

**MEMÒRIA 2000**

**ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ  
PÚBLICA DE CATALUNYA**



**Escola d'Administració Pública  
de Catalunya**

# **Memòria 2000**

Memòria aprovada pel Consell Rector de l'Escola en la  
seva sessió de 24 d'abril de 2001

Barcelona, 2001



Generalitat de Catalunya  
**Escola d'Administració Pública  
de Catalunya**

## **Sumari**

**Presentació, 3**

**1. Missió, 5**

**2. Marc legal, 6**

**3. Estructura orgànica, 8**

**4. Recursos econòmics i humans, 9**

**5. Consell Rector**

Composició, 13

Acords presos, 14

**6. Serveis**

**6.1. Formació, 16**

**6.2. Selecció, 38**

**6.3. Relacions externes i convenis, 44**

**6.4. Estudis i documentació, 47**

**6.5. Publicacions, 50**

**Annexos**

1. Llista de convenis signats, 56

2. Projecte de seguiment de la qualitat del Pla de formació AFCAP, 58

## **PRESENTACIÓ**

Dins les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2000, cal destacar especialment els aspectes següents:

### **1. Línies d'actuació 2000**

El 25 de febrer de 2000 va tenir lloc el primer Consell Rector de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb el nou director de l'Escola. En aquest Consell Rector, l'Hble. Sr. Josep Antoni Duran i Lleida, aleshores conseller de Governació i Relacions Institucionals i president de l'Escola, va presentar les principals línies d'actuació per a l'any 2000:

- Voluntat de servei: Es vol entendre l'Escola com una institució al servei de la resta d'institucions, i subordinada a les seves necessitats.
- Voluntat de millora: La millora de l'eficàcia i l'èmfasi en l'impuls de la gestió de qualitat orienten els nostres programes formatius.
- Consolidació de la funció directiva, amb la creació d'un Institut especialitzat.
- Acostament de les diferents administracions, en especial la de la Generalitat i l'Administració local.

### **2. Nova seu de l'Escola**

A principi del mes de juliol, l'Escola ha traslladat la seva seu al centre de Barcelona, a l'edifici modernista conegut com a Casa Roger (c/ de Girona, 20). Amb aquest trasllat, l'Escola guanya centralitat, proximitat als departaments de la Generalitat, augmenta els metres quadrats d'aules i comparteix espais i serveis comuns (sala d'actes, etc.) amb l'Institut d'Estudis de la Mediterrània.

### **3. Noves actuacions**

A mitjan 2000 s'ha aglutinat en el si de l'Escola un grup de treball sobre relacions externes que ha començat a donar els seus fruits amb la participació a diversos congressos i conferències internacionals, l'establiment de nous convenis i la presentació de l'Escola a projectes de cooperació internacional.

També en aquest període, s'ha iniciat el primer curs pilot a través d'internet ("La gestió de la qualitat a les organitzacions), del que serà de l'aula virtual de l'Escola, en col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya.


Des del mes de gener és operatiu el web propi de l'Escola, que a final d'any ja compta amb més de 400 pàgines i més de 300.000 accessos acumulats al llarg de l'any.

## Quadre-resum d'activitat 2000

	2000	1999
<b>FORMACIÓ</b>		
Cursos	2.137	2.177
Alumnes	31.891	31.770
Hores lectives	62.606	66.879
Beques 3r cicle	22	22
<b>SELECCIÓ</b>		
<b>Processos selectius</b>		
Adm. local (cossos estatals)	2	2
Adm. Generalitat de Catalunya	23	9
<b>Places convocades</b>		
Adm. local (cossos estatals)	200	154
Adm. Generalitat de Catalunya	843	464
<b>PUBLICACIONS</b>		
Llibres i revistes publicats	16	11
Opuscles (>50 pág.)	6	15
<b>ESTUDIS i DOCUMENTACIÓ</b>		
Ajuts a la investigació	20	21
Fons biblioteca (llibres)	8.506	8.361
<b>GESTIÓ ADMINISTRATIVA</b>		
Pressupost total (en PTA)*	688.251.389	675.916.999

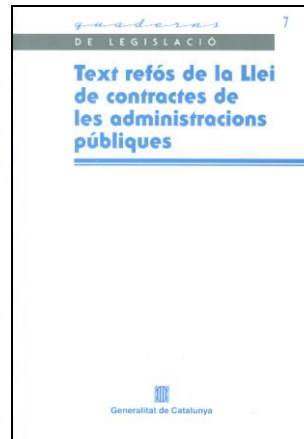
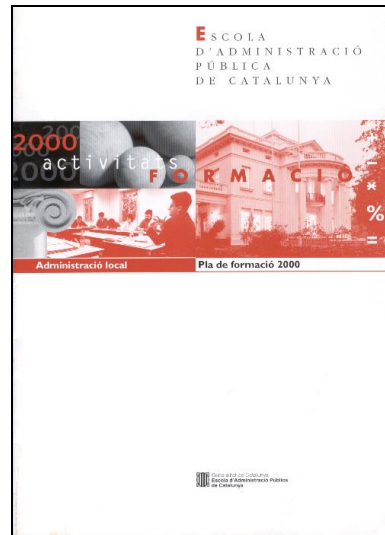
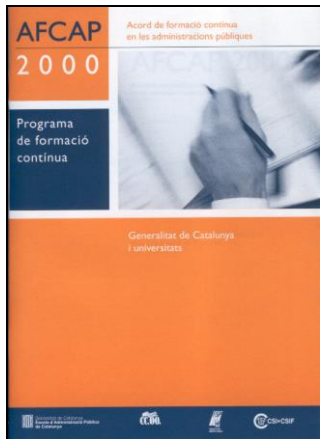
\*AFCAP: Acord per a la formació contínua en les administracions públiques



<b>C</b> Castellano	<b>ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA</b>
<b>E</b> English	
<b>F</b> Français	
<b>Informació general</b>	
Formació	
Selecció	
Recerca	
Biblioteca	
Documents	
Publicacions	
IEAP	
Fòrum	
Tauler d'anuncis	
Novetats	<b>SEP-COOPERACIÓ 2004-05</b>
Planilles co-administratiu	tel. (04) 93 467 23 23
Tem. llibre   Promoció interna	fax: (04) 93 467 23 04
Planilles d'altres cosos	c/ de Girona, 20
Nova unitat de l'Escola	E-08010 Barcelona
Respostes estudis de postgrau	<b>Relacions a Girona, Lleida i Tarragona</b>
Programa APCAP 2000 (0-30)	



1. Reunió de la Comissió sectorial de formació (novembre 2000).
2. Reunió d'escoles de formació de funcionaris de la Generalitat de Catalunya (setembre 2000).
3. Curs de gestió d'àrees integrades per a funcionaris del Magrib, en col·laboració amb el Collège des Hautes Études Européens (maig 2000).
4. Web de l'Escola (gener 2000).
5. Edició facsímil de la *Memòria de creació i constitució* de l'Escola de l'any 1914.



- 1 i 2. Inauguració de la nova seu de l'Escola (11 de desembre de 2000).
3. Programa de formació AFCAP 2000.
4. Programa de formació local 2000.
- 5 i 6. Publicacions.





1. Visita de la delegació de l'Institut Xinès d'Administració Pública (novembre 2000).

2. Visita de funcionaris iberoamericans (juny 2000).

3, 4, 5 i 6. Nova seu de l'Escola.

(Fotografies: Lluís Salom, Eva Orti i Francesc Morera)



# 1. MISSIÓ

**L'Escola té per missió la millora dels serveis que presta l'Administració pública a Catalunya, mitjançant la formació i la selecció del personal i la promoció de la recerca i el coneixement sobre gestió i funció públiques.**

L'Escola actua en l'àmbit de selecció de funcionaris, de la seva formació, i de la recerca vinculada a l'Administració, i a la vegada ha de ser un element actiu que impulsi i doni suport a les polítiques de modernització de l'Administració de Catalunya, en especial pel que fa a la Generalitat i a l'Administració local, centrant-se especialment en els aspectes de gestió dels recursos humans, funció directiva, i canvi organitzatiu.

Per donar compliment a la seva missió, el treball de l'Escola és vertebrat a l'entorn dels eixos següents:

- **Voluntat de servei:** L'Escola assumeix un paper instrumental al servei d'altres institucions, que vincula necessàriament els seus objectius als objectius estratègics d'aquelles institucions a les quals dóna suport.
- **Voluntat de millora:** La millora de l'eficàcia i l'èmfasi en l'impuls de la gestió de qualitat orienten les actuacions de l'Escola.
- **Consolidació de la funció directiva:** reforçant la figura professional dels directius.
- **Acostament de les diferents administracions,** en especial de la Generalitat i de l'Administració local.

## 2. MARC LEGAL

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb d'altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

Actualment, i mitjançant el Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Escola d'Administració Pública s'adscriu al Departament de Governació i Relacions Institucionals, a través de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública.

Pel que fa a les competències de l'Escola en matèria de selecció i de formació, la seva base legal es troba en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament en els seus articles 44 i 83, els quals li atorguen competència en aquestes matèries. Per tant, l'Escola es configura a l'article 44 del text legal esmentat, com organisme competent en la selecció de personal de l'Administració i instrument d'aplicació dels principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat de l'article 103 de la Constitució, que presta suport tècnic als tribunals en la realització de les proves selectives i elabora estudis previs sobre els processos selectius. Així mateix, en el marc de les competències de l'article 83 sobre formació i perfeccionament dels funcionaris, l'Escola organitza cursos de formació de diferent nivell, els quals s'instrumenten mitjançant convenis de col·laboració. En aquest sentit, cal posar de relleu la formació i el perfeccionament de funcionaris directius, amb la prestació de formació en matèria directiva i mitjançant la futura creació d'un òrgan específic, l'Institut del Directiu Públic (actualment en projecte de decret).

A més, l'Escola està potenciant la competència que li atorga la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, en matèria de formació i selecció de funcionaris de l'Administració local, mantenint una estreta col·laboració amb la Direcció General d'Administració Local i enfortint les seves relacions amb les institucions més representatives d'àmbit local.

En el marc de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de l'article 3.1) de la seva llei de creació, l'Escola continua garantint l'ensenyament en llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, a les quals dona servei i suport mitjançant l'organització de cursos de llengua catalana i de llenguatge administratiu, en col·laboració amb organismes especialitzats. Actualment, també s'estan potenciant programes formatius en llengua anglesa i d'altres llengües estrangeres.

A més, cal posar de relleu el paper actiu de l'Escola en les polítiques de modernització de l'Administració de Catalunya, mitjançant la col·laboració amb la Direcció General de la Funció

Pública, especialment pel que fa a la introducció progressiva de noves tecnologies en l'actuació de l'Administració i la millora de la gestió de recursos humans, en el marc del Decret 297/1999 i el Decret legislatiu 1/1997 esmentats.

Finalment, i dins l'àmbit de la funció formativa, l'Escola està potenciant les seves relacions externes, les quals constitueixen una funció pròpia atribuïda per l'article 3.k) de la seva Llei de creació, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració amb organismes i institucions d'àmbit europeu i internacional.

### 3. ESTRUCTURA ORGÀNICA

<p><b>Director</b> Josep M. Guinart</p>	<p><b>Subdirector gral.</b> Joan Xirau</p>	<p><b>Servei de Formació</b> Sylvia Alonso</p>	<p><b>Secció de Formació Local</b> Magda Castro</p> <p><b>Secció de Llengua Catalana</b> Rosa Puig i Llorens</p>
<p><b>Adjunt a la direcció</b> Marià Morera</p> <p>tel. 93 567 23 23 fax 93 567 23 60</p>		<p><b>Servei de Selecció</b> Rosa Batalla</p>	
		<p><b>Servei de Gestió Administrativa</b> Meritxell Masó</p>	<p><b>Secció de Personal i Règim Interior</b> Anna Pedrola</p> <p><b>Secció d'Assumptes Pressupostaris</b> Bosco Prats</p> <p><b>Delegacions territorials a Girona, Lleida i Tarragona</b></p>
		<p><b>Secció d'Estudis i Documentació</b></p> <p><b>Secció de Publicacions</b> Raimon Alamany</p>	

## 4. RECURSOS ECONÒMICS i HUMANS

### 4.1. Recursos econòmics

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 3/2000, de 19 de maig, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2000, amb un import inicial de 639.908.560 ptes., cosa que suposa un increment del 1,26 % respecte al pressupost de l'any anterior.

El pressupost definitiu ha estat finalment de 1.082.821.999 ptes., i les modificacions més significatives han estat les següents:

- Una aportació de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) de 394.570.610 ptes., per finançar l'Acord per a la formació continua de les administracions públiques (AFCAP).
- Diverses aportacions del Departament de Governació i Relacions institucionals per un total de 40.000.000 ptes., per finançar les despeses ocasionades per la convocatòria d'oposicions.

L'execució del pressupost de despeses ha estat de 1.018.595.996 ptes., cosa que representa un 94,07 % del pressupost total, mentre que l'execució del "pressupost AFCAP" ha estat d'un 97,096 %. El romanent AFCAP s'ha incorporat al pressupost 2001, per tal de poder realitzar pagaments dels quals es va assumir el compromís de despesa durant l'exercici 2000, i per tal de retornar a l'Institut Nacional d'Administració Pública un import final d'11.458.773 ptes.

Els ingressos propis han estat de 105.350.715 ptes., un 7,67 % superiors als ingressos propis de l'any anterior (però un 20,85 % menys del que estava previst). El percentatge d'ingressos propis respecte al pressupost ordinari inicial ha estat del 16,46 %.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola i la venda de publicacions.

En el cas dels cursos, el pressupost de despeses dels darrers exercicis pressupostaris no s'ha incrementat. S'ha mantingut en uns imports semblants i, per tant, el volum d'activitat també. En canvi, els preus de matrícula s'han ajustat. Això explica la davallada d'ingressos de matrícules en els darrers exercicis. D'altra banda, els cursos organitzats amb pressupost AFCAP, d'inscripció gratuïta segons l'Acord, s'han incrementat. La transferència de l'INAP per aquest concepte ha estat més elevada. Aquesta doble línia d'activitats ha afavorit el poc creixement de les activitats finançades per l'Escola i, consegüentment, dels ingressos per aquest concepte.

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 6.325.000.000 ptes.

Pressupost 2000: despeses i ingressos

ESTAT DE DESPESES

Capítols Conceptes	Pressupost	Obligacions	Romanents
<b>Cap.I:</b> Remuneracions de personal	266.950.500	247.437.984	19.512.516
<b>Cap.II:</b> Despeses corrents	725.039.760	696.023.137	29.016.623
Serveis diversos	111.974.154	97.367.871	14.606.283
Publicacions	15.000.000	14.997.661	2.339
Publicitat	5.000.000	4.997.743	2.257
Formació	176.874.223	170.950.510	5.923.713
AFCAP	364.570.610	359.521.319	5.049.291
Selecció	44.700.000	41.276.983	3.423.017
Estudis i treballs tècnics	6.920.773	6.911.050	9.723
<b>Cap. IV:</b> Tranferències corrents	72.953.463	58.999.779	13.953.684
AFCAP	30.000.000	23.590.518	6.409.482
<b>Cap. VI: Inversions reals</b>	16.378.276	15.715.664	662.612
Inversions	12.378.276	11.826.937	551.339
Biblioteca	4.000.000	3.888.727	111.273
<b>Cap. VIII: Actius financers</b>	1.500.000	419.432	1.080.568
Total	1.082.821.999	1.018.595.996	64.226.003



## ESTAT D'INGRESSOS

Capítols / Conceptes	Pressupost	Drets reconeguts	Pendents cobrament
<b>Cap. III: Taxes i altres ingressos</b>	133.108.560	105.350.715	42.077.913
Venda de publicacions	7.100.000	6.325.413	2.115.493
Drets de matrícules de cursos	120.000.000	92.605.920	39.729.420
Altres serveis	6.008.560	6.419.382	233.000
<b>Cap.IV: Transferències corrents</b>	925.913.439	873.954.707	
<b>Cap.V: Ingressos patrimonials</b>	7.000.000	15.552.324	
<b>Cap.VII: Transferències de capital</b>	15.300.000	15.300.000	
<b>Cap.VIII: Actius financers</b>	1.500.000	419.432	374.988
Total	1.082.821.999	1.010.577.178	42.452.901

## 4.2. Recursos humans

Per unitats directives	Persones
Direcció	2
Subdirecció	3
Adjunt a direcció	8
Servei de Gestió Administrativa	21
Servei de Selecció	8
Servei de Formació	20
Delegacions territorials (Girona, Lleida i Tarragona)	3
Totals	65

Per categoria laboral	Persones
Cos superior (A)	27
Cos de gestió (B)	5
Cos administratiu (C)	12
Cos auxiliar administratiu (D)	17
Cos subalterns (E)	4
Total	65

El personal laboral s'inclou a la categoria funcional equivalent.

# 5. CONSELL RECTOR

## 1. Composició

Membres del consell rector durant l'any 2000, segons l'article 8, de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, publicada al DOGC núm. 826, de 8 d'abril de 1987:

**Consell Rector** (35 persones)

### **Membres nats** (5)

Hble. Sr. Josep Antoni Duran i Lleida, President  
M. dels Àngels González i Estremad, vicepresidenta  
Ramon Espadaler i Parcerisas  
Antoni Giró i Roca  
Josep M. Guinart i Solà

### **Alts càrrecs de diferents departaments** (3)

Joan Carles Costas i Terrones  
Lluís Jou i Mirabent  
Ricard Seix i Creus

### **Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya** (7)

José Luis Giménez Montero, FMC  
Josep M. Matencio i Fernández, FMC  
Jordi Moltó i Biarnés, ACM  
Miquel Pagès i Torroja, FMC  
Eduard Paricio i Rallo, FMC  
Joan Rangel i Tarrés, FMC  
Manel Vila i Valls, ACM

### **Representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests** (5)

Joaquim Martínez i Lorente, UGT  
Carles Villalante i Sirvent, UGT  
Gabriel Abascal Vicente, CCOO  
Francesc González Ruiz, CCOO  
Lluís Miró i Solà, CCOO

### **Representant de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes** (8)

Miquel Martín i Casals, UdG<sup>1</sup>  
Josep M. Vallès i Casadevall, UAB<sup>2</sup>  
Antoni González i Senmartí, URV  
Jacint Jordana i Casajuana, UPF  
Santiago Niño i Becerra, URL  
Francesc Solé i Parellada, UPC  
Josep M. Tamarit i Sumalla, UdL  
Joaquim Tornos i Mas, UB

<sup>1</sup> Resolució de 3 de juliol de 2000 del Rector de la Universitat de Girona, que canvia Miquel Martín i Casals per Carles Abellà i Ametller.

<sup>2</sup> Carta del Rector de la Universitat Autònoma de Barcelona substituint Josep M. Vallès i Casadevall per Joaquim Brugué i Torruella.

### **Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública (6)**

Enric Arderiu i Gras

Rafael Entrena Cuesta

M. Jesús Montoro Chiner

Joan Prats i Català

Joan Subirats i Humet

### **Secretari del Consell Rector**

Joan Xirau i Serra

## **2. Acords presos**

### **Sessió del 25 de febrer de 2000**

- Aprovació de l'acta del 13 de maig de 1999
- Aprovació del Pla d'Activitats de l'any 2000
- Aprovació de l'avanprojecte de pressupost per a l'any 2000
- Ratificació de convenis

### **Sessió del 26 de juny de 2000**

- Aprovació de l'acta de 25 de febrer de 2000
- Aprovació de la memòria d'activitats 1999
- Ratificació de convenis

### **Sessió de 20 de desembre de 2000**

- Aprovació de l'acta de 26 de juny de 2000
- Aprovació de la proposta de pressupost 2001
- Aprovació d'una modificació del barem de preus de l'Escola.
- Aprovació de la proposta de preus públics de l'Escola.
- Aprovació del Pla de formació de l'Administració de la Generalitat de l'any 2001
- Aprovació del Pla de formació per l'Administració local de l'any 2001
- Aprovació del Pla de publicacions de l'Escola
- Ratificació de convenis

## **6. Serveis**

**6. 1. Formació**

**6. 2. Selecció**

**6. 3. Relacions externes i convenis**

**6. 4. Estudis i documentació**

**6. 5. Publicacions**

## 6. 1. FORMACIÓ

### 1. FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

#### 1. 1. Formació directiva i d'alts càrrecs

Al 2000 es va voler donar un nou enfocament a la formació d'alts càrrecs i directius i es va difondre en un sol programa el que fins ara havien estat dos (PROFAC i formació directiva de l'any anterior), i sense oblidar que algunes temàtiques requereixen tractaments diferents depenent del destinatari. Aquest programa es caracteritza per la seva diversitat, que abasta tant les capacitats i habilitats personals com coneixements més pràctics i d'aplicació més directa per a l'exercici de la seva funció. Per dissenyar-lo es va partir d'ambdós programes i es van mantenir diverses entrevistes amb consultors, experts i directius que van aportar les seves opinions. El resultat el constitueix un tronc comú amb activitats obertes a tots els comandaments, des de secretaris/àries generals fins a caps de servei, i un apartat adreçat només a secretaris/àries generals i directors/es generals.

- **Formació directiva**

Com hem esmentat abans, el programa de formació directiva de 2000 ha representat un canvi total d'activitats en relació amb els anys anteriors.

Es van dissenyar activitats curtes, amb un component important de reflexió individual i en grup, amb metodologies bàsicament participatives, i amb un objectiu principal d'utilitat personal i per al lloc de treball decidit i un objectiu secundari de socialització i generació d'intercanvis entre l'alumnat.

Les activitats van ser ben acceptades i van obtenir una avaluació global a l'entorn del 8 (escala de l'1 al 9).

Així mateix, es va iniciar una nova edició del "Curs de desenvolupament directiu", que l'Escola gestiona amb ESADE com a proveïdor, amb 30 inscripcions.

- **Formació per a alts càrrecs**

La primera activitat que es va programar va ser la "Jornada per als nous alts càrrecs de la Generalitat", que va comptar amb la col·laboració dels titulars dels òrgans horitzontals de la Generalitat, i en la qual es van explicar els trets principals de les polítiques interdepartamentals més importants als alts càrrecs nomenats recentment.



Arran d'aquesta Jornada, l'Escola va concretar alguns programes específics per a alguns equips directius, relacionats fonamentalment amb la cohesió del propi equip i la direcció per valors.

La resta d'activitats va ser una combinació de les del programa de l'any 1999, amb altres de noves, però malgrat que les preinscripcions a les activitats van constatar l'interès d'aquesta programació, el baix nombre d'assistents a l'inici de cadascuna va fer que no tinguessin el resultat esperat, o que calgués anul·lar-ne alguna.

Aquest fet va obligar a fer un replantejament de tota la línia, que es portarà a terme durant l'any 2000, i que s'iniciarà amb una recollida de dades i de necessitats a través de la tramesa a tots els alts càrrecs i directius de la Generalitat d'un qüestionari, que es complementarà amb un seguiment d'entrevistes personals.

Formació per a alts càrrecs. Activitats realitzades:

<b>Formació per a tots els directius</b>	<b>Formació exclusiva per a alts càrrecs</b>
<b>Seminaris i tallers d'aprofundiment</b>	<b>Seminaris i tallers d'aprofundiment</b>
"La direcció d'equips: com gestionar-ne la cara oculta" "Seminari de direcció i gestió de projectes" (amb simulador) "La gestió del canvi: com gestionar la transició i acompanyar les persones" "Taller de càlcul de costos" (amb taula rodona d'experiències reals) "Jornada sobre la gestió de la qualitat dels serveis públics" "Seminari sobre la construcció del propi temps" "Com superar els límits de la planificació: la mediació i la negociació com a eines de gestió"	"Jornada sobre l'anàlisi de futurs: la gestió a la frontera" "Experimentar la transversalitat" (es va haver d'anul·lar) "La visió: una eina de planificació" Programa de direcció per valors: una eina de desenvolupament organitzatiu i personal <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Atrevir-se a construir confiança com a eix organitzatiu"</li> <li>• "Gestió del temps basada en valors"</li> </ul> "El directiu de l'Administració pública com a mediador social" (es va haver d'anul·lar) "Off –the-self seminar".
<b>Cursos</b>	<b>Cursos</b>
"Curs de desenvolupament directiu" (EAPC-ESADE) Inclou dos seminaris complementaris: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió del temps</li> <li>• Estil i pràctica de la comunicació</li> </ul> "Lideratge i innovació en els serveis públics" (EAPC-ESADE). Curs d'aprofundiment per a directius que ja hagin fet el CDD o cursos similars	
<b>Jornades</b>	<b>Jornades</b>
	"Jornada per als nous alts càrrecs de la Generalitat"

## 1. 2. Formació per a comandaments intermedis

Aquesta és una nova línia que va ser introduïda al Programa 2000, per tal d'atendre un sector de comandaments i responsables d'equip, llocs clau en l'organització, per als quals l'Escola no havia dissenyat cap producte específic.

Les activitats es van dissenyar atenent les competències directament lligades al rol de comandament, i d'acord amb les necessitats recollides a partir de preguntes plantejades a un mostreig de caps de secció, caps de negociat i alguns llocs singulars amb equip adscrit, o que gestionaven xarxes.

L'acceptació d'aquesta línia pilot d'activitats va ser molt bona. La demanda rebuda va generar dues edicions de cada curs, indicador suficient per garantir-ne el futur al Programa del 2001.

De l'avaluació de satisfacció feta pel Servei, elaborada mitjançant avaluació d'execució, qüestionari de satisfacció al final de l'activitat, avaluació final de grup i entrevista amb els docents, es van extreure dades suficients per incorporar millores notables al programa de l'any següent.

Justament per ser una línia pilot, es va preveure fer una avaluació diferida en el temps per obtenir dades a contrastar amb les ja obtingudes pel Servei, i que aportés informació rellevant sobre l'aplicabilitat dels coneixements, en el lloc de treball i en l'àmbit personal com a comandament. Durant els darrers dos mesos del 2000, es va portar a terme l'avaluació diferida de totes les activitats d'aquesta línia corresponents al primer semestre de l'any, mitjançant entrevista telefònica amb guió estructurat a tot l'alumnat. L'avaluació diferida de les activitats del segon semestre es portarà a terme durant els primers mesos del 2001. A mitjan 2001, per tant, s'hauran avaluat de manera diferida en el temps el 100 % de les activitats de la línia, i s'haurà entrevistat, llevat d'alguna excepció, al 100 % de l'alumnat.

Comandaments intermedis. Activitats realitzades:

Qualitat personal en l'exercici de la funció de comandament (dues edicions) Millora de la unitat "1": La comunicació i la coordinació dins l'equip (dues edicions) Millora de la unitat "2": La planificació i l'organització del treball (dues edicions) Millora de la unitat "3": La gestió i l'administració del temps (dues edicions) Curs de comunicació oral Taller de tècniques de presentació Conceptes bàsics de gestió de personal per a comandaments Programes d'acollida i personal en pràctiques Interpretació d'estats comptables i financers per a comandaments intermedis no financers Millora de la unitat "4": Càlcul de costos Conceptes generals de la contractació administrativa i la gestió econòmica
--

### 1. 3. Línies bàsica i d'actualització i aprofundiment

Els programes d'aquestes línies han mantingut una línia de continuïtat envers els anys anteriors, i han incorporat millores en els programes i metodologies com a conseqüència de les conclusions aportades per les avaluacions de satisfacció fetes. A més s'han introduït noves activitats, com a fruit de la detecció de necessitats feta al final del 1999, mitjançant les avaluacions anteriors, mostreig d'entrevistes i panells mixtos de docents i experts.

Una de les dades més importants és l'alt nombre de places demanades pels departaments, que no han pogut ser cobertes per l'Escola.

Les noves activitats incorporades són: "Gestió de magatzems", "Assessorament jurídic en la contractació administrativa", "Requisits formals i efectes legals de l'acta i l'informe d'inspecció", "Gestió de l'estrès en llocs d'inspecció", "Fonts d'informació per a l'activitat inspectora", "Programes d'acollida i personal en pràctiques" i "Curs d'aprofundiment en anàlisi financera". Van ser ben acceptades, però van obtenir avaluacions amb resultats diferents.

Es van introduir millores en la metodologia, entre les quals destaquen la del taller de dubtes, i la d'un seguit d'activitats que incorporen una sessió inicial de propostes d'objectius de millora pactats amb els superiors jeràrquics, i una de seguiment de la marxa o acompliment dels objectius indicats.

En alguns dels tallers s'ha portat a terme una avaluació diferida en el temps, amb metodologia de sessions de seguiment, que ha constatat la utilitat i l'aplicabilitat dels coneixements rebuts.

Formació bàsica. Activitats realitzades:

<b>Funció de recursos humans</b>
Planificació, gestió i administració de personal
Drets i deures del personal de la Generalitat
<b>Funció de gestió econòmica</b>
Curs de gestió del pressupost
Curs de gestió de les subvencions
Introducció a la comptabilitat financera
Comptabilitat pública
Introducció a la gestió econòmica i financera per a no financers
<b>Funció d'informació i comunicació</b>
Taller d'atenció al públic
Taller d'atenció telefònica
Curs de comunicació oral
Curs sobre tècniques d'expressió escrita
Taller de tècniques de presentació
Taller de redacció de documents
<b>Funció de processos administratius</b>

4 Tallers sobre l'organització dels documents administratius
Curs sobre planificació i gestió dels processos administratius
Organització de magatzems
Curs d'organització del treball subaltern
<b>Funció jurídica</b>
L'assessorament jurídic en la contractació administrativa
Introducció a la contractació administrativa per a personal de nou ingrés en unitats de contractació
Introducció a la integració europea
Curs general de contractació administrativa
Curs general sobre procediment administratiu
<b>Funció d'inspecció</b>
L'actuació inspectora. Aspectes legals i de procediment
Requisits formals i efectes legals de l'acta i l'informe d'inspecció
Autoestima i valors de l'actuació inspectora
L'assertivitat en l'actuació inspectora

Formació d'aprofundiment i especialització. Activitats realitzades:

<b>Funció de recursos humans</b>
Taller pràctic de Seguretat Social
<b>Funció d'informació i comunicació</b>
Taller de redacció d'informes, propostes i resolucions
La millora de la comunicació amb l'equip de personal subaltern
<b>Funció de gestió econòmica</b>
Taller sobre l'IRPF
Taller sobre l'IVA
Taller de la gestió de les subvencions
Taller de gestió de l'habilitació
Taller de gestió de la tresoreria per a entitats de dret públic
Conceptes de dret mercantil per a la gestió econòmica de les entitats de dret públic
Curs d'aprofundiment en l'anàlisi financera
2 Tallers de càlcul de costos
<b>Funció d'inspecció</b>
L'actuació inspectora en el marc de l'activitat de l'Administració
Taller "La comunicació en situacions conflictives"
Taller "Gestió de l'estrès"
Fonts documentals d'informació per a l'activitat inspectora
<b>Funció jurídica</b>
L'acte, el procediment i els recursos administratius
Procediment i tècnica normativa
Actualització en dret comunitari europeu
Taller d'actualització en procediment administratiu
Taller de redacció d'informes, propostes i resolucions
Curs d'actualització en procediment administratiu per a personal tècnic

#### **1. 4. Formació a distància per via telemàtica**

L'Escola va iniciar al setembre el seu primer curs a distància per via telemàtica en conveni amb la UOC: "Qualitat en les organitzacions", curs pilot que va acabar al final del desembre de 2000.

L'objectiu del curs era doble. Per una banda, aportar coneixement bàsics a l'alumnat sobre els sistemes de certificació de la qualitat més usuals; i, per altra banda, experimentar un curs no presencial per via telemàtica, per tal de poder-lo avaluar i extraure conclusions per als nous cursos de l'Escola en aquesta línia.

El curs va tenir 53 alumnes, una gran part dels quals són responsables de formació dels departaments, i han ajudat a l'Escola, amb la seva opinió tècnica, a avaluar-lo per millorar-lo en altres edicions, i per obtenir dades importants per als projectes del 2001.

El curs es va complementar amb dues sessions presencials: una sobre dubtes i millores sobre el mateix curs, i una segona, en la qual es va exposar l'experiència d'una empresa de formació en l'obtenció d'una certificació de qualitat, per veure, des de dins, com és el procés.

#### **1. 5. Formació de suport a les polítiques interdepartamentals**

- Polítiques de recursos humans (DG de la Funció Pública):  
Continuació de la formació sobre prevenció de riscos laborals, de les activitats sobre GIP-SIP, i de la formació per als membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs, programa dins del qual destaca la "Jornada de treball dels membres de l'OTPL". Així mateix, es va fer un taller sobre "L'entrevista de selecció" per a caps de recursos humans.
- Política economicofinancera (Departament d'Economia i Finances):  
"Formació per a la utilització del programa DAI" (Intervenció)  
"Jornada sobre assegurances"  
"Jornada sobre novetats legislatives a l'àmbit econòmic i financer"  
"Jornada sobre comunicació amb els proveïdors"
- Assessoria jurídica (Gabinet Jurídic):  
"9è. Seminari per a l'estudi de la jurisprudència aplicable a Catalunya"  
"Jornades d'intercanvi per a magistrats i lletrats del Gabinet Jurídic"  
"Jornades per a magistrats, catedràtics i lletrats del Gabinet Jurídic sobre la Llei del Contenciós"
- Formació en llengua catalana  
A més dels convenis que l'Escola té establerts amb diferents institucions per a l'ensenyament de la llengua catalana, tant pel que fa als cursos de llengua general, com pel que fa als cursos de llenguatge administratiu o redacció, l'Escola va gestionar directament

un total de 444 cursos, descentralitzats en el territori de Catalunya, als quals es van inscriure 8.415 alumnes, amb el desglossament i grau d'aprofitament següents:

	<b>Cursos</b>	<b>Inscrits</b>	<b>Assistents</b>	<b>%</b>	<b>Aptes</b>	<b>%</b>
<b>Administració de la Generalitat</b>	<b>146</b>	<b>2862</b>	<b>2302</b>	80,4	<b>1572</b>	68,3
<b>Administració de l'Estat</b>	<b>77</b>	<b>1395</b>	<b>1053</b>	75,5	<b>901</b>	85,6
<b>Administració de justícia</b>	<b>91</b>	<b>1662</b>	<b>1003</b>	60,3	<b>560</b>	55,8
<b>Administració local</b>	<b>108</b>	<b>1976</b>	<b>1716</b>	86,8	<b>1056</b>	61,5
<b>Sindicats</b>	<b>22</b>	<b>520</b>	<b>460</b>	88,5	<b>289</b>	62,8
<b>TOTAL</b>	<b>444</b>	<b>8415</b>	<b>6534</b>	77,6 %	<b>4378</b>	67 %

#### **1. 6. Formació adaptada, a mida i consultoria**

Durant l'any 2000, i com a resultat del treball fet durant els anys anteriors, es va donar un increment notori, en tot el territori, de la demanda de formació adaptada, de la formació a mida, i de les consultes i l'assessorament tècnic:

Hem de destacar algunes de les activitats que s'han treballat exclusivament a mida a partir de l'encàrrec rebut:

- Assessoraments individuals a alts càrrecs en matèria de planificació estratègica.
- "Construcció d'equip basada en valors" (Departament de Justícia, Direcció General de Mesures Penals Alternatives i de Justícia Juvenil)
- "Jornades de cohesió d'equips directius" (Departament d'Economia i Finances, Secretaria del Govern del Departament de la Presidència)
- Pla de formació per al Servei de Veterinària (Departament de Sanitat i Seguretat Social)
- Segona part del projecte "Formació d'equip: un procés de formació/acció", iniciat durant el 1999 (Departament de Treball)
- Assessorament per a un disseny de jornades per a òrgans de provisió (Universitat de Barcelona)
- Coordinació i logística de la "Jornada d'externalització de serveis" (d'acord amb el disseny del Centre de Formació de Reus, Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca)
- "Taller de gestió de subvencions" (Departament de Cultura)
- "Taller d'organització dels documents administratius" (Departament de Treball)
- "Grup de treball sobre l'habilitació" (Departament de Treball)
- "Gestió de les subvencions-Concurs" (Departament de Treball)
- "Gestió de les subvencions- Justificació". (Departament de Treball)
- "Curs sobre la gestió del pressupost" (Departament de Benestar Social)



- “Actualització de coneixements jurídics” (Departament de Sanitat i Seguretat Social)
- “Executive coaching” (Direcció General de la Funció Pública)
- “Gestió del pressupost” i “Règim jurídic del personal al servei de la Sindicatura de Comptes”. En preparació per al 2001: “Procediment administratiu i els seus documents” (Sindicatura de Comptes)
- Coordinació de cursos d’anglès en acadèmies privades per a personal funcionari, fora d’hores de treball (Delegacions territorials de Girona, Tarragona i Lleida)
- ADIGSA: Cursos d’expressió escrita
- Departament de Cultura: programa per a caps de servei que adapta el de l’Escola per a comandaments intermedis. Consta dels mòduls: “Qualitat personal en l’exercici del comandament”, “Comunicació dins la unitat”, “Gestió del temps” i “Organització de la unitat”. El programa tindrà continuïtat al 2001.

### 1. 7. Formació de formadors

Cal destacar, d’entre les activitats fetes pels formadors interns de l’Escola, el curs adreçat al grup de formadors interns en resolució de conflictes, que va ser seleccionat al 2000 mitjançant convocatòria pública. A més dels continguts teòrics i la dinàmica de grups, en aquest curs van fer un període de pràctiques que els va habilitar per impartir formació a partir de l’any 2001.

<b>Formació: activitats per funcions</b>						
<i>funcions</i>	<i>activitats</i>	<i>hores</i>	<i>sol·licituds</i>	<i>assistents</i>	<i>certificats</i>	<i>satisfacció (0-9)</i>
Directiva	23	547,5	280	238	84	8
Comandaments intermedis	18	287,5	208	168	164	7,4
Recursos humans	22	430	314	280	235	7,44
Gestió econòmica	30	691	1048	930	240	6,62
Assessorament jurídic	20	358,5	591	468	416	7,01
Comunicació i informació	20	507	273	266	257	7,8
Processos administratius	9	138	143	133	133	7,17
Prevenició de riscos	15	480	371	327	308	6,6
Altres	9	133.5	104	104	104	-
<b>Total</b>	<b>166</b>	<b>3.573</b>	<b>3.332</b>	<b>2.914</b>	<b>1.936</b>	

<b>Formació: activitats per línies</b>						
<i>línies</i>	<i>activitats</i>	<i>hores</i>	<i>sol·licituds</i>	<i>assistents</i>	<i>certificats</i>	<i>satisfacció (0-9)</i>
Formació gerencial/directiva	19	420,5	283	235	90	8
Formació de suport polítiques interdepart.	35	1.091,5	1.106	904	557	6,8
Formació bàsica	25	576	474	427	417	7,3
Formació adaptada	40	824	550	540	534	7,2
Formació a mida	7	153,5	9	9	-	7,7
Formació d'actualització	28	448	383	306	303	7,3
Activitats de divulgació, reflexió i debat	10	37,5	510	476	23	-
Formació interna	2	22	17	17	12	-
<b>Total</b>	<b>166</b>	<b>3.573</b>	<b>3.332</b>	<b>2.914</b>	<b>1.936</b>	

## 2. FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Els quatre anys que l'Escola porta treballant en la mateixa línia formativa han acabat per consolidar un projecte ferm de formació per als empleats públics de l'Administració local de Catalunya, que s'adreça en especial als qui presten els seus serveis en municipis de menys de 20.000 habitants.

Aquesta formació, com aquella que s'adreça als empleats de la Generalitat de Catalunya, es fa de manera descentralitzada, i s'estructura en línies: bàsica, d'especialització, de reflexió, debat i actualització, etc. i en funcions, dins de cada línia, que provenen de les diferents famílies de llocs de treball ordenades segons les temàtiques que desenvolupen: recursos humans, jurídica, d'organització i suport administratiu, d'urbanisme, de medi ambient i infraestructures, de gestió economicofinancera, etc.

Una bona part dels esforços esmerçats en la preparació del programa 2000 es van centrar en fer activitats que aportessin a l'alumnat informació molt actualitzada, tan pel que fa a la normativa que va sorgint, com pel que fa als temes que es viuen amb especial interès en el món local, o en l'entorn de països amb els quals s'estableixen cada cop més interrelacions.

Les novetats del programa 2000 van ser pensades d'acord amb les necessitats del moment al món local i d'acord amb els objectius de l'Escola, cada cop més compromesa en els temes de millora de la qualitat de serveis, i cada cop més oberta al seu entorn i a la col·laboració amb altres països.

Les novetats més destacables del programa han estat:

- La inclusió d'una línia dedicada a les habilitats i actituds, dedicada a la millora dels aspectes relacionals de la qualitat dels serveis de l'Administració local.
- La programació d'algunes activitats de millora de la funció directiva en l'àmbit municipal.
- Les "II Jornades d'estudi sobre govern local europeu", dedicades enguany a la rehabilitació dels centres històrics de les ciutats mitjanes.

En la línia de compromís amb la millora que hem esmentat abans, l'Escola ha col·laborat en altres projectes, com són els de recerca i suport als processos de selecció de personal. Des de la recerca, facilitant la realització d'estudis vinculats amb la millora de l'eficàcia i eficiència de l'Administració local, dels seus recursos humans, de les seves polítiques, etc... i en els processos selectius, col·laborant amb els tribunals i òrgans selectius amb representants cada cop més preparats tècnicament.

Pel que fa a les línies de qualitat que s'han anat introduint en el programa de formació per a l'Administració local, caldria destacar l'esforç per incrementar l'aplicabilitat dels coneixements.

En aquest sentit, s'han incrementat les activitats amb aprofitament, i les metodologies de taller pràctic i/o seminari, del que són bona mostra el "Seminari de dret local", i el "Seminari per a

interventors", que no tan sols són espai de coneixements, sinó que conformen un important espai de trobada i intercanvi entre professionals.

El programa ha estat molt ben acceptat per l'alumnat, cosa que demostra el fet que totes les activitats han tingut una ocupació de les places ofertes de gairebé el 100 %. Les avaluacions de satisfacció analitzades ronden el 8, en l'escala de l'Escola d'1 a 9.

activitat	hores	inscripcions	assistents	certificats	satisfacció (0-9)
<b>Activitats de divulgació, reflexió i debat</b>					-
II Jornades sobre govern local europeu: la rehabilitació dels centres històrics de les ciutats mitjanes	20	39	38	37	
Seminari de dret local	45	145	145	145	
<b>Funció de gestió de recursos materials i infraestructura</b>					7,9
Curs sobre la intervenció integral de l'Administració ambiental	15	46	26	26	
Curs sobre els aspectes registrals de l'urbanisme	15	21	13	13	
Curs sobre els aspectes registrals de l'urbanisme	15	23	9	9	
Curs sobre els aspectes pràctics dels sistemes de gestió urbanística	15	31	25	25	
Curs sobre l'Administració local i el medi ambient	24	33	18	17	
Curs sobre la intervenció administrativa en l'edificació i l'ús del sòl	15	45	28	28	
Curs sobre la intervenció administrativa en l'edificació i l'ús del sòl	15	34	20	20	
Curs sobre la gestió de l'obra pública local	15	19	16	15	
Curs sobre la gestió de l'obra pública local	15	23	18	16	
Curs sobre la intervenció integral de l'Administració ambiental	15	31	29	27	
<b>Formació a mida</b>					8
Curs de gestió de comandaments: creació d'equips de treball efectius	20	9	9	9	
Curs de gestió de comandaments: creació d'equips de treball efectius	20	15	15	-	
Formació especialitzada					
Curs selectiu d'intervenció tresoreria	217	9	9	-	
<b>Formació especialitzada</b>					7,7
Curs per a arquitectes de municipis petits	70	28	24	24	
Seminari per a interventors	60	38	35	35	
Selectiu de Secretaria-intervenció	236	12	12	-	
Curs per a arquitectes de municipis petits	70	23	23	23	
Curs per a arquitectes de municipis petits	70	19	17	17	
Curs sobre tributació local	30	57	30	29	
Curs específic de formació per als funcionaris loc als del grup D per a l'accés al grup C	60	29	19	19	

<b>Funció d'assessorament jurídic</b>					7,5
Curs sobre els contractes de les administracions locals	15	37	17	17	
Jornada Llei 53/1999 que modifica la Llei 13/1995 de contractes de les administracions públiques	4,5	57	57	-	
Jornada Llei 53/1999 que modifica la Llei 13/1995 de contractes de les administracions públiques	4,5	39	39	-	
Jornada Llei 53/1999 que modifica la Llei 13/1995 de contractes de les administracions públiques	4,5	49	49	-	
Curs sobre els contractes de les administracions locals	15	57	22	22	
Curs sobre el procediment administratiu	15	49	33	31	
Curs sobre el patrimoni dels ens locals	15	26	23	23	
Curs sobre el patrimoni dels ens locals	15	22	16	16	
Curs sobre responsabilitat patrimonial de l'Administració local	15	32	24	24	
Curs sobre responsabilitat patrimonial de l'Administració local	15	13	8	8	
Curs sobre la potestat sancionadora dels ens locals	12	35	28	28	
Curs sobre la propietat intel·lectual	15	16	10	10	
Curs sobre els contractes de les administracions locals	15	35	21	21	
Curs sobre el procediment administratiu	15	50	19	19	
<b>Funció de gestió de recursos humans</b>					7,6
Taller de resolució de conflictes	20	10	9	9	
Curs sobre la selecció i la provisió de llocs de treball	15	20	14	14	
Curs sobre la selecció i la provisió de llocs de treball	15	28	20	20	
Curs sobre els aspectes jurídics de les relacions laborals	15	16	11	10	
Curs sobre el sistema retributiu de les administracions locals	15	24	17	17	
Curs sobre el sistema retributiu de les administracions locals	15	40	27	24	
Taller de resolució de conflictes	20	11	5	5	
Curs sobre la gestió del temps	15	27	16	16	
Curs sobre la gestió del temps	15	30	26	26	
Curs sobre l'Administració local i l'atenció al ciutadà	20	21	15	15	
Curs sobre l'Administració local i l'atenció al ciutadà	20	38	18	17	
<b>Funció de gestió econòmica</b>					6,78
Curs sobre recursos financers i gestió presupostària	30	60	27	24	
Curs sobre ajuts finançats amb fons europeus i privats	15	13	8	8	
Curs sobre taxes i preus públics	15	26	25	25	
Curs sobre taxes i preus públics	15	28	13	13	
Curs sobre comptabilitat pública: pressupostària i financera	15	34	29	22	
Curs sobre comptabilitat pública: pressupostària i	15	48	32	32	

financera					
Curs sobre ajuts finançats amb fons europeus i privats	15	44	26	26	
<b>Funció de suport administratiu</b>					7,2
Curs sobre arxivística	15	19	16	16	
Curs sobre arxivística	15	22	19	19	
Curs sobre gestió de la informació	15	38	19	19	
Curs sobre tècniques de millora de processos	15	36	20	20	
<b>Funció directiva</b>					8
Una perspectiva actual per afrontar la gestió dels serveis públics	35	18	12	12	
<b>Total</b>	<b>59 cursos</b>	<b>1.652,5</b>	<b>1.897</b>	<b>1.368</b>	<b>1.162</b>

### **3. ACORD DE FORMACIÓ CONTÍNUA EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (AFCAP)**

#### **3. 1. El programa de formació AFCAP 2000**

El Pla AFCAP 2000, que deriva del segon acord de formació contínua en les administracions públiques, es va aprovar a Catalunya el 24 de gener de 2000, en el marc de les negociacions amb la Comissió General de Formació Contínua, i es va arribar al consens amb els sindicats signants de l'acord (CCOO, UGT i CSIF).

L'import econòmic per a aquest any va ser de 394.570.610 pessetes i la seva distribució entre els departaments i organismes de la Generalitat es va orientar vers la màxima descentralització del fons.

Un dels objectius de l'Escola va ser millorar el procés negociador del Pla amb la participació dels representants sindicals i els responsables de formació dels diferents departaments i organismes de la Generalitat. En aquest sentit, la negociació per a l'aprovació de l'acord es va fer mitjançant una primera fase negociadora amb la participació dels responsables de formació de la Generalitat, i una segona fase en què participaven els representants de l'Escola, de la Secretaria General de la Funció Pública i dels sindicats signants de l'acord per tal de resoldre les discrepàncies sorgides a la primera fase i dur a terme l'aprovació final del Pla.

Amb això, es va aconseguir una major participació sindical i la focalització del Pla AFCAP vers les necessitats formatives reals de cadascun dels departaments o organismes de la Generalitat.

Les principals dades de l'execució de l'AFCAP 2000 han estat les següents:

Accions formatives realitzades	1.609
Hores de formació	33.724
Places ofertes	29.326
Assistents a les activitats	21.604

Vist l'alt nombre d'activitats de formació organitzades a traves de l'AFCAP i l'elevat nombre d'assistents, l'Escola es va plantejar la necessitat d'iniciar un projecte per al seguiment de la qualitat d'aquestes activitats (vegeu l'apartat següent) per tal de garantir-ne l'efectivitat i l'adequació als objectius organitzatius i estratègics de cadascun dels departaments i organismes de la Generalitat, així com la correspondència entre els continguts de les activitats i el lloc de treball dels/de les participants.

Pel que fa a les matèries impartides, s'ha organitzat un ampli ventall d'activitats que inclou tant matèries d'interès general (activitats de divulgació, reflexió i debat, de lingüística,



**AFCAP 2000**

<b>Organismes</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores lectives</b>	<b>Hores/activitat</b>	<b>Places</b>	<b>Assistents</b>	<b>Certificats emesos</b>	<b>Pressupost executat</b>
Escola d'Administració Pública de Catalunya	189	5.658	29,94	4.026	2.774	1.688	57.186.738
Agricultura, Ramaderia i Pesca	34	626	18,41	867	645	627	9.436.316
Benestar Social	92	1.219	13,25	1.680	1.185	1.184	10.449.600
Cultura	60	1.060	17,67	765	709	709	6.993.256
Economia, Finances i Planificació	43	720,5	16,76	983	724	715	5.695.000
Ensenyament	91	1.756	19,30	1.641	1.291	1.290	12.128.642
Interior	71	2.348	33,07	1.164	582	555	26.307.773
Indústria, Comerç i Turisme	36	615	17,08	551	404	404	5.489.464
Justícia	115	2.121,5	18,45	3.138	2.221	2.131	23.715.838
Medi Ambient	17	264	15,53	193	193	193	2.766.602
Governació i Relacions Institucionals	5	287	57,40	59	46	46	1.945.075
Política Territorial i Obres Públiques	77	976	12,68	1.182	876	876	8.501.200
Presidència	50	704	14,08	692	564	564	6.503.400
Sanitat i Seguretat Social	43	706	16,42	668	446	446	6.961.200
Servei Català de la Salut	31	341	11,00	381	286	286	2.756.000
Institut Català de la Salut	424	9.308	21,95	7.768	5.951	5.810	87.348.849
Institut d'Estudis de la Salut	4	70	17,50	51	11	11	665.000
Treball	57	1.304	22,88	926	750	732	8.824.992
Parlament de Catalunya	8	120	15,00	125	93	93	1.200.000
Sindicatura de Comptes	4	50	12,50	52	44	44	600.000
Universitat Autònoma de Barcelona	20	494	24,70	302	233	232	7.845.999
Universitat de Barcelona	41	897	21,88	572	452	401	8.022.000
Universitat Politècnica de Catalunya	19	344	18,11	307	293	281	6.063.600
Universitat Pompeu Fabra	18	507	28,17	168	67	67	10.639.645
Universitat de Girona	29	416	14,34	537	396	378	4.411.000
Universitat de Lleida	17	519	30,53	302	205	203	4.089.181
Universitat Rovira i Virgili	14	293	20,93	226	163	163	4.027.524
<b>TOTALS</b>	<b>1.609</b>	<b>33.724</b>	<b>20,96</b>	<b>29.326</b>	<b>21.604</b>	<b>20.129</b>	<b>330.573.894</b>

**AFCAP 2000: NOMBRE D'ACTIVITATS PER ÀREES TEMÀTIQUES i DEPARTAMENTS**

Organismes	Divulgació, reflexió i debat	Formació específica	Informàtica	Català	Gerencial/ Directiva	Comandaments intermedis	Polítiques interdepartamentals	Funció jurídica	Inspecció	Comunicació i informació	Processos administratius	Recursos humans	Gestió econòmica	Lingüística	Llenguatges específics d'especialitat i	Anglès	TOTAL
Escola	13	19	50	49		2	14	2	1	28	4	6			1		189
Agricultura		22	2							6	2			2			34
Benestar S.	1	32	39			4		4		9			1	2			92
Cultura		7	41	3				1			1			1	1	5	60
Economia		7	17	1		1		14					1	2			43
Ensenyament		32	53					2		1			1	1		1	91
Interior	3	25	23	7		4				2		2				5	71
Indústria	1	6	11			1		3			3	1	4	2		4	36
Justícia	1	39	13					46		6	4		2	4			115
M. Ambient		3	10													4	17
Governació		1	2								1	1					5
PTOP		11	43	1		2		6		8	1		1	4			77
Pesidència		7	32	3				2		3						3	50
Sanitat i SS		3	31		1	2		2		2	2						43
SCS		3	26								2						31
ICS		173	166	22		3		5		42	4	4		2		3	424
IES		2	2														4
Treball		2	21	12				7		3			9	3			57
Parlament		1	5					1			1						8
Sindicatura			3					1									4
UAB		5	7			1				3	2					2	20
UB		14	19		1					3						4	41
UPC		10	6							1	2						19
UPF		9	7							1				1			18
UdG		3	12							9	1		3	1			29
UdL		3	8	1				1								4	17
URV		6	7													1	14
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>445</b>	<b>656</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>97</b>	<b>1</b>	<b>127</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>1609</b>

**AFCAP 2000: NOMBRE D'ASSISTENTS PER AREES TEMATIQUES I DEPARTAMENTS**

Organismes	Divulgació, reflexió i debat	Formació específica	Informàtica	Català	Gerencial/ Directiva	Comandaments intermedis	Polítiques interdepartamentals	Funció jurídica	Inspecció	Comunicació i informació	Processos administratius	Recursos humans	Gestió econòmica	Lingüística	Llenguatges específics d'especialitat i	Anglès	TOTAL
Escola	686	111	590	743		26	81	45	15	342	38	74			23		<b>2.774</b>
Agricultura		453	23							91	30			48			<b>645</b>
Benestar Social	12	530	377			33		82		116			8	27			<b>1.185</b>
Cultura		125	452	40				14			17			11	15	35	<b>709</b>
Economia		133	185	12		8		319					40	27			<b>724</b>
Ensenyament		470	724					47		17			20	6		7	<b>1.291</b>
Interior	38	213	151	73		47				13		28				19	<b>582</b>
Indústria	20	42	99			13		51			44	26	61	15		33	<b>404</b>
Justícia	45	820	145					915		101	80		41	74			<b>2.221</b>
M. Ambient		34	119													40	<b>193</b>
Governació		5	18								12	11					<b>46</b>
PTOP		169	439	9		23		75		81	28		13	39			<b>876</b>
Pesidència		85	370	43				19		39						8	<b>564</b>
Sanitat i SS		38	283		12	15		37		30	31						<b>446</b>
SCS		25	240								21						<b>286</b>
ICS		2.771	1.880	353		31		130		587	59	78		32		30	<b>5.951</b>
IES		5	6														<b>11</b>
Treball		21	256	160				105		33			136	39			<b>750</b>
Parlament		18	55					15			5						<b>93</b>
Sindicatura			29					15									<b>44</b>
UAB		58	96			10				25	24					20	<b>233</b>
UB		170	168		20					44						50	<b>452</b>
UPC		147	106							15	25						<b>293</b>
UPF		21	35							3				8			<b>67</b>
UdG		43	159							119	20		43	12			<b>396</b>
UdL		42	92	12				30								29	<b>205</b>
URV		74	75													14	<b>163</b>
<b>TOTAL</b>	<b>801</b>	<b>6.623</b>	<b>7.172</b>	<b>1.445</b>	<b>32</b>	<b>206</b>	<b>81</b>	<b>1.899</b>	<b>15</b>	<b>1.656</b>	<b>434</b>	<b>217</b>	<b>362</b>	<b>338</b>	<b>38</b>	<b>285</b>	<b>21.604</b>

**AFCAP 2000: ASSISTENTS PER GRUPS i DEPARTAMENTS**

<b>Organismes</b>	Tots els grups	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	Laborals A-I i equivalents	Laborals C-III i equivalents	Laborals D-IV i equivalents	Laborals E i equivalents	<b>TOTAL</b>
<b>Escola</b>	683	568	320	410	697	94		1	1		<b>2.774</b>
<b>Agricultura</b>	254	119	147	45	74	2	4				<b>645</b>
<b>Benestar Social</b>	681	128	101	118	96	50	5	5	1		<b>1.185</b>
<b>Cultura</b>	208	163	65	154	88	28		1	2		<b>709</b>
<b>Economia</b>	131	170	41	95	279	8					<b>724</b>
<b>Ensenyament</b>	685	71	29	72	376	57				1	<b>1.291</b>
<b>Interior</b>	370	47	19	50	92	3				1	<b>582</b>
<b>Indústria</b>	92	90	28	91	89	14					<b>404</b>
<b>Justícia</b>	1.224	203	168	260	248	118					<b>2.221</b>
<b>M. Ambient</b>	99	30	10	39	15						<b>193</b>
<b>Governació</b>	16	3	4	14	8	1					<b>46</b>
<b>PTOP</b>	204	168	69	186	228	21					<b>876</b>
<b>Pesidència</b>	210	99	24	89	114	27		1			<b>564</b>
<b>Sanitat i SS</b>	77	124	59	35	144	7					<b>446</b>
<b>SCS</b>	81	32	19	70	78	6					<b>286</b>
<b>ICS</b>	3.985	283	448	189	854	192					<b>5.951</b>
<b>IES</b>	6		1	1	3						<b>11</b>
<b>Treball</b>	384	81	70	31	171	13					<b>750</b>
<b>Parlament</b>	79	3		4	3	4					<b>93</b>
<b>Sindicatura</b>	10	10	8	13	3						<b>44</b>
<b>UAB</b>	182	3		17	8	23					<b>233</b>
<b>UB</b>	354	23	25	18	25	6	1				<b>452</b>
<b>UPC</b>	235	16	10	17	11	4					<b>293</b>
<b>UPF</b>	56	9		1	1						<b>67</b>
<b>UdG</b>	323	13	15	10	26	9					<b>396</b>
<b>UdL</b>	60	8	17	17	88	5	2	4	4		<b>205</b>
<b>URV</b>	125	1	5	8	23	1					<b>163</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.814</b>	<b>2.465</b>	<b>1.702</b>	<b>2.054</b>	<b>3.842</b>	<b>693</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>21.604</b>

d'actualització,...) com matèries corresponents a demandes específiques dels departaments o organismes. Cal destacar, però que, com en altres anys de vigència de l'Acord, hi ha un gran predomini de les activitats d'informàtica (656 activitats) i de formació específica per a col·lectius específics (445 activitats), com el personal sanitari i el de l'Administració de justícia. Cal destacar també les activitats corresponents a la funció de comunicació i informació (127 activitats), les de llengua catalana (99 activitats) i les de la funció jurídica (97 activitats).

Pel que fa al nombre d'activitats i el pressupost executat pels departaments i organismes, s'observa el següent:

- . La distribució del pressupost entre els departaments i organismes és cada vegada més proporcional als efectius d'aquests. Continuant amb la tendència iniciada en anys anteriors, a l'any 2000 s'ha incrementat la dotació pressupostària AFCAP en els departaments i organismes que tenien una ràtio per efectiu més baixa.

- . En alguns departaments i universitats (Justícia, UAB i UPF) el cost de les activitats és més alt pel fet que s'han organitzat diverses activitats relacionades amb projectes de modernització, de millora i d'implantació de noves tecnologies, cosa que ha encarat el cost de la docència.

- . En el cas de l'Escola i del Departament d'Interior observem una correlació directa entre el nombre d'hores lectives i el pressupost.

- . En altres departaments (Ensenyament, Benestar Social, Política Territorial i Obres Públiques, Servei Català de la Salut,...) s'han potenciat les activitats de formació en el lloc de treball i la docència impartida per formadors interns, cosa que ha abaratit els costos.

Respecte als/ a les assistents a les activitats, cal destacar que el 50 % de les activitats s'han adreçat a personal de tots els grups. Això respon al fet que, des de fa anys, es treballa associant la formació a les tasques concretes de les diferents famílies de llocs de treball, i no als grups de titulació, amb la qual cosa s'aconsegueix una aplicabilitat dels coneixements molt superiors.

Tot i així, si sumem els percentatges d'assistents dels grups C, D i E, que també es troben inclosos a la categoria "tots els grups", concloem que els fons AFCAP han format majoritàriament persones d'aquests grups.

Finalment, quant al lloc de realització de les activitats, cal fer esment que l'Escola ha incrementat notablement l'esforç formatiu adreçat al personal de les delegacions territorials dels departaments i organismes a Girona, Lleida i Tarragona.

## Taula comparativa AFCAP 1999-2000

(nombre d'activitats per departaments i lloc de realització)

	Barcelona		Girona		Lleida		Tarragona		Total	
	2000	1999	2000	1999	2000	1999	2000	1999	2000	1999
Escola d'Administració Pública de Catalunya	67	49	39	30	34	32	49	34	<b>189</b>	145
Agricultura, Ramaderia i Pesca	11	10	0	1	1	1	22	25	<b>34</b>	37
Benestar Social	78	68	4	4	4	3	6	5	<b>92</b>	80
Cultura	60	69	0	0	0	0	0	0	<b>60</b>	69
Economia i Finances	39	46	2	0	1	1	1	0	<b>43</b>	47
Ensenyament	65	65	9	6	7	4	10	5	<b>91</b>	80
Interior	49	71	13	22	8	14	1	11	<b>71</b>	118
Indústria, Comerç i Turisme	26	27	2	0	3	0	5	0	<b>36</b>	27
Justícia	103	108	5	4	4	4	3	4	<b>115</b>	120
Medi Ambient	17	44	0	6	0	4	0	6	<b>17</b>	60
Governació i Relacions Institucionals	5	0	0	0	0	0	0	0	<b>5</b>	0
Política Territorial i Obres Públiques	76	77	0	3	0	2	1	1	<b>77</b>	83
Presidència	50	56	0	0	0	0	0	0	<b>50</b>	56
Sanitat i Seguretat Social	33	33	3	2	4	3	3	5	<b>43</b>	43
Servei Català de la Salut	25	19	2	1	0	1	4	1	<b>31</b>	22
Institut Català de la Salut	334	251	30	39	28	24	32	36	<b>424</b>	350
Institut d'Estudis de la Salut	4	3	0	0	0	0	0	0	<b>4</b>	3
Treball	44	29	5	2	5	3	3	1	<b>57</b>	35
Parlament de Catalunya	8	3	0	0	0	0	0	0	<b>8</b>	3
Sindicatura de Comptes	4	1	0	0	0	0	0	0	<b>4</b>	1
Universitat de Barcelona	41	26	0	0	0	0	0	0	<b>41</b>	26
Universitat Autònoma de Barcelona	20	17	0	0	0	0	0	0	<b>20</b>	17
Universitat Politècnica de Catalunya	19	19	0	0	0	0	0	0	<b>19</b>	19
Universitat Pompeu Fabra	18	21	0	0	0	0	0	0	<b>18</b>	21
Universitat de Girona	0	0	29	32	0	0	0	0	<b>29</b>	32
Universitat de Lleida	0	0	0	0	17	12	0	0	<b>17</b>	12
Universitat Rovira i Virgili	0	0	0	0	0	0	14	13	<b>14</b>	13
<b>Total</b>	<b>1196</b>	1112	<b>143</b>	152	<b>116</b>	108	<b>154</b>	147	<b>1609</b>	1519

\* El Departament de Governació i Relacions Institucionals va ser creat el 30 de novembre de 1999 i, per això, no disposava de partida pressupostària AFCAP l'any 1999.

### 3.2. Projecte de seguiment de la qualitat del Pla de formació AFCAP

L'Escola es va proposar com a objectiu de l'any 2000 iniciar un projecte per al seguiment de la qualitat del Pla de formació de l'Administració de la Generalitat finançat amb fons AFCAP (vegeu-lo a l'Annex 2 d'aquesta Memòria).

Les realitzacions, durant l'any 2000, d'aquest projecte han estat:

Creació de la subcomissió paritària per al seguiment de la qualitat AFCAP, per tal de subvencionar, amb els fons reservats a projectes de qualitat, aquells que complien uns mínims de qualitat.

Disseny, per part de la subcomissió d'avaluació, d'un instrument de recollida de la informació més rellevant sobre l'avaluació de cada activitat formativa AFCAP.

Implantació de l'instrument de recollida d'informació sobre l'avaluació per a cada activitat AFCAP.

Implantació d'una nova fitxa en la qual es recull una informació més específica sobre cada activitat abans que aquesta s'iniciï.

Creació d'una base de dades amb la informació següent:

- Àrees temàtiques.
- Finalitat dels objectius proposats en cada acció formativa: millorar els coneixements teòrics, millorar les habilitats i aconseguir un canvi d'actituds.
- Metodologia didàctica emprada.
- Adequació dels docents a l'acció formativa.
- Tipus d'avaluació: Satisfacció, aprenentatge, transferència, impacte.
- Instruments d'avaluació utilitzats: qüestionaris, enquestes, entrevistes, exàmens o proves escrites, observacions directes en el lloc de treball, etc.
- Valoració de la satisfacció: puntuació mitjana o valoració qualitativa.
- Valoració dels coneixements i habilitats adquirits (si s'han avaluat): percentatge d'aptes sobre el total de participants.

## **6. 2. SELECCIÓ**

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és la institució bàsica a Catalunya en matèria de selecció del personal que presta els seus serveis en el marc de l'Administració pública catalana. L'objectiu del Servei de Selecció és d'introduir una millora constant en l'Administració seleccionant els professionals més idonis i aptes per les places a proveir, mitjançant la realització de processos selectius d'acord amb els criteris de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat.

El Servei de Selecció té cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, així mateix també assumeix un paper instrumental de suport a altres institucions, d'acord amb la normativa vigent i els convenis subscrits, entre d'altres, amb els ens locals de Catalunya.

### **1. Línies d'actuació**

El Servei de Selecció de l'Escola actua en diferents àmbits per tal d'assolir els seus objectius. Per una banda, té cura de l'organització dels processos selectius de l'Administració de la Generalitat emmarcats dins de les ofertes públiques d'ocupació, prestant la seva logística i el seu suport als tribunals d'aquests processos.

Així mateix, el Servei de Selecció dóna suport organitzatiu, logístic i de gestió a totes aquelles entitats que el sol·licitin i amb les quals, mitjançant conveni de col·laboració, s'estableixen els requeriments i les pautes d'ajut que les entitats convocants necessitin.

D'altra banda, l'Escola té una intervenció directa en els processos selectius convocats pels ens locals, en un doble vertent: d'una banda, dóna suport als ens locals convocants mitjançant la resolució dels dubtes derivats del procés selectiu i, de l'altra, mitjançant la participació en tots els processos d'aquestes característiques, dels representants nomenats per l'Escola, que vetllen per un correcte desenvolupament del procés, tot seguint les pautes d'actuació que estableix l'ordenament jurídic.

### **2 . Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya**

El Servei de Selecció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb la seva Llei reguladora (Llei 4/1987, de 24 de març), té cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari/ària al servei de la Generalitat de Catalunya, així com les places ofertades en processos selectius convocats per l'Administració local, d'acord amb la normativa vigent i els convenis que l'escola subscriu amb els ens convocants.



Durant l'any 2000, el Servei de Selecció de l'Escola ha gestionat de manera directa l'organització d'un total de 23 processos selectius per a l'accés a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que han ofert un total de 843 places i ha comptat amb la participació potencial d'un total de 20.478 aspirants admesos/es.

### Any 2000: Generalitat de Catalunya

Convocatòries	Places ofertes	Presentats/des
23	843	20.478

#### Oferta 1998: cossos generals (processos conclusos durant l'any 2000)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/ida)	Promoció interna (d)	Presentats/des
Superior (017/98)	160 16 addicionals	128 (4)	32 (1)	TL 1.988 PI 50
Auxiliar administratiu (020/98)	150 15 addicionals	112 (4)	38 (2)	TL 6.277 PI 162
Inspectors tributaris (018/98)	8	4	4	TL 28 PI 7
<b>Total</b>	<b>318 31 addicionals</b>	<b>244 (8)</b>	<b>74 (3)</b>	<b>TL 8.293 PI 219</b>

TL: Torn lliure - PI: Promoció interna

#### Oferta 1998: cossos específics (processos conclusos durant l'any 2000)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/ida)	Promoció interna (d)	Presentats/des
Arxivers (024/98)	15	15 (1)	-	207
Planificadors lingüístics (025/98)	10	10	-	198
Psicòlegs (026/98)	15	15 (1)	-	406
Assistents socials (027/98)	15	15 (1)	-	394
Bibliotecaris (028/98)	30	30 (1)	-	143
Químics (012/98)	8	8	-	133
Enginyers tècnics agrícoles (014/98)	22	22 (1)	-	172
<b>Total</b>	<b>115</b>	<b>115 (5)</b>	-	<b>1.653</b>

**Oferta 1998: cossos específics** (processos iniciats durant l'any 2000)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/ida)	Promoció interna (d)	Presentats/des
Agents rurals (044/98)	114 10 Addicionals	104	-	1.979
<b>Total</b>	<b>114 10 Addicionals</b>	<b>104</b>	-	<b>1.979</b>

**Oferta 1999: cossos generals** (processos iniciats durant l'any 2000)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/ida)	Promoció interna (d)	Presentats/des
Superior Estadístics (022/99)	26	20	6	TL 45 PI 3
Gestió Estadístics (023/99)	11	8 (1)	3	TL 51 PI 3
Administratiu (030/99)	50 Addicionals 5	35 (2)	15 (1)	TL 3066 PI 440
Subaltern (040/99)	70 Addicionals 7	70 (3)	-	3998
<b>Total</b>	<b>157 Addicionals 12</b>	<b>133 (6)</b>	<b>24 (1)</b>	<b>TL 7160 PI 446</b>

TL: Torn lliure - PI: Promoció interna

**Oferta 1999: cossos específics** (processos iniciats durant l'any 2000)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/ida)	Promoció interna (d)	Presentats/des
Veterinaris (029/99)	55	55	-	271
Enginyers agrònoms (031/99)	7	6	1	77
Enginyers de camins, canals i ports (032/99)	7	7	-	25
Enginyers forestals (033/99)	3	2	1	27
Enginyers tècnics forestals (034/99)	8	8	-	49
Geògrafs (035/99)	5	5	-	89
Enginyers químics (037/99)	2	2	-	6

Patrimoni artístic (038/99)	9	9	-	184
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>94</b>	<b>2</b>	<b>728</b>

### 3. Processos selectius corresponents a l'Administració local

En l'àmbit de l'Administració local, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a través del Servei de Selecció, ha intervingut en processos selectius convocats per diferents entitats locals des d'una doble vessant:

- a) Mitjançant la designació de representants de l'Escola en la composició dels tribunals selectius per tal que aquests vetllin pel desenvolupament correcte del procés.
- b) Amb l'assessorament a les entitats convocants en matèria de selecció, mitjançant l'elaboració, entre d'altres, de proves psicotècniques, de qüestionaris o de preparació de proves de diferents nivells de català A, B, C o D.

Aquest quadre resum reflecteix les xifres en què es tradueix durant l'any 2000 la designació dels tribunals en l'àmbit local:

#### Administració local: nomenaments de representants

Òrgan convocant	Processos selectius	Representants de l'Escola nomenats	Places ofertes
Ajuntaments	324	773	1.266
Consells comarcals	32	31	51
Diputacions	8	45	113
Altres	30	54	203
<b>Total</b>	<b>394</b>	<b>903</b>	<b>1.633</b>

#### 3.1. Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal

D'acord amb el Conveni de Cooperació entre l'INAP i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 4 de juliol de 1989, aquesta assumeix, per delegació, la selecció, formació i perfeccionament dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal. En aquest àmbit, el Servei de Selecció ha portat a terme el desenvolupament dels processos selectius següents:

Cos / Escala	Places ofertes a tot l'Estat	Sol·licituds a Catalunya	Presentats/des a Catalunya
Secretaria-intervenció	100	262	91
Intervenció-tresoreria	100	59	32
<b>Total</b>	<b>200</b>	<b>321</b>	<b>123</b>

### 3.1. Proves de llengua catalana

Una de les funcions que es porta a terme des del Servei de Selecció de l'Escola és el subministrament de proves de llengua catalana de diferents nivells per a la seva utilització en el desenvolupament de processos selectius de l'Administració local. En aquest sentit, l'Escola, a demanda de les entitats convocants ha facilitat un total de 26 proves de llengua catalana de nivell C, 24 proves de nivell B i 7 proves de llengua catalana de nivell A. Les entitats convocants, amb el suport de professors dels consorcis de normalització lingüística i amb l'ajut de les plantilles de correcció que els facilita el propi Servei de Selecció, fan la correcció i avaluen el nivell de coneixements lingüístics dels aspirants presentats.

### 3.2. Elaboració d'un manual de processos selectius en l'àmbit local

En el marc de la col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i els ens locals en matèria de processos selectius, s'està elaborant des del Servei de Selecció un *Manual de funcionament dels processos selectius en l'àmbit local*, que es pretén que sigui d'utilitat en un doble vessant: d'una banda, als representants de l'Escola en procediments d'àmbit local i, de l'altra, per a la resolució dels dubtes més habituals que es plantegen en els ens locals convocants.

### 3.3. Ampliació dels col·laboradors representants de l'Escola en processos selectius

L'Escola, per tal d'ampliar la base de col·laboradors que participen en processos selectius convocats per l'Administració local, ha fet una tramesa d'escrits adreçats a tots els alcaldes dels municipis de més de 5.000 habitants per aconseguir una millor adequació dels representants de l'Escola a les places a cobrir en aquests processos. Fruit d'aquesta ampliació, i amb la participació dels antics col·laboradors, s'organitzaran durant l'any 2001 un seguit de sessions formatives per difondre el contingut de l'esmentat *Manual de funcionament dels processos selectius*, de cara a unificar els criteris i pautes d'actuació dels nostres representants en el desenvolupament dels processos.

#### **4. Convenis de col·laboració en matèria de selecció**

Durant l'any 2000, des del Servei de Selecció, i en el marc de competències que li assigna la Llei reguladora de l'Escola, s'ha generat la signatura de diversos convenis de col·laboració amb les entitats següents:

- Ajuntament de Blanes, per a l'elaboració i correcció de les proves relatives a diversos processos selectius.
- Ajuntament de Granollers, per a l'elaboració i correcció de les proves corresponents a diversos processos selectius.
- Universitat Pompeu Fabra.
- Departament de la Presidència.
- Departament de Cultura.
- Direcció General d'Extinció d'Incendis i Salvament i Secretaria General del Departament d'Interior.
- Direcció General de Ports i Transports, per a la correcció de les proves per a l'obtenció del Certificat de capacitació professional per a transportistes.
- Consell Comarcal del Garraf, per a l'elaboració de qüestionaris per sengles processos d'auxiliar administratiu i administratiu.
- Sindicatura de Comptes de Catalunya, per donar suport en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2000.

## 6.3. RELACIONS EXTERNES I CONVENIS

### 1. Participació en congressos i conferències

- Assistència al V Congrés Internacional del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) sobre la reforma de l'Estat i de l'Administració pública. Santo Domingo, 24-27 d'octubre. La missió del CLAD és promoure la cooperació tècnica i la formació dels funcionaris.
- Assistència al I Congrés Internacional de Qualitat a les Administracions Públiques Europees. Lisboa.
- Assistència a la Conferència anual de l'Association Internationale des Écoles et Instituts d'Administration (AIEIA). Beijing, 10-13 de juliol.
- I Conférence Euroméditerranéenne des Écoles d'Administration Publique. Bàstia, 7-9 de novembre. L'Escola hi participà juntament amb altres escoles de França, Grècia, Itàlia, Portugal, Turquia i Xpre.

### 2. Concursos de projectes de cooperació

L'Escola està participant en diferents concursos de projectes de cooperació internacional d'assessoria i consultoria per a tercers països. Aquesta participació es realitza mitjançant partenariats amb altres institucions, consultores, fundacions, etc., de caire nacional i internacional. Durant aquest any, l'Escola ha presentat la seva candidatura als projectes següents:

Àmbit	Projecte	Convocant	Partner
Bulgària	Institut d'Administració Pública	UE	NOMISMA
Cuba	Reforma econòmica	UE	Fund. Bosch i G.
Diversos països	Drets humans i democràtics	UE	Fund. Bosch i G.
Macedònia	Desenvolupament social i ocupació	UE	Fund. Bosch i G.
Rep. Dominicana	Mediació i resolució de conflictes	Banc Mundial	Fund. Bosch i G.
Rep. Dominicana	Suport a la reforma i modernització de l'Estat	UE	NOMISMA
El Salvador	Enfortiment de la gestió ambiental	UE	Fund. Bosch i G.
Tunísia	Qualitat a la formació professional	UE	Fund. Bosch i G.
Turquia	Legislació mediambiental	UE	Fund. Bosch i G.

També es participà a l'assemblea anual del Collège des Hautes Etudes Européennes "Miguel Servet", a París, on es presentà del projecte de cooperació euromediterrani.

### 3. Cursos i sessions informatives

- Organització, conjuntament amb el Collège des Hautes Etudes Européennes "Miguel Servet" i amb el patrocini de la Unesco, del Curs "*Gestion des Aires Intégrées*". Hi van participar una vintena d'alts funcionaris del Marroc, Tunísia i Algèria.
- Organització de sessions informatives sobre formació a l'àmbit públic, funció pública, organització de la Generalitat, etc., per a delegacions de diversos països:

Xina: delegació xinesa formada pel vicepresident, el director general de Cooperació Internacional i el cap del Gabinet de l'Escola d'Administració de Pequín. Novembre de 2000.

Països iberoamericans: funcionaris de Colòmbia, Argentina, Paraguai, Uruguai, Cuba, República Dominicana i Brasil en viatge de formació

Bulgària: funcionaris de la universitat i del govern búlgars

França: secretaris d'ajuntaments de Llenguadoc-Rosselló. Novembre de 2000.

### 4. Xarxes d'escoles i instituts de formació de funcionaris, acords i altres serveis

- Acord de col·laboració entre l'Escola, l'Istituto Regionale Lombardo per l'Amministrazione Publica (IREF) de Milà i el Centre Europeu de les Regions (CER-IEAP). Aquest acord permet establir activitats i iniciatives conjuntes en el camp de la formació, l'estudi i la investigació aplicada. Amb posterioritat i com a continuació d'aquest acord, va tenir lloc la signatura del document que concreta el programa d'activitats a desenvolupar durant l'any 2001, que inclou un conjunt de seminaris sobre temes comunitaris de interès mutu, adreçat als funcionaris de les dues regions, que es faran alternativament a Milà i Barcelona.
- Elaboració i distribució a tots els alts càrrecs dels departaments de la Generalitat d'un catàleg mensual d'activitats formatives (jornades, seminaris, conferències) de caire internacional, sobre temes de interès per al directiu públic, relacionats amb les polítiques transversals de la Generalitat de Catalunya.
- Reunió d'escoles d'Administració pública d'Espanya. Reunió ordinària de la Comisió Sectorial de Formació que aplega els directors de totes les escoles d'Administració pública d'Espanya per tractar temes d'interès comú. En va presidir l'obertura el conseller de Governació i Relacions Institucionals, Josep Antoni Duran i Lleida. Barcelona, 20 de novembre de 2000.

- Reunions d'escoles i centres de formació de funcionaris de la Generalitat de Catalunya. Promogudes per l'Escola, han tingut lloc les primeres reunions de coordinació de les diferents escoles i institucions responsables de la formació del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Barcelona, 21 de setembre i 21 de novembre de 2000.

## **5. Convenis**

- Conveni de col·laboració entre l'Escola, el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut d'Educació Contínua (IDEC-UPF) per a la realització del Màster de gestió pública del Programa interuniversitari de govern i gestió pública
- Conveni amb la Universitat Autònoma de Barcelona i la Diputació de Barcelona per a la realització del "Mestratge en gestió i dret local"
- Conveni amb la Universitat de Girona per a la realització del "Mestratge en gestió i institucions locals"
- Conveni amb la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del "Master professional d'estudis territorials i urbanístics"

## **6. Beques per a estudis de tercer cicle**

Per resolució de 17 d'abril de 2000 es feu la convocatòria de concurs públic per a l'atorgament de beques entre el personal de les administracions públiques catalanes per finançar les matrícules d'estudis universitaris de postgrau sobre administració i gestió pública. L'any 2000 s'han concedit un total de 22 beques sobre 45 sol·licituds presentades.



## 6.4. ESTUDIS I DOCUMENTACIÓ

És missió de l'Escola el foment de l'estudi i difusió de documentació sobre les ciències i tècniques de l'Administració, especialment pel que fa a la gestió i funció públiques i al dret administratiu, amb l'objectiu d'afavorir la millora de la gestió dels serveis públics i la capacitat professional del personal al servei de l'Administració.

Aquesta activitat de recerca i documentació està vinculada amb les polítiques sectorials sobre el foment de la difusió d'estudis i treballs sobre ciències i tècniques de l'Administració i sobre l'increment del "grau d'eficiència de l'Administració catalana i, en general, de l'eficàcia del sector públic", i també amb la prestació de suport a les altres activitats pròpies de l'Escola (formació, selecció, publicacions, etc.).

### 1. Activitat any 2000

L'Escola ha continuat la seva línia de promoció de la recerca amb el seguiment dels concursos públics anuals d'ajuts i subvencions per a projectes d'investigació relacionats amb les ciències de l'Administració, el dret i l'economia, amb un total de 20 recerques conformades durant aquest període, que han passat a formar part del fons de la biblioteca de l'Escola (vegeu-ne la llista a l'apartat següent).

Aquestes convocatòries es fan en el marc del II Pla de recerca a Catalunya 1997-2000 i han comptat amb un pressupost global de 13.000.000 ptes.

La Biblioteca de l'Escola, especialitzada en gestió i funció pública i dret administratiu, presta els serveis propis d'un centre de documentació obert tant al personal de l'Administració pública, com als estudiosos i al públic en general.

Fins al mes de juny, la Biblioteca ha continuat tancada parcialment, a l'espera del trasllat definitiu de tota l'Escola a la seva nova seu. Per aquest motiu, durant aquest període, la col·lecció retrospectiva de publicacions periòdiques i el fons de monografies es conserva en un magatzem especialitzat en la custòdia d'arxius. Malgrat això, durant aquest temps, la biblioteca ha mantingut viva la col·lecció de publicacions periòdiques i ha editat el "Butlletí de Sumaris" (2000: núm. 67, 68 i 69), però la reducció del fons consultable i la manca de punts de lectura ha fet que tant el servei de préstec com els usuaris s'hagin vist molt afectats per aquest trasllat. Aquesta situació no ha afectat, però, el servei de tramesa d'articles. Fins al mes de juny s'han atès les peticions de 232 articles per part de 51 usuaris externs.

A partir del mes de juny, coincidint amb el trasllat efectiu d'edifici, la biblioteca ha romàs tancada, limitant la seva activitat al manteniment de les publicacions periòdiques i a l'atenció telefònica als usuaris.

## 2. Recerques conformades durant l'any 2000

### Subvencions per a la realització de treballs de recerca sobre les ciències de l'administració, el dret i l'economia

VIII convocatòria- codi 5.002/99) DOGC: núm. 2.986, d'1 d'octubre de 1999 (convocatòria); núm. 3.044, de 28 de desembre de 1999 (adjudicació).

Adjudicatari	Estudis
Bel Queralt, Germà	Contractació externa de serveis públics: causes i efectes
Bosch, Núria; Vilalta, Maite; Duran, Josep M.; Espasa, Marta; Esteller, Alejandro; Gispert, Cristina de; Solé, Albert	Proposta i anàlisi econòmica d'un nou model de finançament autonòmic per a la Generalitat de Catalunya
Montoro Chiner, M. Jesús; Pajarón Tomás, Mercedes	La qualitat de les normes com a pressupòsit per a l'eficiència i millora de l'actuació administrativa. Rigor de les normes i millora de la gestió administrativa
Olesti Rayo, Andreu, Huici Sancho, Laura; Álvarez Verdugo, Milagros	La lliure circulació de treballadors comunitària i l'exclusió dels llocs de treball a l'Administració pública catalana
Prats i Català, Joan; Cerrillo i Martínez, Agustí	La modernització de l'Administració catalana per al desenvolupament
Prior Jiménez, Diego; Giménez García, Víctor	Control i anàlisi dinàmica dels costos als municipis de Catalunya
Puig i Junoy, Jaume	Eficiència en la gestió pública i contractació externa dels serveis públics: mesura i causes de la ineficiència en els equips d'atenció primària de salut de Catalunya
Roca i Sagalés, Oriol; Kyriacou, Andreas P.	Avaluació i eficiència de la gestió pública de serveis dirigits al desenvolupament de les PIME a Catalunya
Subirats, Joan; Brugué, Joaquim; Font, Joan; Gomà, Josep	Participació ciutadana en la presa de decisions: nous mecanismes participatius en els municipis catalans
Trayter Jiménez, Joan Manuel; Noguera de la Muela, Belén; Hamadi i Puig, Sílvia	Les agències

### Ajuts a la investigació sobre Administració pública

(IX convocatòria - codi 5.003/99) DOGC: núm. 2.986, d'1 d'octubre de 1999 (convocatòria);  
núm. 3.044, de 28 de desembre de 1999 (adjudicació).

Adjudicatari	Estudis
Bonet Rull, Laia	El règim de responsabilitat patrimonial de l'Administració com a condicionant de la gestió de les polítiques públiques. Anàlisi de la situació actual i propostes de replantejament de la institució
Escudero Fernández, Pere	Externalització de serveis i endeutament. El cas dels ajuntaments catalans
Giménez i Corrons, Eva	¿Els controls de gestió sobre els ens locals. Una alternativa als controls administratius tradicionals?
Martínez-Alonso Camps; José Luis; Ysa Figueras, Tamyko	Les personificacions jurídicopúbliques de caràcter instrumental: configuració, tècniques i procediments per millorar el seu funcionament
Matas i Dalmasas, Jordi	La percepció dels consellers sobre el funcionament i l'organització de l'Administració catalana
Montolio Duran, Estrella	L'expressió de la condicionalitat i la seva rellevància en els llenguatges jurídic i administratiu
Montolio i Estivill, Daniel	Capital públic i productivitat regional
Puig Ventosa, Ignasi	Política econòmica municipal per reduir els residus sòlids urbans
Raventós Pajares, Pepita	Proposta d'un sistema integral de gestió electrònica de la documentació o el tractament dels documents electrònics en les administracions públiques: un exemple per a l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida
Ruiz Posino, Àlex	Manual de valoració socioeconòmica de projectes telemàtics

## 6.5. PUBLICACIONS

És missió de l'Escola l'estudi i la difusió de les tècniques de l'Administració, amb l'objectiu d'afavorir la millora de la gestió dels serveis públics i la capacitat professional del personal al servei de l'Administració.

### 1. Línies d'actuació

Aquesta tasca de foment i difusió es materialitza en un programa editorial al voltant de cinc col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuais i Formularis", "Papers de Recerca" i "Administració local - Com fer-ho?"), a més de les revistes periòdiques *Autonomies* i *Revista de Llengua i Dret*.

Aquesta activitat editorial està vinculada a les polítiques sectorials sobre l'increment del "grau d'eficiència de l'Administració catalana" i, en general, de "l'eficàcia del sector públic" (amb l'edició i difusió d'estudis i manuals sobre aquestes matèries) i sobre "la situació de la llengua catalana, especialment pel que fa al seu ús social" (amb l'edició de manuals, formularis administratius, traduccions de normativa, *Revista de Llengua i Dret*, etc.).

L'edició d'estudis, manuals i revistes d'investigació i informació sobre les ciències de l'Administració està estretament lligada amb l'activitat de recerca, ja que n'és el suport bàsic de difusió.

### 2. Realitzacions més rellevants

Des del mes de gener d'aquest any, l'Escola compta amb un web propi ([www.eapc.es](http://www.eapc.es)). En el decurs de l'any 2000, aquest web ha passat a tenir gairebé 400 pàgines, que inclouen tant els programes de formació (Generalitat, Administració local, AFCAP), com els catàlegs de publicacions i recerques, informació de selecció, diverses memòries, documents a text sencer i impresos administratius. A final d'any, aquest web havia rebut 331.736 accessos.

Pel que fa als llibres, destaquem la publicació del *Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques*, ara ja amb la traducció oficial publicada al suplement català del BOE, l'edició facsimil de la *Memòria de creació i constitució de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (1914)*, publicada amb motiu de la inauguració de la nova seu de l'Escola, i la bona acollida comercial de les edicions dels *Materials didàctics per a cursos de llengua catalana* (nivells B, C i D).

En total, durant l'any 2000, l'Escola ha publicat 12 llibres, 4 volums de revistes, 2 reedicions, 6 opuscles i butlletins i més de 320 programes i cartells de cursos, entre altre material imprès (vegeu la llista de títols publicats a l'apartat 5 d'aquest capítol).

La taula següent mostra tant el desglossament de l'activitat editorial i el nivell d'assoliment del programa aprovat pel Consell Rector de l'Escola, com també la comparació amb l'activitat de l'any anterior.

	<b>Activitat 2000</b>	<b>Programa 2000</b>	<b>Execució</b>	<b>Activitat 1999</b>	<b>1999-2000</b>
Llibres	12	11	109,1 %	11	+ 9,1 %
Núm. de revista	4	4	100 %	6	- 33,3 %
Reedicions	2	-	-	2	0 %
Opuscles	6	13	46,2 %	15	- 60 %
Programes	299	250	119,6 %	294	+ 1,7 %
Cartells	23	20	115 %	20	+ 15 %
Web (accesos)	331.736	-	-	-	-

### 3. Distribució comercial

En total, durant l'any 2000 es van vendre 10.757 llibres, amb uns ingressos de 6.616.823 ptes. Els deu llibres més venuts han estat:

Títol	exemplars
Temari cos subaltern	2.360
Temari cos administratiu	1.271
Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions...	1.075
Codi bàsic de funció pública	712
La prescripció i la caducitat... (català+castellà)	600
Manual de llenguatge administratiu	546
Revista de Llengua i Dret	458
Material didàctic per a cursos de nivell C	428
Llei 31/1992 de prevenció de riscos...	422
Material didàctic per a cursos de nivell B	397

<b>Desglossament dels ingressos per col·leccions</b>	<b>2000</b>	<b>%</b>	<b>1999</b>	<b>Comparativa 1999-2000</b>
Col. "Estudis"	49.036	0,77 %	38.760	+ 26,51 %
Col. "Manuais i Formularis"	445.798	7,05 %	859.397	- 48,13 %
Col. "Materials"	24.095	0,38 %	34.300	-29,75 %
Col. "Papers de Recerca"	27.307	0,43 %	43.379	- 37,05 %
Col. "Adm. local-Com fer-ho?"	286.056	4,52 %	59.341	+ 382,05 %

Col. "Legislació" (núm. 4. 7 i 12) <sup>3</sup>	546.389	8,64 %	516.892	+ 5,71 %
Temaris	2.061.758	32,59 %	3.120.227	- 33,92 %
Autonomies	671.564	10,62 %	793.157	- 15,33 %
Revista de Llengua i Dret	736.622	11,65 %	745.407	- 1,18 %
Altres	1.476.788	23,35 %	916.539	+ 61,13 %
<b>Total</b>	<b>6.325.413</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.127.399</b>	<b>- 11,25 %</b>

La reducció d'ingressos per venda de temaris, que depenen sempre de les convocatòries en curs, i per l'exhauriment del *Manual de llenguatge administratiu* (pendent d'una nova edició actualitzada que ha aparegut a final d'any) es veu gairebé compensada per l'important augment de vendes de la col·lecció "Administració local – Com fer-ho?" i dels *Materials didàctics per a cursos de llengua catalana* (dins de l'apartat "Altres") i pels lleugers increments de vendes tant de textos legals (lleis 30/1992, 13/1995 i 31/1995) com de *Revista de Llengua i Dret*.

Les revistes *Autonomies* i *Revista de Llengua i Dret* mantenen, amb petites oscil·lacions, un cos de subscriptors de 204 (1999: 212) i 204 (1999: 202) persones, respectivament.

#### 4. Activitat de difusió

En l'àmbit de la promoció i difusió de les activitats de l'Escola, a més de la publicació dels programes anuals de formació (Administració local i AFCAP), s'han editat 299 programes de cursos (1999: 294), 23 cartells (1999: 20) i publicat diversos anuncis a la premsa i a mitjans especialitzats.

L'any 2000 ha estat el primer que l'Escola ha disposat de web propi per difondre tant els seus programes de formació, com els catàlegs de publicacions i recerques, documents a text sencer, impresos, informació d'oposicions, etc. En el decurs d'aquest any, aquest web ha passat de les onze pàgines inicial a les gairebé 400 de final d'any. Durant el mes d'octubre, per primer cop, s'hi han publicat les plantilles de correcció de diversos exercicis d'oposicions d'accés a cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya. Aquesta acció ha permès que cada opositor/a, que conserva un full copiatiu de l'examen, pugui realitzar l'autocorrecció del seu examen des de qualsevol ordinador connectat a internet. Aquest fet va multiplicar per sis el nombre de visites mensuals al web de l'Escola.

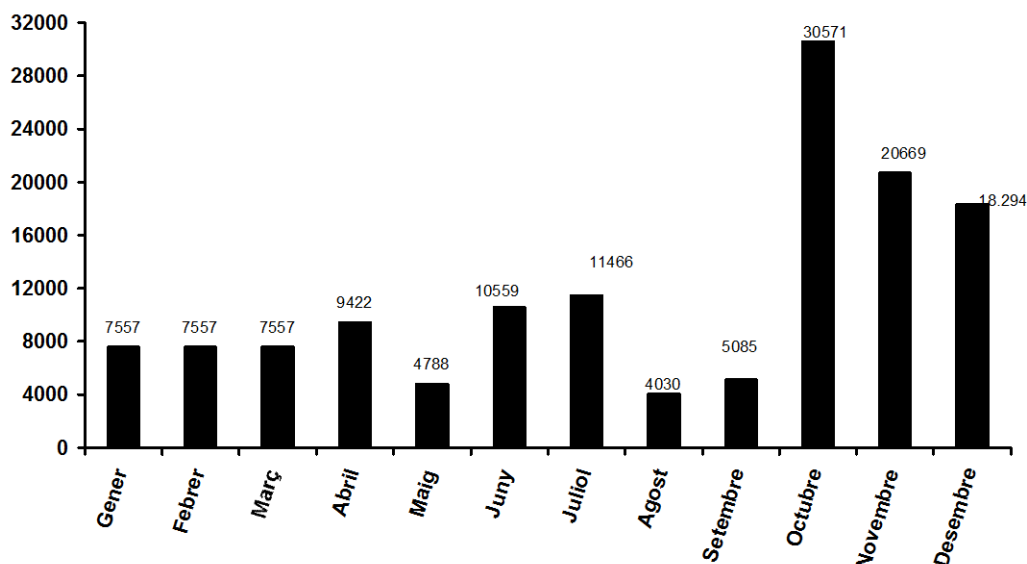
Les estadístiques d'ús a 31 de desembre de 2000 donen 331.736 accessos. Pel que fa a les diverses unitats de l'Escola, els accessos es desglossen de la manera següent:

<sup>3</sup> . Es tracta de les traduccions catalanes de les lleis 30/1992, 13/1995 i 31/1995 publicades per l'Escola dins de la col·lecció "Quaderns de Legislació".

Subpàgines del web	% d'accessos
Informació general i <i>homepage</i>	20,06 %
Formació	19,40 %
Selecció	33,63 %
Estudis, documentació i publicacions	25,18 %
CER – IEAP	1,73 %

L'evolució mensual de les consultes fou la següent, on es veu clarament l'impacte de la publicació el mes d'octubre de les plantilles de correcció d'oposicions:

**Visites al web <www.eapc.es>**



\* Per elaborar aquest gràfic, s'ha tingut en compte les estadístiques de pàgines html visitades, concepte diferent de l'estàndard "accessos". El càlcul dels tres primers mesos és una projecció basada en les visites dels sis mesos següents, atès que no es compta amb les estadístiques d'aquell trimestre.

D'altra banda, al mes de novembre, a partir d'un butlletí informatiu del Servei de Formació, s'inicià la publicació d'un butlletí electrònic d'informació interna (>infoESCOLA). De caràcter quinzenal, compta amb la col·laboració de personal de les diverses unitats de l'Escola.

## 5. Activitat editorial 2000

### 1. Programa "Publicacions periòdiques"

Revista de Llengua i Dret, núm. 33 i 34  
Autonomies, núm. 26

### 2. Programa de difusió de la recerca

Agustí Cerrillo, L'aplicació del dret d'accés a la documentació administrativa  
Butlletí de Sumaris, núm. 67, 68 i 69

### **3. Programa d'edició de manuals i textos legals**

Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, 4<sup>a</sup> i 5<sup>a</sup> edició

Llei 13/1995 de contractes de les administracions públiques, 2<sup>a</sup> edició

Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques

Memòria de creació i constitució de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (1914), edició facsímil

Manual de llenguatge administratiu, 5<sup>a</sup> edició adaptada a les lleis 1/1998, de política lingüística i 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992.

Manual de seguretat i salut laboral, 2<sup>a</sup> edició

Codi bàsic de la funció pública de Catalunya, 2<sup>a</sup> reimpressió de la 1<sup>a</sup> edició

Manual de procediments de tribunals de selecció de personal..., 1<sup>a</sup> reimpressió de la 1<sup>a</sup> edició

Disposicions en matèria seguretat i condicions salut en el lloc de treball, 2<sup>a</sup> reimpressió de la 1<sup>a</sup> edició

Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell B, 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> edició

Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell C, 4<sup>a</sup> edició

Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell D, 3<sup>a</sup> edició

### **4. Programa de difusió de les activitats**

Programa de formació 2000: Administració local

Programa de formació AFCAP 2000

23 cartells

299 programes de cursos

Web <[www.eapc.es](http://www.eapc.es)>. Accessos 2000: 331.736



## **Annexos**

- 1. Llista de convenis signats**
- 2. Projecte de seguiment de la qualitat del Pla de formació AFCAP**

## Annex 1

### Llista de convenis signats

Any	Objecte	Data de signatura
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya	10/01/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Autoritat Portuària de Tarragona	10/01/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Fundació universitària del Bages	31/01/2000
2000	Conveni específic de formació adaptada entre l'Escola i ADIGSA	17/01/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Ajuntament de la Roca del Vallès	03/02/2000
2000	Conveni específic de formació adaptada entre el Departament de sanitat i Seguretat Social i l'Escola	16/02/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Direcció General de Ports i Transports del Departament de Política Territorial i Obres Públiques	9/02/2000
2000	Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Administracions Públiques i la Generalitat de Catalunya per el desenvolupament del Pla de Formació Contínua 2000	23/03/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut de Treball "Salvador Seguí" de Lleida	16/03/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Consell Comarcal del Tarragonès	17/03/2000
2000	Conveni específic de formació adaptada entre l'Escola i ADIGSA	23/03/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Girona	1/04/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Departament d'Economia i Finances	05/04/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Advocats de Tarragona	1/04/2000
2000	Conveni específic de formació adaptada entre l'Escola i el Departament d'Ensenyament	12/05/2000
2000	Conveni específic de formació adaptada entre l'Escola i el Departament de Treball	13/04/2000
2000	conveni de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització del Seminari Tècnic Local	27/03/2000
2000	Conveni específic de formació adaptada entre l'Escola i el Departament de Cultura	12/12/2000
2000	Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra,	13/07/2000

	per a impartir el Màster professional d'estudis territorials i urbanístics	
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Fòrum de Cultura Empresarial per a la realització de la XI edició del Congrés de Valors d'Empreses	25/07/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya	7/09/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Associació Catalana NABIU	29/09/2000
2000	Conveni específic de formació adaptada entre l'Escola i el Departament d'Ensenyament.	1/10/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Consell Comarcal del Garraf	11/10/2000
2000	Acord-marc de cooperació entre l'Escola, l'IREF i el CER-IEAP	23/10/2000
2000	Acord de cooperació entre l'Escola, l'IREF i el CER-IEAP per a la realització de diverses activitats de formació durant l'any 2001	23/10/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Sindicatura de Comptes per a la realització dels processos selectius de la Sindicatura de Comptes de Catalunya corresponents a l'Oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2000	21/11/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Ajuntament de Blanes per a la realització de la quarta edició de les jornades ONTA-LOCAL 2000	3/10/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització del Seminari de dret local.	3/10/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola, el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut d'Educació Contínua (IDEC-UPF) per a la realització del Màster de gestió pública del Programa interuniversitari de govern i gestió pública	24/11/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el CPNL per a la realització dels cursos de llengua catalana i llenguatge administratiu	3/01/2000
2000	Conveni específic de formació adaptada entre l'Escola i ADIGSA per a la realització d'un curs	5/05/2000
2000	Addenda al conveni entre la l'Escola, la Diputació de Tarragona i la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització del Mestratge en gestió i dret local, a Tarragona (IV edició)	15/05/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat de Girona per a la realització del Mestratge en gestió i institucions locals	2/10/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la UOC per a la realització d'un programa de campus virtual per a l'Escola	6/10/2000
2000	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la UOC per a la realització del programa formatiu "Qualitat a les organitzacions"	9/10/2000

## **Annex 2**

### **Projecte de seguiment de la qualitat del Pla de formació AFCAP**

Etapes del projecte:

- Etapa 1 Definició de l'anàlisi a realitzar.
- Etapa 2 Replantejament del projecte.
- Etapa 3 Proposta de projecte 2000-02.

#### **Etapa 1: Definició de l'anàlisi a realitzar**

Objectiu:

Establir criteris i paràmetres que permetin fer una selecció d'activitats que sigui representativa del global d'activitats AFCAP.

Realitzar el seguiment de la qualitat de les accions formatives seleccionades.

Actuacions:

Definició dels criteris per dur a terme la selecció de les activitats. Els principals criteris van ser:

- Activitats que no siguin d'informàtica, anglès, català, lingüística o formació específica per a determinats col·lectius.
- Activitats que tinguin una durada de 15 a 30 hores lectives.
- Activitats que tinguin objectius formatius relacionats amb l'adquisició de coneixements, d'altres que pretenguin aconseguir millorar habilitats i/o d'altres que tinguin com a finalitat aconseguir un canvi d'actituds.
- Incloure totes les activitats que utilitzin una metodologia semipresencial o a distància.

Definició de la mostra d'activitats en la que es basaria l'anàlisi i el seguiment (un 15% del total de les activitats AFCAP). Inici de l'anàlisi. Els aspectes a analitzar van ser els següents:

- Idoneïtat de/dels objectiu/s respecte al grup, i al tipus d'avaluació previst.
- Adequació de la metodologia emprada als objectius, als continguts i al grup.
- Adequació dels experts a l'acció formativa.
- Índex de satisfacció dels assistents respecte de l'activitat.

La selecció de les activitats a analitzar es va realitzar mitjançant el Pla de formació AFCAP i alguns dels programes ja confeccionats.

L'anàlisi es va fer sobre la informació inclosa en els programes de les activitats, els informes d'avaluació i el contacte amb el/la responsable de formació corresponent si es creia necessari profunditzar en alguns dels aspectes.

També es va preveure realitzar alguna intervenció, especialment en el moment de l'avaluació d'algunes activitats.

#### **Etapa 2: Replantejament del projecte**

Justificació:

Les dificultats en el moment d'iniciar l'anàlisi van ser tant importants que impossibilitaven continuar la dinàmica del projecte. Les més rellevants van ser la diversitat, tant de forma com de contingut, dels diferents programes i informes d'avaluació, el temps que passava des que es disposava del programa fins que s'iniciava l'activitat i la dinàmica pròpia de l'organització. Aquests motius van generar la proposta d'un nou projecte.

### **Etapa 3: Proposta de projecte 2000-02**

Objectiu:

Definir estratègies per aconseguir treballar la qualitat de la formació AFCAP de forma horitzontal i per tant amb la implicació de les parts més importants en aquesta formació (intervenció de diferents departaments i dels representants sindicals signants de l'acord AFCAP).

Definir instruments que permetin homogeneitzar el tipus d'informació que rep l'equip que treballa des de l'Escola el projecte.

Crear una base de dades que permeti treballar la informació rellevant per treure conclusions qualitatives sobre les diferents activitats AFCAP de forma àgil i eficient en el 2001 (prova pilot de la base de dades).

Realitzar al llarg del segon semestre del 2001 una entrevista amb cada responsable de formació per tal d'obtenir més informació sobre els aspectes que es creguin necessaris.

Analitzar la informació obtinguda al llarg del 2001 per poder realitzar propostes de millora específiques a principis del 2002.

### **Actuacions durant l'any 2000**

Creació de la subcomissió paritària per al seguiment de la qualitat AFCAP, per tal de subvencionar, amb els fons reservats a projectes de qualitat, aquells que complien uns mínims de qualitat.

Disseny, per part de la subcomissió d'avaluació, d'un instrument de recollida de la informació més rellevant sobre l'avaluació de cada activitat formativa AFCAP.

Implantació de l'instrument de recollida d'informació sobre l'avaluació per a cada activitat AFCAP.

Implantació d'una nova fitxa en la qual es recull una informació més específica sobre cada activitat abans que aquesta s'iniciï.

Creació d'una base de dades amb la informació següent:

- Àrees temàtiques.
- Finalitat dels objectius proposats en cada acció formativa: millorar els coneixements teòrics, millorar les habilitats i aconseguir un canvi d'actituds.
- Metodologia didàctica emprada.
- Adequació dels docents a l'acció formativa.
- Tipus d'avaluació: Satisfacció, aprenentatge, transferència, impacte.
- Instruments d'avaluació utilitzats: qüestionaris, enquestes, entrevistes, exàmens o proves escrites, observacions directes en el lloc de treball, etc.
- Valoració de la satisfacció: puntuació mitjana o valoració qualitativa.
- Valoració dels coneixements i habilitats adquirits (si s'han avaluat): percentatge d'aptes sobre el total de participants.

El contingut d'aquesta "Memòria 2000" es pot consultar també a:  
<http://www.eapc.es/documentos/memories/2000.htm>

Edita:  
Escola d'Administració Pública de Catalunya  
c/ de Girona, 10 - 08010 Barcelona  
<http://www.eapc.es>

Fotografies:  
Lluís Salom, Eva Orti i Francesc Morera

Impressió digital i reprografia:  
CCR, SA  
Via Augusta, 137 - 08021 Barcelona