

MEMÒRIA 2001

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ  
PÚBLICA DE CATALUNYA

**Escola d'Administració Pública  
de Catalunya**

# **Memòria 2001**

Memòria aprovada pel Consell Rector de l'Escola en la seva  
sessió de 29 d'abril de 2002

Barcelona, 2002

# Sumari

**Presentació**, 3

**Quadre resum 2001**, 5

**1. Missió**, 6

**2. Marc legal**, 7

**3. Estructura orgànica**, 9

**4. Recursos econòmics i humans**, 10

**5. Consell Rector**

Composició, 14

Acords presos, 15

**6. Serveis**

**6.1. Formació**, 20

Administració de la Generalitat de Catalunya, 21

Administració local, 34

Formació virtual, 37

AFCAP, 40

**6.2. Selecció**, 43

**6.3. Relacions externes**, 49

**6.4. Estudis i documentació**, 54

**6.5. Publicacions**, 56

**Annexos**

1. Llista de convenis signats, 64

2. Web <[www.eapc.es](http://www.eapc.es)>: evolució mensual de consultes per directori, 66

## PRESENTACIÓ

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya actua en l'àmbit de la selecció de funcionaris, de la seva formació contínua i de la recerca en les ciències de l'Administració, amb l'objectiu de ser un element actiu que impulsi i doni suport a les polítiques de modernització de l'Administració de Catalunya, en especial pel que fa a la Generalitat i a l'Administració local, centrant-se en els aspectes de gestió dels recursos humans, funció directiva i canvi organitzatiu.

De les actuacions portades a terme durant l'any 2001, en destaquem tant la posada en marxa com la consolidació de diverses línies d'acció:

1. S'ha consolidat el **Programa de formació directiva**, que aquest any ha comptat amb 48 activitats formatives i 569 assistents, i el **Programa de formació local**, amb 71 activitats i 1.881 assistents, i se n'han organitzat d'altres d'específics, com ara, per exemple, el **Programa d'ensenyament d'anglès** (27 activitats, 233 alumnes), amb la finalitat de complementar l'oferta inclosa als plans de formació dels departaments, i el **Programa relatiu a la introducció de l'euro**, en col·laboració amb el Departament d'Economia i Finances i el Patronat Català Pro Europa (18 activitats, 1.345 alumnes);

2. La **Xarxa de centres de la Generalitat de Catalunya de formació de funcionaris** ha difós per primer vegada de manera unitària les seves accions de formació obertes a l'Administració local.

3. En l'àmbit de la selecció de funcionaris destinats a la Generalitat de Catalunya, s'ha treballat intensament en l'**inici de la implantació d'un sistema de qualitat** per obtenir, a mig termini, el certificat de la Norma ISO 9001:2000, que exigirà gestionar els processos selectius d'acord amb els criteris de qualitat establerts per aquesta norma.

4. S'ha potenciat la **difusió de la recerca** sobre Administració pública amb l'edició i presentació pública de diversos treballs d'investigació:

- J.L. Martínez-Alonso i T. Ysa, Les personificacions instrumentals locals a Catalunya: organismes autònoms, consorcis, mancomunitats i societats públiques, col. "Estudis", núm. 17.
- J. Subirats *et al.*, Experiències de participació ciutadana en les municipis catalans, col. "Estudis", núm. 18
- M.J. Montoro, L'avaluació de les normes. Racionalitat i eficiència, col. "Estudis", núm. 19.

- J. Graells i N. Vives, "Administració, societat, llengua i Internet", col. "Papers de Recerca", núm. 7.
- A. Olesti (dir.), La lliure circulació de treballadors a la Unió Europea i l'exclusió dels llocs de treball a l'Administració pública catalana, col. "Papers de Recerca", núm. 8.

5. La **projecció internacional** ha tingut un fort impuls, amb la signatura de diversos convenis i la realització d'activitats formatives conjuntament amb institucions d'altres països. Així, per exemple, el conveni signat amb l'Institut Regional Llombar de Formació per a l'Administració Pública (IREF) i el Centre Europeu de Regions de l'Institut Europeu d'Administració Pública (IEAP-CER), que ha permès coorganitzar diversos seminaris que s'han realitzat alternativament a Barcelona i Milà:

- Seminari "L'impacte de la política europea de medi ambient a les regions i els municipis d'Europa", Milà, 22 i 23 de febrer de 2001.
- Seminari "Formació de formadors sobre l'impacte de l'euro a nivell regional i local", Barcelona, 22 i 23 de març de 2001.
- Seminari "e-Government a les administracions públiques locals i regionals: missió o visió?" Milà, 28 i 29 de juny de 2001.
- Seminari "Què hi ha de nou sobre l'Agenda Social Europea", Barcelona, 4 i 5 d'octubre de 2001.

6. Obertura pública de la Biblioteca de l'Escola, **que ha reprès la seva activitat després de la reubicació del seu fons a la nova seu de l'Escola.**

7. Notable **increment de la presència de l'Escola a Internet** que ha triplicat el seu nombre de consultes (2001: 1.019.876 accessos), esdevenint una eina important de difusió d'informació i de relació amb els usuaris.

Escola d'Administració Pública de Catalunya  
**Quadre-resum d'activitat 2001**

	2001	2000	1999
<b>FORMACIÓ</b>			
Cursos	2.223	2.137	2.177
Alumnes	31.505	31.891	31.770
Hores lectives	56.092	62.606	66.879
Beques 3r cicle	15	22	22

<b>SELECCIÓ</b>			
<b>Processos selectius</b>			
Adm. local (cossos estatals)	2	2	2
Adm. Generalitat de Catalunya	24	23	9
<b>Places convocades</b>			
Adm. local (cossos estatals)	200	200	154
Adm. Generalitat de Catalunya	940	843	464

<b>PUBLICACIONS</b>			
Llibres i revistes publicats	14	16	11
Opuscles (>50 pàg.)	11	6	15
Accessos web <www.eapc.es>	1.019.876	331.736	-

<b>ESTUDIS I DOCUMENTACIÓ</b>			
Ajuts a la investigació	1	20	21
Fons biblioteca (llibres)	8.676	8.506	8.361
Fons de publicacions periòdiques vives	160	164	186

<b>GESTIÓ ADMINISTRATIVA</b>			
Pressupost total (en PTA)*	730.329.624	688.251.389	675.916.999
	4.389.396,44 €	4.136.474,16 €	4.062.342,98 €

\* Sense AFCAP: Acord per a la formació contínua en les administracions públiques

# 1. MISSIÓ

**L'Escola té per missió la millora dels serveis que presta l'Administració pública a Catalunya, mitjançant la formació i la selecció del personal i la promoció de la recerca i el coneixement sobre gestió i funció públiques.**

L'Escola actua en l'àmbit de selecció de funcionaris, de la seva formació, i de la recerca vinculada a l'Administració, i a la vegada ha de ser un element actiu que impulsi i doni suport a les polítiques de modernització de l'Administració de Catalunya, en especial pel que fa a la Generalitat i a l'Administració local, centrant-se especialment en els aspectes de gestió dels recursos humans, funció directiva, i canvi organitzatiu.

Per donar compliment a la seva missió, el treball de l'Escola és vertebrada a l'entorn dels eixos següents:

- **Voluntat de servei:** L'Escola assumeix un paper instrumental al servei d'altres institucions, que vincula necessàriament els seus objectius als objectius estratègics d'aquelles institucions a les quals dóna suport.
- **Voluntat de millora:** La millora de l'eficàcia i l'èmfasi en l'impuls de la gestió de qualitat orienten les actuacions de l'Escola.
- **Consolidació de la funció directiva:** reforçant la figura professional dels directius.
- **Acostament de les diferents administracions,** en especial de la Generalitat i de l'Administració local.

## 2. MARC LEGAL

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb d'altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

Actualment, i mitjançant el Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Escola d'Administració Pública s'adscriu al Departament de Governació i Relacions Institucionals, a través de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública.

Pel que fa a les competències de l'Escola en matèria de selecció i de formació, la seva base legal es troba en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament en els seus articles 44 i 83, els quals li atorguen competència en aquestes matèries. Per tant, l'Escola es configura a l'article 44 del text legal esmentat, com organisme competent en la selecció de personal de l'Administració i instrument d'aplicació dels principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat de l'article 103 de la Constitució, que presta suport tècnic als tribunals en la realització de les proves selectives i elabora estudis previs sobre els processos selectius. Així mateix, en el marc de les competències de l'article 83 sobre formació i perfeccionament dels funcionaris, l'Escola organitza cursos de formació de diferent nivell, els quals s'instrumenten mitjançant convenis de col·laboració. En aquest sentit, cal posar de relleu la formació i el perfeccionament de funcionaris directius, amb la prestació de formació en matèria directiva i mitjançant la futura creació d'un òrgan específic, l'Institut del Directiu Públic (actualment en projecte de decret).

A més, l'Escola està potenciant la competència que li atorga la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, en matèria de formació i selecció de funcionaris de l'Administració local, mantenint una estreta col·laboració amb la Direcció General d'Administració Local i enfortint les seves relacions amb les institucions més representatives d'àmbit local.

En el marc de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de l'article 3.1) de la seva llei de creació, l'Escola continua garantint l'ensenyament en llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, a les quals dona servei i suport mitjançant l'organització de cursos de llengua catalana i de llenguatge administratiu, en col·laboració amb organismes especialitzats. Actualment, també s'estan potenciant programes formatius en llengua anglesa i d'altres llengües estrangeres.

A més, cal posar de relleu el paper actiu de l'Escola en les polítiques de modernització de l'Administració de Catalunya, mitjançant la col·laboració amb la Direcció General de la Funció



Pública, especialment pel que fa a la introducció progressiva de noves tecnologies en l'actuació de l'Administració i la millora de la gestió de recursos humans, en el marc del Decret 297/1999 i el Decret legislatiu 1/1997 esmentats.

Finalment, i dins l'àmbit de la funció formativa, l'Escola està potenciant les seves relacions externes, les quals constitueixen una funció pròpia atribuïda per l'article 3.k) de la seva Llei de creació, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració amb organismes i institucions d'àmbit europeu i internacional.

### 3. ESTRUCTURA ORGÀNICA

<b>Director</b> Josep M. Guinart	<b>Subdirector gral.</b> Joan Xirau	<b>Servei de Formació</b> Sylvia Alonso	<b>Secció de Formació Local</b> Magda Castro  <b>Secció de Llengua Catalana</b> Rosa Puig i Llorens
<b>Adjunt a la direcció</b> Marià Morera fins al 4/12/2001		<b>Servei de Selecció</b> Rosa Batalla fins al 31/05/2001  Francesca Martínez des de l'1/06/2001	
		<b>Servei de Gestió Administrativa</b> Meritxell Masó	<b>Secció de Personal i Règim Interior</b> Anna Pedrola  <b>Secció d'Assumptes Pressupostaris</b> Carme Galimany fins al 18/03/2001  Yolanda Muro des de l'1/06/2001
	<b>Delegacions a</b> Girona, Lleida i Tarragona	<b>Secció d'Estudis i Documentació</b>  <b>Secció de Publicacions</b> Raimon Alamany	

## 4. RECURSOS ECONÒMICS I HUMANS

### 4.1. Recursos econòmics

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2001, amb un import inicial de 648.002.967 ptes., cosa que representa un increment del 1,26 % respecte al pressupost de l'any anterior.

El pressupost definitiu ha estat finalment de 1.143.607.900 ptes. (6.873.221,91 €), i les modificacions més significatives han estat les següents:

- Una aportació de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) de 413.278.276 ptes. (2.483.852,46 €), per finançar l'Acord per a la formació continua en les administracions públiques (AFCAP).
- Diverses aportacions del Departament de Governació i Relacions institucionals per un total de 34.000.000 ptes. (204.344,12 €), per finançar les despeses ocasionades per les convocatòries d'oposicions.

L'execució del pressupost de despeses ha estat de 1.120.283.756 ptes. (6.733.040,98 €), fet que representa un 97,96 % del pressupost total.

Els ingressos propis han estat de 181.659.799 ptes. (1.091.797,38 €), un 50,25 % superiors als ingressos propis de l'any anterior. El percentatge d'ingressos propis respecte al pressupost ordinari inicial ha estat del 28,03 %.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola, la venda de publicacions i els interessos dels comptes corrents.

En el cas dels cursos, el pressupost de despeses del darrer exercici pressupostari s'ha incrementat i, per tant, el volum d'activitat i d'ingressos també, tenint en compte l'ajust dels preus de matrícula. Els cursos organitzats amb pressupost AFCAP, d'inscripció gratuïta segons l'Acord, també s'han incrementat (6,5 %). La transferència de l'INAP per aquest concepte ha estat més elevada (4,7 %).

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 5.379.532 ptes. (32.331,64 €).

## Pressupost 2001: despeses i ingressos

### ESTAT DE DESPESES

Capítols/Conceptes	Pressupost	Obligacions	Romanent
<b>Cap. I: Remuneracions de personal</b>	<b>274.824.907</b>	<b>267.890.348</b>	<b>6.934.559</b>
<b>Cap. II: Despeses corrents</b>	<b>765.327.744</b>	<b>750.907.310</b>	<b>14.420.434</b>
Serveis diversos	143.526.678	132.117.662	11.409.016
Publicacions	17.200.000	17.197.976	2.024
Publicitat	5.000.000	4.997.098	2.902
Formació	176.929.584	176.030.516	899.068
AFCAP	370.609.612	370.603.569	6.043
Selecció	42.500.000	42.403.619	2.096.381
Estudis i treballs tècnics	9.561.870	9.556.870	5.000
<b>Cap. IV: Transferències corrents</b>	<b>75.710.579</b>	<b>74.490.148</b>	<b>1.220.431</b>
Subvencions, convenis i beques	33.041.915	32.872.470	169.445
AFCAP	42.668.664	41.617.678	1.050.986
<b>Cap. VI: Inversions reals</b>	<b>26.244.670</b>	<b>26.064.067</b>	<b>180.603</b>
Inversions	22.244.670	22.100.151	144.519
Biblioteca	4.000.000	3.963.916	36.084
<b>Cap. VIII: Actius financers</b>	<b>1.500.000</b>	<b>931.883</b>	<b>568.117</b>
<b>Total</b>	<b>1.143.607.900</b>	<b>1.120.283.756 ptes.</b>	<b>23.324.144 ptes.</b>
	6.873.221,91 €	6.733.040,98 €	140.180,93 €

## ESTAT D'INGRESSOS

Capítols/Conceptes	Pressupost	Drets reconeguts
<b>Cap. III: Taxes i altres ingressos</b>	<b>168.679.624</b>	<b>166.053.417</b>
Venda de publicacions	7.100.000	5.379.532
Drets de matrícules de cursos	137.677.967	136.431.250
Altres serveis	23.901.657	24.242.635
<b>Cap. IV: Transferències corrents</b>	<b>948.128.276</b>	<b>932.294.943</b>
Dept. de Governació i RI	534.850.000	519.016.667
AFCAP	413.278.276	413.278.276
<b>Cap. V: Ingressos patrimonials</b>	<b>7.000.000</b>	<b>15.606.382</b>
<b>Cap. VII: Transferències de capital</b>	<b>18.300.000</b>	<b>18.300.000</b>
Dept. de Governació i RI	18.300.000	18.300.000
<b>Cap. VIII: Actius financers</b>	<b>1.500.000</b>	<b>931.883</b>
Total	<b>1.143.607.900 ptes.</b>	<b>1.133.186.625 ptes.</b>
	6.873.221,91 €	6.810.588,78 €

## 4.2. Recursos humans

Per unitats directives	Persones
Direcció	2
Subdirecció	3
Adjunt a direcció	8
Servei de Gestió Administrativa	22
Servei de Selecció	8
Servei de Formació	20
Delegacions territorials (Girona, Lleida i Tarragona)	6
Totals	69

Per categoria laboral	Persones
Cos superior (A)	22
Cos de gestió (B)	10
Cos administratiu (C)	11
Cos auxiliar administratiu (D)	22
Cos subalterns (E)	4
Total	69

El personal laboral s'inclou a la categoria funcional equivalent.

## 5. CONSELL RECTOR

### 1. Composició

Membres del consell rector durant l'any 2001, segons l'article 8, de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (DOGC núm. 826, de 8 d'abril de 1987):

#### **Consell Rector** (35 persones)

##### **Membres nats** (5)

Hble. Sr. Josep Antoni Duran i Lleida, president (fins al 5.02.2001)  
Hble. Sra. Núria de Gispert i Català, presidenta (des del 6.02.2001)  
M. dels Àngels González i Estremad, vicepresidenta (fins al 31.08.2001)  
Josep-Ramon Morera i Balada, vicepresident (des del 1.09.2001)  
Ramon Espadaler i Parcerisas (fins al 21.11.2001)  
Josep M. Pelegrí i Aixut (des del 10.12.2001)  
Antoni Giró i Roca  
Josep M. Guinart i Solà

##### **Alts càrrecs de diferents departaments** (3)

Joan Carles Costas i Terrones  
Lluís Jou i Mirabent  
Ricard Seix i Creus

##### **Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya** (7)

José Luis Giménez Montero, FMC (fins al 17.06.2001)  
Carme Valls Cerulla, FMC (des del 18.06.2001)  
Josep M. Matencio i Fernández, FMC (fins al 17.06.2001)  
Jaume Bosch Mestres, FMC (des del 18.06.2001)  
Jordi Moltó i Biarnés, ACM  
Miquel Pagès i Torroja, FMC (fins al 17.06.2001)  
Pere Prat Boix, FMC (des del 18.06.2001)  
Eduard Paricio i Rallo, FMC (fins al 18.06.2001)  
Pilar Figueras de Diego, FMC (des del 18.06.2001)  
Joan Rangel i Tarrés, FMC  
Manel Vila i Valls, ACM

##### **Representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests** (5)

Joaquim Martínez i Lorente, UGT  
Carles Villalante i Sirvent, UGT  
Gabriel Abascal Vicente, CCOO (fins al 8.02.2001)  
Joan Carles Gallego Herrera, CCOO (des del 9.02.2001)  
Francesc González Ruiz, CCOO (fins al 8.02.2001)  
Manel Garcia Garcia, CCOO (des del 9.02.2001)  
Lluís Miró i Solà, CCOO (fins al 8.02.2001)  
Lluïsa Montes Pérez, CCOO (des del 9.02.2001)

**Representant de cadascuna de les universitats públiques de Catalunya, a proposta d'aquestes (8)**

Miquel Martín i Casals, UdG (fins al 24.01.2001)  
Carles Abellà Ametller, UdG (des del 25.01.2001)  
Josep M. Vallès i Casadevall, UAB (fins al 24.01.2001)  
Joaquim Brugué i Torruella, UAB (des del 25.01.2001)  
Antoni González i Senmartí, URV  
Jacint Jordana i Casajuana, UPF  
Santiago Niño i Becerra, URL  
Francesc Solé i Parellada, UPC  
Josep M. Tamarit i Sumalla, UdL  
Joaquim Tornos i Mas, UB

**Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública (5)**

Enric Arderiu i Gras  
Rafael Entrena Cuesta  
M. Jesús Montoro Chiner  
Joan Prats i Català  
Joan Subirats i Humet

**Secretari del Consell Rector**

Joan Xirau i Serra

## **2. Acords presos**

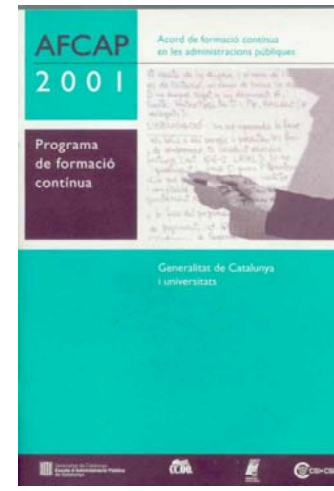
**Sessió del 24 d'abril de 2001**

- Aprovació de l'acta del 20 de desembre de 2000
- Aprovació de la Memòria de l'any 2000
- Aprovació de l'execució del Pla d'activitats de l'any 2000
- Acord sobre la modificació de l'estructura orgànica de l'Escola
- Aprovació de l'execució del pressupost de l'any 2000.

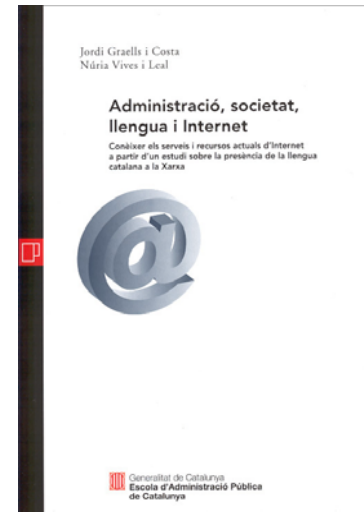
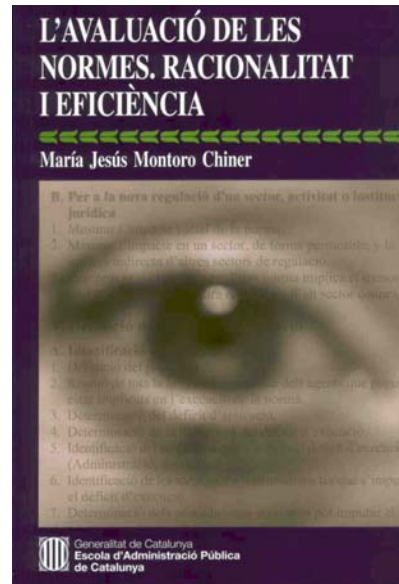
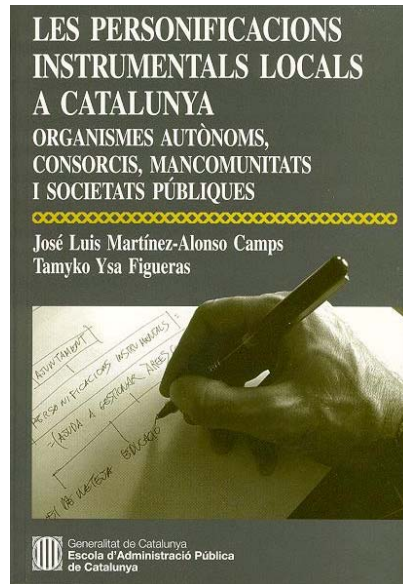
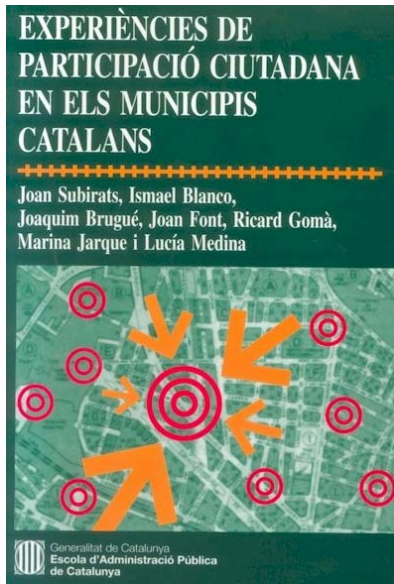
**Sessió del 3 de desembre de 2001**

- Aprovació de l'acta del 24 d'abril de 2001
- Aprovació de l'avantprojecte de pressupost per a l'any 2002
- Aprovació del nou barem d'honoraris de l'Escola
- Aprovació de l'ordre reguladora de l'homologació i el reconeixements de cursos
- Aprovació del Programa editorial 2002
- Aprovació del Pla de formació 2002 per a l'Administració local i de la Generalitat
- Ratificació de convenis





1. Jornades “Formació de formadors sobre l’impacte de l’euro” (22/03/2001).
  2. Jornada “Immigració: les administracions autonòmica i local en el nou marc jurídic” (24/04/2001).
  3. Recepció de funcionaris de la Generalitat de Catalunya a Berlín (8/11/2001).
  4. Programes del conveni Escola, IREF i IEAP-CER.
  5. Programa AFCAP 2001.
- (Fotos: Lluís Salom i arxiu Escola).



1. Inauguració del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics (5/02/2001).

2 i 3. Inauguració de la Biblioteca de l'Escola (28/11/2001).

4-7. Novetats editorials.

(Fotos: Rubén Moreno, Lluís Salom i Francesc Morera).



1. Taula rodona “La lliure designació de funcionaris: la STC 235, de 5 d’octubre” (28/2/2001).

2. Presentació del llibre “Experiències de participació ciutadana en els municipis catalans” (28/11/2001).

3. Lliurament de diplomes del programa “Lideratge i innovació en els serveis públics” (2/10/2001).

4. Visita de funcionaris iberoamericans (16/2/2001).

(Fotos: Lluís Salom)

## **6. Serveis**

**6. 1. Formació**

**6. 2. Selecció**

**6. 3. Relacions externes i convenis**

**6. 4. Estudis i documentació**

**6. 5. Publicacions**

## 6. 1. FORMACIÓ

### Àrees clau de resultats

Durant l'any 2001, el Servei de Formació ha concentrat els seus esforços de millora en les àrees clau següents:

Formació directiva;

Formació virtual;

Millora de la qualitat de les activitats: metodologia i documentació;

Avaluació.

El total d'activitats organitzades directament per l'Escola d'Administració Pública per a les administracions de Catalunya durant l'any 2001, finançades pel seu pressupost ordinari i pels fons AFCAP va ser de: 790 activitats, de les quals 730 van ser activitats d'hores lectives, i 60 de treball pedagògic i d'elaboració de materials didàctics per a totes les funcions.

A aquestes activitats, que representen prop de trenta mil hores, hi van assistir gairebé dotze mil empleats públics, que van valorar globalment els programes amb una mitjana superior als 7,5 punts sobre 9.

#### Execució del pla formació de l'Escola 2001

	activitats	hores	assistents	mitjana avaluació alumnes 2001	mitjana avaluació alumnes 2000
Formació Administració Generalitat (activitats lectives i no lectives)	460	8.463	6.277	7,34	7,32
Formació Administració local	71	1.960	1.881	7,02	7
Formació llengua catalana	259	19.330	3.745	8,05	7,5
<b>Total</b>	<b>790</b>	<b>29.753</b>	<b>11.903</b>	7,51	7,27

## 1. FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Les activitats formatives destinades als empleats públics de la Generalitat, sense comptar les de llengua catalana i les no lectives, van ser 400: 194, finançades amb pressupost ordinari, i 206, amb pressupost AFCAP. Respecte a l'any 2000, per tant, es produeix un increment d'activitats de prop d'un 27 %.

<b>Activitats formatives per a l'Adm. Generalitat</b>	<b>2001</b>	<b>2000</b>	<b>± increment</b>
Pressupost ordinari	194	166	16,87 %
Pressupost AFCAP	206	149	38,26 %
Total	400	315	26,98 %

Pel que fa als alumnes, també sense comptar els de llengua catalana, l'increment va ser superior al 48 % (5.568 al 2.000 i 8.463 al 2.001). Aquesta xifra, però, ha de quedar matisada en considerar en aquest increment la importància que han tingut les jornades de divulgació sobre novetats normatives i la implantació de l'euro, pel que fa al nombre d'assistents anyal.

El total d'activitats de llengua catalana fetes a les diferents administracions, sense incloure-hi la formació especialitzada del personal de la xarxa lingüística, va ser de 259 activitats, comptant totes les administracions de Catalunya.

La formació en llengua catalana va representar un total de 19.330 hores lectives, a les quals van assistir 3.745 alumnes. Més endavant, veurem el detall aquesta formació, a l'apartat 1.4.2.

Les dades generals d'execució de la formació de l'Escola destinada als empleats públics de la Generalitat de Catalunya són les següents:

**Execució pla formació de l'Escola per a l'Administració de la Generalitat**

	activitats	hores	assistents	mitjana avaluació alumnes 2001	mitjana avaluació alumnes 2000
Directiva (inclou llengua anglesa)	48	1.030	569	7,9	8
Reps. d'equip/Com. intermedis	20	252	218	8	7,4
Recursos humans i prevenció de riscos	40	1.203	809	7,28	7
Comunicació i atenció públic	21	475	391	7,9	8
Jurídica	46	826	1.025	7,3	7
Processos administratius	14	213	228	7,45	7,17
Gestió econòmica	34	412	1.107	6,76	6,62
Inspecció	4	52	57	6,58	7,2
Immigració	3	11	139	7,3	.....
Formació interna Escola	27	132	200	7,19	.....
For. Comissió Resp. Formació	3	15	60	7,5	.....
Formadors interns	6	156	25	7,5	.....
Formació per a la selecció	4	305	19	7,5	.....
Informàtica territori	67	1.500	936	7,25	.....
Formació xarxa lingüística	12	100	238	8	.....
Llengua anglesa (no directiva)	9	180	82	7,62	.....
Altres	42	1.601	100	7,28	7,1
<b>Total Generalitat</b>	<b>400</b>	<b>8.463</b>	<b>6.203</b>	<b>7,34</b>	<b>7,32</b>

El nombre total de persones amb dret a certificat va ser de : 5.925.

### 1.1 Formació directiva i d'alts càrrecs

Síntesi d'objectius per a 2001

- Consolidar el programa posat en marxa al 2000.
- Aconseguir una valoració mitjana de com a mínim 7 punts sobre els 9 totals.
- Introduir millores en l'aplicabilitat de les activitats.
- Introduir formació sobre noves tecnologies de la informació i comunicació (NTIC) en el programa.
- Fer avaluació diferida en el temps de dues o tres activitats.

L'any 2001, l'Escola va consolidar el programa de formació directiva iniciat al 2000. De la majoria de les activitats se'n van fer dues edicions i l'índex d'assistència va ser alt. Les activitats van ser ben acceptades i van obtenir una avaluació global de 7,7 punts.

Com a novetat, el programa de l'any 2001 va **incorporar activitats de llengua anglesa** per a directius, en especial els seminaris d'immersió i els "coachings", que van ser molt ben valorats.

- Milliores en les activitats

Les principals millores que es van introduir en les activitats van ser:

- . La potenciació de les metodologies participatives.
- . La incorporació de les sessions de seguiment.

S'han usat estratègies per fer aflorar els coneixements i experiències dels alumnes, generar intercanvi i obtenir aprenentatge grupal. La totalitat de les activitats de la funció directiva van ser planificades per compartir experiències i coneixement, essent el/la consultor/a de l'activitat el catalitzador i conductor del grup, que adopta el rol de veritable protagonista.

En la majoria d'activitats d'aquesta funció, es van introduir sessions de seguiment, amb l'objectiu de constatar i posar en comú com i en què s'han aplicat els coneixements adquirits i, també, com a estratègia per continuar compartint coneixement entre els membres del grup. Malgrat que s'oferia sempre la possibilitat de fer la sessió de seguiment de manera individual, cal dir que gairebé totes les sessions es van fer en petits grups per voluntat dels assistents. L'assistència a aquestes sessions va ser força considerable.

Buscant la màxima adaptabilitat a les necessitats dels directius, a final del segon semestre es van portar a terme activitats en format de "pack", és a dir, que oferien diferents mòduls, des de la formació més bàsica, fins al seguiment totalment individual, que es podien fer en la totalitat o en part. El programa del Seminari per a presentacions exitoses, per exemple, es va concebre en tres mòduls: el primer, un curs de PowerPoint per a aquelles persones que no coneixien l'aplicació; el segon, un curs de presentacions en públic; i el tercer; l'oferiment de cinc hores de seguiment individual per part del tutor del curs, per donar suport a la primera presentació que fes l'alumne/a un cop acabat el seminari. Aquest assessorament individual es podia fer servir per dissenyar la presentació i entrenar-se, per gravar-la i després comentar-la, o per a totes les operacions. Els alumnes podien escollir a quins dels tres mòduls s'inscrivien.

Considerant la necessitat creixent de l'ús de les NTIC per part del personal directiu, es van organitzar diferents activitats lligades a la navegació per Internet, per a les quals es van dissenyar pràctiques a mida, usant webs d'especial interès per als directius públics.

Altres millores introduïdes en el programa 2001 van ser:

- Canvis en els horaris de les activitats, perquè s'adeqüessin més a les disponibilitats dels directius.
- Millora de la documentació de les activitats i del material de classe (nova línia de carpetes, carteres, etc.)



Pel que fa a l'avaluació, es va fer avaluació diferida en el 80% de les activitats (vegeu l'apartat 1.6 dedicat a aquest aspecte).

- Formació per a alts càrrecs

L'oferta de formació per als alts càrrecs de la Generalitat es va basar en dos pilars:

- . Els "coachings": estratègics o de llengua anglesa.
- . El Curs destinat als secretaris generals dels departaments (en col·laboració amb ESADE).

## **1.2. Formació per als comandaments intermedis i responsables d'equip**

Síntesi d'objectius:

- Consolidar el programa posat en marxa al 2000.
- Aconseguir una valoració mitjana de com a mínim 7 punts sobre 9 totals.
- Introduir millores en l'aplicabilitat de les activitats.

Com en el cas de la formació directiva, a l'any 2001 la nova línia i el programa d'activitats es van consolidar. Del 80% de les activitats, va caldre organitzar-ne una segona edició.

Com a conseqüència de l'avaluació diferida del programa 2000 i la detecció de necessitats feta a finals del mateix any, es van introduir activitats noves, com ara "Tècniques de negociació", "La negociació interna: la millora dels intercanvis" i el "Curs d'acollida i personal en pràctiques".

L'avaluació mitjana de les activitats del programa és de 8 punts sobre els 9 totals.

També, com en el cas de la formació directiva, es va aprofundir en les metodologies participatives, encara que en menor nivell, i es va apostar per introduir sessions de seguiment en algunes activitats.

Pel que fa a l'avaluació, considerant que l'any 2000 es va fer l'avaluació diferida del 100% de les activitats de la línia, i un cop observada la tendència de les avaluacions de satisfacció immediata, molt similar o superior a les del 2000, es va optar per destinar els esforços i recursos a fer l'avaluació diferida d'altres programes formatius.

## **1.3. Línies bàsica i d'actualització i aprofundiment**

Els programes d'aquestes línies han mantingut una continuïtat envers els anys anteriors i han incorporat millores en els programes i metodologies, com a conseqüència de les conclusions aportades per les avaluacions de satisfacció fetes.

Com en anys anteriors, i malgrat l'elevat nombre d'edicions adaptades per l'Escola per als departaments (per exemple, durant el primer trimestre de 2001 es van coordinar 10 activitats per al Departament d'Ensenyament, 1 per al Departament de Treball, 1 per al DURSI, 1 per al ADIGSA, 1 per al Departament de Cultura i 1 per al Departament d'Economia i Finances), l'alt nombre de places demanades per organismes i departaments no ha pogut ser cobert per l'Escola. Aquest ha estat un dels factors de reflexió per a l'estratègia de formació virtual.

Com a resultat de la detecció de necessitats de final del 2000, es van incorporar nous tallers al programa de la línia d'actualització i aprofundiment.

- Ampliació dels equips de formadors interns i nous equips.

L'equip de formadors interns en resolució de conflictes, seleccionat durant l'any 2000, va iniciar amb bons resultats el seu programa d'activitats.

Per altra banda, i atesa la gran demanda d'activitats adaptades, l'Escola va haver de publicar una nova convocatòria per a la selecció de nous formadors interns de totes les funcions, llevat la de gestió econòmica, ja que els equips en funcionament s'havien demostrat insuficients per afrontar el volum d'activitats presencials de l'Escola i la tutoria de les activitats de l'Aula Virtual.

També durant el 2001, l'Escola, en coordinació amb la Secretaria d'Immigració i l'Institut Català de la Mediterrània, va portar a terme bona part del procés de selecció dels formadors interns en atenció al públic culturalment divers.

Els nous formadors van ser seleccionats mitjançant un procés intern amb diferents fases eliminatòries: valoració d'expertesa, entrevista en profunditat per verificar la possessió de les competències definides per l'Escola per a aquest rol, simulació de classe amb públic expert i curs selectiu de formació de formadors. El procés va ser dissenyat i executat per l'equip tècnic del Servei de Formació, amb el suport dels equips de formadors interns existents i, en el cas de l'equip de formadors experts en públic culturalment divers, amb la col·laboració de la Secretaria d'Immigració i l'ICM.

Amb les noves incorporacions, la majoria d'equips compten amb formadors interns "sènior", que a més de les activitats normals es dedicaran a les tutories de les activitats no presencials i al disseny de nous cursos i tallers, i els "júnior", que es faran càrrec de les activitats més bàsiques.

#### 1.4 Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

##### Activitats generals

Òrgan impulsor	Activitats
Dept. d'Economia i Finances	Programa de difusió sobre els aspectes derivats de l'entrada en circulació de l'euro (activitats a Barcelona i al territori) Vegeu-ne el detall més endavant.

	Activitats ús del programa DAI
	Gestió econòmica i comptable per centres amb autonomia econòmica
	Curs sobre la comunicació entre unitats administratives i els proveïdors
	Jornades sobre novetats legislatives àmbit econòmic i financer
	Jornada sobre la gestió dels fons estructurals i els fons cohesió
Gabinet Jurídic	Xè Seminari per a l'estudi de la legislació i la doctrina jurisprudencial aplicable a Catalunya.
	Curs introductor sobre la Unió Europea i les polítiques comunitàries
	XIè Seminari per a l'estudi de la legislació i la doctrina jurisprudencial aplicable a Catalunya (primeres sessions)
Direcció General de Relacions amb el Parlament de Catalunya	Curs sobre la tramitació d'iniciatives parlamentàries
	Taller d'anàlisi de casos pràctics sobre iniciatives parlamentàries
Direcció General de la Funció Pública	Formació membres OTPL Curs d'acreditació nous membres OTPL
	Curs selectiu per a l'accés al torn de promoció interna dels funcionaris del grup D al grup C
	Col·laboració en la commemoració del 1r. any Serveis de Prevenció de la Generalitat.
	Curs intermedi Prevenció Riscos Laborals (300 hores)
	Curs sobre el sistema GIP-SIP
	Curs bàsic de Data Select Curs avançat de Data Select
Escola d'Administració Pública	Curs per a personal "borderline"
Secretaria Immigració - Escola - ICM	Immigració: Jornada sobre Adm. autonòmica i local en marc jurídic a Barcelona, Tarragona i Girona.
Arxiu Nacional de Catalunya	Taller sobre la descripció arxivística a partir de la norma ISAD (G): el nivell d'unitat documental
	Reptes fotogràfics als arxius i com abordar-los
	Arxius i tesaurus. Elaboració pràctica d'un tesaurus
	Seminari sobre l'aplicació de la norma ISAD (G) per a la descripció a nivell de sèrie

A més de les activitats ja tradicionals dins d'aquesta línia, l'Escola es va concentrar en un esforç important en tot el **programa relatiu a la introducció de l'euro**. L'Escola, en col·laboració amb el Departament d'Economia i Finances i el Patronat Català Pro-Europa, va portar a terme una campanya de sessions de divulgació generals i específiques per a les unitats de gestió econòmica. En concret, el resum de dades és el següent:

<b>Dades del Programa relatiu a la introducció de l'euro</b>			
<b>activitats</b>	<b>localitat</b>	<b>assistents</b>	<b>Hores</b>
9	Barcelona	898	43
3	Lleida	182	11
2	Tarragona	90	5
2	Girona	90	5
1	Reus	62	6
1	Santa Coloma de Gramenet	23	6
<b>18</b>		<b>1.345</b>	<b>76</b>

#### **1.4.2. Formació en llengua catalana**

Síntesi d'objectius per a 2001:

- Canvis en els programes
- Nous materials
- Noves activitats.

L'any 2001 ha estat un any de canvis interns en la programació i metodologia de les activitats de llengua catalana de l'Escola.

El Servei de Formació tenia com a objectius per a l'any 2001 revisar tots els programes i materials dels diferents cursos i actualitzar-los, així com crear noves activitats que permetessin el reciclatge de les persones que, tot i estar en possessió del nivell C, volien aprofundir en alguns aspectes de l'ús de la llengua i la redacció.

- Canvis en el programa i metodologia:

Per una banda, es va introduir la lectura voluntària d'una obra literària en els cursos de llengua general de nivell C, amb la intenció d'incloure en un curs de llarga durada una activitat nova que fomentés la lectura i ajudés a conèixer la literatura en llengua catalana.

També es van renovar algunes de les activitats internes del curs i l'estructura de la valoració de l'aprofitament.

Es va revisar i actualitzar el programa del "Curs de llenguatge administratiu".

- Nous materials

Com a conseqüència de l'actualització del "Curs de llenguatge administratiu" es va elaborar de nou la documentació del curs. El dossier "Material didàctic per a cursos de llenguatge

administratiu” és el resultat de la col·laboració institucional entre el Servei de Formació de l’Escola i el Servei de Llengua Catalana de la Universitat de Barcelona.

Durant l’any 2001, es va signar un conveni de col·laboració entre el Servei de Llengua Catalana de la Universitat de Barcelona i l’Escola d’Administració Pública de Catalunya, segons el qual l’Escola podia utilitzar el material DAU (documents administratius universitaris) com a base per elaborar un dossier de material didàctic de llenguatge administratiu. Es va revisar aquest material i es van fer les modificacions que es van creure necessàries. També s’hi van afegir altres parts que es van considerar adients per la tipologia dels cursos de l’Escola. Durant el mes de desembre, se’n va fer la publicació, que s’utilitzarà en els cursos del 2002.

- Noves activitats

A partir dels suggeriments i necessitats constatades per l’equip tècnic del Servei de Formació al territori i a Barcelona capital, es van dissenyar un seguit de tallers molt curts i eminentment pràctics:

La puntuació de textos: normes bàsiques i qüestions sobre l’ordre dels elements de la frase.

Connectors: elements d’enllaç que organitzen el text.

Els pronoms febles: morfologia, sintaxi i combinacions de pronoms.

Els pronoms relatius: construccions correctes.

#### Llengua catalana 2001: activitats per destinataris i nivell

						Cursos de redacció		
	A	B	C	D	LA	Informes	Documents	Total
Administració de la Generalitat	3	27	49	3	20	9	10	121
Administració de l'Estat	6	15	16	-	7	-	-	44
Administració de Justícia	8	24	36	-	-	-	-	68
Sindicats	1	9	14	2	-	-	-	26
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>75</b>	<b>115</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>259</b>

#### Llengua catalana 2001: dades per destinataris

	cursos	inscrits	assistents	%	aptes	%
Administració de la Generalitat	121	1.958	1.553	79	1.193	61
Administració de l'Estat	44	946	701	72	569	59
Administració de Justícia	68	1.699	933	54	517	30
Sindicats	26	620	558	90	241	38
<b>Total</b>	<b>259</b>	<b>5.223</b>	<b>3.745</b>	<b>71</b>	<b>2.520</b>	<b>48</b>

## Llengua catalana 2001: dades per nivell

	activitats	hores	inscrits	alumnes	assistents	
Català nivell A	18	1.440	278	141	114	
Català nivell B	75	6.000	1.565	1.087	719	
Català nivell C	115	9.200	2.597	1.846	1.084	
Català nivell D	5	400	81	76	57	
Llenguatge administratiu	27	1.620	475	383	338	
Redacció d'informes	9	270	111	102	101	
Redacció de documents	10	400	127	110	107	<b>avaluació</b>
<b>TOTAL</b>	<b>259</b>	<b>19.330</b>	<b>5.234</b>	<b>3.745</b>	<b>2.520</b>	<b>8,05</b>

### 1.4.3. Formació en llengua anglesa

Síntesi d'objectius per a 2001:

- Crear un programa d'activitats de llengua anglesa complementari al dels Departaments de la Generalitat.
- Fomentar el coneixement de la llengua anglesa entre els empleats públics de la Generalitat.

Un dels objectius de la Generalitat és que els seus empleats coneguin la llengua anglesa, necessària en el context europeu i de l'ús de les noves tecnologies en què les administracions públiques hauran de moure's cada cop més.

Responent a aquest objectiu, l'Escola va dissenyar un programa específic d'activitats tendents a contribuir a aquesta finalitat, que complementés, ampliant-la, l'oferta inclosa en els plans de formació dels departaments.

El programa es va crear amb dues vessants: activitats presencials en llengua anglesa i accions per al foment. Les primeres, dirigides a col·lectius concrets amb tasques concretes, les segones, a qualsevol empleat públic que hagués realitzat l'esforç de cursar activitats d'aprenentatge de la llengua anglesa voluntàriament.

El programa de llengua anglesa, per tant, va comportar:

<b>PROGRAMA DE FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA</b>
--

<b>línies formatives</b>	<b>activitats</b>	<b>hores</b>	<b>alumnes</b>	<b>assistents</b>	<b>avaluació</b>
<b>Formació directiva</b>					
Seminari d'immersió	2	32	17	16	7,5
Coaching	16	370	16	16	8,5
<b>Formació general</b>					
Seminari d'anglès tècnic llegit	4	80	42	38	7,5
Seminari d'atenció telefònica en anglès	3	60	25	24	7,5
Seminari de presentacions en anglès	2	40	21	20	8
Beques llengua anglesa			119	119	...
<b>TOTALS</b>	<b>27</b>	<b>582</b>	<b>240</b>	<b>233</b>	<b>7,73</b>

La bona acollida del programa, i la detecció de necessitats efectuada pel Servei a finals d'any, van confirmar-lo com a línia a mantenir, plantejant com a objectiu 2002 l'increment de l'import destinat als ajuts a l'estudi.

### **1.5. Millores en la metodologia i la documentació de les activitats**

Es continua assegurant el pla de millora i qualitat en les documentacions que es va iniciar al 2000: documentació que serveixin realment de recordatori i siguin d'utilitat durant i després de l'activitat, que eviti estar continuament pendent de copiar les transparències, materials indexats, numerats amb indicació de bibliografia recomanada, i, si pot ser, comentada.

- Reelaboració de materials

Activitats de les funcions de gestió econòmica, procediment administratiu i comunicació: s'estan reelaborant i renovant tots els materials dels cursos de llenguatge administratiu, redacció de documents i redacció d'informes, propostes i resolucions (vegeu apartat 1.4.2, dedicat a llengua catalana).

- Millores metodològiques

L'any 2001 significa un esforç en la consolidació de les metodologies participatives, vivencials i d'intercanvi grupal

Diferents línies d'activitats i funcions s'estan caracteritzant cada cop més per oferir una formació que pretén fomentar de manera creixent la **gestió del coneixement** i l'establiment de relacions entre els assistents: així passa a la formació de funció directiva, la formació per a

comandaments intermedis/responsables d'equip, la formació en comunicació i atenció al públic, la de prevenció de riscos laborals i la de gestió econòmica (línia d'aprofundiment).

En la formació directiva i de comandaments intermedis/responsables d'equip, com ja s'ha dit anteriorment, s'han introduït sessions de seguiment amb metodologia d'intercanvi, on les persones posen en comú allò que han aplicat des l'acabament del curs o taller, i reben els comentaris, aportacions, etc., de la resta dels membres del grup. Es preveu fer sessions curtes, espaiades en el temps que reforcin l'aplicació de les tècniques i eines apreses al curs o taller, és a dir, una veritable formació contínua que asseguri els resultats de la formació rebuda.

També la formació interdepartamental comença a gaudir dels beneficis d'aquesta metodologia. El projecte de tallers periòdics per als responsables d'oficines d'afers parlamentaris i relacions institucionals, n'és un exemple recent, que combinarà la fórmula metodològica dels tallers de dubtes o de casos, amb l'intercanvi grupal. Així mateix, el programa d'activitats periòdiques de formació per als membres de l'Òrgan Tècnic per a la Provisió de Llocs, constitueix al llarg dels anys un element que busca la consolidació de les relacions entre els membres i singularitza aquest grup de persones. Aquesta tasca ha quedat reforçada enguany amb la creació d'un web específic.

En les activitats de la funció econòmica, i en especial, les de la línia d'aprofundiment, fa dos anys que es va introduir la metodologia dels “**tallers de resolució de dubtes**”, que es desenvolupen a partir d'una sessió preliminar de posada en comú de dubtes a treballar, i acaben amb una sessió de seguiment on s'exposa com han funcionat les solucions buscades al taller per als dubtes o casos exposats preliminarment.

## **1.6. Millores en l'avaluació de les activitats**

Síntesi d'objectius per a 2001:

- Fer com a mínim dues avaluacions diferides en el temps.
- Inclusió de sessions de seguiment com a eina d'avaluació en dos programes formatius.
- Sessions de seguiment.

Com hem dit en punts anteriors, a l'any 2001, es van incloure en gairebé la totalitat de les activitats del programa de funció directiva sessions de seguiment que facilitessin l'aplicació efectiva dels coneixements i habilitats dels seminaris i que, per altra banda, possessin de manifest si realment els alumnes estaven fent servir part del que havien après.

L'assistència a les sessions de seguiment va ser considerable i, el grau d'acceptació de la metodologia, important.

- Avaluacions diferides en el temps

A banda de l'avaluació d'execució de curs i de satisfacció immediata de l'alumne/a al final de l'activitat, que aporten una visió triangular des dels punts de vista de l'alumne/a, els/les docents



i el/la responsable de l'activitat, durant el 2001 es van portar a terme diferents informes d'avaluació de la satisfacció de l'alumne transcorregut un cert temps de la finalització de l'activitat cursada.

Els àmbits on es van fer aquestes avaluacions van ser:

<b>programa d'activitats</b>	<b>activitats avaluades</b>	<b>mostra</b>
Funció directiva	80% del programa 2001	80%
Funció comandaments intermedis	50% del programa 2001	100%
Activitats finançades amb fons AFCAP	30-40% total activitats tots els departaments i organismes programa 2001	800 enquestes

En el camí dels objectius de millora de l'Escola, aquests estudis signifiquen un pas endavant cap a la consecució de la verificació de la transferència real dels coneixements i l'aplicabilitat al lloc de treball, que ens acosten a la possibilitat de fer nous estudis sobre l'impacte de la formació, similars als que l'Escola va fer a l'any 1999.

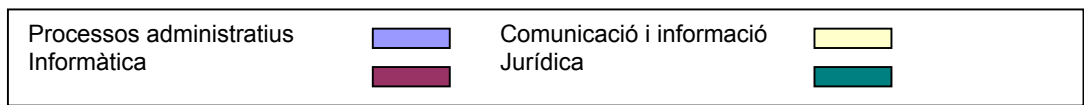
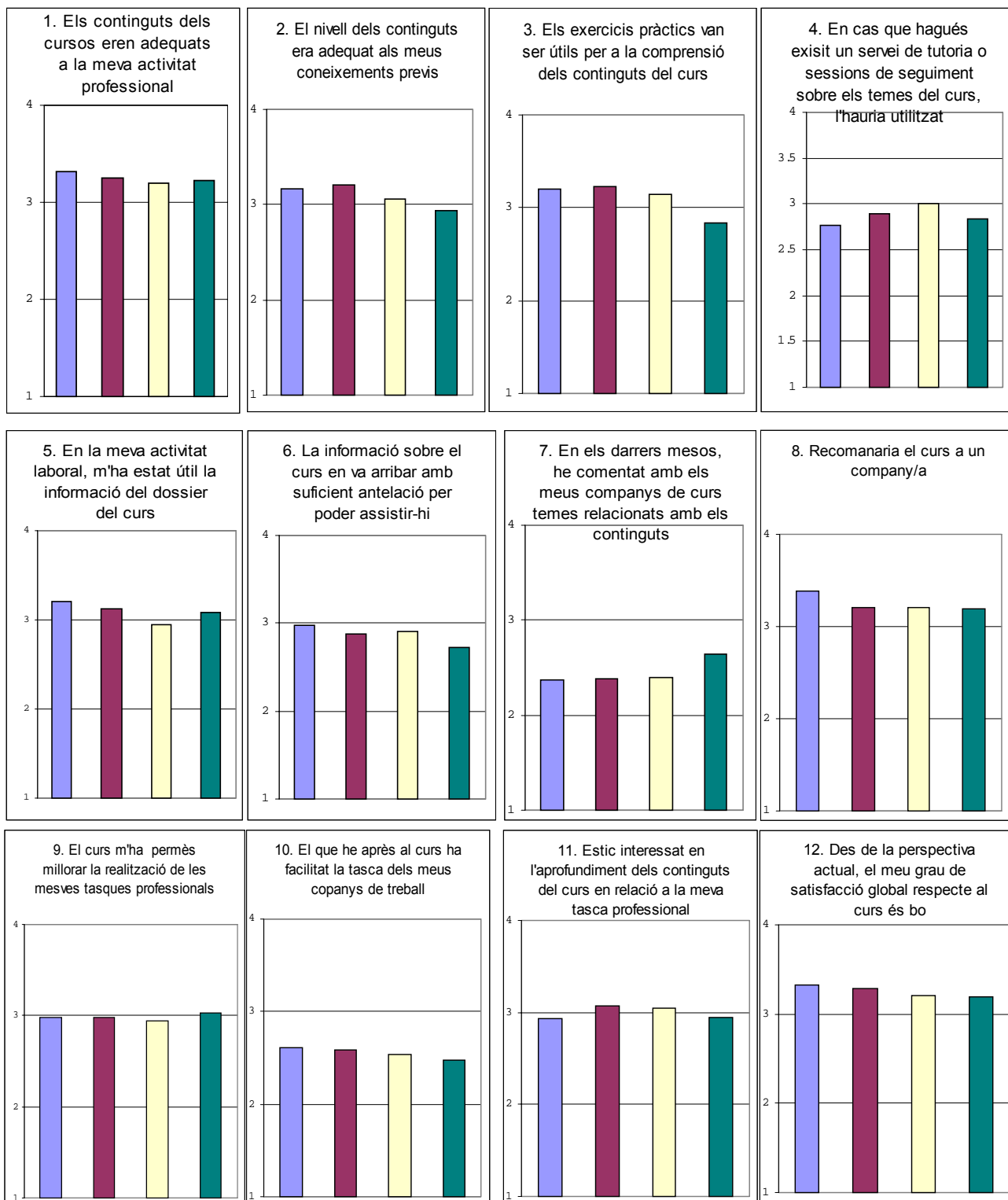
Es va fer un estudi comparatiu entre les millores aplicades a les activitats de la línia de comandaments intermedis/responsables d'equip al 2001 i l'avaluació diferida de les activitats del primer semestre de 2000. L'avaluació diferida ha constatat la validesa de les millores introduïdes, basades en els tests de satisfacció immediata.

A mitjans d'any es va encarregar un estudi per avaluar les activitats finançades pels fons AFCAP.

Es van seleccionar les temàtiques que presentaven un major nombre d'activitats fetes: informàtica, jurídica, processos administratius i comunicació i informació, que representen a l'entorn del 40% de totes les activitats finançades per l'AFCAP a la Generalitat.

L'estudi es va realitzar amb la col·laboració de la subcomissió d'avaluació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (Servei de Formació de l'Escola i responsables de formació dels departaments, universitats i altres organismes), que van consensuar l'instrument de recollida de dades sobre el qual es va treballar: una enquesta telefònica amb una mostra de 800 persones.

Vegem una mostra dels resultats agrupats de l'avaluació diferida feta sobre les activitats finançades per l'AFCAP de tots els departaments de la Generalitat:



## 2. FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Síntesi d'objectius per al 2001:

- Increment de les activitats en un 15%.
- Elaborar un programa sobre les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
- Incrementar les activitats dedicades a la formació relativa al medi ambient, les infraestructures municipals i la gestió integral.

L'any 2001 representa un **increment en el nombre total d'activitats** adreçades als empleats públics de l'Administració local d'un **20%**, i passen de les 59 de l'any 2000, a les 71.

Pel que fa als **alumnes** (2000: 1.368; 2001: 1.881), l'increment és **del 37,5 %**.

### Execució Pla formació de l'Escola per a l'Administració local

funció	activitats	hores	assistents	mitjana valoració 2001	
Recursos humans	5	110	85	6,98	
Especialitzada	13	965	258	6,79	
Jurídica	13	186	295	7,13	
Urbanisme, medi ambient, infraestructures	10	143	217	6,51	
Organització i suport administrat.	4	60	84	7,15	
Econòmica	8	135	178	6,33	
Habilitats i actituds	8	140	114	7,38	
Divulgació, reflexió i debat	6	93	534	7,25	
Llengua catalana	1	80	11	8	
Altres	3	48	105	7,86	valoració 2000
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>1.960</b>	<b>1.881</b>	<b>7,02</b>	<b>7</b>

El programa global es va estructurar a l'entorn de les funcions tradicionals, incidint especialment en la formació especialitzada, on al costat de temes clàssics, com la tributació local o la funció d'intervenció, es presenten activitats noves relacionades amb la gestió de la comunicació externa, els models de gestió i la qualitat de serveis o l'auditoria pública.

També es va dedicar bona part del programa a temes de capital importància per a l'Administració local com són l'urbanisme, el medi ambient o les infraestructures, amb una presència de cursos de petit format, especialitzats i molt concrets, sobre aspectes que conformen el dia a dia dels ajuntaments i sobre els quals calen uns coneixements molt

actualitzats, que són element important en la presa de decisions: intervenció integral, gestió de residus, gestió de l'aigua, etc.

Des d'una òptica més transversal, es van oferir set activitats formatives en l'àmbit de les habilitats i les actituds: gestió del temps, negociació, direcció de reunions, atenció al ciutadà, etc.

- Jornades

Com en altres anys, bona part de les activitats s'han dedicat a la divulgació dels aspectes novedosos de la normativa publicada durant l'any.

Dins de les jornades, però, cal destacar de manera preeminent tot el programa associat al **Pla de formació per a la implantació de les NTIC a l'Administració local**, que coordina l'Escola d'acord amb l'establert al conveni entre la Secretaria per a la Societat de la Informació, Localret i la Direcció General d'Administració Local.

Emmarcades en el Pla es van realitzar les jornades següents:

- **Jornada sobre infraestructures locals i noves tecnologies**  
(Inscripcions: 70; assistents: 49).
- **Jornada sobre la signatura electrònica al món local**  
(Inscripcions: 98; assistents: 85).

Altres jornades destacables, van ser:

- **Taula rodona sobre la lliure designació de funcionaris: la STC 235/2000, de 5 d'octubre** (Assistents: 129, tant de l'Administració local com de la Generalitat).
- **Jornada sobre l'euro a les administracions locals: implicacions pràctiques**  
(Inscripcions: 189; assistents: 144).
- **Jornada sobre anàlisi de gestió municipal** (Assistents: 47).

També dins el marc d'inici del curs lectiu 2001, es varen dur a terme unes conferències inaugurals sobre temes d'urbanisme, en les quals van assistir 71 persones.

- Formació selectiva:

Pel que fa a la formació selectiva, durant el 2001 es van portar a terme dos cursos:

**Curs selectiu per a l'accés a la subescala de Secretaria-intervenció**, amb un total de 277 hores lectives i amb l'assistència de 6 alumnes.

**Curs selectiu d'Intervenció-tresoreria**, amb un total de 247 hores lectives i amb l'assistència de 5 alumnes.

Durant l'any 2001, es van mantenir diferents reunions amb institucions que fan formació per als empleats públics de l'Administració local: diputacions, Associació Catalana de Municipis i Federació de Municipis de Catalunya, a l'efecte d'anar creant un espai de coordinació en l'activitat formativa que es destina a l'Administració local de Catalunya.

### 3. FORMACIÓ VIRTUAL

Separem en un capítol a part la formació virtual, tot i que només es tracta de formació amb metodologia a distància, perquè afecta tant als empleats públics de la Generalitat, com als de l'Administració local.

L'any 2001 ha estat un any d'aprenentatge intensiu sobre formació virtual per al Servei de Formació. Durant el primer trimestre de l'any, es va fer un informe de conclusions sobre l'experiència del primer curs a distància amb metodologia virtual de l'Escola, "Conceptes de qualitat en les organitzacions", i una reflexió profunda de tot el que s'havia après.

A partir d'aquí i durant tot l'any es van fer activitats d'aprenentatge sobre terminologia, metodologia i comparativa de sistemes i productes, i es va assistir a diferents congressos. Es van veure molts proveïdors, productes i eines d'autor.

Al segon trimestre de 2001, es van fixar els **objectius de la formació virtual** de l'Escola:

- Superar les barreres de la presencialitat i arribar als empleats públics amb més dificultats per fer formació presencial: personal dispers en el territori, personal de centres assistencials, sanitaris i docents, personal amb treball a torns, personal discapacitat, etc.
- Incrementar el percentatge d'atenció a la demanda de les activitats de formació bàsica general.
- Crear estratègies per a la gestió del coneixement i per a crear xarxes d'interrelació entre els empleats públics.

La e-formació per a l'Escola, a final del 2001 es concep com la incorporació als seus programes formatius de:

Cursos virtuals amb tutoria activa (per ex., cursos de formació bàsica)

Cursos virtuals d'autoformació assistida per tutors de consulta (per ex., cursos d'informàtica)

Materials d'autoformació (per ex., "Documèdia", d'arxivística)

Materials de consulta individual en el web de l'Escola (tutorials).

Elaboració de materials per a cursos virtuals.

- La selecció dels cursos virtuals i materials d'autoformació

D'acord amb tot el que s'ha dit, el primer pas va ser seleccionar els cursos de formació bàsica que es podrien dissenyar per a la seva posada en funcionament al 2002. La selecció es va realitzar considerant els objectius establerts per l'Escola per a aquesta formació, i la demanda de formació rebuda, tant de l'Administració de la Generalitat, com de l'Administració local.

- El primer curs seleccionat: “Procediment administratiu”.

Per a la producció del curs, es va fer encàrrec a la Universitat Oberta de Catalunya, atesa l'experiència de treball amb l'Escola durant el 2000.

Quant als continguts del curs, a final del primer semestre de l'any es va fer una selecció d'autors per als materials del curs virtual, partint dels mateixos requisits que l'Escola demana als seus docents i que ja va demanar, en el seu moment, als autors dels tres CD-ROM publicats fa uns anys: expertesa en la matèria, experiència docent i capacitat de comunicació.

Es va seleccionar un equip de tres autors de les dues administracions objecte de la formació de l'Escola. Dues persones van ser seleccionades pel Gabinet Jurídic de la Generalitat, i una, per l'Escola, d'entre el personal tècnic de l'Ajuntament de Barcelona.

L'equip va ser format en disseny d'activitats de formació virtual abans de l'estiu i va treballar els continguts durant els mesos de juliol i agost. El mes de setembre va ser el mes en què es van coordinar i homogeneïtzar textos, activitats, etc., del curs, el material total del qual va ser entregat a la UOC per a la producció, que va finalitzar al mes de desembre.

La tutoria dels cursos per a la Generalitat es va confiar des d'un principi a l'equip de formadors interns de la funció jurídica de l'Escola. Al tercer trimestre, es va iniciar la formació en tutoria virtual d'aquest equip i la col·laboració entre tutors i autors del curs.

- La segona decisió es va prendre com a conseqüència del procés d'actualització dels CD-ROM de l'Escola.

Es va optar per no actualitzar els CD-ROM, sinó aprofitar els seus continguts per elaborar productes d'autoformació consultables al web de l'Escola i útils en aula, o cursos virtuals.

En el cas del CD-ROM “Documèdia”, l'opció final va ser la seva transformació en un material d'autoformació complex. Es va demanar la tasca d'ampliació i actualització als mateixos autors del CD-ROM, que van entregar bona part dels materials actualitzats durant el mes de desembre de 2001 per a portar a terme un producte al 2002.

En el cas del CD-ROM de “Planificació i gestió de recursos humans”, es va prendre la decisió de fer servir els continguts, un cop actualitzats, per a la producció de diferents cursos virtuals de recursos humans, el primer dels quals seria “Drets i deures del personal de la Generalitat de Catalunya”.

Per a aquest primer curs es va comptar amb alguns dels autors del CD-ROM, i amb l'equip de formadors interns de recursos humans de l'Escola, que han de ser, alhora, els tutors dels cursos, i es va prendre la decisió de no dependre de cap empresa per a fer la producció del curs.

Així, en aquesta gradació d'aprenentatge, i després de veure diferents eines d'autor per a cursos virtuals, l'Escola va adquirir la llicència d'ús del "Pupitre Virtual" de 9lcta, eina amb la qual treballarà l'equip d'autors dels cursos de recursos humans.



#### 4. Acord de formació contínua en les administracions públiques (AFCAP)

AFCAP 2001: Dades globals								
organismes	activitats	hores lectives	hores/activitat	places	assistents	certificats emesos	executat	%
Escola d'Administració Pública de Catalunya	236	5.010	21,23	3.903	2.966	2.520	131.770.371	97,58
Agricultura, Ramaderia i Pesca	40	555	13,87	934	857	851	7.836.261	99,93
Benestar Social	70	1.013	14,47	1.313	855	853	10.379.847	95,42
Cultura	55	900	16,36	901	725	724	6.982.987	99,40
Economia i Finances	48	517	10,77	1.155	962	928	5.589.440	99,10
Ensenyament	100	1.989	19,89	1.652	1.107	1.101	13.582.055	99,99
Interior	83	1.476	17,78	1.308	780	765	25.567.378	95,79
Indústria, Comerç i Turisme	26	486	18,69	654	514	514	4.900.040	95,83
Justícia	96	1.669	17,39	2.289	2.366	2.224	28.185.360	100,5
Medi Ambient	26	466	17,92	406	253	247	4.909.186	98,68
Governació i Relacions Institucionals	22	347	15,77	354	255	254	3.181.400	98,99
Política Territorial i Obres Públiques	67	840	12,54	1.014	682	675	7.582.440	100,0
Presidència	32	488	15,25	447	344	342	6.044.139	100,0
Sanitat i Seguretat Social	47	710	15,11	650	509	488	7.068.040	96,98
Servei Català de la Salut	24	318	13,25	278	166	165	2.837.600	98,44
Institut Català de la Salut	439	9.310	21,21	8.071	6.595	6.330	92.261.523	105,6
Institut d'Estudis de la Salut	4	75	18,75	70	16	16	690.000	99,51
Treball	52	1.063	20,44	740	637	623	8.672.000	100,0
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	10	330	33	162	73	70	2.569.987	100,0
Parlament de Catalunya	2	100	50	45	42	42	800.000	65,84
Sindicatura de Comptes	5	38	7,6	60	46	46	601.200	97,76
Síndic de Greuges	1	14	14	14	15	15	280.000	100,0
Universitat Autònoma de Barcelona	22	519	23,59	329	278	276	7.940.989	99,89
Universitat de Barcelona	35	864	24,69	487	367	368	7.765.177	99,24
Universitat Politècnica de Catalunya	23	360	15,65	308	248	248	6.265.400	100,0
Universitat Pompeu Fabra	18	331	18,39	191	77	0	4.897.504	100,0
Universitat de Girona	26	408	15,69	467	366	354	4.558.000	100,0
Universitat de Lleida	45	892	19,82	760	295	284	4.125.480	99,83
Universitat Rovira i Virgili	15	262	17,47	385	198	194	4.377.443	100,3
<b>TOTALS</b>	<b>1.669</b>	<b>31.349</b>	<b>18,78</b>	<b>29.347</b>	<b>22.594</b>	<b>21.517</b>	<b>412.221.247</b>	<b>99,74</b>

**AFCAP 2001: Activitats per àrees temàtiques i departaments**

organismes	Divulgació, reflexió i debat	Formació específica	Informàtica	Català	Gerencial/ Directiva	Comandaments intermedis	Polítiques interdeparta- mentals	Funció jurídica	Inspecció	Comunicació i informació	Processos administratius	Recursos humans	Gestió econòmica	Lingüística	Llenguatges específics i d'especialitat	Anglès	Altres	TOTAL
Escola	-	18	82	18	4	7	2	11	2	17	4	12	2	15	12	1	29	236
Agricultura	2	16	-	2	-	-	-	-	-	9	1	1	5	-	4	-	-	40
Benestar S.	7	23	22	-	2	-	-	1	-	11	2	-	2	-	-	-	-	70
Cultura	1	10	29	5	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	6	-	-	55
Economia	-	19	5	-	-	-	-	9	-	-	1	1	11	-	2	-	-	48
Ensenyament	-	70	28	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	100
Interior	-	40	25	5	1	-	-	-	-	5	-	-	-	5	2	-	-	83
Indústria	-	3	1	-	-	-	-	-	-	5	8	1	2	-	-	6	-	26
Justícia	1	29	15	-	-	-	-	46	-	2	3	-	-	-	-	-	-	96
M. Ambient	-	8	11	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	6	-	26
Governació	-	3	12	-	-	-	-	2	-	3	2	-	-	-	-	-	-	22
PTOP	-	12	30	-	-	-	-	1	-	6	2	7	1	-	8	-	-	67
Presidència	1	9	14	-	1	-	-	-	-	1	3	2	-	-	1	-	-	32
Sanitat i SS	4	15	21	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-	-	-	47
SCS	-	2	21	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	24
ICS	8	190	150	20	-	-	-	2	-	42	3	3	-	-	11	10	-	439
IES	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	4
Treball	-	5	31	-	-	-	-	3	-	4	2	-	-	-	7	-	-	52
DURSI	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	6	-	10
Parlament	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Sindicatura C.	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
UAB	-	7	7	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	2	-	22
UB	-	12	12	-	-	-	-	-	-	4	-	3	1	-	-	3	-	35
UPC	-	18	-	-	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	23
UPF	-	6	3	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	1	-	-	18
UdG	-	3	10	-	1	-	-	1	-	5	1	1	4	-	-	-	-	26
UdL	-	8	23	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	10	-	45
URV	-	2	7	-	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-	2	-	-	15
Síndic Greuges	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>531</b>	<b>567</b>	<b>52</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>77</b>	<b>2</b>	<b>137</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>29</b>	<b>1.669</b>

**AFCAP 2001: Assistents per àrees temàtiques i departaments**

organismes	Divulgació, reflexió i debat	Formació específica	Informàtica	Català	Gerencial/ Directiva	Comanda- ments intermedis	Polítiques interdepar- tamentals	Funció jurídica	Inspecció	Comunica- ció i informació	Processos administra- tius	Recursos humans	Gestió econòmica	Lingüística	Llenguatges específics i d'especialita	Anglès	Altres	TOTAL
<b>Escola</b>	-	216	917	262	40	85	3	177	26	243	66	169	36	255	142	12	317	<b>2.966</b>
<b>Agricultura</b>	79	324	-	41	-	-	-	-	-	131	16	8	185	-	73	-	-	<b>857</b>
<b>Benestar Social</b>	127	347	185	-	32	-	-	15	-	115	20	-	14	-	-	-	-	<b>855</b>
<b>Cultura</b>	-	244	318	69	21	-	-	-	-	-	23	-	-	-	-	50	-	<b>725</b>
<b>Economia</b>	-	448	52	-	-	-	-	183	-	-	20	24	199	-	36	-	-	<b>962</b>
<b>Ensenyament</b>	-	805	290	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	<b>1.107</b>
<b>Interior</b>	-	442	195	-	17	-	-	-	-	50	-	-	-	55	21	-	-	<b>780</b>
<b>Indústria</b>	-	243	10	-	-	-	-	-	-	52	134	9	31	-	-	35	-	<b>514</b>
<b>Justícia</b>	10	563	152	-	-	-	-	1.582	-	19	40	-	-	-	-	-	-	<b>2.366</b>
<b>Medi Ambient</b>	-	139	101	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	<b>253</b>
<b>Governació</b>	-	33	143	-	-	-	-	31	-	31	17	-	-	-	-	-	-	<b>255</b>
<b>PTOP</b>	-	113	292	-	-	-	-	8	-	75	33	51	17	-	93	-	-	<b>682</b>
<b>Presidència</b>	8	108	134	-	12	-	-	-	-	6	44	21	-	-	11	-	-	<b>344</b>
<b>Sanitat i SS</b>	63	156	206	-	-	-	-	10	-	74	-	-	-	-	-	-	-	<b>509</b>
<b>SCS</b>	-	8	135	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	-	-	-	-	<b>166</b>
<b>ICS</b>	131	3.060	1.852	369	-	-	-	39	-	751	55	52	-	-	180	80	-	<b>6.569</b>
<b>IES</b>	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>16</b>
<b>Treball</b>	-	90	331	-	-	-	-	47	-	60	29	-	-	-	80	-	-	<b>637</b>
<b>DURSI</b>	-	8	-	16	-	-	-	-	-	7	-	-	13	-	-	29	-	<b>73</b>
<b>Parlament</b>	-	23	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>42</b>
<b>Sindicatura de C.</b>	-	11	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>46</b>
<b>UAB</b>	-	61	104	-	-	-	-	-	-	-	78	-	-	-	-	35	-	<b>278</b>
<b>UB</b>	-	134	99	-	-	-	-	-	-	44	-	39	16	-	-	35	-	<b>367</b>
<b>UPC</b>	-	206	-	-	-	-	-	-	-	33	9	-	-	-	-	-	-	<b>248</b>
<b>UPF</b>	-	19	24	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	10	-	-	<b>77</b>
<b>UdG</b>	-	50	121	-	10	-	-	20	-	76	19	16	54	-	-	-	-	<b>366</b>
<b>UdL</b>	-	56	149	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	68	-	<b>295</b>
<b>URV</b>	-	6	104	-	6	-	-	-	-	48	-	-	-	-	34	-	-	<b>198</b>
<b>Síndic de Greuges</b>	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>418</b>	<b>7.913</b>	<b>5.980</b>	<b>776</b>	<b>138</b>	<b>85</b>	<b>3</b>	<b>2.112</b>	<b>26</b>	<b>1.852</b>	<b>637</b>	<b>412</b>	<b>565</b>	<b>310</b>	<b>680</b>	<b>344</b>	<b>317</b>	<b>22.568</b>

## 6. 2. SELECCIÓ

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és la institució bàsica en matèria de selecció del personal que presta els seus serveis a l'Administració pública catalana. L'objectiu del seu Servei de Selecció és impulsar una millora constant en l'àmbit de l'Administració seleccionant els professionals més idonis per les places a proveir, mitjançant la realització de processos selectius que es gestionen d'acord amb els criteris de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat.

El Servei de Selecció realitza les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari de l'Administració de la Generalitat, i també assumeix un paper instrumental de suport a altres institucions, d'acord amb la normativa vigent i els convenis subscrits, entre d'altres, amb els ens locals de Catalunya.

### 1. Línies d'actuació

El Servei de Selecció de l'Escola actua en diferents àmbits per tal d'assolir els seus objectius. Per una banda, organitza els processos selectius de l'Administració de la Generalitat – corresponents a les ofertes públiques d'ocupació- i presta serveis de logística i de suport als tribunals qualificadors d'aquests processos. Així mateix, el Servei de Selecció dona suport organitzatiu, logístic i de gestió a totes aquelles entitats que el sol·licitin i amb les quals, mitjançant un conveni, s'estableixen els requisits i les pautes de col·laboració.

D'altra banda, l'Escola té una intervenció directa en els processos selectius convocats pels ens locals, des d'una doble vessant: d'una banda, els dona suport resolent els dubtes derivats del procés selectiu i, de l'altra, hi participa mitjançant la designació de representants de l'Escola, que vetllen per un correcte desenvolupament del procés, tot seguint les pautes d'actuació que estableix l'ordenament jurídic.

### 2 . Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya

El Servei de Selecció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb la seva Llei reguladora (Llei 4/1987, de 24 de març), té cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari de la Generalitat de Catalunya.

Durant l'any 2001, el Servei de Selecció de l'Escola ha organitzat, directament, tot un seguit de processos, les característiques dels quals es detallen en els quadres següents:

## Any 2001: Generalitat de Catalunya

Convocatòries	Places ofertes	Presentats/des
24	940	7.388

### Oferta 1998: cossos generals (processos conclusos durant l'any 2001)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/da)	Promoció interna (d)	Presentats/ des
Superior Estadístics (022)	26	20	6	TL 45 PI 3
Gestió Estadístics (023)	11	7 (1)	3	TL 51 PI 3
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>27 (1)</b>	<b>9</b>	<b>TL 96 PI 6</b>

TL: Torn lliure - PI: Promoció interna

### Oferta 1998: cossos específics (processos conclusos durant l'any 2001)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/da)	Promoció interna (d)	Presentats/des
Veterinaris (029)	55	53	2	TL 210 PI 3
Enginyers agrònoms (031)	7	6	1	TL 47 PI 11
Eng. camins, canals i ports (032)	7	7	-	25
Enginyers forestals (033)	3	2	1	20
Eng. tècnics forestals (034)	8	8	-	31
Geògrafs (035)	5	5	-	58
Patrimoni artístic (038)	8	8	-	97
<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>89</b>	<b>4</b>	<b>TL 488 PI 14</b>

### Oferta 1999: cossos generals (processos conclusos durant l'any 2001)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/da)	Promoció interna (d)	Presentats/des
Administratiu (030)	50 Addicionals 5	33 (2)	14 (1)	TL 1.542 PI 230

Subaltern (040)	70 Addicionals 7	67(3)	-	TL 2.485
<b>Total</b>	<b>120</b> <b>Addicionals 12</b>	<b>100 (5)</b>	<b>14 (1)</b>	<b>TL 4.027</b> <b>PI 230</b>

**Oferta 1999: cossos generals** (processos iniciats i conclosos l'any 2001)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/da)	Promoció interna (d)	Presentats/des
Gestió (041)	50 Addicionals 5	33 (2)	14 (1)	TL 903 PI 117
<b>Total</b>	<b>50</b> <b>Addicionals 5</b>	<b>33 (2)</b>	<b>14 (1)</b>	<b>TL 903</b> <b>PI 117</b>

**Oferta 1999: cossos generals** (processos iniciats durant l'any 2001)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/da)	Promoció interna (d)	Presentats/des
Salut pública A (042)	11	7 (1)	2 Tr.3a. (1)	TL 103 PI 8
Salut pública B (043)	17	16 (1)	-	60
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>23 (2)</b>	<b>2 (1)</b>	<b>TL 163</b> <b>PI 8</b>

TL: Torn lliure - PI: Promoció interna

**Oferta 1999: cossos específics** (processos iniciats durant l'any 2001)

Cos/escala	Places ofertes	Lliures (disminuït/da)	Promoció interna (d)	Presentats/des
Agents rurals (044/98)	104 Addicionals 10	104	-	1.212
<b>Total</b>	<b>104</b> <b>Addicionals 10</b>	<b>104</b>	-	<b>1.212</b>

**Oferta 2000: funcionarització** (processos iniciats i conclosos durant l'any 2001)

Cos/escala	Places ofertes	Cossos grup A	Cossos grup B	Presentats/des	
				A	B
Arquitectes i arquitectes tècnics (045)	5	1	4	1	1

Patrimoni artístic, conservadors museus (046)	3	3	-	2	-
Psicòlegs i assistents socials (047)	133	35	98	29	66
Planificació lingüística (050)	11	4	-	4	-
Arxivers i bibliotecaris (051)	26	4	22	1	18
Biòlegs, Salut pública A i Salut pública B (052)	4	B 1 SP 2	SP 1	1 2	1
Eng. tèc. agrícoles i Eng. tèc. forestals (053)	15	-	ETA 5 ETF 0	-	1
<b>Total</b>	<b>197</b>	<b>50</b>	<b>130</b>	<b>40</b>	<b>87</b>

#### **Oferta 2000: funcionarització** (processos iniciats durant l'any 2001)

Cos/escala	Places ofertes	Cossos Grup A	Cossos Grup B	Presentats/des	
				A	B
Superior i gestió, estadístics A i B	278	S171 Est. 5	G 100 Est. 2	94 -	37 -
Pedagogs	6	6	-	6	-
<b>Total</b>	<b>284</b>	<b>182</b>	<b>102</b>	<b>100</b>	<b>37</b>

#### **2.1 Col·laboracions amb processos selectius convocats directament per diversos departaments**

Durant l'any 2001, s'ha prestat col·laboració a diversos departaments de la Generalitat en els processos selectius que han organitzat. Així, s'han preparat i corregit proves i s'ha donat suport d'assessorament i material a 5 processos de selecció de personal laboral i 6 de personal funcionari.

### **3. Processos selectius corresponents a l'Administració local**

El Servei de Selecció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha intervingut en processos selectius convocats per diferents entitats locals des d'una doble vessant:

- Amb l'assessorament en matèria de selecció a les entitats convocants i també mitjançant l'elaboració, entre d'altres, de proves psicotècniques, qüestionaris o preparació de proves de català dels nivells A, B, C o D.
- Amb la designació de representants de l'Escola en la composició dels tribunals selectius per tal que vetllin pel desenvolupament correcte del procés.

El quadre següent reflecteix les xifres d'aquestes designacions:

### Administració local: nomenaments de representants

Òrgan convocant	Processos selectius	Representants de l'Escola nomenats	Places ofertes
Ajuntaments	375	898	1.348
Consells comarcals	37	94	165
Diputacions	7	14	34
Altres	24	48	78
<b>Total</b>	<b>443</b>	<b>1.054</b>	<b>1.625</b>

### 3.1. Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal

D'acord amb el Conveni de Cooperació entre l'INAP i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 4 de juliol de 1989, aquesta assumeix, per delegació, la selecció, formació i perfeccionament dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal. En aquest àmbit, el Servei de Selecció ha portat a terme, durant l'any 2001, el desenvolupament dels processos selectius següents:

Cos / Escala	Places ofertes a tot l'Estat	Sol·licituds a Catalunya	Presentats/des a Catalunya
Secretaria-intervenció	100	262	94
Intervenció-tresoreria	100	70	35
<b>Total</b>	<b>200</b>	<b>332</b>	<b>129</b>

### 3.2. Proves de qüestionari tipus test i de llengua catalana

Una de les funcions que es porta a terme des del Servei de Selecció de l'Escola és la preparació i el subministrament de proves de qüestionari i de llengua catalana de diferents nivells per a la seva utilització en el desenvolupament de processos selectius de l'Administració local. En aquest sentit, l'Escola, a petició de les entitats convocants ha facilitat un total de 32 proves de qüestionaris tipus test, i també 289 proves de llengua catalana: 4 de nivell D, 141 de nivell C, 126 de nivell B i 18 de nivell A. Les entitats convocants, amb el suport de les plantilles de correcció facilitades pel Servei de Selecció i l'assessorament dels professors dels consorcis de normalització lingüística, avaluen el nivell de coneixements dels aspirants presentats.



### **3.3. Elaboració d'un manual de processos selectius en l'àmbit local**

En el marc de la col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i els ens locals, des del Servei de Selecció s'ha impulsat l'elaboració d'un *Manual de funcionament dels processos selectius en l'àmbit local*, que serà una eina d'utilitat, tant per als representants que designa l'Escola com per a la resolució dels nombrosos dubtes que es plantegen als ens locals quan convoquen processos selectius.

### **3.4. Augment del nombre de representants de l'Escola en processos selectius**

L'Escola, per tal d'augmentar el nombre de representants que participen en processos selectius convocats per l'Administració local, i com a continuació de l'acció que, en aquest mateix sentit, ja havia iniciat l'any 2000, durant el 2001 va fer una tramesa d'escrius adreçats a tots els alcaldes dels municipis d'entre 1.000 i 5.000 habitants (la tramesa anterior s'havia dirigit als ajuntaments de més de 5.000 habitants) per tal que facilitessin el nom de persones que estiguessin interessades en l'esmentada representació. Fruit d'aquest projecte i amb la participació d'antics col·laboradors, està prevista l'organització, durant l'any 2002, d'un seguit de sessions formatives per difondre el contingut de l'esmentat *Manual de funcionament dels processos selectius en l'àmbit local*, amb la intenció d'unificar els criteris i les pautes d'actuació dels nostres representants.

## **4. Certificació de sistemes de qualitat ISO 9001:2000**

Des del segon semestre de l'any 2001, el Servei de Selecció està immers dins d'un procés de treball per obtenir la certificació de qualitat ISO 9001:2000. S'ha fet l'anàlisi i la recopilació sistemàtica de dades corresponents a cada procediment i se n'ha iniciat l'elaboració escrita de cada un, al mateix temps que s'anaven revisat els diversos models de comunicació que els integren.

## **6.3. RELACIONS EXTERNES**

### **1. Missió**

L'Escola estableix intercanvis de col·laboració i concreta convenis amb altres centres amb funcions similars, estatals o estrangers, amb l'objectiu de facilitar formació en la mateixa línia que les administracions del seu entorn i de promoure l'intercanvi de formadors i funcionaris.

### **2. Línies d'actuació**

- a) Projectes de cooperació internacional: l'Escola està participant en diferents concursos de projectes de cooperació internacional d'assessoria i consultoria en temes de funció pública per a tercers països. Aquesta participació es realitza mitjançant partenariats amb altres institucions, consultores, fundacions, etc.
- b) Participació en congressos i seminaris de caire internacional, amb el doble objectiu d'actualitzar informació sobre temes rellevants i de potenciar i impulsar la projecció exterior de l'Escola.
- c) Organització conjunta d'activitats formatives amb diverses escoles i/o institucions europees.
- d) Establiment de convenis amb altres institucions per a la realització d'activitats formatives.
- e) Recepció de visites de delegacions estrangeres.
- f) Recepció de funcionaris estrangers en pràctiques: mitjançant convenis amb altres escoles d'Administració pública europees, l'Escola acull estudiants d'aquests centres per a la realització de les corresponents pràctiques formatives a l'Administració de la Generalitat.
- g) Elaboració d'un informatiu de congressos i altres activitats formatives d'abast internacional.

### **3. Activitats 2001**

#### **3.1. Projectes de cooperació internacional**

- Adjudicació al consorci en què participa l'Escola del projecte "Training for Public Administration. Establishment of an Institute for Public Administration and European Integration in Bulgaria" convocat per la Unió Europea.

- Elaboració del projecte “EAPC-Magrib: Programa de formació, assessorament i gestió de projectes en diverses ciutats del Magrib”.
- Participació, amb diferents partenariats, en candidatures a projectes d'enfortiment i modernització de les administracions públiques, finançats per la Unió Europea i adreçats als països següents:
  - Nicaragua
  - Tunísia (2)
  - El Salvador
  - Guatemala (2)
  - Hondures
  - Cuba
  - 2 projectes sobre *e-learning* a la Unió Europea

### **3.2. Participació en congressos i conferències**

- Participació en el “VI Congrés Internacional del CLAD sobre la reforma del Estado y de la Administración Pública” celebrat a Buenos Aires. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya organitzà un panell de participació sobre Formació directiva regional i local que agrupava l'Istituto Regionale di Formazione (IREF) de la Llombardia, el FORMEZ (Centre di Formaciones e Studi de Itàlia) i el Centre National de Formation Publique Territoriale (CNFPT) de França. L'Escola participà també en aquest Congrés en un altre panell juntament amb l'INAP de Madrid.
- Global Fòrum: “Les innovacions i l'aplicació de les ICT en la formació dels empleats públics”, Nàpols.
- Participació en el “Congrés Internacional de Ciències Administratives”, Atenes.
- Participació en el Briefing “Procurement Opportunities in World Bank-Financed Projects”, Washington.

### **3.3. Organització d'activitats formatives**

- Coorganització d'activitats formatives amb l'Institut Regional Llombard de Formació per a l'Administració Pública (IREF) i el Centre Europeu de Regions, antena a Catalunya de l'Institut Europeu d'Administració Pública (IEAP-CER). Al llarg d'aquest any s'han organitzat conjuntament quatre seminaris:
  - Seminari “L'impacte de la política europea de medi ambient a les regions i els municipis d'Europa”, Milà, 22 i 23 de febrer de 2001.
  - Seminari “Formació de formadors sobre l'impacte de l'euro a nivell regional i local”, Barcelona, 22 i 23 de març de 2001.
  - Seminari “e-Government a les administracions públiques locals i regionals: missió o visió?” Milà, 28 i 29 de juny de 2001.

- Seminari "Què hi ha de nou sobre l'Agenda Social Europea", Barcelona, 4 i 5 d'octubre de 2001.
- Coorganització amb l'IEAP-CER del Seminari "Les conseqüències de l'ús de l'euro en el treball quotidià dels municipis catalans. Experiències i casos pràctics en municipis europeus, Barcelona, 19 de novembre de 2001.
- Participació en el Curs "Formació per a Responsables de Centres de Formació de la Federació Russa i Ucraïnesa" organitzat per l'IEAP-CER.
- Participació en el Simposi internacional "La mobilitat del dirigent local a l'Europa del Sud", Perpinyà, 18 i 19 de gener de 2001.
- Participació en l'organització de les "Segones jornades sobre legislació urbanística de les comunitats autònomes", Barcelona, 27 i 28 de setembre de 2001.
- Signatura d'un acord entre l'Escola, el Centre National de Formation Publique Territoriale (CNFPT) de França, l'Scuola Superiore de la Pubblica Amministrazione Locale d'Itàlia i el Centro d'Estudos e Formaço Autàrquica de Portugal per a la realització d'activitats formatives (e-CEDITEL), adreçades a secretaris d'ajuntaments dels respectius països, mitjançant el sistema de videoconferència.
- Incorporació, en el Curs de desenvolupament directiu, d'un nou mòdul ("Gestió dels recursos humans en el sector públic a Europa"), coorganitzat amb el IEAP-CER i realitzat a Maastricht.

#### **3.4. Convenis amb altres institucions per a la realització d'activitats formatives**

- Conveni de col·laboració entre l'Escola, la UPF i la UPC. 2 de gener de 2001. Objecte: realització a l'Escola del Màster Professional d'Estudis Territorials i Urbanístics, 1a. edició, 2001-2002.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola, la UPF i la UPC. Novembre de 2001. Objecte: realització a l'Escola del Mestratge Professional d'Estudis Territorials i Urbanístics, 2a. edició, 2002-2003.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona. 22 de maig de 2001. Objecte: participació de l'Escola en la realització del Mestratge en Administració local 2001.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Fòrum d'Empreses de Qualitat. 16 d'octubre de 2001. Objecte: reserva de 26 places per a personal de l'Administració de la Generalitat per participar en el XII Congrés de Valors d'Empreses (Barcelona, 17 i 18 d'octubre de 2001).

- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Fundació AGBAR. 16 d'octubre de 2001. Objecte: col·laboració en el Mestratge Professional d'Estudis Territorials i Urbanístics per a la realització d'una conferència i el suport al viatge d'estudis.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola, el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'IDEC-UPF. 8 d'octubre de 2001. Objecte: col·laboració en el Mestratge de Gestió Pública, edició 2001-2002.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Ajuntament de Blanes. 2 d'octubre de 2001. Objecte: col·laboració a les V Jornades ONTA Local 2001.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i ESE. 9 d'octubre de 2001. Objecte: col·laboració amb el nou Centre d'investigació d'IESE i participació en les línies de recerca.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la UAB. 2 de novembre de 2001. Objecte: col·laboració en el Mestratge en Gestió i Dret Local de Tarragona, 5a. edició.

### **3.5. Visites de delegacions estrangeres**

- Delegació de secretaris d'ajuntaments francesos de més de 200.000 habitants.
- Delegació d'alts funcionaris de l'Ajuntament de Copenhaguen.
- Funcionaris locals i regionals de diversos departaments francesos de l'Institut pour la Democratie.
- Delegació de directors de diversos centres de formació de funcionaris públics de Bulgària.
- President de l'Istituto Regionale di Formazione de la Lombardia (Milà).
- Responsables del Institut Regional d'Administració de Lilla (França).
- Responsables del Institut Regional d'Administració de Lió (França).
- Director del Centro de Formazione Studi FORMEZ (Itàlia).
- Director de l'Scuola Superiore de la Pubblica Amministrazione Locale (Itàlia).
- President del Centro do Estudos e Formação Autárquico (Portugal).
- Director del Àrea Internacional del Centre National de la Fonction Publique Territoriale (França).
- Delegacions de Perú, Guatemala i Tunísia.
- Delegació d'alumnes llatinoamericans de l'INAP.

### **3.6. Altres**

- Realització de pràctiques a l'Administració de la Generalitat de dos alumnes francesos dels IRA de Lió i Lilla, com a part del seu currículum formatiu.
- Edició bimestral d'un recull d'informació referent a cursos, congressos, jornades, etc. de caire nacional i internacional, sobre temes d'interès per al directiu públic, relacionats amb les polítiques transversals de la Generalitat i que es distribueix als alts càrrecs dels departaments.

#### **4. Beques per a estudis de tercer cicle**

L'Escola fomenta la realització d'estudis de tercer cicle per part del personal al serveis de les administracions públiques catalanes, amb la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de beques per finançar les matrícules d'estudis universitaris de postgrau sobre administració i gestió pública (Resolució de 9 de maig de 2001, DOCG núm. 3.391, de 18 de maig).

Els estudis de postgrau sobre administració i gestió pública han d'estar organitzats per una universitat de Catalunya i han de tenir un mínim de 15 crèdits (150 hores) si es tracta d'un programa de postgrau, o de 30 crèdits (300 hores) si es tracta d'un mestratge. El contingut dels estudis ha d'estar enfocat cap a l'aprofundiment dels coneixements relacionats amb el desenvolupament de les funcions i dels continguts propis del lloc de treball ocupat pel sol·licitant, dins d'un dels àmbits següents: a) Gestió de l'Administració pública; b) Funció pública; i c) Anàlisi de polítiques públiques.

L'any 2001 s'han concedit un total de 15 beques sobre 31 sol·licituds presentades (2000: 22/45), amb un import total de 3.430.205 ptes. (20.615,95 €).

## 6.4. ESTUDIS I DOCUMENTACIÓ

És missió de l'Escola el foment de l'estudi i difusió de documentació sobre les ciències i tècniques de l'Administració, especialment pel que fa a la gestió i funció públiques i al dret administratiu, amb l'objectiu d'afavorir la millora de la gestió dels serveis públics i la capacitat professional del personal al servei de l'Administració.

Aquesta activitat de recerca i documentació està vinculada amb les polítiques sectorials sobre el foment de la difusió d'estudis i treballs sobre ciències i tècniques de l'Administració i sobre l'increment del "grau d'eficiència de l'Administració catalana i, en general, de l'eficàcia del sector públic", i també amb la prestació de suport a les altres activitats pròpies de l'Escola (formació, selecció, publicacions, etc.).

### 1. Recerca

Per encàrrec del Servei de Formació s'ha encarregat i rebut el treball de "La formació de directius de la Generalitat de Catalunya" elaborat per Carme Manzanares, que ha passat a formar part del fons de recerques de la Biblioteca de l'Escola.

L'Escola ha continuat la seva línia de difusió de la recerca amb la publicació de diversos treballs d'investigació subvencionats mitjançant els concursos públics d'ajuts per a projectes d'investigació relacionats amb les ciències de l'Administració, el dret i l'economia.

Les recerques publicades han estat les següents:

José Luis Martínez-Alonso i Tamyko Ysa, Les personificacions instrumentals locals a Catalunya: organismes autònoms, consorcis, mancomunitats i societats públiques, Barcelona, 2001, col. "Estudis", núm. 17.

Joan Subirats, Ismael Blanco, Joaquim Brugué, Joan Font, Ricard Gomà, Marina Jarque i Lucía Medina, Experiències de participació ciutadana en els municipis catalans, Barcelona, 2001, col. "Estudis", núm. 18

M. Jesús Montoro, L'avaluació de les normes. Racionalitat i eficiència, Barcelona, 2001, col. "Estudis", núm. 19.

Andreu Olesti (dir.), Laura Huici i Milagros Álvarez, La lliure circulació de treballadors a la Unió Europea i l'exclusió dels llocs de treball a l'Administració pública catalana, Barcelona, 2001, col. "Papers de Recerca", núm. 8.

Així mateix, el dia 28 de novembre de 2001 es realitzà la presentació pública d'una d'aquestes recerques ("Experiències de participació ciutadana en els municipis catalans"), a la sala d'actes de l'Escola, que comptà amb la participació de Joan Subirats, coordinador del llibre, Josep M. Guinart, director de l'Escola, i l'assistència de 86 persones.

Altres presentacions públiques estan previstes per a les primeres setmanes de l'any 2002: "Les personificacions instrumentals locals a Catalunya" (29 de gener) i "L'avaluació de les normes. Racionalitat i eficiència" (6 de febrer).

A iniciativa del Servei de Formació s'ha encarregat i rebut el treball "La formació de directius de la Generalitat de Catalunya" elaborat per Carme Manzanares, que ha passat a formar part del fons de recerques de la Biblioteca de l'Escola.

## **2. Documentació**

La Biblioteca de l'Escola, especialitzada en gestió i funció pública i dret administratiu, presta els serveis propis d'un centre de documentació obert tant al personal de l'Administració pública, com als estudiosos i al públic en general.

Fins al mes de maig, la biblioteca va romandre tancada, a causa del trasllat d'edifici, limitant la seva activitat en aquest període, al manteniment de les publicacions periòdiques i a l'atenció telefònica als usuaris.

A partir del mes de juny, va quedar reinstal·lat el fons de llibres i les col·leccions de revistes que es conservaven en una custòdia d'arxius externa, i s'ha obert la Biblioteca de nou al públic. També s'han reiniciat, a partir del mes de setembre, l'edició del "Butlletí de Sumaris" (núm. 70 i 71) i el servei de préstec de llibres. L'acte públic de reobertura es realitzà el 28 de novembre.

El període de tancament ha fet que tant el servei de préstec com els usuaris s'hagin vist molt afectats per aquesta situació (46 llibres prestats a 22 usuaris i sol·licitud de tramesa de 40 articles per part de 12 usuaris externs).



## 6.5. PUBLICACIONS

És missió de l'Escola l'estudi i la difusió de les tècniques de l'Administració, amb l'objectiu d'afavorir la millora de la gestió dels serveis públics i la capacitat professional del personal al servei de l'Administració.

### 1. Línies d'actuació

Difusió de la recerca tan pròpia com aliena i de manuals, textos legals, etc., a través de les col·leccions de llibres i les revistes de l'Escola o en coedició amb editorials privades. Utilització dels formats llibre, revista o opuscle i dels suports paper o electrònic.

Difusió de les activitats de l'Escola. Utilització dels formats opuscle, programes, cartells, anuncis premsa, web i llistes de distribució i dels suports paper o electrònic.

La tasca de foment i difusió es materialitza en un programa editorial anual al voltant de cinc col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis", "Papers de Recerca" i "Administració local - Com fer-ho?"), a més de les revistes periòdiques *Autonomies* i *Revista de Llengua i Dret*.

Aquesta activitat editorial està vinculada a les polítiques sectorials sobre la modernització de l'Administració i el foment de la recerca (CAT21: 6.1 i 6.3) (amb l'edició i difusió d'estudis i manuals sobre aquestes matèries) i sobre el foment de l'ús social del català (CAT21: 1.4.1) (amb l'edició de manuals, formularis administratius, traduccions de normativa, *Revista de Llengua i Dret*, etc.).

### 2. Realitzacions més rellevants

Pel que fa als llibres, destaquem la reactivació de les col·leccions "Estudis" i "Papers de Recerca" amb la publicació de cinc llibres:

"Experiències de participació ciutadana en els municipis catalans", de J. Subirats, J. Brugué, R. Gomà i altres;

"Les personificacions instrumentals locals a Catalunya: organismes autònoms, consorcis, mancomunitats i societats públiques", de J.L. Martínez-Alonso i T. Ysa;

"L'avaluació de les normes. Racionalitat i eficiència", de M. Jesús Montoro;

"Administració, societat, llengua i Internet", de Jordi Graells i Núria Vives;

“La lliure circulació de treballadors a la Unió Europea i l'exclusió dels llocs de treball a l'Administració pública catalana” d'Andreu Olesti, Laura Huici i Milagros Álvarez.

El primer d'aquests llibres fou presentat públicament, el 28 de novembre de 2001, a la sala d'actes de l'Escola, amb una nombrosa assistència de públic (86 persones).

Destaquem també, que en el seu segon any de presència a la xarxa, el web de l'Escola ha multiplicat per tres el nombre de consultes, arribant al 1.019.876 accessos i a les 428.144 pàgines visitades. Durant aquest any, el volum de contingut disponible a Internet ha passat de les 400 pàgines a final de l'any 2001, a les 1.028 pàgines a final del 2002, que inclouen tant els programes de formació (Generalitat, Administració local, AFCAP), com els catàlegs de publicacions i recerques, informació de selecció, diverses memòries, documents a text sencer i impresos administratius.

També s'han posat en funcionament webs específics per al Màster professional d'estudis territorials i urbanístics <<http://www.eapc.es/formacio/urbanistes>> i per a la Xarxa de centres de la Generalitat de Catalunya de formació de personal al servei de l'Administració <<http://www.eapc.es/externes/xarxa>>.

D'altra banda, aquest any 2001, s'ha dotat l'Escola d'altres eines de difusió, amb la publicació d'opuscles de presentació de la mateixa Escola i del Centre Europeu de les Regions, en quatre i sis idiomes respectivament, del “Catàleg de publicacions” i de la “Memòria 2000”.

En resum, durant l'any 2001, l'Escola ha publicat 12 llibres, 2 volums de revistes, 11 opuscles i butlletins i més de 270 programes i cartells de cursos, entre altre material imprès (vegeu-ne la llista de títols publicats a l'apartat 5 d'aquest capítol).

La taula següent mostra tant el desglossament de l'activitat editorial i el nivell d'assoliment del programa aprovat pel Consell Rector de l'Escola, com també la comparació amb l'activitat de l'any anterior.

	<b>Activitat 2001</b>	<b>Programa 2001</b>	<b>Execució</b>	<b>Activitat 2000</b>	<b>± 2000-2001</b>
Llibres	12	14	85,71 %	12	± 0 %
Núm. de revista	2	4	50 %	4	- 50 %
Opuscles	11	10	110 %	6	+ 66,67 %
Programes	257	270	95,16 %	299	- 14,05 %
Cartells	21	20	105 %	23	- 8,70 %
Web (accessos)	1.019.876	331.736	307,44 %	331.736	+ 207,44 %

### 3. Distribució comercial

En total, durant l'any 2001 es van vendre 7.817 llibres, amb uns ingressos de 5.379.532 ptes. (32.331,64 €). Els deu llibres més venuts i el desglossament d'ingressos per col·leccions han estat els següents:

Rànquing de títols més venuts	exemplars
1. Temari cos administratiu	1.360
2. Manual de llenguatge administratiu	910
3. Material didàctic per a cursos de nivell C	858
4. Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions...	730
5. Material didàctic per a cursos de nivell D	704
6. Material didàctic per a cursos de nivell B	666
7. Temari cos superior	351
8. Llei 31/1992 de prevenció de riscos...	302
9. Codi bàsic de funció pública	302
10. Text refós de la Llei de contractes	222

Desglossament dels ingressos per col·leccions	2001	%	2000	Comparativa 2000-2001
Col. "Estudis"	46.580	0,87 %	49.036	- 5,01 %
Col. "Manuais i Formularis"	703.355	13,08 %	445.798	+ 57,77 %
Col. "Materials"	12.560	0,23 %	24.095	- 47,87 %
Col. "Papers de Recerca"	51.940	0,97 %	27.307	+ 90,21 %
Col. "Adm. local-Com fer-ho?"	-	-	286.056	-
Col. "Legislació" (núm. 4. 7 i 12) <sup>1</sup>	427.709	7,95 %	546.389	- 21,72 %
Temaris	1.221.004	22,7 %	2.061.758	- 40,79 %
Autonomies	166.125	3,09 %	671.564	- 75,26 %
Revista de Llengua i Dret	835.694	15,53 %	736.622	+ 13,45 %
Altres	1.914.565	35,58 %	1.476.788	+ 29,64 %
Total	5.379.532	100,00%	6.325.413	- 14,95 %
	32.331,64 €		38.016,50 €	

La reducció d'ingressos per venda de temaris, que depenen sempre de les convocatòries en curs, es veu en part compensada per l'augment de vendes dels *Materials didàctics per a cursos de llengua catalana* (dins de l'apartat "Altres") i pels increments tant de la col·lecció "Manuais i Formularis" com de *Revista de Llengua i Dret*. La reducció d'ingressos pel que fa a la revista *Autonomies* es deu a l'ajornament de la tramitació de les subscripcions, a causa de l'endarreriment en la publicació del núm. 27 d'aquesta revista.

<sup>1</sup> . Es tracta de les traduccions catalanes del Text refós de la Llei de contractes i de les lleis 30/1992 i 31/1995 publicades per l'Escola dins de la col·lecció "Quaderns de Legislació".

Les revistes *Autonomies* i *Revista de Llengua i Dret* tenen un cos de subscriptors de 194 i 183 persones, respectivament.

#### 4. Activitat de difusió

En l'àmbit de la promoció i difusió de les activitats de l'Escola, a més de la publicació dels programes anuals de formació (Administració local i AFCAP), s'han editat 257 programes de cursos (2000: 299), 22 cartells (2000: 23), publicat diversos anuncis a la premsa i, per primer cop, un catàleg conjunt de l'oferta formativa adreçada a l'Administració local de la Xarxa de centres de la Generalitat de Catalunya de formació de personal al servei de l'Administració.

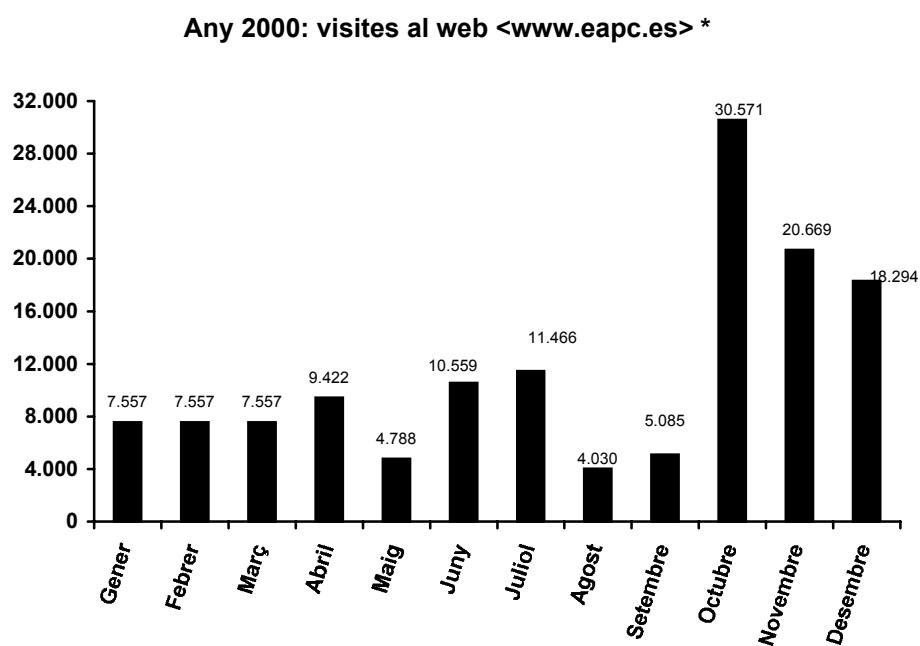
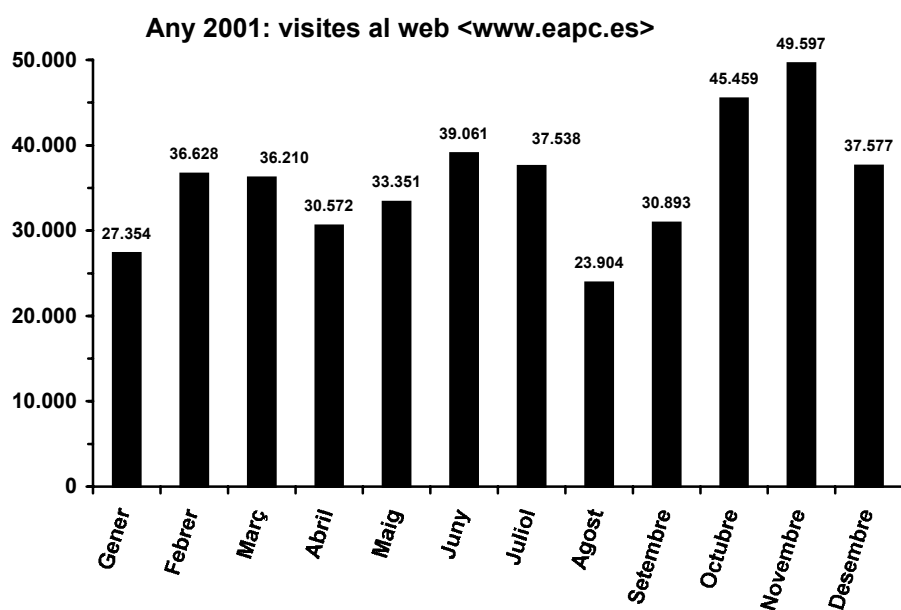
Com ja hem destacat a l'inici d'aquest capítol, pel que fa a la difusió d'activitats i documents de l'Escola, el web <www.eapc.es> ha tingut un fort creixement tant en el nombre d'usuaris i pàgines visitades com en el de continguts posats a la xarxa. Les estadístiques d'ús a 31 de desembre de 2001 donen 1.019.876 accessos i 428.144 pàgines visitades.

	2001	2000	± increment
accessos	1.019.876	331.736	+ 207,44 %
pàgines visitades	428.144	137.555	+ 211,25 %

Pel que fa a les diverses àrees de l'Escola, aquest any "Formació" ha incrementat notablement el seu pes, arribant gairebé a tenir un terç de les consultes totals del web (vegeu l'evolució mensual de consultes per àrea a l'annex 2 d'aquesta Memòria):

Directoris del web - % d'accessos	2001	2000
Informació general i <i>homepage</i>	18,92 %	20,06 %
Formació	32,95 %	19,40 %
Selecció	24,26 %	33,63 %
Estudis, documentació i publicacions	20,89 %	25,18 %
Relacions externes i CER – IEAP	2,98 %	1,73 %

L'evolució mensual de les consultes del web fou la següent:



\* Per elaborar aquest gràfic, s'ha tingut en compte les estadístiques de pàgines html visitades, concepte diferent de l'estàndard "accessos". El càlcul dels tres primers mesos de l'any 2000 és una projecció basada en les visites dels sis mesos següents, atès que no es comptava amb les estadístiques d'aquell trimestre.

D'altra banda, durant l'any 2001, s'han publicat els núm. 5-19 del butlletí electrònic d'informació interna "infoESCOLA", publicació que compta amb la col·laboració de personal de les diverses unitats de l'Escola, i s'ha participat a la fira Municipalia 2001 (Lleida, 16-19 d'octubre de 2001).

## **5. Activitat editorial 2001**

### **1. Programa "Publicacions periòdiques"**

Revista de Llengua i Dret, núm. 34 i 35

### **2. Programa de difusió de la recerca**

José Luis Martínez-Alonso i Tamyko Ysa, "Les personificacions instrumentals locals a Catalunya: organismes autònoms, consorcis, mancomunitats i societats públiques", col. "Estudis", 17.

Joan Subirats et al., "Experiències de participació ciutadana en els municipis catalans", col. "Estudis", núm. 18.

M. Jesús Montoro, "L'avaluació de les normes. Racionalitat i eficiència", col. "Estudis", 19.

Jordi Graells i Núria Vives, "Administració, societat, llengua i Internet", col. "Papers de Recerca", 7.

Andreu Olesti (dir.), Laura Huici i Milagros Álvarez, "La lliure circulació de treballadors a la Unió Europea i l'exclusió dels llocs de treball a l'Administració pública catalana", col. "Papers de Recerca", 8.

Esteban Quintana, "Los recursos participativos en el marco de la articulación entre las haciendas autonómica y estatal", València, 2001. En coedició amb Ed. Tirant lo Blanch.

Butlletí de Sumaris, núm. 70 i 71

### **3. Programa d'edició de manuals i textos legals**

Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, 6<sup>a</sup> edició

Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, 2<sup>a</sup> edició ampliada

Memòria de creació i constitució de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (1914), 2<sup>a</sup> edició ampliada

Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell B, 3<sup>a</sup> edició

Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell C, 5<sup>a</sup> edició

Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell D, 4<sup>a</sup> edició

### **4. Programa de difusió de les activitats**

"Memòria 2000", en versió catalana i castellana

Opuscle de presentació de l'Escola

Opuscle de presentació del CER-EIPA

Catàleg de publicacions

Programa de formació 2001: Administració local

Oferta de formació per a l'Administració local (setembre-desembre de 2001)

Programa de formació AFCAP 2001

Butlletí "infoESCOLA", núm. 5-19

21 cartells

257 programes de cursos

Presentació de llibre (28/11/2001)

Participació a la fira Municipalia 2001

Web <[www.eapc.es](http://www.eapc.es)>

## **Annexos**

**1. Llista de convenis signats**

**2. Web [www.eapc.es](http://www.eapc.es): evolució mensual de visites per directori**

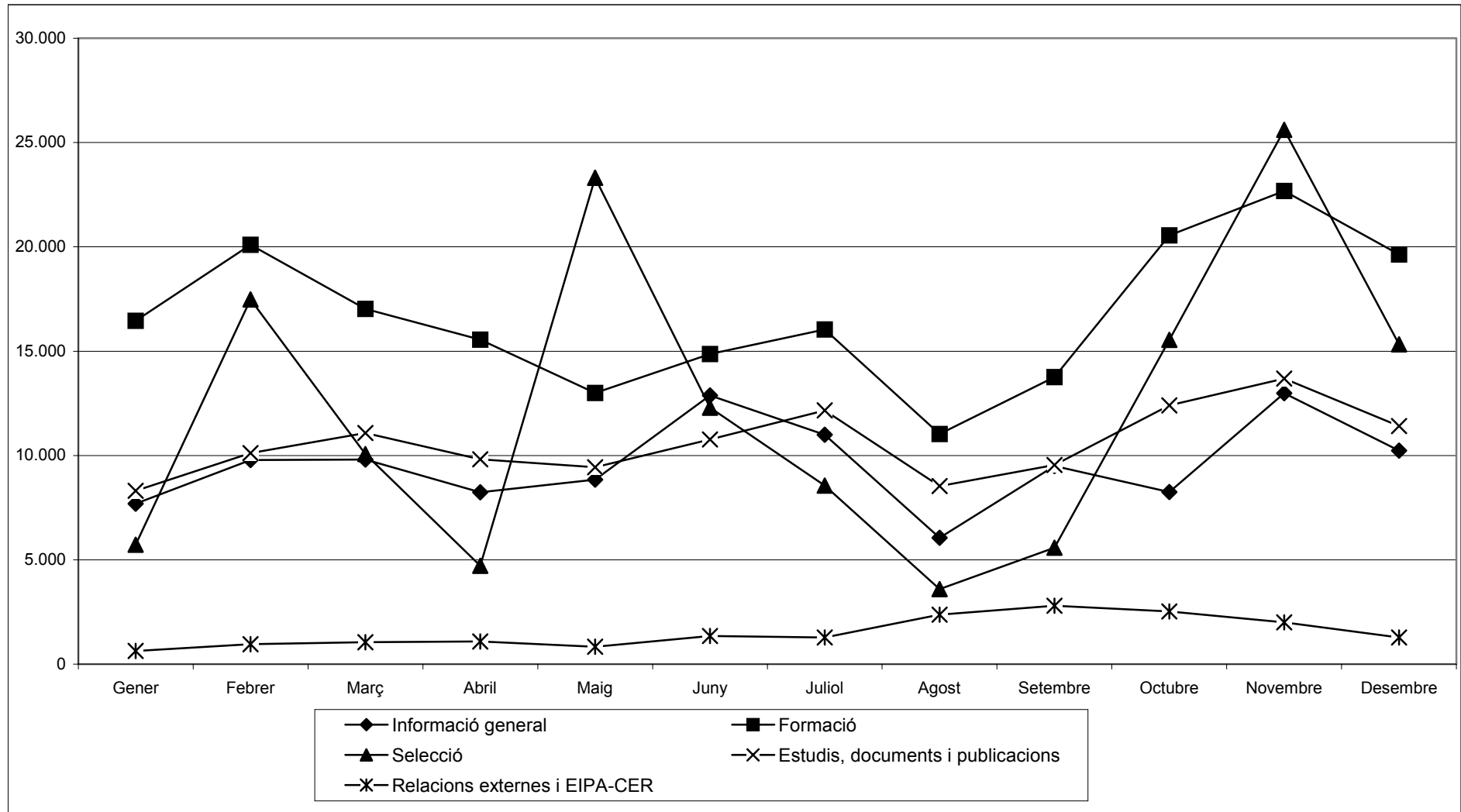


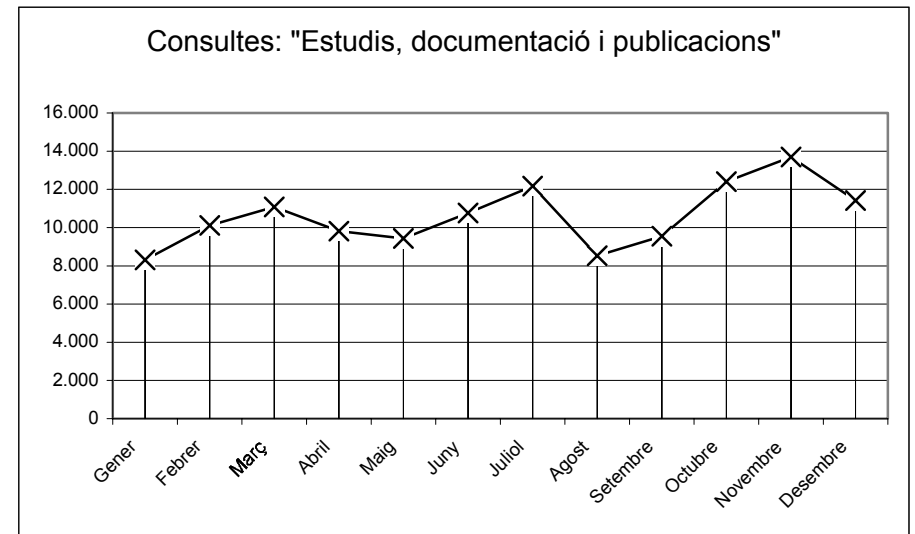
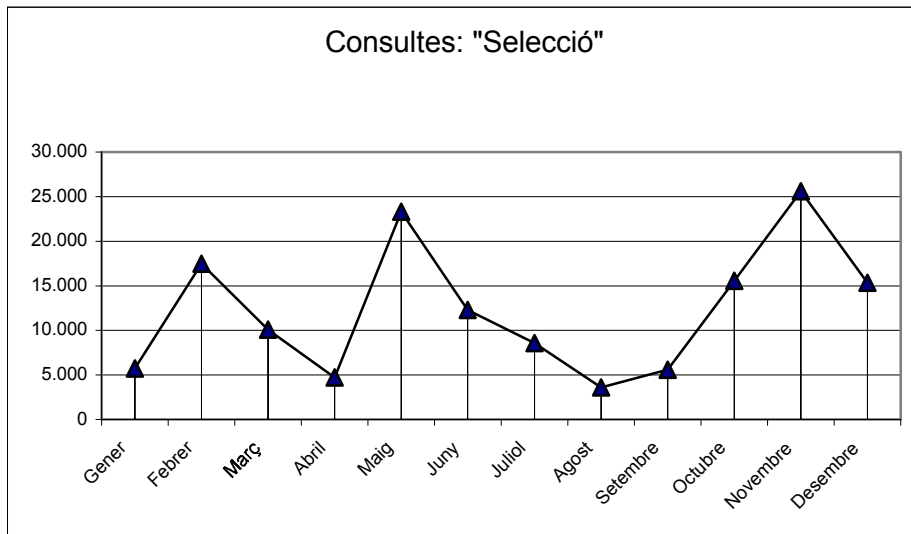
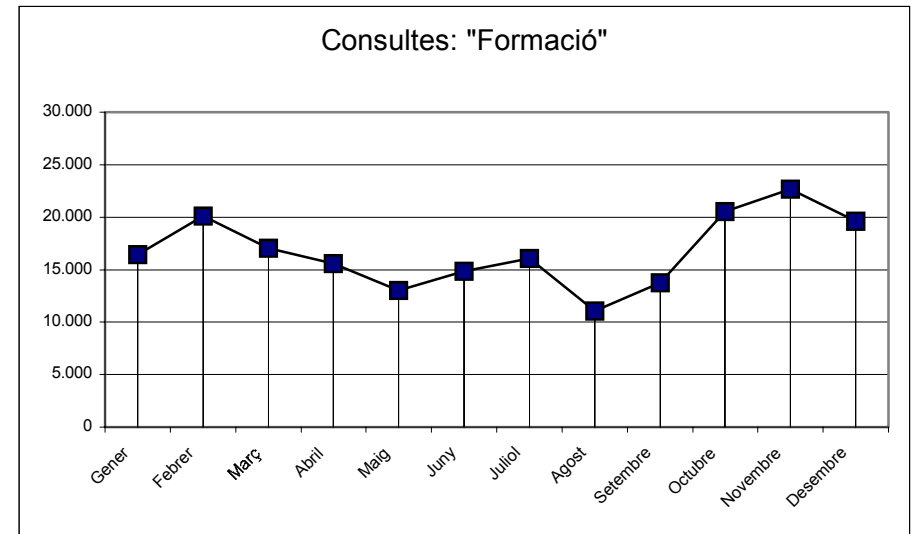
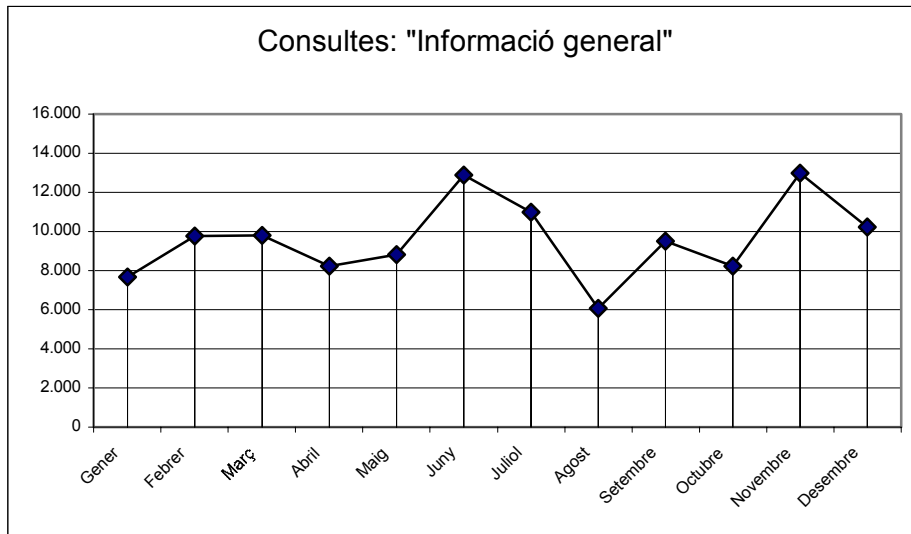
## 1. Llista de convenis signats

Any	Objecte	Data de signatura
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola, la UPF i la UPC per a la realització del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics	02/01/2001
2001	Annex a l'Acord referent als serveis compartits entre l'Escola i l'Institut Català de la Mediterrània	02/01/2001
2001	Conveni específic de formació adaptada entre l'Escola i el Departament de Cultura	08/01/2001
2001	Conveni col·laboració entre l'Escola i el Centre d'Alt Rendiment Esportiu per donar suport a processos de selecció de personal	12/01/2001
2001	Conveni específic de formació adaptada entre l'Escola i ADIGSA	15/01/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Ajuntament de Blanes per donar suport a processos de selecció de personal	23/01/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut de Treball "Salvador Seguí" de Lleida per a la cessió d'aules	31/01/2001
2001	Acord de cooperació entre l'Escola, IEAP-CER i l'IREF de la Llombardia	23/02/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Advocats de Tarragona per a la cessió d'aules	01/03/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Consell Comarcal del Tarragonès per a la cessió d'aules	01/03/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a l'organització de cursos de llengua catalana	01/03/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Girona per a la cessió d'aules	01/03/2001
2001	Acord marc de col·laboració entre l'Escola i l'Institute Regional d'Administration de Lilla	06/03/2001
2001	Acord marc de col·laboració entre l'Escola i l'Institute Regional d'Administration de Lió	06/03/2001
2001	Conveni entre l'Escola amb l'Institute Regional d'Administration de Lilla per a la realització d'estades en pràctiques	06/03/2001
2001	Conveni entre l'Escola i l'Institute Regional d'Administration de Lió per a la realització d'estades en pràctiques	06/03/2001
2001	Conveni col·laboració entre l'Escola i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per a la gestió d'activitats finançades amb fons AFCAP	01/04/2001
2001	Conveni AFCAP 2001	06/04/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la UPF per a la realització de l'estudi "Pla estratègic de l'Escola d'Administració Pública"	27/04/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Institut d'Estudis Regionals i	22/05/2001

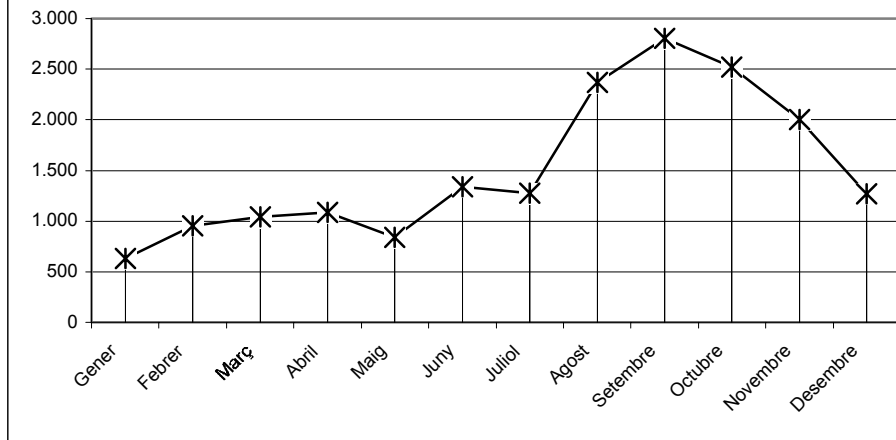
	Metropolitans de Barcelona i l'Escola per a la realització del Mestratge en Administració local 2001	
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Autoritat Portuària de Tarragona per al reconeixement de cursos	23/05/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Direcció General de Ports i Transports (Departament Política Territorial i Obres Públiques) per donar suport a processos de selecció de personal	21/06/2001
2001	Conveni marc de col·laboració entre l'Escola i l'Àrea Pública de CCOO	28/06/2001
2001	Conveni marc entre l'Escola i la FSP-UGT	28/06/2001
2001	Conveni col·laboració entre l'Escola i CCOO per a l'organització de cursos de llengua catalana	19/07/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la FSP-UGT per a l'organització de cursos de llengua catalana	19/07/2001
2001	Conveni col·laboració entre l'Escola i la UOC per a la realització del Curs sobre procediment administratiu en línia	01/09/2001
2001	Conveni col·laboració entre l'Escola i la FMC per a la realització del Seminari de dret local	03/09/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat de Girona per a la realització de cursos d'idiomes	28/09/2001
2001	Conveni entre l'Escola i l'Ajuntament Blanes per a la realització de les Jornades ONTA-LOCAL	02/10/2001
2001	Conveni entre l'Escola, el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'IDEC de la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del Màster de gestió pública 2001-2002	08/10/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'IESE per al Centre Sector Públic-Sector Privat	09/10/2001
2001	Conveni col·laboració entre l'Escola i el Fòrum d'Empreses de Qualitat per al XII Congrés sobre Valors a les Empreses	16/10/2001
2001	Conveni col·laboració entre l'Escola i la Fundació AGBAR per a la realització d'una conferència en el marc del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics	16/10/2001
2001	Conveni entre l'Escola i la UAB per a la realització del V Mestratge sobre gestió i dret local a Tarragona	02/11/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Direcció General de Ports i Transports (Departament Política Territorial i Obres Públiques) per donar suport a processos de selecció de personal	13/11/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola, la UPF i la UPC per a la realització de la 2a edició del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics (2002-2003).	11/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Servei de Llengua Catalana de la UB per a la utilització del "Manual DAU" en els cursos de llenguatge administratiu	26/11/2001
2001	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per donar suport a processos de selecció de personal	18/12/2001

## 2. Web <www.eapc.es>: evolució mensual de consultes per directori





Consultes: "Relacions externes i EIPA-CER"



El contingut d'aquesta "Memòria 2001" es pot consultar també a:  
<http://www.eapc.es/documentos/memories/2001ca.pdf>

Edita:

Escola d'Administració Pública de Catalunya

c/ de Girona, 10 - 08010 Barcelona

<http://www.eapc.es>

Fotografies:

Lluís Salom, Francesc Morera, Rubén Moreno i Arxiu Escola

Barcelona, 2002

Impressió digital i reprografia:

CCR, SA

Via Augusta, 137 - 08021 Barcelona