

**Escola d'Administració Pública
de Catalunya**

Memòria 2006

[Aprovada pel Consell Rector en la
sessió de 15 de febrer de 2007]

Barcelona, 2007



Generalitat de Catalunya
**Escola d'Administració Pública
de Catalunya**

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Quadre resum d'activitat

Introducció

Estructura orgànica

Recursos humans i financers

Consell Rector

Serveis:

Formació

Formació per a l'Administració de la Generalitat

Formació i Selecció per a l'Administració Local

Formació de llarga durada

Formació no presencial

Formació descentralitzada

Recerca i documentació

Publicacions

Annex 1. Llista de convenis signats

QUADRE RESUM D'ACTIVITAT 2003-2006

	2006	2005	2004	2003
--	-------------	-------------	-------------	-------------

FORMACIÓ CONTÍNUA

CURSOS	1.020	828	867	721
ALUMNES	18.469	13.874	14.210	14.146
HORES LECTIVES	29.514,5	25.789	25.928	26.400

FORMACIÓ DE TERCER CICLE

MESTRATGES I POSTGRAUS	7	6	3	1
ALUMNES	409	443	274	28
BEQUES 3R CICLE	13	--	--	7

SELECCIÓ

PROCESSOS SELECTIUS ADM. LOCAL (COSSOS ESTATALS)	3	3	2	2
PLACES CONVOCADAS ADM. LOCAL (COSSOS ESTATALS)	575	320	125	125

PUBLICACIONS

LLIBRES I REVISTES PUBLICATS	17	16	16	17
OPUSCLES I BUTLLETINS	29	24	15	16
ACCESSOS WEB EAPC.CAT	23.158.522	18.750.756	13.137.134	6.042.446
PÀGINES VISITADES	6.199.015	6.167.332	2.250.449	1.358.568

DOCUMENTACIÓ

FONS BIBLIOTECA (LLIBRES)	6.399	6.341	5.777	5.531
FONS DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES	108	108	124	129

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

PRESSUPOST ORDINARI EAPC	6.382.779,9 €	5.376.140,08 €	5.139.671,54 €	4.863.700,20 €
PRESSUPOST FONS FORMACIÓ CONTÍNUA	4.847.250 €	4.411.840 €	3.551.806,85 €	3.098.446,18 €

1. INTRODUCCIÓ

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és un organisme autònom, de caràcter administratiu, adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques, mitjançant la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració (Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques, DOGC núm. 4776, de 7.12.2006).

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, la selecció i l'estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

El Decret 56/2005, de 5 d'abril, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (DOGC 4359, de 8.4.2005), estableix l'estructura orgànica següent:

Depèn de la Direcció:

– La Subdirecció General de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i, d'aquesta, les unitats següents:

- a) El Servei de Formació Contínua
- b) El Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local
- c) El Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial
- d) El Servei de Recerca, Documentació i Publicacions
- e) El Servei de Gestió Administrativa

El Servei de Formació Contínua té com a funció primordial impulsar i planificar els instruments de coordinació de la formació contínua a les administracions públiques de Catalunya, així com impulsar la implantació de processos que assegurin la qualitat en la formació de les administracions públiques. Des d'aquest servei es gestiona la formació de tercer cicle que organitza l'Escola en col·laboració amb les universitats.

El Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial té com a funció primordial fomentar i impulsar la formació per atendre les necessitats formatives específiques del personal al servei de la Generalitat al territori, de forma presencial i a distància, per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació.

El Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local té la funció d'impulsar i planificar una oferta formativa especialment destinada a formar el personal al servei de les entitats locals de Catalunya. I, en l'àmbit de la selecció, té atribuïda la competència de donar assistència jurídica i tècnica als ens locals per garantir la qualitat dels processos de selecció.

El Servei de Recerca, Documentació i Publicacions té cura de la promoció de la recerca i la difusió de documentació sobre l'Administració pública, especialment pel que fa a l'organització administrativa, la gestió i la funció pública, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

El Servei de Gestió Administrativa és l'òrgan encarregat de donar suport i afavorir la consecució dels objectius dels serveis finalistes de l'Escola, mitjançant el suport en la gestió pressupostària i dels recursos humans i materials.

Les competències de l'Escola en matèria de selecció i de formació tenen el seu fonament legal en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament en els articles 44 i 83, els quals li atorguen competència en aquestes matèries.

L'Escola es configura, en l'article 44 del text legal esmentat, com a organisme competent en la selecció de personal de l'Administració i instrument d'aplicació dels principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat de l'article 103 de la Constitució, que presta suport tècnic als tribunals en la realització de les proves selectives i elabora estudis previs sobre els processos selectius. Així mateix, en el marc de les competències de l'article 83 de formació i perfeccionament dels funcionaris, l'Escola organitza cursos de formació de diferent nivell els quals s'instrumenten mitjançant convenis de col·laboració.

També en les matèries de formació i de selecció, l'Escola està potenciant les competències que li atorga el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, referides als funcionaris de l'Administració local, mantenint una estreta col·laboració amb la Direcció General d'Administració Local i enfortint les seves relacions amb les institucions més representatives d'àmbit local.

En el marc de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de l'article 3.1 de la seva Llei de creació, l'Escola continua garantint l'ensenyament en llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, al qual dóna servei i suport mitjançant l'organització de cursos de català i de llenguatge administratiu en col·laboració amb organismes especialitzats. Es potencien, a més, programes formatius en llengua anglesa.

2. ESTRUCTURA ORGÀNICA

<p>Direcció</p> <p>Rut Carandell (1.01.2006 – 24.05.2006)</p> <p>Juli Ponce (25.05.2006 – 14.12.2006)</p> <p>M. Teresa Aragonés (a partir del 15.12.2006)</p>	<p>Subdirecció general</p> <p>Leonor Alonso</p>	<p>Servei de Formació Contínua</p> <p>Marta Sabaté</p>	<p>Secció de Formació per a l'Administració de la Generalitat</p> <p>Rosa López</p> <p>Secció de Formació Transversal i Qualitat</p> <p>Mireia Plana</p>
		<p>Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial</p> <p>Rosa Puig (1.01.2006 – 31.03.2006)</p> <p>Jordi Vivancos (a partir de l'1.06.2006)</p>	<p>Secció de Formació no Presencial</p> <p>Lluís Ràfols</p> <p>Delegacions territorials a Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre</p>
		<p>Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local</p> <p>Magda Castro</p>	<p>Secció de Formació Bàsica i Especialitzada</p> <p>Xavier Torreguitart</p> <p>Secció de Suport a la Selecció</p> <p>Rosa M. Plana (a partir de l'1.5.2006)</p>
		<p>Servei de Recerca, Documentació i Publicacions</p> <p>Raimon Alamany (1.01.2006 – 31.01.2006)</p> <p>Enric Travesset A partir del 16.03.2006</p>	
		<p>Servei de Gestió Administrativa</p> <p>Meritxell Masó</p>	<p>Secció de Gestió Pressupostària i Personal</p> <p>Yolanda Muro</p>

3. RECURSOS HUMANS I FINANCERS

3.1. RECURSOS HUMANS

Per unitats directives	Persones
Direcció	1
Subdirecció	3
Servei de Gestió Administrativa	18
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	11
Servei de Formació Contínua	13
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	13
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	7
Total	66

Per categoria laboral*	Persones
Cos superior (A)	29
Cos de gestió (B)	6
Cos administratiu (C)	13
Cos auxiliar administratiu (D)	12
Cos subalterns (E)	6
Total	66

* El personal laboral s'inclou a la categoria funcional equivalent.

3.2. FINANCES I PRESSUPOST

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006, amb un import inicial de 10.252.129,22 euros, cosa que representa un increment del 111,94% respecte al pressupost de l'any anterior.

El fet que l'aportació que es rep cada any en concepte de fons de formació contínua des de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), consignada en forma de subvenció fins a l'any 2004 i com a transferència corrent de caràcter finalista a partir de l'exercici 2005, gràcies a la inclusió per primera vegada a la Llei general de pressupostos de l'Estat, ens ha permès fer la consignació a l'Avantprojecte de pressupost per al 2006, aprovat posteriorment pel Parlament de Catalunya mitjançant la Llei 20/2005. L'import de 4.411.840 euros consignat inicialment era una dada provisional inclosa a l'Avantprojecte de pressupost de despeses de l'INAP per a l'any 2006, que va ser posteriorment incrementada en 435.410 euros.

La inclusió al pressupost inicial de l'EAPC d'aquests fons, que financen una part de les despeses derivades del Pla de formació contínua, és la principal causa del fort increment relatiu entre l'any 2005 i el 2006 ja que fins aleshores s'inclouïa aquesta aportació mitjançant la tramitació d'un expedient de modificació pressupostària, generant el crèdit al capítol d'ingressos de l'Escola, així com al de despeses. L'avantatge principal d'aquest canvi en la gestió és poder iniciar la despesa en data 1 de gener sense haver d'esperar la generació del crèdit al llarg de l'exercici, cosa que facilita més agilitat i eficiència en l'execució del pressupost.

Les modificacions més significatives que s'han produït al llarg de l'exercici són:

– Ingressos superiors als previstos al pressupost inicial (escreix de 111.108,55 euros), procedents de les matrícules dels diferents mestratges que s'organitzen a l'EAPC: Mestratge en gestió i dret local, Màster professional d'estudis territorials i urbanístics, Mestratge en gestió pública i Mestratge en funció directiva. Els ingressos per matrícules de cursos que no són de tercer cicle han sofert una disminució respecte als previstos inicialment (pressupost previst: 730.000; drets liquidats: 389.319,93) atès que a partir de la publicació de l'Ordre GAP/195/2006, de 18 d'abril, per la qual es van aprovar el preus públics de l'EAPC, el personal de l'Administració de la Generalitat ha passat a estar exempt de pagament de les activitats formatives del Pla de formació de la Generalitat, quan aquestes estiguin relacionades amb el lloc de treball i amb les funcions que desenvolupen.

– Ingressos procedents de les aportacions al Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per un import de 9.335,75 euros.

– Increment de 435.410 euros dels Fons de formació contínua procedents de l'Administració de l'Estat, a través del pressupost de l'INAP, un cop territorialitzat l'increment definitiu.

– Concessió d'un ajut per al desenvolupament d'un Pla de formació interadministratiu, procedent de l'INAP, per un import de 82.156,80 euros.

– Transferència de crèdit per a l'adscripció de dues places de personal provinent del Departament de Governació i Administracions Públiques, en virtut de la convocatòria del procés selectiu de nou accés restringit per proveir places en règim de personal laboral fix de persones amb discapacitat intel·lectual límit.

– Incorporació del crèdit de 139.290,95 euros destinats a dur a terme diverses obres d'adaptació dels espais de la Casa Roger per a la instal·lació del personal adscrit al Centre Europeu de les Regions. Aquestes obres es van iniciar el 2005 però no es van acabar dins de l'exercici pressupostari.

– Aportació de 122.730 euros per part del Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la utilització de la plataforma EACAT en virtut d'un conveni de col·laboració per donar assistència tècnica en matèria de selecció als ens locals de Catalunya.

– Transferència de crèdit al capítol 1 per finançar la contractació de personal de suport a la gestió dels estudis de tercer cicle que organitza l'Escola. Aquesta gestió és complexa i per tal de donar un servei de bona qualitat, sorgeix la necessitat de contractar personal per desenvolupar els esmentats programes i per mantenir oberta la biblioteca en horari de tarda, donant servei a l'alumnat dels mestratges, amb els ingressos finalistes generats, mitjançant la figura de places d'interinitat per programes. L'import transferit, derivat íntegrament dels ingressos per matrícules, s'eleva a 19.891,29, corresponent al tercer trimestre de 2006.

L'execució del pressupost de despeses ha estat del 94,53%. Els ingressos propis han estat de 1.147.830,2 euros, fet que representa un increment del 2,98% respecte de l'any anterior, tot i que les activitats formatives del Pla de formació de la Generalitat han estat exemptes de pagament.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola destinats al personal de l'Administració local —llevat de les activitats formatives incloses a la línia estratègica de l'Escola, la formació en TIC i la formació de llengua anglesa per Internet (Ordre GAP/195/2006)—, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents i els ingressos per matrícules dels diferents mestratges que organitza i gestiona l'Escola.

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 30.397,69 euros.

PRESSUPOST 2006: DESPESES I INGRESSOS

ESTAT DE DESPESES

	CRÈDITS DEFINITIUS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	SALDO PRESSUPOST	% EXECUTAT 2006
REMUNERACIONS DEL PERSONAL	2.590.545,75	2.571.183,87	19.361,88	94,51
DESPESES DE BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	7.549.092,35	7.015.162,88	533.929,47	92,92
Publicacions	125.400,00	117.242,15	8.157,85	93,49
Publicitat i propaganda	42.000,00	39.803,46	2.196,54	94,77
Formació	1.990.026,08	1.603.289,59	386.736,49	80,57
Processos selectius	61.708,00	59.820,68	1.887,32	96,94
Formació Contínua	4.272.011,30	4.092.079,28	179.932,02	95,79
Estudis i treballs tècnics	129.000,00	156.892,50	-27.892,50	121,62
Serveis diversos	928.946,97	964.035,22	-17.088,25	101,84
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	552.733,45	496.933,49	55.799,96	89,90
A empreses i ens públics	402.733,45	353.798,45	48.935,00	87,84
Llicències sindicals	150.000,00	143.135,04	6.864,96	95,42
INVERSIONS REALS	528.158,35	528.132,66	25,69	99,99
Inversions	500.658,35	499.506,70	1.151,65	99,76
Biblioteca	27.500,00	28.625,96	-1.125,96	104,09
ACTIUS FINANCERS	9.500,00	4.336,06	5.163,94	45,64
TOTAL	11.230.029,90	10.615.748,96	614.280,94	94,53

ESTAT D'INGRESSOS

	PREVISIONS INICIALS	DRETS LIQUIDATS	% EXECUTAT
TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.056.595,00	1.125.500,54	106,52
Venda de publicacions pròpies i reprografia	45.000,00	44.340,59	98,53
Drets de matrícules	977.595,00	978.428,95	100,09
Altres ingressos diversos	34.000,00	122.730,00	360,97
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.851.875,87	9.337.134,34	105,48
D'organismes autònoms de l'Estat (Fons de Formació Contínua)	4.411.840,00	4.929.406,80	111,73
Departament de Governació i Administracions Públiques	4.222.035,87	4.244.710,66	100,54
De consorcis	218.000,00	163.016,88	74,78
INGRESSOS PATRIMONIALS	35.000,00	22.329,66	63,80
TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	299.158,35	299.158,36	100,00
Departament de Governació i Administracions Públiques	299.158,35	299.158,36	100,00
ACTIUS FINANCERS	9.500,00	5.394,72	56,79
TOTAL	10.252.129,22	10.789.517,62	105,24

4. CONSELL RECTOR

4.1. COMPOSICIÓ

Segons l'article 8 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, publicada al DOGC núm. 826, de 8 d'abril de 1987, són membres del Consell Rector:

Membres nats (5)

Hble. Sr. Joan Carretero (fins al 20.04.2006)

Hble. Sr. Xavier Vendrell (des del 20.04.2006 fins a l'11.05.2006)

Hble. Sr. Xavier Sabaté i Ibarz, president (des de l'11.05.2006 fins al 29.11.2006)

Hble. Sr. Joan Puigercós i Boixassa, president (des del 29.11.2006)

Carles Arias i Casal, vicepresident (des del 23.05.2006 fins al 30.11.2006)

Joan Plana i Sola, vicepresident (fins al 22.05.2006. Des de l'1.12.2006)

Albert Pereira i Solé, vocal (fins al 23.05.2006)

Joan Mas i Nolla, vocal (des del 23.05.2006 fins al 5.12.2006)

Carles Bassaganya i Serra, vocal (des del 7.12.2006)

Ramon Vilaseca i Alavedra, vocal (fins al 2.05.2006)

Josep Anton Ferré i Vidal, vocal (des del 2.05.2006)

Rut Carandell i Rieradevall, vocal (fins al 23.05.2006)

Juli Ponce i Solé, vocal (des del 23.05.2006 fins al 12.12.2006)

Teresa Aragonés i Perales, vocal (des del 15.12.2006)

Alts càrrecs de diferents departaments (3)

Jaume Erruz i Seall, vocal (des del 12.06.2006 fins al 30.11.2006)

Teresa Aragonés i Perales (des del 30.11.2006)

Miquel Pueyo i París (fins al 12.06.2006)

Sixte Moral i Reixach, vocal (des del 12.06.2006 fins al 30.11.2006)

Joan Mauri i Majós (des del 30.11.2006)

Genoveva Català i Bosch (fins al 12.06.2006)

Ricard Fernández Ontiveros, vocal (des del 12.06.2006 fins al 30.11.2006)

Eduard Pallejà i Sedó (des del 30.11.2006)

Miquel Salazar i Canalda (fins al 12.06.2006)

Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya (6)

Montserrat Ballarin i Espuña FMC

Jordi Moltó i Biarnés ACM

Pere Prat Boix FMC

Manuel Llord de Cara FMC

Antoni Fogué Moya	FMC
Manel Vila i Valls	ACM

Representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests (5)

Joaquim Martínez i Lorente	UGT
Carles Villalante i Sirvent	UGT
Joan Carles Gallego Herrera	CCOO
Eulàlia Romeu Gomis	CCOO
Lluïsa Montes Pérez	CCOO

Representants de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes (8)

Josep Oriol Llebot	UdG (fins al 19.07.2006)
José Luis Linares Pineda	UdG (des del 19.07.2006)
Joaquim Brugué Torruella	UAB
Antonio González i Senmartí	URV (fins al 19.07.2006)
Santiago Castellà i Surribas	URV (des del 19.07.2006)
Carles Ramió i Matas	UPF
Santiago Niño i Becerra	URL
Francesc Solé i Parellada	UPC
Josep Tamarit i Sumalla	UdL (fins al 19.07.2006)
Ana Romero Burillo	UdL (des del 19.07.2006)
Jordi Matas Dalmases	UB

Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública (6)

Francisco Longo i Martínez
Ferran Requejo i Coll
Maria Jesús Montoro i Chiner
Joan Prats i Català
Joan Subirats i Humet
Enric Argullol i Murgadas

Secretària del Consell Rector de l'Escola

Leonor Alonso González

4.2. ACORDS DEL CONSELL RECTOR DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

Sessió de 30 de juny de 2006

- Aprovació per unanimitat de la Memòria 2005.
- Ratificació dels convenis de col·laboració.

Sessió de 3 de novembre de 2006.

– Ratificació dels convenis de col·laboració.

Sessió de 22 de desembre de 2006

– Aprovació per unanimitat dels plans de l'Escola per al 2007:

- Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat.
- Pla de formació per l'Administració local.
- Pla de recerca i editorial.

5. SERVEIS

5.1. FORMACIÓ

5.2. RECERCA I DOCUMENTACIÓ

5.3. PUBLICACIONS

5.1. FORMACIÓ

5.1.1. Formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Durant l'any 2006, el Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat ha concentrat els seus esforços de millora en els objectius següents:

- ▶ Adequació del Pla de formació de la Generalitat al III Acord general de condicions de treball de la Generalitat.
- ▶ Increment de les activitats amb avaluació de l'aprenentatge.
- ▶ Donar millor suport als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat.
- ▶ Millora del procés de difusió del Pla de formació directiva.
- ▶ Revisió total de l'oferta formativa en llengua catalana.
- ▶ Potenciar l'oferta d'activitats sobre la matèria de formació.

Dades 2006:

El total d'activitats organitzades directament per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració de la Generalitat durant l'any 2006 ha estat de 768 activitats formatives; si hi afegim les activitats de reflexió, divulgació i debat, el nombre total d'activitats adreçades a l'Administració de la Generalitat per part de l'Escola és de 771.

Del total d'activitats, 464 han estat activitats impartides directament en dependències de l'Escola i 307 activitats s'han impartit als departaments, en edició adaptada. Les edicions adaptades comprenen:

- a) els 213 cursos de llengua catalana organitzats per l'Escola per als diferents departaments, administració de l'Estat i Administració de justícia.
- b) les 94 edicions d'activitats del Pla de formació general.

Les dades generals del Pla s'especifiquen en el quadre següent:

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ EAPC 2006 PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

Activitats formatives	771
Edicions adaptades als departaments	307
Activitats impartides a l'EAPC	464
Hores lectives de les activitats formatives de l'EAPC	24.770,5
Assistents a les activitats EAPC	13.350
Mitjana avaluació alumnes 2006 (sobre 4)	3,35

Estructura del Pla de formació 2006

El Pla 2006 s'estructura en funcions i línies. Les línies de formació del Pla es corresponen amb les que regula el III Acord general sobre condicions de treball:

- Formació bàsica:

Té per objectiu millorar les competències del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal, amb l'objectiu d'augmentar el seu potencial professional, independentment de les tasques que desenvolupen.

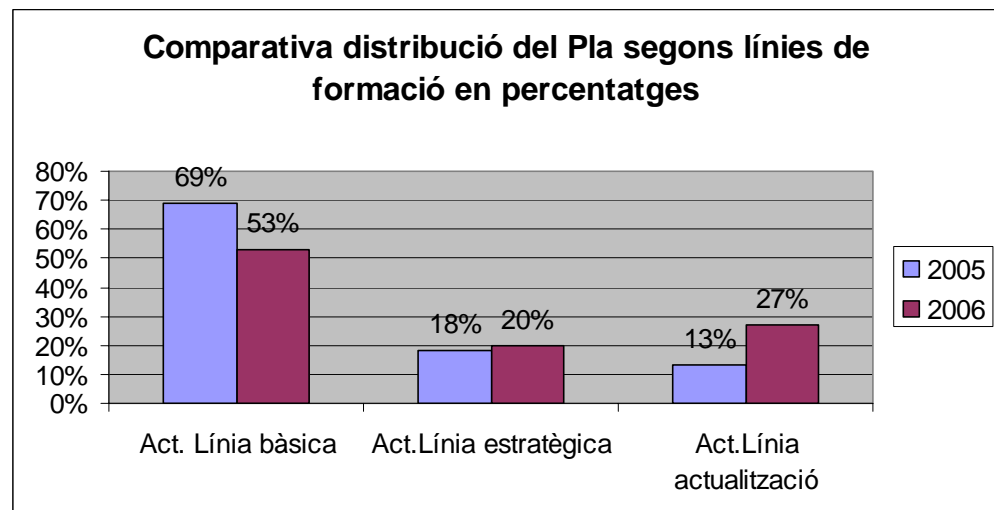
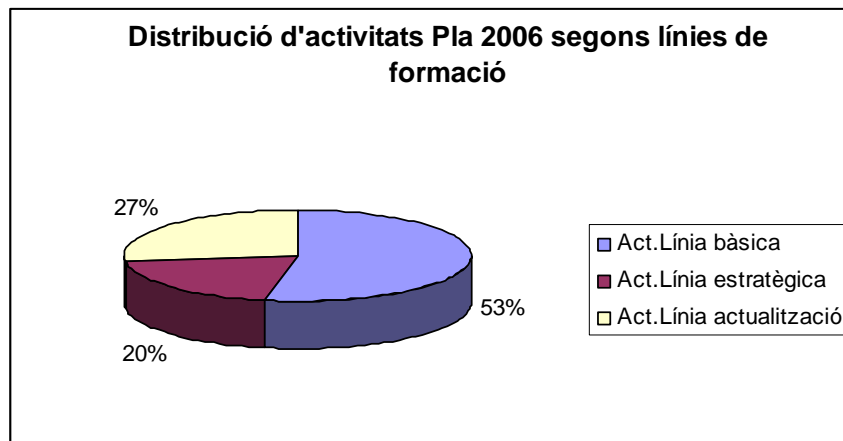
- Formació d'actualització i aprofundiment.

Formació necessària per a la millora en la prestació del servei. Té per objectiu desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, contribuint així a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics, i a la millora del servei públic.

- Formació estratègica:

Formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis o la implantació de formació proposada per òrgans interdepartamentals.

La distribució actual del Pla de l'Escola entre les diferents línies és el següent:



Les funcions corresponen a les diferents famílies de llocs de treball d'administració general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i a algunes matèries de caràcter

transversal. Són les funcions següents: directiva, jurídica, organitzativa, econòmica, processos administratius, comunicació, comandaments intermedis, formació, llengua catalana, llengües estrangeres, polítiques socials, prevenció de riscos laborals, recursos humans, tecnologies de la informació, urbanisme i medi ambient.

PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. CLASSIFICACIÓ PER FUNCIONS

Funció	Activitats totals (EAPC + adaptades)	Edicions adaptades	Activitats impartides a l'EAPC	Hores	Assistents	Mitjana avaluació 2006	Mitjana avaluació 2005
COMANDAMENTS INTERMEDIIS I RESPONSABLES	30		30	587	436	3,80	3,49
COMUNICACIÓ, INFORMACIÓ I HABILITATS	42	11	31	745	680	3,58	3,61
DIRECTIVA	31		31	406,5	596	3,36	3,23
ECONÒMICA	32	9	23	319	438	3,06	3,21
FORMACIÓ	25		25	292	323	3,43	3,45
JURÍDICA	114	37	77	981	1.939	3,06	3,27
LLENGUA CATALANA I LLENGUATGES D'ESPECIALITAT	285	213	72	17.433	5.216	3,44	3,45
LLENGÜES ESTRANGERES	21		21	877	230	3,70	3,47
POLÍTIQUES SOCIALS	17	2	15	129	506	3,36	2,9
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	13	5	8	587	362	3,33	3,08
PROCESSOS ADMINISTRATIUS	38	10	28	298,5	674	3,27	3,37
ORGANITZATIVA	17	9	8	185,5	183	3,22	
RECURSOS HUMANS	45	11	34	990	660	3,51	3,47
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ	54		54	878	757	3,39	3,38
URBANISME I MEDI AMBIENT	4		4	50	100	2,93	
TOTAL GENERALITAT	768	307	461	24.759	13.100	3,35	3,32

ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ REFLEXIÓ I DEBAT	3		3	11,5	250		
TOTAL DADES PLA GENERALITAT	771	307	464	24.770,5	13.350		

1. Les activitats de la línia de reflexió, divulgació i debat

Una de les línies d'actuació de l'Escola és el foment de la reflexió, la divulgació i el debat a l'entorn dels temes d'actualitat o les novetats jurídiques que es materialitzen en jornades obertes al personal de les diferents administracions catalanes i que es difonen dins del Pla de formació de la Generalitat o de l'Administració local en funció dels destinataris preferents.

Durant l'any 2006 s'han realitzat 3 jornades dintre d'aquesta línia, d'una durada total d'11,5 hores, a què han assistit 250 alumnes i, d'aquests, 133 han obtingut certificat d'assistència.

2. Pla de formació directiva

El Programa de formació directiva del 2006 és el resultat de la detecció de necessitats adreçada al col·lectiu destinatari d'aquesta programació feta al final del 2005 a través d'un qüestionari personalitzat. Del total de 812 qüestionaris enviats, se'n van retornar 347 de contestats (un 43%), dels quals 134 corresponien a alts càrrecs i la resta, a caps de servei.

Els punts més destacables del programa 2006 per al personal directiu són:

Pel que fa a la difusió, un dels objectius previstos pel que fa a la funció directiva ha estat la millora en la difusió de les activitats ofertes. En la detecció de necessitats per al 2006, un 83% dels directius ens van indicar que prefereixen rebre l'oferta a través del correu electrònic; per això, amb la col·laboració de les persones responsables de formació dels Departaments de la Generalitat de Catalunya, s'ha engegat la creació d'una base de dades per tal de trametre'ls l'oferta formativa trimestralment a través del correu electrònic.

Pel que fa a les activitats, cal destacar:

L'àmplia acceptació i demanda dels programes personalitzats, ja sigui en llengües estrangeres (anglès, francès i alemany) o en qualsevol de les tres modalitats d'informàtica que s'ofereixen (Internet, aplicacions directives i habilitats d'usuari) amb 65 i 32 sol·licituds, respectivament. El programa d'idiomes té una oferta de 45 places, amb un total de 1.350 hores lectives en llengües estrangeres; el programa d'informàtica ofereix 120 hores totals.

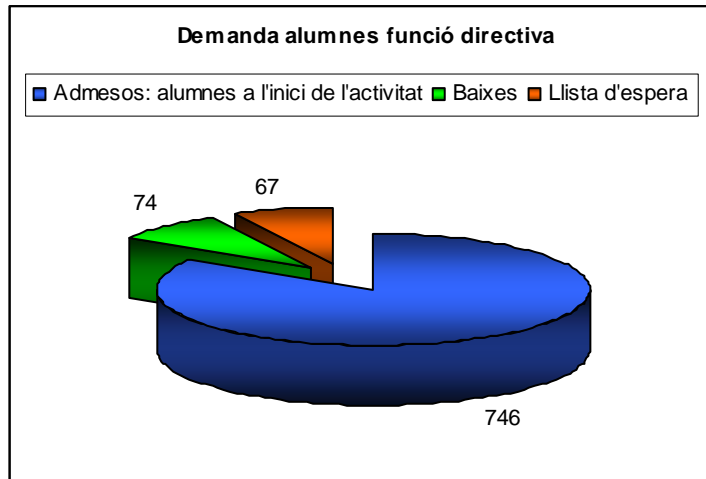
L'oferta d'activitats dintre de la línia estratègica, per primera vegada, amb un total de 13 activitats planificades, incloent-hi una jornada sobre experiències d'avaluació de l'organització sobre la base de models d'excel·lència en la gestió.

El total d'alumnes inscrits a activitats de la línia ha estat de 246, dels quals 147 han obtingut el certificat corresponent.

Els organismes impulsors d'aquestes activitats han estat: la Direcció General de Participació Ciutadana (2 activitats), CATCert (2 activitats) i la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració (9 activitats).

Pel que fa a la satisfacció dels participants, les activitats han estat valorades globalment de manera força satisfactòria, amb un 3,3 sobre 4.

Pel que fa a la demanda, cal destacar que ha estat força variable, especialment en alguns períodes de canvi; malgrat això, l'Escola ha pogut assumir un 91,76% de les peticions rebudes.



3. Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

Un dels objectius prioritaris de l'Escola és donar suport amb la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquestes activitats s'inclouen dintre de la línia interdepartamental del Pla de formació.

Han actuat com a interlocutors i col·laboradors de l'Escola durant l'any 2006 els òrgans següents:

- Agència Catalana de Certificació
- Agència Catalana de Protecció de Dades
- Departament d'Economia i Finances
- Departament de Medi Ambient i Habitatge
- Direcció General d'Atenció Ciutadana
- Direcció General d'Innovació i Organització
- Direcció General de la Funció Pública
- Direcció General de Participació Ciutadana
- Direcció General de Relacions amb el Parlament
- Gabinet Jurídic de la Generalitat
- Institut Català de les Dones
- Secretaria per a la Immigració
- Secretaria de Política Lingüística
- Subdirecció General d'Arxius

Dintre de la línia interdepartamental, s'han dut a terme un total de 136 activitats durant l'any 2006 i, entre les diferents col·laboracions, destaquem:

- ▶ La creació de xarxes d'intercanvi de persones expertes de les unitats de recursos humans en col·laboració amb la Direcció General de la Funció Pública
- ▶ La posada en marxa d'activitats formatives i d'intercanvi a proposta de la Subdirecció de Selecció de Personal ha possibilitat la creació d'una Xarxa d'interlocutors/ores en matèria de selecció de personal de la Generalitat, que ha pogut compartir les millors pràctiques en el seu àmbit i conèixer els criteris jurisprudencials que els afecten.
- ▶ També en l'àmbit de la provisió, i en col·laboració amb la Subdirecció de Gestió de Personal, les persones que desenvolupen aquesta tasca a la Generalitat de Catalunya, i especialment els membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs, han compartit novetats

de les tècniques de selecció basada en l'avaluació de competències, les tècniques d'avaluació psicotècnica i criteris jurisprudencials.

4. L'esforç de l'Escola en la formació sobre prevenció de riscos laborals

La divulgació i la reflexió sobre temes d'actualitat relacionats amb la prevenció ha congregat durant el 2006 183 persones, que han participat en jornades sobre l'ètica aplicada a l'àmbit de la prevenció de riscos o la integració de la prevenció de riscos laborals en la gestió de les organitzacions.

L'actualització del personal de les unitats de prevenció continua sent una línia de treball fonamental i es van dur a terme dos seminaris específics: Identificació i avaluació de riscos psicosocials i Auditoria del sistema de gestió de la prevenció.

La formació de nivell superior es va concretar en la realització de l'especialitat de seguretat en el treball i la 3a part de l'especialitat d'ergonomia i psicopsicologia. La formació bàsica s'ateny a través de diverses edicions, presencials i virtuals, adreçades als delegats i delegades de prevenció i a altres membres dels comitès de seguretat i salut.

5. El programa d'activitats organitzades amb l'Agència Catalana de Protecció de Dades

Mitjançant conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de Protecció de Dades, l'Escola ha dut a terme un programa d'activitats de difusió i formació específica per al personal de la Generalitat amb responsabilitat en la gestió de fitxers de dades personals.

Aquesta formació s'ha estructurat en deu activitats: tres cursos de coneixements generals de protecció de dades, dos cursos d'especialització i aprofundiment, dos cursos sobre l'avaluació de la seguretat de la informació i un curs sobre la gestió de la seguretat de la informació. Així mateix s'han organitzat dues jornades sobre coneixements generals en matèria de protecció de dades.

6. La formació en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones

Durant l'exercici 2006, i en compliment del Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya 2005-2007, l'Escola ha organitzat en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones diferents activitats per tal d'incorporar la perspectiva de gènere a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Cal destacar que s'han treballat diferents línies d'actuació:

a) Formació adreçada al personal de la Generalitat de Catalunya (informes d'impacte de gènere per al personal de les assessories jurídiques i els gabinets tècnics, indicadors de gènere per al personal de les àrees d'estudis, cooperació amb perspectiva de gènere i ús del llenguatge no sexista per al personal de les àrees de comunicació i difusió).

b) Formació especialitzada per àmbits competencials dels departaments de la Generalitat (introducció a la perspectiva de gènere en les polítiques públiques dels departaments de la Presidència, Agricultura, Ramaderia i Pesca, Economia i Finances, Medi Ambient i Habitatge).

c) la Jornada sobre el protocol marc i el circuit nacional per a una intervenció coordinada contra la violència masclista, a la qual van assistir 131 persones, 64 de les quals van obtenir el certificat d'assistència.

7. Subdirecció General d'Arxius

A proposta de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura s'han fet un total de nou cursos durant l'any 2006.

Entre la formació que s'ha fet destaquen tres jornades, d'idèntic contingut, sobre l'aplicació de la Norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC), que s'ha adreçat tant a personal de la Generalitat com de l'Administració local.

També destaca el Cours sobre directius per a projectes de digitalització de col·leccions i fons, que es va fer a l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC), al qual van assistir 29 persones, 25 de les quals van obtenir el certificat d'assistència i aprofitament.

8. La formació en llengua catalana i llenguatges d'especialitat

El projecte de reforma de la línia de llengua catalana iniciat el 2005 ha continuat durant l'any 2006 amb les actuacions següents:

Organització de cursos de llengua catalana

Els destinataris dels cursos són personal de l'Administració de la Generalitat i l'Administració de l'Estat.

Per tal de garantir una millor docència i un millor aprenentatge de l'alumnat, enguany s'han dut a terme unes proves de col·locació, condició indispensable per accedir als cursos dels nivells A bàsic, A elemental, B i C (si no és que l'any anterior s'havia aprovat el nivell inferior, es repetia el mateix nivell o bé s'havia fet durant l'any una prova similar).

Per als cursos del 2006 van fer la prova, al final del 2005, 813 persones, que s'han distribuït entre els cursos esmentats; també s'ha obert la possibilitat de fer un curs de repàs per a aquelles persones que, tot i tenir el certificat de nivell B, no tenen els coneixements mínims per començar un curs de nivell C amb garanties. Al final del 2006 s'han dut a terme les proves de col·locació per als cursos del 2007, a les quals s'han presentat 876 persones.

Durant l'any 2006 el Servei de Formació Contínua ha gestionat 208 activitats d'aquesta funció, 20 d'impartides dins les línies d'actualització i estratègica i 188 dins la línia bàsica, que s'imparteixen als diferents departaments de la Generalitat i a altres administracions.

CURSOS PER A L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT ORGANITZATS PER L'ESCOLA

Organisme	Nivell A bàsic	Nivell A elemental	Nivell B	Nivell C	Aprofundiment de qüestions gramaticals	Pràctica de redacció	Llenguatge administratiu	Total
AGÈNCIA TRIBUTÀRIA	5	5	4	2				16
INSPECCIÓ DE TREBALL	1	1	1	1	1	1		6
INSS				1				1
TRESORERIA SS			1				1	2
INEM			1	1				2
DEFENSA	1		1	1				3
DELEGACIÓ DEL GOVERN	2		2	2				6
IPA (POLICIA)				1				1
TOTAL	9	6	10	9	1	1	1	37

Revisió de continguts

Les comissions de professorat de llengua catalana es van constituir l'any 2005 per dur a terme la revisió dels continguts dels cursos per adaptar-los a les directrius del Consell d'Europa pel que fa a l'ensenyament de llengües i als criteris de la Secretaria de Política Lingüística.

Els resultats principals del treball d'aquestes comissions durant l'any 2006 han estat els següents:

- La millora dels continguts dels cursos de nivell A bàsic i A elemental i l'elaboració dels barems i les proves d'assoliment de nivell.
- La redacció d'un dossier de llenguatge administratiu actualitzat i millorat.
- La millora dels cursos de llenguatge jurídic (amb la divisió entre llenguatge jurídic de l'Administració en general i llenguatge de l'àmbit judicial) i la preparació de nous continguts i materials.

Signatura de convenis de col·laboració

S'han establert convenis de col·laboració amb els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATAAC) per organitzar cursos de català. En aquest cas, l'Escola és responsable del lliurament del material i l'emissió dels certificats corresponents. Als sindicats UGT i CCOO se'ls han atorgat 12.000 euros de subvenció, i al CATAAC, 5.550 euros.

També s'ha signat conveni amb el Consorci per a la Normalització Lingüística, que s'encarrega de dur a terme la formació de llengua catalana per a l'Administració local. La quantitat total atorgada és de 100.000 euros.

A més, dins del conveni que la Generalitat té signat amb el Ministeri de Defensa, s'han ofert cursos al Govern Militar de Barcelona.

9. La funció formació

Des de la funció de formació, durant el 2006, s'han ofert 14 activitats que han permès al personal de les unitats de formació de les administracions públiques obtenir uns coneixements generals sobre tècniques de planificació de la formació, nivells d'avaluació (satisfacció, aprenentatge, pedagògica i transferència), tècniques de recollida d'informació i de selecció de professorat o reflexió del rol del/de la responsable de formació, entre d'altres.

Totes les activitats s'han obert a les administracions catalanes i organitzacions sindicals i han tingut un índex de participació molt elevat. Les possibilitats d'intercanviar experiències i coneixement entre les persones que treballen en l'àmbit formatiu en institucions diferents (els departaments de la Generalitat, les universitats i l'Administració local) ha estat un dels factors considerats com a més positius per les persones assistents.

10. La funció organitzativa

L'any 2006 s'ha creat una nova funció, l'organitzativa, a la qual s'incorpora la formació que es fa a proposta de la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració. Aquesta formació s'adreça al personal de les unitats d'organització de tots els departaments de la Generalitat de Catalunya.

Una part d'aquesta formació s'ha estructurat en mòduls. Durant l'any 2006 s'han fet els mòduls següents: mòdul Introductor a la funció organitzativa, mòdul d'Administració electrònica i mòdul d'Anàlisi i millora de processos. També cal destacar, amb un alt índex de participació, la Jornada que es va fer sobre les cartes de serveis a l'Administració de la Generalitat, amb 46 persones assistents.

11. Els equips de formadores i formadors interns

Amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, hi col·labora des de fa anys un equip de formadores i formadors interns —personal empleat públic, expert en una matèria concreta, que dediquen un màxim de 75 hores/any a la formació de la resta del personal funcionari de la Generalitat. Els resultats d'aquesta formació continuen demostrant un alt grau d'aplicabilitat al lloc de treball dels coneixements adquirits pels assistents a les activitats formatives.

Actualment, l'Escola té equips de formadors en les àrees següents: arxivística, atenció al públic culturalment divers, comunicació i informació, comunicació i organització del treball per a centres docents, contractació administrativa, gestió econòmica, organitzativa, prevenció de riscos laborals, procediment administratiu, recursos humans, resolució de conflictes i actualització en procediment administratiu per a administratius i auxiliars administratius.

Durant el 2006 més de 50 formadores i formadors interns de l'Escola han participat en activitats formatives per conèixer metodologies d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, prevenir els trastorns de la veu o millorar la seva habilitat per a la tècnica d'exposició oral. Aquest col·lectiu ha valorat molt positivament l'espai que han compartit tant des del vesant formatiu com de l'intercanvi d'experiències i interessos. A més, es va oferir la possibilitat de millorar les capacitats pedagògiques a un col·lectiu de 12 formadors ocasionals.

12. La Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat (CTRF) és l'òrgan tècnic vinculat a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que té com a objectiu impulsar l'execució i la millora contínua dels plans de formació de la Generalitat, d'acord amb els criteris tècnics i de qualitat que s'estableixen.

La CTRF està integrada per membres de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, per tots els/les responsables de formació dels departaments de la Generalitat i es convida als/les responsables de formació de les universitats en aquelles matèries que els poden afectar.

Durant l'any 2006 s'han realitzat nou reunions mensuals en què s'ha treballat en els projectes següents:

- El model d'avaluació per a la Generalitat (en col·laboració amb la Universitat de Barcelona): mòduls d'avaluació de l'aprenentatge i d'avaluació de la transferència al lloc de treball.
- Proposta de regulació dels grups de treball de formació als departaments (desenvolupament de l'article 10 de l'Acord general sobre condicions de treball).
- Transferència massiva de totes les dades de certificats de formació de l'Escola als expedients de personal dels empleats/ades de la Generalitat (en col·laboració amb la Direcció General de la Funció Pública).

13. L'aplicació interdepartamental de gestió de la formació, Aul@

L'Escola està impulsant el projecte d'aplicació interdepartamental de gestió de la formació, Aul@, que estan utilitzant tots els departaments i universitats per a la gestió dels fons de formació contínua de Catalunya.

Durant l'any 2006 s'han dut a terme dos grans desenvolupaments de millora de l'aplicació:

- Pel que fa a l'aspecte docent, l'aplicació incorpora noves funcionalitats que permeten una gestió més flexible d'activitats formatives i edicions; s'ha finalitzat la interfície que permet la consolidació automàtica dels certificats de les activitats als expedients personals dels empleats públics (GIP-SIP), i s'han creat nous mòduls de gestió d'avaluacions i de gestió d'aules.
- Pel que fa a l'aspecte econòmic de l'aplicació, s'ha treballat durant tot l'any en el desenvolupament d'un nou entorn de gestió d'expedients econòmics, més flexible i

connectat amb les aplicacions DAI i GECAT, que es posarà en marxa a final de gener del 2007.

14. Finançament de plans interadministratius amb fons AFCAP

L'Escola ha presentat un Pla interadministratiu a la convocatòria estatal d'ajuts, finançats amb fons AFCAP, en col·laboració amb l'Escola de Policia de Catalunya, nou ajuntaments catalans, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació de Municipis de Catalunya.

Aquest Pla té per objectiu accions formatives adreçades als cossos de policia local i als mossos d'esquadra de les entitats esmentades, i se li ha concedit una subvenció per un import de 82.156,80 euros.

15. Organització de cursos selectius

D'acord amb les funcions assignades per la normativa vigent, el Servei de Formació Contínua de l'Escola ha de donar suport a l'organització de cursos selectius dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya. Durant l'any 2006 n'ha dut a terme els següents:

- Curs de formació especialitzada per al cos d'interventors de la Generalitat de Catalunya, en què han participat 4 alumnes.
- Curs selectiu d'agents rurals, que ha permès formar 44 alumnes.

16. Col·laboracions amb altres institucions

Projecte ESAP - Colòmbia:

El Servei de Formació Contínua ha viatjat a Colòmbia juntament amb la Universitat de Barcelona (IL-3) per donar suport a un projecte de millora de l'oferta formativa de l'Escola Superior d'Administració Pública de Colòmbia (ESAP), coordinat per la Universitat Lliure d'Amsterdam, que tenia per objectius el desenvolupament acadèmic de 3 eixos temàtics a nivell curricular i el reforçament de la institució en metodologies no presencials.

Projecte GREDI:

El Servei de Formació Contínua col·labora en el projecte d'investigació en educació intercultural (GREDI), liderat per la Universitat de Barcelona, que té com a objectiu realitzar un diagnòstic de les competències interculturals necessàries en el personal de l'Administració pública que està en contacte amb persones immigrants. Aquesta anàlisi ha de servir de base per elaborar una proposta formativa ajustada a aquest personal.

La col·laboració de l'EAPC consisteix a ajudar en la delimitació del col·lectiu objecte de l'anàlisi a fi de seleccionar el més adequat per als objectius de la investigació i facilitar l'accés a aquest col·lectiu en el treball de camp a fi de recollir la informació requerida.

Òrgan Paritari per a les Polítiques d'Igualtat:

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya té representació a l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat de l'Administració de la Generalitat, i dóna suport a les necessitats formatives que es deriven de les funcions de l'esmentat Òrgan, com per exemple les jornades realitzades sobre la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Cursos sobre drets humans

L'Escola, mitjançant conveni de col·laboració amb l'Institut de Drets Humans de Catalunya i l'Associació de Nacions Unides, ha organitzat durant el mes de març de 2006 el XXIV

Curs de drets humans i el II Curs sobre la protecció dels drets humans en el sistema de les Nacions Unides, formació especialitzada en la matèria jurídica d'aplicació dels drets humans i les relacions internacionals, a la qual han assistit 82 persones, 30 de les quals són personal de l'Administració de la Generalitat i altres administracions públiques catalanes.

5.1.2. Formació i Selecció per a l'Administració Local

Formació

Síntesi d'objectius per al 2006

- ▶ Consolidació d'un programa extens, complet i especialitzat en els coneixements més necessaris per als treballadors del món local.
- ▶ Incorporació d'una nova línia de formació estratègica per donar suport a les polítiques dels governs locals.
- ▶ Posada en marxa del Programa formatiu per a electes locals Pirineus-Terres de l'Ebre-Barcelona.

L'any 2006 es duen a terme 249 activitats formatives adreçades als empleats públics de l'Administració local. Durant aquest any s'ha consolidat la territorialització del Pla de formació local; en concret, s'han fet 74 cursos a les diferents delegacions territorials, la qual cosa representa un 33,03% del total. Utilitzant la plataforma Aula Virtual, s'han fet 25 cursos.

Localitat	Activitats	Hores	Assistents
BARCELONA	147	2.757,5	3.402
GIRONA	28	300	408
LLEIDA	22	281	430
TARRAGONA	17	246	250
TERRES DE L'EBRE	7	53	49
ACTIVITATS DIVULGACIÓ	3	22	204
AULA VIRTUAL	25	1.085	376
Total	249	4.744	5.119

Les accions formatives de la nova línia de formació estratègica han tingut una gran acollida, amb la participació de més de 500 alumnes. El Pla de formació ha estat més divers i amb activitats molt més descentralitzades, amb la realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, tot posant l'accent en les temàtiques més innovadores, d'acord amb un entorn canviant. En aquest marc, és important destacar el Curs sobre la inspecció de consum de les entitats locals i el Curs sobre l'avaluació i la gestió pública del canvi climàtic, entre d'altres.

El Programa formatiu per a electes locals s'ha dut a terme a Barcelona, Puigcerdà, Tremp i Tortosa, la qual cosa ha afavorit la participació de tots els ajuntaments de Catalunya.

La consolidació del nostre Pla de formació es tradueix, entre d'altres, en el fet que a final d'any hi havia 3.363 persones apuntades a la llista de distribució de les activitats que

organitzem, clar reflex de l'interès i l'oportunitat que aquestes tenen entre els treballadors i treballadores del món públic local.

Funció	Cursos	Hores	Alumnes	Avaluació
COMUNICACIÓ, INFORMACIÓ I HABILITATS	18	365,0	290	3,47
ELECTES LOCALS	37	114,0	184	-----
ECONÒMICA	18	348,0	511	2,91
ESPECIALITZADA	3	505,0	43	-----
FORMACIÓ	1	11,0	36	-----
JURÍDICA	25	603,0	779	3,11
LLENGÜES ESTRANGERES	2	120,0	100	-----
POLÍTIQUES SOCIALS	1	20,0	26	3,41
PROCESSOS ADMINISTRATIUS	21	357,0	400	3,18
RECURSOS HUMANS	22	508,5	733	3,15
SUPORT A POLÍTIQUES DE GOVERN	27	297,0	508	3,23
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ	51	1.116,0	651	3,32
URBANISME I MEDI AMBIENT	23	380,0	858	3,30
TOTALS	249	4.744,5	5.119	3,23

Jornades d'actualització, reflexió i debat

Dins de la línia de formació d'actualització, reflexió i debat, per mitjà del format jornades, s'han dut a terme un seguit d'accions d'impacte, pel gran nombre d'assistents, així com per la ràpida resposta en la programació una vegada detectades l'oportunitat i la necessitat. Això s'ha posat de manifest a la Jornada d'actualització sobre funció pública local, que un any més es va dur a terme molts pocs dies després de l'aprovació de les lleis de pressupostos; a la Jornada sobre la Llei de conciliació de la vida familiar i laboral; a la Jornada sobre el nou Reglament de la Llei d'urbanisme, que ha obligat a fer-ne dues edicions, atès que en total s'hi han inscrit més de 500 persones, i a les Jornades sobre la Norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC), de la qual s'han fet tres edicions.

Cursos amb metodologia virtual

Durant l'any hem continuat, a l'àmbit local, l'oferta de formació virtual següent:

- ▶ Curs sobre procediment administratiu, amb tres edicions.
- ▶ Curs d'Excel bàsic a distància.
- ▶ Curs d'Acces bàsic-intermedi a distància.
- ▶ Curs de PowerPoint a distància.
- ▶ Curs de Word a distància.
- ▶ Curs d'anglès.
- ▶

Formació a mida

Durant el 2006 hem seguit donant resposta a les necessitats de formació dels ens locals; així, s'ha organitzat un Curs sobre protecció de la legalitat urbanística a Puigcerdà i s'ha col·laborat en l'organització del Seminari d'actualització per a interventors dels municipis

de Lleida i en les tres sessions del Curs sobre el treball cooperatiu aplicat a diferents models de gestió de les OAC, que es van dur a terme a Girona i Terrassa.

Selecció

Síntesi d'objectius per al 2006

- ▶ Assessorament en matèria de selecció a les entitats locals.
- ▶ Increment del nombre de representants de l'Escola per especialització i territori.
- ▶ Disseny i desenvolupament d'una eina informàtica per a la gestió de proves (Gexam).
- ▶ Intervenció en diferents processos selectius convocats per diferents entitats locals, designant-ne els representants de l'Escola per tal que formin part dels tribunals qualificadors. Aquest any 2006 hem designat 4.256 representants per als 1.943 processos selectius convocats.
- ▶ S'ha incrementat el nomenament de representants de l'Escola en un 32,90% i en un 29,61%, els processos selectius convocats.

NOMENAMENT DE REPRESENTANTS I PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS

Òrgan convocant	Processos selectius	Representants designats	Places ofertes
Ajuntaments	1469	3306	2.753
Consells comarcals	117	234	157
Diputacions	193	386	652
Altres	164	330	435
Total	1.943	4.256	3.997

PROCESSOS PER TERRITORIS

Delegacions	Processos selectius
Tarragona	197
Girona	376
Terres de l'Ebre	33
Lleida	125
Barcelona	1.212
Total	1.943

Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal

- ▶ Desenvolupament dels processos selectius següents:*

* D'acord amb el Conveni de cooperació establert en data 4 de juliol de 1989 entre l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, aquesta assumeix, per delegació, la selecció, la formació i el perfeccionament dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

PROCESSOS CONCLUSOS DURANT L'ANY 2006

Cos/escala		Places ofertes a tot l'Estat	Places ofertes a Catalunya	Sol·licituds a Catalunya	Superen el procés
SECRETARIA D'ENTRADA	T/L	100	4	116	4
	P/I		6	44	6
SECRETARIA-	T/L	350	28	196	28
INTERVENCIÓ- TRESORERIA	T/L	125	7	64	5
	P/I		6	6	1
TOTAL		575	51	426	44

Com a conclusió d'aquests processos, hem organitzat i dut a terme els cursos selectius següents:

- ▶ Curs selectiu de secretaria d'entrada, amb una durada de 175 hores lectives.
- ▶ Curs selectiu de secretaria-intervenció, amb una durada de 155 hores lectives.
- ▶ Curs selectiu d'intervenció-tresoreria, amb una durada de 175 hores lectives.

Proves de llengua catalana

– Preparació i subministrament de proves de llengua catalana de diferents nivells per al desenvolupament de processos selectius de l'Administració local.

Models	A1	A2	B	C	TOTAL	%
AJUNTAMENTS	22	39	111	190	362	73,73
CONSELLS COMARCALS	0	1	4	35	40	8,12
ALTRES	3	4	18	64	89	18,13
TOTAL	25	44	133	289	491	100

– Al llarg de l'any 2006 hem prestat assessorament jurídic a 96 ens locals.

– Després de fer arribar als departaments i a diversos organismes de la Generalitat de Catalunya peticions de col·laboració per dur a terme la funció de participació de l'Escola en els òrgans qualificadors dels processos selectius de l'àmbit local, s'ha pogut incrementar en 250 el nombre de funcionaris que realitzen aquesta tasca.

– Definició, disseny, desenvolupament i implantació necessaris per a la realització d'una eina de gestió i confecció d'exàmens (GEXAM).

El GEXAM serà un sistema en entorn web i haurà de permetre a l'Escola el subministrament d'exàmens via eaCat, telemàticament, a les administracions locals que ho sol·licitin.

5.1.3. Formació de llarga durada

Durant l'any 2006 l'Escola està consolidant la seva oferta de tercer cicle i ha posat l'èmfasi en la unificació de la gestió dels mestratges per millorar-ne el funcionament, l'avaluació i la imatge corporativa.

Els mestratges gestionats per l'Escola durant el 2006 són els següents:

MESTRATGE EN FUNCIO DIRECTIVA

El Mestratge en funció directiva de l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya és una titulació pròpia que dona als directius públics un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius públics en exercici de qualsevol Administració catalana (autonòmica, local, etc.).

Dades generals:

Calendari: abril 2006 – març 2007 (per a la 2a edició).

Total hores lectives: 340 hores.

Crèdits: 34.

Nombre d'alumnes: 26.

MESTRATGE EN GESTIO PÚBLICA

El Mestratge en gestió pública, avui, és un programa de referència a escala nacional i internacional. El seu programa incorpora assignatures de diverses àrees com la ciència política, el dret o l'economia. Aquest curs s'ofereix en el marc de l'acord interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona (a la 18a edició), la Universitat Pompeu Fabra i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Fins avui, el Mestratge en gestió pública ha generat una xarxa d'antics alumnes que, dia a dia, n'augmenten el prestigi i les possibilitats d'inserció laboral d'aquells que el completen.

S'adreça principalment als llicenciats/ades interessats a aplicar els coneixements de les seves disciplines a la gestió pública i al personal de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local dels grups A i B, que es poden inscriure en assignatures soltes relacionades amb el seu lloc de treball.

Dades generals:

Calendari: octubre 2005 – juny 2007 (17a edició) i octubre 2006 – juny 2008 (18a edició).

Total hores lectives: 650 hores.

Crèdits: 80.

Nombre d'alumnes: 12 a temps total a la 17a edició i 13 a temps total a la 18a edició + 187 alumnes que cursen assignatures soltes.

MESTRATGE EN GESTIO I DRET LOCAL

Amb aquest Mestratge es vol donar resposta a la necessitat de formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat llocs de treball reservats a funcionaris d'habilitació nacional.

El Mestratge es compon de tres postgraus, dels quals cal fer-ne dos: un d'obligatori (A) i un altre, que s'escollirà entre dues opcions (B1 o B2), a més del treball de recerca final (C):

A. Postgrau en dret local

B1. Postgrau en dret urbanístic

B2. Postgrau en hisenda local

C. Treball de recerca

Organització:

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)

Universitat Pompeu Fabra (UPF)

Universitat de Barcelona (UB)

Universitat Rovira i Virgili

Universitat de Girona

Universitat de Lleida

Dades generals:

Calendari: octubre 2006 – abril 2009.

Total hores lectives: 500 hores (50 crèdits mínims obligatoris).

Crèdits:

- Mestratge: 50

- Postgrau en dret local: 26.

- Postgrau en dret urbanístic: 20,.

- Postgrau en hisenda local: 20.

- Treball de recerca: 4.

- Pràctiques externes: 2 (optatiu)

Nombre d'alumnes: 80.

MÀSTER PROFESSIONAL D'ESTUDIS TERRITORIALS I URBANÍSTICS

Aquest màster pretén donar resposta a la necessitat d'assolir un instrument formatiu de caire generalista i interdisciplinari per abordar satisfactòriament l'extrema varietat de perspectives concurrents: arquitectòniques, geogràfiques, legals, ambientals, relacionades amb diferents vessants de l'enginyeria, l'economia i la sociologia, etc., com també les diferents escales d'anàlisi que presenten els processos d'urbanització.

Organització:

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Universitat Politècnica de Catalunya

Universitat Pompeu Fabra

Dades generals:

Calendari: gener 2005 – juliol 2006 (5a edició).

gener 2006 – juliol 2007 (6a edició)

Total hores lectives: 252 hores.

Crèdits: 50.

Nombre d'alumnes: 57.

POSTGRAU EN MÀRQUETING LINGÜÍSTIC

L'objectiu principal del curs és formar professionals amb un bon domini de les funcions del màrqueting, dotant-los del coneixement dels conceptes bàsics i de les estratègies i els mètodes per a la delimitació dels segments de mercat i el disseny de productes i activitats. L'alumnat rebrà informació teòrica, que es complementarà amb casos pràctics, de professionals de reconegut prestigi, per preparar-lo en l'exercici de les activitats de promoció de les llengües, amb atenció especial a la llengua catalana.

Organització:

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Facultat de Ciències de la Comunicació Blanquerna (Universitat Ramon Llull)

Dades generals:

Calendari: octubre 2005 – maig 2006.

Total hores lectives: 500 hores.

Crèdits: 50 (mínim obligatori).

Nombre alumnes: 12.

POSTGRAU EN GOVERN I GESTIÓ PÚBLICA A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ: E-GOVERN

Aquest Postgrau s'adreça fonamentalment a responsables polítics i gestors públics de les diferents administracions públiques i a llicenciats universitaris, amb l'objectiu de formar-los en l'anàlisi, la presa de decisions, el disseny, la implantació i l'avaluació d'iniciatives vinculades a l'e-govern en els diferents àmbits de millora de la gestió i les polítiques públiques.

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya ofereix 15 beques per un valor de fins al 75% de l'import de la matrícula, adreçades als participants que tinguin la condició de treballadors de les administracions públiques catalanes.

Organització

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Institut d'Educació Contínua (IDEC)

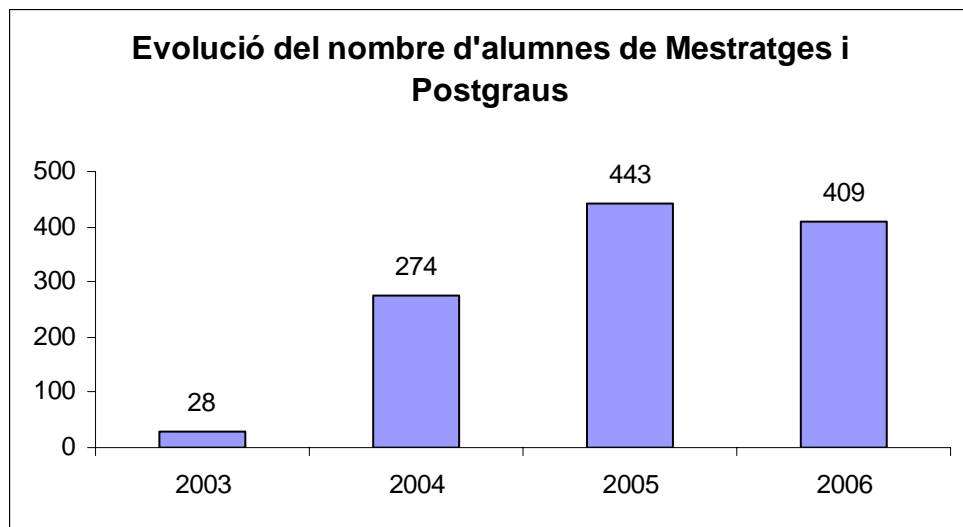
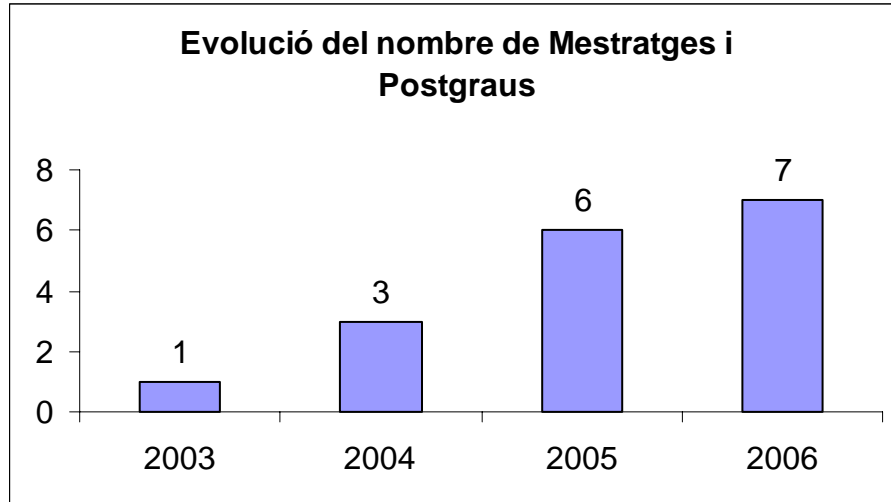
Dades generals:

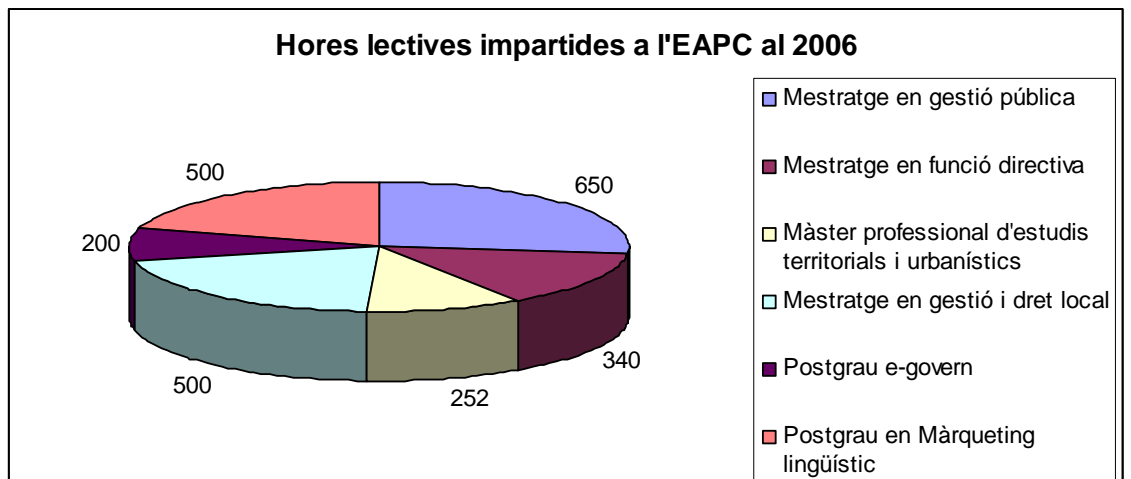
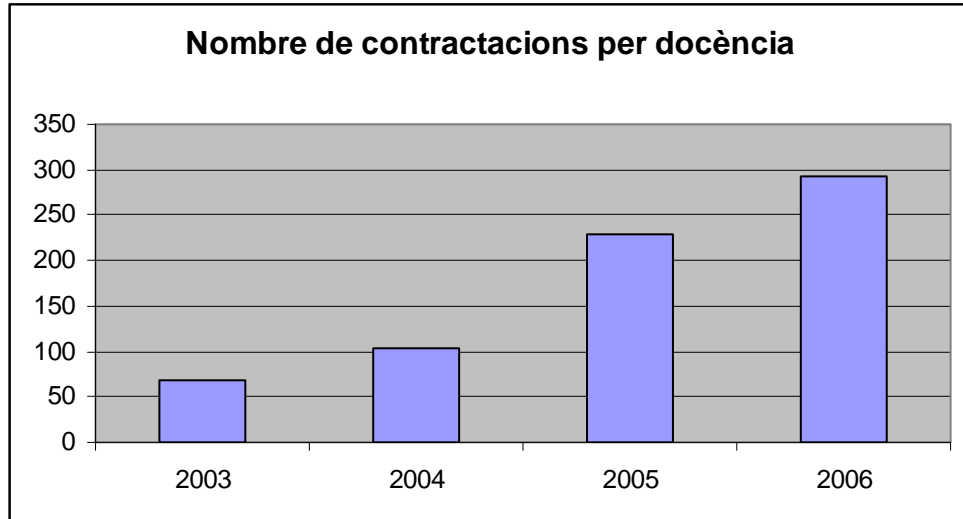
Calendari: febrer 2006 – juliol 2006.

Total hores lectives: 200 hores.

Crèdits: 20.

Nombre alumnes: 23.





5.1.4. Formació no presencial

S'han fet les actuacions següents relacionades amb la formació no presencial.

Accions de formació

S'han fet les activitats de formació que s'indiquen a la taula següent:

Activitat	Pla de formació	Metodologia	Nombre d'edicions	Nombre d'alumnes
Procediment administratiu	Generalitat	Tutoria activa	9	246
Procediment administratiu	Administració local	Tutoria activa	3	80
Prevenió de riscos laborals	Generalitat	Tutoria activa	2	67
Drets i deures	Generalitat	Tutoria activa	1	31
Formació en llengua anglesa	Generalitat	Tutoria de consulta	2	261
Formació en llengua anglesa	Administració local	Tutoria de consulta	2	108
Formació en ofimàtica	Administració local	Tutoria de consulta	2	350
Formació en ofimàtica	Generalitat	Tutoria de consulta	2	204
Formació de formadors no presencials	Administració local	Semipresencial	3	20
Total			26	1.362

Activitats d'autoformació

Les dades sobre l'ús dels tutorials d'autoformació per a l'any 2006 han estat les següents:

	Visites	Activitat finalitzada
TUTORIALS SOBRE HABILITATS DIRECTIVES	12.869	1.123
CONEXEMENTS I HABILITATS RELACIONADES AMB LA FORMACIÓ	1.620	299
MANUAL D'ACOLLIDA PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	4.527	148
TOTAL	19.016	1.570

Desenvolupament de materials nous

S'han desenvolupat els materials del Curs a distància de contractació administrativa, que s'oferirà dins del Pla de formació de 2007.

S'ha elaborat la *Guia del docent virtual de l'EAPC*. Aquest document té com a objectiu proporcionar criteris, pautes de treball i elements de reflexió als formadors dels cursos virtuals.

S'ha elaborat el *Manual d'estil i requeriments per als continguts formatius en suport digital de l'EAPC*. Aquest manual té l'objectiu d'establir els criteris normalitzats de desenvolupament i producció del materials de formació per tal d'assegurar la interoperabilitat dels continguts en les diferents plataformes de formació a distància utilitzades per les administracions públiques. Es tracta d'un document obert que s'actualitzarà oportunament d'acord amb l'evolució i la consolidació dels estàndards en el camp de la formació virtual.

Foment de la formació virtual a les administracions públiques

► Activitats de difusió i reflexió

S'ha dut a terme la Primera Jornada de Formació Oberta i a Distància a les Administracions Públiques a Catalunya. Els objectius de la Jornada són facilitar l'intercanvi d'experiències en formació oberta i a distància entre les administracions públiques catalanes, i exposar les tendències de futur en formació oberta i a distància, i en la gestió del coneixement, rellevants per a les administracions públiques. S'adreça al personal de les administracions públiques de Catalunya vinculat a la gestió de la formació i els recursos humans. S'hi van presentar 12 experiències de formació oberta i a distància. Hi van assistir 84 persones.

► Participació de l'Escola al projecte Campus

L'Escola participa com a soci observador en el projecte CAMPUS, promogut per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI) de la Generalitat de Catalunya i coordinat per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Aquest projecte s'engloba en el programa Universitat Digital que impulsa la STSI i que té per objectiu facilitar la transmissió i compartició de coneixement a través de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). La tasca de l'any 2006 ha estat la formalització del projecte i la definició de les especificacions i els paquets de treball. El compromís de l'Escola és el de participar en les proves pilot, previstes per a la tardor del 2007.

► Videoconferència

S'han fet proves pilot d'emissió per mitjà de videoconferència en col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i la fundació I2CAT en el context del projecte Territoris Digitals, amb la participació dels telecentres següents: Vall de Ribes, Pla de l'Estany, la Seu d'Urgell, Amposta i Callús. Entre les diverses proves fetes, hi ha l'emissió de la I Jornada de Formació Oberta i a Distància a les Administracions Públiques a Catalunya.

► Cessió d'espais a l'Aula Virtual

S'ha facilitat l'ús de l'Aula Virtual per a activitats de formació virtuals als departaments i organismes següents:

	Nombre d'activitats formatives	Nombre d'alumnes
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ	9	284
DEPARTAMENT DE BENESTAR I FAMÍLIA	1	26
AJUNTAMENT DE BARCELONA	2	68

► Participació a la Jornada «European e-Skills Conference»

Els dies 4 a 7 d'octubre del 2006, un representant de l'Escola va participar a les Jornades «European e-Skills Conference» a Tessalònica, organitzades pel CEDEFOP (Centre Europeu pel desenvolupament de la Formació Professional) i la Comissió Europea.

El lema de la trobada era «Cap a una estratègia de competències TIC» i els objectius de la reunió es poden resumir en els següents:

- Consolidació de la xarxa d'experts europeus sobre el tema de les competències TIC (*e-skills*).
- Informació dels acords i del calendari d'actuacions del Consell Europeu sobre e-inclusió de Riga del juny passat, que inclou entre les seves prioritats l'alfabetització digital.
- Aprovació d'una declaració sobre la importància i l'abast de les competències TIC, per elevar-la a la Comissió Europea.

La participació en aquesta activitat ha permès conèixer de primera mà l'estat de la qüestió i l'agenda d'actuacions sobre la formació en competències TIC a escala europea.

5.1.5. Formació descentralitzada

El Pla de formació anual de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'estructura tenint en compte la distribució territorial dels empleats públics. A més de la programació d'activitats que es duen a terme a Barcelona, obertes a tot el personal, el Pla inclou una programació descentralitzada a les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

Des de les delegacions de l'Escola a cada demarcació, es fa la detecció de les necessitats formatives, la programació de les activitats i la planificació, l'organització, el seguiment i l'avaluació de la seva execució. També es programen i es duen a terme les proves de nivell prèvies a la inscripció d'empleats públics als cursos de llengua catalana.

D'altra banda, es col·labora amb altres organismes de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat en la realització d'activitats de llengua catalana i llenguatges d'especialitat i es dona suport a la realització de les activitats descentralitzades del Pla de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració local.

QUADRE RESUM DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ DESCENTRALITZADA

		ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
GIRONA	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	63	1.519	1.034
	Col·laboració amb altres organismes de la GC	5	400	98
	Col·laboració amb altres organismes	8	640	131
Total		76	2.559	1.263
LLEIDA	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	63	1.470	1.183
	Col·laboració amb altres organismes de la GC	3	240	32
	Col·laboració amb altres organismes	5	360	44
Total		71	2.070	1.259
TARRAGONA	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	73	1.596	1.130
	Col·laboració amb altres organismes de la GC	12	920	153
	Col·laboració amb altres organismes	11	820	154
Total		96	3.336	1.437
TERRES DE L'EBRE	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	40	829	634
	Col·laboració amb altres organismes de la GC	5	380	56

Total	45	1.209	690
Total	288	9.174	4.649

5.2. RECERCA I DOCUMENTACIÓ

Forma part de la missió de l'Escola la promoció de la recerca i la difusió de documentació sobre l'Administració pública, especialment pel que fa a l'organització administrativa, la gestió i la funció pública, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

Aquesta activitat de recerca i documentació està vinculada amb les polítiques sectorials sobre el foment d'estudis i treballs sobre ciències i tècniques de l'Administració, com ara el Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008, que en la seva línia prioritària "Recerca en desenvolupament social i cultural", inclou, entre d'altres, la recerca en polítiques públiques, la governança, etc. També té el seu fonament en els apartats 1.2.4 "Millorar l'eficàcia en la gestió pública" i 2.3.2 "Impulsar la recerca i la innovació" del Pla de govern 2004-2007, en especial pel que fa als punts "Desenvolupar una política de concessió de beques i ajuts i programes que garanteixin la formació d'investigadors de qualitat i el desenvolupament de la carrera científica a Catalunya" i "Fomentar la recerca en ciències socials i humanitats, d'acord amb les noves demandes generades pel desplegament de la societat del coneixement, així com potenciar la col·laboració entre les universitats, els centres de recerca, les empreses i l'Administració pública".

5.2.1. Recerca

En l'àmbit de la promoció i la difusió de la recerca i la innovació, aquest any 2006 l'Escola ha dut a terme les accions següents:

1. Convocatòria pública per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública, amb una línia d'ajuts per a doctors i una altra per a llicenciats:

► Convocatòria: Resolució GAP/2052/2006, de 25 de maig (DOGC núm. 4659, de 21 de juny de 2006).

► Adjudicació: Resolució del director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 26 de setembre de 2006.

La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure la recerca bàsica, a partir de criteris de qualitat i excel·lència, que es duu a terme a les universitats i en altres centres de recerca, i vetllar, alhora, per possibilitar l'aplicació dels resultats obtinguts a la millora de l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, a l'augment de la qualitat dels serveis. I, també, el foment de treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia aplicada i la funció pública, tenint en compte les línies de recerca prioritàries de l'Escola, que permetin l'obtenció de nous resultats en el camp teòric o l'aplicació pràctica de solucions idònies per augmentar l'eficiència en la gestió dels serveis públics, i amb l'objectiu d'impulsar el coneixement empíric sobre les administracions públiques (processos, estructures, interaccions, resultats) i el coneixement comparat (èxits, fracassos, propostes i debats).

En aquesta convocatòria s'han presentat quaranta-tres projectes de recerca (divuit per a la línia de llicenciats i vint-i-cinc per a la línia de doctors).

La comissió d'avaluació va resoldre l'adjudicació dels projectes següents, per l'import indicat:

PROJECTES ADJUDICATARIS (LÍNIA PER A DOCTORS)

	Projecte	Responsable del grup de treball	Import (€)
1.	“Agències públiques locals: anàlisi i prospectiva”	Jaume Magre Ferran	11.000
2.	“L’externalització de les funcions públiques de control i inspecció en matèria de protecció del medi ambient: reptes i oportunitats”	Lucía Casado Casado	12.000
3.	“El directiu públic en les administracions públiques de les comunitats autònomes: diagnòstic del problema i propostes de canvi”	Rafael Jiménez Asensio	8.000
4.	“Serveis socials i drets de la ciutadania: el sistema català d’atenció a les persones en situació de dependència”	Vicenç Aguado Cudolà	12.000
5.	“Els canals institucionals de participació i els nous moviments socials: el cas dels conflictes territorials”	Marc Parés Franzi	11.000

PROJECTES ADJUDICATARIS (LÍNIA PER A LLICENCIATS)

	Projecte	Responsable	Import (€)
1.	“Les agendes estratègiques locals en immigració i ciutadania: adaptacions organitzatives 2001-2006”	Guida Obrador Solé	3.000
2.	“El pas de polítiques sectorials a polítiques integrades en l’àmbit local”	Vicenç Estanyol Bardera	3.000
3.	“L’avaluació de la transferència de la formació contínua”	M. Victòria Moreno Andrés	3.000
4.	“La coordinació i cooperació entre els ens regionals i els ens locals en matèria de sòls contaminats. El sistema alemany com a model”	Aitana de la Varga Pastor	3.000
5.	“Anàlisi de l’impacte dels processos d’implantació d’una eina corporativa de gestió de continguts a Internet en els àmbits estratègics, organitzatius i de serveis a la Generalitat de Catalunya”	Maria del Pilar López-Jurado González	2.920
6.	“Agències reguladores independents en l’àmbit autonòmic. Anàlisi de l’Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD)”	Luz M. Muñoz Márquez	1.580
7.	“La integració dels indicadors de sostenibilitat en les polítiques públiques en l’àmbit local”	Miquel Ortega Cerdà	1.500
8.	“El mite de la transversalitat: és possible gestionar la complexitat amb eines simples?”	Enric Herranz Moral	1.500
9.	“Indicadors de responsabilitat social de les Administracions públiques”	Montserrat Llobet Abizanda	1.500

10.	“La selecció del personal laboral a les empreses públiques de la Generalitat. Proposta de reglament de selecció i provisió de llocs de treball del personal i anàlisi dels criteris jurisprudencials”	Eduard Morales Perea	1.500
11.	“Ús dels serveis públics electrònics per part de la ciutadania: eines per entendre els perfils, els usos i els motius dels ciutadans”	Xavier Fernández Marín	1.500

Els adjudicataris hauran de lliurar els treballs a la primavera o tardor de 2007, depenent que pertanyin a la línia de llicenciats o doctors respectivament.

2. Convocatòria de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública:

► Convocatòria: Resolució GAP/279/2006, de 2 de febrer (DOGC núm. 4574, de 16 de febrer de 2006).

► Adjudicació: Resolució de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 4 d'abril de 2006.

La finalitat d'aquests ajuts és promoure la reflexió i el debat per aconseguir millora, eficàcia, innovació i qualitat en la prestació dels serveis en l'àmbit de l'Administració pública, a partir de l'organització de seminaris i activitats de reflexió i debat impartides per personal investigador, directiu i càrrecs electes en el camp de les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública, que signifiquen una font directa de difusió del coneixement actual, propicien fòrums de discussió i són una via per iniciar o mantenir línies de col·laboració entre la universitat i les administracions públiques.

En aquesta convocatòria es van presentar setze projectes, i la comissió d'avaluació va resoldre l'adjudicació dels projectes següents, per l'import indicat:

	Seminari	Universitat	Responsable	Import
1.	"La governança a Catalunya avui"	UOC	Agustí Cerrillo Martínez	2.000
2.	"El control de la qualitat i la responsabilitat per la difusió del sector públic a Internet"	UB	Alfredo Galán Galán	2.000
3.	"Els drets fonamentals en una societat intercultural. Els casos de Canadà-Quebec i Espanya-Catalunya a debat"	UB	Josep Maria Castellà Andreu	2.000
4.	"Seguretat pública i sancions administratives en la regulació i l'ordenació de la convivència ciutadana"	UB	Vicenç Aguado Cudolà	2.000 (hi renuncia)
5.	"Polítiques de seguretat en el trànsit a Europa"	UAB	Xavier Ballart Hernández	2.000 (hi renuncia)
6.	"Seminari de reflexió sobre les competències en l'àmbit de la gestió i l'Administració pública"	UB	Marina Solé Català	2.000

7.	"4t Simposi sobre federalisme fiscal. The experience of federal countries: lessons for Spain"	UB	Núria Bosch Roca	1.500
8.	"VIII Seminari de dret, política i societat: relacions laborals i gestió dels recursos humans a les administracions públiques"	URV	Inma Pastor Gosálbez	1.500
9.	"1a Jornada sobre gestió econòmica de les administracions públiques: els indicadors de gestió"	UDG	Josep Viñas Xifra	1.000
10.	"Local Government Reform: Privatization and public-private collaboration"	UB	Germà Bel Queralt	1.000
11.	"Jornadas que muestran el papel que juega la inteligencia artificial en la búsqueda de la modernización y eficiencia de la Administración pública"	UB	Josep Lluís de la Rosa Esteva	1.000

3. Convocatòria de beques de col·laboració en tasques de recerca a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:

► Convocatòria: Resolució GAP/151/2006, de 18 de gener (DOGC núm. 4563, d'1 de febrer de 2006).

► Adjudicació: Resolució de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 3 de març de 2006.

La finalitat d'aquestes beques és el desenvolupament de tres estudis de recerca en temes que interessin l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

En aquesta convocatòria van presentar-se vint-i-un aspirants i es van adjudicar tres beques:

BEQUES EN TASQUES DE RECERCA A L'ESCOLA

Becari	Projectes
Josep Maria Castellano García	Estudi de l'organització de la funció pública de les administracions públiques comunitàries i d'altres estats, amb l'objectiu de fer un estudi comparat de l'evolució i les tendències dels models de funció pública, normativa, sistemes de selecció, promoció i carrera professional, mobilitat, formació, sistemes d'avaluació, remuneració i dimensionament.
Joan Cotxà Pagans	Estudi comparatiu i analític de l'activitat exterior de governs o administracions subestatsals, les estructures organitzatives que configuren la seva presència exterior i els àmbits materials d'actuació en què es manifesten.
Àngel Mesado Jardí	Estudi del sistema i el funcionament de les principals manifestacions organitzatives internacionals, les seves agències i programes i el fonament jurídic de la participació de governs o d'administracions subestatsals en aquestes organitzacions. Especialment s'estudiarà el cas de la UNESCO.

4. Convocatòria del III Premi Enric Prat de la Riba a la millor tesi doctoral sobre Administració pública (organització administrativa, gestió pública i personal al servei de l'Administració).

► Convocatòria: Resolució GAP/3691/2006, de 15 de novembre (DOGC núm. 4766, de 22 de novembre de 2006).

► Adjudicació: Pendent de resolució de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La finalitat d'aquest premi és reconèixer i difondre millor les tesis doctorals que es duen a terme en aquest àmbit i promoure els investigadors novells. Té caràcter bianual i s'adreça a les persones que hagin presentat, en qualsevol universitat catalana, una tesi doctoral sobre Administració pública, que hagi estat qualificada, en el cas d'aquesta convocatòria, en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2004 i el 30 de setembre de 2006.

En aquesta tercera edició s'han presentat cinc tesis doctorals i el veredict del jurat encara resta pendent.

DADES GENERALS DE LES QUATRE CONVOCATÒRIES

	Sol·licituds admeses	Sol·licituds extemporànies	Subvencions i premis adjudicats
PROJECTES DE RECERCA (DOCTORS)	25	3	5
PROJECTES DE RECERCA (LLICENCIATS)	18	0	11
SEMINARIS UNIVERSITATS	16	0	11
BECARIS RECERCA	21	4	3
III PREMI ENRIC PRAT DE LA RIBA	5	1	-
TOTAL	85	8	30

4. La *Revista Catalana de Dret Públic* ha publicat enguany el segon i el tercer número de la seva segona època —núm. 32: “El nou model de finançament autonòmic”; núm. 33: “Les relacions Estat-Església”— i, des del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions s'ha incidit en el compliment de les normes internacionals de publicació de revistes científiques i en l'establiment d'un sistema d'avaluació dels articles de manera prèvia a la seva acceptació.

Així, en aquesta nova etapa, la *Revista* ha constituït un consell assessor, format per especialistes internacionals de diferents disciplines, i inclou resums dels articles en diferents idiomes, paraules clau, notació CDU, sumari multilingüe, normes de publicació, procedència i disciplina dels membres dels consells de redacció i assessor, previsió de propers números, entre d'altres. Pel que fa al procés d'avaluació, cada article se sotmet a un sistema d'avaluació de doble cec.

5.2.2. Documentació

La Biblioteca de l'Escola, especialitzada en gestió i funció pública i dret administratiu, presta els serveis propis d'un centre de documentació obert tant al personal de l'Administració pública com als estudiosos i al públic en general.

Està integrada a la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG), de manera que el seu catàleg és consultable per Internet, conjuntament o no, segons vulgui l'usuari, amb la resta de biblioteques de la Xarxa <<http://beg.gencat.net>>. També és present al Catàleg Col·lectiu de Catalunya, a partir de la incorporació de la xarxa BEG en aquest Catàleg <<http://www.gencat.net/ccc>>.

Aquest any, la Biblioteca ha entrat a formar part del Grup de Treball de Formació i *e-learning*.

El desembre de 2006, el catàleg en línia de la Biblioteca disposa de 6.399 registres d'exemplar i 5.734 registres bibliogràfics. S'han eliminat 1.222 registres d'exemplars i 554 registres bibliogràfics. S'han creat 32 registres de holdings.

Durant aquest any, a la Biblioteca:

- ▶ S'han rebut 1.975 usuaris/àries en horari de matí i 2.171 en horari de tarda.
- ▶ S'han fet 490 préstecs i 23 préstecs interbibliotecaris.
- ▶ S'ha implantat el préstec automatitzat i s'han donat d'alta 60 nous usuaris/àries.
- ▶ S'han satisfet 24 cerques bibliogràfiques.
- ▶ S'ha posat en marxa el primer número del *Butlletí de sumaris* en format digital.
- ▶ S'han publicat 4 números del *Butlletí de sumaris* en format paper.
- ▶ S'ha redactat un esborrany del nou Reglament de la Biblioteca.
- ▶ S'ha reorganitzat físicament el fons.
- ▶ S'han rebut, en dipòsit, un total de 514 registres d'exemplar i 467 registres bibliogràfics, procedents del fons del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- ▶ S'han rebut 108 publicacions periòdiques.

Revisió del catàleg i el fons documental de la Biblioteca

Durant l'any 2006 s'ha acabat de revisar el catàleg i el fons documental (per tant, la Biblioteca ja està preparada per entrar a formar part del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya quan es dicti l'ordre), que ha consistit a:

- ▶ Unificar els catàlegs d'autoritats: d'autors i de matèries.
- ▶ Revisar i corregir tots els registres.
- ▶ Donar de baixa els materials obsolets, repetits o no pertinents.
- ▶ Canviar la signatura topogràfica.
- ▶ Canviar la ubicació dels documents.

5.3. PUBLICACIONS

És missió de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries pròpies de l'Administració, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

1. Línies d'actuació

- ▶ Difusió de la recerca tan pròpia com aliena i de manuals, textos legals, etc., per mitjà de les col·leccions de llibres i de les revistes de l'Escola o en coedició amb editorials públiques o privades. Utilització dels formats llibre, revista o opuscle i dels suports paper o electrònic.
- ▶ Difusió dels plans d'actuació i les activitats de l'Escola. Utilització dels formats opuscle, programes, cartells, anuncis a la premsa, web i llistes de distribució i dels suports paper o electrònic.

La tasca de foment i difusió es materialitza en un pla editorial anual, a l'entorn de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis" i "Papers de Recerca"), i de les publicacions periòdiques Revista Catalana de Dret Públic i Revista de Llengua i Dret.

Aquesta activitat editorial està vinculada amb el Pla de govern 2004-2007, apartats 1.2.4 "Millorar l'eficàcia en la gestió pública", 2.3.2 "Impulsar la recerca i la innovació" (amb l'edició i difusió de revistes, estudis i manuals sobre aquestes matèries) i 3.5.1 "Fomentar l'ús social del català" (amb l'edició de manuals, traduccions de normativa, Revista de Llengua i Dret, materials didàctics, etc.).

2. Realitzacions més rellevants

Durant l'any 2006, l'Escola ha publicat 13 llibres, 4 volums de revistes i 29 opuscles i butlletins, entre d'altre material imprès (vegeu-ne la llista de títols publicats a l'apartat 5 d'aquest capítol).

D'aquesta activitat editorial destaquem, entre d'altres:

- ▶ Consolidació de la nova època de la *Revista Catalana de Dret Públic*, amb la publicació dels núm. 32 i 33, dedicats monogràficament al nou model de finançament autonòmic i a les relacions Estat-Església, respectivament, en doble versió impresa i electrònica a text complet.
- ▶ Edició facsímil de *L'esperit del dret públic català*, de Francesc Maspons i Anglèsell.
- ▶ Edició de *L'administració electrònica a les regions europees: Plantejaments i progressos sobre serveis, organització i estratègies de tecnologies de la societat de la informació (TSI) i el paper dels actors regionals*, d'Alexander Heichlinger, traducció al català de l'obra en anglès editada per l'Institut Europeu d'Administració Pública.
- ▶ Edició de l'obra *Programari lliure: tècnicament viable, econòmicament sostenible i socialment just*, de Jordi Mas i Hernández.
- ▶ Edició de l'obra *La gestió dels residus municipals*, de Conxa Puebla Pons.

La taula següent mostra el desglossament de l'activitat editorial:

	Activitat 2006	Activitat 2005	Activitat 2004	Activitat 2003
LLIBRES	13	13	13	11
REVISTES (NÚMEROS)	4	3	4	6
OPUSCLES I BUTLLETINS	29	24	16	16
PRESENTACIONS	3	5		
WEB:				
- ACCESSOS	23.158.522	18.348.851	13.137.134	6.042.446
- PÀGINES VISITADES	6.199.015	2.888.441	2.250.449	1.358.568
- VISITANTS	360.219	381.502	331.422	58.641

3. Distribució comercial

En total, durant l'any 2006 es van vendre 9.594 llibres, amb uns ingressos de 44.283,09 €. Els deu llibres més venuts i el desglossament d'ingressos per col·leccions han estat els següents:

Rànquing de títols més venuts 2006	Exemplars 2006	Posició 2005
1. Material didàctic per a cursos de nivell C	2.441	3
2. Material didàctic per a cursos de nivell B	2.019	1
3. Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions...	599	4
4. Temari cos administratiu	540	2
5. Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	468	9
6. Material didàctic per a cursos de nivell D	458	6
7. Material didàctic per al taller de pronoms febles	397	8
8. Material didàctic per al curs de redacció: taller de pràctica	296	7
9. Material didàctic per al taller La puntuació de textos	238	-
10. Manual de llenguatge administratiu	234	10

Desglossament dels ingressos per col·leccions	2006	%	2005
Col·l. "Estudis"	484,75	1,09 %	549,60
Col·l. "Manuais i Formularis"	1.411,39	3,19 %	1.877,87
Col·l. "Materials"	393,63	0,89 %	528,96
Col·l. "Papers de Recerca"	35,44	0,08 %	19,88
Temaris	2.356,74	5,32 %	8.508,36

Revista Catalana de Dret Públic	1.487,56	3,36 %	2.653,02
Revista de Llengua i Dret	3.423,38	7,73 %	3.021,99
Altres I	34.690,20	78,34 %	26.612,88
Total	44.283,09 €	100,00%	43.772,56

La *Revista Catalana de Dret Públic* (fins al 2004, *Autonomies. Revista Catalana de Dret Públic*) i la *Revista de Llengua i Dret* tenen, a final d'any, 155 i 162 subscriptors, respectivament.

4. Activitat de difusió

En l'àmbit de la promoció i la difusió de les activitats de l'Escola, a més de la publicació dels programes anuals de formació (Administració de la Generalitat, Administració local i Formació contínua), s'ha continuat amb la publicació electrònica del Butlletí d'informació: Escola d'Administració Pública de Catalunya (2006: núm. 9-18 i 3.377 subscriptors) i s'han editat nombrosos programes de cursos, diversos anuncis a la premsa i la Memòria 2005 (només en versió electrònica).

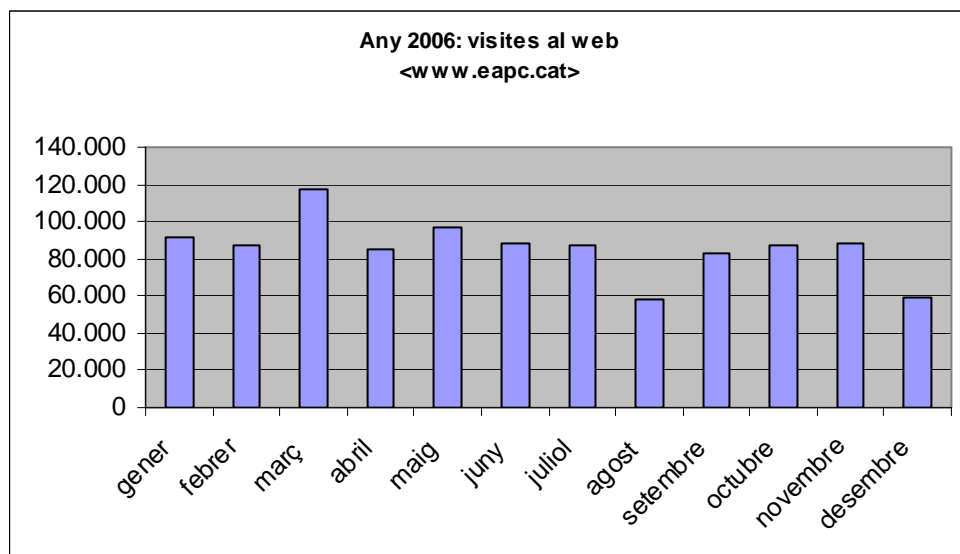
Pel que fa a la difusió d'activitats i documents de l'Escola, el web <<http://www.eapc.cat>> ha canviat al domini .cat. Hi ha hagut un creixement notable, tant en el nombre d'accessos al web com en el de continguts posats a la xarxa. Les estadístiques d'ús el 31 de desembre de 2006 donen els valors següents:

	2006	2005
ACCESSOS (1)	23.158.522	18.750.756
PÀGINES VISITADES (2)	6.199.015	6.167.332
VISITANTS (3)	360.219	194.778

(1) Estadístiques de fitxers descarregats; (2) pàgines html visitades, i (3) nombre de visitants únics, actualitzat per a 2005 i 2006.

I Inclou llibres "fora de col·lecció", bàsicament les traduccions catalanes del Text refós de la Llei de contractes, la Llei 30/1992 i la Llei 31/1995, publicades per l'Escola dins la col·lecció "Quaderns de Legislació"; el *Codi bàsic de funció pública de Catalunya*, publicat dins la col·lecció "Legislació Bàsica", i els materials didàctics per a cursos de llengua catalana i llenguatge administratiu.

L'evolució mensual de les consultes al web ha estat la següent:*

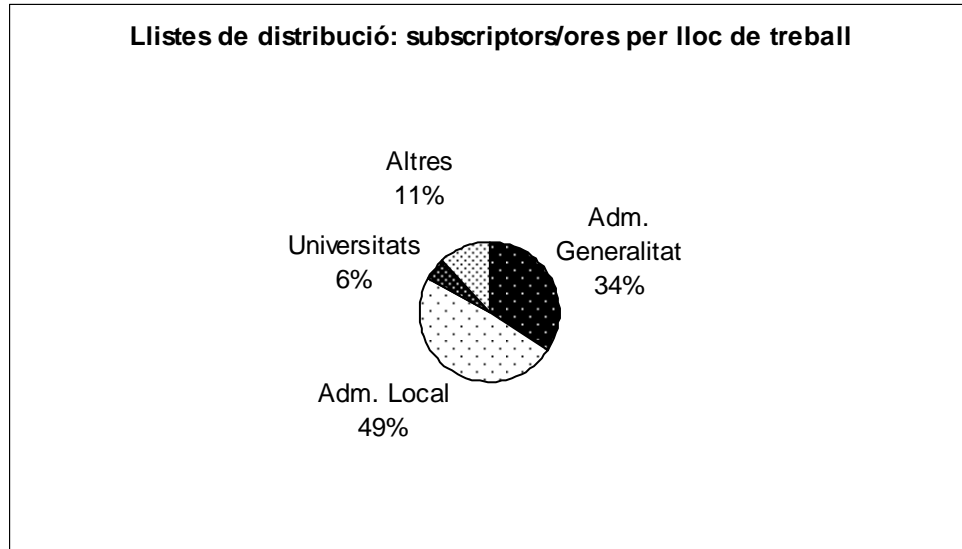


* Per elaborar aquest gràfic, s'han tingut en compte les estadístiques d'entrades i sortides al web.

Les llistes de distribució electrònica d'informació han incrementat el nombre de subscriptors:

	Subscriptors/ores		Missatges enviats	
	2006	2005	2006	2005
"BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ: ESCOLA"	3.377	2.423	10	8
"FORMACIÓ LOCAL"	3.363	2.360	73	44
"RECERCA I PUBLICACIONS"	2.299	1.574	10	18
"FORMACIÓ GENERALITAT"	1.790	845	38	18
TOTAL	10.829	7.202	131	88

Aquests subscriptors s'han donat d'alta EN una mitjana de 2,4 llistes, i el nombre d'usuaris únics és de 4.581 persones. Pel que fa a l'Administració de procedència, el seu lloc de treball es distribueix de la manera següent:



5. Publicacions editades 2005

5.1. Programa de difusió de la recerca

- *Revista catalana de dret públic*, núm. 32 i 33 (versió impresa i web).
- *Revista de Llengua i Dret*, núm. 44 i 45.
- *Butlletí de Sumaris*, núm. 96-102.

5.2. Programa d'edició de manuals i textos legals

- Francesc Maspons i Anglasell, *L'esperit del dret públic català*.
- Jordi Mas i Hernández, *Programari lliure: tècnicament viable, econòmicament sostenible i socialment just*, col·l. "Manuals i Formularis", 15.
- *Guia sobre el procés d'incorporació de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat*.
- *III Acord general sobre condicions de treball de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008*, col·l. "Quaderns de Legislació", 56.
- *VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008*, col·l. "Quaderns de Legislació", 52 (3a ed.).
- Temari del cos de titulació superior i cos de diplomatura de la Generalitat (cossos d'administració especial).
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell D* (5a ed.)

• Reimpressions:

- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell B* (1a reimpressió de la 5a ed.)
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell C* (dues reimpressions de la 6a ed.)

- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (reimpressió de la 3a ed.)
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge jurídic* (reimpressió de la 3a ed.)

5.3. Programa de difusió de les activitats (opuscles, programes, web, presentacions...)

- Butlletí informatiu: Escola d'Administració Pública de Catalunya, núm. 9-19.
- Memòria 2005 (versió web).
- Pla de formació per a l'Administració local 2006.
- Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat 2006.
- Pla de formació per a la funció directiva de l'Administració de la Generalitat 2006.
- Programa formatiu per a electes locals 2006
- Màster professional d'estudis territorials i urbanístics, 7a edició.
- Mestratge en gestió i dret local, 2006-2008
- Mestratge en funció directiva, 2a edició.
- Mestratge en màrqueting lingüístic, 2006-2007
- Mestratge en gestió pública, 18a edició.
- Postgrau Govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern, 3a edició.
- Postgrau de gestió dels documents electrònics, 2a edició.
- Programa formatiu per a electes locals 2007.
- XXIV Curs de drets humans i II Curs sobre la protecció dels drets humans en el sistema de les Nacions Unides.
- XXIX Curs sobre la Unió Europea.
- Díptic de la Jornada de formació oberta.
- Web <<http://www.eapc.cat>> i <<http://www.eapc.cat/rcdp>>.
- Participació al Consell de Redacció de Funció Publicació, butlletí de comunicació interna de la Generalitat de Catalunya.

Presentacions de llibres

4.05.2006

- *Programari lliure: tècnicament viable, econòmicament sostenible i socialment just*, Jordi Mas i Hernández

4.07.2006

- *L'administració electrònica a les regions europees: Plantejaments i progressos sobre serveis, organització i estratègies de tecnologies de la societat de la informació (TSI) i el paper dels actors regionals*, Alexander Heichlinger.

21.11.2006

- *La gestió dels residus municipals*, Conxa Puebla Pons.

ANNEX 1**LLISTA DE CONVENIS SIGNATS**

Núm.	Objecte	Data de signatura
1	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública 16a edició (2004-2006).	12/01/2006
2	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Estratègies de Qualitat Urbana, SL, per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública 16a edició (2004-2006).	09/01/2006
3	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Estratègies de Qualitat Urbana, SL, per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública 16a edició (2004-2006).	09/01/2006
4	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents per a la realització de pràctiques dels alumnes del Graduat superior d'arxivística i gestió de documents.	01/02/2006
5	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Futura Local per a la realització del Programa de formació per a electes locals.	10/01/2005
6	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Institut de Drets Humans de Catalunya i l'Associació per a les Nacions Unides per a la realització de la XXIV edició del Cours de drets humans i el Cours sobre protecció dels drets humans en el sistema de les Nacions Unides.	02/02/2006
7	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Estratègia Local, SA, per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública 16a edició (2004-2006).	16/01/2006
8	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Col·legi d'Enginyers Industrials de Girona per a la cessió d'aules a l'EAPC.	01/03/2006
9	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la cessió d'aules a l'EAPC a càrrec de l'Escola Oficial d'Idiomes de Tortosa.	02/02/2006
10	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Òmnium Cultural de Girona per a la cessió d'aules a l'EAPC.	01/03/2006
11	Conveni de col·laboració per a la realització d'una beca en tasques de recerca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.	15/03/2006
12	Conveni de col·laboració per a la realització d'una beca en tasques de recerca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.	15/03/2006
13	Conveni de col·laboració per a la realització d'una beca en tasques de recerca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.	15/03/2006
14	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques curriculars	22/02/2006
15	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques curriculars.	22/02/2006
16	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Àrea Pública de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.	13/03/2006
17	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Lleida per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC.	01/02/2006
18	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a la realització de les activitats formatives de l'APDCAT.	20/03/2006
19	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.	03/04/2006
20	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Candidatura Autònoma de Treballadors de l'Administració Pública de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.	03/04/2006
21	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la realització de pràctiques en el marc de la 16a edició del Mestratge de gestió pública.	14/02/2006

22	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola de Policia de Catalunya per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del Pla de Formació de l'Escola de Policia de Catalunya.	10/03/2006
23	Addenda al Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'EADOP per a la coedició de materials de preparació de temaris.	09/05/2006
24	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del Pla de formació del CEJFE.	10/03/2006
25	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Associació Catalana per a la Millora de la Gestió Pública per a la coorganització del II Congrés Català de Gestió Pública.	28/04/2006
26	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal del Montsià per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC.	08/02/2006
27	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal de la Terra Alta per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC.	28/02/2006
28	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC.	08/02/2006
29	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la utilització de la plataforma EACAT.	15/05/2006
30	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Associació Capital de la Cultura Catalana per a la difusió del II Fòrum Àuriga.	130/10/2006
31	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i ADIGSA per a la realització de les Jornades sobre dret urbanístic i dret de l'habitatge.	16/06/2006
32	Conveni específic de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització del Seminari de Dret Local 2005-2006.	14/06/2006
33	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la realització de pràctiques en el marc de la 16a edició del Mestratge de gestió pública.	27/06/2006
34	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.	01/06/2006
35	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Patronat Català Pro Europa per a la realització del Curs General sobre la Unió Europea.	01/09/2006
36	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i UNESCOCAT per a la realització d'activitats adreçades a la promoció de valors, diversitat cultural i codi ètic del funcionari.	25/07/2006
37	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola d'Administració Pública del Quebec per a la realització de pràctiques d'un alumne del Quebec.	12/07/2006
38	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la coorganització del diploma del Postgrau en govern i gestió pública.	30/10/2006
39	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents per a l'estada en pràctiques d'alumnes del Graduat superior en arxivística i gestió de documents.	28/09/2006
40	Addenda al Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i diversos organismes per a la realització del Mestratge en gestió i dret local a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona i les Terres de l'Ebre.	19/07/2006
41	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Barcelona per a la realització de la 18a edició del Mestratge de gestió pública.	21/07/2006
42	Addenda al Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Associació Catalana per a la Millora de la Gestió Pública per a la realització del II Congrés Català de Gestió Pública.	30/10/2006
43	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del Cicle de seminaris d'actualització jurídica local 2007.	20/10/2006
44	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Institut de Drets Humans de Catalunya i l'Associació per a les Nacions Unides per a la realització del XXV Curs de drets humans.	06/11/2006
45	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Futura Local per a la realització del Programa de formació per a electes locals 2007.	02/11/2006

46	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Patronat Català Pro Europa i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització del Postgrau en estudis de la Unió Europea, 1a edició.	30/10/2006
47	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació UAB per a la realització de la 2a edició del Postgrau en gestió de documents electrònics.	01/06/2006
48	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola de Policia de Catalunya per a l'encàrrec de la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del Pla de formació interadministratiu 2006.	15/11/2006
49	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes per a la realització de les activitats formatives de la Fundació.	17/11/2006
50	Conveni de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització conjunta del Mestratge en gestió pública, 17a edició (2005-2007).	04/11/05
51	Conveni marc de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Galega de Administració Pública.	26/09/2006