

**Escola d'Administració Pública
de Catalunya**

Memòria 2007

Barcelona, 2008

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Quadre resum d'activitat

Marc legal

Estructura orgànica

Recursos humans i financers

Consell Rector

Serveis:

Formació

Formació per a l'Administració de la Generalitat

Formació i Selecció per a l'Administració Local

Formació de llarga durada

Formació no presencial

Formació descentralitzada

Recerca i documentació

Publicacions

Àrea de Projectes

Àrea de Programes de Cooperació Institucional

Àrea d'Innovació i Gestió del Coneixement

Annex 1. Llista de convenis signats

QUADRE RESUM D'ACTIVITAT 2004-2007

	2007	2006	2005	2004
--	-------------	-------------	-------------	-------------

FORMACIÓ CONTÍNUA

CURSOS	959	1.020	828	867
ALUMNES	23.037	18.469	13.874	14.210
HORES LECTIVES	35.403	29.514,5	25.789	25.928

FORMACIÓ DE TERCER CICLE

MESTRATGES I POSTGRAUS	7	7	6	3
ALUMNES	289	409	443	274
BEQUES 3R CICLE	--	13	--	--

SELECCIÓ

PROCESSOS SELECTIUS ADM. LOCAL (COSSOS ESTATALS)	3	3	3	2
PLACES CONVOCADAS ADM. LOCAL (COSSOS ESTATALS)	600	575	320	125

PUBLICACIONS

LLIBRES I REVISTES PUBLICATS	25	17	16	16
OPUSCLES I BUTLLETINS	21	29	24	15
ACCESSOS WEB EAPC.CAT	26.269.248	23.158.522	18.750.756	13.137.134
PÀGINES VISITADES	6.525.880	6.199.015	6.167.332	2.250.449

DOCUMENTACIÓ

FONS BIBLIOTECA (LLIBRES)	8.269	6.399	6.341	5.777
FONS DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES	229	108	108	124

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

PRESSUPOST ORDINARI EAPC	7.109.826,02	6.382.779,9 €	5.376.140,08 €	5.139.671,54 €
PRESSUPOST FONS FORMACIÓ CONTÍNUA	4.521.619,05	4.847.250 €	4.411.840 €	3.551.806,85 €

1. MARC LEGAL

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya té per missió millorar i innovar les administracions públiques mitjançant la formació, la selecció i la recerca en matèria de gestió pública, per promoure una cultura i uns valors compartits de servei públic.

Missió de l'Escola

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, la selecció i l'estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb d'altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

El Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, adscriu l'Escola d'Administració Pública al Departament de Governació i Relacions Institucionals, a través de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública.

El Decret 341/2004, de 20 de juliol, de reestructuració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, destaca la voluntat d'impulsar la formació i la selecció en l'àmbit local mitjançant la creació del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local. Així mateix, el Servei de Suport als Òrgans de Selecció de l'EAPC passa a adscriure's a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació. L'esmentat Decret estructura l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en quatre serveis que depenen directament de la Subdirecció: el Servei de Gestió Administrativa, el nou Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local, El Servei de Formació per a l'Administració de la Generalitat i el Servei de Recerca, Documentació i Publicacions.

La territorialització, des de l'any 2005, dels fons de formació contínua en la Llei de pressupostos de l'Estat corresponents a l'Administració de la Generalitat, ha permès la implantació d'un nou model de formació que facilita l'accés a la formació dels empleats i empleades públics en condicions d'igualtat en tot el territori de Catalunya. En aquest sentit, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, durant l'any 2007, ha continuat l'impuls d'una programació formativa presencial impartida des del territori, i dels mètodes de formació a distància per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Per poder desenvolupar la missió que li correspon, l'EAPC ha basat la seva acció a partir de l'assumpció com a necessaris dels valors següents:

- Coherència, flexibilitat i interacció amb el nostre entorn, perquè el sistema de formació ha de ser congruent amb l'estratègia organitzacional de millora del nostre model de gestió pública.
- Cooperació, coordinació i col·laboració amb els actors que participen activament en el disseny i la implementació de les polítiques de formació i recerca que s'han de portar a terme.
- Transparència, qualitat i optimització de recursos en la posada en marxa de les línies estratègiques que s'estableixen.
- Atenció i respecte a les persones que confien la seva formació professional a l'EAPC, amb especial cura de les seves dades personals.

Al llarg del 2007, l'EAPC ha impulsat tot un seguit d'iniciatives a partir d'un nou marc estratègic que ha de tenir en compte les noves realitats de la globalització, la societat del coneixement i en xarxa, i la projecció d'una escola al servei de les institucions.

Aquest nou marc estratègic es concreta en les línies de treball següents:

- La concepció i la projecció de l'EAPC en xarxa, relacional, com a gestora de xarxes (locals, estatals i internacionals) facilitadores dels seus objectius.
- La potenciació de la xarxa territorial de l'Escola.
- L'impuls a la internacionalització.
- La formació directiva com a instrument fonamental de la millora i la innovació a les administracions públiques catalanes.
- Una política formativa basada en les demandes institucionals, en la qualitat de les metodologies i en l'aplicabilitat i utilitat dels coneixements apresos.
- Impuls a la dimensió d'administració local, integrada definitivament a la resta d'activitats de l'Escola.
- Una política formativa que impulsi i integri l'aprenentatge virtual (e-Escola).
- El foment de la recerca, tot aprofitant les unitats de recerca externes ja existents, com un veritable instrument útil per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.
- La innovació i l'adaptació de la selecció a les noves necessitats en el marc d'una administració àgil i moderna.
- La instauració a l'EAPC d'un nou model de gestió i d'organització, transversal, flexible i adaptable, capaç de donar resposta a les necessitats que els grans objectius estratègics marquen.

D'altra banda, en el marc de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de l'article 3.1 de la seva llei de creació, l'Escola ha continuat garantint l'ensenyament en llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, al qual dóna servei i suport mitjançant l'organització de cursos de català i de llenguatge administratiu en col·laboració amb organismes especialitzats.

S'han potenciat, a més, els programes formatius en llengua anglesa.

2. ESTRUCTURA ORGÀNICA

<p>Direcció M. Teresa Aragonés (fins al 21.03.2007) Carles Ramió (a partir del 22.03.2007)</p>	<p>Subdirecció General Leonor Alonso (fins al 21.03.2007) Marta Rovira (a partir de l'1.04.2007)</p>	<p>Servei de Formació Contínua Marta Sabaté (fins al 31.03.2007) Sílvia Alonso (a partir del 23.04.2007)</p>	<p>Secció de Formació per a l'Administració de la Generalitat Rosa López (fins al 31.03.2007) Joana Martínez (a partir de l'1.05.2007)</p> <p>Secció de Formació Transversal i Qualitat Mireia Plana</p>
		<p>Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial Jordi Vivancos (fins al 18.03.2007) Orland Cardona (a partir del 19.03.2007)</p>	<p>Secció de Formació no Presencial Lluís Ràfols</p> <p>Delegacions territorials a Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre</p>
		<p>Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magda Castro</p>	<p>Secció de Formació Bàsica i Especialitzada Xavier Torreguitart</p> <p>Secció de Suport a la Selecció Rosa M. Plana (fins al 28.02.2007) Clara Sardà (a partir de l'1.03.2007)</p>
		<p>Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Enric Travesset</p>	
		<p>Servei de Gestió Administrativa Meritxell Masó</p>	<p>Secció de Gestió Pressupostària i Personal Yolanda Muro (fins al 31.08.2007) Anna Maria Jaile (a partir del 19.09.2007)</p>

3. RECURSOS HUMANS I FINANCERS

3.1. RECURSOS HUMANS

Per unitats directives	Persones
Direcció	1
Subdirecció	8
Servei de Gestió Administrativa	23
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	11
Servei de Formació Contínua	17
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	15
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	8
Total	83

Per categoria laboral*	Persones
Cos superior (A)	39
Cos de gestió (B)	6
Cos administratiu (C)	14
Cos auxiliar administratiu (D)	18
Cos subalterns (E)	6
Total	83

* El personal laboral s'inclou a la categoria funcionarial equivalent.

3.2. FINANCES I PRESSUPOST

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 4/2007, de 4 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2007, amb un import inicial de 10.631.474,72 euros, cosa que representa un increment del 3,7% respecte al pressupost de l'any anterior.

Les modificacions més significatives que s'han produït al llarg de l'exercici són:

- Concessió d'un ajut per al desenvolupament de plans de formació interadministratius, procedent de l'Institut Nacional d'Administració Pública, per un import de 327.846'97 euros.
- Generació de crèdit per un import de 480.000 euros, per tal de finançar diverses despeses de formació del personal de la Generalitat, i de formació per a l'Administració local.
- L'execució del pressupost de despeses ha estat del 96,13%. Els ingressos propis han estat de 789.378.93 euros.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola destinats al personal de l'Administració local, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents i els ingressos per matrícules dels diferents mestratges que s'organitzen i gestionen a l'Escola.

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 37.897,23 euros.

PRESSUPOST 2006: DESPESES I INGRESSOS

ESTAT DE DESPESES

	CRÈDITS DEFINITIUS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	SALDO PRESSUPOST	% EXECUTAT 2007
REMUNERACIONS DEL PERSONAL	3.080.852,99	2.941.848,46	139.004,53	95,49
DESPESES DE BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	8.061.053,95	7.780.587,91	280.466,04	96,52
Publicacions	192.096,30	190.971,35	1.125,30	99,41
Publicitat i propaganda	27.000,00	29.335,98	-2.335,98	108,65
Formació i mestratges	1.930.562,97	1.803.187,17	127.375,80	93,40
Processos selectius	139.702,00	113.956,02	25.745,98	81,57
Formació Contínua	4.521.619,05	4.395.548,51	126.070,54	97,21
Estudis i treballs tècnics	530.043,83	579.961,83	-49.918,03	109,42
Serveis diversos	720.029,83	667.627,40	52.402,43	92,72
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	363.960,00	339.687,50	24.272,50	93,33
A empreses i ens públics	122.310,00	118.000,00	4.310,00	96,48
Famílies i institucions sense afany de lucre	241.650,00	221.687,50	19.962,50	91,74
INVERSIONS REALS	156.728,00	155.778,25	949,75	99,39
Inversions	118.328,35	117.810,25	517,75	99,56
Biblioteca	38.400,00	37.968,00	432,00	98,88
ACTIUS FINANCERS	9.500,00	3.000,00	6.500,00	31,58
TOTAL	11.672.094,94	11.220.902,12	451.192,82	96,13

ESTAT D'INGRESSOS

	PREVISIONS INICIALS	DRETS LIQUIDATS	% EXECUTAT
TAXES I ALTRES INGRESSOS	700.880,50	714.521,05	101,95
Venda de publicacions pròpies i reprografia	45.100,00	52.463,81	116,63
Drets de matrícules	645.780,00	656.163,40	101,61
Altres ingressos diversos	10.000,00	5.893,84	58,94
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	9.790.336,22	11.019.084,70	112,55
D'organismes autònoms de l'Estat (Fons de formació contínua)	5.199.900,00	5.831.578,93	112,15
Departament de Governació i Administracions Públiques	4.415.466,22	4.985.651,97	112,91
De consorcis	175.000,00	165.477,87	94,56
INGRESSOS PATRIMONIALS	25.000,00	66.360,33	265,44
TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	105.728,35	105.728,36	100,00
Departament de Governació i Administracions Públiques	105.728,00	105.728,00	100,00
ACTIUS FINANCERS	9.500,00	1.804,18	18,99
TOTAL	11.631.445,07	11.907.498,62	102,37

4. CONSELL RECTOR

4.1. COMPOSICIÓ

Membres nats (5)

Hble. Sr. Joan Puigcercós i Boixassa, president
Leonor Alonso González, vicepresidenta (des del 18 de juliol de 2007)
Carles Bassaganya i Serra, vocal
Joan Majó i Roca, vocal
Carles Ramió i Matas, vocal (des del 18 de juliol de 2007)

Alts càrrecs de diferents departaments de la Generalitat de Catalunya (3)

Teresa Aragonés i Perales, vocal
Jaume Casals i Pons, vocal
Elisenda Rius i Bergua, vocal

Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya (7)

Montserrat Ballarín i España, FMC
Jordi Moltó i Biarnés, ACM
Pere Prat Boix, FMC
Manuel Llord de Cara, FMC
Antoni Fogué Moya, FMC
Manel Vila i Valls, ACM
Josep Ramon Fuentes Gasó, ACM (des del 29 de novembre de 2007)

Representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública (5)

Joaquim Martínez i Lorente, UGT
Carles Villalante i Sirvent, UGT
Joan Carles Gallego Herrera, CCOO
Antònia Vives Ventura, CCOO
Lluïsa Montes Pérez, CCOO

Representants de cada una de les universitats de Catalunya (8)

José Luis Linares Pineda, UdG
Joaquim Brugué Torruella, UAB
Santiago J. Castellà Surribas, URV
Jaume Casals Pons, UPF (des del 18 de juliol de 2007)
Santiago Niño i Becerra, URL
Francesc Solé i Parellada, UPC

Anna Romero Burillo, UdL
Jordi Matas i Dalmases, UB

Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública (6)

Francisco Longo i Martínez
Ferran Requejo i Coll
M. Jesús Montoro Chiner
Joan Prats i Català
Joan Subirats i Humet
Enric Argullol i Murgadas

Secretària del Consell

Leonor Alonso González (fins al 18 de juliol de 2007)

Marta Rovira i Romà (des del 18 de juliol de 2007)

4.2. ACORDS DEL CONSELL RECTOR DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

Sessió de 15 de febrer de 2007

- Aprovació per unanimitat del l'avantprojecte de pressupost de l'Escola per al 2007.
- Aprovació per unanimitat dels nous barems de retribucions per al 2007.
- Aprovació per unanimitat de la Memòria 2006.
- Ratificació per unanimitat dels convenis de col·laboració.

Sessió de 18 de juliol de 2007

- Ratificació per unanimitat dels convenis de col·laboració.

Sessió de 29 de novembre de 2007

- Aprovació per unanimitat dels plans de l'Escola per al 2007:
 - Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat
 - Pla de formació per a l'Administració local
 - Pla de recerca i editorial
- Aprovació per unanimitat dels barems retributius per al 2008.
- Ratificació per unanimitat dels convenis de col·laboració.

5. SERVEIS

5.1. FORMACIÓ

5.2. RECERCA I DOCUMENTACIÓ

5.3. PUBLICACIONS

5.1. FORMACIÓ

5.1.1. Formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Durant l'any 2007, el Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat ha concentrat els seus esforços de millora en els objectius següents:

- ▶ Increment de les activitats amb avaluació de l'aprenentatge.
- ▶ Donar millor suport als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat.
- ▶ Revisió total de l'oferta formativa en llengua catalana.
- ▶ Potenciar l'oferta d'activitats sobre la matèria de formació.

Dades 2007:

El total d'activitats organitzades directament per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'administració de la Generalitat durant l'any 2007 ha estat de 575 activitats formatives; si hi afegim les activitats de reflexió, divulgació i debat, el nombre total d'activitats adreçades a l'Administració de la Generalitat per part de l'Escola és de 586.

Del total d'activitats, 306 han estat activitats impartides directament en dependències de l'Escola i 280 activitats s'han impartit als departaments, en edició adaptada. Les edicions adaptades comprenen:

- a) Els 193 cursos de llengua catalana organitzats per l'Escola per als diferents departaments, l'Administració de l'Estat i l'Administració de justícia.
- b) Les 87 edicions d'activitats del Pla de formació general.

Les dades generals del Pla s'especifiquen en el quadre següent:

Execució del Pla de formació EAPC 2007 per a l'Administració de la Generalitat

Activitats formatives	586
Edicions adaptades als departaments	280
Activitats impartides a l'EAPC	306
Hores lectives de les activitats formatives de l'EAPC	18.965,5
Persones assistents a les activitats EAPC	10.238
Mitjana avaluació alumnes 2007 (sobre 4)	3,3

Estructura del Pla de formació 2007

El Pla 2007 s'estructura en funcions i línies.

Les línies de formació del Pla es corresponen a les que regula el III Acord general de condicions de treball:

– Formació bàsica:

Té per objectiu millorar les competències del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal, amb l'objectiu

d'augmentar el seu potencial professional, independentment de les tasques que desenvolupen.

– Formació d'actualització i aprofundiment:

Formació necessària per a la millora en la prestació del servei. Té per objectiu desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, contribuint així a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics, i a la millora del servei públic.

– Formació estratègica:

Formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis o la implantació de formació proposada per òrgans interdepartamentals.

Les funcions corresponen a les diferents famílies de llocs de treball d'administració general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i a algunes matèries de caràcter transversal. Són les funcions següents: directiva, jurídica, organitzativa, econòmica, de processos administratius, de comunicació, de comandaments intermedis, de formació, de llengua catalana, de llengües estrangeres, de polítiques socials, de prevenció de riscos laborals, de recursos humans, de tecnologies de la informació, d'urbanisme i medi ambient.

Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat a Barcelona.

Classificació per funcions

Funció	Activitats totals (EAPC + adaptades)	Edicions adaptades	Activitats impartides a l'EAPC	Hores	Persones assistents	Mitjana avaluació 2007	Mitjana avaluació 2006
Comandaments intermedis i responsables	20		20	388,5	259	3,6	3,8
Comunicació i habilitats	35	11	24	431	407	3,6	3,6
Directiva	31		31	413	463	3,5	3,4
Econòmica	48	9	39	421,5	997	3,2	3,1
Formació	28		28	259	415	3,5	3,4
Jurídica	77	37	40	568	1.067	3,3	3,1
Llengua catalana	220	193	27	15.168	4.023	3,5	3,4
Polítiques socials	17	3	14	108	421	3,1	3,4
Prevenció de riscos laborals	18	7	11	177,5	385	3,3	3,3
Processos administratius	27	10	17	208	411	3,3	3,27
Organitzativa	12	3	9	192	185	3,3	3,2
Recursos humans	46	7	39	526	985	3,5	3,5
Suport a polítiques de Govern	1		1	20	20	2,6	--
Tecnologies de la informació	2		2	35	144	3,5	3,4
Urbanisme i medi ambient	4		4	50	56	3,3	2,9
TOTAL GENERALITAT	586	280	306	18.965,5	10.238	3,3	3,4

Pla de formació directiva

El Programa de formació directiva del 2007 és el resultat de la detecció de necessitats adreçada al col·lectiu destinatari d'aquesta programació al final del 2005 a través d'un qüestionari personalitzat (vegeu la Memòria 2006).

Una de les novetats principals del Programa ha estat la realització de diferents "Matins directius":

- ▶ El matí de les habilitats directives: construcció de futur, la visió com a instrument de planificació.
- ▶ El matí de les habilitats directives: els 4 rols del lideratge.
- ▶ El matí de les habilitats directives: la motivació de l'equip.
- ▶ El matí de les habilitats directives: la delegació efectiva.

Cal destacar, també, que els òrgans estratègics de la Generalitat han impulsat i programat més activitats per al personal directiu al llarg del 2007.

- Pel que fa a l'avaluació: la valoració mitjana de la satisfacció del personal directiu que ha assistit a les activitats és a l'entorn del 3,5 sobre 4 punts.

- Pel que fa a la demanda: cal destacar que ha estat força variable; malgrat això, l'Escola ha pogut assumir gairebé el total de les peticions rebudes.

La variabilitat de la demanda dels darrers dos anys ha fet imprescindible posar en marxa una detecció de necessitats específica per al Pla de formació del 2008, que s'ha començat al mes de desembre i que s'ha basat en una sèrie d'entrevistes en profunditat a uns quaranta alts càrrecs de la Generalitat.

A partir de la informació subministrada per la detecció, el Servei de Formació Contínua està dissenyant un Programa de desenvolupament per als alts càrrecs, i un Programa de desenvolupament directiu, adreçat principalment als subdirectors generals però amb algunes activitats per a caps de servei.

Els programes tenen associat un Pla d'avaluació de la transferència, que es portarà a terme en col·laboració amb la UAB.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

Un dels objectius prioritaris de l'Escola és donar suport amb la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquestes activitats s'inclouen dintre de la línia interdepartamental del Pla de formació.

Han actuat com a interlocutors i col·laboradors de l'Escola durant l'any 2007 els òrgans següents:

- Agència Catalana de Certificació
- Agència Catalana de Protecció de Dades
- Departament d'Economia i Finances
- Departament de Medi Ambient i Habitatge
- Direcció General d'Atenció Ciutadana
- Direcció General d'Innovació i Organització/DG de Modernització de l'Administració
- Direcció General de Funció Pública
- Direcció General de Participació Ciutadana
- Direcció General de Relacions amb el Parlament

- Gabinet Jurídic de la Generalitat
- Institut Català de les Dones
- Secretaria per a la Immigració
- Secretaria de Política Lingüística
- Subdirecció General d'Arxius
- Subdirecció General de Contractació/Junta Consultiva de Contractació

Dintre de la línia interdepartamental s'han dut a terme un total de 118 activitats durant l'any 2007 i, entre les diferents col·laboracions, destaquem:

- ▶ La continuïtat de xarxes d'intercanvi de persones expertes de les unitats de recursos humans en col·laboració amb la Direcció General de Funció Pública
- ▶ La posada en marxa d'activitats formatives i d'intercanvi a proposta de la Subdirecció de Selecció de Personal va possibilitar el 2006 la creació d'una Xarxa d'interlocutors/ores en matèria de selecció de personal de la Generalitat que durant 2007 ha pogut compartir les millors pràctiques en el seu àmbit i conèixer els criteris jurisprudencials que els afecten.
- ▶ També en l'àmbit de la provisió i en col·laboració amb la Subdirecció de Gestió de Personal, les persones que desenvolupen aquesta tasca a la Generalitat de Catalunya, i especialment els membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs, han compartit reflexions sobre la deontologia o ètica de l'avaluació psicològica.
- ▶ A la Jornada sobre prevenció de riscos laborals en la gestió de les organitzacions hi van assistir 141 persones. La conferència del Dr. Joan Corbella, "Una vida saludable per prevenir l'estrès", va obrir l'activitat, que va continuar amb una taula rodona en la qual van participar els sindicats, el Departament de Salut i la Direcció General de Funció Pública.

El programa d'activitats organitzades amb l'Agència Catalana de Protecció de Dades

Mitjançant conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de Protecció de Dades, l'Escola ha dut a terme un programa d'activitats de difusió i formació específica per al personal de la Generalitat amb responsabilitat en la gestió de fitxers de dades personals.

Aquesta formació s'ha estructurat en 10 activitats: 3 cursos de coneixements generals en protecció de dades, 2 cursos d'especialització i aprofundiment, 2 cursos sobre l'avaluació de la seguretat de la informació i 1 curs sobre la gestió de la seguretat de la informació. Així mateix, s'han organitzat dues jornades sobre coneixements generals en matèria de protecció de dades.

La formació en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones (ICD)

Durant l'exercici 2007, i en compliment del Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya 2005-2007, l'Escola ha organitzat en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones diferents activitats per tal d'incorporar la perspectiva de gènere en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Cal destacar que s'ha treballat a partir de dues grans línies d'actuació:

- ▶ Formació adreçada al personal de la Generalitat de Catalunya (informes d'impacte de gènere per al personal de les assessories jurídiques i gabinets tècnics, indicadors de gènere per al personal de les àrees d'estudis, cooperació amb perspectiva de gènere i ús del llenguatge no sexista per al personal de les àrees de comunicació i difusió).
- ▶ Formació especialitzada per àmbits competencials dels departaments de la Generalitat (introducció a la perspectiva de gènere en les polítiques públiques dels departaments de la Presidència, Agricultura, Ramaderia i Pesca, Economia i Finances, Medi Ambient i Habitatge).

Subdirecció General d'Arxius

A proposta de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura s'han fet un total de 6 cursos durant l'any 2007.

L'activitat més important del programa ha estat la Jornada Innov@.doc, que, a diferència de les edicions anteriors, que presentaven projectes internacionals, enguany s'ha centrat en les experiències de modernització de les administracions catalanes.

S'han portat a terme conferències amb ponents internacionals: "Retour d'expériences de la dématérialisation des documents en France", amb Pierre Fuzeau del Groupe Serda-Archimag; la Subdirecció General d'Arxius ha presentat el Projecte corporatiu de gestió de la documentació de la Generalitat de Catalunya; l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat ha presentat la ponència "La gestió documental: un ingredient necessari per a la gestió integral", i el de Girona ha presentat la seva gestió documental.

La formació en llengua catalana i llenguatges d'especialitat

El projecte de reforma de la línia de llengua catalana iniciat el 2006 ha continuat durant l'any 2007 amb les actuacions següents:

Organització de cursos de llengua catalana

Els destinataris dels cursos són personal de l'Administració de la Generalitat i l'Administració de l'Estat.

A les proves de col·locació en el nivell, requisit imprescindible per accedir als cursos dels nivells A elemental, intermedi (B) i de suficiència (C), s'hi han presentat un total de 876 persones.

Durant l'any 2007 el Servei de Formació Contínua ha gestionat 258 activitats d'aquesta funció, 12 d'impartides dins la línia estratègica i 246 dins les línies bàsica i d'actualització, que s'imparteixen als diferents departaments de la Generalitat i a altres administracions.

Cursos per a l'Administració de l'Estat organitzats per l'EAPC

Organisme	Nivell A bàsic	Nivell A elemental	Nivell B	Nivell C	Total
Agència Tributària	5	5	10	2	22
Inspecció de Treball		1	2	1	4
INSS				1	1
Tresoreria SS				1	1
INEM			1	1	2
Defensa		1	1		2
Delegació del Govern		1		2	3
Justícia	4	4	11	30	49
Total	9	12	25	38	84

Actualització i millora de les activitats

Per tal d'actualitzar i millorar els continguts i la metodologia de treball de les activitats de llengua catalana, hi ha en funcionament diverses comissions de treball, que es van constituir l'any 2005, formades per professorat expert en cada tipologia de curs.

Els resultats principals del treball d'aquestes comissions durant l'any 2007 han estat els següents:

- La millora dels continguts dels cursos de nivell A bàsic i A elemental i la creació de nous materials per treballar els aspectes més complicats.
- L'elaboració de nous materials per a l'expressió oral dels nivells intermedi i de suficiència.
- El muntatge i la creació dels cursos virtuals de nivell intermedi, que s'ha posat en funcionament en prova pilot durant l'any 2007; a més, s'ha treballat per enllestir nous materials per al curs virtual de suficiència que es posarà en funcionament el 2008.
- La creació d'uns nous barems de proves de selecció que ajudaran a millorar els barems de les proves finals dels cursos amb certificat oficial.
- La creació de noves activitats formatives per al curs 2008.

En la línia iniciada d'obrir cursos en suport virtual, enguany s'han ofert el taller de puntuació i el taller de pronoms febles, que s'han mantingut també en l'oferta presencial.

S'han organitzat, a més, dues activitats formatives adreçades al professorat:

- ▶ Un curs per a tutors i tutores virtuals.
- ▶ Un curs de formació per a professorat de llenguatge administratiu.

Signatura de convenis de col·laboració

S'han establert convenis de col·laboració amb els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATAC) per organitzar cursos de català. En aquest cas, l'Escola és responsable del lliurament del material i l'emissió dels certificats corresponents. Als sindicats UGT i CCOO se'ls han atorgat 18.000 euros de subvenció, i al CATAC, 5.550 euros.

També s'ha signat un conveni amb el Consorci per a la Normalització Lingüística, que s'encarrega de dur a terme la formació de llengua catalana per a l'Administració local. La quantitat total atorgada és de 100.000 euros.

A més, dins del conveni que la Generalitat té signat amb el Ministeri de Defensa, i arran d'unes trobades amb alts càrrecs coordinades amb la Unitat de Relacions amb les Forces Armades, enguany s'han organitzat aules permanents de català al Govern Militar de Barcelona i a l'Aeroport del Prat, i cursos per a la Guàrdia Civil.

La funció de formació

Des de la funció de formació, durant el 2007, s'ha ofert 28 activitats que han permès al personal de les unitats de formació de les administracions públiques obtenir uns coneixements generals sobre tècniques de planificació de la formació, nivells d'avaluació (satisfacció, aprenentatge, pedagògica i transferència), tècniques de recollida d'informació i de selecció de professorat o reflexió del rol del/de la responsable de formació, entre d'altres.

Totes les activitats s'han obert a les administracions catalanes i a organitzacions sindicals i han tingut un índex de participació molt elevat. Les possibilitats d'intercanviar experiències i coneixement entre les persones que treballen en l'àmbit formatiu en institucions diferents (els departaments de la Generalitat, les universitats i l'Administració local) ha estat un dels factors considerats com a més positius per les persones assistents.

La funció organitzativa

Un dels esforços principals de l'any 2007 ha estat l'execució del Programa de formació impulsat per la Direcció General de Modernització de l'Administració.

El programa ha constat de 9 activitats modulares, estructurades de manera seqüencial, sobre disseny organitzatiu i millora de processos, planificació i avaluació, sistemes de gestió i

certificació de la qualitat, anàlisi de la demanda de les persones usuàries, eines de qualitat (cartes de serveis) i administració electrònica.

Per a l'any 2008 es prepara un projecte per fer un programa més específic i la institució de formadors i formadores interns associats al Programa.

Els equips de formadores i formadors interns

Amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, hi col·labora des de fa anys un equip de prop de 60 formadores i formadors interns —personal empleat públic expert en una matèria concreta que dediquen un màxim de 75 hores/any a la formació de la resta del personal funcionari de la Generalitat. Els resultats d'aquesta formació continuen demostrant un alt grau d'aplicabilitat al lloc de treball dels coneixements adquirits per les persones assistents a les activitats formatives.

Actualment, l'Escola té equips de formadors i formadores en les àrees següents: arxivística, atenció al públic culturalment divers, comunicació i informació, comunicació i organització del treball per a centres docents, contractació administrativa, gestió econòmica, organitzativa, prevenció de riscos laborals, procediment administratiu, recursos humans, resolució de conflictes i actualització en procediment administratiu per a personal administratiu i auxiliar administratiu.

El 2007 l'EAPC ha reprès el contacte sovintejat amb els grups de formadors i formadores interns. Durant el 2007 més de 50 formadores i formadors interns de l'Escola han participat en activitats formatives per conèixer metodologies d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, prevenir els trastorns de la veu o millorar la seva habilitat per a la tècnica d'exposició oral.

Al mes de juliol es va portar a terme l'activitat principal del programa de formació per a formadors, la Jornada "Quin model de formació? Jornada d'intercanvi d'experiències", amb l'objectiu de fer una reflexió conjunta entre l'equip tècnic de l'Escola i els formadors i formadores interns a l'entorn del model formatiu, i conèixer metodologies innovadores en formació contínua.

La Jornada es va estructurar en una sessió principal, que va abordar la difícil qüestió de com capacitar les persones perquè aportin el seu coneixement i talent a l'Administració, i en sessions de treball en grup en paral·lel.

Així mateix, bona part dels formadors i formadores també van assistir a la Jornada "Aprendre fent: la metodologia del joc i la simulació a la formació contínua".

Els darrers mesos de l'any es va coordinar un calendari de reunions amb els diferents grups de formadors i formadores interns per tal d'avaluar l'any i de programar les novetats per al 2008, entre les quals hi ha un projecte de creació d'un espai virtual de treball col·laboratiu.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat (CTRF) és l'òrgan tècnic vinculat a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que té com a objectiu impulsar l'execució i la millora contínua dels plans de formació de la Generalitat d'acord amb els criteris tècnics i de qualitat que s'estableixen.

La CTRF està integrada per membres de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, per tots els/les responsables de formació dels departaments de la Generalitat, i es convida als/les responsables de formació de les universitats en aquelles matèries que els poden afectar.

Durant l'any 2007 s'han dut a terme reunions mensuals en què s'ha treballat en els projectes següents:

- Coordinació del Pla de formació de l'EAPC amb els plans departamentals.
- Revisió de les activitats de llengua catalana de l'Escola.
- Nou sistema de comunicacions a través de la Sala de Responsables de Formació.

- Sistemes i eines de detecció de necessitats que s'estan fent servir als diferents departaments i a l'Escola.

Organització de cursos selectius

D'acord amb les funcions assignades per la normativa vigent, el Servei de Formació Contínua de l'Escola ha de donar suport a l'organització de cursos selectius dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya. Durant l'any 2007 s'han fet els treballs de disseny i organització dels següents cursos per tal d'iniciar-los la tercera setmana de gener del 2008:

- Curs de formació especialitzada per al cos d'inspecció tributària de la Generalitat de Catalunya, de 500 hores de durada, amb 6 alumnes.

- Curs de formació especialitzada per al cos d'inspecció financera de la Generalitat de Catalunya, de 300 hores de durada, amb 6 alumnes.

La formació a mida: objectiu clau de la nova direcció de l'Escola

Un dels objectius principals de la nova direcció de l'Escola és acostar-se als departaments i organismes i donar suport directe a les seves necessitats formatives. Aquesta línia de treball, enfocada des d'una metodologia propera a la consultoria, tindrà durant el 2008 una rellevància especial.

El segon semestre del 2007, l'Escola, a requeriment del Departament d'Agricultura, va elaborar un Programa de formació per a caps de servei, i un Programa de formació per a caps d'oficina comarcal, que s'estan portant a terme.

Així mateix, el Departament d'Economia i Finances es va posar en contacte amb l'Escola per a la programació d'un pla d'estades i intercanvis internacionals amb homòlegs.

També, l'Escola ha començat a treballar sobre un programa de desenvolupament directiu per al Departament de Medi Ambient.

S'ha iniciat la col·laboració amb el Parlament de Catalunya, per tal d'elaborar un programa formatiu per als diputats i diputades, per al personal d'assistència als grups parlamentaris, així com per a la detecció de necessitats i l'elaboració del Pla de formació intern de la institució.

La innovació. Els nous programes de l'Escola

Un altre dels objectius de la direcció de l'Escola és trobar formats nous que s'adaptin cada cop més a les necessitats formatives i de desenvolupament de les persones, que facin la formació útil i aplicable.

A partir de la detecció de necessitats formatives específica dels alts càrrecs i personal directiu de la Generalitat, l'Escola està elaborant una nova programació que s'acosta més a les disponibilitats reals d'aquest personal, i que comporta formats nous i itineraris formatius.

A final del 2007 s'està acabant de dissenyar el programa "Aprendre per Innovar", que té com a objectiu la sensibilització de tot el personal de les administracions catalanes sobre les oportunitats reals de canvi i millora que ofereixen les TIC a totes i cadascuna de les persones que treballen a l'Administració. El programa té previstes sessions per a la sensibilització del personal directiu, sessions per al personal de comandament intermedi i tècnic, i unes conferències per al personal de tots els grups.

La qualitat. L'avaluació de les activitats formatives

Ha augmentat el percentatge d'activitats amb avaluació de l'aprenentatge en relació amb el total d'activitats: per al 2007 ha estat del 64%, enfront del 50% de l'any anterior. S'ha fet el seguiment de la implantació del Pla únic d'avaluació de la Generalitat.

Pla 2008. Detecció de necessitats

La detecció de necessitats prèvia a l'elaboració del Pla de formació EAPC 2008, s'ha basat en diferents punts:

1. La revisió de les avaluacions de les activitats.
2. Els estudis de detecció de necessitats.
3. El treball amb la Comissió de Responsables de Formació
4. Les reunions amb els òrgans estratègics de la Generalitat.

Els estudis tècnics

El segon semestre de l'any es van encarregar tota una sèrie d'estudis per detectar les necessitats de diferents àmbits, que van ser seleccionats per la seva importància dins del Pla de formació de l'Escola o pel col·lectiu de referència:

- Detecció de necessitats dels alts càrrecs de la Generalitat.
- Detecció de necessitats en relació amb els cursos de llengua catalana.
- Detecció de necessitats del grup E.
- Estudi sobre les raons de l'absentisme a les activitats.

El treball conjunt amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (CTRF)

S'ha treballat a fons la coordinació del Pla de formació per a la Generalitat.

En aquest sentit, es van constituir dos grups de treball dins la CTRF, destinats a coordinar les dues parts del Pla de formació per a la Generalitat: el Pla EAPC i el Pla dels departaments.

A les sessions de treball:

- Es van seleccionar les activitats del Pla de l'Escola que calia deixar de programar al 2008, atenent a diferents criteris: activitats anul·lades o ajornades per manca de demanda, activitats que ja són ateses pels plans departamentals, etc.
- Es van delimitar aquelles activitats de màxima demanda per a les quals calia que l'Escola programés més edicions al llarg de l'any, amb l'objectiu d'atendre aquesta demanda.
- D'acord amb els objectius de l'Escola, es va arribar a acords sobre la virtualització de les activitats de la línia bàsica, i es van seleccionar aquelles activitats que a partir del 2008 caldrà fer tan sols en format virtual. El compromís de la CTRF és no programar activitats presencials de la línia bàsica que ja tinguin edicions virtuals.

Les reunions amb els òrgans estratègics de la Generalitat

Als mesos d'octubre i novembre, l'Escola ha programat reunions amb tots els òrgans estratègics que s'han encarregat d'activitats, i amb aquells que comencen a demanar suport.

En cadascuna de les reunions s'ha fet una avaluació de les activitats realitzades al llarg de l'any, s'han posat de manifest les necessitats detectades tant per l'òrgan transversal com per l'Escola i s'han comentat les activitats previstes per al 2008.

5.1.2. Formació i Selecció per a l'Administració Local

Formació

Síntesi d'objectius per al 2007

- ▶ Possibilitar que els empleats i empleades públics locals participin en activitats formatives juntament amb el personal de la Generalitat.
- ▶ Consolidar el programa de formació per a electes locals.
- ▶ Desenvolupar les funcions formatives essencials per a totes les entitats locals.

L'any 2007 s'han dut a terme 303 activitats formatives adreçades als empleats i empleades públics de l'Administració local. Dins del Pla de formació local s'han fet 77 cursos a les diferents delegacions territorials. Mitjançant la plataforma Aula Virtual s'han dut a terme 31 cursos. Cal destacar l'augment d'alumnat en totes les delegacions, un total de 6.678 persones, que significa un increment del 24% respecte de l'any anterior.

Localitat	Activitats	Hores	Persones assistents
Barcelona	195	2.891,5	4.875
Girona	25	379,5	500
Lleida	23	408,5	538
Tarragona	23	406	331
Terres de l'Ebre	6	42,5	86
Aula Virtual	31	1.300	348
Total	303	5.428	6.678

El Pla de formació per a l'any 2007 ha consolidat la seva implicació en la formació del personal públic local, donant resposta a les necessitats formatives que plantegen els canvis profunds en la societat actual i que comporten nivells creixents de complexitat en la gestió dels governs locals. Les accions formatives han estat més diverses i molt més descentralitzades, amb la realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, tot posant l'accent en les temàtiques més innovadores. També hem tingut presents les eleccions locals del 27 de maig i les necessitat formatives dels nous electes locals. Així, es van organitzar les Jornades sobre la gestió municipal per a nous regidors i regidores.

En data 31 de desembre de 2007, la llista de distribució del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local està integrada per 4.104 persones usuàries interessades a rebre informació sobre les activitats formatives que organitzem.

FUNCIO	Cursos	Hores	Alumnes
Comunicació, informació i habilitats	23	476	439
Directiva	38	138,5	189
Econòmica	22	408	632
Formació	1	11	35

Especialitzada	3	260	34
Comandaments intermedis	1	10	106
Jurídica	31	606	787
Llengües	12	248	231
Polítiques socials	8	276	325
Processos administratius	31	512	705
Recursos humans	21	443	1.342
Suport a polítiques de Govern	10	124	330
Tecnologies de la informació	75	1.483	721
Urbanisme i medi ambient	27	432,5	802
Totals	303	5.428	6.678

Jornades d'actualització, reflexió i debat

Aquest any han estat importants, pel que fa a la línia d'actualització, debat i reflexió, les novetats legislatives que s'han produït i que han originat un seguit d'accions d'impacte, pel gran nombre de persones assistents, així com per la ràpida resposta en la programació una vegada detectades l'oportunitat i la necessitat. Això s'ha posat de manifest a la Jornada sobre el nou Estatut bàsic de l'empleat públic en l'àmbit de l'Administració catalana, de la qual s'han fet edicions a totes les delegacions, amb la participació de més de 1.000 persones. També hem fet les Jornades sobre l'ordenació ambiental de la telefonia mòbil, sobre l'elaboració dels plans d'igualtat al món local, sobre el turisme d'esport i de salut i les possibilitats locals per al seu desenvolupament, sobre els estudis d'integració i impacte paisatgístic i d'altres.

Cursos amb metodologia virtual

Durant l'any s'ha ampliat, a l'àmbit local, l'oferta de formació virtual següent:

- ▶ Curs sobre procediment administratiu, amb tres edicions.
- ▶ Curs d'Excel bàsic a distància.
- ▶ Curs d'Acces bàsic-intermedi a distància.
- ▶ Curs de PowerPoint a distància.
- ▶ Curs de Word a distància.
- ▶ Curs d'anglès.
- ▶ Curs a distància de contractació administrativa.

Formació a mida

El 2007 s'ha seguit donant resposta a les necessitats de formació dels ens locals. Així, per exemple, s'ha organitzat un curs sobre la reparcel·lació urbanística a Puigcerdà i un curs d'atenció ciutadana a la Seu d'Urgell. A més, s'ha seguit col·laborant en l'organització del Seminari d'actualització per a interventors/ores dels municipis de Lleida i en les sessions del Curs sobre el treball cooperatiu aplicat a diferents models de gestió de les OAC, que es van dur a diferents ciutats catalanes.

Selecció

Processos selectius corresponents a l'Administració local

I. Designació de vocals membres en els processos selectius i assessorament als ens locals

a) Designació de vocals en els processos selectius

L'Escola, d'acord amb la normativa vigent i amb la petició prèvia de l'òrgan convocant, designa vocals —titulars i suplents— perquè formin part dels tribunals qualificadors i vetllin pel correcte desenvolupament del procés. Per dur a terme aquesta funció es disposa d'una base de dades Ms Acces, que aquest any s'ha substituït per una aplicació J2EE/Oracle que entrarà en funcionament durant l'any 2008 i que ha permès formular nous requeriments i introduir importants millores en la gestió.

El quadre següent reflecteix les xifres d'aquestes designacions:

Òrgan convocant	Processos selectius	Representants designats	Places ofertes
Ajuntaments	1.362	2.984	2.419
Consells comarcals	169	340	192
Diputacions	123	246	275
Altres	101	204	287
Total	1.755	3.774	3.173

Processos per comarques

Delegacions	Processos selectius
Tarragona	185
Girona	309
Terres de l'Ebre	30
Lleida	120
Barcelona	1.111
Total	1.755

S'han dut a terme actuacions continuades per actualitzar i nodrir d'especialistes la borsa de col·laboradors de l'Escola per participar en processos selectius i així complir les exigències de l'Estatut bàsic de l'empleat públic respecte de la professionalitat de les persones membres dels òrgans de selecció.

b) Assessorament a les entitats locals

El Servei de Formació i Selecció també dóna assessorament tècnic en matèria de selecció a les entitats convocants per tal de resoldre els dubtes que es puguin plantejar i evitar així possibles incidències en els processos de selecció i provisió, des de la preparació de les bases i la convocatòria fins a la resolució del procés i el nomenament de les persones aspirants.

II. Processos selectius del personal funcionari amb habilitació estatal

De conformitat amb el que disposa el Conveni de cooperació establert en data 4 de juliol de 1989 entre l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, aquesta assumeix, per delegació, la selecció, la formació i el perfeccionament del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

Per tot això, durant l'any 2007 s'ha dut a terme el desenvolupament dels processos selectius següents:

Processos conclusos durant l'any 2007

Cos/escala	Torn	Places ofertes a tot l'Estat	Places ofertes a Catalunya	Sol·licituds a Catalunya	Superen el procés
Secretaria d'entrada	Torn lliure	50	2	92	2
	Promoció interna		2	34	2
Secretaria-intervenció	Torn lliure	350	29	185	26
Intervenció-tresoreria	Torn lliure	150	9	73	7
	Promoció interna		7	7	2
Total		600	49	391	39

Com a conclusió d'aquests processos, s'han organitzat i dut a terme els cursos selectius següents:

- ▶ Curs selectiu de secretaria d'entrada, amb una durada de 80 hores lectives.
- ▶ Curs selectiu de secretaria-intervenció, amb una durada de 80 hores lectives.
- ▶ Curs selectiu d'intervenció-tresoreria amb una durada de 80 hores lectives.

III. Proves de llengua catalana

Per tal de facilitar la tasca dels processos selectius als ens locals, des del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local s'han preparat i subministrat proves de llengua catalana de diferents nivells per a la utilització en el desenvolupament de processos selectius de l'Administració local. En aquest sentit, l'Escola, a petició de les entitats convocants, durant l'any ha facilitat:

	Nivell de coneixement exigít				TOTAL	%
	A1	A2	B	C		
Ajuntaments	47	36	133	226	442	76,34
Consells comarcals	4	0	6	45	55	8,50
Altres	8	6	15	53	82	14,16
Total	59	42	154	324	579	

Amb aquest material, les entitats convocants, amb el suport de les plantilles de correcció, que també facilita el Servei, i l'assessorament del professorat del Consorci per a la Normalització Lingüística, avaluen el nivell de coneixements de llengua catalana de les persones aspirants presentades.

IV. Temaris

En els materials per a la preparació dels temes dels cossos d'administració general i administració especial s'han introduït les actualitzacions necessàries produïdes per l'entrada en vigor de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Així mateix, s'ha dut a terme una nova redacció dels materials per a la preparació dels 38 temes corresponents al cos administratiu i les referències al cos auxiliar administratiu, adaptada al nou temari proposat per la Direcció General de Funció Pública.

V. Projecte GEXAM

Aquesta eina informàtica de gestió de proves permet la tramesa d'exàmens de català i de proposta de preguntes de tipus test als ens locals, de manera telemàtica a través de la plataforma EACAT, amb garanties de confidencialitat (Catcert) i d'actualització constant dels continguts.

Durant l'any 2007 s'ha nodrit de 2.600 preguntes de tipus test elaborades per persones expertes en cadascuna de les matèries i de 60 exàmens de català (permeten diverses combinacions entre les parts que els conformen) i s'han fet les adaptacions tècniques necessàries per al seu funcionament. El Gexam entrarà en funcionament el gener del 2008.

La finalitat principal és establir criteris homogenis i facilitar la tasca dels ens locals en els processos de selecció; així mateix, comporta una millora de l'eficàcia i la transparència dels serveis dels ens locals. També s'incrementa la possibilitat d'elaborar dades estadístiques i informes sobre les proves que es trameten als ens.

L'eina es posa al servei de la Subdirecció General de Selecció de Personal de la Funció Pública per tal que també pugui servir de suport als processos selectius de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'elaboració de l'eina informàtica l'ha dut a terme id3a (Unitat Temporal d'Empreses, IN2, Enginyeria de la Informació) i el Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local ha coordinat el projecte amb la col·laboració de la Unitat d'Informàtica del Departament de Governació i Administracions Públiques i de la Subdirecció General de Personal de la Direcció General de la Funció Pública.

5.1.3. Formació de llarga durada

Durant l'any 2007 l'Escola ha consolidat la seva oferta de tercer cicle i ha posat èmfasi en la unificació de la gestió dels mestratges per millorar-ne el funcionament, l'avaluació i la imatge corporativa.

Els mestratges gestionats per l'Escola durant el 2007 són els següents:

MESTRATGE EN FUNCIO DIRECTIVA

El Mestratge en funció directiva és una titulació pròpia de l'Escola que dona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius i directives públics en exercici de qualsevol Administració catalana (autonòmica, local, etc.).

Dades generals:

Calendari: abril 2007–març 2008 (per a la 3a edició).

Total hores lectives: 340 hores.

Crèdits: 28

Nombre d'alumnes: 25.

MESTRATGE EN GESTIO PÚBLICA

El Mestratge en gestió pública és, avui, un programa de referència a escala nacional i internacional. El seu programa incorpora assignatures de diverses àrees com la ciència política, el dret o l'economia. Aquest curs s'ofereix en el marc de l'acord interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC. Fins avui, el Mestratge en gestió pública ha generat una xarxa d'antics alumnes que, dia a dia, n'augmenten el prestigi i les possibilitats d'inserció laboral d'aquells que el completen.

S'adreça principalment a persones llicenciades interessades a aplicar els coneixements de les seves disciplines a la gestió pública i al personal de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local dels grups A i B que, fins a la 18a edició, s'han pogut inscriure en assignatures soltes relacionades amb el seu lloc de treball.

Dades generals:

Calendari: octubre 2006–juny 2008 (per a la 18a edició).

Total hores lectives: 650 hores.

Crèdits: 80.

Nombre d'alumnes: 12.

L'octubre de 2007 s'ha iniciat la 19a edició d'aquest Mestratge que, a partir d'ara, passa a ser oficial interuniversitari. Hi participen 23 alumnes.

MESTRATGE EN GESTIÓ I DRET LOCAL

Amb aquest Mestratge es vol donar resposta a la necessitat de formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat llocs de treball reservats a personal funcionari d'habilitació nacional. Hi participen la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida i l'EAPC.

El Mestratge es compon de 3 postgraus, dels quals cal fer-ne dos: un d'obligatori (Postgrau en dret local) i un altre, que es pot escollir entre dues opcions (Postgrau en dret urbanístic o Postgrau en hisenda local), a més del treball de recerca final.

Dades generals:

Calendari: octubre 2006–abril 2008 (per a la 2a edició).

Total hores lectives: 500 hores.

Crèdits: 50 (crèdits mínims obligatoris).

Nombre d'alumnes: 80.

MÀSTER PROFESSIONAL D'ESTUDIS TERRITORIALS I URBANÍSTICS

Aquest Màster pretén donar resposta a la necessitat d'assolir un instrument formatiu de caire generalista i interdisciplinari per abordar satisfactòriament l'extrema varietat de perspectives concurrents: arquitectòniques, geogràfiques, legals, ambientals, relacionades amb diferents vessants de l'enginyeria, l'economia i la sociologia, etc., com també les diferents escales d'anàlisi que presenten els processos d'urbanització.

Aquest màster està organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC.

Dades generals:

Calendari: gener 2007–juliol 2008 (per a la 8a edició). El juliol del 2007 ha finalitzat la 7a edició.

Total hores lectives: 252 hores (més el mòdul especialitzat, que tria l'alumnat, i el treball de pràctiques).

Crèdits: 50.

Nombre d'alumnes: 22.

POSTGRAU EN GOVERN I GESTIÓ PÚBLICA A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ: E-GOVERN

Aquest Postgrau s'adreça fonamentalment a responsables polítics i gestors i gestores de les diferents administracions públiques i a persones llicenciades universitàries, amb l'objectiu de formar-los en l'anàlisi, la presa de decisions, el disseny, la implantació i l'avaluació d'iniciatives vinculades a l'e-govern en els diferents àmbits de millora de la gestió i les polítiques públiques.

El Postgrau està organitzat conjuntament per l'EAPC i l'Institut d'Educació Contínua (IDEC) de la Universitat Pompeu Fabra.

Dades generals:

Calendari: gener–juny 2007 (per a la 3a edició).

Total hores lectives: 200 hores.

Crèdits: 20.

Nombre d'alumnes: 22.

POSTGRAU DE GESTIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Aquest Postgrau vol donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic, i s'adreça a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic, personal tècnic de l'Administració).

El Postgrau està organitzat per l'ESAGED (Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC.

Dades generals:

Calendari: gener 2007–març 2008 (per a la 2a edició).

Total hores lectives: 180 hores.

Crèdits: 24.

Nombre d'alumnes: 35.

POSTGRAU D'ESTUDIS DE LA UNIÓ EUROPEA

El Postgrau té com a objectius entendre la Unió Europea: els principis i objectius del procés d'integració, la seva realitat institucional, l'ordenament jurídic i les seves polítiques, les repercussions a Catalunya i a Espanya... Té com a principals destinataris col·lectius dedicats al món del dret, persones consultores de l'àmbit de l'empresa i l'Administració, analistes polítics i personal dels cossos tècnic i superior de l'Administració o que hi vulgui accedir.

Està organitzat per la Universitat Oberta de Catalunya i el Patronat Català Pro Europa, amb la col·laboració de l'EAPC.

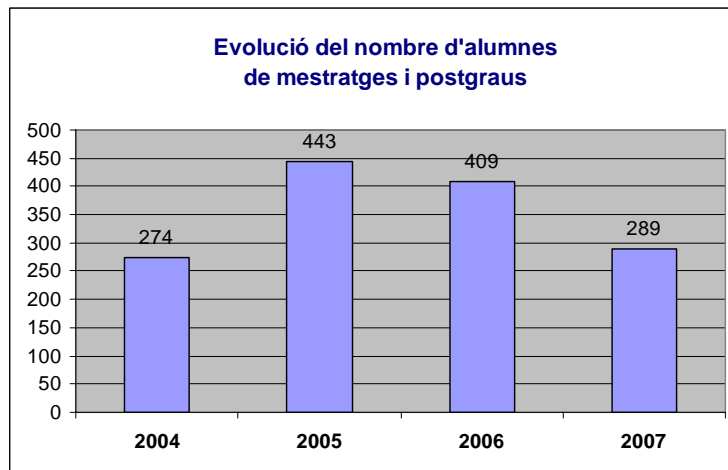
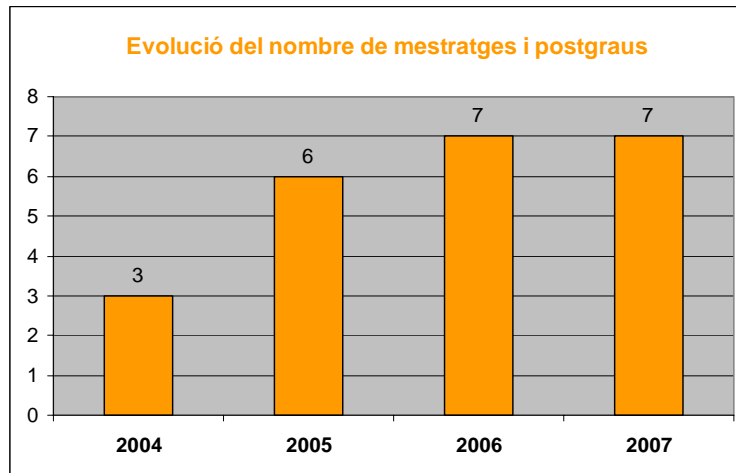
Dades generals:

Calendari: novembre 2007–setembre 2008 (per a la 2a edició).

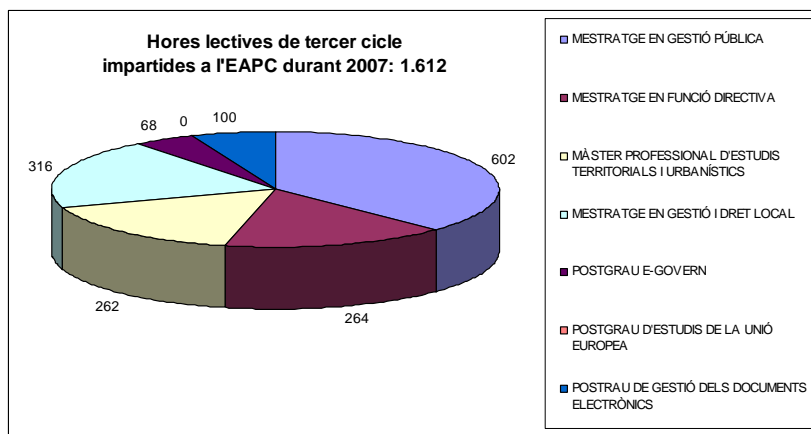
Total hores lectives: 270 hores.

Crèdits: 18.

Les classes es fan íntegrament en suport virtual.



Nota: la davallada del nombre d'alumnes el 2007 és deguda a les assignatures soltes del MGP, que aquest anys es van deixar de fer.



5.1.4. Formació no presencial

El Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial té com a missió dirigir tots els processos necessaris per a la realització d'activitats formatives de caràcter transversal que utilitzen metodologies de formació no presencial adreçades al personal de l'Administració.

A continuació es detallen les actuacions que s'han dut a terme l'any 2007:

Accions de formació

S'han fet les activitats de formació que s'indiquen a la taula següent:

Activitat	Pla de formació	Nombre de cursos	Nombre d'hores	Nombre d'alumnes
Procediment administratiu	Generalitat	9	405	261
Procediment administratiu	Administració local	3	135	77
Prevenió de riscos laborals	Generalitat	2	80	63
Drets i deures	Generalitat	6	180	125
Contractació administrativa	Generalitat	5	225	127
Contractació administrativa	Administració local	1	45	25
Formació en llengua anglesa	Generalitat	2	120	521
Formació en llengua anglesa	Administració local	2	120	53
Formació en ofimàtica (processador de textos, full de càlcul, base de dades, presentacions)	Administració local	24	990	193
Formació en ofimàtica (processador de textos, full de càlcul, base de dades, presentacions)	Generalitat	24	990	867
Llengua catalana. Taller de pronoms febles	Generalitat	5	80	140
Llengua catalana. Taller de puntuació	Generalitat	3	48	68
Formació de formadors no presencials (semipresencial)	Generalitat	1	15	16
Total		87	3.433	2.536

Totes les activitats són amb tutoria activa excepte les d'ofimàtica, llengua anglesa i llengua catalana, que són amb tutoria de consulta.

Activitats d'autoformació

Les dades sobre l'ús dels tutorials d'autoformació per a l'any 2007 han estat les següents:

	Visites	Activitat finalitzada
Tutorials sobre habilitats directives	62.878	5.480
Coneixements i habilitats relacionades amb la formació	8.214	312
Manual d'acollida per al personal de l'Administració de la Generalitat	11.694	386
Total	82.786	6.178

Desenvolupament de materials nous

S'ha elaborat la *Guia de l'estudiant virtual de l'EAPC*. L'objectiu d'aquesta guia és orientar les persones destinatàries de la formació no presencial de l'Escola sobre els elements rellevants que cal tenir en compte per tal d'establir una expectativa adequada sobre com s'aprèn en un entorn virtual d'aprenentatge.

Foment de la formació virtual a les administracions públiques

► Activitats de difusió i reflexió

S'ha dut a terme la II Jornada de formació oberta i a distància a les administracions públiques a Catalunya. Aquesta Jornada, adreçada al personal de les administracions públiques de Catalunya vinculat a la gestió de la formació i els recursos humans, té un doble objectiu: d'una banda, reflexionar sobre l'aprenentatge informal i les possibilitats de gestionar-lo dins de les organitzacions; i, de l'altra, donar a conèixer la situació actual dels estàndards en el desenvolupament de material formatiu en línia.

Els conferenciants convidats, Jay Cross, Sergio Vásquez, Íñigo Babot, Jordi Vivancos i Francesc Busquets, especialistes en diferents àmbits sobre formació i tecnologia, han participat en les ponències i els col·loquis posteriors. La intervenció de Jay Cross es va fer per mitjà de videoconferència.

Hi van assistir 62 persones.

► Acreditació TIC

L'Escola participa en el grup de treball liderat per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI), que defineix els coneixements i les competències de l'AC2TIC11 com un instrument al servei de la ciutadania, perquè pugui acreditar oficialment els seus coneixements i competències sobre l'ús de les TIC davant d'administracions públiques, empreses privades i instàncies educatives.

L'Escola es troba entre la xarxa de centres col·laboradors: Xarxa de Telecentres, Departament de Treball, centres acreditadors del sistema d'acreditació de l'ICQP, IES, centres de formació de persones adultes, etc.

► Participació de l'escola al projecte Campus

L'EAPC participa com a soci observador en el projecte Campus, promogut per la STSI de la Generalitat de Catalunya i coordinat per a Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Aquest projecte s'engloba en el programa Universitat Digital que impulsa la STSI i que té per objectiu facilitar la transmissió i compartició de coneixement a través de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). La tasca de l'any 2007 ha estat assistir a les reunions periòdiques per observar el desenvolupament del projecte i estar al dia de la feina feta pels socis desenvolupadors. El compromís de l'Escola és participar en les proves pilot, previstes per a la tardor del 2008.

► Videoconferència

S'han fet proves pilot d'emissió per mitjà de videoconferència en col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i la Fundació I2CAT. Entre

¹ Segons acord de Govern, "Informe de proposta d'un model d'acreditació de coneixements i competències en TIC", Comissió d'experts per analitzar la viabilitat d'una certificació de capacitació digital. 20 de desembre de 2006.

les diverses proves fetes, hi ha l'emissió de la Jornada sobre l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració catalana.

► Cessió d'espais a l'Aula Virtual

S'ha facilitat l'ús de l'Aula Virtual per a activitats de formació virtuals als departaments i organismes següents:

	Nombre d'activitats formatives	Nombre d'alumnes
Departament d'Educació	7	265
Ajuntament de Barcelona	2	54

► Incorporació de l'Escola al projecte EdReNe

L'Escola ha estat convidada a participar en el projecte europeu EdReNe (Educational Repositories Network). EdReNe, patrocinat per la Comissió Europea i format per entitats públiques i privades d'arreu d'Europa, pretén establir criteris per a la creació i el manteniment de repositoris –magatzems de material formatiu en línia (www.edrene.org).

Seguint la línia adoptada per moltes universitats i altres institucions formatives, l'Escola vol publicar en obert els seus continguts, amb l'objectiu de facilitar-ne la cerca i compartir-ne el coneixement.

Premis a la Qualitat dels materials didàctics

L'Escola ha estat premiada en la 5a edició dels Premis a la Qualitat dels materials didàctics, atorgats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP). En concret, el Cours de formació a distància sobre contractació administrativa, que ha rebut l'accèssit en la modalitat Premi «Alberto Gil García» a materials didàctics en línia. El guanyador del premi ha estat el Cours de firma digital *on-line*, de l'Escola Riojana d'Administració Pública.

5.1.5. Formació descentralitzada

La formació al territori

El Pla de formació anual de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'estructura tenint en compte la distribució territorial del personal públic. A més de la programació d'activitats que es duen a terme a Barcelona, obertes a tot el personal, el Pla inclou una programació descentralitzada a les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

Des de les delegacions de l'Escola a cada demarcació, es fa la detecció de les necessitats formatives, la programació de les activitats i la planificació, l'organització, el seguiment i l'avaluació de la seva execució. També es programen i es duen a terme les proves de nivell prèvies a la inscripció d'empleats i empleades públics als cursos de llengua catalana.

D'altra banda, es col·labora amb altres organismes de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat en la realització d'activitats de llengua catalana i llenguatges d'especialitat, i es dona suport a la realització d'activitats descentralitzades del Pla de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració local.

ACTIVITATS DE FORMACIÓ DESCENTRALITZADA				
		Activitats	Hores	Persones assistents
	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	53	1.454	876
	Col·laboració amb altres organismes de la GC	12	920	89
	Col·laboració amb altres organismes	8	600	61
GIRONA		73	2.974	1.026
	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	61	1.508	968
	Col·laboració amb altres organismes de la GC	7	540	60
	Col·laboració amb altres organismes	4	280	27
LLEIDA		72	2.328	1.055
	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	71	1.872	870
	Col·laboració amb altres organismes de la GC	10	523	99
	Col·laboració amb altres organismes	10	780	68
TARRAGONA		91	3.175	1.037
	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	57	873	776
	Col·lab. amb altres organismes de la GC	5	360	39
	Col·laboració amb altres organismes			
TERRES DE L'EBRE		62	1.233	815

Total		298	9.710	3.933
DESGLOSSAMENT DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EAPC PER A LA GENERALITAT DE CATALUNYA				
GIRONA 2007		Activitats	Hores	Persones assistents
Comandaments intermedis i responsables		2	36	38
Comunicació, informació i habilitats		6	108	112
Econòmica		1	4	9
Organitzativa				
Formació		2	40	28
Jurídica		3	35	60
Directiva		1	25	13
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat		15	718	252
Llengües estrangeres		4	160	27
Polítiques socials				
Prevenició de riscos laborals		2	6	82
Processos administratius		4	36	74
Recursos humans				
Tecnologies de la informació		13	286	181
Urbanisme i medi ambient				
		53	1.454	876
LLEIDA 2007				
Comandaments intermedis i responsables		3	48	52
Comunicació, informació i habilitats		6	106	94
Econòmica		1	4	17
Organitzativa		1	19	13
Formació		2	22	18
Jurídica		2	43	45
Directiva				
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat		19	802	222
Llengües estrangeres		3	140	28
Polítiques socials				
Prevenició de riscos laborals		2	6	116
Processos administratius		2	29	32
Recursos humans		1	4	65
Tecnologies de la informació		19	285	266
Urbanisme i medi ambient				
		61	1.508	968
TARRAGONA 2007				
Comandaments intermedis i responsables		2	35	19
Comunicació, informació i habilitats		6	90	97
Econòmica		4	54	54

Organitzativa		1	6	10
Formació		1	12	11
Jurídica		7	98	86
Directiva				
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat		15	668	156
Llengües estrangeres		6	270	60
Polítiques socials				
Prevenició de riscos laborals		3	21	34
Processos administratius		7	84	94
Recursos humans		3	70	50
Tecnologies de la informació		16	464	199
Urbanisme i medi ambient				
		71	1.872	870
TERRES DE L'EBRE 2007				
Comandaments intermedis i responsables		3	41	42
Comunicació, informació i habilitats		5	69	48
Econòmica		3	54	42
Organitzativa		2	29	23
Formació		2	28	25
Jurídica		7	110	86
Directiva				
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat		3	170	66
Llengües estrangeres		2	40	23
Polítiques socials		2	25	43
Prevenició de riscos laborals		4	36	57
Processos administratius		7	76	96
Recursos humans		4	50	53
Tecnologies de la informació		13	145	172
Urbanisme i medi ambient				
		57	873	776

5.2. RECERCA I DOCUMENTACIÓ

L'Escola té també com a missió la promoció de la recerca i la difusió de documentació sobre l'Administració pública, especialment pel que fa a l'organització administrativa, la gestió i la funció pública, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

Aquesta activitat de recerca i documentació està vinculada amb les polítiques sectorials sobre el foment d'estudis i treballs sobre ciències i tècniques de l'Administració, com ara el Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008, que en la seva línia prioritària "Recerca en desenvolupament social i cultural", inclou, entre d'altres, la recerca en polítiques públiques, la governança, etc. En aquest sentit, el Pla d'actuacions 2007-2010 de l'Escola estableix com un dels eixos que articulen la seva activitat la tasca de "dissenyar una recerca externalitzada que configuri l'EAPC com el *think tank in house* del país en matèria d'Administració pública, i divulgar-la mitjançant publicacions en suport paper o digital". El Pla d'actuacions pretén aconseguir "l'impuls des de l'Escola o a demanda, de la recerca, tot aprofitant les unitats de recerca externes ja existents com un veritable instrument útil per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes".

5.2.1. Recerca

En l'àmbit de la promoció i la difusió de la recerca i la innovació, aquest any 2007 l'Escola ha dut a terme les accions següents:

1. Convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a treballs de recerca sobre Administració pública:

► Convocatòria: Resolució GAP/2726/2007, de 3 de setembre (DOGC núm. 4966, de 12 de setembre de 2007).

► Adjudicació: Resolució del director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 8 de novembre de 2007.

La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure la recerca bàsica, a partir de criteris de qualitat i excel·lència, que es duu a terme a les universitats i en altres centres de recerca, i vetllar, alhora, per possibilitar l'aplicació dels resultats obtinguts a la millora de l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, a l'augment de la qualitat dels serveis. I, també, el foment de treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, tenint en compte les línies de recerca prioritàries de l'Escola, que permetin l'obtenció de nous resultats en el camp teòric o l'aplicació pràctica de solucions idònies per augmentar l'eficiència en la gestió dels serveis públics, i amb l'objectiu d'impulsar el coneixement empíric sobre les administracions públiques (processos, estructures, interaccions, resultats) i el coneixement comparat (èxits, fracassos, propostes i debats).

En aquesta convocatòria s'han presentat vint-i-cinc projectes de recerca (divuit grups de recerca constituïts per personal docent i investigador que presta serveis a les universitats de Catalunya i set grups de recerca constituïts per personal tècnic superior de les administracions públiques de Catalunya).

La comissió d'avaluació va resoldre l'adjudicació dels projectes següents, per l'import indicat:

Projectes adjudicataris

	Projecte	Grup de recerca	Responsable del grup de treball: universitat/Administració	Import (€)
1.	<i>“La institucionalització de la funció directiva professional a les administracions públiques catalanes”</i>	<i>ESADE, Universitat Ramon Llull. Grup de Recerca en Lideratge i Innovació en Gestió Pública</i>	<i>Tamyko Ysa Figueras</i>	<i>10.000</i>
2.	<i>“Governança i participació en els processos de regeneració urbana: el cas de la llei de barris de la Generalitat de Catalunya”</i>	<i>IGOP. Universitat Autònoma de Barcelona</i>	<i>Marc Parés i Franzi</i>	<i>10.000</i>
3.	<i>“Indicadors de la performance en la sanitat pública: construint l'explicació de la seva evolució”</i>	<i>IGOP. Universitat Autònoma de Barcelona</i>	<i>Xavier Ballart Hernández</i>	<i>9.000</i>
4.	<i>“La contribució de la comunicació interna a l'excel·lència de la gestió de l'Administració local: el cas dels ajuntaments gironins”</i>	<i>Comunicació Organitzacional i Relacions Públiques. Universitat de Girona</i>	<i>Jordi Xifra Triadú</i>	<i>6.000</i>
5.	<i>“Regulació i intervenció en el sector de les empreses concessionàries d'infraestructures públiques”</i>	<i>Universitat Autònoma de Barcelona</i>	<i>Carlos Padrós Reig</i>	<i>10.000</i>
6.	<i>“La transferència del lloc de treball de la formació en al funció directiva per a l'Administració Pública de la Generalitat”</i>	<i>GAPEF i GIPE. Universitat Autònoma de Barcelona</i>	<i>Pilar Pineda Herrero</i>	<i>10.000</i>
7.	<i>“Instruments per a garantir l'efectivitat del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics”</i>	<i>Universitat Oberta de Catalunya</i>	<i>Ana María Delgado García</i>	<i>6.000</i>
8.	<i>“La transició dels serveis públics presencials a electrònics. Elaboració d'una estratègia d'actuació”</i>	<i>Grup de Recerca de l'Administració de la Generalitat de Catalunya</i>	<i>Maria Mercè Mas Souto</i>	<i>10.000</i>
9.	<i>“Les agències executives de la Generalitat de Catalunya: criteris de creació i contractes de relació”</i>	<i>Grup de Recerca de l'Administració de la Generalitat de Catalunya</i>	<i>Victòria Alsina i Burgués</i>	<i>7.000</i>

Les persones adjudicatàries hauran de lliurar els treballs el setembre del 2008.

2. Convocatòria de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública:

► Convocatòria: Resolució GAP/813/2007, de 5 de març (DOGC núm. 4849, de 26 de març de 2007).

► Adjudicació: Resolució de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 8 de juny de 2007.

La finalitat d'aquests ajuts és promoure la reflexió i el debat per aconseguir millora, eficàcia, innovació i qualitat en la prestació dels serveis en l'àmbit de l'Administració pública, a partir de l'organització de seminaris i activitats de reflexió i debat impartides per personal investigador, directiu i càrrecs electes en el camp de les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública, que signifiquen una font directa de difusió del coneixement actual, propicien fòrums de discussió i són una via per iniciar o mantenir línies de col·laboració entre la universitat i les administracions públiques.

En aquesta convocatòria es van presentar vint-i-cinc projectes, i la comissió d'avaluació va resoldre l'adjudicació dels projectes següents, per l'import indicat:

	Seminari	Universitat	Responsable	Import (€)
1.	"Jornada sobre la llei d'accés electrònic dels ciutadans a les administracions públiques"	UOC	Agustí Cerrillo i Martínez	2.000
2.	"Seminari de direcció estratègica de les universitats"	UPC	Joan Cortadellas Àngel	2.000
3.	"Jornada sobre el desenvolupament reglamentari de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal"	UOC	M. Rosa Fernández Palma	2.000
4.	"Administració en xarxa. Interoperativitat i serveis electrònics"	Associació Sabadell Universitat	Judith Clares Gavilan	2.000
5.	"I Jornada Universitària de Relacions Laborals de les Administracions Públiques: l'Estatut bàsic de l'empleat públic"	UAB	Joan Amenós Álamo i María José Feijóo Rey	1.800
6.	"Actuació administrativa i polítiques públiques envers la violència de gènere"	UAB	Manuel Ballbé Mallol	1.500
7.	"Jornada sobre l'Administració electrònica tributària"	UPF	Rafael Oliver Cuello	1.500
8.	"El control de l'Administració pública i la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa: balanç i perspectives arran d'una dècada de la seva aprovació"	UB	Vicenç Aguado Cudolà	1.500
9.	"Una reforma de l'administració pública: les noves agències estatals"	UPF	Enric Argullol i Murgadas	1.500
10.	"L'Àgència Tributària de Catalunya en el marc del nou Estatut d'autonomia"	UPF	Antonia Agulló Agüero	1.200
11.	"La garantia dels drets fonamentals davant de les institucions comunitàries en el nou context de la Unió Europea"	UB	David Moya Malapeira i Argelia Queralt Jiménez	1.000

3. Resolució de la convocatòria del III Premi Enric Prat de la Riba a la millor tesi doctoral sobre Administració pública (organització administrativa, gestió pública i personal al servei de l'Administració), convocat al final del 2006.

► Convocatòria: Resolució GAP/3691/2006, de 15 de novembre (DOGC núm. 4766, de 22 de novembre de 2006).

► Adjudicació: Resolució GAP/1069/2007, de 14 de març (DOGC núm. 4865, de 19 d'abril de 2007).

La finalitat d'aquest premi és reconèixer i difondre millor les tesis doctorals que es duen a terme en aquest àmbit i promoure els investigadors novells. Té caràcter biennal i s'adreça a les persones que hagin presentat, en qualsevol universitat catalana, una tesi doctoral sobre Administració pública, que hagi estat qualificada, en el cas d'aquesta convocatòria, en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2004 i el 30 de setembre de 2006.

En aquesta tercera edició convocada al final del 2006 i resolta al 2007, es van presentar cinc tesis doctorals i el jurat va acordar per unanimitat deixar desert el primer premi i concedir únicament un accèssit a la tesi doctoral següent:

• Antoni Miralles Asensi, "La privatització dels serveis de l'aigua als municipis catalans: elements explicatius i conseqüències en la distribució de preus".

DADES GENERALS DE LES TRES CONVOCATÒRIES DE RECERCA

	Sol·licituds admeses	Sol·licituds extemporànies	Subvencions i premis adjudicats
PROJECTES DE RECERCA (UNIVERSITATS)	18	0	7
PROJECTES DE RECERCA (ADMINISTRACIÓ PÚBLICA)	7	0	2
SEMINARIS UNIVERSITATS	25	1	11
III PREMI ENRIC PRAT DE LA RIBA	5	1	1 accèssit
TOTAL	55	2	21

4. La *Revista catalana de dret públic* ha publicat enguany el quart i cinquè números de la seva segona època: "Les autoritats de regulació de l'audiovisual" (núm. 34) i "La incidència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el dret públic: evolució o transformació" (núm. 35).

Un cop consolidats els canvis introduïts amb l'inici de la segona etapa de la revista en versió paper, des del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions s'ha posat en marxa la versió electrònica de la revista, que incorpora les prestacions següents:

- Accés a tots els números de la primera època a text complet.
- Accés a tots els números de la segona època.
- Possibilitat de fer cerques avançades d'articles: per autor, títol, paraula clau o secció.
- Accés als tots els articles en llengua original, català i castellà.
- Accés a continguts (notes, recursos d'interès) que no es troben en la versió en paper.

5.2.2. Documentació

La Biblioteca de l'Escola, especialitzada en gestió i funció pública i dret administratiu, presta els serveis propis d'un centre de documentació obert tant al personal de l'Administració pública com als estudiosos i al públic en general.

Està integrada a la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG), de manera que el seu catàleg és consultable per Internet, conjuntament o no, segons vulgui la persona usuària, amb la resta de biblioteques de la Xarxa: <<http://beg.gencat.net>>.

El desembre del 2007 es va formalitzar l'adhesió al Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes, la qual permet una major visualització de la Biblioteca.

Aquest any, la Biblioteca segueix formant part del Grup de Treball de Formació i *e-learning*.

El desembre del 2007, el catàleg en línia de la Biblioteca disposa de 8.269 registres d'exemplar i 6313 registres bibliogràfics. S'han eliminat 709 registres d'exemplars i 478 registres bibliogràfics. S'han creat 252 registres de *holding* o fitxa relativa a cada publicació periòdica de la biblioteca.

El fons de publicacions periòdiques consta de 229 títols.

- ▶ Durant el 2007, la Biblioteca:
- ▶ Ha rebut 2.372 usuaris/àries en horari de matí i 2.162 en horari de tarda.
- ▶ Ha fet 985 préstecs a 185 usuaris/àries.
- ▶ Ha donat d'alta 185 nous usuaris/àries.
- ▶ Ha posat en marxa el primer número del *Butlletí de novetats* en format digital.
- ▶ Ha publicat 6 números del *Butlletí de sumaris* en format digital i 6 números del *Butlletí de novetats* en format digital.

Revisió del catàleg i el fons documental de la Biblioteca

S'ha continuat mantenint i actualitzant el fons de la Biblioteca, per tal de tenir-lo al dia i poder oferir el millor servei possible al públic:

- ▶ S'ha actualitzat la classificació pròpia de la Biblioteca.
- ▶ S'ha catalogat tots el material que produeix l'Escola.
- ▶ S'ha fet buidats d'articles de les dues revistes que publica l'Escola.
- ▶ S'ha catalogat els treballs de recerca.
- ▶ S'ha catalogat totes les publicacions periòdiques, tant vives com mortes.
- ▶ S'ha fet inventari del fons de la Biblioteca.

5.3. PUBLICACIONS

És missió de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries pròpies de l'Administració, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

1. *Línies d'actuació*

- ▶ Difusió de la recerca tant pròpia com aliena i de manuals, textos legals, etc., per mitjà de les col·leccions de llibres i de les revistes de l'Escola o en coedició amb editorials públiques o privades. Utilització dels formats llibre, revista o opuscle i dels suports paper o electrònic.
- ▶ Difusió dels plans d'actuació i les activitats de l'Escola. Utilització dels formats opuscle, programes, cartells, anuncis a la premsa, web i llistes de distribució, i dels suports paper o electrònic.

La tasca de foment i difusió es materialitza en un pla editorial anual, a l'entorn de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis" i "Papers de Recerca"), i de les publicacions periòdiques *Revista Catalana de Dret Públic* i *Revista de Llengua i Dret*.

2. *Publicacions sota llicència Creative Commons*

Cal remarcar que en el 2007 l'Escola ha començat a editar, de forma regular, sota llicència Creative Commons, de tal manera que les publicacions amb aquesta llicència es poden copiar i distribuir lliurement, sempre que no es faci amb afany de lucre. Si tenim en compte que totes aquestes publicacions s'ofereixen també íntegrament en versió electrònica, l'Escola obre sense cap tipus de trava, a tothom i a tot arreu, el coneixement que genera amb les seves publicacions.

3. *Publicacions més sostenibles*

Així mateix, per contribuir a una major sostenibilitat ambiental, també en aquest 2007 l'Escola ha començat a publicar, de forma regular, els seus llibres en paper reciclat, i a oferir-ne íntegrament el contingut en versió electrònica al seu web.

4. *Realitzacions més rellevants*

Durant l'any 2007, l'Escola ha publicat 21 llibres, 4 volums de revistes i 21 opuscles i butlletins, entre d'altre material imprès (vegeu la llista de títols publicats a l'apartat 5 d'aquest capítol).

D'aquesta activitat editorial destaquem, entre d'altres, les edicions següents:

- ▶ *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*. Al mes de desembre se'n va publicar el primer número. Es tracta d'una publicació de periodicitat mensual, de síntesi, en format díptic o tríptic, adreçada als alts càrrecs, càrrecs electes i directius públics de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya. L'objectiu és informar-los sobre les transformacions del món de la gestió pública, mitjançant articles d'opinió i d'anàlisi amb idees clau sobre els canvis que afecten les institucions públiques.
- ▶ *Revista Catalana de Dret Públic*, amb la publicació dels núm. 34 i 35, dedicats monogràficament a «Les autoritats de regulació de l'audiovisual» i a «La incidència de les

tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el dret públic: evolució o transformació», respectivament, en doble versió impresa i electrònica a text complet.

- ▶ *La nacionalitat catalana*, d'Enric Prat de la Riba (edició facsímil).
- ▶ *Els funcionaris són diferents? Qui són els funcionaris? I com són?*, de Christoph Demmke, traducció al català de l'obra en anglès editada per l'Institut Europeu d'Administració Pública.
- ▶ *Curs de dret públic de Catalunya. Comentari a l'Estatut*, de Joan Ridao.
- ▶ *Els determinants i la gestió de l'externalització a Catalunya. Món local i món autonòmic*, de Carles Ramió, Miquel Salvador i Oriol Garcia.
- ▶ *Els drets davant l'Administració i les seves garanties en l'Estatut d'autonomia de Catalunya*, Josep M. Castellà, Enriqueta Expósito i Esther Martín.
- ▶ *Els escenaris de la gestió pública del segle XXI*, Tamyko Ysa i Francisco Longo.
- ▶ *Governança i bona administració a Catalunya*, Agustí Cerrillo i altres.
- ▶ *La gestió dels recursos humans per competències: una experiència municipal*, M. Carme Noguer i Neus Guzmán.
- ▶ *Qualitat i responsabilitat en la difusió d'informació pública a Internet*, Agustí Cerrillo i Alfredo Galán.
- ▶ *La contractació laboral temporal i el treball a temps parcial a l'Administració local*, Xavier Boltaina i Carolina Gala.
- ▶ *Guia de l'acció docent en entorns virtuals*, Federico Borges (edició electrònica).

La taula següent mostra el desglossament de l'activitat editorial:

	Activitat 2007	Activitat 2006	Activitat 2005	Activitat 2004
Llibres	21	13	13	13
Revistes (números)	4	4	3	4
Opuscles i butlletins	21	29	24	16
Presentacions	1	3	5	
Web:				
- accessos	26.269.248	23.158.522	18.348.851	13.137.134
- pàgines visitades	6.525.880	6.199.015	2.888.441	2.250.449
- visitants	352.100	360.219	381.502	331.422

5. Distribució comercial

En total, durant l'any 2007 s'han venut 10.564 llibres, que suposen una facturació de 52.715,13 €. Els deu llibres més venuts i el desglossament de la facturació per col·leccions han estat els següents:

Rànquing de títols més venuts 2007	Exemplars 2007	Posició 2006
1. Material didàctic per a cursos de nivell C	2.777	1
2. Material didàctic per a cursos de nivell B	2.432	2
3. Material didàctic per a cursos de nivell D	932	6
4. Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions...	871	3
5. Temari del cos administratiu	535	4
6. Temari del cos superior	412	-
7. Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	332	5
8. Material didàctic per al taller de pronoms febles	307	7
9. Material didàctic per al taller de pronoms relatius	207	-
10. Manual didàctic per al curs de redacció. Taller de pràctica	186	8

Desglossament de la facturació per col·leccions	2007	%	2006
Col·l. "Estudis"	1.153,08	2,19 %	484,75
Col·l. "Manuais i Formularis"	940,24	1,78 %	1.411,39
Col·l. "Materials"	163,40	0,31 %	393,63
Col·l. "Papers de Recerca"	29,73	0,06 %	35,44
Temaris	8.594,62	16,30 %	2.356,74
Revista Catalana de Dret Públic	2.623,82	4,98 %	1.487,56
Revista de Llengua i Dret	3.024,28	5,74 %	3.423,38
Altres2	36.185,96	68,64 %	34.690,20
Total	52.715,13 €	100,00%	44.283,09 €

La *Revista Catalana de Dret Públic* (fins al 2004, *Autonomies. Revista Catalana de Dret Públic*) i la *Revista de Llengua i Dret* tenen a final d'any 141 i 157 subscriptors, respectivament.

6. Activitat de difusió

En l'àmbit de la promoció i la difusió de les activitats de l'Escola, a més de la publicació dels programes anuals de formació (Administració de la Generalitat, Administració local i formació contínua), s'ha continuat amb la publicació electrònica del Butlletí d'informació:

2 Inclou llibres "fora de col·lecció", bàsicament les traduccions catalanes de la Llei 30/1992 i la Llei 31/1995, publicades per l'Escola dins la col·lecció "Quaderns de Legislació"; el Codi bàsic de funció pública de Catalunya, publicats dins la col·lecció "Legislació Bàsica", i els materials didàctics per a cursos de llengua catalana i llenguatge administratiu.

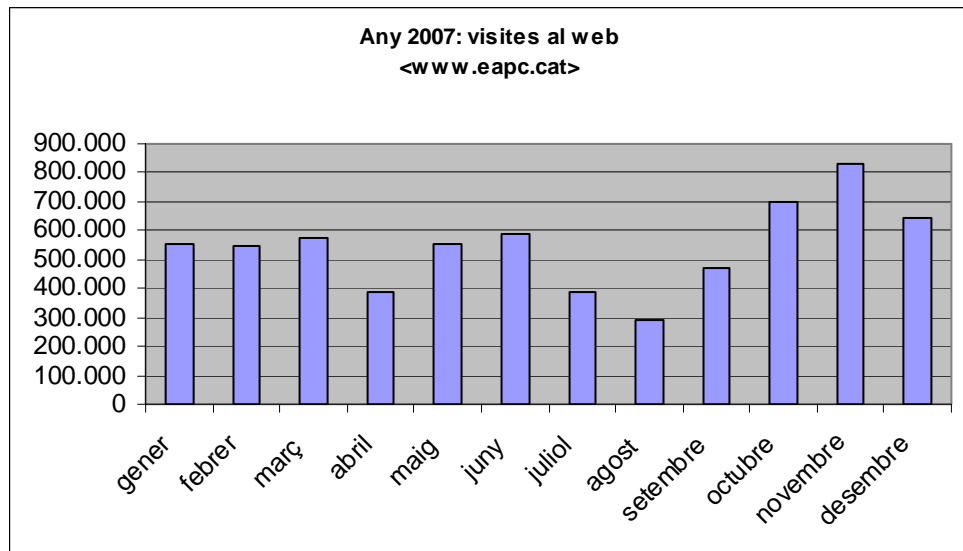
Escola d'Administració Pública de Catalunya (2007: núm. 19-24 i 4.279 subscriptors) i s'han editat nombrosos programes de cursos, diversos anuncis a la premsa i la Memòria 2006 (només en versió electrònica).

Pel que fa a la difusió d'activitats i documents de l'Escola, al web <http://www.eapc.cat> hi ha hagut un creixement notable tant en el nombre d'accessos com en el de continguts posats a la xarxa, i s'ha millorat la usabilitat de les pàgines principals. Les estadístiques d'ús el 31 de desembre del 2007 donen els valors següents:

	2007	2006	2005
Accessos (1)	26.269.248	23.158.522	18.750.756
Pàgines visitades (2)	6.525.880	6.199.015	6.167.332
Visitants (3)	352.100	360.219	194.778

(1) Estadístiques de fitxers descarregats; (2) pàgines html visitades, i (3) nombre de visitants únics.

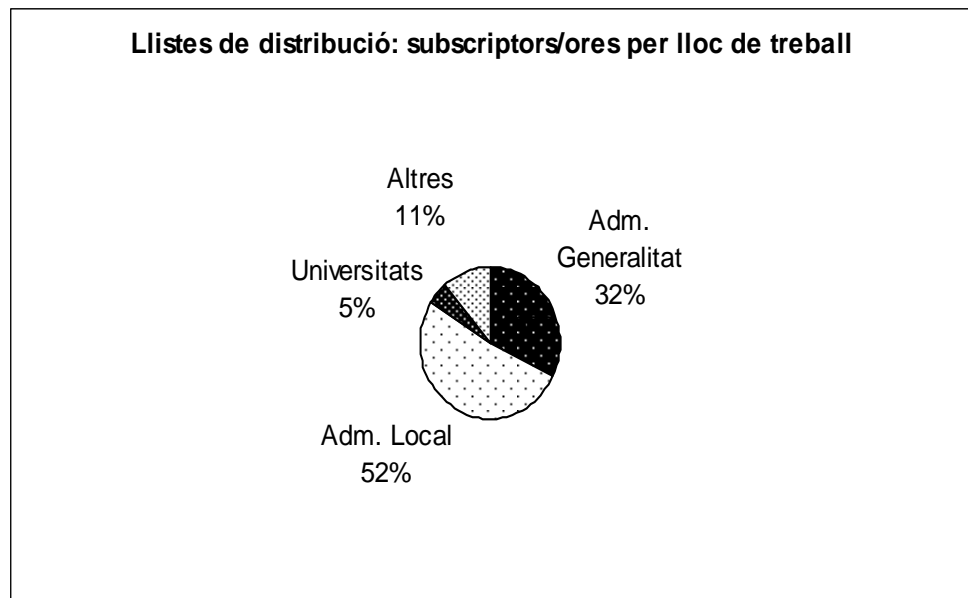
L'evolució mensual de les consultes al web ha estat la següent:*



Les llistes de distribució electrònica d'informació han incrementat el nombre de subscripcions:

	Subscriptors/ores			Missatges enviats		
	2007	2006	2005	2007	2006	2005
"Butlletí d'informació: Escola"	4.279	3.377	2.423	6	10	8
"Formació Local"	4.601	3.363	2.360	39	73	44
"Recerca i publicacions"	3.005	2.299	1.574	7	10	18
"Formació Generalitat"	2.621	1.790	845	26	38	18
Total	14.524	10.829	7.202	72	131	88

Aquests subscriptors s'han donat d'alta en una mitjana de 2,4 llistes, i el nombre d'usuaris únics és de 6.176 persones. Pel que fa a l'Administració de procedència, el seu lloc de treball es distribueix de la manera següent:



7. Publicacions editades 2007

7.1. Programa de difusió de la recerca

- ▶ *Curs de dret públic de Catalunya. Comentari a l'Estatut*, de Joan Ridao.
- ▶ *Els determinants i la gestió de l'externalització a Catalunya. Món local i món autonòmic*, de Carles Ramió, Miquel Salvador i Oriol Garcia.
- ▶ *Els drets davant l'Administració i les seves garanties en l'Estatut d'autonomia de Catalunya*, Josep M. Castellà, Enriqueta Expósito i Esther Martín.
- ▶ *Els escenaris de la gestió pública del segle XXI*, Tamyko Ysa i Francisco Longo.
- ▶ *Governança i bona administració a Catalunya*, Agustí Cerrillo i altres.
- ▶ *La gestió dels recursos humans per competències: una experiència municipal*, M. Carme Noguer i Neus Guzmán.
- ▶ *Qualitat i responsabilitat en la difusió d'informació pública a Internet*, Agustí Cerrillo i Alfredo Galán.
- ▶ *Revista catalana de dret públic*, núm. 34 i 35 (versió impresa i web).
- ▶ *Revista de Llengua i Dret*, núm. 47 i 48.
- ▶ *Butlletí de Sumaris*, 6 números de febrer a desembre de 2007.
- ▶ *Butlletí de Novetats*, 6 números de gener a novembre de 2007.

7.2. Programa d'edició de manuals i textos legals

- ▶ *La contractació laboral temporal i el treball a temps parcial a l'Administració local*, Xavier Boltaina i Carolina Gala, col·l. "Manuals i Formularis", 16.
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell D* (5a ed.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (4a ed.)

- ▶ *Solucionari del material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (4a ed.)
- ▶ *Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú*, col·l. "Quaderns de Legislació", 4.
- ▶ *Llei 30/2007 de contractes del sector públic*, col·l. "Quaderns de Legislació", 70.

7.3. Altres publicacions

- ▶ *Els funcionaris són diferents? Qui són els funcionaris? I com són?*, de Christoph Demmke, traducció al català de l'obra en anglès editada per l'Institut Europeu d'Administració Pública.
- ▶ *La nacionalitat catalana*, d'Enric Prat de la Riba (edició facsímil).
- ▶ *Guia de l'acció docent en entorns virtuals*, Federico Borges (edició electrònica).

Reimpressions:

- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell B* (2a reimpressió de la 5a ed.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell C* (3a reimpressió de la 6a ed.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell D* (1a reimpressió de la 5a ed.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (1a reimpressió de la 4a ed.)
- ▶ *Solucionari del material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (1a reimpressió de la 4a ed.)

7.4. Programa de difusió de les activitats (opuscles, programes, web, presentacions...)

- ▶ Butlletí informatiu: Escola d'Administració Pública de Catalunya, núm. 19-24.
- ▶ Memòria 2006 (versió web).
- ▶ Pla de formació per a l'Administració local 2007.
- ▶ Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat 2007.
- ▶ Pla de formació per a la funció directiva de l'Administració de la Generalitat 2007.
- ▶ Programa formatiu per a electes locals 2007.
- ▶ Màster professional d'estudis territorials i urbanístics, 8a edició.
- ▶ Mestratge en gestió i dret local, 2006-2008 (reimpressió).
- ▶ Mestratge en funció directiva, 3a edició.
- ▶ Catàleg de mestratges de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya 2007.
- ▶ Postgrau Govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern, 4a edició.
- ▶ XXV Curs de drets humans i III Curs sobre la protecció dels drets humans en el sistema de les Nacions Unides.
- ▶ XXX Curs sobre la Unió Europea.
- ▶ Web: <http://www.eapc.cat> i <http://www.eapc.cat/rcdp>.

Presentacions de llibres

7.06.2007

La contractació laboral temporal i el treball a temps parcial a l'Administració local,
Xavier Boltaina i Carolina Gala.

ÀREA DE PROJECTES

Objectius de l'Àrea de Projectes:

1. Globalització i societat en xarxa.
2. Projectes estratègics (funció directiva i altres)
3. Foment i recerca de valors i ètica pública.

Pel que fa als tres grans objectius de l'Àrea, l'any 2007 s'han dut a terme les activitats següents:

1. Globalització i Societat en Xarxa

- ▶ Participació en la creació d'una xarxa internacional d'escoles de formació públiques.
- ▶ Participació en les Jornades sobre Funció Pública: Xina-Europa a Estrasburg).
- ▶ Creació d'una xarxa internacional d'escoles d'Administració pública (Xina-Europa).

2. Projectes estratègics (funció directiva i altres)

- ▶ Projecte i planificació del Curs de funció directiva per a l'any 2008.
- ▶ Planificació i presentació a l'INAP del Projecte de banc de casos en col·laboració amb les universitats Autònoma, Pompeu Fabra i Carlos III (Madrid).
- ▶ Projecte, planificació i execució del butlletí *Escola Innovació* (en col·laboració amb el Servei de Publicacions).
- ▶ En col·laboració amb altres: elaboració del document estratègic de l'Escola i participació en el Projecte de formació directiva per als càrrecs del Departament d'Economia.
- ▶ Participació en les Jornades sobre Qualitat dels Serveis, en representació de l'Escola, a Madrid.
- ▶ Seguiment i propostes de liquidació de l'Institut Internacional de Governabilitat.
- ▶ Estudi i plantejament inicial de l'esborrany del decret de formació de l'Escola.

3. Foment i recerca de valors i ètica pública

- ▶ Estudi sobre l'estructura ètica de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- ▶ Informe i propostes de programes per a l'elaboració dels cursos selectius que s'han de posar en marxa l'any 2008.
- ▶ Pla proposta del Programa de valors per a la formació contínua de l'Escola (planificació i presentació del Programa).
- ▶ Disseny i seguiment del Pla de comunicació de l'Escola (actualment en fase de licitació).
- ▶ Proposta i seguiment de l'Acord amb Transparència Internacional per a la realització d'activitats conjuntes.

ÀREA DE PROGRAMES DE COOPERACIÓ INSTITUCIONAL

En el marc del Pla d'actuacions 2007-2010 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i sota la línia estratègica 6, Gestió de les xarxes de relacions externes, imatge i divulgació, s'han dut a terme tot un seguit d'activitats que han estat preparatòries de les que es desenvoluparan en un futur immediat a l'Escola en aquest àmbit:

- ▶ Reunions preparatòries amb la Direcció de Serveis del Departament d'Economia i Finances per planificar la seva formació estratègica en l'àmbit europeu, amb altres administracions públiques (Irlanda, Finlàndia, Dinamarca i Suècia), i contactes preparatoris amb les escoles d'administració pública d'aquests països.
- ▶ Inici dels treballs preparatoris de l'agenda sol·licitada per l'Institut d'Administració Pública d'Irlanda (IPA), amb vista a una visita de treball d'alumnat seu al final de febrer de 2008.
- ▶ Gestions preparatòries de la signatura d'una declaració d'intencions entre l'Escola, l'Institut Basc d'Administració Pública (IVAP) i l'Escola Galega d'Administració Pública (EGAP), i d'un conveni posterior.
- ▶ Visita del Sr. Fabio Molina Rojas, president executiu de l'Institut de Foment i Assessoria Municipal de Costa Rica (IFAM), amb l'objectiu de signar un conveni de col·laboració (26 d'octubre de 2007).
- ▶ Visita d'una delegació del Centre Nacional de la Funció Pública Territorial de França dels Pirineus Orientals (CNFPT), sol·licitada per la Maison de Perpignan a Barcelona (15 de novembre de 2007).
- ▶ Visita del Sr. Javier Corrales Piquero, secretari general de l'Escola Galega d'Administració Pública (EGAP), 20 de novembre de 2007.

Pel que fa a la segona edició del Postgrau de gestió de documents electrònics, que organitza l'Escola en conveni amb l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) de la Universitat Autònoma de Barcelona, s'ha dut a terme la coordinació amb l'ESAGED i s'ha tingut cura de la bona marxa dels estudis. Cal destacar especialment l'acte inaugural del Postgrau:

- ▶ Conferència inaugural del Postgrau de gestió de documents electrònics, a càrrec de Jordi Masias, director general de l'Agència Catalana de Certificació (17 de gener de 2007).

Activitats de representació de l'Escola:

- ▶ Assistència a les Jornades d'Ucraïna de la Fundació CIDOB, 3 de desembre de 2007.

ÀREA D'INNOVACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

Durant el 2007 s'ha creat l'Àrea d'Innovació i Gestió del Coneixement, que té la missió de coordinar i executar les actuacions relacionades amb la informació i el coneixement que genera l'EAPC, i la seva difusió, incloent-hi els projectes relacionats amb l'administració electrònica, les bases de dades d'informació i la gestió del coneixement, per tal de facilitar l'accés a la informació de les persones usuàries dels serveis que presta l'Escola i aconseguir que aquests serveis tinguin una difusió fluïda i eficaç, i que, alhora, se'n pugui facilitar i millorar la tramitació.

Les dues línies estratègiques d'actuació d'aquesta Àrea durant el 2007 han estat:

- ▶ Millorar, consolidar i modernitzar els sistemes d'informació per a l'adequació de les aplicacions informàtiques de suport als processos associats a la gestió docent.
- ▶ Donar impuls i reformular el web de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb la intenció de facilitar-ne i millorar-ne la usabilitat, i proporcionar nous serveis (cercadors de cursos més avançats, eines col·laboratives, etc.).

Així, en aquest sentit, s'han dut a terme les actuacions següents:

Nova arquitectura de continguts del web de l'Escola

Durant l'últim trimestre del 2007, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha dut a terme un estudi per determinar quina serà l'arquitectura de continguts del futur nou web de l'Escola, que s'implementarà durant el 2008. Aquest estudi s'ha encarregat a l'empresa Cap Gemini i ha suposat un cost econòmic de 12.000 €(IVA inclòs).

Millora de l'aplicació de gestió de la formació Aul@

Durant l'any 2007 s'han destinat 472.150,00 €per dur a terme la prestació del servei de desenvolupament, suport i manteniment de l'aplicació Aul@.

Activitats que s'han dut a terme:

- ▶ Desenvolupament del mòdul "Els meus cursos", per tal que l'alumnat de l'Administració local pugui consultar les dades dels cursos que han fet a l'Escola.
- ▶ Implementació d'informes d'avaluació automatitzats des de la càrrega de resultats llegits de la lectora òptica.
- ▶ Creació de llistes de seguiment docent i econòmic.
- ▶ Redefinició del mòdul de gestió econòmica, per tal de millorar-ne el funcionament.
- ▶ Creació d'un manual per a les persones usuàries.
- ▶ Implementació de diferents centres d'obtenció de certificats, pel tal que els departaments puguin emetre els certificats de la formació finançada amb el seu pressupost.
- ▶ Reducció del volum i el termini de resolució d'incidències que es produeixen en l'aplicació.
- ▶ S'han posat en funcionament 66 petites actualitzacions evolutives del programa per tal de facilitar la gestió dels expedients de formació.
- ▶ Anàlisi del flux de gestió de la formació amb l'objectiu de millorar-ne:
 - La navegació.
 - El control dels processos.

ANNEX 1

LLISTA DE CONVENIS SIGNATS

Núm.	Objecte	Data de signatura
1	Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització conjunta del Mestratge d'estudis territorials i urbanístics, 7a edició (2007-2008).	29/12/2006
2	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Futura Local per a la realització del Programa de formació per a electes locals 2007.	02/11/2006
3	Conveni de col·laboració amb l'Institut de Drets Humans i l'Associació per a les Nacions Unides	30/10/2006
4	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, per a la realització de pràctiques dels i les alumnes del graduat superior d'arxivística i gestió de documents.	01/06/2006
5	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Patronat Català Pro Europa i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització del Postgrau en estudis de la Unió Europea, 1a edició.	30/10/2006
6	Conveni marc de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Galega de Administración Pública.	26/09/2006
7	Conveni de col·laboració amb UNESCOCAT-Centre Unesco de Catalunya.	25/07/2006
8	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Barcelona, per a la realització de la 18a edició del Mestratge de gestió pública (2006-2008).	21/07/2006
9	Addenda al Conveni de la 2a edició del Mestratge en gestió i dret local (2006-2008) a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona i Terres de l'Ebre.	19/07/2006
10	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació UAB per a la realització de la 2a edició del Postgrau en gestió de documents electrònics.	01/06/2006
11	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Candidatura Autònoma de Treballadors de l'Administració Pública de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.	02/03/2007
12	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.	04/05/2007
13	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Àrea Pública de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.	02/03/2007
14	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola de Policia de Catalunya per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació de l'Escola de Policia de Catalunya.	10/04/2007
15	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació del CEJFE.	21/03/2007
16	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Col·legi d'Enginyers Industrials de Girona per a la cessió d'aules a l'EAPC.	01/03/2007
17	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Lleida per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC:	12/01/2007
18	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la cessió d'aules a l'EAPC per part de l'Escola Oficial d'Idiomes de Tortosa:	02/01/2007
19	Conveni específic de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització del Seminari de Dret Local 2006-2007:	21/03/2007

20	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Sindicatura de Comptes per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública 17a edició (2005-2007).	15/12/2006
21	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i IASIST SA per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública, 17a edició (2005-2007).	08/01/2007
22	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Estratègies de Qualitat Urbana SL per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratges de gestió pública, 17a edició (2005-2007).	08/01/2007
23	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Síndic de Greuges per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública, 17a edició (2005-2007).	10/01/2007
24	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la realització de pràctiques en el marc de la 17a edició del Mestratge de gestió pública.	31/01/2007
25	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la realització de pràctiques en el marc de la 17a edició del Mestratge de gestió pública.	31/01/2007
26	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació per a la realització de pràctiques en el marc de la 17a edició del Mestratge de gestió pública.	10/01/2007
27	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la realització de pràctiques en el marc de la 17a edició del Mestratge de gestió pública.	08/03/2007
28	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació CYD per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública 17a edició (2005-2007).	09/01/2007
29	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització de pràctiques dels Estudis de ciències polítiques.	01/03/2007
30	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament de la Vicepresidència de la Generalitat de Catalunya per establir les condicions de propietat, difusió i manteniment de materials d'autoaprenentatge virtual de llengua catalana dels nivells B (intermedi) i C (suficiència).	28/02/2007
31	Acord de col·laboració en matèria arxivística entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.	04/12/2007
32	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Parlament de Catalunya per a la realització d'activitats formatives.	30/05/2007
33	Annex del Conveni EAPC-IEMED.	30/11/2007
34	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques dels Estudis de gestió i administració pública.	13/02/2007
35	Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut Català de la Salut per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació de l'Institut Català de la Salut.	22/05/2007
36	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola de Policia de Catalunya per a l'encàrrec de la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació interadministratiu 2007.	06/06/2007
37	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.	18/06/2007
38		
39		
40	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes per a la realització de les activitats formatives de la Fundació.	15/11/2007