

**Escola d'Administració Pública
de Catalunya**

Memòria 2008

Pendent d'aprovació pel Consell Rector
de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Barcelona, 2009



Generalitat de Catalunya
**Escola d'Administració Pública
de Catalunya**

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Quadre resum d'activitat

Marc legal

Estructura orgànica

Recursos humans i financers

Consell Rector

Serveis:

Formació

Formació per a l'Administració de la Generalitat

Formació i Selecció per a l'Administració Local

Formació no presencial

Formació descentralitzada

Recerca i documentació

Publicacions

Programes de Cooperació Institucional

Tecnologies i Gestió del Coneixement

Annex 1. Llista de convenis signats

QUADRE RESUM D'ACTIVITAT 2005-2008

	2008	2007	2006	2005
--	------	------	------	------

FORMACIÓ CONTÍNUA

Cursos	898	959	1.020	828
Alumnes	23.904	23.037	18.469	13.874
Hores lectives	18.540*	35.403	29.514,5	25.789
Mestratges i postgraus	5	7	7	6
Alumnes	226	289	409	443
Beques 3r cicle	28	17	13	--

SELECCIÓ

Processos selectius				
Adm. local (cossos estatals)	—	3	3	3
Places convocades				
Adm. local (cossos estatals)	—	600	575	320

PUBLICACIONS

Llibres i revistes publicats	23	25	17	16
Opuscles i butlletins	20	21	29	24
Accessos web eapc.cat	33.433.212	26.269.248	23.158.522	18.750.756
Pàgines visitades	6.609.345	6.525.880	6.199.015	6.167.332

DOCUMENTACIÓ

Fons biblioteca (llibres)	7.424	8.269	6.399	6.341
Fons de publicacions periòdiques	229	229	108	108

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Pressupost ordinari EAPC	6.007.407,1	7.109.826,02	6.382.779,9 €	5.376.140,08 €
Pressupost fons formació contínua	5.208.473,39	4.521.619,05	4.847.250 €	4.411.840 €

* L'any 2008 no es comptabilitzen les hores de formació de les activitats en què l'Escola ha donat suport però que s'imparteixen en el marc dels departaments.

1. PRESENTACIÓ I MARC LEGAL

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya té per missió millorar i innovar les administracions públiques mitjançant la formació, la selecció i la recerca en matèria de gestió pública, per promoure una cultura i uns valors compartits de servei públic.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, la selecció i l'estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb d'altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

El Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, adscriu l'Escola d'Administració Pública al Departament de Governació i Relacions Institucionals, a través de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública.

El Decret 341/2004, de 20 de juliol, de reestructuració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, destaca la voluntat d'impulsar la formació i la selecció en l'àmbit local mitjançant la creació del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local. Així mateix, el Servei de Suport als Òrgans de Selecció de l'EAPC passa a adscriure's a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació. L'esmentat Decret estructura l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en quatre serveis que depenen directament de la Subdirecció: el Servei de Gestió Administrativa, el nou Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local, el Servei de Formació per a l'Administració de la Generalitat i el Servei de Recerca, Documentació i Publicacions.

Per poder desenvolupar la missió que li correspon, l'EAPC ha basat la seva acció a partir de l'assumpció com a necessaris dels valors següents:

- Coherència, flexibilitat i interacció amb el nostre entorn, perquè el sistema de formació ha de ser congruent amb l'estratègia organitzacional de millora del nostre model de gestió pública.
- Cooperació, coordinació i col·laboració amb els actors que participen activament en el disseny i la implementació de les polítiques de formació i recerca que s'han de portar a terme.
- Transparència, qualitat i optimització de recursos en la posada en marxa de les línies estratègiques que s'estableixin.
- Atenció i respecte a les persones que confien la seva formació professional a l'EAPC, amb especial cura de les seves dades personals.

Al llarg del 2008, l'EAPC ha impulsat tot un seguit d'iniciatives que han tendit a consolidar el marc estratègic que planteja el Pla d'actuacions 2007-2010. Aquestes iniciatives i actuacions es concreten en les línies de treball següents:

- ▶ Consolidació de la formació directiva com a instrument fonamental de la millora i la innovació a les administracions públiques catalanes.
- ▶ Impuls a la formació basada en les demandes institucionals, en la qualitat de les metodologies i en l'aplicabilitat i utilitat dels coneixements apresos.
- ▶ Impuls a la dimensió d'administració local, integrada definitivament a la resta d'activitats de l'Escola.
- ▶ Reforçament de l'aprenentatge semipresencial i virtual (e-Escola) acompanyat de l'aplicació de recursos tecnològics.
- ▶ El foment de la recerca, tot aprofitant les unitats de recerca externes ja existents, com un veritable instrument útil per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.
- ▶ La innovació i l'adaptació de la selecció a les noves necessitats en el marc d'una administració àgil i moderna.

- ▶ La instauració a l'EAPC d'un nou model de gestió i d'organització, transversal, flexible i adaptable, capaç de donar resposta a les necessitats que els grans objectius estratègics marquen.
- ▶ La concepció i la projecció de l'EAPC en xarxa, relacional, com a gestora de xarxes (locals, estatals i internacionals) facilitadores dels seus objectius.
- ▶ La potenciació de la participació i la integració de les delegacions territorials de l'Escola en els projectes corporatius.
- ▶ L'impuls a la internacionalització a partir de fórmules de partenariat i cooperació.

L'Escola, l'any 2008, ha continuat garantint l'ensenyament en llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, al qual dona servei i suport mitjançant l'organització de cursos de català, a través del Consorci per a la Normalització Lingüística, i de llenguatge administratiu en col·laboració amb organismes especialitzats.

S'han potenciat, a més, els programes formatius en llengua anglesa a través de metodologies innovadores i d'experiències d'immersió lingüística en aquesta llengua.

D'altra banda, com a ens al servei de les administracions públiques, l'Escola ha tingut un paper clau en el projecte per a la posada en funcionament de l'edifici de l'Administració de la Generalitat a Girona, que integrarà totes les unitats administratives de la Generalitat, i com a organisme que ha planificat i impulsat la formació per a la gestió del canvi per al nou funcionament i la nova concepció de l'Administració que representa el projecte.

2. ESTRUCTURA ORGÀNICA

<p>Direcció Carles Ramió</p>	<p>Subdirecció General Marta Rovira</p>	<p>Servei de Formació Contínua Sílvia Alonso Fins al 31.01.2008 Lluís Ràfols A partir de l'1.02.2008</p>	<p>Secció de Formació per a l'Administració de la Generalitat Joana Martínez Fins al 30.06.2008 Anna Maria Arriaga A partir del 14.07.2008 Secció de Formació Transversal i Qualitat Mireia Plana</p>
		<p>Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial Orland Cardona</p>	<p>Secció de Formació no Presencial Lluís Ràfols Fins al 31.01.2008 M. Eulàlia Martín A partir de l'1.03.2008 Delegacions territorials a Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre</p>
		<p>Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magda Castro</p>	<p>Secció de Formació Bàsica i Especialitzada Xavier Torreguitart Secció de Suport a la Selecció Clara Sardà</p>
		<p>Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Enric Travesset</p>	
		<p>Servei de Gestió Administrativa Merixell Masó</p>	<p>Secció de Gestió Pressupostària i Personal Anna Maria Jaile</p>

3. RECURSOS HUMANS I FINANCERS

3.1. RECURSOS HUMANS

Per unitats directives	Persones
Direcció	1
Subdirecció	9
Servei de Gestió Administrativa	22
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	11
Servei de Formació Contínua	15
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	14
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	7
Total	79

Per categoria laboral*	Persones
Cos superior (A)	39
Cos de gestió (B)	5
Cos administratiu (C)	14
Cos auxiliar administratiu (D)	16
Cos subaltern (E)	6
Total	79

* El personal laboral s'inclou a la categoria funcional equivalent.

3.2. FINANCES I PRESSUPOST

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 16/2007, de 21 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2008, amb un import inicial de 11.215.880,49 euros, cosa que representa un increment del 5,5% respecte al pressupost de l'any anterior.

Les modificacions més significatives que s'han produït al llarg de l'exercici són:

- Concessió d'un ajut per al desenvolupament de plans de formació interadministratius, procedent de l'Institut Nacional d'Administració Pública, per un import de 215.223,10 euros.
- Generació de crèdit per un import de 300.000 euros, per tal de finançar diverses despeses de formació del personal de la Generalitat, i de formació per a l'Administració local.
- Increment de 548.843 euros dels Fons de Formació Contínua procedents de l'Administració de l'Estat, a través del pressupost de l'INAP, un cop territorialitzat l'increment definitiu.
- Ingressos procedents de les aportacions al Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per un import de 12.017,34 euros.
- Transferència de crèdit al capítol 1 per finançar la contractació de personal de suport a la gestió dels estudis de tercer cicle que organitza l'EAPC. Aquesta gestió és complexa i per tal d'oferir una bona qualitat de servei sorgeix la necessitat de contractar personal per desenvolupar els esmentats programes, donant servei a l'alumnat dels mestratges, amb els ingressos finalistes generats, mitjançant la figura de places d'interinitat per programes. L'import transferit, derivat íntegrament dels ingressos per matrícules, s'eleva a 91.808,20 euros.

L'execució del pressupost de despeses ha estat del 97,62%. Els ingressos propis han estat de 856.482,24 euros.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola destinats al personal de l'Administració local, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents i els ingressos per matrícules dels diferents mestratges que s'organitzen i gestionen a l'Escola.

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 38.327,50 euros.

PRESSUPOST 2008: DESPESES I INGRESSOS

ESTAT DE DESPESES

	CRÈDITS DEFINITIUS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	SALDO PRESSUPOST	% EXECUTAT 2008
REMUNERACIONS DEL PERSONAL	3.338.519,72	3.175.922,13	162.597,59	95,13
DESPESES DE BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	8.696.753,37	8.602.526,03	94.227,34	98,92
Publicacions	129.819,00	199.941,08	-70.122,08	154,02
Publicitat i propaganda	30.291,00	30.290,99	0,01	100,00
Formació i mestratges	1.735.124,00	1.589.610,59	145.513,41	91,61
Processos selectius	73.080,00	71.105,50	1.974,50	97,30
Formació contínua	5.208.473,39	5.077.042,07	131.431,32	97,48
Estudis i treballs tècnics	446.230,54	343.569,99	102.660,55	76,99
Serveis diversos	1.073.735,44	1.290.965,81	-217.230,37	120,23
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	438.150,00	389.746,18	48.403,82	88,95
A empreses i ens públics	103.400,00	66.249,68	37.150,32	64,07
Famílies i institucions sense afany de lucre	334.750,00	323.496,50	11.253,50	96,64
INVERSIONS REALS	129.999,84	129.902,07	97,77	99,92
Inversions	90.999,84	96.804,91	-5.805,07	106,38
Biblioteca	39.000,00	33.097,16	5.902,84	84,86
ACTIUS FINANCERS	9.785,00	2.805,83	6.979,17	28,67
TOTAL	12.613.207,93	12.300.902,24	312.305,69	97,52

ESTAT D'INGRESSOS

	PREVISIONS INICIALS	DRETS LIQUIDATS	% EXECUTAT 2008
TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.064.004,27	816.788,56	76,77
Venda de publicacions pròpies i reprografia	46.850,00	55.806,52	119,12
Drets de matrícules	997.154,27	730.355,56	73,24
Altres ingressos diversos	20.000,00	30.626,48	153,13
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	9.953.091,22	10.632.558,60	106,83
D'organismes autònoms de l'Estat (Fons de formació contínua)	0	215.223,12	
Departament de Governació i Administracions Públiques	9.763.091,22	10.417.335,48	106,70
De consorcis	190.000,00	0	
INGRESSOS PATRIMONIALS	75.000,00	39.693,68	52,92
TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	114.000,00	114.000,00	100
Departament de Governació i Administracions Públiques	114.000,00	114.000,00	100
ACTIUS FINANCERS	9.785,00	2.580,57	26,37
TOTAL	11.215.880,49	11.605.621,41	103,47

4. CONSELL RECTOR

4.1. COMPOSICIÓ

Membres nats (5)

Jordi Ausàs i Coll, president

Joan Majó i Roca, director general d'Universitats

Leonor Alonso i González, vicepresidenta

Carles Bassaganya i Serra, director general d'Administració Local

Carles Ramió i Matas, director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Alts càrrecs de diferents departaments de la Generalitat de Catalunya (3)

Teresa Aragonés i Perales, secretària de Funció Pública i Modernització de l'Administració

Elisenda Rius i Bergua, directora de Serveis de Medi Ambient

Joan Mauri i Majós, secretari general de Justícia (fins a l'1 de desembre de 2008)

Josep Villarreal i Moreno, secretari general de Justícia (des de l'1 de desembre de 2008)

Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya (7)

Josep R. Fuentes i Gasó (ACM)

Jordi Moltó i Biarnés (ACM)

Manel Vila i Valls (ACM)

Antoni Fogué i Moya (FMC) (fins a l'1 de desembre de 2008)

Rafael Roig (FMC) (des de l'1 de desembre de 2008)

Pere Prat i Boix (FMC)

Ramon García-Bragado (FMC)

Rafael Duarte Molina (FMC)

Representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública (5)

Carles Villalante i Sirvent (UGT)

Joaquim Martínez i Lorente (UGT)

Joan Carles Gallego i Herrera (CCOO)

Lluïsa Montes i Pérez (CCOO)

Antònia Vives i Ventura (CCOO)

Representants de cada una de les universitats de Catalunya (8)

José L. Linares i Pineda (UdG)

Santiago Castellà i Surribas (URV)

Jordi Matas i Dalmases (UB)
Joaquim Brugué i Torruella (UAB)
Santiago Niño i Becerra (URL)
Francesc Solé i Parellada (UPC)
Anna Romero i Burillo (UdL)
Jaume Casals i Pons (UPF)

Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública (6)

Enric Argullol i Murgadas
Francisco Longo i Martínez
Maria Jesús Montoro i Chiner
Joan Prats i Català
Ferran Requejo i Coll
Joan Subirats i Humet

Secretària del Consell (1)

Marta Rovira i Romà

4.2. ACORDS DEL CONSELL RECTOR DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

Sessió de 16 de juny de 2008

- ▶ Aprovació per unanimitat del l'Avantprojecte de pressupost de l'Escola per al 2008.
- ▶ Aprovació per unanimitat de la Memòria que presenta l'Escola referida a les activitats de l'any 2007.
- ▶ Ratificació per unanimitat dels convenis de col·laboració.

Sessió d'1 de desembre de 2008

- ▶ Aprovació per unanimitat dels plans de l'Escola per al 2008:
 - Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat
 - Pla de formació per a l'Administració local
 - Pla de recerca i editorial
- ▶ Aprovació per unanimitat dels barems retributius per al 2008.
- ▶ Ratificació per unanimitat dels convenis de col·laboració.

5. SERVEIS

5.1. FORMACIÓ

5.2. RECERCA I DOCUMENTACIÓ

5.3. PUBLICACIONS

5.1. Formació

5.1.1. Formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

El Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Durant l'any 2008, el Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat ha concentrat els seus esforços de millora en els objectius següents:

- Incrementar les activitats amb avaluació de l'aprenentatge.
- Donar més bon suport als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat.
- Revisar totalment l'oferta formativa en llengua catalana.
- Seleccionar nou personal formador intern.

Dades 2008:

El total d'activitats organitzades directament per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració de la Generalitat durant l'any 2008 ha estat de 262 activitats formatives; si hi afegim les activitats de reflexió, divulgació i debat, el nombre total d'activitats adreçades a l'Administració de la Generalitat per part de l'Escola és de 264.

S'han impartit 4.646 hores de formació a 7.051 persones

A més, l'Escola dóna suport i assessorament en l'organització de 108 activitats que s'imparteixen als departaments, en edició adaptada. Les edicions adaptades comprenen:

- a) Els cursos de llengua catalana organitzats per l'Escola per als diferents departaments, l'Administració de l'Estat i l'Administració de justícia.
- b) Les edicions d'activitats del Pla de formació general.

Execució del Pla de formació EAPC 2008 per a l'Administració de la Generalitat

Activitats formatives	370
Edicions adaptades als departaments	108
Activitats impartides a l'EAPC	262
Hores lectives de les activitats formatives de l'EAPC	4.646
Persones assistents a les activitats de l'EAPC	7.051
Mitjana d'avaluació de la satisfacció per part de l'alumnat 2008 (sobre 4) / Desviació estàndard	3,7 / 0,18

Estructura del Pla de formació 2008

El Pla 2008 s'estructura en funcions i línies.

Les línies de formació del Pla es corresponen amb les que regula el III Acord general de condicions de treball:

- Formació bàsica.

Té per objectiu millorar les competències del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal, amb l'objectiu d'augmentar el seu potencial professional, independentment de les tasques que desenvolupen.

- Formació d'actualització i aprofundiment.

Formació necessària per a la millora en la prestació del servei. Té per objectiu desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, contribuint així a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics, i a la millora del servei públic.

- Formació estratègica.

Formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis o la implantació de formació proposada per òrgans interdepartamentals.

Les funcions corresponen a les diferents famílies de llocs de treball d'administració general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i a algunes matèries de caràcter transversal. Són les funcions següents: directiva, jurídica, organitzativa, econòmica, processos administratius, comunicació, comandaments intermedis, formació, llengua catalana, llengües estrangeres, polítiques socials, prevenció de riscos laborals, recursos humans, tecnologies de la informació, urbanisme i medi ambient.

La taula següent presenta les dades de les activitats impartides per a l'Administració de la Generalitat agrupades per funcions.

Funció	Activitats impartides	
	a l'EAPC	als departaments Total
Comandaments intermedis i responsables	11	11
Comunicació i habilitats	6	11 17
Directiva	17	17
Econòmica	37	9 46
Formació	17	17
Jurídica	41	13 54
Llengua catalana	12	39 51
Organitzativa	19	2 21
Polítiques socials	12	3 15
Prevenció de riscos laborals	8	8 16
Processos administratius	37	17 54
Recursos humans	30	6 36
Suport a polítiques de govern	1	1
Tecnologies de la informació	9	9

Urbanisme i medi ambient	5		5
Total	262	108	370

A la taula següent, hi ha les dades del nombre d'hores i el nombre de persones assistents de les activitats impartides a l'EAPC.

Funció	Activitats EAPC	Nombre de persones	
		Nombre d'hores	assistents
Comandaments intermedis i responsables	11	242,5	152
Comunicació i habilitats	6	89	141
Directiva	17	223	329
Econòmica	37	446	878
Formació	17	136	314
Jurídica	41	973	1.457
Llengua catalana	12	240	758
Organitzativa	19	242	550
Polítiques socials	12	73	520
Prevenió de riscos laborals	8	107,5	209
Processos administratius	37	1258,5	765
Recursos humans	30	485,5	602
Suport a polítiques de Govern	1	15	11
Tecnologies de la informació	9	46,5	254
Urbanisme i medi ambient	5	68,5	111
Total	262	4.646	7.051

Pla de formació directiva 2008

L'avaluació de la formació directiva del Pla 2007 assenyala que la fórmula de les activitats grupals per a alts directius no respon completament a les necessitats d'aquest col·lectiu. No tant per les avaluacions que atorguen a la seva qualitat, molt correctes en general, sinó per la poca demanda d'assistència a les activitats.

L'Escola es planteja, en conseqüència, un canvi profund en aquesta línia de formació, que cerqui la màxima adaptació a les necessitats, però també a la realitat professional i a l'agenda del personal a qui s'adreça.

Accions de canvi:

1. L'establiment d'unes competències directives com a marc dels plans de desenvolupament

L'Escola ha fet una aproximació a les competències que considera necessàries per al personal directiu i amb comandament, per tal de centrar el camp de millora dels coneixements i les habilitats que cal desenvolupar.

Les competències que cal treballar a través de les activitats del Programa de desenvolupament per a alts càrrecs i del Programa de desenvolupament del personal directiu de la Generalitat, que s'han considerat imprescindibles, han estat les següents:

Competències estratègiques	Capacitat per a l'anàlisi d'entorns i de tendències. Capacitat de generació de polítiques i estratègies. Capacitat d'establiment de principis, valors, models, pautes de conducta i estructura organitzativa.
Competències directives	Capacitat per a l'establiment de missions. Capacitat per dirigir equips humans i obtenir resultats. Competències de relació. Competències d'interacció.
Competències tècniques	Transversals: idiomes, ofimàtica, etc. Específiques: les pròpies del lloc.

2. La detecció de necessitats formatives i de desenvolupament directiu

Al final del 2007 i principi del 2008 s'ha portat a terme una detecció de necessitats formatives per al programa de les persones que exerceixen la funció directiva a la Generalitat.

S'han fet prop de 40 entrevistes en profunditat a secretaris/àries generals i sectorials, i directors/ores generals i de serveis, d'una durada mínima de 30 minuts cadascuna. Un dels indicadors que posa de manifest l'interès que ha despertat el tema en les persones seleccionades per a l'entrevista és que la majoria han superat els 45 minuts.

Amb la taula de competències i la informació que han aportat les entrevistes, l'EAPC ha dissenyat dos programes: un de focalitzat exclusivament en els alts càrrecs, un col·lectiu poc atès tradicionalment des de la formació, i un altre d'adreçat al personal directiu.

Programa per al desenvolupament dels alts càrrecs i el personal directiu de la Generalitat de Catalunya 2008

El programa de desenvolupament que l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha adreçat durant l'any 2008 als alts càrrecs i el personal directiu de l'Administració de la Generalitat proposa accions per a l'enfortiment de les competències directives i per obrir espais d'actualització i d'intercanvi de coneixement entre les persones que exerceixen la direcció pública, intentant adequar-se al màxim a les seves disponibilitats de temps.

El desenvolupament dels alts càrrecs

A l'hora de desenvolupar el Programa s'ha tingut molt en compte, d'una banda, el fet que l'alt càrrec té necessitat d'estar al dia en allò que li és propi, tant pel que fa a l'entorn polític i directiu com pel que fa a la matèria del seu càrrec o el seu rol de comandament. Així mateix, el seu nivell estratègic i d'impuls de polítiques públiques implica la necessitat de contrastar opinions amb algú suficientment qualificat, però no implicat en l'organització. De l'altra, s'han tingut molt presents els condicionants que té el personal d'alta direcció quant al temps i l'agenda, i s'ha intentat cercar el camí més eficaç per assolir els objectius fixats, sobretot a partir dels seus propis recursos i les seves habilitats. L'estratègia ha estat entendre les dificultats d'aquest personal per assistir a les activitats, i, per tant, acostar-li la formació i l'assessorament allà on és.

Això ha fet que la part essencial del Programa es desenvolupi amb metodologia d'entrenament individual o assessorament personalitzat per treballar totes les competències.

Les activitats realitzades amb aquesta metodologia han estat les següents:

- Entrenament individual en habilitats directives (*coaching*).
- Entrenament individual en presentacions en públic i comunicació amb els mitjans (*coaching*).
- Programa individual de formació en llengües estrangeres: anglès, francès i alemany.
- Programa individual de formació en Internet. Innovacions i eines web per facilitar la tasca directiva.
- Programa individual de formació en ofimàtica: habilitats d'usuari.

Així mateix, s'han detectat noves necessitats que han originat altres tipus d'assessorament personalitzat:

- Assessorament personalitzat en l'entorn institucional (acollida).
- Assessorament personalitzat en l'entorn de recursos humans.
- Assessorament personalitzat i/o grupal en l'entorn econòmic i de contractació administrativa.

La valoració global del Programa és de prop del 3,9 en una escala d'1 a 4.

Activitats de divulgació, reflexió i debat

L'Escola ha programat també diferents sessions d'ampli espectre sobre temes estratègics i de reflexió, obertes a subdirectors/ores i caps de servei:

- L'Administració de la Generalitat: el paper de la transversalitat i la gestió de xarxa.
- L'administració electrònica: moment actual.
- Jornada d'actualització sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya (Terres de l'Ebre).
- Aspectes pràctics de l'aplicació de la normativa de protecció de dades.
- Principals directrius del dret a la protecció de dades personals.
- Liderar per innovar. Com ens podem valer d'Internet i ser capdavaners?

Nova activitat, enquadrada dins del nou programa de l'EAPC "Aprendre per Innovar", l'objectiu de la qual és sensibilitzar el personal directiu envers la innovació, Internet i la gestió del coneixement, i fer-lo conscient que totes les persones de l'Administració són les protagonistes del canvi per fer-la competitiva i capdavantera en la societat del coneixement.

El desenvolupament de subdirectors/ores

El Programa de desenvolupament directiu té dos nuclis essencials, que es complementen:

- El Mestratge en alta funció directiva
- El Programa d'activitats per al desenvolupament directiu

El col·lectiu de subdirectors/ores de la Generalitat ha compartit el Programa amb els alts càrrecs pel que fa als entrenaments i els assessoraments individuals i personalitzats.

Juntament amb les noves activitats de reflexió i debat, que han compartit amb els alts càrrecs, s'han iniciat nous programes d'activitats com ara el Programa de direcció de persones i equips, compost per dues activitats principals:

- Autodiagnosi, qualitat personal i lideratge amb intel·ligència emocional.
- Direcció d'equips.

Els "Matins d'innovació a l'Escola" és un altre dels nous programes que s'han posat en funcionament amb l'objectiu de donar valor a les possibilitats de millora que ofereix el concepte d'*innovar*, i el suport que les tecnologies hi poden donar. Se n'han dut a terme quatre sessions durant el 2008:

- "Innovar a l'Administració per crear valor per a la ciutadania", a càrrec d'Alfons Cornella.
- "El networking a l'Administració per avançar cap al coneixement col·lectiu", a càrrec de Rosaura Alastruey García.
- "Per què cal gestionar el coneixement a l'Administració?", a càrrec de Jordi Graells i Jesús Martínez, del Departament de Justícia.
- "Innovació: una visió estratègica per a l'Administració", a càrrec de Xavier Marcet Gisbert

La formació dels caps de servei

Els caps de servei han compartit amb els alts directius les activitats de reflexió i debat, i l'Escola els ha ofert un programa d'activitats amb metodologies eminentment participatives. Amb la resta de comandaments, han compartit el programa d'activitats adreçat al personal de comandament intermedi de la Generalitat.

Formació selectiva

S'han fet cursos de formació selectiva per a tres col·lectius: interventors de la Generalitat, inspectors tributaris i inspectors financers.

	Alumnat	Hores
Curs selectiu per a interventors de la Generalitat de Catalunya	5	39
Curs selectiu d'inspectors tributaris	6	813
Curs selectiu d'accés a la inspecció financera	15	480

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

Un dels objectius prioritaris de l'Escola és donar suport formatiu als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquestes activitats s'inclouen dintre de la línia interdepartamental del Pla de formació.

Han actuat com a interlocutors i col·laboradors de l'Escola durant l'any 2008 els òrgans següents:

- Agència Catalana de Certificació
- Agència Catalana de Protecció de Dades
- Departament d'Economia i Finances
- Departament de Medi Ambient i Habitatge
- Direcció General d'Atenció Ciutadana
- Direcció General d'Innovació i Organització/DG Modernització de l'Administració
- Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració
- Direcció General de Participació Ciutadana
- Direcció General de Relacions amb el Parlament
- Gabinet Jurídic de la Generalitat
- Institut Català de les Dones
- Secretaria per a la Immigració

- Secretaria de Política Lingüística
- Subdirecció General d'Arxius
- Subdirecció General de Contractació/Junta Consultiva de Contractació

Dins de les activitats de l'Escola i en el marc de la línia interdepartamental s'han fet un total de 159 activitats durant l'any 2008, distribuïdes en les funcions següents:

Funció	Total
Comunicació i habilitats	1
Directiva	2
Econòmica	27
Formació	1
Jurídica	21
Llengua catalana	16
Organitzativa	14
Polítiques socials	14
Prevenició de riscos laborals	6
Processos administratius	14
Recursos humans	33
Suport a polítiques de govern	1
Tecnologies de la informació	5
Urbanisme i medi ambient	4
Total	159

Entre aquestes activitats, destaquen:

- La continuïtat de xarxes d'intercanvi de persones expertes de les unitats de recursos humans en col·laboració amb la Direcció General de Funció Pública.
- La formació en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones (ICD).

Durant l'exercici 2008, i en compliment del Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat 2008-2011, l'Escola ha organitzat en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones diferents activitats per tal d'incorporar la perspectiva de gènere a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Cal destacar que s'han treballat diferents línies d'actuació:

- Formació adreçada al personal de la Generalitat de Catalunya: Dones i alta direcció a les administracions públiques catalanes, Introducció a la perspectiva de gènere, Jornada sobre la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, Pautes per a l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric. També s'ha fet formació sobre aquesta matèria adreçada específicament als col·lectius de formadors interns per tal d'adaptar la pràctica docent i els recursos formatius als criteris establerts per l'ICD.

Subdirecció General d'Arxius

A proposta de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura s'han fet un total de 14 cursos durant l'any 2008. L'activitat més important del programa ha estat la Jornada Innov@.doc, que s'ha centrat en el tema de la preservació digital i ha comptat amb la presència d'experts internacionals.

**S'han impartit
159 activitats
de la línia de
formació
estratègica**

La formació en llengua catalana

Organització de cursos de llengua catalana:

Els destinataris dels cursos són personal de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat.

A les proves de col·locació en el nivell, requisit imprescindible per accedir als cursos dels nivells A elemental, intermedi i de suficiència, s'hi han presentat un total de 709 persones.

Durant l'any 2008, el Servei de Formació Contínua ha gestionat 147 activitats d'aquesta funció, 15 de les quals impartides dins la línia estratègica i 132 dins les línies bàsica i d'actualització. Dins la línia de formació estratègica, durant el 2008 s'han fet activitats obertes a tot el personal de l'Administració i activitats específiques per al personal tècnic de planificació lingüística.

Cursos per a l'Administració de l'Estat organitzats per l'EAPC

Organisme	Nivell A bàsic	Nivell A elemental	Nivell intermedi	Nivell de suficiència	Total
-----------	----------------	--------------------	------------------	-----------------------	-------

Agència Tributària	5	3	6	3	17
INSS*	1			1	2
Tresoreria SS			1		1
Defensa	1		1		2
Delegació del Govern	1	1	1	1	4
Prefectura de Trànsit	1				1
Total	9	4	9	5	27

* Els cursos de l'INSS inclouen personal de l'INEM.

Actualització i millora de les activitats:

Per tal d'actualitzar i millorar els continguts i la metodologia de treball de les activitats de llengua catalana, hi ha en funcionament diverses comissions de treball formades per professorat expert en cada tipologia de curs.

Els resultats principals del treball d'aquestes comissions durant l'any 2008 han estat els següents:

- ▶ Posada en funcionament dels materials del curs virtual de nivell de suficiència i revisió dels materials del curs de nivell intermedi virtual.
- ▶ Actualització del material del curs de revisió de coneixements de nivell intermedi.
- ▶ Revisió de les proves finals per adequar-les a les proves de la Secretaria de Política Lingüística.

A part, el professorat ha col·laborat en alguns projectes de cursos que s'han emmarcat en altres funcions formatives de l'Escola, com ara la creació d'un taller virtual de pràctica de redacció (a la funció de comunicació) o la introducció de l'avaluació continuada en el taller de redacció d'informes tècnics (funció de processos administratius), amb la idea d'introduir propostes multidisciplinàries en les diferents actuacions formatives.

Signatura de convenis de col·laboració:

S'han establert convenis de col·laboració amb els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATAAC) per organitzar cursos de català. En aquest cas, l'Escola és responsable del lliurament del material i l'emissió dels certificats corresponents. Als sindicats UGT i CCOO se'ls han atorgat 18.000 euros de subvenció, i al CATAAC, 6.300 euros.

També s'ha signat un conveni amb el Consorci per a la Normalització Lingüística, que s'encarrega de dur a terme la formació de llengua catalana per a l'Administració local. La quantitat total atorgada ha estat de 42.849,68 euros.

Per tal de fomentar el coneixement de la llengua aranesa i respectar els drets de la ciutadania aranesa a adreçar-se a l'Administració en la llengua pròpia, s'ha signat un conveni amb el Conselh Generau d'Aran per a l'organització de cursos de llengua occitana en la seva variant aranesa; enguany s'han organitzat, dins l'oferta de formació estratègica de l'Escola, dos cursos dels nivells A1 i A2.

Els equips de formadores i formadors interns

S'ha dut a terme un procés de selecció de personal formador intern a què s'han presentat 78 candidats dels quals 50 complien els requisits establerts per participar en el procés. Un dels objectius del procés era seleccionar formadors interns en les àrees de les delegacions territorials de l'Escola per tal d'atendre millor les necessitats de formació del territori.

El procés s'ha tancat amb la selecció de 35 nous formadors distribuïts en el territori de la manera següent:

S'ha dut a terme un procés de selecció de personal formador intern en què han participat 78 candidats i se n'han seleccionat 35, distribuïts en les diferents delegacions territorials

DT	Total	
Barcelona	22	62,86%
Girona	2	5,71%
Lleida	4	11,43%
Tarragona	4	11,43%
Tortosa	3	8,57%
Total general	35	

Un altre aspecte rellevant d'aquest procés de selecció és que s'ha fet sobre la base d'una nova descripció de competències docents en què cal destacar entre els elements nous la competència en docència virtual, que s'ha plantejat com a integrada en la competència docent general. L'Escola considera que, en el context actual, els docents han d'estar preparats per fer docència en qualsevol modalitat.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat (CTRF) és l'òrgan tècnic vinculat a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que té com a objectiu impulsar l'execució i la millora contínua dels plans de formació de la Generalitat d'acord amb els criteris tècnics i de qualitat que s'estableixen.

La CTRF està integrada per membres de l'Escola, per les persones responsables de formació dels departaments de la Generalitat, les sindicatures i el Parlament, i es convida

les persones responsables de formació de les universitats en aquelles matèries que els poden afectar.

Durant l'any 2008 s'han dut a terme 7 reunions en què s'han treballat els projectes següents:

- Coordinació del Pla de formació de l'EAPC amb els plans departamentals.
- Implantació del portal e-Catalunya com a eina de comunicació i gestió de la informació de la CTRF.
- Col·laboració de la CTRF en el projecte Santa Caterina de Girona.
- Pla únic d'avaluació de la Generalitat de Catalunya.
- Participació dels departaments en l'estudi de diagnòstic de barreres i facilitadors que determinen l'efectivitat de la formació contínua a l'Administració pública de Catalunya.
- Nou plantejament de la formació bàsica i d'actualització a l'EAPC per al 2009.

La formació a mida: objectiu clau de la nova direcció de l'EAPC

D'acord amb el Pla estratègic d'actuacions 2007-2010, l'Escola ha posat en marxa el mes de febrer del 2008 els programes de formació a mida, amb la intenció de prestar un servei de qualitat i acurat a les administracions públiques.

Els paràmetres de la formació a mida es basen, en especial, a portar a terme l'encàrrec demanat treballant amb el client intern, per tal de dissenyar plans i/o activitats primordialment encarats a la millora, a la cultura de resultats, al suport als canvis estratègics, i amb resultats aplicables als llocs de treball i a la realitat professional de les persones participants.

Formació a mida. Serveis que es presten:

- Proposta de projecte
 - Document de projecte: objectius, àmbit personal, territorial i temporal, recursos necessaris, pla de treball, calendari d'execució, etc.
 - Assessorament Pla de Comunicació del projecte
 - Suport a la presentació del projecte
- Detecció de necessitats:
 - Disseny (anàlisi documental, eines, plantilles, etc.)
 - Execució
- Anàlisi de necessitats
 - Eines
- Elaboració del Pla de Formació
 - Document de Pla: objectius, criteris, àmbit personal i temporal, etc..
 - Establiment dels programes formatius per a col·lectius generals i específics
 - Calendaris
 - Disseny de les activitats
 - Disseny de l'avaluació del Pla i de les activitats
 - Assessorament sobre personal docent
 - Pressupost
- Presentació del Pla de formació
 - Suport a la presentació: plantilles de comunicats, acte de presentació, etc.

Execució del Pla de formació (opcional)

- Suport tècnic: presentació de les activitats, seguiment del desenvolupament de l'activitat i del personal docent, avaluació de satisfacció presencial, informe d'avaluació.
- Logística: aules, recursos en aula, material, reprografia, llistes d'assistència, etc.
- Avaluació del Pla de Formació
 - Disseny de l'avaluació
 - Avaluació de satisfacció immediata a la finalització del curs
 - Avaluació de l'aprenentatge
 - Avaluació de la transferència (opcional)

- Informes d'avaluació (opcional)
- Certificació de les activitats formatives (opcional)

Formació a mida. Encàrrecs del 2008:

Fins al final del 2008, els projectes s'han multiplicat de manera geomètrica. El resultat final és que s'han dut a terme els següents encàrrecs de formació a mida, molts dels quals s'acabaran durant el 2009.

Departament	Encàrrec	Persones implicades
Agricultura, A. i AR	Pla de formació caps de servei i caps d'oficina comarcal	40
Cultura i Mitjans de C.	Pla de formació alts càrrecs Institut d'Indústries Culturals	8
Cultura i Mitjans de C.	Entrenament personalitzat en entorn institucional	1
Economia i Finances	Pla internacional Economia i Finances	10
Economia i Finances, Idescat	Curs de contractació	25
Governació i AP	Pla de formació per a personal eventual	10
Governació i AP	Entrenament directiu grupal en RH i gestió econòmica	3
Governació i AP, Sec. Telecom.	Curs Urbanisme i Telecom. (inici)	30
Interior, RI i P.		
Com. Transf. Gene-Estat	Entrenament directiu grupal en negociació	3
Medi Ambient i Habitatge	Pla de formació per als directius i comandaments 2008	190
Parlament de Catalunya	Pla de formació per a diputats i assistents parlamentaris	400
Parlament de Catalunya	Postgrau per a assistents parlamentaris	40
Presidència		
Secretaria per a la Unió Europea	Pla de formació	60
Sindicatura Comptes	Planificació estratègica per als síndics i comandaments	20
Servei d'Ocupació de C.	Avaluació del Pla de formació per a les oficines comarcals	850
Vicepresidència		
Secretaria de Política Lingüística	Pla de formació (inici)	100
Total participants		1.790

Formació a mida. Conclusions i perspectives:

La qualitat, l'adaptació a la demanda i el cost de la formació a mida feta per l'Escola va generant una demanda creixent, mostra de la seva utilitat i acceptació. Aquesta demanda no comporta tan sols la realització d'una tasca cada cop més tècnica de consultoria, sinó també, en moltes ocasions, la realització de les activitats a la seu de l'Escola, cosa que ha anat comportant uns costos creixents de suport tècnic i logístic a l'execució, que representen una càrrega afegida.

Al final del 2008, s'ha iniciat l'elaboració dels plans de formació següents:

Acció Social i Ciutadania	Pla de formació per als directius i comandaments	140
Economia i Finances	Pla de formació	1.000
Medi Ambient i Habitatge	Pla de formació per als directius i comandaments 2009	190
Treball i SOC	Pla de formació per als directius i comandaments	180
Vicepresidència		
Secretaria de Política Lingüística	Pla de formació (inici)	100

El projecte d'administració territorial de la Generalitat a Girona

Com a ens al servei de les administracions públiques, l'Escola ha tingut un paper clau en el projecte per a la posada en funcionament de l'edifici de l'Administració de la Generalitat a Girona, que integrarà totes les unitats administratives de la Generalitat, i com a organisme que ha planificat i impulsat la formació per a la gestió del canvi per al nou funcionament i la nova concepció de l'Administració que representa el projecte.

L'Escola ha planificat la formació per a la gestió del canvi que implica la concentració dels serveis de l'Administració de la Generalitat a Girona en l'edifici de l'antic Hospital de Santa Caterina

La qualitat. L'avaluació de les activitats formatives

El percentatge d'activitats amb avaluació de l'aprenentatge ha estat del 60%, enfront del 64% del 2007. La diferència en relació amb el 2007 és atribuïble al fet que s'han anul·lat per manca d'inscripció més activitats amb avaluació de l'aprenentatge que no pas activitats sense aquesta avaluació.

S'ha dut a terme un estudi sobre l'avaluació de la transferència de la formació al lloc de treball dels directius i comandaments intermedis en el marc de les subvencions per a treballs de recerca. Les conclusions d'aquesta recerca han estat les següents:

- La formació es transfereix al lloc de treball i genera canvis en l'acompliment professional.
- El model d'anàlisi de la transferència usat en la recerca és adequat i, amb adaptacions, pot ser útil en altres contextos.
- Com a aspecte a millorar, destaca la conveniència que les necessitats formatives siguin consensuades amb el superior jeràrquic atès que l'estudi indica que la participació en la formació és actualment iniciativa de les persones interessades.

S'ha dut a terme un estudi sobre l'avaluació de la transferència de la formació al lloc de treball dels directius i comandaments intermedis, en el marc de les subvencions per a treballs de recerca

Formació de llarga durada

Durant l'any 2008 l'Escola ha consolidat la seva oferta de tercer cicle i ha posat èmfasi en la unificació de la gestió dels mestratges per millorar-ne el funcionament, l'avaluació i la imatge corporativa.

Els mestratges gestionats per l'Escola durant el 2008 són els següents:

MESTRATGE EN ALTA FUNCIO DIRECTIVA

El Mestratge en alta funció directiva és una titulació pròpia de l'Escola que dona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius i directives públics en exercici de qualsevol Administració catalana (autonòmica, local, etc.). Se'n fan dues edicions simultànies, una a Barcelona i l'altra a Girona.

► Mestratge en funció directiva (3a edició)

El 2008 ha finalitzat el Mestratge en funció directiva, amb la participació de 22 alumnes, 16 dels quals han obtingut el diploma en superar totes les avaluacions previstes

► Mestratge en alta funció directiva (4a edició)

Al maig del 2008 s'ha iniciat una nova edició del Mestratge en alta funció directiva, amb dues extensions: una a Barcelona i l'altra a Girona. Aquesta última s'ha dut a terme amb el suport de l'Ajuntament i la Diputació de Girona, d'acord amb el conveni signat entre aquestes institucions i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

De 280 hores de classe s'ha passat a 387 hores, i s'ha duplicat l'alumnat, que enguany ha estat compost per 48 persones (32 a Girona i 16 a Barcelona).

Aquesta nova edició del Mestratge basat en competències té com a objectiu principal ajudar, d'una banda, les nostres organitzacions a implantar en les seves estructures aquesta nova funció directiva i, de l'altra, el directiu públic a liderar amb confiança el paper que la llei li atorga en el desenvolupament diari del seu lloc de treball.

MESTRATGE OFICIAL INTERUNIVERSITARI EN GESTIO PÚBLICA

El Mestratge en gestió pública és, avui, un programa de referència a escala nacional i internacional, que incorpora assignatures de diverses àrees com ara la ciència política, el dret o l'economia. Aquest curs s'ofereix en el marc de l'acord interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona (que exerceix de coordinadora), la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC. Fins avui, el Mestratge en gestió pública ha generat una xarxa d'antics alumnes que, dia a dia, n'augmenten el prestigi i les possibilitats d'inserció laboral d'aquells que el completen.

Els dos punts més forts d'aquest mestratge són, d'una banda, el programa de pràctiques professionals, que comporta la signatura de convenis amb diverses entitats públiques i privades, i, de l'altra, l'accés de l'alumnat que supera el mestratge a la borsa d'interins del cos superior de la Generalitat de Catalunya.

Dades generals:

Calendari: octubre 2007-juny 2008 (per a la 19a edició) i octubre 2008-juny 2009 (per a la 20a edició).

Crèdits: entre 60 i 120 crèdits ECTS, segons la formació prèvia de cada estudiant.

Nombre d'alumnes: 23 (19a edició) i 37 (20a edició).

MESTRATGE EN GESTIO I DRET LOCAL

Amb aquest mestratge es vol donar resposta a la necessitat de formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats a personal funcionari d'habilitació nacional. Hi participen la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida (per a la 2a edició) i l'EAPC.

El mestratge es compon de tres postgraus, dels quals, per obtenir el títol, cal fer-ne dos: un d'obligatori (Postgrau en dret local) i un altre que es pot escollir entre dues opcions

(Postgrau en dret urbanístic o Postgrau en hisenda local), a més del treball de recerca final.

Dades generals:

Calendari: octubre 2006-abril 2008 (per a la 2a edició) i octubre 2008-abril 2010 (per a la 3a edició).

Crèdits: 70 crèdits ECTS.

Nombre d'alumnes: 55 (per a la 2a edició) i 37 (per a la 3a edició).

MÀSTER PROFESSIONAL D'ESTUDIS TERRITORIALS I URBANÍSTICS

Aquest Màster pretén donar resposta a la necessitat d'assolir un instrument formatiu de caire generalista i interdisciplinari per abordar satisfactòriament l'extrema varietat de perspectives concurrents: arquitectòniques, geogràfiques, legals, ambientals, relacionades amb diferents vessants de l'enginyeria, l'economia i la sociologia, com també les diferents escales d'anàlisi que presenten els processos d'urbanització.

El Màster està organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC.

Dades generals:

Calendari: gener 2008-juliol 2009 (per a la 8a edició).

Total d'hores lectives: 252 hores (més el mòdul especialitzat, d'un mínim de 120 hores, i el treball de pràctiques).

Crèdits: 50.

Nombre d'alumnes: 22.

POSTGRAU EN GOVERN I GESTIÓ PÚBLICA A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ: E-GOVERN

Aquest postgrau s'adreça fonamentalment a responsables polítics i gestors i gestores de les diferents administracions públiques i a persones llicenciades universitàries, amb l'objectiu de formar-los en l'anàlisi, la presa de decisions, el disseny, la implantació i l'avaluació d'iniciatives vinculades a l'e-govern en els diferents àmbits de millora de la gestió i les polítiques públiques.

El postgrau està organitzat conjuntament per l'EAPC i l'Institut d'Educació Contínua (IDEC) de la Universitat Pompeu Fabra.

Dades generals:

Calendari: gener-juny 2008 (per a la 4a edició).

Crèdits: 30 crèdits ECTS.

Nombre d'alumnes: 22.

POSTGRAU DE GESTIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Aquest postgrau vol donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic, i s'adreça a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic, personal tècnic de l'Administració).

El postgrau està organitzat per l'ESAGED (Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC.

Dades generals:

Calendari: gener 2007-març 2008 (per a la 2a edició).

Total d'hores lectives: 180 hores, més el treball de recerca.

Crèdits: 24 crèdits.

Nombre d'alumnes: 35.

POSTGRAU D'ESTUDIS DE LA UNIÓ EUROPEA

El postgrau té com a objectius entendre la Unió Europea: els principis i objectius del procés d'integració, la seva realitat institucional, l'ordenament jurídic i les seves polítiques, les repercussions a Catalunya i a Espanya... Té com a principals destinataris col·lectius dedicats al món del dret, persones consultores de l'àmbit de l'empresa i l'Administració, analistes polítics i personal dels cossos tècnic i superior de l'Administració o que hi vulgui accedir.

Està organitzat per la Universitat Oberta de Catalunya i la Secretaria de la Unió Europea amb la col·laboració de l'EAPC.

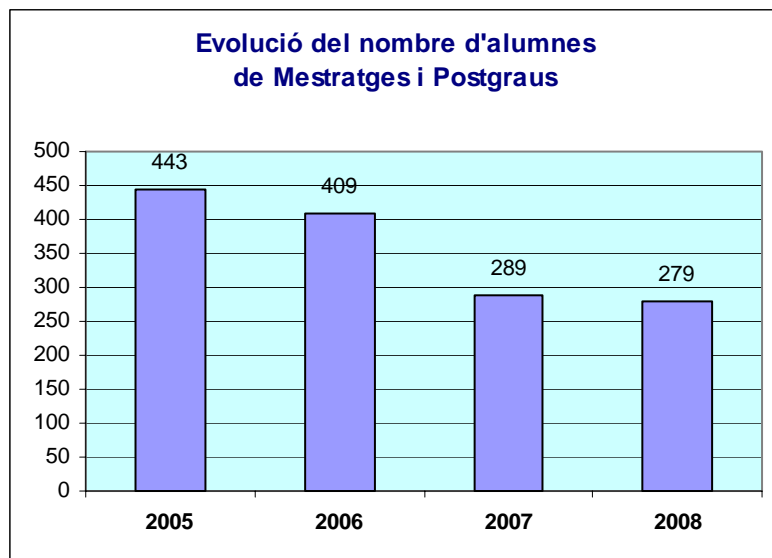
Dades generals:

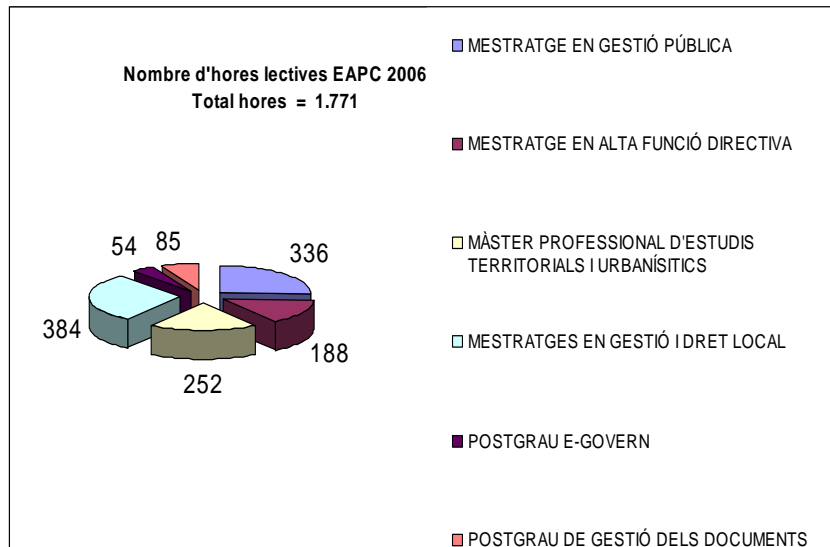
Calendari: novembre 2007-setembre 2008 (per a la 2a edició).

Total d'hores lectives: 270 hores.

Crèdits: 18.

Les classes es fan íntegrament en suport virtual.





Nota: la davallada del nombre d'alumnes el 2007 és deguda al fet que van deixar d'oferir-se assignatures del Mestratge en gestió pública com a cursos.

5.1.2. Formació i Selecció per a l'Administració local

Formació per a l'Administració Local

Síntesi d'objectius per al 2008

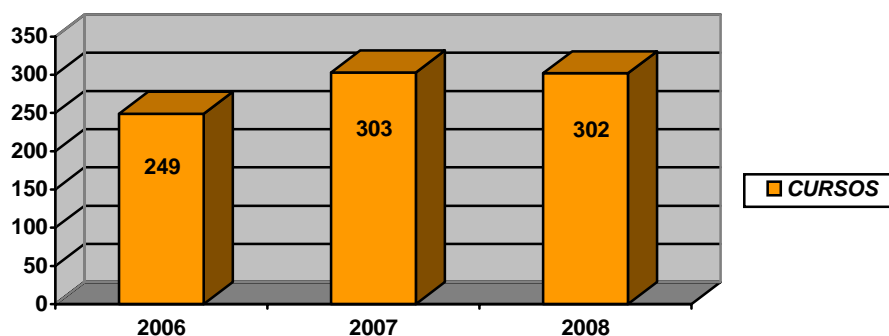
- ▶ Estabilització del nombre d'activitats formatives per potenciar la millora qualitativa
- ▶ Nou esquema del Programa de formació per a electes locals
- ▶ Revisió de la funció de tecnologies de la informació
- ▶ Posada en funcionament de l'aplicació "Els meus cursos"

L'any 2008 s'han dut a terme 302 activitats formatives adreçades als empleats públics de l'Administració local, 86 de les quals a les diferents delegacions territorials. Mitjançant la plataforma Aula Virtual s'han dut a terme 32 cursos.

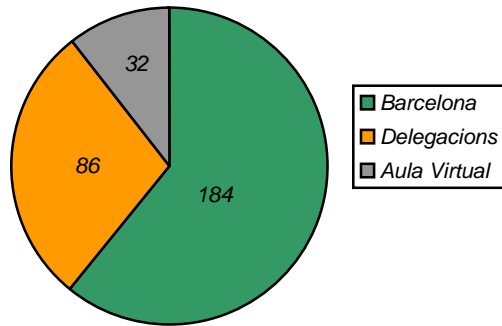
Com es pot comprovar, segueix la política de descentralització iniciada fa uns anys, i aquest 2008 més del 39% de les activitats s'han pogut dur a terme sense necessitat de desplaçar-se a Barcelona.

Localitat	Activitats	Hores	Persones assistents
Barcelona	184	2.823,5	6.481
Girona	29	400,0	1.089
Lleida	24	395,5	911
Tarragona	26	308,5	958
Terres de l'Ebre	7	93,0	284
Aula virtual	32	1.365,0	461
Total	302	5.385,5	10.184

El Pla de formació per a l'any 2008 ha consolidat la seva implicació en la formació del personal públic local, donant resposta a les necessitats formatives que plantegen els canvis profunds en la societat actual i que comporten nivells creixents de complexitat en la gestió dels governs locals.



Nombre de cursos

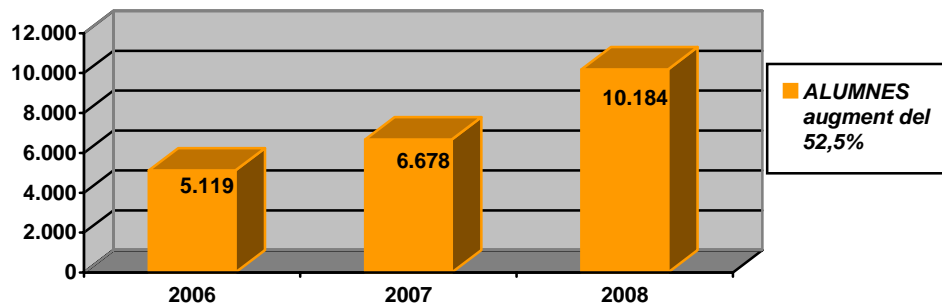


Les accions formatives han estat més diverses i molt més descentralitzades, amb la realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, tot posant l'accent en les temàtiques més innovadores.

En aquest sentit, cal destacar que, fruit de l'acord amb el Fòrum d'Oficines d'Atenció al Ciutadà, s'ha dut a terme el Curs sobre l'ús dels recursos administratius en la implantació del DNI i de la signatura digital, del qual s'han fet edicions en quinze municipis diferents de Catalunya. La formació, de caràcter semipresencial, ha tingut més de 300 alumnes.

L'any 2008 s'han dut a terme 302 cursos, dels quals 86 s'han impartit fora de Barcelona

També cal fer esment, per l'interès que ha despertat, el Curs sobre les actuacions administratives dels jutjats de pau, del qual se n'han fet cinc edicions a tot Catalunya, amb 278 alumnes.



La dada sobre el nombre d'alumnes és, sens dubte, la més destacada, atès que representa un augment del 52,5% respecte de l'any anterior.

Per tant, el fet d'atraure cada cop més empleats públics locals repercuteix directament en l'interès que desperten les nostres activitats formatives. Actualment, la llista de distribució de local és la que té més persones inscrites de totes les que l'EAPC posa a disposició a través del seu web. En data 31 de desembre, 5.831 usuaris estaven interessats a rebre informació sobre les activitats formatives que organitzem.

S'ha mantingut la col·laboració amb altres institucions pel que fa a l'organització de diverses activitats:

- Amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat una nova edició del Seminari Tècnic Local.
- El Seminari d'Actualització Jurídica Local, organitzat amb la Diputació de Barcelona.
- El Seminari de Dret Local, organitzat amb la Federació de Municipis, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.
- Les Jornades sobre les Expropiacions Urbanístiques, que es van dur a terme a Girona amb la Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona, XALOC.
- El Seminari sobre la Defensa Judicial de les Administracions Públiques, que es va fer en col·laboració amb la Diputació de Barcelona i al qual van assistir lletrats de la Generalitat de Catalunya, de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Fruit del Conveni de col·laboració signat entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'EAPC, s'han dut a terme 47 cursos als quals han assistit 630 alumnes.

Una important novetat pel que fa a la gestió i l'atenció a l'alumnat és la posada en funcionament, l'octubre del 2008, de l'aplicació "Els meus cursos", que permet als alumnes la consulta i la gestió en línia del seu expedient a l'EAPC. En data 31 de desembre, hi havia registrades 540 persones.

Una important novetat pel que fa a la gestió i l'atenció a l'alumnat és la posada en funcionament, l'octubre del 2008, de l'aplicació "Els meus cursos"

La distribució de les activitats per funcions és la següent:

FUNCIO	Cursos	Hores	Alumnes
Comunicació, informació i habilitats	10	228,0	165
Directiva	10	81,0	94
Econòmica	25	463,0	834
Formació	14	67,0	916
Jurídica	45	794,5	2376
Llengües	4	183,0	191
Prevenió de riscos laborals	1	2,5	19
Polítiques socials	14	141,0	1.096
Processos administratius	28	428,5	685
Recursos humans	20	490,0	702
Suport a polítiques de govern	25	370,0	775
Tecnologies de la informació	76	1.613,0	1.100
Urbanisme i medi ambient	30	524,0	1.231
TOTALS	302	5.385,5	10.184

La modificació del Programa formatiu per a electes locals ha inclòs l'organització, per primer cop, del Seminari de Lideratge Polític i Governança per a Electes Locals, que consisteix en sessions específiques mensuals per a càrrecs electes.

Aquest nou pla va despertar l'interès de mitjans de premsa oral i escrita. Així, se'n va publicar una notícia a *La Vanguardia* del dia 8 de setembre i es va fer una entrevista al director de l'EAPC a l'emissora COM Ràdio.

Avaluació del Pla de formació

Les xifres de l'avaluació, extretes de les enquestes que es fan a l'alumnat un cop finalitza el curs, són les següents, tenint en compte que són sobre un màxim de 4 punts:

FUNCIÓ	Avaluació
Comunicació, informació i habilitats	3,65
Econòmica	3,32
Jurídica	3,21
Llengües	3,3
Processos administratius	3
Recursos humans	3,36
Suport a polítiques de govern	3,22
Tecnologies de la informació	2,96
Urbanisme i medi ambient	3
MITJANA DE SATISFACCIÓ	3,22

La mitjana de satisfacció general dels cursos és de 3,22 sobre 4

Jornades d'actualització, debat i reflexió

Aquest any han estat importants, pel que fa a la línia d'actualització, debat i reflexió, les novetats legislatives que s'han produït i que han originat un seguit d'accions d'impacte, pel gran nombre de persones assistents, així com per la ràpida resposta en la programació una vegada detectades l'oportunitat i la necessitat.

Això s'ha posat de manifest a la Jornada sobre la nova Llei de contractes del sector públic, de la qual s'han fet edicions a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Terres de l'Ebre, Manresa i Tremp. En total, hi han assistit més de 1.000 persones.

Coincidint amb les Jornades, s'ha posat a disposició dels assistents i de tothom que ho pugui menester, un material didàctic que analitza els canvis més importants sorgits en l'aplicació de la nova llei.

També s'han dut a terme jornades sobre la Llei del dret a l'habitatge; sobre l'elaboració dels plans de polítiques de dones al món local; sobre la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i sobre el Reglament de desplegament de la Llei 16/2002, sobre la contaminació acústica, entre les més importants.

Formació a mida

L'impacte de l'entrada en vigor de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic ha tingut una influència evident en les necessitats de formació dels ens locals.

Així, per exemple, en el marc de la Universitat d'Estiu de la Cerdanya, s'ha organitzat un curs sobre la Llei 30/2007 de contractes del sector públic a Puigcerdà. També l'Ajuntament de Molins de Rei i l'Àrea Metropolitana de Barcelona han demanat cursos sobre el mateix tema.

Igualment, a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell s'ha fet un curs a mida d'atenció ciutadana, i a l'Ajuntament de Molins de Rei un altre sobre gestió pressupostària i contractació Pública.

Selecció per a l'Administració Local

Síntesi d'objectius per al 2008

1. Incrementar la base de dades de col·laboradors als tribunals de selecció dels ens locals per poder donar resposta a la demanda de vocals segons el territori i les especialitats.
2. Posar en funcionament el GEXAM per tal de trametre en línia i de manera confidencial proves de català i qüestionaris de tipus test.
3. Formar el personal col·laborador de l'Escola per integrar els òrgans de selecció dels ens locals, i elaborar i distribuir un manual d'actuació en aquests tribunals.
4. Incrementar les proves de català i les preguntes de tipus test disponibles.
5. Revisar i adequar el temari del cos administratiu, i elaborar els esquemes del nou temari del cos superior d'administració de la Generalitat.

Processos selectius corresponents a l'Administració local

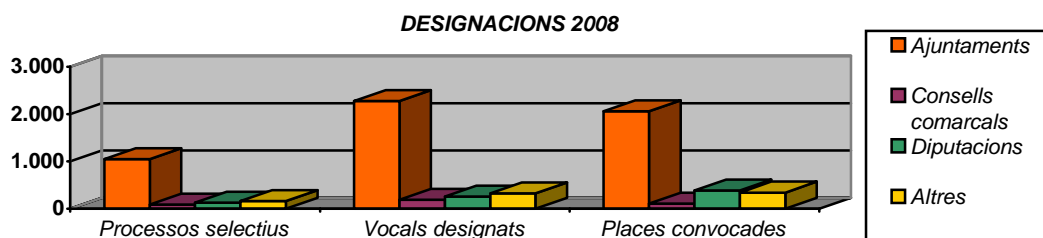
- I. Designació de vocals membres en els processos selectius i assessorament als ens locals
 - a) Proposta de designació de vocals en els processos selectius

D'acord amb l'article 292.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'EAPC proposa i designa un terç dels membres dels tribunals de selecció dels ens locals de Catalunya. En aquest sentit, durant l'any 2008, ens han sol·licitat 3.054 vocals per formar part de 1.431 processos selectius realitzats; així mateix, les places convocades han estat 2.896.

Durant l'any 2008, ens han sol·licitat 3.054 vocals per formar part de 1.431 processos selectius. Les places convocades han estat 2.896

En el quadre següent s'observen les designacions segons el tipus d'ens local:

Òrgan convocant	Processos selectius 2008	Vocals designats 2008	Places convocades 2008
Ajuntaments	1.047	2.274	2.058
Consells comarcals	91	192	109
Diputacions	130	260	385
Altres	163	328	344
Total	1.431	3.054	2.896



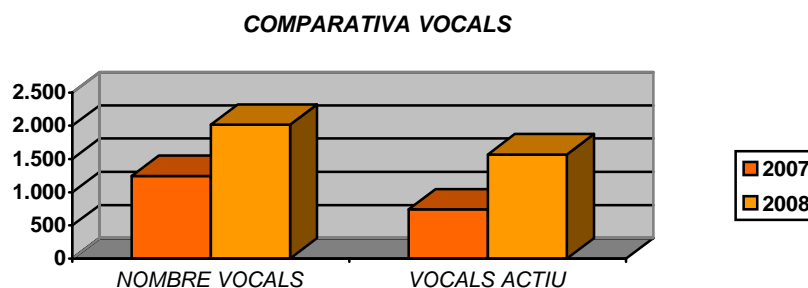
Arran de la previsió legal esmentada, durant l'any 2008 s'han dut a terme una sèrie d'accions per tal de disposar de més col·laboradors amb coneixements en matèria de funció pública i processos selectius, i també en diferents àrees d'especialització, per dur a terme la tasca de vocals en els òrgans qualificadors dels ens locals.

L'any 2008 s'han incrementat els col·laboradors als òrgans de selecció local el 48%

Entre les accions, s'ha dut a terme una revisió de la base de dades de col·laboradors antics, per actualitzar-ne les dades; s'ha fet difusió entre els funcionaris de recent ingrés de diversos cossos específics de la Generalitat i del món local i, també, entre col·lectius concrets. Així, l'any 2008 s'han incrementat els col·laboradors als òrgans de selecció local el 48%; en conseqüència, la comparativa de col·laboradors en actiu entre el 2007 i el 2008 és la següent:

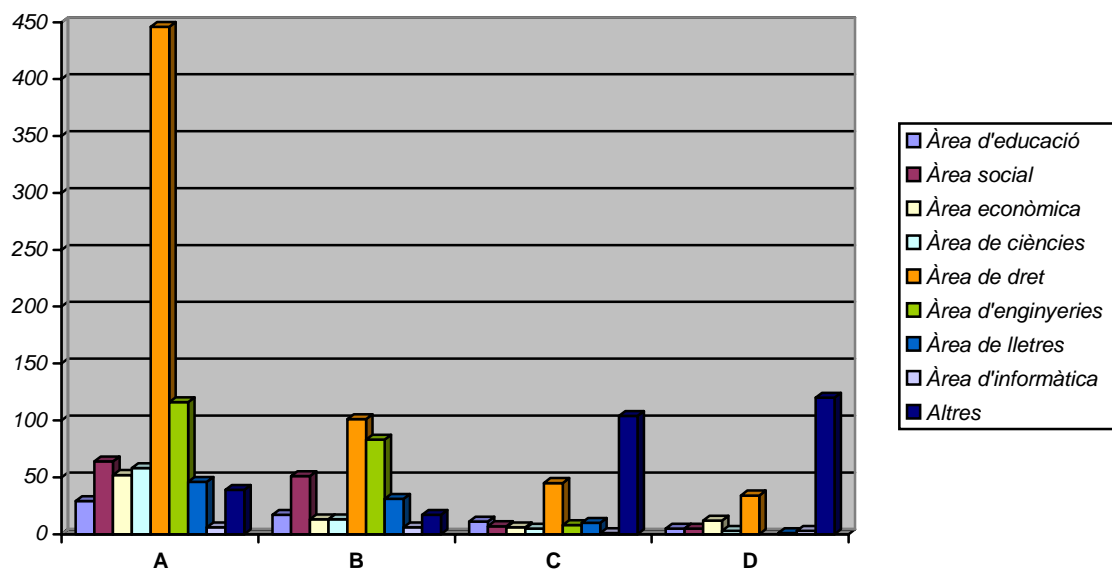
Comparativa de vocals actius 2007-2008

Vocals	Nre. de vocals	Actius
2007	1.246	741
2008	2.015	1.569



A més de l'augment de vocals per designar als tribunals qualificadors, també s'han incrementat les àrees següents:

Vocals per àrees



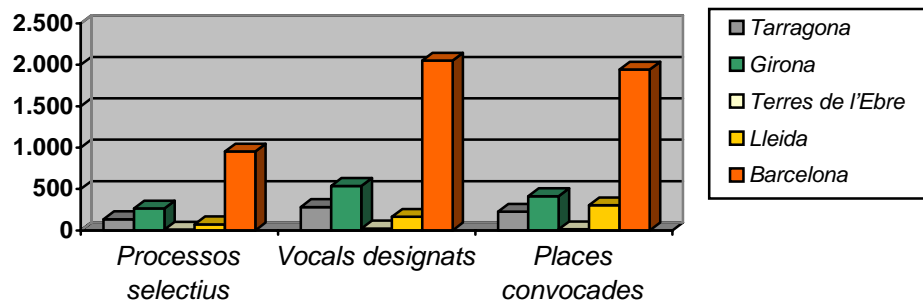
Àrees	A	B	C	D
Àrea d'educació	29	17	11	5
Àrea social	64	51	7	5
Àrea econòmica	52	13	6	12
Àrea de ciències	58	13	5	3
Àrea de dret	446	101	45	34
Àrea d'enginyeries	116	83	8	
Àrea de lletres	46	31	10	1
Àrea d'informàtica	6	6	1	3
Altres	39	17	104	120

Pel que fa a les demarcacions territorials, el nombre de processos selectius que s'han dut a terme a cada província són els següents, amb una diferència molt destacada a les comarques de Barcelona:

Nombre de processos selectius de l'Administració local de l'any 2008 per territori

Delegacions	Processos selectius 2008	Vocals designats	Places convocades
Tarragona	135	282	226
Girona	264	536	413
Terres de l'Ebre	8	22	12
Lleida	72	164	303
Barcelona	952	2.050	1.942
Total	1.431	3.054	2.896

PROCESSOS SELECTIUS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL AL TERRITORI 2008



b) Assessorament a les entitats locals

També s'ha donat assessorament tècnic en matèria de selecció a les entitats convocants per tal de resoldre els dubtes que es puguin plantejar i evitar així possibles incidències en els processos de selecció i provisió, des de la preparació de les bases i la convocatòria fins a la resolució del procés i nomenament dels aspirants.

En el marc d'aquest assessorament, durant l'any 2008 s'ha dut a terme l'elaboració i la difusió del Manual d'instruccions per a l'actuació dels membres dels òrgans de selecció de personal de l'Administració local. El Manual ha estat elaborat per experts en funció pública local (amb el vistiplau de l'Escola), i conté les principals fases d'un procés de selecció amb inclusió de la normativa i jurisprudència corresponent comentada.

Durant l'any 2008 s'ha dut a terme l'elaboració i la difusió del Manual d'instruccions per a l'actuació dels membres dels òrgans de selecció de personal de l'Administració local

Per fer-ne la difusió, el Manual s'ha publicat al web de l'EAPC, des d'on s'actualitza permanentment, i, a més, s'ha distribuït entre els col·laboradors de l'Escola susceptibles de ser designats membres dels processos de selecció de l'àmbit local.

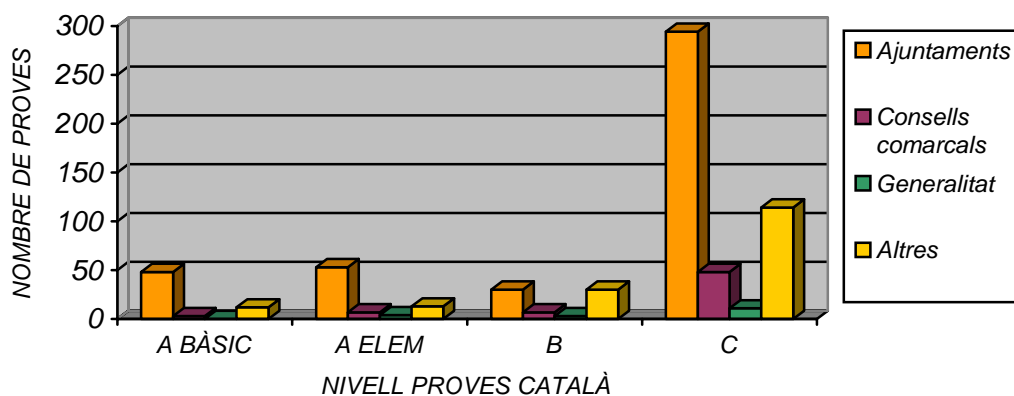
II. Proves de llengua catalana

a) Proves de llengua catalana trameses

S'ha dut a terme, també, la tramesa de proves de llengua catalana de diferents nivell als ens locals catalans. Concretament, quant a les proves de català, les sol·licituds de l'any 2008, per nivells, han estat les següents:

	Nivell de coneixement exigít				Total
	A bàsic	A elemental	B	C	
Ajuntaments	48	53	30	294	425
Consells comarcals	3	7	7	48	65
Generalitat	0	4	3	11	18
Altres	12	13	30	114	169
Total	63	77	70	467	677

NOMBRE DE PROVES DEMANADES PER TIPUS D'ENS



b) Proves de català i qüestionaris de tipus test tramesos en línia

En data 1 de juliol de 2008 ha entrat en funcionament el sistema GEXAM, que permet la tramesa d'exàmens (dels diferents nivells de català) i, com a novetat, també, la tramesa de propostes de qüestionaris de tipus test d'àmbit general, mitjançant un sistema d'enviament xifrat —confidencial i segur—, en línia i amb un sistema de signatura electrònica que, a més, deixa enrere el tradicional sistema de recollida d'exàmens a l'Escola en sobre tancat. Des de la seva posada en funcionament, s'han tramès per aquest sistema els exàmens següents, pel que fa a català i qüestionaris de tipus test:

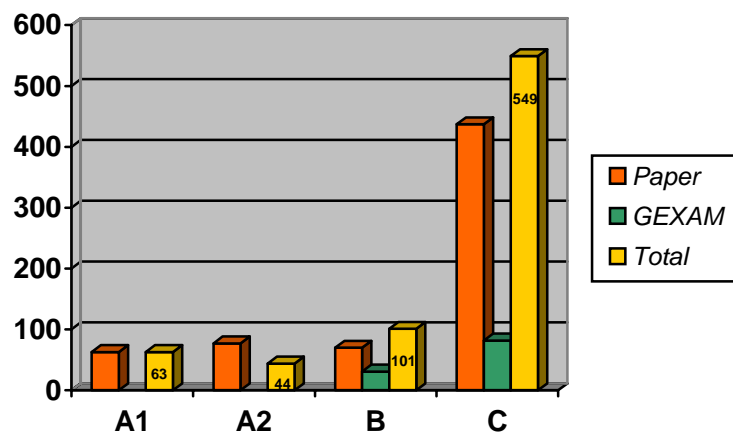
L'1 de juliol de 2008 ha entrat en funcionament l'aplicació GEXAM, que permet la tramesa d'exàmens mitjançant un sistema d'enviament xifrat en línia i de signatura electrònica

Proves de català trameses per mitjà del GEXAM

Nivell	Format tradicional*	Format electrònic **	Total
A1	63	--	63
A2	77	--	77
B	70	31	101
C	467	82	549
Total	677	113	790

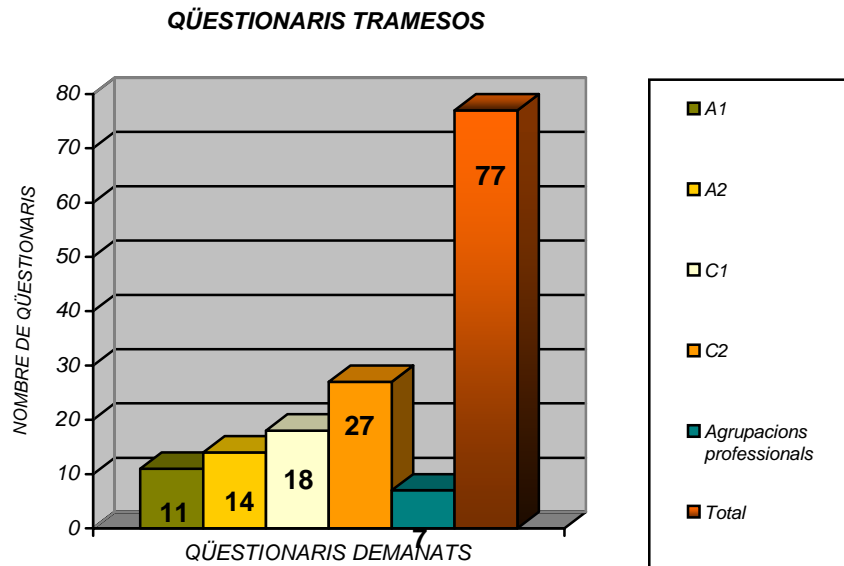
* Format tradicional en sobre tancat

** Format electrònic xifrat i confidencial (GEXAM)



Nombre de qüestionaris tramesos via GEXAM

Nivell	Nombre de proves demanades
A	11
B	14
C	18
D	27
E	7
Total	77



Encàrrec de noves proves de català i preguntes de tipus test

Quant a les proves de català, durant el 2008 s'ha dut a terme, també, el disseny i l'estructuració de les noves proves dels nivells A bàsic i A elemental pactades entre l'Escola i la Secretaria de Política Lingüística. A més, s'han encarregat 20 models nous d'exàmens de l'A (10 de l'A bàsic i 10 de l'A elemental) per nodrir la nostra base de dades amb exàmens actualitzats d'aquests nivells, que ens mancaven, i poder-ne proporcionar als ens locals.

També s'han encarregat 20 models més d'exàmens dels nivells intermedi (B) i de suficiència (C) per nodrir la base de dades de tramesa de proves de català, d'acord amb les estructures de proves d'aquests nivells que s'havien pactat amb la Secretaria de Política Lingüística l'any 2007.

Durant el 2008, l'Escola ha encarregat 50 exàmens més dels diferents nivells de català i noves preguntes per als qüestionaris de tipus test

Pel que fa als qüestionaris de tipus test, s'han encarregat 100 noves preguntes arran de l'entrada en vigor de la Llei de contractes de l'Administració pública (LCAP).

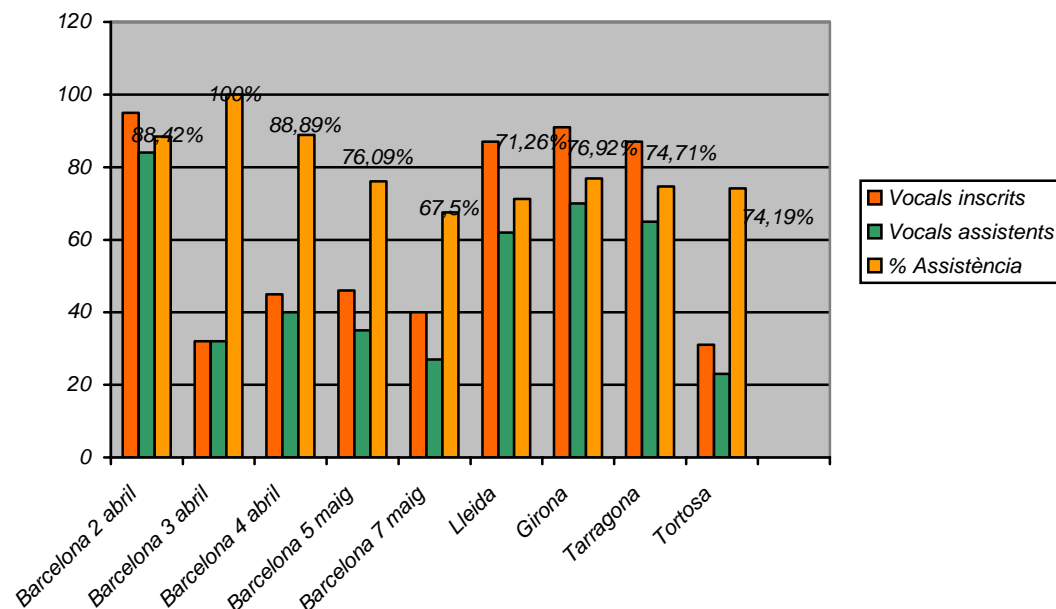
III. Cursos de perfeccionament en funció pública local per als col·laboradors als tribunals de selecció

En el marc del Pla de formació en nocions bàsiques de funció pública i perfeccionament de processos selectius per als col·laboradors dels òrgans qualificadors dels ens locals, l'any 2008 s'ha dut a terme el Mòdul 1 del Pla esmentat: "Introducció als processos de selecció i rol del membre designat per l'Escola", que ha constat de dotze sessions sobre les matèries esmentades, repartides per tot el territori de Catalunya.

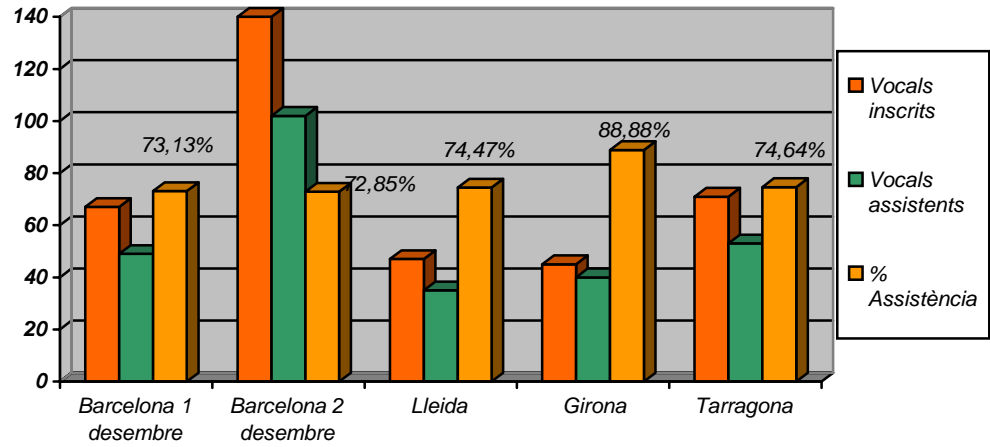
El percentatge d'assistents a les sessions de formació per als col·laboradors ha estat molt elevat; concretament, del 77%.

En el marc del Pla de formació per als col·laboradors dels òrgans qualificadors dels ens locals, s'ha dut a terme el Mòdul 1: "Introducció als processos de selecció i rol del membre designat per l'Escola"

Sessions d'abril i maig del 2008



Sessions de novembre i desembre del 2008



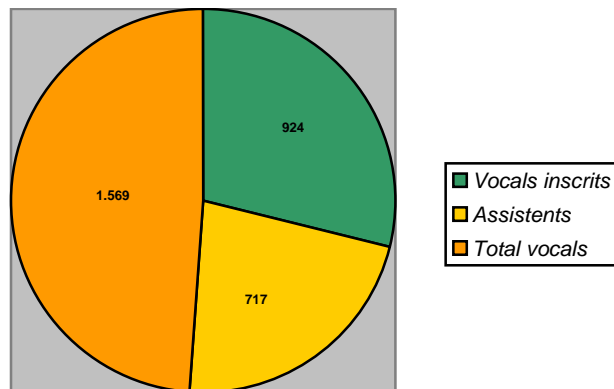
Percentatge de persones assistents segons la sessió

Sessions d'abril i maig

Vocals inscrits	554
Vocals assistents	438
% d'assistència	79,06%

Sessions de novembre i desembre

Vocals inscrits	370
Vocals assistents	279
% d'assistència	75,40%



IV. Elaboració de temaris per a la preparació de processos selectius de l'Administració

1. Revisió i adequació del temari desenvolupat del cos administratiu als nous epígrafs que van ser aprovats per la Resolució GAP/1234/2008, de 21 d'abril (DOGC núm. 5119, de 25.4.2008).

Concretament, s'han revisat i/o elaborat de nou 31 temes, dividits en 5 blocs temàtics. A més de fer-ne la publicació al web (on es van actualitzant periòdicament), també se n'ha fet la publicació en format llibre, conjuntament amb l'EADOP, per distribuir-los a les llibreries de la Generalitat.

Durant el 2008, també s'han dut a terme (i s'han publicat al web) les remissions corresponents del nou temari del cos auxiliar administratiu al temari desenvolupat del cos administratiu esmentat.

2. Elaboració dels esquemes, la sinopsi, el guió, la bibliografia i la bibliografia web del nou temari del cos superior d'administració de la Generalitat, corresponent als nous temes aprovats per la Resolució GAP/2542/2008, de 4 d'agost (DOGC núm. 5193, de 12.8.2008; correcció d'errada publicada al DOGC núm. 5287, de 30.12.2008).

Concretament, s'han desenvolupat els guions dels 60 temes de la part general, així com 40 temes de l'àmbit general, 40 temes de l'àmbit jurídic, 40 temes de l'àmbit econòmic i 40 temes de l'àmbit de prevenció de la part específica del mateix temari. En aquest cas, la publicació s'ha fet, exclusivament, en format electrònic al web de l'Escola.

3. Revisió i actualització d'acord amb la normativa vigent dels temaris corresponents al cos subaltern d'administració de la Generalitat.

El 2008, l'Escola ha desenvolupat el nou temari del cos administratiu i els guions i les sinopsis del nou temari del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya

5.1.3. Formació no presencial

El Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial té com a missió dirigir tots els processos necessaris per a la realització d'activitats formatives de caràcter transversal que utilitzen metodologies de formació no presencial adreçades al personal de l'Administració.

El Pla de formació anual de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració de la Generalitat preveu la realització en modalitat virtual dels cursos de línia bàsica.

La formació no presencial en modalitat virtual té una demanda creixent i consolidada. Els diferents departaments del Govern de la Generalitat han fet arribar, a partir de la proposta de cursos de l'EAPC, les seves peticions. Durant l'exercici 2008, l'EAPC ha intentat satisfer al màxim la demanda creixent. Tanmateix, aquesta ha doblat en més d'un cas (cursos sobre Prevenció de riscos laborals i Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública) l'oferta de l'Escola.

Per tal de cobrir al màxim possible les necessitats, es col·labora amb altres organismes de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat en la realització d'activitats de llengua catalana i la realització de cursos virtuals adaptats a les necessitats concretes de determinats departaments o com a suport a cursos presencials (semipresencialitat).

A continuació es detallen les actuacions que s'han dut a terme l'any 2008.

Accions de formació

Formació en modalitat virtual	Activitats	Hores	Participants
Pla de formació de l'EAPC per a la GC		96	4247
Col·lab. amb altres organismes de la GC		15	460
Col·lab. amb altres organismes		45	480
			4050

Pla de formació de la Generalitat	Activitats	Hores	Participants
Econòmica	5	150	135
Jurídica	15	675	431
Processos administratius			
Comandaments			
Comunicació			
Recursos humans total	7	210	195
Directiva total	1	8	62
Llengua catalana total	16	1180	419
Llengües estrangeres total	14	840	468
Tecn. De la inf. Total	24	960	1191
Suport pol. Govern total	3	90	85
Formació total	8	44	165
P. socials total			
PRL total	3	90	86
Organitzativa total			
	96	4247	3237

S'han fet les activitats de formació que s'indiquen a la taula següent:

Descripció	Inscripcions	Edicions
Curs de procediment administratiu		257
Curs de procediment administratiu (local)		76
Curs de procediment administratiu (adaptat EDU)		21
Curs de procediment administratiu (adaptat Ajuntament BCN)		57
Curs de prevenció de riscos laborals		86
Curs de prevenció de riscos laborals (adaptat EDU)		50
Curs de prevenció de riscos laborals a les oficines (Justícia)		78
Curs de drets i deures		195
Curs de drets i deures (adaptat EDU)		58
Curs de contractes del sector públic		174
Curs de contractes del sector públic (local)		26
Curs de contractació administrativa (adaptat EDU)		19
Formació en llengua anglesa (local)		149
Formació en llengua anglesa		468
Ofimàtica (local)		154
Ofimàtica		1191
Formació de tutors virtual		43
Formació per a la coordinació Aula Virtual		9
Signatura electrònica		85
Signatura electrònica (local)		18
Jornada de formació oberta i a distància a les AP		80
Curs de llengua catalana (intermedi) (SFC)		97
Curs de llengua catalana (suficiència) (SFC)		277
Taller de redacció de textos (SFC)		45
Taller de redacció de textos (adaptat EDU)		20
Curs de gestió del pressupost		135
Curs virtual de Normativa de Seguretat de la Informació de l'Organisme Pagador (Dep. Agricultura)		55
Valor afegit de l'e-learning		33
Mòdul d'e-administració Mestratge		62
Mòdul d'administració electrònica (SFC - semipresencial)		32
Tallers Virtuals		1485
Taller virtual cursos Departament d'Educació		166
Taller Virtual curs de formadors interns EAPC-IL3		30
TOTAL alumnat inscrit als cursos (no s'hi compten TTVY)		4050
TOTAL edicions		156

Totes les activitats es fan amb un suport tutorial actiu i amb seguiment des de la Secció de Formació no Presencial, excepte les d'ofimàtica, llengua anglesa i llengua catalana, que es fan amb tutoria de consulta. Els tallers virtuals tenen una durada de 5 hores, es fan a l'inici de cada curs virtual i han estat tutoritzats des de la Secció de Formació no Presencial de l'EAPC.

Activitats de difusió i reflexió

Durant el 2008, s'ha posat especial èmfasi en la reflexió sobre l'aportació específica de la formació virtual. Per aquesta raó, s'han dut a terme quatre conferències a les delegacions territorials de l'Escola, amb format semipresencial i amb el títol genèric de "Valor afegit de l'e-learning".

En la mateixa línia, s'ha facilitat assessorament sobre formació virtual a les entitats i els organismes que l'han sol·licitat (Institut d'Estudis de la Salut, ODAE, Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i Ajuntament de Barcelona).

Finalment, el dia 28 d'octubre ha tingut lloc la III Jornada de formació oberta i a distància a les administracions públiques a Catalunya. L'eix central ha estat la competència digital i el canvi en l'organització laboral que el seu desenvolupament comporta. Hi han intervingut Ricard Faura i Gemma Marcet per parlar de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Amadeu Abril i Xavier Belanche hi han fet una anàlisi de les implicacions del Web 2.0 a la feina, i també s'hi ha tractat el model formatiu a seguir per enfrontar i afavorir el canvi que comporta el desenvolupament tecnològic actual. Olga Esteve i Zinka Carandell hi han exposat les línies mare del model de pràctica reflexiva per a la formació del professorat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i Lluís Ràfols i Marta Clar hi han relatat l'experiència de l'EAPC al camp de la formació virtual. Totes tres sessions han anat seguides de breus discussions en grups de treball formats entre les persones assistents a l'acte (80).

Entorn d'ensenyament i aprenentatge: l'Aula Virtual

A partir de la participació de l'Escola en el projecte Campus, es va decidir de canviar l'entorn virtual per un de nou basat en Moodle. El 2008 ha estat l'any de la posada en marxa d'aquest nou entorn i d'endegar el canvi de mentalitat pel que fa a l'exercici de les tutories virtuals. Ha calgut programar formació per als diferents equips (els propis interns de l'Escola i els d'altres departament o institucions que han demanat accés a l'Aula Virtual). Aquesta formació no abraça només qüestions purament tècniques, sinó que apunta cap a un paper més actiu tant del professorat com de l'alumnat dels cursos virtuals i, sobretot, a un model de curs a distància basat en l'acompanyament i la col·laboració per construir coneixement i afermar aprenentatges.

L'experiència de l'Escola en l'ús de Moodle va ser el centre de la ponència presentada a la Moodlemoot, trobada internacional de persones expertes en aquest entorn virtual,¹ que va tenir lloc a Barcelona durant el mes d'octubre.

Aplicació d'edició i publicació de materials en línia

El 2008 ha tingut lloc una altra estrena: el wiki de l'EAPC. Es tracta d'una aplicació en línia que permet l'edició col·laborativa de materials didàctics i el seu traspàs posterior en fulls d'estil HTML, que proveeixen els continguts dels cursos de l'Aula Virtual.

S'han publicat al wiki materials preexistents (*Procediment administratiu, Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública, Prevenció de riscos laborals, Català*

¹ Aula Virtual: l'entorn de formació en xarxa de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

(suficiència i intermedi); se n'hi han creat de nous (*Gestió del pressupost, Contractes del sector públic, Protecció de dades de caràcter personal*), i se n'han adaptat d'altres (el mateix *Taller virtual, el Taller de redacció de textos...*), en alguns casos amb gestió directa de responsables de formació de departaments del Govern (Justícia i Agricultura).

Tots els materials, si no hi ha indicació en contra, resten sota una llicència oberta Creative Commons 2.5 by-nc-sa, que permet difondre'ls i adaptar-los sense altres condicions que reconèixer-ne l'autoria i no fer-ne ús comercial. Així mateix, la facilitat d'edició i de transposició als fulls d'estil propis dels cursos de l'Escola permet la ràpida i constant actualització dels materials sense costos rellevants.

Projecte EdReNe

L'Escola ha continuat la seva participació en aquest projecte europeu (*Educational Repositories Network*), patrocinat per la Comissió Europea i format per entitats públiques i privades d'arreu d'Europa.

Acreditació TIC

L'Escola ha continuat participant en el grup de treball liderat per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació. Així mateix, s'ha compromès vivament i pública amb el projecte, orientant la formació TIC dels departaments de la Generalitat i de l'Administració local cap a aquest model d'acreditació digital basat en competències. Per tal de donar compliment al que estableix l'Acord de Govern 39/2008, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el model d'acreditació de coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació, i un pla per desplegar-lo i implementar-lo, l'EAPC, a través del Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial, es va comprometre a difondre el nou enfocament competencial que es deriva de l'ACTIC entre les persones responsables de la formació als departaments del Govern i a adequar-hi l'oferta formativa en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació

Proves del compromís, en són la difusió que se'n va fer a la III Jornada de formació oberta i a distància, abans esmentada, i a la Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat de Catalunya, i l'adequació de continguts i procediments dels cursos adreçats a la formació ofimàtica al caràcter competencial de la nova acreditació en tecnologies de la informació i la comunicació d'una manera progressiva al llarg del 2009-2010, per la qual cosa s'ha establert com a condició per a la prestació del servei als plecs de prescripcions tècniques de la contractació del 2009.

5.1.4. Formació descentralitzada

El Pla de formació anual de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'estructura tenint en compte la distribució territorial dels empleats públics. A més de la programació d'activitats que es duen a terme a Barcelona, obertes a tot el personal, el Pla inclou una programació descentralitzada a les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre.

Des de les delegacions de l'Escola a cada demarcació es fa la detecció de les necessitats formatives, la programació de les activitats i la planificació, l'organització, el seguiment i l'avaluació de la seva execució. També es programen i es realitzen les proves de nivell prèvies a la inscripció d'empleats públics als cursos de llengua catalana.

D'altra banda, es col·labora amb altres organismes de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat en la realització d'activitats de llengua catalana i llengüatges d'especialitat, i es dona suport a la realització d'activitats descentralitzades del Pla de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració local.

ACTIVITATS DE FORMACIÓ DESCENTRALITZADA			
	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	177	3998	3168
Col·lab. amb altres organismes de la GC	24	3114	434
Col·laboració amb altres organismes	68	988	2646

GIRONA				
	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	38	1040	785
	Col·lab. amb altres organismes de la GC	7	540	109
	Col·laboració amb altres organismes	19	298	910
LLEIDA				
	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	37	1012	653
	Col·lab. amb altres organismes de la GC	5	360	65
	Col·laboració amb altres organismes	21	317	733
TARRAGONA				
	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	44	1062	840
	Col·lab. amb altres organismes de la GC	11	840	193
	Col·laboració amb altres organismes	26	308	958
TERRES DE L'EBRE				
	Pla de formació de l'EAPC per a la GC	0	0	0
	Col·lab. amb altres organismes de la GC	1	5	67
	Col·laboració amb altres organismes	2	65	45
Total		480	13947	11606

DESGLOSSAMENT DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EAPC PER A LA GENERALITAT DE CATALUNYA				
TERRES DE L'EBRE 2008	Activitats	Hores	Assistents	
Econòmica		5	50	63
Jurídica		9	146	165
Processos administratius		4	101	65
Comandaments		2	26	27
Comunicació		8	132	124
Recursos humans total		6	30	88
Directiva total		1	4	41
Llengua catalana total		7	184	131
Llengües estrangeres total		1	60	13
Tecn. De la inf. Total		5	55	42
Suport pol. Govern total		1	15	14
Formació total		3	24	39
P. socials total		1	5	16
PRL total		4	42	48
Organitzativa total		1	10	14
TARRAGONA 2008				
Econòmica		4	41	67
Jurídica		4	50	101
Processos administratius				
Comandaments				
Comunicació		6	101	113
Recursos humans total		3	20	90
Directiva total				
Llengua catalana total		11	422	133
Llengües estrangeres total		6	270	50
Tecn. De la inf. Total		4	76	52
Suport pol. Govern total				
Formació total		1	12	16
P. socials total				
PRL total		2	30	45
Organitzativa total		3	40	173
LLEIDA 2008				
Econòmica				
Jurídica		3	96	106
Processos administratius		4	132	70
Comandaments		3	61	46
Comunicació		6	117	96
Recursos humans total		2	5	107
Directiva total				
Llengua catalana total		4	320	50
Llengües estrangeres total		3	140	28
Tecn. De la inf. Total		9	130	126
Suport pol. Govern total		1	5	22
Formació total		2	6	2
P. socials total				
PRL total				
Organitzativa total				
GIRONA 2008				
Econòmica				
Jurídica		3	95	62
Processos administratius		3	130	54
Comandaments				
Comunicació		9	184	161
Recursos humans total		3	20	60
Directiva total		1	25	25
Llengua catalana total		3	240	66
Llengües estrangeres total		3	170	31
Tecn. De la inf. Total		7	125	105
Suport pol. Govern total		2	25	105
Formació total		2	7	43
P. socials total		1	4	54
PRL total		1	15	19
Organitzativa total				
		177	3998	3168

5.2. Recerca i documentació

L'Escola té també com a missió la promoció de la recerca i la difusió de documentació sobre l'Administració pública, especialment pel que fa a l'organització administrativa, la gestió i la funció pública, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

Aquesta activitat de recerca i documentació està vinculada amb les polítiques sectorials sobre el foment d'estudis i treballs sobre ciències i tècniques de l'Administració, com ara el Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008, que en la seva línia prioritària "Recerca en desenvolupament social i cultural", inclou, entre d'altres, la recerca en polítiques públiques, la governança, etc. En aquest sentit, el Pla d'actuacions 2007-2010 de l'Escola estableix com un dels eixos que articulen la seva activitat la tasca de "dissenyar una recerca externalitzada que configuri l'EAPC com el *think tank in house* del país en matèria d'Administració pública, i divulgar-la mitjançant publicacions en suport paper o digital". El Pla d'actuacions pretén aconseguir "l'impuls des de l'Escola o a demanda, de la recerca, tot aprofitant les unitats de recerca externes ja existents com un veritable instrument útil per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes".

5.2.1. Recerca

En l'àmbit de la promoció i la difusió de la recerca i la innovació, aquest any 2008 l'Escola ha dut a terme les accions següents:

1. Convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a treballs de recerca sobre Administració pública:

► Convocatòria: Resolució GAP/1741/2008, de 29 de maig (DOGC núm. 5148, de 9 de juny de 2008).

► Adjudicació: Resolució GAP/2965/2008, de 17 de setembre (DOGC núm. 5233, de 10 d'octubre de 2008).

La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure la recerca bàsica, a partir de criteris de qualitat i excel·lència, en universitats, altres centres de recerca o dins la mateixa Administració, i aplicar-ne els resultats per millorar l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, per augmentar la qualitat dels serveis.

La convocatòria per a la realització de treballs de recerca del 2008 ha previst la participació de grups de recerca universitaris, de les administracions i mixtos, és a dir formats per personal d'universitats i administracions

En concret, fomenta treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, tenint en compte les línies de recerca prioritàries de l'Escola.

Aquests treballs han de permetre l'obtenció de nous resultats en el camp teòric o l'aplicació pràctica de solucions idònies per augmentar l'eficiència en la gestió dels serveis públics, i han d'impulsar el coneixement empíric sobre les administracions públiques (processos, estructures, interaccions, resultats) i el coneixement comparat (èxits, fracassos, propostes i debats).

La convocatòria d'enguany ha estat oberta a grups de recerca constituïts per personal docent i investigador que presta serveis a les universitats de Catalunya; a grups de recerca

constituïts per personal tècnic superior de les administracions públiques de Catalunya i, per primera vegada, a grups mixtos formats per components dels dos grups anteriors.

En aquesta convocatòria s'han presentat vint-i-sis projectes de recerca (quinze grups de recerca constituïts per personal docent i investigador que presta serveis a les universitats de Catalunya, set grups de recerca constituïts per personal tècnic superior de les administracions públiques de Catalunya i quatre grups mixtos).

La comissió d'avaluació va resoldre l'adjudicació dels projectes següents, per l'import indicat:

Projectes adjudicataris

	Projecte	Grup de recerca	Responsable del grup de treball: universitat/Administració/mixt	Import (€)
1.	<i>“Diagnosi de barreres i facilitadors que determinen l'efectivitat de la formació contínua a l'Administració pública de Catalunya”</i>	<i>Universitat Autònoma de Barcelona</i>	<i>M. del Pilar Pineda Herrero</i>	<i>10.000</i>
2.	<i>“Anàlisi i valoració dels processos d'externalització en l'Administració pública local”</i>	<i>Universitat de Barcelona</i>	<i>Dídac Ramírez Sarrió</i>	<i>10.000</i>
3.	<i>“La gestió del coneixement i el desenvolupament intern de competències. Un procés de millora contínua aplicat a l'Administració local”</i>	<i>Universitat de Girona</i>	<i>Andrea Bikfalvi</i>	<i>10.000</i>
4.	<i>“Disseny d'un model de selecció comú per al personal de l'Administració de la Generalitat i de les entitats locals de Catalunya”</i>	<i>Grup de recerca mixt (diverses universitats i diverses administracions)</i>	<i>Josep Aldomà Buixadé</i>	<i>10.000</i>
5.	<i>“La millora dels serveis públics a través de les subvencions. El llegat deixat per les subvencions en polítiques públiques en matèria de disseny de prestacions i millora dels serveis públics a Catalunya”</i>	<i>Grup de recerca mixt (Universitat de Girona i diverses administracions)</i>	<i>Vicenç Estanyol Bardera</i>	<i>10.000</i>
6.	<i>“L'actuació administrativa automatitzada en l'àmbit de les administracions públiques”</i>	<i>Grup de recerca de l'Administració de la Generalitat de Catalunya</i>	<i>Francesc Xavier Urios Aparisi</i>	<i>9.000</i>
7.	<i>“Disseny i implementació d'un sistema d'informació i gestió directiva en el context de desenvolupament d'un sistema de serveis locals”</i>	<i>Grup de recerca de l'Administració de la Generalitat de Catalunya</i>	<i>Ramon Mora Rosich</i>	<i>10.000</i>
8.	<i>Factors crítics d'èxit per a la implantació de comunitats de pràctica en l'Administració pública</i>	<i>Grup de recerca de l'Administració de la Generalitat de Catalunya</i>	<i>Mario Pérez Montoro Gutiérrez</i>	<i>9.000</i>

Les persones adjudicatàries hauran de lliurar els treballs el juliol del 2009.

2. Convocatòria de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública:

► Convocatòria: Resolució GAP/1102/2008, de 9 d'abril (DOGC núm. 5112, de 16 d'abril de 2008).

► Adjudicació: Resolució de la Direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'11 de juny de 2008.

La finalitat d'aquests ajuts és promoure la reflexió i el debat per aconseguir millora, eficàcia, innovació i qualitat en la prestació dels serveis en l'àmbit de l'Administració pública, a partir de l'organització de seminaris i activitats de reflexió i debat impartits per personal investigador, directiu i càrrecs electes en el camp de les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública. Signifiquen una font directa de difusió del coneixement actual, propicien fòrums de discussió i són una via per iniciar o mantenir línies de col·laboració entre la universitat i les administracions públiques.

En aquesta convocatòria es van presentar vint-i-cinc projectes, i la comissió d'avaluació va resoldre l'adjudicació dels projectes següents, per l'import indicat:

	Seminari	Universitat	Responsable	Import (€)
1.	<i>5è Simposi de Federalisme Fiscal: "Fluxos fiscals, regionals, 'balances fiscals' i estabilitat de les federacions"</i>	UB	<i>Albert Solé Ollé</i>	2.000
2.	<i>"IV Debats en Moviment: Ciutat, participació política i nous drets socials"</i>	UAB	<i>Joan Subirats Humet</i>	2.000
3.	<i>"Organismes especialitzats i marc jurídic de les polítiques d'igualtat: implicacions per a les administracions locals"</i>	UdG	<i>Francina Esteve Garcia</i>	2.000
4.	<i>"Administració pública i gestió de riscos"</i>	UOC	<i>Marc Tarrés Vives</i>	2.000
5.	<i>Seminari Hispanocanadenc "El règim lingüístic de l'Administració pública"</i>	UdG	<i>Xavier Arbòs Marín</i>	2.000
6.	<i>"Seminari de Dret Administratiu de la Informació"</i>	UPF	<i>Xavier Bernadí Gil</i>	2.000
7.	<i>"II Jornada universitària de relacions laborals a les administracions públiques: l'assetjament"</i>	UAB	<i>Joan Amenós Álamo i María José Feijóo Rey</i>	2.000
8.	<i>"Jornada sobre la nova Llei de contractes del sector públic"</i>	UdG	<i>Joan Manel Trayter Jiménez</i>	2.000
9.	<i>"Avaluació dels intangibles en els processos de contractació pública"</i>	UB	<i>Dídac Ramírez Sarrió</i>	2.000

Dades generals de les dues convocatòries de recerca

	Sol·licituds admeses	Sol·licituds extemporànies	Subvencions i premis adjudicats
Projectes de recerca (universitats)	15	2	3
Projectes de recerca (Administració pública)	7	1	3
Projectes de recerca (grups mixtos)	4	0	2
Seminaris universitats	25	0	9
Total	51	3	17

3. Seguiment i l'avaluació dels treballs de recerca convocats el 2007 (Resolució GAP/2726/2007, de 3 de setembre; DOGC núm. 4966, de 12 de setembre de 2007), i que es lliuraven el 2008. L'avaluació, feta per experts, ha validat en tots els casos els objectius que perseguia cada un dels treballs. Per primera vegada, i d'acord amb les previsions de la convocatòria, el contingut dels treballs es posa a disposició universal a través del web de l'Escola. D'aquesta manera, l'Escola es configura millor com a *think tank in house* del país en matèria d'administració pública, segons preveu el vigent Pla d'actuacions de l'Escola.

Igualment s'ha fet el seguiment de la convocatòria al·ludida anteriorment, de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública (Resolució GAP/1102/2008, de 9 d'abril). Les memòries de cada una d'aquestes activitats poden consultar-se també al web de l'Escola. Igual que els treballs de recerca, les memòries dels seminaris subvencionats passen a formar part del *think tank* anteriorment al·ludit i, al mateix temps, del centre de documentació i recursos (digital i material) en què s'està convertint la biblioteca de l'Escola i on s'incardina el repositori de recerca.

Per primera vegada el contingut dels treballs de recerca i les memòries dels seminaris de recerca es difonen a través del web de l'Escola, que progressivament es consolida com a *think tank in house* del país en matèria d'administració pública

4. Edició de la *Revista catalana de dret públic*: “Els reptes del dret públic davant les ciències de la vida” (núm. 36) i “Repensant l'Estat democràtic” (núm. 37).

5. Edició de la *Revista de Llengua i Dret* (RLD), números 49 i 50. L'edició d'aquest darrer número ha coincidit amb el 25è aniversari de la publicació. Amb motiu d'aquesta efemèride l'Escola ha organitzat la Jornada del 25è Aniversari de la *Revista de Llengua i Dret*, en què destacats especialistes nacionals i internacionals (del Quebec, Finlàndia i Bèlgica) han exposat l'estat actual i l'evolució, en aquest darrer quart de segle, del llenguatge juridicoadministratiu, el dret lingüístic i la planificació i política lingüístiques. (Les ponències de la Jornada es recolliran en el número 51 de la RLD.) A la Jornada van assistir-hi diversos consellers i directors generals que, en un moment o altre, havien estat responsables polítics de la publicació.

Coincidint amb la Jornada l'Escola ha posat en marxa el portal electrònic de la *Revista de Llengua i Dret* (www.rld.cat), els valors destacats del qual són la usabilitat, el recull complet de tots els articles publicats des del primer número de la publicació i el cercador, que permet buscar per autors, títols, paraules clau, etc. Amb aquesta eina, l'Escola posa a disposició dels investigadors, experts, estudiants i qualsevol persona interessada en les matèries objecte de la publicació tot el cabal de recerca que han donat de si els vint-i-cinc anys de la *Revista de Llengua i Dret*.

La Jornada s'ha acompanyat d'una exposició commemorativa dels vint-i-cinc anys de la *Revista*, que amb nou plafons il·lustra de forma sintetitzada:

- La història de la publicació (gènesi, desenvolupament, etapes, etc.).
- L'elaboració formal i els continguts de la *Revista* al llarg dels 25 anys, amb menció dels sistemes d'impressió i estadístiques sobre continguts i tipologia, autors i procedència, subscriptors, etc.
- Les millores introduïdes en el número 50 per complir els estàndards internacionals exigibles a revistes científiques de qualitat.

Per a ambdues revistes s'ha treballat, conjuntament amb els seus consells de redacció, per complir els criteris de qualitat editorial que permeten un major reconeixement a les principals bases de dades, hemeroteques i repositoris —nacionals i internacionals— de revistes científiques. Per a ambdues, s'ha introduït el sistema d'avaluació cega de tots els articles per personal aliè a l'entitat editora —l'Escola— i als consells de direcció de les publicacions. (Si bé ja es feia en la RCDP per als estudis rebuts espontàniament, s'ha passat a fer també amb els estudis d'encàrrec. Pel que fa a la RLD, l'avaluació anònima s'ha portat a terme per primera

La *Revista de Llengua i Dret* arriba als 50 números i al seu 25è aniversari, que es commemora en una jornada en què especialistes nacionals i internacionals exposen l'evolució del llenguatge jurídic i administratiu, el dret lingüístic i la planificació i política lingüístiques en aquest darrer quart de segle

Les dues revistes de recerca de l'Escola s'han adequat formalment als criteris de qualitat editorial exigits pels estàndards internacionals, per a una major difusió i reconeixement en les hemeroteques de revistes científiques. La *Revista de Llengua i Dret* ha canviat de format i ha estrenat portal electrònic

vegada en el número 50 i s'ha aplicat a tots els articles.)

6. Creació de la col·lecció "Obres digitals", en format únicament electrònic i difusió lliure, destinada a fomentar i difondre treballs de recerca de qualitat sobre administració pública no subjectes a les convocatòries de subvencions esmentades. La nova col·lecció està pensada d'acord amb els nous temps que vivim, caracteritzats per l'augment de recerca; la gestió cada vegada més universal i àgil del coneixement gràcies a les TIC, i la necessitat de contribuir a un estalvi de recursos i a una major sostenibilitat ambiental. Tot treball que passa a formar part de la col·lecció està avalat per una avaluació anònima positiva per personal expert en la matèria. La col·lecció acollirà també els millors treballs del Mestratge en alta funció directiva de l'Escola.

5.2.2. Documentació

La Biblioteca de l'Escola, especialitzada en gestió i funció pública i dret administratiu, presta els serveis propis d'un centre de documentació obert tant al personal de l'Administració pública com als estudiosos i al públic en general.

Està integrada a la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG), de manera que el seu catàleg és consultable per Internet, conjuntament o no, segons vulgui l'usuari, amb la resta de biblioteques de la Xarxa: <http://beg.gencat.net>. També és present al Catàleg Col·lectiu de Catalunya, a partir de la incorporació de la xarxa BEG en aquest Catàleg: <http://www.gencat.net/cc>.

Aquest any, la Biblioteca ha format part de la Comissió Gestora de les Biblioteques Especialitzades de la Generalitat.

El desembre del 2008 el catàleg en línia de la Biblioteca disposa de 7.424 registres d'exemplar i 6.718 registres bibliogràfics. S'han eliminat 692 registres d'exemplar i 612 registres bibliogràfics. S'han creat 7 registres de *holding* o fitxa relativa a cada publicació periòdica de la Biblioteca.

El fons de publicacions periòdiques consta de 229 títols.

Durant aquest any, la Biblioteca:

- ▶ Ha rebut 494 usuaris/àries en horari de matí i 211 en horari de tarda.
- ▶ Ha fet 1.074 préstecs.
- ▶ Ha donat d'alta 262 nous usuaris/àries.
- ▶ Ha publicat 6 números del *Bulletí de sumaris* en format digital i 6 números del *Bulletí de novetats* també en format digital.
- ▶ Ha rebut 32.520 visites a les pàgines de l'apartat "Biblioteca" del web de l'Escola.

Revisió del catàleg i el fons documental de la Biblioteca

Durant l'any 2008 s'ha continuat mantenint i actualitzant el fons de la Biblioteca, per tal de tenir-lo al dia i poder oferir el millor servei possible al públic:

- ▶ S'ha actualitzat el fons de la Biblioteca.
- ▶ S'ha continuat amb la catalogació dels fons de l'Escola.
- ▶ S'han fet buidatges d'articles de les dues revistes que publica l'Escola.
- ▶ S'han catalogat manuscrits i tesis.
- ▶ S'ha fet inventari del fons de la Biblioteca.

5.3. Publicacions

És missió de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries pròpies de l'Administració, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

1. *Línies d'actuació*

- ▶ Difusió de la recerca tant pròpia com aliena i de manuals, textos legals, etc., per mitjà de les col·leccions de llibres i de les revistes de l'Escola o en coedició amb editorials públiques o privades. Utilització dels formats llibre, revista o opuscle i dels suports paper o electrònic.
- ▶ Difusió dels plans d'actuació i les activitats de l'Escola. Utilització dels formats opuscle, programes, cartells, anuncis a la premsa, web i llistes de distribució, i dels suports paper o electrònic.

La tasca de foment i difusió es materialitza en un pla editorial anual, a l'entorn de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis" i "Papers de Recerca"), i de les publicacions periòdiques *Revista Catalana de Dret Públic* i *Revista de Llengua i Dret*.

2. *Publicacions sota llicència Creative Commons*

Cal remarcar que el 2008 l'Escola ha continuat editant, de forma regular, sota llicència Creative Commons, de tal manera que les publicacions amb aquesta llicència es poden copiar i distribuir lliurement, sempre que no es faci amb afany de lucre. Si tenim en compte que totes aquestes publicacions s'ofereixen també íntegrament en versió electrònica, l'Escola obre sense cap tipus de trava, a tothom i a tot arreu, el coneixement que genera amb les seves publicacions.

3. *Publicacions més sostenibles*

Així mateix, per contribuir a una major sostenibilitat ambiental, també aquest any 2008 l'Escola ha continuat publicant regularment els seus llibres en paper reciclat, i n'ha ofert el contingut íntegre en versió electrònica al seu web.

4. *Realitzacions més rellevants*

Durant l'any 2008, l'Escola ha publicat 19 llibres, 4 volums de revistes i 20 opuscles i butlletins, entre altre material imprès (vegeu la llista de títols publicats a l'apartat 7 d'aquest capítol).

Es crea la col·lecció "Obres digitals" per al foment i la difusió de la recerca de qualitat no subvencionada, avalada per personal expert extern

D'aquesta activitat editorial destaquem, entre d'altres, les edicions següents:

- ▶ *Revista de Llengua i Dret*, núm. 50. Amb motiu de la celebració del 25è Aniversari d'aquesta revista, s'ha redissenyat la publicació en paper i s'ha començat a publicar digitalment al web de l'Escola i amb accés lliure.
- ▶ Creació de la col·lecció "Obres digitals", en format únicament electrònic, pensada per difondre universalment recerca de qualitat que difícilment pot arribar a esdevenir una publicació en paper, en un context que reclama la difusió lliure del coneixement, l'estalvi de recursos i una major sostenibilitat ambiental al mateix temps. Tots els treballs publicats en aquesta col·lecció estan avalats per personal expert, que n'ha fet una avaluació.
- ▶ *Reflexió > Acció > Valor públic. Actes del II Congrés Català de Gestió Pública* (vol. I i vol. II), diversos autors.
- ▶ *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*. Es tracta d'una publicació de periodicitat mensual (fins al núm. 7), de síntesi, en format díptic o tríptic, adreçada als alts càrrecs, els càrrecs electes i els directius públics de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya. L'objectiu és informar-los sobre les transformacions del món de la gestió pública, mitjançant articles d'opinió i d'anàlisi amb idees clau sobre els canvis que afecten les institucions públiques. L'any 2008 s'han editat 8 números d'aquest butlletí (del 2 al 9), i a partir del mes d'agost del 2008 la periodicitat ha passat a ser bimensual.
- ▶ *Revista Catalana de Dret Públic*, amb la publicació dels núm. 36 i 37, dedicats monogràficament a "Els reptes del dret públic davant les ciències de la vida" (núm. 36) i "Repensant l'Estat democràtic" (núm. 37), respectivament, en doble versió impresa i electrònica a text complet.
- ▶ *Per la llengua catalana*, Enric Prat de la Riba (edició facsímil).
- ▶ *Ètica política i diversitat lingüística. Per una política lingüística responsable*, Elvira Riera Gil.
- ▶ *Jornades sobre l'expropiació forçosa a Catalunya: mètodes valoratius i qüestions procedimentals*, Josep-Enric Rebés i Judith Gifreu (dirs.)
- ▶ *La participació ciutadana en la gestió de l'aigua*, Marc Parés, Berta Gener, Helena Cruz i Marc Martí.

La taula següent mostra el desglossament de l'activitat editorial:

	Activitat 2008	Activitat 2007	Activitat 2006	Activitat 2005
Llibres	19	21	13	13
Revistes (números)	4	4	4	3
Opuscles i butlletins	20	21	29	24
Presentacions	5	1	3	5
Web:				
- accessos	33.433.212	26.269.248	23.158.522	18.348.851
- pàgines visitades	6.609.345	6.525.880	6.199.015	2.888.441

5. Distribució comercial

En total, durant l'any 2008 s'han venut 11.137 llibres, amb una facturació de 56.067,33 euros. Els deu llibres més venuts i el desglossament per col·leccions han estat els següents:

Rànquing de títols més venuts 2008	Exemplars 2008	Posició 2007
1. Material didàctic per a cursos de nivell C	2.527	1
2. Material didàctic per a cursos de nivell B	2.223	2
3. Material didàctic per a cursos de nivell D	1.675	3
4. Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions...	983	4
5. Llei 30/2007, de contractes del sector públic	828	-
6. Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	328	7
7. Els escenaris de la gestió pública del segle XXI	298	-
8. Material didàctic per al taller de pronoms febles	259	8
9. Material didàctic per al taller de pronoms relatius	163	9
10. Solucionari del material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	160	-

Desglossament de la facturació per col·leccions	2008	%	2007
Col·l. "Estudis"	4.775,58	8,52	1.153,08
Col·l. "Manuais i Formularis"	390,70	0,70	940,24
Col·l. "Materials"	292,31	0,52	163,40
Col·l. "Papers de Recerca"	368,49	0,66	29,73
Temaris	306,41	0,55	8.594,62
Revista Catalana de Dret Públic	2.728,43	4,86	2.623,82
Revista de Llengua i Dret	3.598,63	6,42	3.024,28
Col·l. Innovación	270,45	0,48	-
Altres2	43.336,33	77,29	36.185,96
Total	56.067,33	100,00%	52.715,13 €

2 Inclou llibres "fora de col·lecció", bàsicament les traduccions catalanes de la Llei 30/1992 i la Llei 30/2007, publicades per l'Escola dins la col·lecció "Quaderns de Legislació"; el *Codi bàsic de funció pública de Catalunya*, publicat dins la col·lecció "Legislació Bàsica", i els materials didàctics per a cursos de llengua catalana i llenguatge administratiu.

La *Revista Catalana de Dret Públic* (fins al 2004, *Autonomies. Revista Catalana de Dret Públic*) i la *Revista de Llengua i Dret* tenen a final d'any 141 i 158 subscriptors, respectivament.

6. Activitat de difusió

En l'àmbit de la promoció i la difusió de les activitats de l'Escola, a més de la publicació dels programes anuals de formació (Administració de la Generalitat, Administració local i formació contínua), s'ha continuat amb la publicació electrònica del *Butlletí d'informació: Escola d'Administració Pública de Catalunya* (5.129 subscriptors) i s'han editat nombrosos programes de cursos, diversos anuncis a la premsa i la Memòria 2007 (només en versió electrònica).

El nombre d'accessos al web i de continguts posats en xarxa ha seguit creixent, així com el nombre de subscriptors a les llistes de distribució

Pel que fa a la difusió d'activitats i documents de l'Escola, al web <http://www.eapc.cat> ha crescut el nombre d'accessos i el de continguts posats a la xarxa, i s'ha continuat amb la millora de la usabilitat de les pàgines principals. Les estadístiques d'ús, el 31 de desembre del 2008, donen els valors següents:

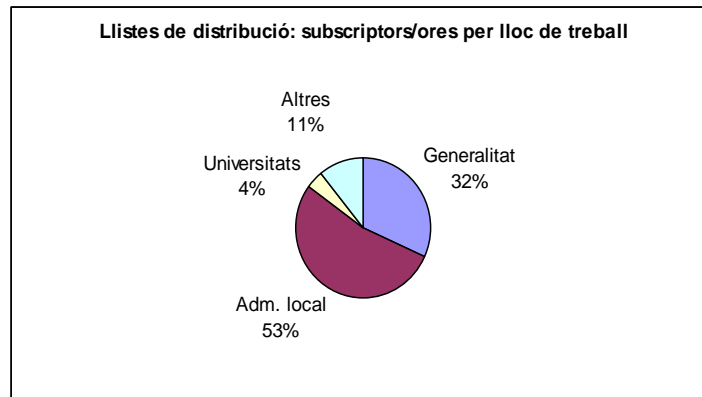
	2008	2007	2006
Accessos (1)	33.433.212	26.269.248	23.158.522
Visites (2)	6.609.345	6.525.880	6.199.015

(1) Estadístiques de fitxers descarregats; (2) pàgines visitades.

Les llistes de distribució electrònica d'informació han incrementat el nombre de subscriptors:

	Subscriptors/ores			Missatges enviats		
	2008	2007	2006	2008	2007	2006
"Butlletí Escola" d'informació:	5.129	4.279	3.377	4	6	10
"Formació local"	5.933	4.601	3.363	45	39	73
"Recerca i publicacions"	3.689	3.005	2.299	30	7	10
"Formació Generalitat"	3.568	2.621	1.790	30	26	38
Total	18.319	14.524	10.829	109	72	131

Aquests subscriptors s'han donat d'alta en una mitjana de 2,3 llistes, i el nombre d'usuaris únics ha estat de 7.966 persones. Pel que fa a l'Administració de procedència, el seu lloc de treball es distribueix de la manera següent:



7. Publicacions editades 2008

7.1. Programa de difusió de la recerca

- ▶ *Ètica política i diversitat lingüística. Per una política lingüística responsable*, Elvira Riera Gil.
- ▶ *La participació ciutadana en la gestió de l'aigua*, Marc Parés, Berta Gener, Helena Cruz i Marc Martí.
- ▶ *Els escenaris de la gestió pública del segle XXI*, Tamyko Ysa i Francisco Longo (1a reimpressió).
- ▶ *Governança i bona administració a Catalunya*, Agustí Cerrillo i altres (1a reimpressió).
- ▶ *Els ens subestatal i la UNESCO. Els casos de Catalunya i el Quebec*, Àngel Mesado Jardí (edició sols electrònica dins "Obres digitals").
- ▶ *Cultura i estratègia de ciutat. La centralitat del sector cultural a l'agenda local*, Félix Manito (edició sols electrònica dins "Obres digitals").
- ▶ *La política regional comunitària a Catalunya 1986-2006*, Francesc García de la Cruz (edició sols electrònica dins "Obres digitals").
- ▶ *Revista catalana de dret públic*, núm. 36 i 37.
- ▶ *Revista de Llengua i Dret*, núm. 49 i 50.
- ▶ *Butlletí de Sumaris*, 6 números de febrer a desembre de 2008.
- ▶ *Butlletí de Novetats*, 6 números de gener a novembre de 2008.

7.2. Programa d'edició de manuals i textos legals

- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell B* (5a ed., 3a reimp.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell C* (6a ed., 4a reimp.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell D* (5a ed., 2a reimp.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (4a ed., 2a reimp.)

- ▶ *Solucionari del material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (4a ed., 2a reimp.)
- ▶ *Llei 30/2007 de contractes del sector públic*, col·l. "Quaderns de Legislació", 70 (1a reimpressió).

7.3. Altres publicacions

- ▶ *Reflexió > Acció > Valor públic. Actes del II Congrés Català de Gestió Pública* (vol. I i vol. II), diversos autors.
- ▶ *Jornades sobre l'expropiació forçosa a Catalunya: mètodes valoratius i qüestions procedimentals*, Josep-Enric Rebés i Judith Gifreu (dirs.)
- ▶ *Noves alternatives per gestionar els drets d'autor en la difusió de continguts. Les llicències de Creative Commons*, Ignasi Labastida i Juan.
- ▶ *Guia de l'estudiant virtual de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*, Federico Borges Sáiz.
- ▶ *Per la llengua catalana*, Enric Prat de la Riba (edició facsímil).
- ▶ *Los escenarios de la gestión pública del siglo XXI*, Francisco Longo i Tamyko Ysa (coedició amb Edicions Bellaterra, en castellà).

7.4. Programa de difusió de les activitats (opuscles, programes, web, presentacions...)

- ▶ *Butlletí informatiu: Escola d'Administració Pública de Catalunya*, núm. 24 a 27.
- ▶ Memòria 2007 (versió web).
- ▶ Pla de formació per a l'Administració local 2008.
- ▶ Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat 2008.
- ▶ Pla de formació per a la funció directiva de l'Administració de la Generalitat 2008.
- ▶ Programa de desenvolupament per a alts càrrecs de la Generalitat 2008
- ▶ Programa formatiu per a electes locals 2008.
- ▶ Màster professional d'estudis territorials i urbanístics 2009-2011, 9a edició.
- ▶ Mestratge en gestió i dret local, 2008-2010, 3a edició.
- ▶ Mestratge en alta funció directiva 2008-2009, 4a edició.
- ▶ Catàleg d'estudis de 3r cicle de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya 2008.
- ▶ Postgrau de govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern, 5a edició.
- ▶ Postgrau de gestió dels documents electrònics 2008-2010, 3a edició.
- ▶ XXXI Curs sobre la Unió Europea i les seves relacions exteriors
- ▶ Web: <http://www.eapc.cat>, <http://www.rcdp.cat> i <http://www.rld.cat>.

Presentacions de llibres

- ▶ *Els escenaris de la gestió pública del segle XXI*, Francisco Longo i Tamyko Ysa. Data: 5 de març de 2008. Nombre d'assistents: 58.
- ▶ *Qualitat i responsabilitat en la difusió d'informació pública a Internet*, Agustí Cerrillo i Alfredo Galán. Data: 28 de març de 2008. Nombre d'assistents: 35.
- ▶ *Governança i bona administració a Catalunya*, Agustí Cerrillo (coord.) i altres. Data: 7 d'abril de 2008. Nombre d'assistents: 68.
- ▶ *La gestió dels recursos humans per competències: una experiència municipal*, M. Carme Noguera Portero i Neus Guzmán Valverde. Data: 8 d'abril de 2008. Nombre d'assistents: 78.
- ▶ *Els drets davant l'Administració i les seves garanties en l'Estatut d'autonomia de Catalunya*, Josep M. Castellà Andreu (coord.), Enriqueta Expósito i Esther Martín. Data: 11 d'abril de 2008. Nombre d'assistents: 21.
- ▶ *Revista de Llengua i Dret núm. 50*. Data: 3 de desembre de 2008. Nombre d'assistents: 130.

Una mitjana de 65 persones han assistit a les presentacions dels llibres de l'Escola

PROGRAMES DE COOPERACIÓ INSTITUCIONAL

Seguint les directrius del Pla d'actuacions 2007-2010 de l'Escola, i sota la línia estratègica núm. 6 encetada l'any passat, "Gestió de les xarxes de relacions externes, imatge i divulgació", han tingut continuïtat durant l'any 2008 algunes de les actuacions iniciades l'any anterior, mentre que d'altres han quedat aturades, bé per canvis d'orientació a les contraparts d'alguns projectes, bé per la prioritització d'activitats davant les restriccions pressupostàries decidides al llarg de l'any, en un clar exercici de previsió i avançament al futur realitzat per l'Escola.

De tot plegat, en aquest àmbit s'han dut a terme les d'activitats que tot seguit es relacionen:

- ▶ Coordinat per la Direcció General de Relacions Internacionals del Departament de la Vicepresidència, s'ha assistit a l'acte de signatura al Palau de la Generalitat de l'Acord de col·laboració entre el Govern de Catalunya i el Govern de Flandes. I s'ha participat en la primera reunió del Comitè Mixt Catalunya-Flandes, fruit de la qual ha estat la col·laboració del Govern de Flandes en la visita dels alumnes del Màster en alta funció directiva a Brussel·les. Palau de la Generalitat, 20 de febrer de 2008.
- ▶ Com a primer fruit de la relació de cooperació amb l'Institut d'Administració Pública d'Irlanda (IPA), han dut a terme una visita d'estudis a l'EAPC i, sota la seva coordinació, a diverses institucions del país, 14 directius i directives d'aquest Institut, alumnat del Diploma en gestió de la prestació de serveis públics de l'IPA. 28 i 29 de febrer de 2008.
- ▶ En cooperació amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i a petició d'aquesta institució, han fet una visita d'estudis a l'Escola 20 persones, 15 alumnes i 5 professors, del Màster en Administració pública i desenvolupament territorial, del Centre d'Estudis i d'Investigació sobre Dret, Història i Administració Pública (CERDHAP), de la Facultat de Dret de la Universitat de Grenoble. 8 d'abril de 2008.
- ▶ Coordinada per la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Vicepresidència, s'ha dut a terme la visita del cap de Relacions Internacionals de la Municipalitat de Canelones (Uruguai), acompanyat del cònsol de l'Uruguai a Barcelona, per tal d'explorar possibilitats de col·laboració futures. 15 de juliol de 2008.
- ▶ Visita de dos representants de l'École Nationale des Ponts et Chaussées, de París, acompanyats de l'agregat de cooperació universitària dels Serveis per a la Ciència i la Tecnologia de l'Ambaixada de França a Madrid, per mirar de fer intercanvis d'alumnes dels màsters i postgraus d'ambdues institucions. 17 d'octubre de 2008.
- ▶ Visita del director de Relacions Internacionals de l'Escola Nacional d'Administració de França (ENA), com una primera aproximació a la represa de relacions entre ambdues institucions. 27 de novembre de 2008.

TECNOLOGIES I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

L'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement té la missió de coordinar i executar les actuacions relacionades amb la informació i el coneixement que genera l'EAPC i la seva difusió, incloent-hi els projectes relacionats amb l'administració electrònica, les bases de dades d'informació i la gestió del coneixement, per tal de facilitar l'accés a la informació dels usuaris dels serveis que presta l'Escola i aconseguir que aquests serveis tinguin una difusió fluida i eficaç i se'n pugui, alhora, facilitar i millorar la tramitació.

Les línies estratègiques d'actuació d'aquesta Àrea durant el 2008 han estat:

- ▶ Millorar, consolidar i modernitzar els sistemes d'informació per a l'adequació de les aplicacions informàtiques de suport als processos associats a la gestió que es duu a terme a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- ▶ Avançar cap a la implementació d'un nou web de l'Escola, que en faciliti i millori l'ús a l'usuari final, i proporcionar nous serveis (cercadors de cursos més avançats, eines col·laboratives, etc.).
- ▶ Adequar la gestió de l'Escola a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així, en aquest sentit, s'han dut a terme les actuacions següents:

Millora de l'aplicació corporativa de gestió de la formació Aul@

Durant l'any 2008 s'han destinat 217.975,99 euros per dur a terme la prestació del servei de desenvolupament, suport i manteniment de l'aplicació corporativa de gestió de la formació, Aul@. A més, s'ha encarregat la realització d'una auditoria de l'aplicació pel que fa al nivell de qualitat del programari, que ha representat un cost econòmic d'11.989 euros. Per tant, hi ha una reducció del 53,8% del cost econòmic respecte al 2007.

A continuació, es detallen les diferents accions dutes a terme amb aquest pressupost:

- ▶ Implementació de 43 evolucions que han incrementat la qualitat de l'aplicació, quant a la facilitat d'ús, la consistència de les dades i la millora de les funcionalitats.
- ▶ Creació del mòdul d'administrador, que ha permès una reducció important en els costos econòmics associats al manteniment de les dades.
- ▶ Implementació del mòdul "Els meus cursos" (desenvolupat al 2007) per tal que l'alumnat de l'Administració local pugui consultar les dades dels cursos que ha dut a terme a l'Escola. Des de la seva implementació definitiva el setembre del 2008 fins a final d'any, s'han dut a terme 540 altes d'alumnes en el sistema.
- ▶ Implementació definitiva de l'Informe d'avaluació.
- ▶ Implementació d'un generador de llistes a mida per al seguiment econòmic i docent.
- ▶ Implementació de millores en el programa per adequar-lo a l'actual normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (LOPD).
- ▶ Adaptació dels formularis de sol·licitud per incloure-hi informació sobre els drets ARCO (drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició).
- ▶ Modificació de determinades llistes públiques d'alumnes per evitar que puguin ser directament identificables.

- ▶ Modificació de la fitxa d'inscripció de l'alumnat, eliminant la possibilitat d'indicar si es requereix alguna adaptació per discapacitat de la persona sol·licitant, per tal de poder mantenir el nivell bàsic de mesures de seguretat establertes per la normativa.
- ▶ Adaptació de l'aplicació a la nova normativa sobre contractació (Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic).
- ▶ Increment d'ens que tramiten fons de pressupost propi exclusivament amb Aul@: Departament de Treball i Agència Tributària de Catalunya. Això ha implicat, entre d'altres, l'adaptació de formats i de plantilles per incloure signatures, càrrecs i logos dels nous signataris de documents.

Tot això ha representat una disminució del 48% del nombre d'incidències respecte de les registrades l'any 2007.

A més, s'han dut a terme les accions següents:

- ▶ Col·laboració amb el Departament de la Vicepresidència, l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques, el Departament d'Interior i Relacions Institucionals i el Servei d'Ocupació de Catalunya per a la gestió de fons propis i de Fons de formació contínua durant el 2009.
- ▶ Divuit visites a departaments i organismes autònoms per copsar les necessitats quant a l'aplicació i incrementar l'ús que en fan.
- ▶ Execució de dues activitats formatives directes (Formació bàsica d'Aul@ i Aul@: actualització de coneixements), amb l'assistència de 15 persones a la primera i de 56 a la segona.
- ▶ Participació en una activitat formativa, conjuntament amb l'equip responsable del GIP/SIP de la Direcció General de Funció Pública (Taller sobre el registre de la formació al GIP (SIP) i la seva relació amb Aul@), amb l'assistència d'onze alumnes.
- ▶ Adaptació del formulari de sol·licitud d'activitats formatives de la plataforma corporativa EPOCA per adequar-lo als requeriments establerts per la LOPD.

Actuacions per a la simplificació documental i la reenginyeria de processos

S'ha treballat, conjuntament amb el Servei de Gestió Administrativa, en el projecte de reformulació dels processos interns de gestió amb la intenció de simplificar-ne la documentació i els procediments. Des de l'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement, s'ha dut a terme l'anàlisi i l'adquisició d'una eina informàtica de suport a aquest projecte, anomenada Boonsai, que permet definir de manera constructiva una organització mitjançant els seus processos, procediments, indicadors de gestió, llocs de treball, competències, etc., i posteriorment establir i gestionar un pla estratègic sobre la base d'objectius, amb la finalitat d'avaluar, revisar i millorar el funcionament de l'organització. El cost econòmic d'aquesta eina, de la formació relacionada i del suport tècnic ha estat de 8.468 euros.

Projectes de desenvolupament TIC

S'han fet actuacions de millora i creació de sistemes nous d'informació i gestió. En aquest sentit, cal destacar:

- ▶ El manteniment i l'evolució continuada de les aplicacions informàtiques existents a l'Escola.
- ▶ La implementació d'una aplicació web per facilitar la recollida de dades, mitjançant un formulari, respecte a les necessitats d'activitats formatives dels diferents departaments de la Generalitat. Aquest desenvolupament ha representat un cost de 3.132 euros.
- ▶ La implementació definitiva d'una aplicació web de gestió de sol·licituds i currículums de personal docent per a les activitats formatives del personal de l'Administració local.

- ▶ El desenvolupament de noves prestacions en l'aplicació GEXAM, amb un cost associat de 19.624 euros.
- ▶ El retorn de preguntes als redactors per revisar.
- ▶ En les correccions dels exàmens, ha d'aparèixer la justificació legal i doctrinal de les preguntes test.
- ▶ La generació d'un duplicat actiu modificable a partir d'una pregunta que consti com a no modificable perquè ja ha estat utilitzada.

Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica

L'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement vetlla pel manteniment correctiu i proactiu dels sistemes d'informació existents a l'EAPC, al mateix temps que duu a terme actuacions de millora encaminades a l'optimització dels recursos i a l'augment de l'eficiència i l'eficàcia dels sistemes de gestió i d'informació. Les inversions en infraestructures, tant de programari com de maquinari, han estat de 64.856,93 euros. A continuació, es detallen les actuacions fetes durant l'any 2008:

1. Administració i explotació de la xarxa informàtica

- ▶ Administració i supervisió del funcionament de la xarxa d'àrea local. Detecció i resolució d'incidències.
- ▶ Gestió i instal·lació de nous usuaris en xarxa i adequació al seu lloc de treball.
- ▶ Servei d'atenció i resolució de les incidències informàtiques dels usuaris de la xarxa.
- ▶ Gestió i suport a les aplicacions corporatives.
- ▶ Gestió dels usuaris de la plataforma EACAT.
- ▶ Actualització del parc informàtic: renovació de dispositius del lloc de treball i noves instal·lacions.
- ▶ Manteniment evolutiu i correctiu del programari base de les estacions de treball (sistema operatiu, antivirus, ofimàtica, etc.).
- ▶ Adquisició i instal·lació d'un nou sistema antivirus, incloent-hi la instal·lació d'un nou servidor.
- ▶ Augment dels usuaris que tenen instal·lats els serveis Exchange (PIM corporatiu). Actualment, aproximadament el 50% del personal de l'Escola gaudeix d'aquest servei.
- ▶ Anàlisi i implementació de noves actuacions i millores, tant de programari com de maquinari, com ara la instal·lació de noves versions de determinats programes i *services packs*, la substitució d'ordinadors i impressores obsolets i l'adquisició de noves llicències de programari.
- ▶ Substitució de les bateries del SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda).

2. Entorn HOST

- ▶ Administració i gestió d'usuaris dels entorns HOST.
- ▶ Gestió i suport a les aplicacions HOST.

3. Telecomunicacions

- ▶ Administració i control de les línies i els elements de comunicació de l'Escola.
- ▶ Resolució d'incidències i avaries relacionades amb els circuits de dades i l'electrònica associada, com poden ser la pèrdua de comunicacions, les fallades en els equipaments o el baix rendiment de les línies de comunicacions.

- ▶ Anàlisi, adquisició i implementació d'una nova electrònica de xarxa per a la totalitat de la xarxa de l'Escola, que ha substituït l'existent per motius d'obsolescència, amb un cost de 25.809 euros.

Adequació a la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD)

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD)), s'ha dut a terme una revisió dels fitxers de l'EAPC, als quals és d'aplicació aquesta llei, per tal de determinar-ne l'adequació:

- ▶ S'ha dut a terme una exhaustiva revisió de la totalitat dels fitxers de l'Escola per detectar els que contenen dades de caràcter personal i que estan inclosos dins de l'àmbit d'actuació de la LOPD.
- ▶ S'ha participat en el projecte liderat pel Departament de Governació i Administracions Públiques consistent en el diagnòstic i l'adequació a la LOPD del tractament de les dades de caràcter personal que gestionen el Departament i l'EAPC. Aquest projecte, amb continuïtat durant el 2009, pretén assolir els objectius següents:
 - Revisar el grau de compliment de la legislació de protecció de dades.
 - Resoldre les possibles disfuncions que es puguin detectar pel que fa al compliment d'aquesta normativa.
 - Crear les estructures organitzatives necessàries per garantir el compliment continuat de la normativa esmentada.
 - Formar tot el personal sobre les implicacions de l'aplicació de la LOPD en la realització de les seves tasques diàries.
- ▶ S'han revistat i modificat les diferents disposicions de convocatòria, impresos o formularis per tal de garantir l'adequació als requeriments establerts en la LOPD dels diferents mitjans d'accés dels ciutadans als serveis de l'EAPC, assegurant els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades de caràcter personal.
- ▶ S'han revisat els contractes per tal d'incloure-hi clàusules de confidencialitat, en cas que sigui necessari.
- ▶ S'ha modificat l'entorn d'EPOCA i de l'aplicació corporativa Aul@ per tal de garantir un determinat nivell de seguretat, segons indica la normativa.

Disseny gràfic del futur web de l'EAPC

S'ha fet un projecte per determinar el disseny gràfic del futur web de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, partint de l'arquitectura de continguts prèviament definida l'any anterior. A més, s'ha estudiat l'adequació d'aquesta arquitectura a les peces genèriques del gestor de continguts corporatiu. Aquest projecte ha tingut un cost total associat de 12.330,8 euros.

Incorporació a l'entorn corporatiu e-Catalunya

L'Escola s'ha incorporat a l'entorn corporatiu e-Catalunya amb un portal anomenat EAPC i amb diversos grups, el més significatiu dels quals és el de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació. Aquesta plataforma facilita la comunicació, la participació, el treball col·laboratiu i la difusió de la informació mitjançant eines de participació com ara blocs, fòrums, contenidors de documents, wiki, calendaris, etc. El portal disposa, a més, d'utilitats (llista de correu, RSS, alertes automàtiques de novetats, etc.) per facilitar la comunicació entre els membres del grup. La implementació i la formació inicial han representat un cost de 6.728 euros.

Quadre de pressupost total

Desenvolupaments informàtics	En euros
Aplicació Aul@	217.975,99
Auditoria qualitat programari Aul@	11.989,00
Aplicació GEXAM	19.624,00
Altres	3.132,00
TOTAL	252.720,99
<hr/>	
Reenginyeria de processos	
Eina Boonsai i formació	8.468,00
TOTAL	8.468,00
<hr/>	
Infraestructura TIC	
Adquisició sistema antivirus	3.949,88
Renovació electrònica de xarxa	25.809,00
Canvi bateries SAI	6.750,09
Altres adquisicions informàtiques (impressores, portàtils, ordinadors, etc.)	28.347,96
TOTAL	64.856,93
<hr/>	
LOPD	
Consultoria	4.640,00
TOTAL	4.640,00
<hr/>	
Entorn e-Catalunya	
Implementació portal i formació	6.728,00
TOTAL	6.728,00
<hr/>	
Entorn web	
Disseny gràfic	12.330,80
TOTAL	12.330,80
PRESSUPOST TOTAL	349.744,72

ANNEX 1

LLISTA DE CONVENIS SIGNATS I/O VIGENTS. EAPC 2008

Núm.	Objecte	Data de signatura
1	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del Cicle de Seminaris d'Actualització Jurídica Local 2008	02/11/2007
2	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Col·legi d'Enginyers Industrials de Girona per a la cessió d'aules a l'EAPC	04/02/2008
3	Pròrroga del Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Lleida per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC	12/01/2007 (04/02/2008)
4	Protocol entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la presentació del Pla de formació contínua interadministratiu 2008	11/03/2008
5	Conveni marc per a la integració dels registres bibliogràfics del Catàleg de la Biblioteca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya al Catàleg col·lectiu de les universitats de Catalunya	28/01/2008
6	Conveni de col·laboració entre el Conselh Generau d'Aran i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a la realització de cursos d'aranès (occità d'Aran)	31/03/2008
7	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Consultoria de millora organitzativa i RRHH per a la realització de pràctiques professionals de la 18 ed. MGP	07/01/2008
8	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut Àgora SL per a la realització de pràctiques professionals de la 18 ed. MGP	10/01/2008
9	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la realització de pràctiques professionals (GBS) de la 18 ed. MGP	12/03/2008
10	Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la gestió del Fons de formació contínua del Pla de formació de l'ISPC del 2008	02/04/2008
11	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació del CEJFE	02/04/2008
12	Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut Català de la Salut per a la gestió del Fons de formació contínua del Pla de formació de l'ICS del 2008	02/04/2008
13	Acord de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Girona per a la coorganització del Mestratge en alta funció directiva 2008-2009 a Girona	16/04/2008
14	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Àrea Pública de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana	25/04/2008
15	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona	16/04/2008
16	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Ajuntament de Creixell	08/05/2008
17	Conveni de col·laboració entre l'Associació Universitària de Cerdanya i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya	15/04/2008
18	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, per a la realització de pràctiques dels alumnes del graduat superior d'arxivística i gestió de documents	15/05/2008
19	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes	25/04/2008

20	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre	28/03/2008
21	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal del Montsià	28/03/2008
22	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	28/03/2008
23	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra per a la coorganització del diploma de Postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació (e-govern)	09/05/2008
24	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya	18/07/2008
25	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Candidatura Autònoma de Treballadors de l'Administració Pública de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana	10/07/2008
26	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal de la Terra Alta	28/03/2008
27	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la realització de pràctiques professionals (AGS) de la 18 ed. MGP	12/03/2008
28	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Insular de Menorca per a la realització de pràctiques professionals de la 19 ed. MGP	17/04/2008
29	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona per a la realització de pràctiques professionals de la 19 ed. MGP	09/05/2008
30	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i els SSTT del DGAP a Tarragona per a la realització de pràctiques professionals de la 19 ed. MGP	28/04/2008
31	Conveni de col·laboració per a la realització de la 3a edició del Mestratge en gestió i dret local	26/11/2008
32	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el COPCA per a la realització de pràctiques professionals de la 19 ed. MGP	01/05/2008
33	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la DIBA per a la realització de pràctiques professionals (AMR) de la 19 ed. MGP	02/05/2008
34	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la DIBA per a la realització de pràctiques professionals (AMR) de la 19 ed. MGP	07/05/2008
35	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació per a la realització de pràctiques professionals (PMG) de la 19 ed. MGP	16/05/2008
36	Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació del Departament d'Educació	18/09/2008
37	Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut d'Estudis de la Salut per a la gestió del seminari "Aprendre a mirar de nou per poder transformar: l'observació directa" a l'Institut d'Estudis de la Salut	29/10/2008
38	Annex a l'Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci Institut Europeu de la Mediterrània referent als serveis compartits de l'edifici del carrer Girona número 20	15/10/2008
39	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci per a la Normalització Lingüística	14/11/2008
40	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la DIBA per a la realització de pràctiques professionals (RRI) de la 19 ed. MGP	16/05/2008
41	Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Everis Spain SL per a la realització de pràctiques professionals de la 19 ed. MGP	20/05/2008
42	Acord entre la Generalitat de Catalunya i l'Institut Europeu d'Administració Pública sobre el Centre Europeu de Regions	20/06/2008

43	Addenda al Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de la 2a edició del Postgrau en gestió de documents electrònics	16/06/2008
44	Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de la 3a edició del Postgrau en gestió de documents electrònics	01/07/2008