

MEMÒRIA 2002

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA DE CATALUNYA



Generalitat de Catalunya
Escola d'Administració Pública
de Catalunya

**Escola d'Administració Pública
de Catalunya**

Memòria 2002

Memòria aprovada pel Consell Rector de l'Escola en la seva
sessió de 3 d'abril de 2003

Barcelona, 2003



Generalitat de Catalunya
**Escola d'Administració Pública
de Catalunya**

Sumari

Presentació, 3

Quadre resum 2002, 5

1. Missió, visió, valors i línies estratègiques, 6

2. Marc legal, 8

3. Estructura orgànica, 10

4. Recursos econòmics i humans, 11

5. Consell Rector

Composició, 15

Acords presos, 16

6. Serveis

6.1. Formació, 22

Administració de la Generalitat de Catalunya, 23

Administració local, 36

Aula Virtual, 38

6.2. Selecció, 45

6.3. Relacions externes, 50

6.4. Estudis i documentació, 55

6.5. Publicacions, 57

Annex

Llista de convenis signats, 63

PRESENTACIÓ

Durant l'any 2002, l'Escola ha ampliat el seu àmbit d'actuació: a la formació, la selecció del personal i la recerca i difusió de les ciències de l'Administració, el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, li assigna noves funcions relacionades amb "la projecció externa de l'Administració de la Generalitat en l'àrea dels projectes de cooperació internacional, dins l'àmbit del coneixement i de l'experiència del sector públic".

1. Pel que fa a la **formació**, el 2002 ha estat un any amb un **increment** general del **6,25 % del nombre de cursos** respecte al 2001 que, en el cas de l'Administració local, arriba al 25 % d'increment. El 29 de gener, l'Escola va acollir l'acte de la signatura de l'Acord de formació contínua en les administracions públiques (AFCAP), que ha representat **2.927.426,20 €** per al finançament de prop de **1.800 activitats** formatives per al personal de l'Administració de la Generalitat i les universitats.

En el conjunt de programes de formació executats al llarg de tot l'any (Adm. de la Generalitat, Adm. local i AFCAP), s'han realitzat **2.603 cursos**, amb la participació de **33.815 alumnes** i **70.348 hores lectives**.

Dediquem un esment especial a la consolidació del programa de formació directiva i la posada en marxa, el mes maig, de l'**Aula Virtual de l'Escola**, <<http://www.eapc.es/virtual/>>, una plataforma de formació a distància que ofereix formació des del lloc de treball de l'empleat, o des de qualsevol lloc amb connexió a Internet, independentment d'horaris o localització. Inicialment, hi hem programat cursos d'ofimàtica, procediment administratiu, prevenció de riscos i diversos tutorials d'autoformació. Arran de la seva presentació a la resta de l'Estat, en el marc del Seminari "e-Learning y gestión del conocimiento: una convergencia necesaria", el passat 8 de novembre a Toledo, altres comunitats autònomes ens han sol·licitat i estan adaptant aquests materials.

L'Escola també ha organitzat nombroses accions de **difusió** a tot Catalunya dels **projectes estratègics**, com ara **CAT 21, AOC i ÈPOCA**, o accions formatives per als gestors d'aquests projectes, com ara el curs "Cap a l'Administració en xarxa: direcció de projectes de canvi i noves tecnologies", adreçat a directius coordinadors dels serveis AOC.

En el plec d'aquesta Memòria trobarem també un munt d'altres activitats formatives sobresortints, amb una gran participació d'assistents, com ara les activitats de **difusió de novetats legislatives**: les jornades sobre la nova Llei d'arxius, el nou Reglament de contractes de les administracions públiques, la nova Llei d'urbanisme o sobre la legislació i la doctrina jurisprudencial aplicable a Catalunya.

Pel que fa al **foment del coneixement de la llengua anglesa**, a més dels cursos específics (presentacions, tècnic, *coaching*, etc.), s'han convocat beques per al seu estudi, obertes a tot el personal Generalitat.

2. En l'àmbit de la selecció de personal, ultra la tasca de suport als òrgans de selecció de la Generalitat i l'Administració local, al mes de desembre de 2002 es va culminar un llarg procés d'aposta per la gestió de la qualitat, amb l'obtenció, el 20 desembre, de la **certificació de qualitat ISO 9001:2000 per als processos de selecció de personal funcionari**, juntament amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

3. En l'àmbit de la recerca i les publicacions, aquest any 2002 l'Escola ha iniciat una nova línia de promoció de la recerca amb la **creació i primera convocatòria del Premi de recerca "Enric Prat de la Riba"**, amb l'objectiu de seleccionar i difondre les millors tesis doctorals sobre gestió pública, organització i funció pública. Francesc Vallès i Milagros Gascó n'han estat els guanyadors *ex aequo* amb les recerques "Control extern de la despesa pública i Estat constitucional" i "L'avaluació de polítiques públiques locals", presentats respectivament a la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Rovira Virgili. També destaquem la publicació dels llibres el **Codi de legislació sobre funció pública a Catalunya**, en coedició amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública, i **La selecció dels funcionaris al servei de les entitats locals de Catalunya**, de Joan Mauri, que s'han de convertir en eines de referència i millora per al personal vinculat a la gestió dels recursos humans.

Destaquem també, que en el seu tercer any de presència a la xarxa, el **web de l'Escola** ha rebut un **100,4 % més de tràfic** que l'any 2001, arribant als 2.043.681 accessos.

4. En l'àmbit de les **relacions externes i la projecció internacional** hi ha hagut un notable increment de la nostra participació en activitats formatives de caràcter internacional. Arran de la signatura de diversos convenis de cooperació amb escoles i instituts d'Administració pública de Portugal, Itàlia i França, hem coorganitzat el *Curs de direcció territorial i local europea* (e-CEDITEL) i el programa de jornades "Compartir models i experiències", que s'han celebrat al llarg de l'any a Barcelona, Coïmbra, Roma i Montpeller.

Per concloure, dels projectes de cooperació internacional, en destaquem els següents:

- Elaboració del projecte *EAPC-Magrib: Programa de formació, assessorament i gestió de projectes en diverses ciutats del Magrib*.
- Participació en el Projecte SIGMA (Programme for the Support for Improvement in Governance and Management in Central and Eastern European countries) en col·laboració amb l'OCDE.

Quadre-resum d'activitat 2002

	2002	2001	2000	1999
FORMACIÓ				
Cursos	2.603	2.223	2.137	2.177
Alumnes	33.815	31.505	31.891	31.770
Hores lectives	70.348	56.092	62.606	66.879
Beques 3r cicle	11	15	22	22

SELECCIÓ				
Processos selectius				
Adm. local (cossos estatals)	3	2	2	2
Adm. Generalitat de Catalunya	12	24	23	9
Places convocades				
Adm. local (cossos estatals)	325	200	200	154
Adm. Generalitat de Catalunya	1.245	940	843	464

PUBLICACIONS				
Llibres i revistes publicats	11	14	16	11
Opuscles (>50 pàg.)	15	11	6	15
Accessos web <www.eapc.es>	2.043.681	1.019.876	331.736	-

ESTUDIS i DOCUMENTACIÓ				
Ajuts o premis investigació	2	1	20	21
Fons biblioteca (llibres)	5.438*	8.676	8.506	8.361
Fons de publicacions periòdiques vives	129	160	164	186

GESTIÓ ADMINISTRATIVA				
Pressupost **	4.571.224,29 €	4.389.396,44 €	4.136.474,16 €	4.062.342,98 €

* S'ha iniciat (octubre de 2002) un procés de depuració i unificació del catàleg de la Biblioteca, que acabarà a la primavera de 2003. Aquest nombre correspon als registres ja depurats en aquest moment, encara que el fons de llibres és més ampli.

** Sense AFCAP: Acord per a la formació contínua en les administracions públiques

1. MISSIÓ, VISIÓ, VALORS i LÍNIES ESTRATÈGIQUES

(segons el projecte de Pla estratègic)

**L'Escola d'Administració Pública de Catalunya
té per missió millorar i innovar les administracions públiques
mitjançant la formació, la selecció i la recerca
en matèria de gestió pública, per promoure una cultura
i uns valors compartits de servei públic.**

Visió

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb la voluntat de constituir-se com la institució de referència en els àmbits de la selecció, la formació i la recerca sobre gestió i funció públiques, afronta el futur amb:

- El compromís de millorar i innovar la formació i la selecció del personal al servei públic.
- La voluntat de ser coherent amb el context i el moment que configuren les necessitats de les administracions públiques i de la societat de Catalunya.
- La vocació de constituir-se com a factor de cohesió en les relacions interadministratives de les institucions públiques catalanes.
- El convenciment que és necessària una perspectiva interdisciplinària de la gestió pública.
- La resolució d'aplicar les noves tecnologies de la informació i de la comunicació a la formació.
- La decisió de gestionar la transferència i la difusió del coneixement, mitjançant l'afavoriment de les capacitats d'autoaprenentatge del personal de les administracions catalanes.
- El desig d'assolir una projecció i una rellevància internacional.

Valors

Els valors fonamentals que orienten l'acció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya són l'ètica de servei públic, l'eficiència i l'eficàcia, l'equitat, la transparència, la receptivitat i la pluralitat.

Aquests valors es complementen amb els de la responsabilitat en la gestió, la qualitat, la sostenibilitat, la descentralització, i la cooperació i coordinació amb les institucions públiques catalanes.

Línies estratègiques

LÍNIA 1

Garantir la qualitat dels processos de selecció del personal de les administracions públiques catalanes i la seva adequació a les noves exigències professionals i de coneixement del nostre entorn social.

LÍNIA 2

Consolidar i potenciar una oferta formativa de qualitat en matèria de funció directiva de les administracions públiques catalanes.

LÍNIA 3

Consolidar i potenciar l'existència d'una oferta formativa de qualitat per al personal tècnic i de suport de les administracions públiques catalanes, i fomentar la coordinació amb les altres institucions de formació.

LÍNIA 4

Promoure la recerca de qualitat, i la difusió i gestió del coneixement relatiu a la ciència de l'administració.

LÍNIA 5

Impulsar la participació de l'Escola en les xarxes internacionals de cooperació i millora de l'administració.

LÍNIA 6

Adequar el sistema organitzatiu de l'Escola a les necessitats plantejades per la implementació dels seus programes d'acció.

2. MARC LEGAL

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb d'altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

El Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, adscriu l'Escola d'Administració Pública de Catalunya al Departament de Governació i Relacions Institucionals, a través de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública.

Enguany, el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, ha assignat noves funcions a l'Escola relacionades amb la projecció externa de l'Administració de la Generalitat en l'àrea dels projectes de cooperació internacional dins l'àmbit del coneixement i de l'experiència del sector públic; també ha procedit a la reestructuració de l'Escola amb l'objectiu de revisar l'assignació de funcions i la identificació dels òrgans que es regulen en aquest Decret, per tal de donar compliment a les previsions contingudes en l'article 26.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

Pel que fa a les competències de l'Escola en matèria de selecció i de formació, la seva base legal es troba en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament en els articles 44 i 83, els quals li atorguen competència en aquestes matèries. L'Escola es configura en l'article 44 del text legal esmentat, com a organisme competent en la selecció de personal de l'Administració i instrument d'aplicació dels principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat de l'article 103 de la Constitució, que presta suport tècnic als tribunals en la realització de les proves selectives i elabora estudis previs sobre els processos selectius. Així mateix, en el marc de les competències de l'article 83 de formació i perfeccionament dels funcionaris, l'Escola organitza cursos de formació de diferent nivell, els quals s'instrumenten mitjançant convenis de col·laboració.

També en les matèries de formació i de selecció, l'Escola està potenciant les competències que li atorga la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, referides als funcionaris de l'Administració local, per mantenir una estreta col·laboració amb la Direcció General d'Administració Local i enfortir les seves relacions amb les institucions més representatives d'àmbit local.

En el marc de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de l'article 3./de la seva Llei de creació, l'Escola continua garantint l'ensenyament en llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, als quals dóna servei i suport mitjançant l'organització de cursos de català i de llenguatge administratiu en col·laboració amb organismes especialitzats. Es potencien, a més, programes formatius en llengua anglesa i d'altres.

Cal destacar que l'Escola és l'òrgan responsable de la gestió i l'execució del Pla de formació de l'AFCAP. En relació amb aquest paper de l'Escola, cal tenir present la Sentència del Tribunal Constitucional 95/2002, de 25 d'abril de 2002, que resol el recurs d'inconstitucionalitat núm. 938/1993 i el conflicte positiu de competència núm. 1176/1993, promoguts pel Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya. L'objecte del conflicte rau en l'Acord tripartit de formació continuada que desaprovera la Generalitat de Catalunya de la competència executiva en matèria de formació contínua dels treballadors ocupats i crear un sistema de gestió centralitzada encarregat en la seva integritat als interlocutors socials (organitzacions empresarials i sindicats) integrats en l'ens paritari estatal, en la gestió del qual no intervé l'Administració autonòmica. Amb aquesta Sentència el Tribunal Constitucional declara que la competència objecte del conflicte correspon a la Generalitat de Catalunya, i que són inconstitucionals els preceptes de l'Acord tripartit que convenien, entre l'Estat i les organitzacions signants, que tots els aspectes sobre organització, gestió, distribució de fons i execució de les activitats formatives corresponien a l'ens de composició paritària dels referits interlocutors socials.

3. ESTRUCTURA ORGÀNICA

<p>Director Josep M. Guinart</p>	<p>Subdirector general Joan Xirau</p>	<p>Servei de Formació Sylvia Alonso</p>	<p>Secció de Formació per a l'Administració Local Magda Castro</p>
		<p>Servei de Suport als Òrgans de Selecció Francesca Martínez</p>	
		<p>Servei de Gestió Administrativa Meritxell Masó</p>	<p>Secció de Personal, Contractacions i Assessorament Anna Pedrola</p> <p>Secció d'Assumptes Pressupostaris i Coordinació Interna Yolanda Muro</p>
	<p>Delegacions territorials a Girona, Lleida i Tarragona</p>	<p>Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Raimon Alamany</p>	

4. RECURSOS ECONÒMICS I HUMANS

4.1. Recursos econòmics

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 20/2001, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2002, amb un import inicial de 4.354.330,75 €, cosa que representa un increment de l'11,8 % respecte al pressupost de l'any anterior.

Les modificacions més significatives han estat tres generacions de crèdit que s'han produït al llarg de l'exercici:

- Una aportació de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) de 2.927.426,21 €, per finançar l'Acord per a la formació contínua en les administracions públiques (AFCAP).
- Una aportació del Departament de Governació i Relacions Institucionals per un total de 96.162,40 €, per finançar les despeses ocasionades per les convocatòries d'oposicions.
- Ingressos procedents de la matrícula de la segona edició del *Màster professional d'estudis territorials i urbanístics* per un import de 120.731,14 €.

L'execució del pressupost de despeses ha estat del 97,31 %. Els ingressos propis han estat de 888.204,68 €. El percentatge d'ingressos propis respecte del pressupost ordinari inicial ha estat del 20'39%.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents i ingressos per matrícules de la segona edició del Màster esmentat.

En el cas dels cursos, el pressupost de despeses del darrer exercici pressupostari s'ha incrementat i, per tant, el volum d'activitat. Els cursos organitzats amb pressupost AFCAP, d'inscripció gratuïta segons l'Acord, també s'han incrementat (19,48 %). La transferència de l'INAP per aquest concepte ha estat més elevada (17,4 %).

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 45.244,32 €.

Pressupost 2002: despeses i ingressos

ESTAT DE DESPESES

	CRÈDITS DEFINITIUS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	SALDO PRESSUPOST	% EXECUTAT
REMUNERACIONS DEL PERSONAL	1.703.985,52	1.689.855,06	14.130,46	99,17%
DESPESES DE BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	5.026.511,64	4.867.707,06	158.804,58	96,84%
Publicacions	108.172,06	108.157,47	14,59	99,99%
Publicitat i propaganda	36.060,73	36.000,91	59,82	99,83%
Formació	1.213.737,04	1.205.601,20	8.135,84	99,33%
Selecció	120.202,88	49.727,07	70.475,81	41,37%
AFCAP 2002	2.495.560,84	2.495.560,84	0,00	100,00%
Estudis i treballs tècnics	135.192,30	135.183,89	8,41	99,99%
Serveis diversos	917.585,79	837.475,68	80.110,11	91,27%
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	689.692,27	670.694,98	18.997,29	97,25%
A empreses i ens públics	257.826,90	238.829,61	18.997,29	92,63%
Personal AFCAP 2002	431.865,37	431.865,37	0,00	100,00%
INVERSIONS REALS	147.920,96	145.979,15	1.941,81	98,68%
Inversions	117.870,35	115.938,85	1.931,50	98,36%
Biblioteca	30.050,61	30.040,30	10,31	99,97%
ACTIUS FINANCERS	9.015,18	1.332,88	7.682,30	14,78%
TOTAL	7.577.125,57	7.375.569,13	201.556,44	97,31%

ESTAT D'INGRESSOS

	PREVISIONS INICIALS	DRETS LIQUIDATS	% EXECUTAT
TAXES I ALTRES INGRESSOS	871.465,61	825.678,79	94,74%
Venda de publicacions pròpies	42.070,85	45.175,88	107,38%
Drets de matrícula	721.212,58	773.794,12	107,29%
Altres ingressos diversos	108.182,18	6.708,79	6,20%
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	6.112.790,12	6.162.194,93	100,8%
D'organismes autònoms de l'Estat (AFCAP 2002)	2.927.426,20	2.927.426,20	100,00%
Dept. de Governació i Relacions Institucionals	3.065.161,73	3.234.768,73	105,53%
D'Organismes Autònoms administratius	120.202,42	145.434,98	120,99%
INGRESSOS PATRIMONIALS	72.121,45	62.525,89	86,70%
TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	216.364,36	216.364,36	100,00%
Dept. de Governació i Relacions Institucionals	216.364,36	216.364,36	100,00%
ACTIUS FINANCERS	9.015,18	6.253,91	69,37%
TOTAL	7.281.756,95	7.418.452,86	101,88%

4.2. Recursos humans

Per unitats directives	Persones
Direcció	2
Subdirecció	6
Relacions externes	3
Servei de Gestió Administrativa	22
Servei de Selecció	8
Servei de Formació	21
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	5
Delegacions territorials	6
Total	73

Per categoria laboral	Persones
Cos superior (A)	26
Cos de gestió (B)	10
Cos administratiu (C)	11
Cos auxiliar administratiu (D)	22
Cos subaltern (E)	4
Total	73

El personal laboral s'inclou a la categoria funcional equivalent.

5. CONSELL RECTOR

1. Composició

Membres del consell rector durant l'any 2002, segons l'article 8, de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (DOGC núm. 826, de 8 d'abril de 1987):

Consell Rector (35 persones)

Membres nats (5)

Hble. Sr. Josep M. Pelegrí i Aixut, president (des del 6.11.2002)
Hble. Sra. Núria de Gispert i Català, presidenta (fins al 5.11.2002)
Josep-Ramon Morera i Balada, vicepresident
Carme Tort-Martorell i Llabrés (des del 26.11.2002)
Antoni Giró i Roca (fins al 2.09.2002)
Claudi Alsina i Català (des del 3.09.2002)
Josep M. Guinart i Solà

Alts càrrecs de diferents departaments (3)

Joan Carles Costas i Terrones
Lluís Jou i Mirabent
Ricard Seix i Creus (fins al 23.01.2002)

Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya (7)

Jaume Bosch Mestres, FMC
Pilar Figueras de Diego, FMC
Jordi Moltó i Biarnés, ACM
Pere Prat Boix, FMC
Joan Rangel i Tarrés, FMC
Carme Valls Cerulla, FMC
Manel Vila i Valls, ACM

Representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests (5)

Joan Carles Gallego i Herrera, CCOO
Manel Garcia i Garcia, CCOO
Joaquim Martínez i Lorente, UGT
Lluïsa Montes i Pérez, CCOO
Carles Villalante i Sirvent, UGT

Representant de cadascuna de les universitats públiques de Catalunya, a proposta d'aquestes (8)

Carles Abellà i Ametller, UdG (fins al 22.05.2002)
Josep Oriol Llebot i Majó, UdG (des del 23.05.2002)
Joaquim Brugué i Torruella, UAB

Antoni González i Senmartí, URV
Jacint Jordana i Casajuana, UPF
Santiago Niño Becerra, URL
Francesc Solé i Parellada, UPC
Josep M. Tamarit i Sumalla, UdL
Joaquim Tornos i Mas, UB (fins al 2.05.2002)
Miguel Ángel Aparicio Pérez, UB (des del 3.05.2002)

Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública (5)

Enric Arderiu i Gras
Rafael Entrena Cuesta
M. Jesús Montoro Chiner
Joan Prats i Català
Joan Subirats i Humet

Secretari del Consell Rector

Joan Xirau i Serra

2. Acords presos

Sessió del 29 d'abril de 2002

- Aprovació de l'acta de la sessió del 3 de desembre de 2001.
- Aprovació de la Memòria de l'any 2001.
- Estudi del Pla estratègic de l'Escola.

Sessió del 8 de juliol de 2002

- Aprovació de l'acta de la sessió del 29 d'abril de 2002.
- Continuació de l'estudi del Pla estratègic de l'Escola.

Sessió del 5 de desembre de 2002

- Aprovació de l'acta de la sessió del 5 de desembre de 2002.
- Continuació de l'estudi del Pla estratègic de l'Escola.
- Aprovació del Pla de formació 2003 per a l'Administració de la Generalitat.
- Aprovació del Pla de formació 2003 per a l'Administració local.
- Aprovació del Pla editorial de l'Escola per al 2003.
- Aprovació del barem de preus de l'Escola per a les activitats de formació de 2003.
- Aprovació del pressupost de 2003 de l'Escola.
- Ratificació dels convenis signats.



1. Signatura de l'Acord AFCAP 2002 (29/01/2002).

2. Lliurament de diplomes del Curs de desenvolupament directiu 2001-02 (17/12/2002).

3. Curs europeu de direcció territorial i local (e-ceditel) celebrat a Barcelona, Roma, Montpeller i Coïmbra, per videoconferència (8/04/2002).

4 i 5. Jornada sobre la nova Llei d'urbanisme, a Lleida i Tarragona, respectivament (21/05/2002).

(Fotos: Lluís Salom, DeFoto i Sònia Rimbau)





1. Seminari "La funció gerencial en l'àmbit local". D'esq. a dreta, Josep M. Guinart, Francisco Longo i Juan Ignacio Soto (11/04/2002).

2. Albert Serratos i Miquel Roca al Màster professional d'estudis territorials i urbanístics (22/04/2002).

3. Philippe Mondamert i Jean-Pierre Beck a la Jornada "La gestió del coneixement a les administracions públiques" (14/10/2002).

4. Cicle de jornades "Compartir models i experiències" celebrat a Barcelona, Coïmbra, Montpeller i Roma (14/10/2002).

(Fotos: Lluís Salom)





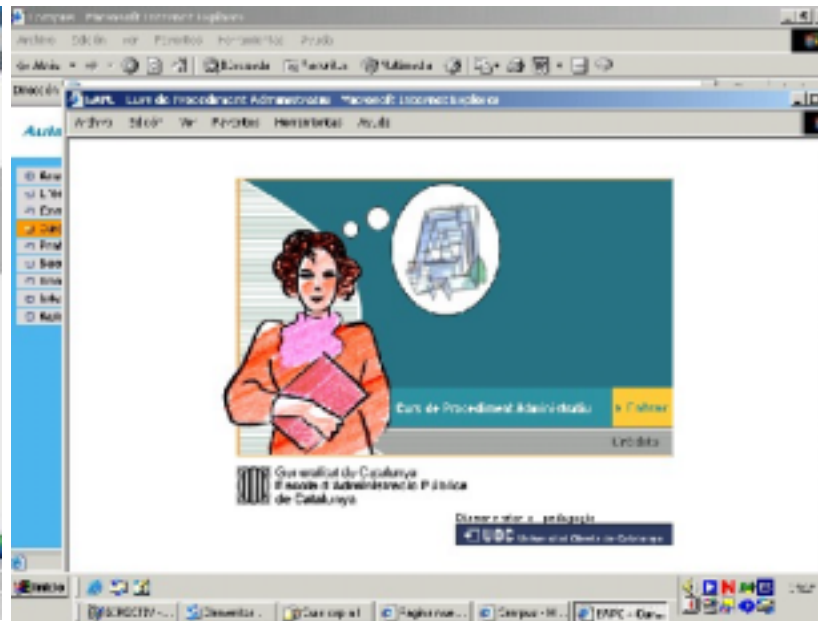
1. Presentació del llibre "L'avaluació de les normes. Racionalitat i eficiència". D'esq. a dreta, M. Jesús Montoro, Josep M. Guinart i Marc Carrillo (6/02/2002).

2. Jornada sobre la nova Llei d'urbanisme. D'esq. a dreta, Joan Llord, Sebastià Grau, Jaume Galofré i Joan Xirau (21/05/2002).

3. Aula Virtual de l'Escola.

4. Curs de procediment administratiu de l'Aula Virtual.

(Fotos: Lluís Salom)





1. Jornada sobre la Llei 10/2001 d'arxius (17/01/2002).

2. Presentació del llibre "Les personificacions instrumentals locals a Catalunya...". D'esq. a dreta, Tamyko Ysa, Josep M. Guinart, Josep M. Esquerda i José Luis Martínez-Alonso (29/01/2002).

3 i 4. Novetats editorials.

5. Pla de formació local i Programa AFCAP 2002.

6. Certificat ISO 9001:2002.

(Fotos: Lluís Salom)



6. Serveis

6. 1. Formació

6. 2. Selecció

6. 3. Relacions externes

6. 4. Estudis i documentació

6. 5. Publicacions

6.1. FORMACIÓ

Àrees clau de resultats

Durant l'any 2002, el Servei de Formació concentra els seus esforços de millora en les àrees clau següents:

Formació directiva.

Formació virtual.

Avaluació de la transferència dels coneixements al lloc de treball.

Millora dels procediments de gestió de les activitats formatives del Servei.

El total d'activitats organitzades directament per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a les administracions de Catalunya durant l'any 2002, finançades amb el pressupost ordinari i amb el fons AFCAP va ser de: **877 activitats**, 867 de les quals van ser activitats amb hores lectives, i 10 de treball pedagògic i d'elaboració de materials didàctics per a totes les funcions. L'**increment d'activitats** envers el 2001, en què se'n van portar a terme 790, **és de l'11 %**.

A aquestes activitats, que suposen **34.298 hores**, hi van assistir més de **16.500 empleats públics**, que van valorar globalment els programes amb una mitjana de gairebé 7,5 punts sobre 9.

Execució Pla formació l'Escola 2002

funció	activitats	hores	assistents	mitjana avaluació 2002 *	mitjana avaluació 2001	mitjana avaluació 2000
Formació Generalitat (act. lectives i no lectives)	435	11.758	8.739	7,37	7,34	7,32
Formació local	102	2.528	2.969	7,21	7,02	7
Llengua catalana	340	20.012	4.873	7,70	8,05	7,5
Total	877	34.298	16.581	7,44	7,51	7,27

* Les avaluacions són sobre 9.

Pel que fa als cursos finançats per l'AFCAP dels departaments i les universitats, se'n van realitzar 1.726, amb la participació de 17.234 alumnes i 33.350 hores lectives.

1. FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Les **activitats formatives** destinades als empleats públics de la Generalitat, sense comptar les de llengua catalana –el nombre de les quals es refereix a totes les administracions- i les no lectives, van ser **425**. Respecte a l'any 2001, per tant, es produeix un **increment** d'activitats d'un **6,25 %** (400 activitats al 2001).

Pel que fa a l'alumnat, sense comptar el de llengua catalana, l'increment ha estat d'un 3,26 % (8.739 al 2002 i 8.463 al 2001). Aquest increment es deu al nombre d'alumnes formats en la gestió dels serveis de la primera i segona onades de l'Administració Oberta de Catalunya, i a la posada en funcionament dels cursos virtuals d'ofimàtica. Tot i així, caldria destacar que el nombre real d'alumnes totals és superior a la quantitat que hem indicat, ja que bona part de les persones inscrites als cursos d'ofimàtica virtual es troben, en el moment de redactar aquesta Memòria, realitzant autoformació i no han estat comptabilitzades.

El total d'activitats de llengua catalana fetes al 2002, sense comptar la formació especialitzada del personal de la xarxa lingüística, va ser de 340 activitats, per a totes les administracions de Catalunya.

Tot i que el nombre d'activitats és inferior a l'any 2001, la formació en llengua catalana va suposar un total de 20.012 hores lectives, a les quals van assistir 4.873 alumnes, nombres ambdós lleugerament superiors a l'any anterior. Més endavant, veurem amb més detall aquesta formació (apartat 1.4.2).

Les dades generals d'execució de la formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya destinada als empleats públics de la Generalitat de Catalunya són els següents:

Execució del Pla formació per a l'Administració de la Generalitat

funció	activitats	hores	assistents	mitjana avaluació 2002	mitjana 2001	mitjana 2000
Directiva (inclou llengua anglesa)	44	1.437	728	8,05	7,9	8
Responsables d'equip / Comandaments Intermedis	17	322	183	8,12	8	7,4
Recursos humans i prevenció de risks (formació presencial i virtual) *	21	478,8	416	7,1	7,28	7
Comunicació i informació	23	483	338	7,72	7,9	8
Jurídica (formació presencial i virtual)	39	585	1.131	7,3	7,3	7
Processos administratius	17	239,5	738	7,4	7,45	7,17
Gestió econòmica	29	448	570	7	6,76	6,62
Inspecció	...	...	...	...	6,58	7,2
Immigració	5	69,5	123	7,4	7,3	
Formació interna Escola	11	93,5	99	7,2	7,19	
Formació de la Comissió Responsables de Formació	4	45	66	8	7,5	
Formadors interns	2	6	20	7,5	7,5	
Formació per a la selecció	...	...	...	...	7,5	
Informàtica territori	92	1.403	1.038	...	7,25	
Informàtica virtual **	4	100	182	...		
Formació xarxa lingüística	18	162	267	8	8	
Llengua anglesa (no directiva)	11	220	75	8,02	7,66	
Formació projecte AOC i EPOCA (presencial i virtual)	86	5.217	2.714	...		
Elaboració materials didàctics i treball pedagògic	10	415	18	...		
Altres (edició pilot "Englishtown" i formació pupitre virtual)	2	34	33	...	7,28	7,1
Total Generalitat	435	11.758	8.739	7,37	7,34	7,32

* L'avaluació de la funció de recursos humans és de 7,4 i la de prevenció de riscos laborals de 5,8 sobre 9.

** A 31/12/2002, hi ha, a més, 490 alumnes "actius".

1.1 Formació directiva i d'alts càrrecs

Síntesi d'objectius per al 2002:

- Increment de les activitats del programa
- Millora de les activitats
- Increment de les sessions de seguiment

Increment de les activitats en el programa

El programa de l'any 2002 va presentar un increment d'activitats sobre el de 2001. Les activitats van ser ben acceptades i van obtenir una avaluació global de 8,05 punts sobre 9, superior a l'obtinguda en anys anteriors.

Aquest índex de satisfacció corrobora que els continguts i la metodologia emprada en aquestes activitats és percebuda com a útil pels directius que hi assisteixen.

La necessitat d'incrementar les activitats de formació directiva van sorgir, d'una banda, per l'apreciació per part del Servei de Formació de l'existència d'una franja de directius amb noves responsabilitats que necessitaven una formació bàsica en algunes competències i, de l'altra, dels equips de detecció de necessitats realitzats al final del 2001, amb directius d'assistència assídua al programa de formació directiva i de directius que no havien assistit encara a cap activitat.

Fruit de la informació aportada pels equips de directius, es dissenyen i incorporen al programa de funció directiva 2002: *Anàlisi de problemes i presa de decisions*, *Control i avaluació de la gestió i dels resultats*, *Disseny i millora de processos i circuits* i *Comunicació i màrqueting*.

Algunes activitats es van desdoblar en dos punts de vista diferent, segons la funció per desenvolupar. Per exemple, en la temàtica relativa a projectes, es va veure la necessitat de tractar no tan sols el punt de vista de la direcció del projecte, que correspon a l'activitat *Direcció de projectes*; sinó el dels equips de gestió. Adreçada a les persones a qui s'atribueix aquesta tasca, es va dissenyar *Gestió de projectes*. La decisió va ser encertada, ja que la demanda d'assistència a l'activitat va generar una segona edició.

Pel que fa a la direcció d'equips, la competència reina dels directius, es va decidir fer una aproximació que ampliés els nivells. D'una banda, es va veure que calia una nova activitat que tractés des d'un punt de vista general *La direcció d'equips*, per a aquells directius amb poc temps d'experiència com a comandament. També es va pensar que, per a aquells directius d'experiència dilatada amb els equips, calia una activitat que significués un pas endavant: ser el *coach* del propi equip. A partir d'aquesta decisió, s'incorpora al programa de directiva *Més enllà de la direcció d'equips: la direcció de persones*, amb metodologia totalment participativa a partir de l'ús d'un

simulador a l'aula. Des de l'any 2000, l'Escola fa una activitat d'aprofundiment que està esdevenint "clàssica": *La direcció d'equips: com gestionar-ne la cara oculta*.

De l'experiència i avaluació de l'alumnat de 2000 i 2001 de l'activitat *Com superar els límits de la planificació. La mediació i la negociació com a eines de gestió*, es va crear un taller que tractés a fons una de les qüestions que més interès suscitava: la queixa. Per tractar específicament aquest aspecte, es va dissenyar el curs *La queixa interna a l'organització*.

Millores en les activitats

Les principals millores que es van introduir en les activitats van ser:

- . La potenciació de les metodologies participatives.
- . La incorporació de les sessions de seguiment.

S'han usat estratègies per fer aflorar els coneixements i les experiències de l'alumnat, generar intercanvi i obtenir aprenentatge grupal. La totalitat de les activitats de la funció directiva van ser planificades per compartir experiències i coneixement, i el consultor de l'activitat és el catalitzador i conductor del grup, que adopta el rol de veritable protagonista.

Seguint la línia iniciada al 2001, en la majoria d'activitats d'aquesta funció es van introduir sessions de seguiment, amb l'objectiu de constatar i posar en comú com i en què s'han aplicat els coneixements adquirits, i també com a estratègia per continuar compartint coneixement entre els membres del grup. Malgrat que s'oferia sempre la possibilitat de fer la sessió de seguiment de manera individual, cal dir que gairebé totes les sessions es van fer en petits grups per voluntat dels assistents. L'assistència a aquestes sessions va ser força considerable.

Els coachings

Considerats els bons resultats dels assessoraments individuals per al perfeccionament de la llengua anglesa, al 2002 es va continuar aquesta línia formativa, que es va ampliar amb l'inici de formació individualitzada en l'ús d'Internet.

Formació per als alts càrrecs

A més dels *coachings*, de llengua anglesa i d'Internet, es va portar a terme la segona edició del curs per a alts càrrecs en col·laboració amb ESADE.

1.2 Formació per als comandaments intermedis i responsables d'equip

Síntesi d'objectius per al 2002:

- Increment de les sessions de seguiment.
- Activitats de la línia en el territori.

La cerca de la transferència dels coneixements. Increment de les sessions de seguiment

En aquesta funció ha estat especialment rellevant l'avaluació de la transferència de la formació mitjançant les sessions de seguiment. Aquest fet es fa evident en la implantació de mesures correctores respecte de la planificació inicial. Per exemple, es va incloure una sessió d'assessorament extra en el *Curs sobre negociació interna: la millora dels intercanvis*, una sessió de seguiment en la primera edició del *Curs sobre qualitat personal en l'exercici de les funcions de responsable d'equip* i una segona sessió de seguiment en el *Curs sobre gestió i administració del temps* i el *Curs sobre l'automotivació i la motivació de l'equip*.

S'ha pogut comprovar que la satisfacció dels assistents ha estat molt elevada (mitjana de 8,12) i que l'aplicabilitat dels continguts de les diferents activitats també ho ha estat. A tall d'exemple, podem esmentar que els diferents grups van manifestar millores en l'augment del compliment de l'horari laboral, disminució de l'estrès, augment en la motivació dels equips, major control dels encàrrecs, redistribucions de tasques en els equips, etc.

Activitats de la línia en el territori

Per finalitzar, cal destacar que per primera vegada s'ha dut a terme accions formatives per a comandaments i responsables d'equip a les delegacions de l'Escola, concretament a Tarragona, i amb el mateix grau de satisfacció i d'aplicabilitat que a Barcelona.

Pel que fa a les edicions adaptades i/o a mida, se'n van portar a terme 4 per a diferents departaments de la Generalitat.

1.3 Línies bàsica i d'actualització i aprofundiment

Síntesi d'objectius per al 2002:

- Millora en les metodologies.
- Creació d'un equip de formadors interns en diversitat cultural.

Els programes d'aquestes línies han incorporat millores en els programes i les metodologies com a conseqüència de les conclusions aportades per les avaluacions de satisfacció.

Com en anys anteriors, i malgrat l'elevat nombre d'edicions adaptades per l'Escola per als departaments, l'alt nombre de places demanades per organismes i departaments no han pogut ser cobertes. Aquest ha estat un dels factors de reflexió per a l'estratègia de formació virtual.

Durant el 2002, s'han realitzat 75 edicions adaptades/a mida, d'acord amb el desglossament següent:

Recursos humans	14	Processos administratius	4	
Immigració	1	Comandaments intermedis	3	
Gestió econòmica	1	Comunicació i informació	19	
Jurídica	33			Total 75

Les actuacions més importants en les línies de formació bàsica i d'aprofundiment han estat:

Formació per a llocs amb funció de comunicació i informació

Cal destacar una edició a mida per al Departament de Cultura, el *Taller d'atenció al públic a mida per al personal de museus*, que es va realitzar incloent des del disseny del curs, l'avaluació de la transferència de la formació al lloc de treball comptant amb el punt de vista dels assistents, els docents i els superiors dels assistents, que en una reunió prèvia al curs van establir amb l'Escola i el Departament de Cultura els objectius a millorar durant el curs, i la verificació de la seva consecució i les aplicacions de la formació als llocs de treball.

Formació per a llocs amb funció jurídica

La novetat més considerable en les activitats per a aquesta funció són les edicions pilot dels *cursos virtuals de procediment administratiu*.

També va ser interessant el disseny de la *Jornada sobre el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques*, el contingut de les quals es va articular a partir dels dubtes i la casuística que les persones inscrites van enviar i que es van publicar, prèviament a la jornada, al web de l'Escola.

Formació per a llocs amb funció de processos administratius

La detecció de necessitats del 2001 va posar de manifest que calia formació per als/les secretaris/àries de direcció. Aquesta temàtica, absent dels programes d'anys anteriors, va necessitar quatre cursos bàsics i un d'especialització, en relació amb la informació sobre protocol necessària als llocs de treball de secretariat d'alts càrrecs.

Formació per a llocs amb funció de recursos humans i funció de prevenció de riscos laborals

En l'àmbit dels recursos humans, el 2002 ha estat un any de trànsit i de procés d'avaluació en profunditat de les activitats. Com a fruit d'aquest procés s'han redissenyat algunes activitats en funció dels col·lectius destinataris i de la seva experiència en les tasques.

La III *Jornada per a membres de l'OTPL* va presentar com a novetat la temàtica, centrada en la pràctica i la presentació d'experiències pràctiques sobre tècniques de selecció per competències.

Pel que fa a la funció de prevenció de riscos laborals, cal destacar l'inici de la formació bàsica amb metodologia virtual i la convocatòria i l'inici de dues especialitats de nivell superior de prevenció de riscos (seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada). L'objectiu és formar tècnics de prevenció amb un alt grau de qualificació que puguin estar preparats per a la renovació i el reforç dels serveis de Prevenció.

Llocs amb relació freqüent amb públic culturalment divers (immigració)

Aquesta formació de suport a les polítiques interdepartamentals es desenvolupa a través d'un programa consensuat per l'Escola, l'Institut Català de la Mediterrània (avui IEMED) i la Secretaria d'Immigració de la Generalitat, que és l'òrgan que impulsa la política.

Les actuacions més significatives es van orientar a consolidar un equip de formadors interns, seleccionat al segon semestre de 2001, que treballés amb els professionals que es dediquen a l'atenció al públic en general i, de manera específica, amb el personal dels registres administratius.

Es van fer dues edicions del *Taller d'atenció al públic culturalment divers*, que van confirmar els objectius previstos: s'ha fet un producte integrat, on l'atenció al públic està completament impregnada de reflexió sobre la diversitat -cultural i individual- i de visió intracultural.

Per al personal dels registres, es van portar a terme dues jornades amb dos temes específics, que a més van servir d'espai de comunicació, de lliure expressió i d'intercanvi entre aquest col·lectiu d'empleats públics, que els va permetre manifestar les preocupacions en relació amb el tema (per exemple, amb la presentació massiva als registres de la Generalitat de sol·licituds relacionades amb la Llei d'estrangeria) i rebre el missatge sobre aquesta qüestió de la institució.

Actuacions més importants per a formadors interns

Durant l'any 2002, s'han fet dues activitats adreçades específicament als formadors interns: una sobre el nou sistema de convocatòries de provisió i una altra de reflexió sobre la complexitat de la societat actual, la diversitat social que això implica i el seu paper de formadors en aquest context obert i canviant.

1.4 Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

1.4.1 Activitats generals

Òrgan impulsor	Activitats
Departament d'Economia i Finances	Ús del programa DAI (2 ed.)
	Gestió econòmica i comptable per a centres amb autonomia econòmica (4 edicions)
	Jornades sobre novetats legislatives en l'àmbit econòmic i financer

	Curs per a administradors del sistema d'informació del Parc Immobiliari (SIPI)
	Taller sobre la utilització del catàleg de béns i productes homologats i d'adquisició centralitzada com a sistema de compra
	Jornada sobre la gestió dels fons estructurals i els fons cohesió Ajuts d'estat
Junta Consultiva de Contractació	Jornada sobre el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
Gabinet Jurídic	XIè. Seminari per a l'estudi de la legislació i la doctrina jurisprudencial aplicable a Catalunya
	Curs introductor sobre la Unió Europea i les polítiques comunitàries
	XIIè. Seminari per a l'estudi de la legislació i la doctrina jurisprudencial aplicable a Catalunya (primeres sessions)
Direcció General de Relacions amb el Parlament	Curs sobre la tramitació d'iniciatives parlamentàries (2 tallers)
	Taller d'anàlisi de casos pràctics sobre iniciatives parlamentàries
Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública	Tallers d'assertivitat per a OTPL (2 edicions)
	III Jornada per a membres de l'OTPL
	Curs continuació de l'intermedi prevenció riscos laborals
	Curs superior de prevenció de riscos: especialitat seguretat en el treball
	Curs superior de prevenció de riscos: ergonomia i psicociologia aplicada
	Curs virtual de prevenció de riscos
Escola d'Administració Pública	Cursos de formació per a formadors
Secretaria per a la Immigració-Escola-ICM	Atenció al públic culturalment divers (2 edicions)
	Jornada sobre registres i immigració (2 edicions)
	Jornada: Societat oberta, societat diversa
Arxiu Nacional de Catalunya	La còpia privada a Internet: La repercussió de les noves tecnologies en el dret de reproducció. Ús, comunicació i control de les imatges.
Servei d'Arxius	Jornada de presentació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents
	La Norma ISO15489. Formació i documentació. Gestió documental

1.4.2 Formació sobre llengua catalana

Síntesi d'objectius per a 2002:

- Consolidació dels canvis en els programes
- Consolidació i edició dels nous materials i noves activitats.

L'any 2002 ha estat un any d'aplicació i consolidació dels canvis interns en la programació i metodologia de les activitats de llengua catalana de l'Escola.

El Servei de Formació tenia com a objectius per a l'any 2002 aplicar i examinar els resultats dels canvis en els programes i materials dels diferents cursos, així com crear noves activitats que permetessin el reciclatge de les persones que, tot i estant en possessió del nivell C, volien aprofundir en alguns aspectes de l'ús de la llengua, la redacció i altres aspectes culturals relacionats amb la llengua.

Canvis en el programa i metodologia

L'any 2002 va ser el primer en què es van aplicar els canvis en els programes i la metodologia que s'havien preparat el 2001.

Els canvis que es van introduir en els cursos de llengua general, nivells B i C, han permès que els resultats de la prova i l'avaluació de final de curs siguin substancialment millors. El nombre d'aptes i, per tant, de certificats expedits ha estat superior, sobretot en els cursos de nivell C.

També en els cursos de llenguatge administratiu es va utilitzar per primera vegada i de manera experimental, el nou dossier que s'havia elaborat en col·laboració amb la Universitat de Barcelona.

Nous materials de curs

L'any 2002 es van utilitzar els materials nous de llenguatge administratiu i dels tallers de llengua, a manera de prova, durant la primera part de l'any.

La segona part de l'any es va estudiar com havien funcionat aquests nous materials i les noves activitats per a les quals es van elaborar, i es van introduir totes les millores que es van creure adients, fins a establir-ne la versió definitiva.

Aquests materials són utilitzats pels alumnes dels cursos i es poden comprar a les llibreries.

Materials de lliure accés en la web de l'Escola

El material de llenguatge administratiu és a la web de l'Escola i es preveu que a principis de 2003 es podran consultar també els materials dels tallers d'aprofundiment en llengua catalana.

Noves activitats

1. Curs de redacció: un nou curs que s'oferirà a les administracions públiques al 2003, l'objectiu del qual és practicar i aconseguir fluïdesa en la redacció de qualsevol tipus de text administratiu.

Al segon semestre de 2002, es va finalitzar l'elaboració d'un dels dos dossiers del curs, que, tal i com es va fer amb els nous materials de procediment administratiu, s'utilitzarà primer en una versió de prova, que serà revisada i incorporarà millores, fins a constituir l'edició definitiva.

2. Cursos d'història de Catalunya: les edicions pilot d'aquests cursos es van oferir fora de l'oferta regular de l'Escola i fora d'hores de treball, pel seu caràcter de formació complementària.

El seu objectiu és aprofundir sobre els coneixements que els empleats públics posseeixen sobre el passat del seu país, posant atenció especial en els lligams de la història amb la llengua en cada moment. L'assistència als cursos va ser molt alta i, l'avaluació dels alumnes, molt bona, per la qual cosa es va planificar la seva continuïtat al 2003.

Formació llengua catalana 2002

	activitats	hores	inscrits	alumnes	aptes
Català nivell A	19	1.520	234	142	121
Català nivell B	68	5.440	1.380	1.067	838
Català nivell C	107	8.560	2.504	1.792	1.330
Català nivell D	3	240	57	54	49
Llenguatge administratiu	41	2.460	639	576	512
Redacció d'informes	11	440	167	157	149
Redacció de documents	11	330	179	175	160
Taller de puntuació	20	200	266	227	199
Taller de febles	18	180	235	182	155
Taller de relatius	15	150	167	142	135
Taller de connectors	7	70	82	65	60
Llenguatges específics	15	300	257	227	220
Lingüística	3	90	30	26	26
Història de Catalunya	2	32	56	41	41
TOTAL	340	20.012	6.253	4.873	3.995

1.4.3 Llengua anglesa

Síntesi d'objectius per a 2002

- Consolidar el programa d'activitats de llengua anglesa complementari al dels departaments de la Generalitat, iniciat al 2001.
- Fomentar el coneixement de la llengua anglesa entre els empleats públics de la Generalitat.

Un dels objectius de la Generalitat és que els seus empleats incrementin la competència lingüística en llengua anglesa, necessària en el context europeu i en l'ús de les noves tecnologies. Responent a aquest objectiu, l'Escola va dissenyar al 2001 un programa específic d'activitats tendents a contribuir a aquesta finalitat, que complementés, ampliant-la, l'oferta inclosa en els plans de formació dels departaments.

El programa 2002 té dues vessants: activitats presencials en llengua anglesa i accions per al foment de l'aprenentatge de la llengua anglesa. Les primeres, s'adrecen a col·lectius concrets amb tasques específiques; les segones, s'adrecen a qualsevol empleat públic que hagi cursat activitats d'aprenentatge de la llengua anglesa pel seu compte. El programa de llengua anglesa, per tant, va comportar:

Activitats formatives	Accions per al foment
Seminaris d'immersió	Ajuts econòmics a l'estudi
Coaching directiu	Requisits: Programa reconegut Tenir el curs aprovat
Seminari de presentacions	Total persones amb ajut 102
Seminaris d'anglès tècnic llegit	
Seminari d'atenció telefònica	
Total assistents 103	

L'acollida del programa va ser bona, però l'assistència, aspecte absolutament decisiu per al manteniment de les activitats, va ser globalment irregular.

D'acord amb aquest resultat, es replanteja el programa de llengua anglesa de l'Escola, que es fonamentarà en tres punts clau, diferenciats absolutament dels programes dels departaments: la formació individual als directius (el *coaching*), la formació virtual en llengua anglesa (curs Englishtown) i l'atorgament de beques per als resultats de l'estudi individual fora de les hores de treball.

Formació llengua anglesa

línies formatives	activitats	hores	alumnes	assistents	avalua. 2002	avalua. 2001
Formació directiva						
Seminari d'immersió	2	32	15	9	8,10	7,5
Coaching	3	500	19	19	7,87	8,5
Formació general						
Seminari de presentacions en anglès	3	60	30	18	7,91	8
Seminari d'anglès tècnic llegit	5	100	51	32	7,80	7,5
Seminari d'atenció telefònica en anglès	3	60	33	25	8,39	7,5
Beques llengua anglesa				[102]		
TOTAL	16	752	148	103	8	7,3

1.5 Millores en la metodologia

L'any 2002 significa un pas més en l'esforç per la consolidació de les metodologies participatives i d'intercanvi grupal, així com de l'aprofitament d'Internet a l'aula i amb posterioritat a la finalització de les activitats.

Diferents línies d'activitats i funcions s'estan caracteritzant cada cop més per oferir una formació que pretén fomentar de manera creixent la **gestió del coneixement** i l'establiment de relacions entre els assistents: la formació de funció directiva, la formació per a comandaments intermedis/responsables d'equip, la formació en comunicació i atenció al públic, la de prevenció de riscos laborals i la de gestió econòmica (línia d'aprofundiment).

En la formació directiva i de comandaments intermedis/responsables d'equip, com ja s'ha dit anteriorment, s'han introduït sessions de seguiment amb metodologia d'intercanvi, on les persones posen en comú allò que han aplicat des de l'acabament del curs o taller, i reben els comentaris, les aportacions, etc., de la resta dels membres del grup. Es preveu fer sessions curtes, espaiades en el temps, que reforcin l'aplicació de les tècniques i eines apreses al curs o taller, és a dir, una veritable formació contínua que asseguri els resultats de la formació rebuda.

1.6 Milliores en l'avaluació de les activitats

Síntesi d'objectius per a 2002

- Fer una avaluació diferida de les activitats AFCAP dels departaments.
- Inclusió de sessions de seguiment com a eina d'avaluació en dos programes formatius.
- Sessions de seguiment.

Com hem dit en punts anteriors, l'any 2002, es van incloure sessions de seguiment en gairebé la totalitat de les activitats del programa de funció directiva i, en les de la funció de comandament intermedis, sessions de seguiment que facilitessin la verificació de l'aplicació d'un pla d'acció establert en el moment de finalitzar l'activitat.

Avaluacions diferides en el temps

Al segon semestre de l'any, es va encarregar un estudi per avaluar les activitats finançades pels fons AFCAP. Com en el primer estudi d'aquestes activitats, fet durant 2001, es van seleccionar les temàtiques que presentaven un major nombre d'activitats fetes.

Com a l'estudi de l'any anterior, aquest també es va realitzar amb la col·laboració de la subcomissió d'avaluació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (Servei de Formació de l'Escola i responsables de Formació dels departaments, les universitats i altres organismes), que van consensuar l'instrument de recollida de dades sobre el qual es va treballar una enquesta telefònica, amb una mostra de 800 persones.

2. FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Síntesi d'objectius per al 2002:

- Increment de les activitats en un 25 % mínim
- Increment de les activitats dedicades a habilitats directives i noves tecnologies.
- Incrementar les activitats dedicades a la formació relativa al medi ambient, les infraestructures municipals i la gestió integral.

L'any 2002 representa la consecució plena d'un dels objectius, ja que es produeix un increment del 44 % en el nombre total d'activitats adreçades als empleats públics de l'Administració local, tot passant de les 71 de l'any 2001, a les 102 de l'any 2002. Pel que fa als alumnes, dels 1.881 al 2001, s'ha passat als 2.969 al 2002. El nombre de persones que han rebut formació s'ha doblat, degut, entre d'altres motius, als cursos d'ofimàtica virtual, les jornades de divulgació, reflexió i debat i el programa sobre noves tecnologies de la informació i comunicació.

La dada més important és que aquests increments s'han aconseguit sense minvar en absolut la valoració de satisfacció dels assistents, que també ha augmentat, com es pot veure al quadre adjunt:

Execució Pla formació per a l'Administració local

funció	activitats	hores	assistents	avaluació 2002	avaluació 2001	
Recursos humans	6	105	120	7,42	6,98	
Especialitzada	14	1.160	244	6,98	6,79	
Jurídica (presencial i virtual)	25	395	916	7,32	7,13	
Urbanisme, medi ambient, infraest.	8	123	152	6,97	6,51	
Organització i suport administratiu	2	45	30	7,17	7,15	
Econòmica	8	150	160	6,79	6,33	
Habilitats i actituds	10	164	133	7,54	7,38	
Divulgació, reflexió i debat	6	70	859	...	7,25	
NTIC's (presencial i virtual)	23	316	355			<i>avaluació 2000</i>
Total	102	2.528	2.969	7,21	7,02	7

El pla de formació per a l'any 2002 ha continuat amb la línia de donar resposta a les necessitats formatives del món local. Les accions formatives s'han incrementat, han estat més diverses i més descentralitzades, amb la realització de formació a mida, tot posant l'accent en la realització d'accions formatives amb temàtiques més innovadores, d'acord amb un entorn canviant.

S'ha potenciat el programa d'habilitats i actituds, especialment orientat als directius públics i s'ha consolidat i millorat el programa de formació especialitzada.

Jornades d'actualització i noves metodologies

Dins de la línia de formació d'actualització, reflexió i debat, a través del format jornades, s'han dut a terme un seguit d'accions d'impacte, pel gran nombre d'assistents. Això s'ha posat de manifest en les *Jornades sobre el nou reglament de contractes de les administracions públiques* que s'han fet de forma descentralitzada, així com en les *Jornades sobre la nova llei d'urbanisme* que es va fer, també, de forma descentralitzada, utilitzant el sistema de la videoconferència.

Seguint la línia iniciada al 2001, es va fer una programació d'activitats sobre qüestions d'actualitat relacionats amb les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

Cursos amb metodologia virtual

Durant el darrer trimestre de l'any, s'ha posat en marxa, a l'àmbit local, l'oferta de formació virtual següent:

Curs d'ofimàtica bàsica

Curs Internet

Curs de procediment administratiu

(Vegeu més informació a l'apartat 3 dedicat a l'Aula Virtual)

Cursos selectius

També al 2002, es va portar a terme formació selectiva, en concret, tres 3 cursos per a l'accés als cossos d'habilitació estatal, amb un total de 725 hores lectives.

La coordinació amb les institucions de formació de l'àmbit local

Durant l'any 2002 es van mantenir diferents reunions amb institucions que fan formació per als empleats públics de l'Administració local: diputacions, Associació Catalana de Municipis i Federació de Municipis de Catalunya, a l'efecte d'anar creant un espai de coordinació en l'activitat formativa que es destina a l'Administració local de Catalunya. Es va prendre l'acord de celebrar sessions durant el 2003 per compartir informació sobre formació virtual, barems de pagament a docents, etc.

3. L'AULA VIRTUAL: FORMACIÓ A DISTÀNCIA I AUTOFORMACIÓ

Dediquem un capítol a part a la formació virtual, tot i que només es tracta de formació amb metodologia diferent, a distància, ja que afecta tant als empleats públics de la Generalitat, com als de l'Administració local.

L'any 2002 ha estat l'any en què tot allò après en anys anteriors s'ha posat en funcionament. Al segon trimestre de 2001 es van fixar els objectius de la formació virtual de l'Escola:

- Superar les barreres de la presencialitat i arribar als empleats públics amb més dificultats per fer formació presencial: personal dispers en el territori, personal de centres assistencials, sanitaris i docents, personal amb treball a torns, personal discapacitat, etc.
- Incrementar el percentatge d'atenció a la demanda d'activitats de formació bàsica general.
- Crear estratègies per a la gestió del coneixement i per a crear xarxes d'interrelació entre els empleats públics.

La e-formació per a l'Escola, a finals de 2001, es va concebre com a la incorporació als seus programes formatius de:

Cursos virtuals amb tutoria activa (p. ex., cursos de formació bàsica)
Cursos virtuals d'autoformació assistida per tutors de consulta (p. ex., cursos d'informàtica)
Materials de consulta individual en la web de l'Escola (tutorials)
Materials per a l'aula/Internet a l'aula

El resultat final del programa d'activitats amb metodologia virtual, al final del 2002, va ser el següent:

Cursos amb metodologia virtual
Procediment administratiu (Generalitat)
Procediment administratiu (Adm. local)
Bàsic de prevenció de riscos laborals
Ofimàtica
Internet
Tutorials d'autoformació (6)

3.1. Les edicions pilot del Curs de procediment administratiu a distància per als empleats de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local

La tutoria dels cursos per a la Generalitat es va confiar des d'un principi a l'equip de formadors interns de la funció jurídica de l'Escola. Els tutors dels cursos per a l'Administració local van ser seleccionats d'entre els professors habituals de les activitats presencials de l'Escola en aquest àmbit.

Ambdós equips de tutors van ser formats en tutoria virtual a finals de l'any 2001 i es van crear instruments de planificació per als tutors i instruments de seguiment per part del Servei de Formació.

El servei de Formació de l'Escola va fer un seguiment intensiu del desenvolupament dels cursos, amb tres enquestes d'opinió als alumnes al llarg dels tres mesos de durada del curs, sessions de seguiment sovintejades amb els tutors i comprovacions d'altres tipus.

En tot cas, s'ha fet un seguiment, alumne per alumne, dels motius d'abandonament o de seguiment irregular. També de les dificultats que han anat trobant totes les persones, hagin obtingut certificat o no.

3.1.1 L'edició pilot per a la Generalitat de Catalunya

L'edició pilot del curs per a empleats de la Generalitat es va portar a terme amb dos grups de 25 alumnes cada un, el primer grup amb un sol tutor, i el segon, amb dos. Aquest sistema va permetre entrenar als tres tutors que portaran a terme les edicions del curs.

Van obtenir certificat 22 persones, un 44 % dels alumnes inicials. Aquest és un resultat més que correcte dins dels estàndards d'assistència d'un curs virtual del mercat, si considerem, a més de les baixes d'inici (7), que alguns dels alumnes van abandonar a mig curs perquè es van inscriure tan sols per provar aquesta metodologia.

La satisfacció d'aquelles persones que van finalitzar el curs es va manifestar com a molt més elevada que la que podrien haver obtingut en qualsevol altra activitat presencial per ells realitzada. La percepció d'utilitat d'allò après, va ser molt important. Així mateix, el nivell de satisfacció dels tutors va ser molt alt.

3.1.2 L'edició pilot per a l'Administració local

Al segon semestre, es va posar en marxa l'edició pilot del Curs de procediment administratiu per a empleats de l'Administració local, amb dos grups de 25 alumnes cada un, i un tutor per a cada grup.

Van seguir regularment el curs unes 40 persones, considerant, com en el cas anterior, que en cadascun dels grups hi va haver 5 baixes inicials. Finalment, les persones amb dret a certificat van ser 33 (66 %).

Com hem dit, en parlar de les edicions pilot de la Generalitat, aquest és un resultat molt correcte dins dels estàndards d'assistència d'un curs virtual. També com en el cas anterior, el grau de satisfacció dels alumnes i els tutors va ser molt elevat.

[Vegeu l'Informe de conclusions d'aquests cursos pilot al final de l'apartat "Formació"]

3.2 L'edició pilot del Curs bàsic de prevenció de riscos laborals

Es tracta d'un curs força complex, amb uns materials considerables, i un disseny amb moltes utilitats per a l'alumne. El curs es va dissenyar amb la intenció de crear un producte susceptible de ser utilitzat per qualsevol centre de formació de funcionaris la Generalitat de Catalunya, en el seu format estàndard, o fent les petites adaptacions necessàries a alguns dels col·lectius específics (mossos d'esquadra, bombers, etc.), per tal d'evitar la despesa que comportaria que cada centre en triés un de diferent o n'elaborés un de propi.

Amb aquesta intenció, va ser presentat als centres de formació esmentats, que van disposar d'una "demo" del curs per revisar.

Aquesta és la primera vegada que l'Escola va definir el propòsit que ha estat el seu missatge durant 2002, i que ho continuarà essent: "**compartir, no duplicar**", és a dir, optimitzar la despesa pública. Invertir en un punt de l'organització per tal que la resta aprofiti i, per tant, amortitzi la inversió.

L'edició pilot del curs per a empleats dels serveis de prevenció de la Generalitat es va portar a terme amb un grup inicial de 31 alumnes, amb dos tutors, que, com en el cas dels *Cursos de procediment administratiu*, van ser formats en tutoria virtual i van disposar d'eines de planificació i seguiment.

Van finalitzar el curs amb certificat 13 persones (41,94 %). Cal posar de manifest, però, que en aquest curs els alumnes no es van inscriure de manera voluntària, sinó per designació del seu departament.

En aquest curs hi va haver dificultats inicials amb la instal·lació del programari per part dels alumnes, degut, per una banda, a la dimensió dels materials, i, per una altra, a que alguns no disposaven de l'equipament informàtic necessari per a la instal·lació. Superades aquestes

dificultats inicials, es va fer un seguiment intensiu de l'activitat per evitar possibles abandonaments per causa dels problemes tècnics.

3.3 Els cursos d'ofimàtica i Internet

La campanya pilot dels cursos d'ofimàtica i Internet es va posar en marxa al mes d'abril de 2002 i, a l'octubre del mateix any, se'n realitzà la segona. Cada campanya permetia la inscripció de 600 persones alhora, una part per al personal de la Generalitat, i una altra, al personal de l'Administració local.

Es van oferir en total 1.300 llicències durant l'any 2002, que permetien fer ambdós cursos amb un període de temps de 2 anys, durant els quals es disposa de tutor de consulta els tres primers mesos. A final d'any, hi havia 363 persones amb dret a certificat i 950 alumnes "actius".

Transcorregut el termini de la tutoria, aquelles persones que no van obtenir el certificat, van passar al període d'autoformació, que els va permetre i els permet encara fer els cursos al seu ritme i tornar a realitzar la prova final per obtenir el certificat de coneixements.

A diferència dels cursos anteriors, el seguiment es fa mitjançant els informes que subministren els tutors, el centre de trucades i la pròpia plataforma. Aquestes informacions es complementaran durant el 2003 amb diferents estudis sobre la percepció de satisfacció dels alumnes amb el curs ja realitzat, diferida en el temps, i dels motius de l'abandonament, en els casos d'aquells alumnes que tot i estar inscrits no van iniciar els cursos o els van abandonar abans de realitzar-ne un 10%.

3.4 Tutorials d'autoformació

Amb l'opció dels tutorials es va voler fer un plantejament de donar resposta a necessitats relatives a habilitats que poden presentar-se sovint en el desenvolupament de molts dels llocs de treball. L'objectiu era oferir formació ràpida i breu, disponible sempre en el moment de necessitar-la (*just-in-time*).

Els tutorials tenen una segona utilitat com a complements per ser utilitzats en la formació presencial a l'aula: per introduir el tema a l'inici de l'activitat, per treballar un exercici durant l'activitat, per tancar-la, o bé per generar un petit exercici després de finalitzada l'activitat.

Al primer semestre de 2002, es van posar a l'aula virtual els tutorials: *Presentacions eficaces, Com gestionem el temps? i L'art de delegar*. Al segon semestre, es va instal·lar dos petits cursos d'autoformació relacionats directament amb la direcció i gestió d'equips: *La direcció d'equips i Impulsar el desenvolupament de l'equip*. El darrer tutorial penjat va ser el de *Direcció de reunions*.

3.5 El missatge: crear xarxa i compartir, no duplicar

La difusió d'aquest propòsit de l'Escola tant entre les administracions amb seu a Catalunya, com en les diferents trobades amb les comunitats autònomes de l'Estat, ha anat prenent cos. L'Escola va participar en diferents activitats organitzades per l'INAP a Barcelona i Toledo. El seu missatge va ser "**creem xarxa, compartim, intercanviem**", com una font d'estalvi dels diners públics i de gestió del coneixement entre els diferents actors del món de la formació per als empleats públics.

En aquests moments, amb l'autorització de l'Escola, l'Ajuntament de Barcelona està fent servir el *Curs de procediment administratiu*, i també se n'està fent servir una versió traduïda a Galícia.

Pel que fa als tutorials d'autoformació, la Comunitat Autònoma d'Astúries està fent, amb autorització de l'Escola, la traducció al castellà d'alguns dels tutorials.

4. MILLORA INTERNA EN EL SERVEI DE FORMACIÓ: CREACIÓ DE GRUPS DE MILLORA

Com a resultat de la provisió d'un nou lloc de treball al Servei de Formació, s'han implantat a l'Escola, aquest 2002, eines de millora de la qualitat consistents en la creació de tres grups de millora en diferents àmbits d'actuació:

- **Grup de redacció de procediments interns** (Servei de Formació)
- **Grup de millora de l'aplicació de gestió de la formació** (Servei de Formació i Servei de Gestió Administrativa)
- **Grup de millora de reprografia** (Servei de Formació i Servei de Gestió Administrativa)

La constitució dels grups es va dur a terme a partir del mes de maig i els seus membres s'han seleccionat amb els criteris d'heterogeneïtat de representació de les diferents unitats i funcions implicades i els seus coneixements tècnics sobre la matèria.

Els resultats del funcionament dels grups han estat molt satisfactoris pel que fa a la gestió interna del coneixement i s'han traduït en resultats palpables entre els que podem destacar:

- una primera redacció de tots els procediments interns del Servei de Formació, dels models i de les instruccions relacionades.
- Millora de la gestió interna amb la implantació de nous models normalitzats de pressupost, informes tècnics i canvis en el sistema d'oferta i demanda de places als departaments

- Redacció d'un manual de gestió de l'aplicació de gestió de la formació (GIA) i dues comandes de modificació de la GIA per adaptar-la a les necessitats reals del Servei.
- Gravació de tota la informació sobre les activitats formatives a l'aplicació GIA, la qual cosa ha permès l'elaboració i edició del Pla de formació 2003 a partir d'aquestes dades i mantenir sempre actualitzada la consulta de les activitats al web de l'Escola.

* * * * *

Annex:

Informe de conclusions de les edicions pilot del Curs de procediment administratiu a distància

Els materials

Els materials d'estudi elaborats per l'Escola van ser valorats, tant pel seu contingut, com per la seva presentació gràfica, com a molt ben fets, útils i agradables de seguir.

La importància de la primera sessió

Considerant que els cursos van ser dissenyats amb tutoria activa i amb una estructura i seguiment pensats per evitar l'abandonament, un dels factors clau en aquesta estratègia va ser una primera sessió presencial, amb l'objectiu de generar des d'un inici la sensació de grup-classe, i crear en els alumnes confiança en la navegació i l'ús dels materials de la plataforma.

Es va presentar tothom qui es trobaria "darrera la pantalla", és a dir, els tutor, els responsables de l'activitat i del seu seguiment (Servei de Formació de l'Escola), i la persona de contacte de la UOC, plataforma on es va allotjar el curs. Els tutors van explicar l'organització del curs i el pla de treball. La UOC va mostrar la sistemàtica dels espais de comunicació.

Seguidament, tots els alumnes es van presentar davant del grup i van realitzar pràctiques amb els materials de curs i amb el sistema de comunicació de la plataforma, a l'efecte de familiaritzar-se amb el curs i els seus espais de comunicació i tramesa de documents.

Els alumnes es van situar a l'aula informàtica de dos en dos per tal de fomentar que es coneguessin i, amb el mateix objectiu, van realitzar un exercici en grups sobre expectatives en finalitzar les pràctiques.

L'activitat dels tutors: clau per evitar l'abandonament

El contacte continu del tutor amb els alumnes s'ha constatat com a fonamental per evitar l'abandonament en aquests cursos virtuals amb tutoria activa.

Els fòrums i debats han demostrat que ofereixen elements d'aprenentatge contribueixen a generar intercanvi d'experiències i punts de vista, així com a generar sensació de grup-classe, el que constitueix un element motivador.

Un dels motius principals que fa "obrir l'ordinador" diàriament a l'alumne és saber si ha rebut algun correu del tutor, o hi ha alguna suggeriment d'activitat, o es proposa alguna lectura. Els espais

d'intercanvi i treball amb els altres alumnes del curs són eines fonamentals i de motivació ja que l'alumne no se sent sol en el seu procés d'aprenentatge.

Innecessarietat de trobades presencials a mig curs

Aquesta dinàmica tutorial ha demostrat que, si es compleix correctament, no cal fer sessions presencials a mig curs per motivar els alumnes. El seguiment dels alumnes amb assistència irregular o que han abandonat el curs, ha demostrat que tampoc no haguessin assistit a una trobada presencial per motivar-los. Els qui han anat seguint el curs, tampoc han considerat necessari fer una trobada.

Aprenentatge i aplicabilitat superior de la metodologia presencial *versus* major esforç

Un dels punts forts de les conclusions de les edicions pilot és l'important grau d'aplicabilitat de l'aprenentatge al lloc de treball percebut pels alumnes que van acabar els cursos, que compensa l'esforç fet durant el seu desenvolupament.

Les amenaces: els factors temps i espai

Els principals motius de queixa/abandonament van ser:

- . No disposar de temps per seguir el curs, ni en horari laboral, ni en horari propi.
- . No disposar d'un horari específic per seguir el curs (fer-ho a estones sobre la marxa).
- . No disposar d'un lloc idoni per fer el curs.

No es va detectar problemàtica tecnològica

No hi ha hagut gaires problemes tècnics amb els equips dels usuaris, ni hi ha hagut gaires consultes al servei d'atenció tècnica de la plataforma. No hi ha hagut gaires problemes de navegació, ni dificultats amb el taller virtual. L'explicació més plausible és pensar que es deu tant a l'evolució del coneixement d'ús dels alumnes en els darrers dos anys, com a l'efectivitat de les pràctiques fetes durant la sessió presencial d'inici de curs.

6.2. SELECCIÓ

Com a institució bàsica en matèria de selecció del personal que presta els seus serveis a l'Administració pública de Catalunya, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, mitjançant el Servei de Suport als Òrgans de Selecció, té l'objectiu d'impulsar una millora constant en l'àmbit de l'Administració amb la selecció dels professionals més idonis per a les places que cal proveir, mitjançant la realització de processos selectius que es gestionen d'acord amb els criteris de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat.

El Servei de Suport als Òrgans de Selecció realitza les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari de l'Administració de la Generalitat, i també assumeix un paper instrumental de suport a altres institucions, d'acord amb la normativa vigent i els convenis subscrits, entre d'altres, amb els ens locals de Catalunya.

1. Línies d'actuació

El Servei de Suport als Òrgans de Selecció de l'Escola actua en diferents àmbits per tal d'assolir els seus objectius.

Per una banda, organitza els processos selectius de l'Administració de la Generalitat de Catalunya -corresponents a les ofertes públiques d'ocupació- i presta serveis de logística i de suport als tribunals qualificadors d'aquests processos. Així mateix, dóna suport organitzatiu, logístic i de gestió a totes aquelles entitats que el sol·licitin i amb les quals, mitjançant un conveni, s'estableixen els requisits i les pautes de col·laboració.

D'altra banda, l'Escola té una intervenció directa en els processos selectius convocats pels ens locals, des d'una doble vessant: d'una banda, els dóna suport amb la resolució dels dubtes derivats del procés selectiu i, de l'altra, hi participa mitjançant la designació de representants de l'Escola, que vetllen per un desenvolupament correcte del procés, tot seguint les pautes d'actuació que estableix l'ordenament jurídic.

2. Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya

El Servei de Suport als Òrgans de Selecció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb la seva Llei reguladora (Llei 4/1987, de 24 de març), té cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari de la Generalitat de Catalunya.

Durant l'any 2002 aquest Servei ha organitzat, directament, tot un seguit de processos, les característiques dels quals es detallen en els quadres següents:

Any 2002: Generalitat de Catalunya

Convocatòries	Places ofertes	Presentats/des
12	1.245	3.439

Oferta 1998: cossos generals (processos iniciats durant l'any 2002)

Cos/escala	Places ofertes	Promoció interna	Presentats/des
Inspectors financers (021)	4	2	9
Total	4	2	9

Oferta 1999: cossos específics (processos conclusos durant l'any 2002)

Cos/escala	Places ofertes	Disminuït/ida torn lliure	Promoció interna	Presentats/des
Geòlegs (036)	4	-	-	12
Enginyers telecomunic. (039)	1	-	-	5
Salut pública – A (042)	11	1	2	111
Salut pública – B (043)	17	-	1	60
Agents rurals (044)	114	-	-	1.213
Total	147	1	3	1.401

Oferta 2000: funcionarització (processos iniciats durant l'any 2002)

Cos/escala	Places ofertes	Presentats/des
Cos administratiu (057)	225	58
Cos auxiliar administratiu (058)	354	108
Cos subaltern (059)	79	20
Cos tèc. esp. analistes de laboratori (060)	6	1
Cos tècnics esp. delineants (061)	25	0
Total	689	187

Procés selectiu, torn especial de promoció interna (procés iniciat durant l'any 2002)

Cos/escala	Places ofertes	Disminuït/ida	Presentats/des
Cos administratiu PI (056)	405	21	1.842
Total	405	21	1.842

2.1. Col·laboracions en processos selectius convocats directament per diversos departaments

Durant l'any 2002, s'ha prestat col·laboració a diversos departaments de la Generalitat en els processos selectius que han organitzat. Així, s'han preparat i corregit proves i s'ha donat suport d'assessorament i material a diversos processos de selecció de personal laboral i de personal funcionari.

3. Processos selectius corresponents a l'Administració local

El Servei de Suport als Òrgans de Selecció de l'Escola d'Administració Pública ha intervingut en processos selectius convocats per diferents entitats locals des d'una doble vessant:

- a) Amb l'assessorament en matèria de selecció a les entitats convocants i també mitjançant l'elaboració, entre d'altres, de proves psicotècniques, qüestionaris o preparació de proves de català dels nivells A, B, C o D.

- b) Amb la designació de representants de l'Escola en la composició dels tribunals selectius per tal que vetllin pel desenvolupament correcte del procés.

El quadre següent reflecteix les xifres d'aquestes designacions:

Administració local: nomenament de representants

Òrgan convocant	Processos selectius	Representants nomenats	Places ofertes
Ajuntaments	442	1.266	2.485
Consells comarcals	37	125	139
Diputacions	12	220	619
Altres	24	70	134
Total	515	1.681	3.377

3.1. Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal

D'acord amb el conveni de cooperació entre l'INAP i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 4 de juliol de 1989, aquesta assumeix, per delegació, la selecció, formació i perfeccionament dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal. En aquest àmbit, el Servei de Suport als Òrgans de Selecció ha portat a terme durant l'any 2002 el desenvolupament dels processos selectius següents:

Cos/escala	Places ofertes a tot l'Estat	Sol·licituds a Catalunya	Presentats/des a Catalunya
Secretaria d'entrada	75	125	49
Secretaria-intervenció	150	180	78
Intervenció-tresoreria	100	67	28
Total	325	372	147

3.2. Proves de qüestionari tipus test i de llengua catalana

Una de les funcions que es porta a terme des del Servei de Suport als Òrgans de Selecció de l'Escola és la preparació i el subministrament de proves de qüestionari i de llengua catalana de diferents nivells per a la seva utilització en el desenvolupament de processos selectius de

l'Administració local. En aquest sentit, l'Escola, a petició de les entitats convocants, ha facilitat nombroses proves de qüestionaris tipus test, i també 518 proves de llengua catalana: 3 de nivell D, 302 de nivell C, 155 de nivell B i 58 de nivell A. Les entitats convocants, amb el suport de les plantilles de correcció que facilita el Servei de Suport als Òrgans de Selecció i l'assessorament dels professors dels consorcis de normalització lingüística, avaluen el nivell de coneixements dels aspirants presentats.

3.3. Publicació d'un manual de processos selectius en l'àmbit local

En el marc de la col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i els ens locals, des del Servei de Suport als Òrgans de Selecció es va impulsar l'elaboració d'un manual de funcionament dels processos selectius en l'àmbit local, que serà una eina d'utilitat, tant per als representants que designa l'Escola, com per a la resolució dels nombrosos dubtes que es plantegen als ens locals quan convoquen processos selectius.

El mes de desembre de 2002 l'Escola va publicar aquest manual amb el títol *La selecció dels funcionaris al servei de les entitats locals de Catalunya* (col. Manuals i Formularis, 12).

3.4. Formació relacionada amb la selecció en l'àmbit de l'Administració local

Aquest any i amb el suport documental del Manual esmentat, des del Servei de Formació s'han organitzat dos cursos relacionats amb la selecció en l'àmbit de l'Administració local, cursos que es van impulsar des del Servei de Suport als Òrgans de Selecció: un adreçat a les persones que elaboren bases de convocatòries, i l'altre pensat per a les persones que actuen en tribunals en representació de l'Escola.

Està previst que aquests cursos, que han estat valorats molt satisfactòriament, tinguin continuïtat anual.

4. Certificació de sistemes de qualitat ISO 9001:2000

Durant l'any 2002, es van anar aprovant tots els procediments i els models d'escrits i es van acabar totes les actuacions previstes per obtenir la certificació de qualitat ISO 9001:2000.

El mes d'octubre va tenir lloc l'auditoria interna i posteriorment l'auditoria externa, totes dues amb resultats molt satisfactoris. Finalment, en data 20 de desembre de 2002, el Centre de Certificació LGAI va certificar que el sistema de qualitat dels processos de selecció de personal funcionari gestionats per la Secretaria d'Administració i Funció Pública i per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya és conforme a la norma UNE-EN-ISO-9001:2000.

6.3. RELACIONS EXTERNES

1. Missió

L'Escola col·labora activament amb altres institucions i organismes, nacionals i internacionals, del sector públic i del sector privat, de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals i del món universitari, per tal d'acomplir els seus fins. Entre aquests destaca, en un context creixent d'internacionalització, la voluntat d'incrementar i consolidar la seva presència a les xarxes internacionals especialitzades en gestió i funció pública i en projectes internacionals per al desenvolupament institucional de tercers països.

2. Línies d'actuació

- a) Coordinació i dinamització de la Xarxa de centres de la Generalitat de formació de personal al servei de l'Administració.
- b) Cooperació amb l'àmbit municipal i les associacions municipalistes en les àrees d'actuació pròpies de l'Escola, més enllà de l'oferta formativa de l'Escola per al món local i del suport ofert en els processos de selecció.
- c) Cooperació amb les universitats, catalanes i d'arreu, en els àmbits d'interès comú.
- d) Cooperació amb les escoles de directius del sector públic i del sector privat, nacionals i internacionals.
- e) Projectes de cooperació internacional, participant en diferents concursos de projectes de cooperació internacional d'assessoria i consultoria en temes de funció pública per a tercers països. Aquesta participació es realitza mitjançant partenariats amb altres institucions, consultores, fundacions i organismes.
- f) Participació en congressos i seminaris de caràcter internacional, amb el doble objectiu d'actualitzar informació i coneixements sobre temes rellevants i de potenciar i impulsar la projecció exterior de l'Escola.
- g) Organització conjunta d'activitats formatives amb diverses escoles i/o institucions europees.
- h) Establiment de convenis amb altres institucions per a la realització d'activitats formatives.
- i) Recepció de visites de delegacions estrangeres.

- j) Recepció de funcionaris estrangers en pràctiques: mitjançant convenis amb altres escoles d'administració pública europees, l'Escola acull estudiants d'altres centres per a la realització de les pràctiques formatives corresponents a l'Administració de la Generalitat.
- k) Elaboració d'un informatiu de congressos i altres activitats formatives d'abast internacional.

3. Activitats realitzades

3. 1. Xarxa de centres de la Generalitat de formació de funcionaris

Al llarg de l'any 2002 s'han dut a terme tres reunions de la Xarxa: dues a l'Escola (19 de març i 14 de maig) i una al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia i Interior (12 de novembre).

3. 2. Projectes de cooperació internacional

- L'Escola participa en el projecte *Support to the Prime Minister's Office in Kosovo*, EuropeAid/113827/D/KOS (en fase de licitació).
- Realització, al maig de 2002, per invitació oficial guatemalenca, d'un estudi de diagnosi i viabilitat de la figura del secretari municipal a Guatemala.
- Reelaboració del projecte *EAPC-Magrib: Programa de formació, assessorament i gestió de projectes en diverses ciutats del Magrib*.
- Participació, amb diferents partenariats, en candidatures a projectes d'enfortiment i modernització de les administracions públiques, finançats per la Unió Europea.
- Participació de l'Escola en un Projecte SIGMA (*Programme for the Support for Improvement in Governance and Management in Central and Eastern European countries*) amb l'OCDE de París. Realització, durant els mesos d'abril, maig i juny de 2002, de l'avaluació de les diverses administracions públiques dels països candidats de l'Est Europa.
- Visita i preparació d'un estudi de recerca sobre la funció pública dels països següents de l'Est d'Europa: Lituània, Hongria, Eslovènia, Bulgària, Polònia i Romania.

3.3. Participació en congressos i conferències

- Participació en el *X NISPAC Annual Conference, Delivering Public Services in CEE Countries trends and Developements*, Cracòvia, Polònia, 25-27 d'abril de 2002.

- Participació en el *Primer Congrés Català de Gestió Pública*, al Col·legi d'Advocats de Barcelona, 26 i 27 de setembre 2002.
- Participació en el *VII Congrés Internacional del CLAD sobre la reforma de l'Estat i de l'Administració Pública* celebrat a Lisboa els dies 8, 9, 10 i 11 d'octubre de 2002. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya va organitzar un equip de ponents sobre "El processos de selecció en les administracions públiques" en què participaven l'Institut Basc d'Administració Pública, l'Escola de Policia de Catalunya i el Centre Nacional de Formació Pública Territorial de França. L'Escola també va participar en un altre equip juntament amb l'Institut Nacional d'Administració Pública de Madrid.
- Participació en el *VI Congrés de la UDITE (Union des Dirigeants Territoriales)* a Perpinyà, els dies 20 i 21 de setembre de 2002.
- Participació a la Jornada *Devoluzione e Formazione* a Bolonya (29 de novembre), amb altres escoles i institucions europees de formació en l'àmbit públic d'Itàlia, Suïssa, Bèlgica, Alemanya i Anglaterra.

3. 4. Organització d'activitats formatives

- Participació al llarg de l'any en el Projecte sobre valors iniciat per la Secretaria d'Organització i Funció Pública.
- Programa de formació sobre *Les relacions internacionals, el futur de la Unió Europea i la inserció de Catalunya en el procés de globalització*, que es va dur a terme a l'Escola els dies 9, 13 i 18 de desembre de 2002.
- Coorganització del *Curs de direcció territorial i local europea (e-CEDITEL)* amb el Centre National de Formation Publique Territoriale (CNFPT) de França, l'Scuola Superiore de la Pubblica Amministrazione Locale d'Itàlia (SSPAL) i el Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA) de Portugal. Aquest curs, realitzat mitjançant el sistema de videoconferència, estava adreçat als secretaris d'ajuntaments dels quatre països participants, i es va concretar en la realització de quatre jornades:
 - Jornada 1: "Comunicació pública i institucional interna i externa. Comunicació i cooperació interinstitucional". Roma, 8, 9 i 10 d'abril de 2002.
 - Jornada 2: "Unió Europea: instruments financers, oportunitats de desenvolupament i cooperació amb països PECO". París, 13, 14 i 15 de maig de 2002.
 - Jornada 3: "Programació i valoració de resultats en relació amb la innovació, la simplificació i el govern electrònic". Coïmbra, 3, 4 i 5 de juny de 2002.
 - Jornada 4: "Formació, organització, gestió dels recursos humans i tècniques de direcció". Barcelona, 17 de juny de 2002.

- Coorganització del programa “Compartir models i experiències” amb el Centre National de Formation Publique Territoriale (CNFPT) de França, el Centro di Formazione e Studi (FORMEZ), d’Itàlia, i el Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA) de Portugal.

En el context d’aquest programa s’han realitzat quatre jornades a Barcelona:

1. “El directiu públic: perspectives de futur”, 27 de maig.
2. “La gestió del coneixement a les administracions públiques”, 14 d’octubre.
3. “e-Government a les administracions locals i regionals”, 18 de novembre.
4. “Nous models organitzatius a l’Administració local: perspectives de racionalització de costos i d’increment de la qualitat dels serveis”, 9 de desembre.

Aquestes mateixes jornades s’han realitzat a les seus de les altres escoles participants en el programa: tres jornades a Roma i una a Montpeller.

- VIII Seminari “El desenvolupament constitucional i administratiu en el sistema multinivell europeu”, coorganitzat amb el Forschungsinstitut für öffentliche Verwaltung d’Espira, els dies 28 i 29 d’octubre, a la seu de l’Escola.
- Participació, amb l’Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, en la difusió de la conferència de Robert Putnam “Community’ negli Stati Uniti prima e dopo l’11 settembre”, el dia 14 de novembre (per videoconferència).

3.5. Visites de delegacions

Al llarg d’aquest any, l’Escola ha rebut i organitzat la visita de delegacions d’alts funcionaris alemanys, danesos, búlgars polonesos i russos, a més de delegacions d’alcaldes del Lluçanès-Rosselló, de secretaris generals d’ajuntaments francesos i delegacions d’alumnes de l’INAP i de l’ENACT-Montpeller.

3.6. Beques per a estudis de tercer cicle

L’Escola fomenta la realització d’estudis de tercer cicle per part del personal al servei de les administracions públiques catalanes, amb la convocatòria del concurs públic per a l’atorgament de beques per finançar les matrícules d’estudis universitaris de postgrau sobre administració i gestió pública (Resolució de 6 de maig de 2002, DOCG núm. 3.635).

Els estudis de postgrau sobre administració i gestió pública han d’estar organitzats per una universitat de Catalunya i han de tenir un mínim de 15 crèdits, si es tracta d’un programa de postgrau, o de 30 crèdits, si es tracta d’un mestratge. El contingut dels estudis ha d’estar enfocat cap a l’aprofundiment dels coneixements relacionats amb el desenvolupament de les funcions i dels continguts propis del lloc de treball ocupat pel sol·licitant, dins d’un dels àmbits següents: a) La gestió de l’Administració pública; b) La funció pública; i c) L’anàlisi de polítiques públiques. L’any 2002, l’Escola ha concedit 12 beques per a aquests estudis de tercer cicle (Resolucions d’adjudicació de 17 d’octubre i 10 de desembre de 2002, DOGC núm. 3.695 i 3.778, respectivament).

3.7. Altres

- Realització de pràctiques a l'Escola de dues alumnes en pràctiques del Diploma de postgrau de relacions internacionals de la Universitat Pompeu Fabra.
- Edició bimensual d'un recull d'informació referent a cursos, congressos, jornades, etc., de caràcter nacional i internacional, sobre temes d'interès per al directiu públic, relacionats amb les polítiques transversals de la Generalitat i que es distribueix als alts càrrecs dels departaments.

6.4. ESTUDIS I DOCUMENTACIÓ

És missió de l'Escola el foment de l'estudi i difusió de documentació sobre les ciències i tècniques de l'Administració, especialment pel que fa a la gestió i funció públiques, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en de la gestió dels serveis públics.

Aquesta activitat de recerca i documentació està vinculada amb les polítiques sectorials sobre el foment d'estudis i treballs sobre ciències i tècniques de l'Administració (línia d'acció "La gestió de les administracions" del III Pla de recerca de Catalunya 2001-2004), i està recollida en el Pla governamental CAT21, que en el seu eix-valor 6 "Societat dels emprenedors" estableix els objectius estratègics de "modernitzar l'Administració, millorar la competitivitat i impulsar la recerca, el desenvolupament i la innovació".

1. Línies d'actuació

1.1. Recerca

L'Escola ha iniciat una nova línia de promoció de la recerca amb la creació i primera convocatòria del *Premi Enric Prat de la Riba a la millor memòria de tesi doctoral sobre gestió pública, organització i funció pública* (Resolució de convocatòria de 25 de juliol, DOGC núm. 3724, de 20 de setembre).

L'objectiu és reconèixer i difondre les millors tesis doctorals que es realitzen en aquest àmbit i promoure els investigadors novells. Mitjançant aquesta primera convocatòria, han obtingut el premi, *ex aequo*, les recerques següents:

Milagros Gascó, "Evaluación de políticas públicas locales: estudio empírico en el Ayuntamiento de Tarragona";

Francesc Vallès, "Control externo del gasto público y Estado constitucional".

Així mateix, s'han difós recerques amb la presentació pública dels llibres següents editats per l'Escola:

José Luis Martínez-Alonso i Tamyko Ysa, *Les personificacions instrumentals locals a Catalunya: organismes autònoms, consorcis, mancomunitats i societats públiques*.

Presentació a cura de Josep M. Esquerda, Barcelona, 29 de gener de 2002, 120 assistents.

Maria Jesús Montoro, *L'avaluació de les normes. Racionalitat i eficiència*.

Presentació a cura de Marc Carrillo, Barcelona, 6 de febrer de 2002, 65 assistents.

1.2. Documentació

La Biblioteca de l'Escola, especialitzada en gestió i funció pública i dret administratiu, presta els serveis propis d'un centre de documentació obert tant al personal de l'Administració pública, com als estudiosos i al públic en general.

Està integrada a la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG), de forma que el seu catàleg és consultable per Internet, conjuntament o no, segons vulgui l'usuari, amb la resta de membres de la Xarxa <<http://beg.gencat.net>>. També és present al Catàleg Col·lectiu de Catalunya, a partir de la incorporació de la xarxa BEG en aquest Catàleg <<http://www.gencat.net/ccg>>.

A desembre de 2002, el catàleg en línia de la biblioteca disposa de 5.438 registres d'exemplar i 5.008 registres bibliogràfics. Aquests nombres correspon als registres ja depurats en el projecte de revisió del catàleg i el fons documental de la Biblioteca (vegeu a l'apartat 1.3.)

Pel que fa a la col·lecció de publicacions periòdiques, durant aquest any ha estat de 129 revistes i s'ha difós amb l'edició del "Butlletí de Sumaris" bimestral (2002: núm. 72-77). S'han atès 152 peticions de tramesa d'articles per part de 42 usuaris externs. El servei de préstec, durant aquest any, ha deixat 142 llibres a 52 usuaris.

A partir del mes de maig, s'ha iniciat l'edició del "Butlletí Electrònic de Sumaris". De periodicitat quinzenal, es distribueix per correu electrònic a les bústies de tot el personal de l'Escola. A final d'any, se n'han publicat els números 1-14.

1.3. Revisió del catàleg i fons documental de la Biblioteca

Durant l'any 2002, s'ha iniciat el projecte de millora de revisió del catàleg i el fons documental, que consisteix a:

- Unificar els catàlegs d'autoritats: d'autors i de matèries.
- Revisar i corregir els registres procedents de migració.
- Incorporar al catàleg el fons que no es va poder migrar al seu dia.
- Donar de baixa els materials obsolets, repetits o no pertinents.
- Canviar la signatura topogràfica.

Aquest projecte s'acabarà a la primavera de 2003 i el resultat que es vol obtenir és disposar d'un catàleg de la Biblioteca unificat i depurat.

6.5. PUBLICACIONS

És missió de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries pròpies de l'Administració, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

1. Línies d'actuació

Difusió de la recerca tan pròpia com aliena i de manuals, textos legals, etc., a través de les col·leccions de llibres i les revistes de l'Escola o en coedició amb editorials privades. Utilització dels formats llibre, revista o opuscle i dels suports paper o electrònic.

Difusió de les activitats de l'Escola. Utilització dels formats opuscle, programes, cartells, anuncis premsa, web i llistes de distribució i dels suports paper o electrònic.

La tasca de foment i difusió es materialitza en un programa editorial anual al voltant de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis" i "Papers de Recerca"), a més de les revistes periòdiques *Autonomies* i *Revista de Llengua i Dret*.

Aquesta activitat editorial està vinculada a les polítiques sectorials sobre la modernització de l'Administració i el foment de la recerca (CAT21: 6.1 i 6.3) (amb l'edició i difusió d'estudis i manuals sobre aquestes matèries) i sobre el foment de l'ús social del català (CAT21: 1.4.1) (amb l'edició de manuals, formularis administratius, traduccions de normativa, *Revista de Llengua i Dret*, etc.).

2. Realitzacions més rellevants

Pel que fa a les publicacions, destaquem especialment l'edició de dos llibres sobre funció pública:

El Codi de legislació sobre funció pública a Catalunya, en coedició amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública, i amb la col·laboració de l'EADOP. Aquests ha estat un projecte llarg, que inclou més de cent normes i disposicions de legislació catalana i estatal (de lleis a circulars, al llarg de 1.200 pàgines), en molts casos anotades; i

La selecció dels funcionaris al servei de les entitats locals de Catalunya, Joan Mauri (col. Manuals i Formularis, 12), que s'ha de convertir en una eina de referència i millora dels processos selectius a l'Administració local.

Destaquem també, que en el seu tercer any de presència a la xarxa, el web de l'Escola ha rebut un 100,4 % més de tràfic que l'any 2001, arribant als 2.043.681 accessos (2001: 1.019.876).

Durant aquest any, s'han portat a terme dos projectes per integrar el web amb les aplicacions de gestió interna: el primer permet automatitzar la visualització a través del web de la relació d'activitats formatives i del programa de cada curs, seminari, etc., organitzat per l'Escola. L'usuari extern consulta en línia l'aplicació de gestió interna de les activitats formatives. La realització d'aquest projecte ha estat possible gràcies al treball paral·lel del Grup de millora de l'aplicació de gestió de la formació del Servei de Formació.

El segon projecte, connecta l'aplicació interna d'inscripció d'alumnes amb el web, permetent-ne la inscripció en línia. Aquesta integració serà operativa per a l'Administració local a final del primer trimestre de 2003. L'objectiu és facilitar tant la inscripció als cursos per part dels usuaris com millorar els circuits interns i treballar "sense papers" (en el cas de l'Administració local, es reben més de 2.000 sol·licituds anuals per assistir a cursos).

En resum, durant l'any 2002, l'Escola ha publicat 7 llibres, 4 volums de revistes, 15 opuscles i butlletins i més de 329 programes i cartells de cursos, entre altre material imprès (vegeu-ne la llista de títols publicats a l'apartat 5 d'aquest capítol).

La taula següent mostra tant el desglossament de l'activitat editorial com el nivell d'assoliment del programa aprovat pel Consell Rector de l'Escola:

	Activitat 2002	Programa 2002	Execució
Llibres	7	11	63,64 %
Números de revista	4	4	100 %
Opuscles	15	13	115,38 %
Programes	306	270	113,33 %
Cartells	23	20	115 %
Web (accessos)	2.043.681	1.019.876	200,4 %

3. Distribució comercial

En total, durant l'any 2002 es van vendre 11.335 llibres (2001: 7.817), amb uns ingressos de 45.244,23 €, que representen un increment del 39,94 %, en relació amb l'any anterior. Els deu llibres més venuts i el desglossament d'ingressos per col·leccions han estat els següents:

Rànquing de títols més venuts 2002	exemplars	posició 2001
1. Temari cos administratiu	3.594	1
2. Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions...	1.294	4
3. Material didàctic per a cursos de nivell C	1.234	3
4. Material didàctic per a cursos de nivell B	894	6
5. Material didàctic per a cursos de nivell D	593	5
6. Manual de llenguatge administratiu	506	2
7. Llei 31/1992 de prevenció de riscos laborals...	442	8
8. Material didàctic llenguatge administratiu	429	-
9. Temari del cos superior	308	7
10. Text refós de la Llei de contractes	282	10

Desglossament dels ingressos per col·leccions	2002	%	2001
Col. "Estudis"	1.618,91	3,58 %	279,95
Col. "Manuals i Formularis"	2.462,29	5,44 %	4.227,25
Col. "Materials"	125	0,28 %	75,49
Col. "Papers de Recerca"	647,38	1,43 %	312,17
Temaris	15.684,81	34,67 %	7.338,38
Autonomies	2.844,44	6,29 %	998,43
Revista de Llengua i Dret	3.062,22	6,77 %	5.022,62
Altres ¹	18.799,27	41,54 %	14.077,35
Total	45.244,32 €	100,00%	32.331,64 €

La publicació a final de 2001 de tres títols de la col·lecció "Estudis" explica el notable increment d'ingressos d'aquesta col·lecció. En canvi, com s'observa en el rànquing de llibres més venuts, els ingressos de la col·lecció "Manuals i Formularis", molt lligats a les vendes del *Manual de llenguatge administratiu*, es redueixen per la publicació del llibre *Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (dins d'"Altres").

Les revistes *Autonomies* i *Revista de Llengua i Dret* han augmentat lleugerament el seu cos de subscriptors (6 %). A final de 2003, compten amb 206 i 194 subscriptors, respectivament (2001: 194 i 183).

¹ Inclou llibres "fora de col·lecció", bàsicament les traduccions catalanes del Text refós de la Llei de contractes, la Llei 30/1992 i la Llei 31/1995, publicades per l'Escola dins la col·lecció "Quaderns de Legislació", el *Codi bàsic de funció pública de Catalunya*, publicat dins la col·lecció "Legislació bàsica", i els materials didàctics per a cursos de llengua catalana i llenguatge administratiu.

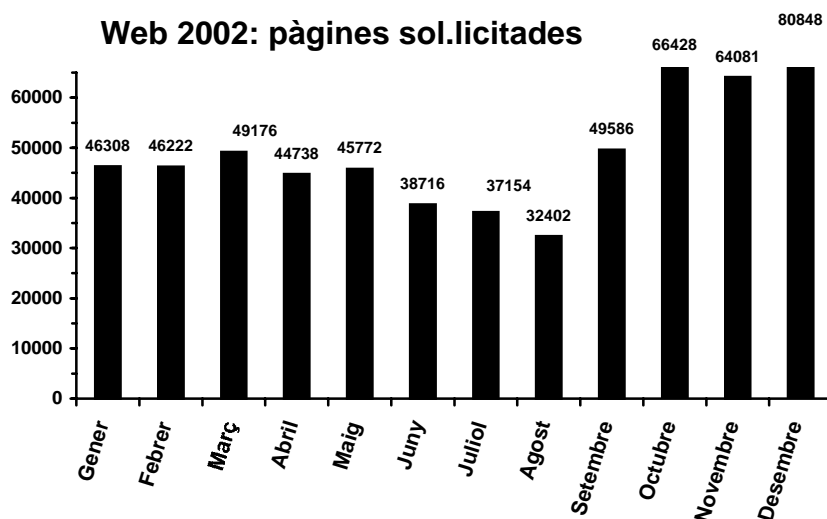
4. Activitat de difusió

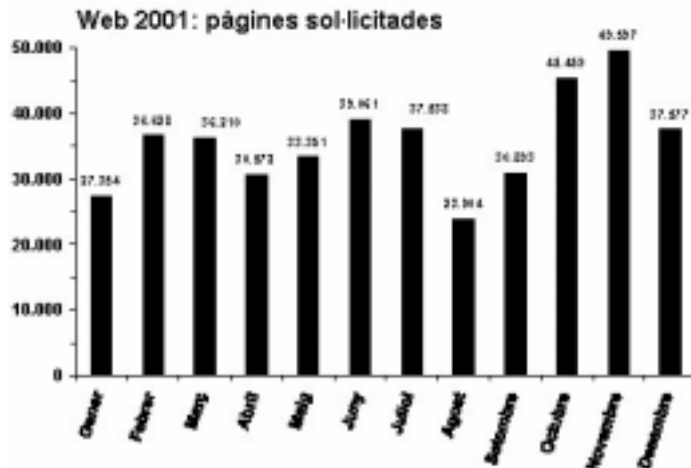
En l'àmbit de la promoció i difusió de les activitats de l'Escola, a més de la publicació dels programes anuals de formació (Administració local i AFCAP), s'han editat 306 programes de cursos i 23 cartells (2001: 257 i 22, respectivament), publicat diversos anuncis a la premsa i la *Memòria 2001*, en versió catalana i castellana, i en edició paper i web.

Com ja hem destacat a l'inici d'aquest capítol, pel que fa a la difusió d'activitats i documents de l'Escola, el web <www.eapc.es> ha tingut un fort creixement tant en el nombre d'usuaris i pàgines visitades com en el de continguts posats a la xarxa. Les estadístiques d'ús a 31 de desembre de 2002 donen 2.043.681 accessos i 601.431 pàgines visitades (2001: 1.019.876 i 428.144, respectivament).

	2002	%	2001	2000
Accessos	2.043.681	+ 100,4 %	1.019.876	331.736
Pàgines visitades	601.431	+ 40,47 %	428.144	137.555

L'evolució mensual de les consultes del web ha estat la següent:





* Per elaborar aquest gràfic, s'ha tingut en compte les estadístiques de pàgines html visitades, concepte diferent de l'estàndard "accessos".

D'altra banda, durant l'any 2002, s'han publicat els núm. 20-29 del butlletí electrònic d'informació interna "infoESCOLA", publicació que compta amb la col·laboració de personal de les diverses unitats de l'Escola.

5. Publicacions editades 2002

1. Programa "Publicacions periòdiques"

Revista de Llengua i Dret, núm. 36 i 37
Autonomies, núm. 27 (versió catalana i castellana)

2. Programa de difusió de la recerca

Joan Mauri, La selecció dels funcionaris al servei de les entitats locals de Catalunya, isbn 84-393-5877-6, col. Manuals i Formularis, núm. 12

C. Amorós, E. Lau, V. Partal, F. Requejo, J. Sánchez i A. Terho, Democràcia electrònica i portals de l'Administració, isbn 84-393-5878-4, col. Materials, núm. 17

Butlletí de Sumaris, núm. 72-77

3. Programa d'edició de manuals i textos legals

Codi de legislació sobre funció pública a Catalunya, en coedició amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública, isbn 84-393-5950-0, col. Legislació Temàtica, 11

Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu, 1^a edició, 1^a reimpressió i 2^a edició revisada, isbn 84-393-5610-2, en col·laboració amb el Servei de Llengua Catalana de la Universitat de Barcelona

Carles Duarte, Àlex Alsina i Segimon Sibina, Manual de llenguatge administratiu, 6ª edició revisada, isbn 84-393-5590-4

Pere Herrero, Material didàctic per al *taller de connectors*, isbn 84-393-5971-3

Maria Valle, Material didàctic per al *taller de pronoms febles*, isbn 84-393-5967-5

Maria Valle, Material didàctic per al *taller de pronoms relatius*, isbn 84-393-5968-3

Maria Sitjà, Material didàctic per al *taller de puntuació de textos*, isbn 84-393-5966-7

Text refós de la Llei 13/1995 de contractes de les administracions públiques, 4ª edició actualitzada, col. "Quaderns de Legislació", núm. 7, isbn 84-393-5687-0

Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell B, 1a reimpressió de la 3ª edició

Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell C, 1a reimpressió de la 5ª edició

Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell D, 1a reimpressió de la 4ª edició

4. Programa de difusió de les activitats

"Memòria 2001", en versió catalana i castellana

Pla de formació 2002: Administració local

Oferta de formació per a l'Administració local de la Xarxa de centres de formació de funcionaris (setembre-desembre de 2002)

Programa de formació AFCAP 2002

Butlletí "infoESCOLA", núm.20-29

23 cartells

306 programes de cursos

2 Presentacions de llibre

(29/01/2002 i 6/02/2002, amb 120 i 65 assistents, respectivament)

Web <www.eapc.es>

Annex

Llista de convenis signats

Llista de convenis signats

Any	Objecte	Data de signatura
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Autoritat Portuària de Tarragona per establir el reconeixement dels cursos organitzats per l'ATP	14.01.2002
2002	Conveni de cooperació entre l'Escola, el CEFA de Coïmbra, el CNFPT de Montpeller i el FORMEZ de Roma per a la realització de les Jornades de formació compartida	11.02.2002
2002	Conveni marc de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Central de l'Equador	11.02.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut Municipal de Treball "Salvador Seguí" de l'Ajuntament de Lleida per a la cessió d'aules.	20.02.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Advocats de Tarragona per a la cessió d'una aula.	26.02.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Girona per a la cessió d'una aula	01.03.2002
2002	Conveni específic de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya per a la realització d'accions formatives de llengua catalana per a l'any 2002	11.03.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització del Seminari tècnic local	14.03.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització dels Cursos de procediment administratiu	15.03.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per gestionar els cursos finançats amb els fons AFCAP	04.04.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut Català de la Salut per a la gestió d'activitats finançades amb el fons AFCAP	04.04.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Direcció General de Ports i Transports del Departament de Política Territorial i Obres Públiques per donar suport al procés de selecció de la primera convocatòria del 2002	12.04.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona per a la realització del Mestratge en Administració local 2002	05.2002
2002	5 Convenis de col·laboració entre l'Escola i l'Ajuntament de Blanes per donar suport al procés de selecció per a la provisió d'una plaça d'administratiu interí, tres places de conserges mantenidors, una plaça de tècnic auxiliar de biblioteca, una plaça de bibliotecari i una plaça d'arquitecte tècnic	14.05.2002

2002	Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i el Ministeri d'Administracions Públiques per al desenvolupament de plans de formació continua a les administracions públiques	16.05.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Fundació Politècnica de Catalunya per a la realització del Curs d'estudis especialitzats "Implantació d'un sistema de Gestió de Qualitat segons la ISO 9001:2001 a l'Administració de la Generalitat"	22.05.2002
2002	Conveni de cooperació educativa entre l'Escola i l'Institut d'Educació Contínua per a pràctiques professionals dels alumnes del Diploma de postgrau en consultoria internacional	28.05.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Ajuntament de Blanes per a la realització de les VI Jornades ONTA LOCAL 2002	01.07.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i ESERP per a l'establiment de relacions de col·laboració en temes d'interès comú per a ambdues institucions	02.07.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi de Secretaris-interventors i Tresorers de Tarragona per a la coorganització del Curs "L'Administració pública davant la LOE"	09.07.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Fòrum d'Empreses de Qualitat per a la reserva de 26 places al personal de l'Administració de la Generalitat per assistir al XIII Congrés de Valors d'Empreses	18.07.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Consell Comarcal del Tarragonès per a la cessió d'una aula	19.07.2002
2002	Conveni de cooperació educativa entre l'Escola i la Universitat de Barcelona per a pràctiques professionals d'un/a alumne/a de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació	02.09.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat de Girona per a la realització del Diploma de postgrau en Gestió d'institucions locals	02.09.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització el Curs de prevenció de riscos laborals per exercir funcions de nivell bàsic	18.09.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola, el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del Màster de gestió pública	19.09.2002
2002	Conveni específic de col·laboració entre l'Escola i l'Àrea Pública de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització de quatre cursos de llengua catalana per a l'any 2002	20.09.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per a la implantació i el desenvolupament d'estudis específics d'arxivística i gestió de segon i tercer cicle a la UAB	20.09.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya per adequar els materials didàctics de "Procediment administratiu"	20.09.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització dels cursos de llengua catalana i llenguatge administratiu	30.09.2002

2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització del Curs de formació a distància sobre procediment administratiu	01.10.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització i la coorganització del Seminari de dret local	11.10.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Direcció General de Ports i Transports per donar suport a la correcció de les proves	16.10.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola, el Departament d'Economia i Finances i el Parc Científic de Barcelona per a la promoció de les activitats de l'Observatori de la Globalització de la Universitat de Barcelona i la transferència de coneixements al conjunt de la societat catalana	23.10.2002
2002	Conveni de col·laboració entre l'Escola, la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del Màster Professional d'Estudis Territorials i Urbanístics (edició 2003-2004)	20.12.2002
2002	Conveni de cooperació entre l'Escola, el CEFA de Coïmbra, el CNFPT de Montpeller i el SSPAL d'Itàlia, per a la realització de les Jornades e-CEDITEL	

El contingut d'aquesta "Memòria 2002" es pot consultar també a:
<http://www.eapc.es/documentos/memories/2002ca.html>

Edita:
Escola d'Administració Pública de Catalunya
c/ de Girona, 10 - 08010 Barcelona
<http://www.eapc.es>

Fotografies:
Lluís Salom, DeFoto i Sònia Rimbau

Barcelona, 2003

Impressió digital i reprografia:
CCR, SA
Via Augusta, 137 - 08021 Barcelona