

## **Escola d'Administració Pública de Catalunya**

Quadre resum d'activitat

Presentació i marc legal

Estructura orgànica

Recursos humans i financers

Consell Rector

Serveis:

Formació

Formació per a l'Administració de la Generalitat

Formació i Selecció per a l'Administració Local

Formació no presencial

Formació descentralitzada

Recerca i documentació

Publicacions

Programes Institucionals

Tecnologies i Gestió del Coneixement

Planificació i Projectes

Annex 1. Llista de convenis signats

## QUADRE RESUM D'ACTIVITAT 2009

### FORMACIÓ CONTÍNUA

Cursos	773
Alumnes	22.950
Hores lectives	16.578
Mestratges i postgraus	6
Alumnes	259
Beques 3r cicle	8

### SELECCIÓ

Processos selectius Adm. local (cossos estatals)	3
Places convocades Adm. local (cossos estatals)	111

### PUBLICACIONS

Llibres i revistes publicats	16
Opuscles i butlletins	20

### DOCUMENTACIÓ

Fons biblioteca (llibres)	7.627
Fons de publicacions periòdiques	229

### GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Pressupost ordinari EAPC	6.596.740,26 €
Pressupost fons formació contínua	5.555.195,52 €

\* L'any 2008 no es comptabilitzen les hores de formació de les activitats en què l'Escola ha donat suport però que s'imparteixen en el marc dels departaments.

## 1. PRESENTACIÓ I MARC LEGAL

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya té per missió millorar i innovar les administracions públiques mitjançant la formació, la selecció i la recerca en matèria de gestió pública, per promoure una cultura i uns valors compartits de servei públic.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, la selecció i l'estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

Per poder desenvolupar la missió que li correspon, l'EAPC basa la seva acció a partir de l'assumpció com a necessaris dels valors següents:

- Coherència, flexibilitat i interacció amb el nostre entorn, perquè el sistema de formació ha de ser congruent amb l'estratègia organitzacional de millora del nostre model de gestió pública.
- Cooperació, coordinació i col·laboració amb els actors que participen activament en el disseny i la implementació de les polítiques de formació i recerca que s'han de portar a terme.
- Transparència, qualitat i optimització de recursos en la posada en marxa de les línies estratègiques que s'estableixin.
- Atenció i respecte a les persones que confien la seva formació professional a l'Escola, amb especial cura de les seves dades personals.

Al llarg del 2009, l'EAPC ha impulsat tot un seguit d'iniciatives que han tendit a consolidar el marc estratègic que planteja el Pla d'actuacions 2007-2010. Aquestes iniciatives i actuacions es concreten en les línies de treball i innovacions següents:

- Consolidació de la formació directiva com a instrument fonamental de la millora i la innovació a les administracions públiques catalanes i la seva adaptació al *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya*.

- Desenvolupament progressiu de plans de formació a mida, plans estratègics de canvi, innovació i millora orientats a instaurar una cultura de resultats a les administracions, i la necessitat de perfeccionar la capacitat i les competències del seu personal.
- Canvi de plantejament de la formació bàsica i d'actualització, des d'un plantejament de demanda en lloc d'oferta, a fi de recollir les necessitats de formació a partir d'un catàleg de cursos elaborat per l'Escola i no de plantejar una oferta.
- Elaboració d'un procés selectiu i formatiu de formadors interns amb l'objectiu afegit de seleccionar formadors interns de tot el territori i posant especial cura a diluir els límits entre formació presencial i virtual.
- Impuls a la formació de l'Administració local, integrada definitivament a la resta d'activitats de l'Escola tot fent una clara aposta per la descentralització de la formació.
- Consolidació del paper nuclear de l'Escola per impulsar una estratègia d'aprenentatge basada en la proactivitat del professorat i l'alumnat, per promoure un nou model de gestió de la formació virtual que dota d'autonomia departaments i delegacions territorials a l'hora de fer efectiva l'oferta formativa virtual, i la consegüent creació de comunitats d'aprenentatge.
- El foment de la recerca, tot aprofitant les unitats de recerca externes ja existents, com un veritable instrument útil per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.

Cal destacar, al 2009, que l'activitat formativa organitzada per l'Escola ha estat una eina capital de suport per al procés de posada en funcionament del nou edifici de la Generalitat a Girona. El projecte d'unificar en un únic espai un complex administratiu que abrasi el conjunt d'organismes de l'Administració territorial de Girona és un projecte pioner i un procés singular en matèria d'organització administrativa. En el marc d'aquest projecte, amb un marcat caràcter interdepartamental i de representació del conjunt del Govern al territori, el pla de comunicació i la formació de tots els col·lectius han estat elements estratègics, sobretot la formació dels comandaments com a professionals que ocupen rols impulsors dels canvis.

## 2. ESTRUCTURA ORGÀNICA

<p>Direcció Carles Ramió</p>	<p>Subdirecció General Marta Rovira</p>	<p>Servei de Formació Contínua Lluís Ràfols</p>	<p>Secció de Formació per a l'Administració de la Generalitat Anna Maria Arriaga</p> <p>Secció de Formació Transversal i Qualitat Mireia Plana</p>
		<p>Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial Orland Cardona Fins al 31.2.2009 Maria Eulàlia Martin A partir de l'1.3.2009</p>	<p>Secció de Formació no Presencial Maria Eulàlia Martin Fins al 31.2.2009 Àngels Guerrero A partir de l'1.4.2009 Delegacions territorials a Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre</p>
		<p>Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magda Castro</p>	<p>Secció de Formació Bàsica i Especialitzada Xavier Torreguitart</p> <p>Secció de Suport a la Selecció Clara Sardà</p>
		<p>Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Enric Travesset</p>	
		<p>Servei de Gestió Administrativa Meritxell Masó</p>	<p>Secció de Gestió Pressupostària i Personal Anna Maria Jaile</p>

### 3. RECURSOS HUMANS I FINANCERS

#### 3.1. RECURSOS HUMANS

<b>Per unitats directives</b>	<b>Persones</b>
Direcció	1
Subdirecció	10
Servei de Gestió Administrativa	22
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració local	11
Servei de Formació Contínua	17
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	14
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	7
<b>Total</b>	<b>82</b>

<b>Per categoria laboral*</b>	<b>Persones</b>
Cos superior (A)	38
Cos de gestió (B)	6
Cos administratiu (C)	20
Cos auxiliar administratiu (D)	12
Cos subaltern (E)	6
<b>Total</b>	<b>82</b>

\* El personal laboral s'inclou a la categoria funcional equivalent.

### 3.2. FINANCES I PRESSUPOST

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 15/2008, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2009, amb un import inicial de 10.175.288,65 euros, cosa que representa una disminució del -9,28 % respecte al pressupost de l'any anterior.

Les modificacions més significatives que s'han produït al llarg de l'exercici són:

- Concessió d'un ajut per al desenvolupament de plans de formació interadministratius, procedent de l'Institut Nacional d'Administració Pública, per un import de 237.614,42 euros.
- Generació de crèdit per un import de 215.000,00 euros, per tal de finançar les despeses de la selecció de personal habilitat estatal per a l'Administració local.
- Increment de 763.400,00 euros dels Fons de formació contínua procedents de l'Administració de l'Estat, a través del pressupost de l'INAP, un cop territorialitzat l'increment definitiu.
- Ingressos procedents de les aportacions al Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per un import de 12.742,08 euros.
- Transferència de crèdit al capítol 1 per finançar la contractació de personal de suport a la gestió dels estudis de tercer cicle que organitza l'EAPC. Aquesta gestió és complexa i per tal de donar una bona qualitat de servei sorgeix la necessitat de contractar personal per desenvolupar els esmentats programes, donant servei a l'alumnat dels mestratges, amb els ingressos finalistes generats, mitjançant la figura de places d'interinitat per programes. L'import transferit, derivat íntegrament dels ingressos per matrícules, s'eleva a 157.420,74 euros.

L'execució del pressupost de despeses ha estat del 95,59 %. Els ingressos propis han estat de 1.177.176,50 euros.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola destinats al personal de l'Administració local, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents, els ingressos per matrícules dels diferents mestratges que s'organitzen i gestionen a l'Escola i l'aportació de l'Institut Europeu de la Mediterrània per compensar les despeses produïdes per la utilització de l'edifici Casa Roger.

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són de recerca especialitzada, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 57.661,48 euros.

PRESSUPOST 2009: DESPESES I INGRESSOS

**ESTAT DE DESPESES**

	<b>CRÈDITS DEFINITIUS</b>	<b>OBLIGACIONS RECONEGUDES</b>	<b>SALDO PRESSUPOST</b>	<b>% EXECUTAT 2009</b>
<b>REMUNERACIONS DEL PERSONAL</b>	<b>3.489.005,72</b>	<b>3.339.294,82</b>	<b>149.710,90</b>	<b>95,71</b>
<b>DESPESES DE BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS</b>	<b>8.070.100,36</b>	<b>7.690.865,87</b>	<b>379.234,49</b>	<b>95,30</b>
Publicacions	106.000,00	104.623,23	1.376,77	<b>98,70</b>
Publicitat i propaganda	10.550,00	10.484,55	65,45	<b>99,38</b>
Formació i mestratges	1.123.759,48	838.836,66	284.922,82	<b>74,65</b>
Processos selectius	254.000,00	52.297,89	201.702,11	<b>20,59</b>
Formació contínua	5.555.195,52	5.837.322,34	-282.126,82	<b>105,08</b>
Estudis i treballs tècnics	142.785,36	156.890,01	-14.104,65	<b>109,88</b>
Serveis diversos	877.810,00	690.411,19	187.398,81	<b>78,65</b>
<b>TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>342.829,70</b>	<b>335.794,96</b>	<b>7.034,74</b>	<b>97,95</b>
A empreses i ens públics	11.563,70	10.612,96	950,74	<b>91,78</b>
Famílies i institucions sense ànim de lucre	331.266,00	325.182,00	6.084,00	<b>98,16</b>
<b>INVERSIONS REALS</b>	<b>244.000,00</b>	<b>243.917,01</b>	<b>82,99</b>	<b>99,97</b>
Inversions	220.000,00	219.678,48	321,52	<b>99,85</b>
Biblioteca	24.000,00	24.238,53	-238,53	<b>100,99</b>
<b>ACTIUS FINANCERS</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.947,22</b>	<b>52,78</b>	<b>99,12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>12.151.935,78</b>	<b>11.615.819,88</b>	<b>536.115,90</b>	<b>95,59</b>



**ESTAT D'INGRESSOS**

	<b>PREVISIONS INICIALS</b>	<b>DRETS LIQUIDATS</b>	<b>% EXECUTAT 2009</b>
<b>TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>	<b>552.986,52</b>	<b>1.177.176,50</b>	<b>212,88</b>
Venda de publicacions pròpies i reprografia	45.200,00	57.661,48	127,57
Drets de matrícules	302.786,52	789.759,40	260,83
Altres ingressos diversos	205.000,00	329.755,62	160,86
<b>TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>9.373.302,13</b>	<b>11.240.935,01</b>	<b>119,93</b>
D'organismes autònoms de l'Estat (Fons de Formació Contínua)	0	237.614,42	
Departament de Governació i Administracions Públiques	9.373.302,13	11.003.320,59	117,39
<b>INGRESSOS PATRIMONIALS</b>	<b>3.000,00</b>	<b>9.486,00</b>	<b>316,20</b>
<b>TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>100,00</b>
Departament de Governació i Administracions Públiques	240.000,00	240.000,00	100,00
<b>ACTIUS FINANCERS</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.868,00</b>	<b>97,80</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.175.288,65</b>	<b>12.673.465,51</b>	<b>124,55</b>

## **4. CONSELL RECTOR**

### 4.1. COMPOSICIÓ

#### **Membres nats (5)**

Jordi Ausàs Coll, president

Joan Majó Roca, director general d'Universitats

Leonor Alonso González, vicepresidenta

Carles Bassaganya Serra, director general d'Administració Local

Carles Ramió Matas, director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

#### **Alts càrrecs de diferents departaments (3)**

Teresa Aragonès Perales, secretària de Funció Pública i Modernització de l'Administració

Elisenda Rius Bergua, directora de Serveis de Medi Ambient

Josep Villarreal Moreno, secretari general de Justícia (des de l'1 de desembre de 2008)

#### **Entitats associatives dels ens locals (7)**

Manel Vila Valls (ACM)

Josep Ramon Fuentes Gasó (ACM)

Jordi Moltó Biarnés (ACM)

Ramon Garcia Bragado (FMC)

Pere Prat Boix (FMC)

Rafael Duarte Molina (FMC)

Rafael Roig (FMC) (fins al 10 de juliol de 2009)

Fernando Hernández Baena (FMC) (des del 10 de juliol de 2009)

#### **Sindicats i associacions de funcionaris (5)**

Carles Villalante Sirvent (UGT)

Joaquim Martínez Lorente (UGT)

Joan Carles Gallego Herrera (CCOO) (fins al 10 de juliol de 2009)

Josefina Pujol Pardo (CCOO) (des del 10 de juliol de 2009)

Lluïsa Montes Pérez (CCOO) (fins al 10 de juliol de 2009)

M. Carmen Navarro Soberbio (CCOO) (des del 10 de juliol de 2009)

Antònia Vives Ventura (fins al 10 de juliol de 2009)

Josep Maria Sentís López (CCOO) (des del 10 de juliol de 2009)

#### **Universitats de Catalunya (8)**

José L. Linares Pineda (UdG)

Santiago Castellà Surribas (URV)

Jordi Matas Dalmases (UB)

Santiago Niño Becerra (URL)

Francesc Solé Parellada (UPC)

Anna Romero Burillo (UdL)

Joaquim Brugué Torruella (UAB)

Jaume Casals Pons (UPF) (fins al 10 de juliol de 2009)

Olga Valverde Granados (UPF) (des del 10 de juliol de 2009)

**Experts en Administració pública (6)**

Enric Argullol Murgadas

Francisco Longo Martínez

Maria Jesús Montoro Chiner

Joan Prats Català

Ferran Requejo Coll

Joan Subirats Humet

**Secretària del Consell (1)**

Marta Rovira i Romà

4.2. ACORDS DEL CONSELL RECTOR DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

Sessió d'1 de desembre de 2009

- Aprovació de la proposta del Pla de formació i recerca i del pressupost 2010.

Sessió de 10 de juliol de 2009

- Aprovació, per unanimitat, de la Memòria 2008 de l'EAPC.
- Aprovació del Pla de formació, el Pla de recerca i el pressupost 2009.
- Aprovació de la proposta de creació de la Comissió Tècnica per a la Formació Contínua.
- Ratificació de tots els convenis signats.

## **5. SERVEIS**

### 5.1. FORMACIÓ

### 5.2. RECERCA I DOCUMENTACIÓ

### 5.3. PUBLICACIONS

## 5.1. Formació

### 5.1.1. Formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

*El Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya*

Durant l'any 2009, el Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat ha concentrat els seus esforços de millora en els objectius següents:

- Revisar, actualitzar i ampliar el catàleg d'activitats de formació bàsica i d'actualització i aprofundiment.
- Revisar i adaptar el model de gestió de la formació bàsica i d'actualització i aprofundiment de l'Escola en relació amb els departaments.
- Assessorar els departaments pel que fa al disseny, el desenvolupament i la implantació de plans de formació a mida.
- Adaptar la formació directiva al *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya*.
- Elaborar un model d'anàlisi de necessitats de formació

**S'han impartit  
12.958,5 hores de  
formació a 14.362  
persones**

Dades 2009:

El total d'activitats organitzades directament per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració de la Generalitat durant l'any 2009 ha estat de 539 activitats formatives.

A més, s'ha donat suport i assessorament en l'organització de 110 activitats del catàleg de l'Escola que s'imparteixen als departaments.

#### *Estructura del Pla de formació 2009*

El Pla 2009 s'estructura en funcions i línies.

Les línies de formació del Pla es corresponen amb les que regula el III Acord general de condicions de treball:

– Formació bàsica

Té per objectiu millorar les competències del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal, amb l'objectiu d'augmentar el seu potencial professional, independentment de les tasques que desenvolupen.

– Formació d'actualització i aprofundiment

Formació necessària per a la millora en la prestació del servei. Té per objectiu desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, contribuint així a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics, i a la millora del servei públic.

– Formació estratègica

Formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis o la implantació de formació proposada per òrgans interdepartamentals.

Les funcions corresponen a les diferents famílies de llocs de treball d'administració general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i a algunes matèries de caràcter transversal. Són les funcions següents: directiva, jurídica, organitzativa, econòmica, de processos administratius, comunicació, comandaments intermedis, formació, llengua catalana, llengües estrangeres, polítiques socials, prevenció de riscos laborals, recursos humans, tecnologies de la informació, urbanisme i medi ambient.

*Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat*

A la taula següent, hi ha les dades del nombre d'hores i el nombre de persones assistents pel que fa a les activitats impartides a l'Escola.

<b>Funció</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Comandaments intermedis i responsables	10	208	188
Comunicació i habilitats	24	575,0	396
Directiva	20	378,0	297
Econòmica	17	228,0	493
Formació	58	988,0	1.445
Jurídica	63	1.023,0	1.753
Llengua catalana	72	2.236,0	2.138
Llengües estrangeres	21	1.291,0	374
Organitzativa	21	898,0	574
Polítiques socials	18	212,0	853
Prevenció de riscos laborals	21	435,0	650
Processos administratius	32	615,0	707
Recursos humans	26	431,5	576
Suport a polítiques de govern	67	1.703,0	2.098
Tecnologies de la informació	30	485,0	485
Urbanisme i medi ambient	39	1.252,0	1.335
<b>Total general</b>	<b>539</b>	<b>12.958,5</b>	<b>14.362</b>

Mitjana de l'avaluació de la satisfacció: 3,64.

### Pla de formació directiva 2009

#### Objectius

- Impuls a la formació dels subdirectors i subdirectores, d'acord amb les noves línies iniciades al Pla del 2008.
- Increment de les activitats amb avaluació de la transferència.
- Impuls a la formació directiva a mida.
- Adaptació de la formació directiva i de comandaments al *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya*.

Com en anys anteriors, l'EAPC ha ofert tres programes formatius, en edició oberta, per a persones de tots els departaments:

- Programa per als alts càrrecs
- Programa per a personal directiu: a) subdirectors i b) caps de servei
- Programa per a comandaments intermedis.

S'han dut a terme 8 activitats, amb una assistència de 180 persones.

La majoria d'activitats tenen incorporada l'avaluació de la transferència dels aprenentatges al lloc de treball, mitjançant plans d'acció amb sessions de seguiment o projectes aplicats.

Els programes i les activitats s'han ajustat al desenvolupament de les competències establertes al *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya*.

#### 1. Entrenaments individuals

Formació exclusiva per a alts càrrecs i persones amb rang de subdirector o subdirectora.

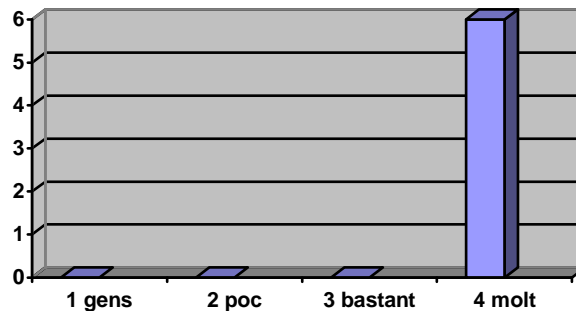
Total d'entrenaments: 78.

**180 persones han seguit activitats de formació directiva i 78 més han rebut entrenament individual**

	Alts càrrecs	Subdirectors/ores
Programa obert EAPC	19	23
Programes a mida	1	35
TOTAL	20	58

Tipologia d'entrenaments individuals	Alts càrrecs	Subdirectors/ores	Total
Entorn institucional/econòmic	2	4	6
Habilitats directives	7	7	14
Habilitats directives (programes a mida)	1	35	36
Presentacions en públic i davant els mitjans de comunicació	3	1	4
Llengua anglesa	7	11	18

L'avaluació de l'aplicabilitat professional dels entrenaments és unànime per a tots els tipus d'entrenament : 4 punts (escala d'1 a 4)



## 2. Activitats grupals

– Edicions obertes a tots els departaments:

- Autodiagnosi i lideratge amb intel·ligència emocional
- Direcció d'equips

La disminució en les activitats grupals de formació directiva de l'Escola en edició oberta a tots els departaments ha estat provocada per l'increment d'entrenaments individuals, vistos com a més útils, i per l'increment de plans de formació a mida per a tots els comandaments en els diferents departaments.

– Formació estratègica:

- Principals directius del dret a la protecció de dades

– Programes de desenvolupament per a directors de serveis territorials

S'han generat dos programes específics per als directors dels Serveis Territorials de Tarragona i Girona, amb objectius de desenvolupament directiu, i també de crear un espai de relació i d'intercanvi. Cal destacar, en aquest sentit, la sessió de visió estratègica-intervisió que s'ha fet a Girona.

El programa Direcció del canvi, fet a Girona, s'ha inserit dins del Programa especial de formació per a la gestió del canvi que l'Escola ha elaborat i executat dins dels programes formatius d'acompanyament al trasllat del personal dels serveis territorials a la nova seu.

*Formació a mida: programes per a directius i comandaments*

– Durant l'any 2009 ha continuat:

- Pla de desenvolupament per als comandaments del Departament de Medi Ambient i Habitatge (180 persones).

– S'han posat en funcionament:



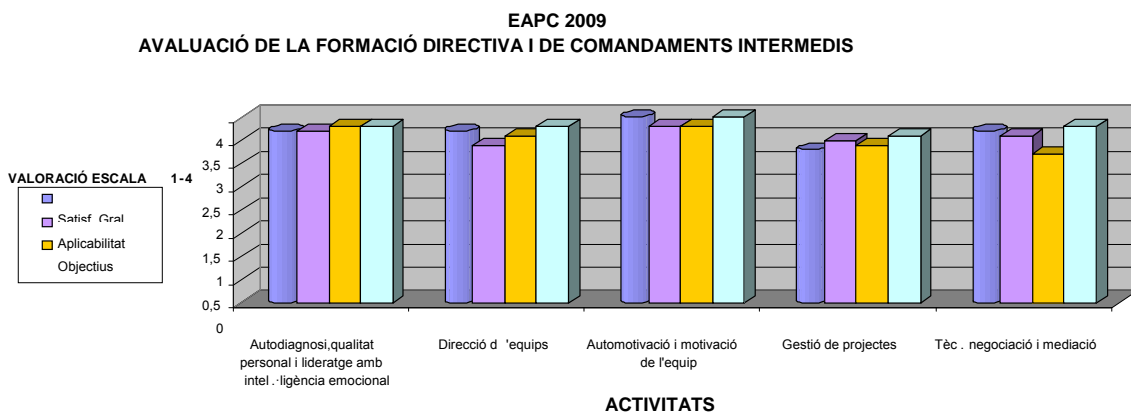
- Pla de desenvolupament per als comandaments del Departament de Treball i del Servei Català d'Ocupació (100 persones).
  - Pla d'implantació de la gestió per objectius i processos a la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència (100 persones).
- S'ha iniciat el disseny:
- Pla de desenvolupament per als comandaments del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
  - Pla de desenvolupament per als comandaments del Departament d'Innovació, Universitats i Recerca.
  - Jornades d'Alta Direcció Universitària. Comissionat d'Universitats i Recerca.
  - Pla de desenvolupament directiu del Departament d'Economia i Finances.
  - Pla per al personal directiu dels serveis centrals del Departament d'Educació.
  - Pla de desenvolupament d'habilitats directives per als caps de Gestió Económicoadministrativa dels instituts mèdics de l'Hospital Clínic.

**Durant el 2009 s'ha posat en funcionament el Pla de formació a mida per als comandaments del Departament de Treball i el Servei Català d'Ocupació, i s'ha iniciat el disseny de plans per a comandaments de mitja dotzena de departaments més**

#### Formació per a comandaments intermedis

S'han dut a terme 5 activitats grupals a les quals han assistit 76 persones.

- Automotivació i motivació de l'equip
- Gestió de projectes
- Tècniques de negociació i mediació
- Tècniques professionals de presentació
- Comunicació dins l'equip.



### *Formació de suport a les polítiques interdepartamentals*

Un dels objectius prioritaris de l'Escola és donar suport amb la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquestes activitats s'inclouen dintre de la línia interdepartamental del Pla de formació.

Han actuat com a interlocutors i col·laboradors de l'Escola durant l'any 2009 els òrgans següents:

- Agència Catalana de Certificació
- Agència Catalana de Protecció de Dades
- Departament d'Economia i Finances
- Departament de Medi Ambient i Habitatge
- Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració
- Direcció General de Participació Ciutadana
- Direcció General de Relacions amb el Parlament
- Direcció General de Relacions Institucionals
- Gabinet Jurídic de la Generalitat
- Institut Català de les Dones
- Consell Editorial de Catalunya
- Secretaria de la Unió Europea

Dins de les activitats de l'Escola i en el marc de la línia interdepartamental, s'han realitzat un total de 117 activitats durant l'any 2009 distribuïdes en les funcions següents:

<b>Funció</b>	<b>Nombre d'activitats</b>	<b>Nombre d'hores</b>	<b>Nombre d'assistents</b>
Directiva	1	2	116
Econòmica	21	287	544
Formació	11	183	391
Jurídica	13	236	538
Llengua catalana	1	3	37
Organitzativa	9	104	469
Polítiques socials	8	160	278
Prevenió de riscos laborals	7	70	173
Processos administratius	3	20	104
Recursos humans	25	640	804
Suport a polítiques de govern	3	42	50
Tecnologies de la informació	10	148	243
Urbanisme i medi ambient	5	30	138
<b>Total</b>	<b>117</b>	<b>1.925</b>	<b>3.885</b>

Entre aquestes activitats destaquen la continuïtat de la formació en matèria de medi ambient (quatre edicions de la Jornada sobre el dret d'accés a la informació mediambiental i una edició del Curs ambientació de la contractació), a iniciativa del Departament de Medi Ambient, i de la formació en matèria d'administració electrònica a iniciativa de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica.

**S'han impartit  
117 activitats  
de la línia de  
formació  
estratègica**

Com a novetat del 2009, destaquen les activitats de difusió del *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya*, a iniciativa de la Direcció General de Funció Pública, i el Curs virtual sobre el dret a la protecció de dades de caràcter personal a iniciativa de l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya.

Cal remarcar que s'ha visualitzat de manera específica i destacada el que es fa des de l'Escola en matèria de formació, en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones, en el context del Pla 2008-2011 de polítiques de dones, per mitjà d'una pàgina al web de l'Escola.

#### *La formació en llengua catalana*

##### Organització de cursos de llengua catalana

Els destinataris dels cursos són el personal de totes les administracions amb seu a Catalunya.

Enguany, l'Escola ha signat un encàrrec de gestió amb el Consorci per a la Normalització Lingüística en virtut del qual la gestió acadèmica dels cursos amb certificat oficial dels nivells bàsic, elemental, intermedi i de suficiència ha anat a càrrec d'aquest organisme. Per tal de poder cobrir la demanda de cursos de les diferents administracions, l'Escola ha atorgat al Consorci 110.920 euros, dels quals 49.920 s'han destinat a cobrir les despeses de gestió acadèmica dels cursos per al personal de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat, i 70.000 per als cursos de l'Administració local.

Durant l'any 2009 el Servei de Formació Contínua ha gestionat, juntament amb el Consorci i per als diferents departaments i organismes, 52 activitats d'aquesta funció, vuit de les quals s'han impartit per mitjà de l'Aula Virtual de l'Escola.

### *Signatura de convenis de col·laboració*

S'han establert convenis de col·laboració amb els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATAAC) per organitzar cursos de català. En aquest cas, l'Escola és responsable del lliurament del material i l'emissió dels certificats corresponents. Als sindicats UGT i CCOO, se'ls han atorgat 18.000 euros de subvenció, i al CATAAC, 6.300 euros.

Per tal de fomentar el coneixement de la llengua aranesa i respectar els drets de la ciutadania aranesa a adreçar-se a l'Administració en la llengua pròpia, s'ha signat un conveni amb el Conselh Generau d'Aran per a l'organització de cursos de llengua occitana en la seva variant aranesa; enguany, s'han organitzat a les aules de l'Escola tres cursos dels nivells A, A1 i C.

### *Els equips de formadores i formadors interns*

S'ha creat un espai virtual de col·laboració per als equips de formació interna que ha permès dinamitzar i facilitar l'activitat d'aquest col·lectiu en la tasca de creació i revisió dels recursos de formació de l'Escola.

També s'ha fomentat la feina dels equips de formadors interns amb la revisió i l'actualització de les activitats impartides, la creació d'activitats noves i la interacció entre els formadors a través de l'espai virtual i de trobades presencials de caire formatiu.

### *La Comissió Tècnica de Responsables de Formació*

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat (CTRF) és l'òrgan tècnic vinculat a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que té com a objectiu impulsar l'execució i la millora contínua dels plans de formació de la Generalitat, d'acord amb els criteris tècnics i de qualitat que s'estableixen.

La CTRF està integrada per membres de l'Escola, per les persones responsables de formació dels departaments de la Generalitat, les sindicatures i el Parlament, i es convida les persones responsables de formació de les universitats en aquelles matèries que els poden afectar.

Durant l'any 2009 s'han dut a terme sis reunions en què s'han treballat els projectes següents:

- Coordinació del Pla de formació de l'EAPC amb els plans departamentals.
- Col·laboració de la CTRF en el projecte de Santa Caterina de Girona.
- Participació dels departaments en l'estudi de diagnòstic de barreres i facilitadors que determinen l'efectivitat de la formació contínua a l'Administració pública de Catalunya.

*La formació a mida: objectiu clau de la nova direcció de l'EAPC*

L'Escola fa a mida des d'activitats concretes a plans de formació complets. Els bons resultats de la posada en funcionament d'aquesta línia al 2008 han fet sorgir molts projectes, d'àmbit i volum diferent.

Les actuacions realitzades durant l'any 2009 han estat:

Departament/Organisme	Encàrrec	Persones afectades
ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA Agència Catalana de la Joventut	Pla de formació (projecte)	285
ECONOMIA I FINANCES	Pla de Formació per al departament 2009-2010	1.000
ECONOMIA I FINANCES	Curs d'especialització/postgrau en promoció econòmica (assessorament metodològic)	30
CULTURA I MITJANS DE C.	Assessorament formatiu Agència Catalana de Notícies	1
GOVERNACIÓ I AP Nova seu SSTT Girona	Pla de formació de personal de la nova seu dels SSTT Pla de formació a mida del personal del Programa	850
GOVERNACIÓ i AP DG Xarxes de Telecomunicacions	Curs d'urbanisme i telecomunicacions (suport a la coordinació)	30
MEDI AMBIENT I HABITATGE	Pla de formació per als directius i comandaments 2009	190
PARLAMENT DE CATALUNYA	Postgrau per a assistents parlamentaris (disseny)	30
PRESIDÈNCIA Secretaria per a la Unió Europea	Pla de formació (execució de les activitats de 2009)	100
Com. Transf. Generalitat-Estat	Entrenament directiu grupal en negociació	3
TREBALL + SOC	Pla de formació per a directius i comandaments 2009	250
TREBALL Servei d'Ocupació de Catalunya	Avaluació del Pla de formació per a les oficines comarcals	300
VICEPRESIDÈNCIA Secretaria de Política Lingüística	Pla de formació en gestió per processos (seguiment)	100

Les accions que s'han començat a desenvolupar durant el 2009 per ser executades al 2010 han estat:

Departament/Organisme	Encàrrec	Persones afectades
ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA	Pla de formació per a directius i comandaments (disseny)	180
ECONOMIA I FINANCES	Pla de desenvolupament directiu	20
EDUCACIÓ	Projecte de formació-acció per a personal directiu	70
GOVERNACIÓ Nova seu SSTT Girona	Pla de formació de comandaments intermedis Formació estratègica per al personal de la nova seu dels SSTT Pla de formació a mida per al personal del Programa	850
INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA	Pla de formació de comandaments (disseny i DNF)	120
Comissionat Universitats i Recerca	Formació per a alts directius d'universitat (disseny)	60

MEDI AMBIENT I HABITATGE	Pla de desenvolupament per als directius i comandaments 2010	190
TREBALL + SOC	Pla de desenvolupament per als directius i comandaments 2010	250
VICEPRESIDÈNCIA Secretaria de Política Lingüística	Pla de formació en gestió per processos (seguiment)	100
UOC	Formació dels caps econòmics	10

### **Aspectes que consoliden la formació a mida de l'Escola**

– Atenció personalitzada. Els encàrrecs de formació a mida són atesos amb la sistemàtica d'una consultora.

– Estalvi de costos als departaments i organismes, i millora tècnica dels plans de formació. L'Escola proporciona un suport de qualitat a la unitat de formació, realitzant directament tasques tècniques de planificació i disseny de les activitats a mida. En els programes formatius, l'Escola aplica economies d'escala que redueixen els costos docents.

### **Resultats**

Els resultats de l'avaluació dels plans a mida demostren la qualitat dels programes organitzats, si considerem que es tracta, en bona part dels casos, d'una formació obligada, és a dir, que no té, *a priori*, la motivació dels participants, sinó que l'ha de generar.

### **L'impuls d'una cultura de formació amb treball i resultats. La formació-acció. L'avaluació de la transferència dels aprenentatges als llocs de treball**

Les activitats formatives es dissenyen amb metodologies que provoquen l'aprenentatge actiu (*learning by doing*), que comporten la realització de plans d'acció o projectes d'aplicació real a les unitats, i que incorporen, com a conseqüència de l'avaluació de la transferència, els aprenentatges als llocs de treball.

Això significa un canvi en la cultura del rol passiu del participant en l'assistència a les activitats, a un rol actiu encarat a aconseguir aprenentatges l'aplicació dels quals milloraran el seu lloc o la unitat.

Alguns dels resultats de la transferència als llocs de treball:

- Estalvis de temps en processos
- Implantació de nous processos i procediments
- Elaboració de quadres de control
- Automatització d'operacions que es feien manualment.
- Creació de plantilles de documents administratius en intranet disponibles per a tothom
- Generació de bases de dades específiques que no existien.

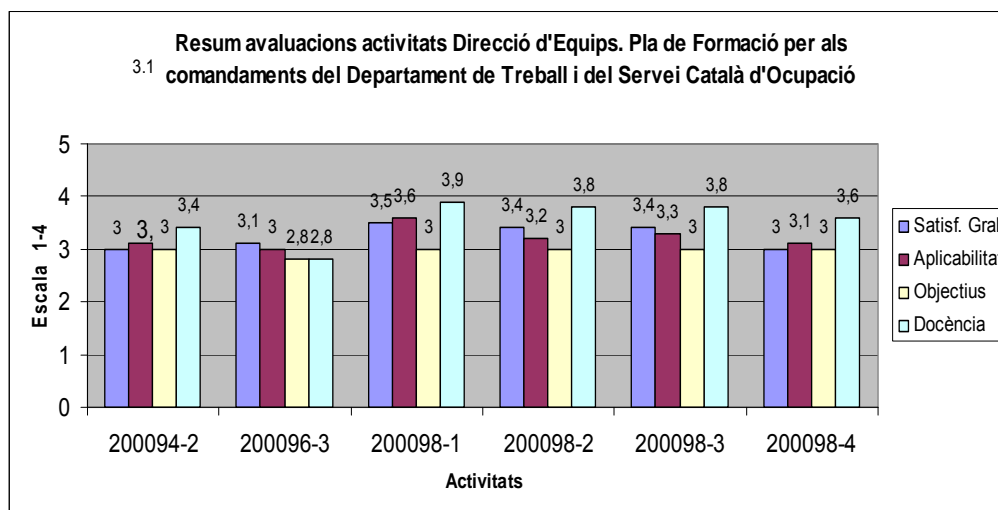
### Programes de desenvolupament directiu i de comandaments: missatge homogeni i resultats

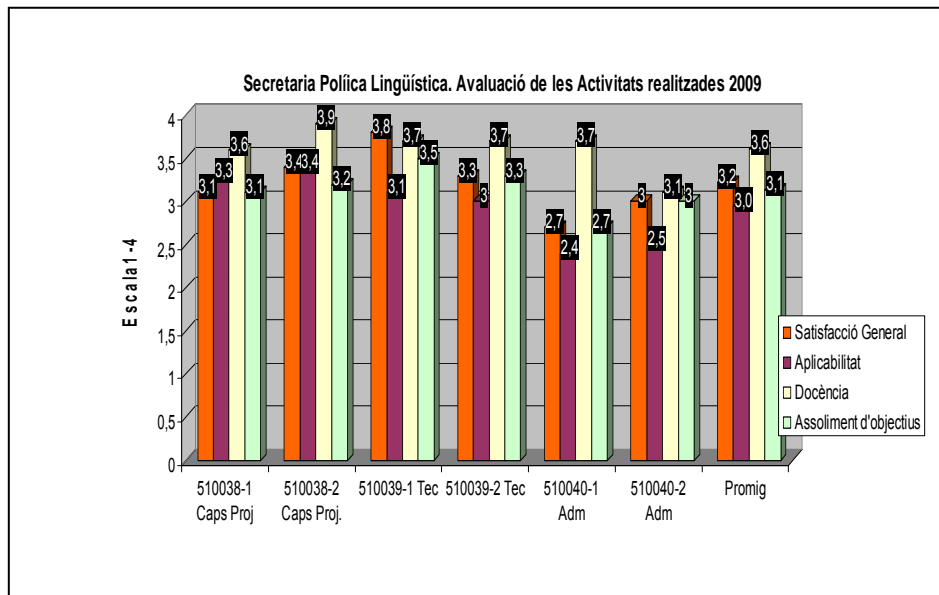
Aquests programes són estratègics. L'encàrrec prové de la direcció del departament i/o organisme. Implica la formació de tots els comandaments i és obligatòria.

El més important dels plans a mida per a comandaments és que l'EAPC està homogeneïtzant un missatge dins la línia de comandament d'un departament i/o organisme, i entre les línies de comandament dels diferents departaments i organismes, i que desenvolupa de la mateixa manera, però adaptant-se a les necessitats concretes de cada organisme, les competències que s'estableixen al *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya*.

Alguns dels principals resultats de la transferència als llocs de treball d'aquests plans són:

- Implantació de nous projectes
- Estalvi de temps en processos
- Ordenació de la comunicació interna a les unitats
- Establiment de planificacions estratègiques i operatives, d'indicadors i de control de resultats
- Inici d'elaboració de quadres de comandament
- Generació de procediments que no existien.







### **La formació directiva i el *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya***

Arran de la publicació del *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya*, s'han revisat els programes de les activitats de formació directiva per tal d'adaptar-los a la descripció de competències del diccionari. Per tal de difondre el marc de les competències establert, s'ha elaborat la informació que es publica de les activitats perquè es puguin consultar quines competències es treballen principalment en cada activitat.

### **La qualitat. L'avaluació de les activitats formatives**

El percentatge d'activitats amb avaluació de l'aprenentatge ha estat del 59% enfront del 60% del 2008: la diferència en relació amb el 2008 és atribuïble al fet que s'han anul·lat per manca d'inscripció més activitats amb avaluació de l'aprenentatge que no pas activitats sense aquesta avaluació.

S'ha dut a terme un estudi de diagnosi de barreres i facilitadors que determinen l'efectivitat de la formació contínua a l'Administració pública de Catalunya en el marc de les subvencions per a treballs de recerca (a la p. 53 podeu consultar l'apartat de recerca). Aquesta recerca ha permès, a més de validar en el context català l'eina de diagnòstic utilitzada: l'inventari del sistema de transferència de l'aprenentatge (*Learning Transfer System Inventory, LTSI*), identificar empíricament quins factors faciliten la transferència de l'aprenentatge al lloc de treball i quins factors l'obstaculitzen en el context de les administracions públiques catalanes.

**S'ha dut a terme un estudi de diagnosi de barreres i facilitadors que determinen l'efectivitat de la formació contínua a l'Administració pública de Catalunya, en el marc de les subvencions per a treballs de recerca atorgades per l'Escola.**

### *Formació per a la posada en funcionament de l'edifici de la Generalitat a Girona*

Objectius:

- Mantenir informades les persones destinades a treballar en el nou edifici.
- Preparar les persones destinades a treballar al nou edifici per integrar-les positivament al canvi.
- Donar suport al personal directiu en la gestió del canvi.
- Programar la formació indicada per als òrgans estratègics de la Generalitat a Girona.

- Formar el personal del programa.

Durant l'any 2009 s'han dissenyat i executat els plans d'actuació següents:

- Formació dels membres del Programa de posada en funcionament del nou edifici.
- Formació directiva
- Formació per al canvi
- Activitats de comunicació-formació
- Altres activitats de formació.

En total, 1.410 persones han assistit a les activitats de comunicació i formació programades.

Col·lectiu	Activitats	Persones assistents
Directius	3	10
Comandaments intermedis	5	85
Membres del programa	2	12
Personal dels ST	34	567
TOTAL	44	674

Activitats de comunicació i visites al nou edifici

	Persones assistents
Taller "Coneguem els espais"	736

*La formació per al canvi*

S'ha dissenyat un pla específic per sensibilitzar els comandaments com a motors del canvi i al personal base per a l'assumpció positiva del trasllat a la nova seu.

– El programa "Direcció del canvi" ha constatat de tres sessions:

1. Treballar la visió estratègica del canvi
2. Lideratge, direcció d'equips i gestió del canvi
3. Automotivació i motivació de l'equip en períodes de canvi.

– "El canvi, parlem-ne"

Amb aquest títol l'EAPC, conjuntament amb els seus formadors interns i la responsable de formació del Programa per a la posada en funcionament de la nova seu, ha dissenyat a mida un programa específic de tallers per assumir el canvi de manera positiva.

El taller s'ha adreçat a 850 persones, entre empleats de llocs base i comandaments intermedis. Les persones assistents finalment han estat 567, en 34 edicions.

El desenvolupament d'aquest taller ha requerit un esforç docent i de coordinació considerable, però els resultats de satisfacció han estat positius.

– Els tallers de comunicació: “Coneguem els espais”

De manera prèvia al Pla de formació per al canvi, s'han dut a terme tot un seguit de tallers comunicatius amb l'objectiu de compartir la informació disponible fins al moment, parlar dels nous espais i les seves característiques, fer un recorregut virtual i finalment una visita al nou Edifici de la Generalitat a Girona, encara en obres, acomplint totes les indicacions de la prevenció de riscos laborals.

Pels tallers visita han passat 736 persones dels Serveis Territorials gironins, tot incloent-hi els Serveis Territorials de Justícia i Cultura que no s'integren en aquest edifici.

La comunicació sobre el projecte s'ha anat vertebrant a través d'aquests tallers i de l'aparició del butlletí *Infoseu*.

ACCIONS FORMATIVES	COL·LECTIU	DURADA	Juny	Juliol	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Visites als espais “Coneguem els espais”	Tothom	2-3 h			Del 21 al 30			
Habilitats directives <i>Coaching</i>	Directors/ores Caps d'unitat							
Taller “El canvi: parlem-ne”	Caps de servei, secció i assimilats	5 h				Dia 9		
Taller “El canvi: parlem-ne”	Treballadors/ores dels ST	5 h				Dies 14, 15, 16, 19, 20, 21 i 22		
Jornada de coneixement i ús de l'edifici	Tothom	De 5 a 10 h						
INFOSEU	Tothom							

### *Formació de llarga durada*

En l'oferta consolidada de tercer cicle de l'Escola, al 2009 destaca l'edició del Mestratge d'alta funció directiva a Lleida. Els mestratges gestionats per l'Escola durant el 2009 són els següents.

#### MESTRATGE EN ALTA FUNCIO DIRECTIVA

El Mestratge en alta funció directiva és una titulació pròpia de l'Escola que dona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius i directives públics en exercici de qualsevol Administració catalana (autonòmica, local, etc.). Se n'han fet dues edicions simultànies, una a Barcelona i l'altra a Lleida.

Dades generals:

Calendari: abril 2009 – abril 2010 (per a la 5a edició).

Total d'hores lectives: 387 hores.

Crèdits: 60 crèdits ECTS.

Nombre d'alumnes: 53 (30 a Lleida i 23 a Barcelona).

#### MESTRATGE OFICIAL EN GESTIO PÚBLICA

El Mestratge en gestió pública és, avui, un programa de referència a escala nacional i internacional. El seu programa incorpora assignatures de diverses àrees com ara la ciència política, el dret o l'economia. Aquest curs s'ofereix en el marc de l'acord interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona (que exerceix de coordinadora), la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC. Fins avui, el Mestratge en gestió pública ha generat una xarxa d'antics alumnes que, dia a dia, n'augmenten el prestigi i les possibilitats d'inserció laboral d'aquells que el completen.

Els dos punts més forts d'aquest mestratge són, per una banda, el programa de pràctiques professionals, que comporta la signatura de convenis amb diverses entitats públiques i privades, i, per una altra, l'accés de l'alumnat que supera el mestratge a la borsa d'interins del cos superior de la Generalitat de Catalunya.

Edició	Inici	Final	Alumnes
20a	octubre 2008	juliol 2009	37
21a	octubre 2009	juliol 2010	35

Atès que la 18a va ser la darrera edició del mestratge com a mestratge no oficial (2006-2008), el 2009 s'han adjudicat 8 beques corresponents a aquesta edició, d'acord amb el que estableix el conveni amb les universitats. A partir de la 19a edició, en què el mestratge ja és oficial, ja no es convoquen beques.

Crèdits: 60 crèdits ECTS.

#### MESTRATGE EN GESTIÓ I DRET LOCAL

Amb aquest mestratge es vol donar resposta a la necessitat de formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats a personal funcionari d'habilitació nacional. Hi participen la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida (1a i 2a edició) i l'EAPC.

El mestratge es compon de tres postgraus, dels quals, per obtenir el títol, cal fer-ne dos: un d'obligatori (Postgrau en dret local) i un altre que es pot escollir entre dues opcions (Postgrau en dret urbanístic o Postgrau en hisenda local), a més del treball de recerca final.

Estudis	Edició	Inici	Final	alumnes
Postgrau en dret local	3a	octubre 2008	juny 2009	34
Postgrau en dret urbanístic	3a	octubre 2009	juny 2010	26
Postgrau en hisenda local	3a	octubre 2009	juny 2010	31
Treball de recerca	2a	octubre 2008	juny 2009	18

Crèdits: 70 crèdits ECTS.

#### MÀSTER PROFESSIONAL D'ESTUDIS TERRITORIALS I URBANÍSTICS

Aquest màster té l'objectiu de donar resposta a la necessitat d'assolir un instrument formatiu de caire generalista i interdisciplinari per abordar satisfactòriament l'extrema varietat de perspectives concurrents: arquitectòniques, geogràfiques, legals, ambientals, relacionades amb diferents vessants de l'enginyeria, l'economia i la sociologia, com també les diferents escales d'anàlisi que presenten els processos d'urbanització.

Edició	Inici	Final	Alumnes
8a	octubre 2008	juliol 2010	24
9a	octubre 2009	juliol 2011	25

El màster està organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC.

Total d'hores lectives: 252 hores (més el mòdul especialitzat, d'un mínim de 120 hores, i el treball de pràctiques).

Crèdits: 50.

**POSTGRAU EN GOVERN I GESTIÓ PÚBLICA A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ: E-GOVERN**  
Aquest postgrau s'adreça fonamentalment a responsables polítics i gestors i gestores de les diferents administracions públiques i a persones llicenciades universitàries, amb l'objectiu de formar-los en l'anàlisi, la presa de decisions, el disseny, la implantació i l'avaluació d'iniciatives vinculades a l'e-govern en els diferents àmbits de millora de la gestió i les polítiques públiques.

El postgrau està organitzat conjuntament per l'EAPC i l'Institut d'Educació Contínua (IDEC) de la Universitat Pompeu Fabra.

Edició	Inici	Final	Alumnes
5a	gener 2009	juliol 2009	16

S'han adjudicat 4 beques corresponents a aquesta edició, d'acord amb el que estableix el conveni de col·laboració amb l'IDEC.

Crèdits: 30 crèdits ECTS

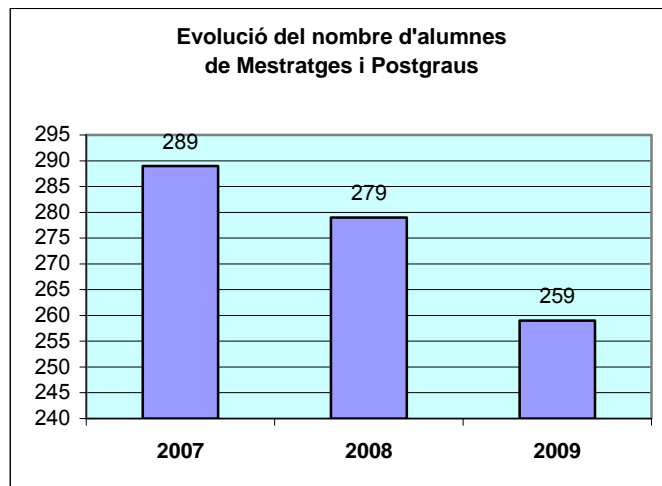
#### POSTGRAU DE GESTIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Aquest postgrau vol donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic, i s'adreça a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic, personal tècnic de l'Administració).

El postgrau està organitzat per l'ESAGED (Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC.

Edició	Inici	Final	Alumnes
3a	gener 2009	març 2010	38

Crèdits: 24 crèdits



## 5.1.2. Formació i Selecció per a l'Administració local

### Formació per a l'Administració Local

Síntesi d'objectius per al 2009:

- Total implementació de l'aplicació "Els meus cursos".
- Posada en marxa d'una nova metodologia en el procés de detecció de necessitats.
- Impuls de les activitats d'actualització, debat i reflexió.
- Millora qualitativa en relació amb l'atenció als docents i a la documentació que es lliura a l'alumnat.

L'any 2009 s'han dut a terme 234 activitats formatives adreçades als empleats públics de l'Administració local, 80 de les quals a les diferents delegacions territorials. A més, mitjançant la plataforma Aula Virtual s'han dut a terme 23 cursos.

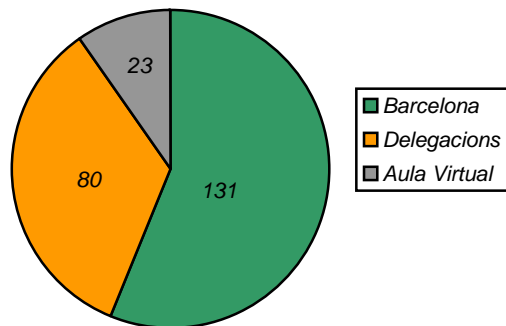
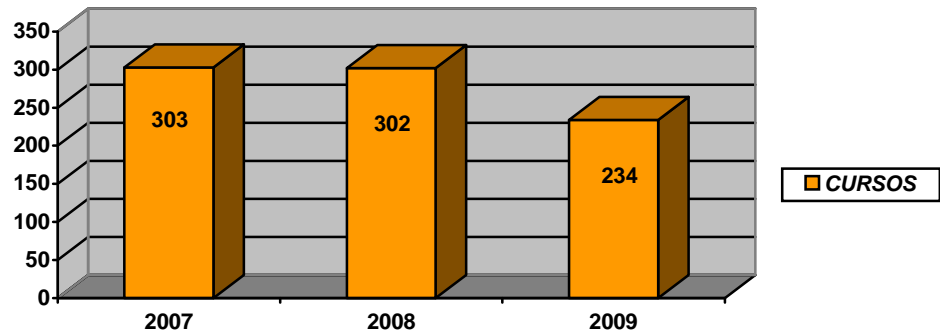
**Un any més ha augmentat el percentatge de cursos que es fan descentralitzadament. Més del 44% de les activitats s'han pogut dur a terme sense necessitat de desplaçar-se a Barcelona.**

Com a prova, cal esmentar que hem fet cursos a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Figueres, Molins de Rei, Badalona, Tremp, Manresa, Tortosa, Amposta, Vilanova i la Geltrú i Puigcerdà.

#### Any 2009

Localitat	Activitats	Hores	Assistents
Barcelona	131	1.691,5	5.954
Girona	29	346,0	921
Lleida	26	364,0	824
Tarragona	15	107,0	447
Terres de l'Ebre	10	163,0	199
Aula Virtual	23	949,0	243
<b>Total</b>	<b>234</b>	<b>3.620,5</b>	<b>8.588</b>

El Pla de formació per a l'any 2009 ha consolidat la seva implicació en la formació dels treballadors públics locals, i ha donat resposta a les necessitats formatives que plantegen els canvis profunds en la societat actual i que comporten nivells creixents de complexitat en la gestió dels governs locals.



Nombre de cursos

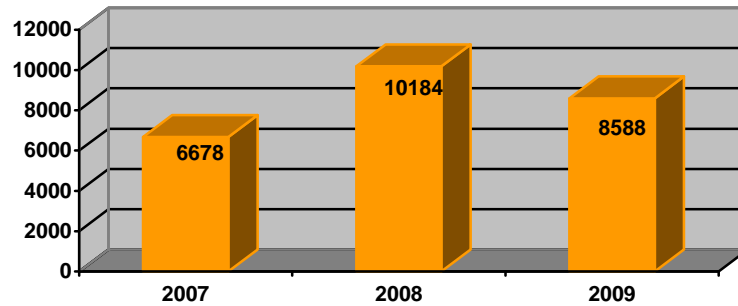
Les accions formatives han estat més diverses i molt més descentralitzades, amb la realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, tot posant l'accent en les temàtiques més innovadores.

**L'any 2009 s'han dut a terme 234 cursos, 80 dels quals s'han fet a les diferents delegacions territorials.**

Un exemple clar n'és el Taller pràctic sobre la plataforma de tramitació municipal e-TRAM, de la qual s'han fet edicions a Barcelona, Lleida, Figueres, Tarragona, Girona i Tortosa. També s'han fet activitats a tot Catalunya relatives a la presentació de clàusules socials per als contractes a les administracions públiques.

El Pla 2009 ha convocat un total de 8.588 alumnes. Sens dubte, aquesta elevada xifra certifica la creixent presència de l'EAPC en la formació del món local.





Un any més, la llista de distribució de l'Administració local és la que té més persones apuntades de totes les que l'EAPC posa a disposició dels usuaris a través del seu web. En data 31 de desembre, 7.527 persones estaven interessades a rebre informació sobre les activitats formatives que organitzem.

S'ha mantingut i, en alguns casos, s'ha ampliat la col·laboració amb altres institucions pel que fa a l'organització de diverses activitats;

- Amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona s'ha organitzat una nova edició del Seminari tècnic local.
- El Seminari d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda, amb la Diputació de Barcelona.
- El Seminari de dret local 2008-2009, amb la Federació de Municipis, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Les Jornades sobre procediments de comprovació i inspecció tributària dels ingressos dels ens locals i el Taller sobre aspectes pràctics de la gestió de personal de l'Administració local, que es van dur a terme a Girona, amb la Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona XALOC.
- El Seminari d'actualització jurídica 2009, amb el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida.

S'ha aconseguit el funcionament total de l'aplicació "Els meus cursos", que permet a l'alumnat la consulta i la gestió en línia del seu expedient a l'EAPC. En data 31 de desembre, hi havia registrades 3.621 persones.

Actualment gairebé tots els tràmits es poden fer a través d'aquesta aplicació: imprimir factures i certificats, consultar l'estat de les peticions de formació i, també, l'estat de l'expedient de formació de cada alumne.

**Aquest any  
3.081 usuaris  
s'han donat  
d'alta a "Els  
meus cursos"**

La distribució de les activitats per funcions és la següent:

<b>Funció</b>	<b>Cursos</b>	<b>Hores</b>	<b>Alumnes</b>
Comunicació, informació i habilitats	8	149,0	403
Directiva	2	6,0	123
Econòmica	17	295,0	722
Formació	17	85,0	978
Jurídica	42	834,0	1.739
Llengües	9	540,0	37
Noves tecnologies	1	23,0	30
Prevenició de riscos laborals	1	2,5	53
Polítiques socials	13	97,0	493
Processos administratius	11	188,5	321
Recursos humans	17	242,0	783
Suport a polítiques de govern	16	305,0	845
Tecnologies de la informació	60	534,5	1.358
Urbanisme i medi ambient	20	319,0	703
<b>TOTAL</b>	<b>234</b>	<b>3.620,5</b>	<b>8.588</b>

#### *Avaluació del Pla de formació*

Les xifres de l'avaluació, extretes de les enquestes que es fan a l'alumnat un cop finalitza el curs, són les següents (cal tenir en compte que són sobre un màxim de 4 punts):

<b>Funció</b>	<b>Avaluació</b>
Comunicació, informació i habilitats	3,6
Suport a polítiques de govern	3,1
Econòmica	3,1
Jurídica	3,4
Llengües	3,3
Processos administratius	3,3
Recursos humans	3,2
Polítiques socials	3
Tecnologies de la informació	3,2
Urbanisme i medi ambient	3,4
<b>Mitjana de satisfacció</b>	<b>3,25</b>

#### *Jornades d'actualització, debat i reflexió*

Un dels objectius d'aquest any era donar un fort impuls a les activitats de la línia d'actualització, debat i reflexió. Per aquest motiu, hem incrementat el nombre

d'aquestes activitats i els llocs on s'han dut a terme. En total i amb aquest format, s'han organitzat 38 jornades arreu de Catalunya.

Exemples en són activitats com ara la Jornada sobre turisme responsable, la Jornada sobre els serveis d'informació i atenció a les persones, la Jornada sobre els nous reptes del protocol a l'Administració pública, la Jornada sobre els drets d'accés a la informació ambiental, de la qual s'han fet edicions a Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona. També destaca la Jornada sobre els serveis als ens locals, d'acord amb la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que s'ha fet a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Manresa i Tortosa.

També s'han dut a terme jornades sobre el Decret 176/2009, de protecció contra la contaminació acústica; sobre dones del nord, dones del sud, i sobre l'impacte de la Directiva de serveis a l'Administració local.

#### *Formació a mida*

Han estat diversos els ens locals catalans que s'han adreçat a l'EAPC per sol·licitar la realització de cursos a mida en les seves pròpies instal·lacions. Així, per exemple, en el marc de la Universitat d'Estiu de la Cerdanya, s'ha organitzat un curs sobre el patrimoni dels ens locals, a Puigcerdà. A més, l'Ajuntament de Molins de Rei ha organitzat un curs de gestió pressupostària.

Altres cursos a mida s'han fet a l'Ajuntament de Lleida: curs sobre planificació i ordenació del personal i un altre sobre provisió de llocs, mobilitat i carrera.

#### *Procés de detecció de necessitats*

Aquest any hem posat en marxa una nova fase del procés de detecció de necessitats iniciat l'any 2007. Per aquest motiu, hem seleccionat diversos municipis, atenent a criteris de població, nombre d'alumnes, situació geogràfica i d'altres, per parlar amb el responsable de formació o responsable de recursos humans i fer-li l'enquesta en persona i en el seu municipi.

Les visites s'han fet durant el mes de juliol als municipis següents.

Ens de Barcelona:

- Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de la Garriga
- Ajuntament de Canet de Mar
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

Ens de Tarragona:

- Ajuntament de Salou

- Ajuntament de Constantí
- Ajuntament de Torredembarra
- Ajuntament de Valls
- Ajuntament de Montblanc
- Consell Comarcal de l'Alt Camp
- Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Ens de Girona:

- Ajuntament de Roses

Ens de Lleida:

- Ajuntament de la Pobla de Segur

Ens de les Terres de l'Ebre:

- Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita
- Ajuntament de Miravet
- Ajuntament de Vinebre
- Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre
- Ajuntament de l'Aldea
- Ajuntament de Móra d'Ebre

Amb aquestes visites hem aconseguit un doble objectiu: donar més visibilitat a l'EAPC al territori i fer que els ajuntaments se sentin participants de la formació local.

## **Selecció per a l'Administració Local**

### *Accions que s'han dut a terme durant el 2009*

1. Realització dels processos selectius per a l'accés a:
  - Subescala de secretaria intervenció. Ordre GAP/151/2009, de 19 de març. Convocatòria 168.
  - Subescala de secretaria intervenció. Ordre GAP/150/2009, de 19 de març. Convocatòria 169.
  - Subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada. Ordre GAP/152/2009, de 19 de març. Convocatòria 170.
2. Actualització, increment i adequació de la base de dades de col·laboradors als tribunals de selecció dels ens locals.
3. Prestació de suport als ens locals en la selecció i especialment en la tramesa de proves de català i qüestionaris de tipus test.
4. Formació a les persones de nova incorporació col·laboradores de l'Escola per integrar-se als òrgans de selecció dels ens locals amb sessions de formació bàsica arreu del territori català: 3 sessions a Tarragona, 3 sessions a Girona, 3 sessions a Lleida i 5 sessions a Barcelona.
5. Realització de dues sessions de formació específica a Barcelona als nostres col·laboradors sobre "Els instruments de selecció: en especial, l'entrevista de selecció".
6. Redacció i encàrrec dels temes del cos de subalterns d'administració de la Generalitat.
7. Alimentació de la base de dades Gexam i encàrrec segons els diferents àmbits: prevenció de riscos, educació infantil, serveis socials, organització de les administracions públiques i gestió pressupostària.

### *Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal*

L'apartat 1.4 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix la competència de la Generalitat de Catalunya per a la convocatòria de l'oferta d'ocupació pública parcial amb l'objectiu de cobrir les vacants de les places corresponents als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en les corporacions locals de Catalunya.

#### *Secretaria d'entrada*

D'un total de 9 places convocades per al torn lliure, per a les quals s'han presentat 165 sol·licituds, han superat les dues primeres proves 25 opositors. Quant al torn de promoció interna, hi ha 8 places convocades, per a les quals s'han presentat 59 sol·licituds, i han superat les dues primeres proves 17 opositors.

### *Secretaria intervenció*

D'un total de 50 places convocades (en aquest cas només hi ha torn lliure), per a les quals s'han presentat 336 sol·licituds, han superat les dues primeres proves 29 opositors.

### *Intervenció tresoreria:*

D'un total de 30 places convocades de torn lliure, per a les quals s'han presentat 150 sol·licituds, han superat les dues primeres proves 20 opositors. Quant al torn de promoció interna, hi ha 14 places convocades, per a les quals s'han presentat 150 sol·licituds, i han superat les dues primeres proves 17 opositors.

Per tot això, durant l'any 2009 s'ha dut a terme part del desenvolupament dels processos selectius següents:

### **Processos en marxa durant l'any 2009**

<b>Cos/escala</b>	<b>Torn</b>	<b>Places ofertes</b>	<b>Sol·licituds</b>	<b>Superen la 1a prova</b>	<b>Superen la 2a prova (català)</b>	<b>Han de fer la 3a prova</b>
Secretaria d'entrada	Lliure	9	165	25	4/4	25
	PI	8	59	17	--	17
Secretaria intervenció	Lliure	50	336	29	1/1	29
Intervenció tresoreria	Lliure	30	150	21	4/1	20
	PI	14	11	5	1/1	5
<b>Total</b>		<b>111</b>	<b>721</b>	<b>97</b>	<b>--</b>	<b>95</b>

A més, s'ha planificat la tercera prova de totes les subescales i el disseny, els continguts i la coordinació dels cursos selectius, que es durà a terme durant l'any 2010.

### *Designació de vocals membres en els processos selectius i assessorament als ens locals*

#### *Proposta de designació de vocals en els processos selectius*

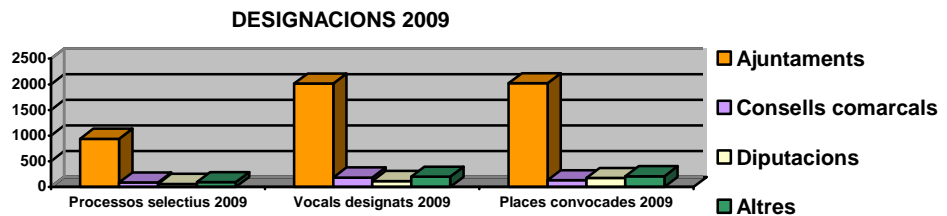
D'acord amb l'article 292.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'EAPC proposa i designa un terç dels membres dels

**El 2009, ens han sol·licitat 2.423 vocals per formar part de 1.175 processos selectius. Les places convocades han estat 2.532**

tribunals de selecció dels ens locals de Catalunya.

En el quadre següent s'observen les designacions segons els tipus d'ens local:

Òrgan convocant	Processos selectius 2009	Vocals designats 2009	Places convocades 2009
Ajuntaments	937	2.013	2.022
Consells comarcals	87	184	130
Diputacions	57	114	172
Altres	94	198	208
<b>Total</b>	<b>1.175</b>	<b>2.423</b>	<b>2.532</b>



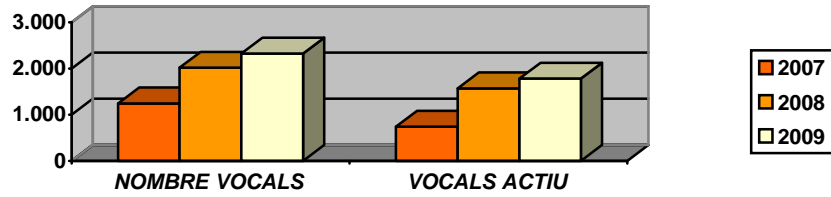
Arran de la previsió legal esmentada, durant l'any 2009 s'han dut a terme una sèrie d'accions per tal de disposar de més col·laboradors amb coneixement en matèria de funció pública i processos selectius, així com també en diferents àrees d'especialització, per dur a terme la tasca de vocals en els òrgans qualificadors dels ens locals.

L'any 2009 s'han incrementat els col·laboradors als òrgans de selecció local un 15% respecte al 2008 i un 80% respecte al 2007; en conseqüència, la comparativa de col·laboradors en actiu entre 2007, 2008 i 2009 és la següent:

#### Comparativa de vocals actius

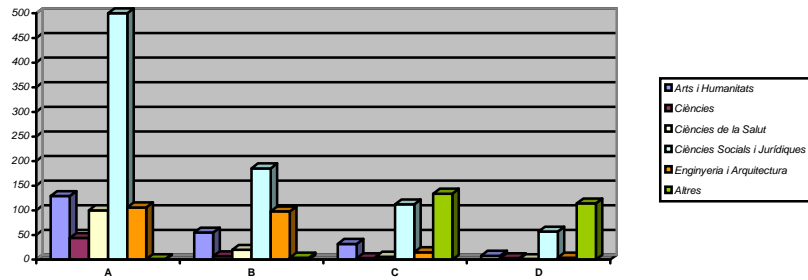
Vocals	Nombre vocals	actius
2007	1.246	741
2008	2015	1569
2009	2325	1780

### COMPARATIVA VOCALS



A més de l'augment de vocals per designar als tribunals qualificadors, també han augmentat les àrees següents:

### Vocals per àrees



Àrees	A	B	C	D
Arts i humanitats	129	55	32	8
Ciències	44	7	3	3
Ciències de la salut	100	20	6	1
Ciències socials i jurídiques	500	185	112	57
Enginyeria i arquitectura	106	98	15	4
Altres	1	4	134	154

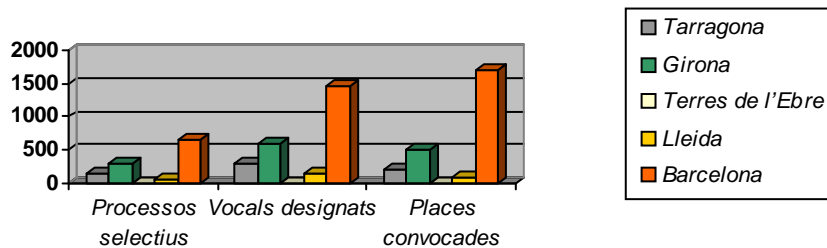
Pel que fa a les demarcacions territorials, el nombre de processos selectius que s'han dut a terme a cada província són els següents, amb una diferència molt destacada a les comarques de Barcelona:

### Nombre de processos selectius de l'administració local de l'any 2009 per territori



Delegacions	Processos selectius 2009	Vocals designats	Places convocades
Tarragona	136	296	222
Girona	303	606	496
Terres de l'Ebre	8	6	9
Lleida	63	152	101
Barcelona	665	1.449	1.712
<b>Total</b>	<b>1.175</b>	<b>2.509</b>	<b>2.540</b>

**PROCESSOS SELECTIUS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL AL TERRITORI-2009**



*Assessorament a les entitats locals*

També s'ha donat assessorament tècnic en matèria de selecció a les entitats convocants per tal de resoldre els dubtes que es puguin plantejar i evitar així possibles incidències en els processos de selecció i provisió.

*Proves de llengua catalana*

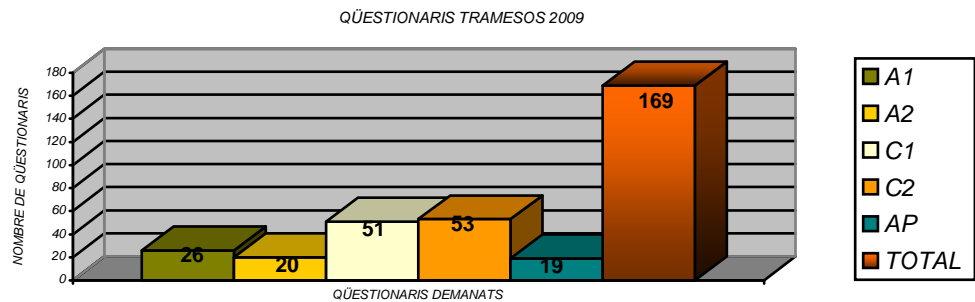
*Proves de llengua catalana trameses*

S'ha dut a terme, també, la tramesa de proves de llengua catalana de diferents nivell als ens locals catalans. S'han tramès les proves en línia, a través de la plataforma EACAT (de connexió amb el sistema Gexam). Concretament, quant a les proves de català, les sol·licituds de l'any 2009, per nivells, han estat les següents:

	Nivell de coneixement exigít				Total
	A bàsic	A elemental	B	C	
Total 2008	63	77	70	467	677
Total 2009	70	47	161	328	606

### *Qüestionaris de tipus test tramesos en línia*

Durant l'any 2009, s'han tramès a través del Gexam (en línia) els exàmens següents:



### *Cursos de perfeccionament en funció pública local per als col·laboradors als tribunals de selecció*

En el marc del Pla de formació en nocions bàsiques de funció pública i perfeccionament de processos selectius per als col·laboradors dels òrgans qualificadors dels ens locals, l'any 2009 s'han dut a terme sessions formatives sobre: Els instruments del procés selectiu; L'entrevista de selecció, que ha constatat de quinze sessions arreu del territori, i dues sessions de formació per als membres de nova incorporació a la base de dades de designacions de membres dels

**El percentatge de persones assistents a les sessions de formació per als col·laboradors ha estat molt elevat: el 76,12%**

tribunals dels ens locals sobre La Introducció als processos de selecció i rol del membre designat per l'Escola.

Sessions	Inscripcions	Persones assistents	%
Barcelona (5 sessions)	397	295	74,31
Tarragona (3 sessions)	162	121	74,69
Girona (3 sessions)	132	98	74,24
Lleida (3 sessions)	133	108	81,20
Barcelona (2 sessions entrevista)	135	108	80,00
<b>Total</b>	<b>959</b>	<b>730</b>	<b>76,12</b>

*Elaboració de temaris per a la preparació de processos selectius de l'Administració*

Encàrrec de la redacció dels nous temaris corresponents al cos de subalterns de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per tal que es publiquin el primer trimestre del 2010.

*Gexam*

L'aplicació GEXAM —eina informàtica per al disseny i la gestió d'exàmens per a la selecció a les administracions catalanes— ha guanyat el premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica a la Generalitat de Catalunya atorgat pel CATCert dins del marc de les Sisenes Jornades de Signatura Electrònica. Així mateix, ha quedat finalista en els premis BDigital a la innovació digital, categoria universitats i institucions, dins l'11a edició del BDigital Global Congress.

**L'aplicació Gexam de disseny i gestió d'exàmens ha estat premiada pel CATCert**

### 5.1.3. Formació no presencial

La formació no presencial de l'Escola es forneix de cursos:

- De factura pròpia, elaborats i impartits pels equips de formació interna o per especialistes designats pels òrgans interdepartamentals sota el guiatge de les tècniques de la Secció de Formació no Presencial de l'Escola, des de l'Aula

Virtual, basada en un entorn d'aprenentatge Moodle (<http://virtual.eapc.cat>) i amb estratègies d'aprenentatge actives.

- De factura aliena per a matèries transversals en les quals l'Escola no disposa dels coneixements específics, com ara l'ofimàtica i la llengua anglesa; per tant, es busquen, mitjançant contractació de serveis externs, les empreses que ofereixen un servei més adient.

#### *Cursos del pla de formació 2009*

<b>Execució del Pla de formació EAPC 2009</b>			
<b>Funció</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Participants</b>
Comunicació i habilitats	3	90	61
Directiva	1	35	53
Econòmica	8	240	235
Formació	5	52	182
Jurídica	20	900	602
Llengua catalana	8	720	222
Llengües estrangeres	14	840	352
Polítiques socials	1	50	31
Prevenició de riscos laborals	5	150	106
Recursos humans	13	390	389
Suport polítiques de govern	2	75	69
TIC	13	930	783
<b>TOTAL</b>	<b>93</b>	<b>4.472</b>	<b>3.085</b>

Avaluació mitjana de satisfacció dels cursos virtuals: 3,5.

El Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial (SFDnP) s'ha fet càrrec de 50 de les edicions adreçades als diversos departaments del Govern de la Generalitat, mentre que les 43 restants les han dut a terme els departaments o altres organismes de la Generalitat de Catalunya (SUE, IRL, ISPC) en qualitat d'edicions adaptades.

Cal fer notar que, malgrat la reducció pressupostària del 50%, s'ha pogut mantenir l'oferta de places respecte del 2008, mitjançant l'augment d'edicions adaptades.

### *Cursos impulsats per òrgans interdepartamentals*

Així mateix, el SFDnP ha col·laborat amb l'Institut Català de les Dones, l'Agència Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica. Producte d'aquesta col·laboració ha estat la realització dels cursos següents:

- *Transversalitat de gènere i de les dones a les polítiques públiques*, amb la col·laboració de l'Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere (iiEDG). Adreçat a personal tècnic i de gestió (dels grups A i B) de les administracions públiques catalanes (Generalitat i món local), es va dur a terme l'experiència pilot i s'ha fet l'oportú replantejament de cara a futures edicions el 2010.
- *Curs virtual de signatura electrònica*, impulsat pel CatCert.
- *Curs virtual d'elaboració de formularis electrònics i Mòdul d'administració electrònica* (presencial amb suport a l'Aula Virtual).
- *El dret a la protecció de dades de caràcter personal*, elaborat i impartit per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

El primer d'aquests cursos s'ha inclòs dins la línia bàsica. Els altres tres s'imparteixen des de la línia estratègica.

Activitats	Hores	Participants
4	105	93

### *Cursos virtuals adaptats per a l'Administració local*

Activitats	Hores	Participants
4	180	120

### *Dades d'avaluació dels cursos virtuals*

#### *Percentatge de fidelització*

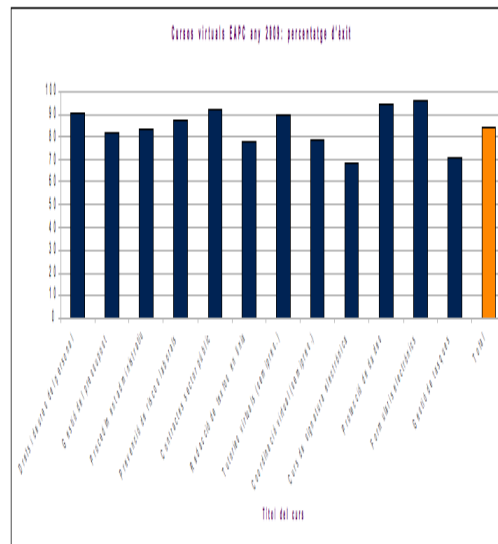
Als cursos virtuals organitzats des del Servei, el percentatge de permanència, és a dir, el tant per cent de l'alumnat que ha començat efectivament el curs i que l'ha acabat, ha estat el 84,05. Aquest elevat grau de fidelització és degut en gran part a l'impacte positiu del Taller virtual, una mena de curs de navegació pràctica per l'Aula Virtual que precedeix els cursos i que és impartit per una persona dinamitzadora formada

**Als cursos virtuals, el percentatge d'alumnat que ha començat el curs i que l'ha acabat ha estat el 84,05**

des de la Secció de Formació no Presencial de l'Escola.

### Percentatge d'èxit

Pel que fa a l'assoliment de certificats, el percentatge s'ha situat al 84,32% als cursos organitzats pel Servei, 82,56% als d'ofimàtica, 79,12% als de llengua anglesa.



### Estratègia d'aprenentatge

Des de la Secció de Formació no Presencial, s'impulsa una estratègia d'aprenentatge basada en la proactivitat tant del professorat com de l'alumnat. Així doncs, *aprendre fent* esdevé el principal objectiu que implica tots i cadascun/a dels agents de la formació:

- **L'equip tècnic de la Secció**, que fa el seguiment i la coordinació dels cursos des de la seva gènesi als equips de formació interns i d'especialistes fins al suport al Punt de trobada del professorat a l'Aula Virtual, des d'on se segueixen les incidències didàctiques dels cursos i es fa el recull d'elements de millora i actualització per a properes edicions.
- **El professorat dels cursos**, que ha de vetllar per la participació de l'alumnat en la construcció col·lectiva de coneixement mitjançant la dinamització de fòrums i wikis a l'Aula Virtual;
- **L'alumnat dels cursos**, que ha de mantenir una constant actitud activa, fent les activitats proposades i participant en tasques col·laboratives a l'Aula Virtual;
- **Les coordinacions exercides des dels departaments i les delegacions territorials**, que han de procurar la correcta incorporació dels seu alumnat a l'Aula Virtual i fer seguiment de segon nivell de la marxa dels cursos.

### *Activitats de difusió, reflexió i formació de formadors*

La formació virtual, tot i que és una modalitat en continu procés de creixement, també és un àmbit per a l'exploració de les potencialitats que amaga i l'explotació de nous recursos.

**La formació virtual  
és un àmbit per a  
l'exploració i  
l'explotació de nous  
recursos  
comunicatius**

Per tant, podríem parlar d'una formació que es va construint i, en aquest sentit, difondre-la, reflexionar-hi i formar-hi els equips de formació són activitats de primer nivell per a la Secció de Formació no Presencial.

En aquesta línia, cal assenyalar actuacions importants com ara:

- La continuació dels cursos de formació per a l'exercici de tutories i coordinació a l'Aula Virtual de l'Escola, que permeten capacitar en la modalitat virtual el professorat i el personal que fa el seguiment de les edicions adaptades sol·licitades pels diversos departaments del Govern.
- L'inici de noves fórmules de formació, com ara el taller *Eines web 2.0 aplicades a l'aprenentatge*, que es va dur a terme al mes de juliol.
- El reciclatge del professorat dels equips de formació interna per tal que puguin exercir la seva tasca en qualsevol modalitat formativa.
- La realització de la Jornada anual que, a partir del 2009, ha passat a denominar-se *Jornada sobre formació oberta a les administracions públiques* i que enguany ha tingut com a tema monogràfic "La comunicació en entorns virtuals". Hi han participat Màrius Serra, Anna Forés, Dolors Reig, Albert Agustiny, Meritxell Masó i Eva Gea i s'ha realitzat en un format que permetia la participació en viu i sincrònica del públic assistent a través de la combinació de Twitter i Twubs (<http://www.eapc.cat/documents/2009/10408d.htm>).

### *Producció i actualització de cursos*

Gràcies a les facilitats d'edició i conversió a diferents formats que el wiki de l'EAPC facilita, enguany s'han posat en marxa quatre nous cursos al catàleg virtual:

- Gestió de tasques i competència digital
- El dret a la protecció de dades de caràcter personal
- Curs virtual d'elaboració de formularis electrònics
- Transversalitat de gènere i de les dones a les polítiques públiques.

S'han actualitzat els materials de Procediment administratiu per tal d'adaptar aquest curs tradicional i veterà a les exigències de l'administració electrònica. S'ha posat fil a l'agulla al nou disseny i als nous materials dels:

- Tallers semipresencials de procediment administratiu (2) en col·laboració amb els equips de formació interna i el Servei de Formació Contínua
- Tallers de pronoms febles i pronoms relatius
- Taller de redacció d'informes, propostes i resolucions.

**Pel que fa a l'oferta de cursos virtuals de línia bàsica, hem passat de quatre cursos al 2007 a vuit al 2009, cosa que significa un creixement del 100%, minimitzant els costos de producció**

Tots els materials virtuals de nova producció de l'EAPC resten oberts a la consulta pública des de la pàgina d'inici de l'Aula Virtual amb una llicència Creative Commons.

#### **5.1.4. Formació descentralitzada**

Una bona part de la formació de l'EAPC es planifica i gestiona a través de les delegacions territorials. El 2009, a banda de les quatre que ja formaven part de l'estructura orgànica de l'Escola (Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre), es van fer passos per consolidar el funcionament autònom de l'organització a l'Alt Pirineu i Aran i la Catalunya Central.

##### *Objectius*

Per al compliment de l'objectiu bàsic de descentralitzar les actuacions formatives de l'Escola, es van marcar els objectius específics següents:

- Establir xarxes en línia (grups a e-Catalunya) per tal de millorar la coordinació de les actuacions.
- Ampliar la xarxa territorial amb la incorporació d'oferta formativa pròpia a l'Alt Pirineu i Aran i a la Catalunya Central.
- Fomentar l'accés a la formació arreu del territori ampliant l'oferta formativa en línia.
- Detectar les necessitats formatives específiques en seu territorial de les administracions públiques.
- Programar i planificar la formació sobre la base de les necessitats detectades i acordada amb els òrgans administratius en seu territorial tant locals com de la Generalitat.



- Seguiment i avaluació de la formació impartida.
- Col·laboració amb altres òrgans de la Generalitat (p. e. el Consorci per a la Normalització Lingüística o l'Institut Català de les Dones) per a la realització de cursos de llengua catalana i llenguatges especialitzats o jornades de sensibilització.

#### *Actuacions*

1. Creació de quatre grups territorials a e-Catalunya: Coordinació territorial EAPC, EAPC Girona, EAPC Tarragona, EAPC Terres de l'Ebre. Les principals funcions d'aquests grups són:

- Coordinar-se les delegacions territorials entre si i amb la seu central de l'EAPC.

- Gestionar la informació sobre l'oferta formativa al si de les diferents comissions tècniques de responsables de formació (CTRF) i les inscripcions.

- Millorar la comunicació i la transparència entre les parts que intervenen en la formació arreu del territori català.

**Creació de quatre grups territorials a e-Catalunya per millorar la comunicació i la transparència entre els agents que intervenen en la formació arreu del territori català**

2. Concreció d'una oferta formativa pròpia a l'Alt Pirineu i Aran, planificada i gestionada des de la DT de Lleida. Pel que fa a la Catalunya Central, s'ha endegat la col·laboració amb la Delegació del Govern, a iniciativa seva, a Manresa per tal que es faci càrrec de les tasques de detecció de necessitats i planificació de cara al 2010.

Pel que fa a la materialització de la resta d'objectius, remetem als resultats quantitatius i qualitius reflectits als tres quadres següents.

#### *Activitats de formació descentralitzada*

	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	153	3.045,5	2.875
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	4	75	122
Col·laboració amb altres organismes	41	706	1.061

#### *Execució de la Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya*

<b>DT Girona</b>
------------------

<b>Funció</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Comandaments intermedis i responsables	1	20	20
Comunicació i habilitats	5	66	91
Directiva	1	20	18
Formació	2	15	32
Econòmica	1	30	30
Jurídica	7	79	124
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	2	180	46
Llengües estrangeres	3	60	31
Organitzativa	3	26	54
Prevenió de riscos laborals	2	45	36
Processos administratius	5	140	99
Recursos humans	1	30	30
TIC	8	125	120
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>836</b>	<b>731</b>
<b>DT Lleida</b>			
<b>Funció</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Comandaments intermedis i responsables	2	26	31
Comunicació i habilitats	4	63	66
Formació	1	10	16
Jurídica	12	209	365
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	2	160	32
Llengües estrangeres	2	100	17
Organitzativa	1	4	111
Processos administratius	5	160	98
Recursos humans	1	30	30
TIC	11	166	153
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>928</b>	<b>919</b>
<b>DT Tarragona</b>			
<b>Funció</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Comandaments intermedis i responsables	3	80	66
Comunicació i habilitats	4	66	80
Directiva	4	25	72
Econòmica	2	31	51
Jurídica	5	107	104
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	3	140	33
Llengües estrangeres	3	135	30
Organitzativa	2	18	39

Prevenió de riscos laborals	1	8	20
Processos administratius	1	5	23
Recursos humans	6	72,5	110
TIC	1	16	13
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>703,5</b>	<b>641</b>
<b>DT Terres de l'Ebre</b>			
<b>Funció</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Comandaments intermedis i responsables	4	82	71
Comunicació i habilitats	6	111	83
Econòmica	4	65	63
Jurídica	8	120	141
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	6	120	101
Organitzativa	1	10	18
Prevenió de riscos laborals	1	12	7
Processos administratius	1	5	23
Recursos humans	2	15	30
TIC	2	35	30
Urbanisme i medi ambient	1	10	17
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>585</b>	<b>584</b>

Avaluació mitjana de satisfacció dels cursos: 3,5.

## 5.2. Recerca i documentació

L'Escola té també com a missió la promoció de la recerca i la difusió de documentació sobre l'Administració pública, especialment pel que fa a l'organització administrativa, la gestió i la funció pública, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

Aquesta activitat de recerca i documentació està vinculada amb les polítiques sectorials sobre el foment d'estudis i treballs sobre ciències i tècniques de l'Administració, com ara el Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008 (prorrogat i en vigor fins a l'aprovació d'un nou pla), que en la seva línia prioritària "Recerca en desenvolupament social i cultural", inclou, entre d'altres, la recerca en polítiques públiques, la governança, etc.

En aquest mateix sentit, el Pla d'actuacions 2007-2010 de l'Escola estableix com un dels eixos que articulen la seva activitat la tasca de "dissenyar una recerca externalitzada que configuri l'EAPC com el *think tank in house* del país en matèria d'Administració pública, i divulgar-la mitjançant publicacions en suport paper o digital". El Pla d'actuacions pretén aconseguir "l'impuls des de l'Escola o a demanda, de la recerca, tot aprofitant les unitats de recerca externes ja existents com un veritable instrument útil per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes".

### 5.2.1. Recerca

En l'àmbit de la promoció i la difusió de la recerca i la innovació, aquest any 2009 l'Escola ha dut a terme les accions següents:

1. Convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a treballs de recerca sobre Administració pública:

- ▶ Convocatòria: GAP/2612/2009, de 16 de setembre (DOGC núm. 5474, de 30 de setembre de 2009).
- ▶ Adjudicació: Resolució GAP/3713/2009, de 23 de desembre (DOGC núm. 5539, de 5 de gener de 2010).

La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure la recerca bàsica, a partir de criteris de qualitat i excel·lència, en universitats, altres centres de recerca o dins la mateixa Administració, i aplicar-ne els resultats per millorar l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, per augmentar la qualitat dels serveis.

En concret, fomenta treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, tenint en compte les línies de recerca prioritàries de l'Escola.

Aquests treballs han de permetre l'obtenció de nous resultats en el camp teòric o l'aplicació pràctica de solucions idònies per augmentar l'eficiència en la gestió dels serveis públics, i han d'impulsar el coneixement empíric sobre les administracions públiques (processos, estructures, interaccions, resultats) i el coneixement comparat (èxits, fracassos, propostes i debats).

La convocatòria d'enguany ha estat oberta a grups de recerca constituïts per personal docent i investigador que presta serveis a les universitats de Catalunya; grups de recerca constituïts per personal tècnic superior de les administracions públiques de Catalunya i grups mixtos formats per components dels dos grups anteriors.

En aquesta convocatòria s'han presentat vint-i-vuit projectes de recerca (dinou grups de recerca constituïts per personal docent i investigador que presta serveis a les universitats de Catalunya, sis grups de recerca constituïts per personal tècnic superior de les administracions públiques de Catalunya i tres grups mixtos).

La comissió d'avaluació ha resolt l'adjudicació dels projectes següents, per l'import indicat:

#### Projectes adjudicataris

	Projecte	Grup de recerca	Responsable del grup de treball: universitat/Administració/mixt	Import (€)
1.	"Les comissions interdepartamentals: de l'especialització al diàleg en el funcionament de l'Administració catalana"	Universitat Autònoma de Barcelona	Joaquim Brugué Torruella	9.000
2.	"Les xarxes d'estructuració de la cooperació entre la Generalitat i els governs locals"	Universitat de Barcelona	Esther Pano Puey	10.000
3.	"Serveis d'atenció ciutadana virtuals i/o assistents virtuals d'atenció ciutadana - (El servei d'atenció ciutadana al voltant de la incorporació d'innovacions tecnològiques per part de les administracions locals a Catalunya)"	Universitat de Girona	Josep Lluís de la Rosa Esteva	5.000
4.	"La gestió de la cartera de xarxes col·laboratives"	ESADE (Universitat Ramon Llull)	Tamyko Ysa Figueras	10.000

5.	"L'administració autonòmica i l'entrada en vigor del Tractat de Lisboa: un nou entorn polític per a les relacions interadministratives entre la Unió Europea i les comunitats autònomes"	Grup de recerca universitari constituït a l'efecte de la convocatòria. Universitat de Barcelona	Andreu Olesti Rayo	8.500
6.	"El cost del darrer viatge: concentració, competència i interacció entre sector públic i privat en els serveis funeraris"	Grup de recerca universitari constituït a l'efecte de la convocatòria. Universitat de Barcelona	Germà M. Bel Queralt	10.000
7.	"La política de formació de directius públics: un assaig de conceptualització (a qui, on, quan i com formar els directius públics)"	Grup de recerca universitari constituït a l'efecte de la convocatòria. Universitat Pompeu Fabra	Rafael Jiménez Asensio	8.500
8.	"Els centres i els establiments de serveis socials. Accés, garanties dels usuaris i responsabilitats"	Grup de recerca universitari constituït a l'efecte de la convocatòria. Universitat de Lleida	Antonio Ezquerro Huerva	8.500
9.	"El nou model de gestió de la integritat pública a Catalunya: l'Oficina Antifrau de Catalunya"	Grup de recerca universitari constituït a l'efecte de la convocatòria. Universitat Autònoma de Barcelona	Judith Gifreu Font	8.500

Les persones adjudicatàries hauran de lliurar els treballs al setembre del 2010.

2. Convocatòria de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública:

- Convocatòria: Resolució GAP/1024/2009, de 14 d'abril (DOGC núm. 5364, de 22 d'abril de 2009).
- Adjudicació: Resolució de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 18 de juny de 2009.

La finalitat d'aquests ajuts és promoure la reflexió i el debat per aconseguir millora, eficàcia, innovació i qualitat en la prestació dels serveis en l'àmbit de l'Administració pública, a partir de l'organització de seminaris i activitats de

reflexió i debat impartits per personal investigador, directiu i càrrecs electes en el camp de les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública. Signifiquen una font directa de difusió del coneixement actual, propicien fòrums de discussió i són una via per iniciar o mantenir línies de col·laboració entre la universitat i les administracions públiques.

En aquesta convocatòria s'han presentat divuit projectes, i la comissió d'avaluació ha resolt l'adjudicació dels projectes següents, per l'import indicat:

	<b>Seminari</b>	<b>Universitat</b>	<b>Responsable</b>	<b>Import (€)</b>
1.	"Reptes i reformes del dret administratiu i del procediment"	UPF	Enric Argullol Murgadas	1.900
2.	"III Jornades universitàries de relacions laborals a les administracions públiques: l'EBEP"	UAB	Joan Amenós Àlamo	2.000
3.	Jornada "L'administració tributària en el marc dels nous estatuts d'autonomia"	UPF	Antonia Agulló Agüero	2.000
4.	"Seminari de dret administratiu de la informació"	UPF	Xavier Bernadí Gil	2.000
5.	"Treballar amb codi obert a l'Administració pública"	UdG	Josep Lluís de la Rosa Esteva	2.000
6.	ADR/ODRs (mitjans alternatius de resolució de conflictes) "Construint ponts: marc i principis"	UOC	Aura Esther Vilalta Nicuesa	1.663,70

### Dades generals de les dues convocatòries de recerca

	<b>Sol·licituds admeses</b>	<b>Sol·licituds extemporànies</b>	<b>Subvencions i premis adjudicats</b>
Projectes de recerca (universitats)	18	1	9
Projectes de recerca (Administració pública)	5	1	0
Projectes de recerca (grups mixtos)	3	0	0
Seminaris universitats	18	0	6
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>15</b>

3. Seguiment i l'avaluació dels treballs de recerca convocats el 2008 (Resolució GAP/1741/2008, de 29 de maig; DOGC núm. 5148, de 9 de juny de 2008), i que es lliuraven el 2009. Aquest seguiment i aquesta avaluació es fan amb el màxim rigor per tal que la recerca que es promou des de l'Escola compleixi amb els

críteris de qualitat i excel·lència. En aquesta ocasió, l'avaluació feta pels experts ha validat els objectius que persegueixen els treballs en tots els casos, excepte en dos, la qual cosa comporta l'inici del procediment de revocació dels ajuts, d'acord amb les bases de la convocatòria. D'acord també amb les previsions de la convocatòria, el contingut dels treballs es posa a disposició universal a través del web de l'Escola. D'aquesta manera, l'Escola es configura millor com a *think tank in house* del país en matèria d'administració pública, segons preveu el vigent Pla d'actuacions de l'Escola.

Igualment, s'ha fet el seguiment de la convocatòria al·ludida anteriorment, de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública (Resolució GAP/1024/2009, de 14 d'abril). Les memòries de cada una d'aquestes activitats poden consultar-se també al web de l'Escola. Igual que els treballs de recerca, les memòries dels seminaris subvencionats passen a formar part del *think tank* anteriorment al·ludit i, al mateix temps, del centre de documentació i recursos (digital i material) en què s'està convertint la biblioteca de l'Escola i on s'incardina el repositori de recerca.

4. Edició de La *Revista catalana de dret públic*: "Dret a l'habitatge, urbanisme i cohesió social" (núm. 38) i "Els 'guardians' de l'autonomia" (núm. 39).

Aquest any 2009 s'han fet els preparatius del 25è aniversari de la revista, que tindrà lloc el 2010. (L'efemèride es commemorarà amb la celebració d'una Jornada que tindrà lloc al mes de juny de 2010 en què s'analitzaran la trajectòria de la revista i l'evolució i les perspectives del dret públic.)

5. Edició de la *Revista de Llengua i Dret* (RLD), números 51 i 52. Al número 51 (juny de 2009) s'han publicat les ponències de la Jornada del 25è Aniversari de la *Revista de Llengua i Dret*, que va tenir lloc el desembre de 2008 i en què destacats especialistes nacionals i internacionals (del Quebec, Finlàndia i Bèlgica) van exposar l'estat actual i l'evolució, en aquest darrer quart de segle, del llenguatge juridicoadministratiu, el dret lingüístic i la planificació i política lingüístiques.

Durant el 2009 ha continuat funcionant el portal electrònic de la *Revista de Llengua i Dret* ([www.rld.cat](http://www.rld.cat)), que es va posar en marxa amb motiu del 25è Aniversari de la publicació i els valors destacats del qual són la usabilitat, el recull complet de tots els articles publicats des del primer número i el cercador, que permet buscar per autors, títols, paraules clau, etc. Amb aquesta eina, l'Escola ha posat a disposició dels investigadors, experts, estudiants i qualsevol persona interessada en les matèries objecte de la publicació tot el cabal de recerca que han donat de si els vint-i-cinc anys de la *Revista de Llengua i Dret* i que fins ara arriba al núm. 52 (desembre de 2009).



S'ha continuat treballat, conjuntament amb el consell de redacció, per complir els criteris de qualitat editorial que permeten un major reconeixement a les principals bases de dades, hemeroteques i repositoris —nacionals i internacionals— de revistes científiques.

6. S'han publicat dos números més dins la col·lecció "Obres digitals", que aplega textos en format únicament electrònic i de difusió lliure, i està destinada a fomentar i difondre treballs de recerca de qualitat sobre administració pública no subjectes a les convocatòries de subvencions esmentades més amunt. Aquesta col·lecció, inaugurada el 2008, està pensada d'acord amb els nous temps que vivim, caracteritzats per l'augment de recerca; la gestió cada vegada més universal i àgil del coneixement gràcies a les TIC, i la necessitat de contribuir a un estalvi de recursos i a una major sostenibilitat ambiental. Tot treball que passa a formar part de la col·lecció està avalat per una avaluació anònima positiva feta per personal expert en la matèria. La col·lecció vol acollir també els millors treballs del Mestratge en alta funció directiva de l'Escola.

### **5.2.2. Documentació**

La Biblioteca de l'Escola, especialitzada en gestió i funció pública i dret administratiu, presta els serveis propis d'una biblioteca especialitzada oberta tant al personal de l'Administració pública com als estudiosos i al públic en general.

Està integrada a la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG), de manera que el seu catàleg és consultable per Internet, conjuntament o no, segons vulgui l'usuari, amb la resta de biblioteques de la Xarxa (<http://beg.gencat.net>).

La Biblioteca s'integrarà, conjuntament amb la resta de BEG, en el Catàleg Col·lectiu del Sistema Bibliotecari de Catalunya, gestionat pel Departament de Cultura, del qual formaran part les diferents xarxes de biblioteques. Conseqüentment, el 2009 ha deixat de formar part del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya.

#### *Serveis, organització i gestió*

De l'activitat de la biblioteca durant l'any 2009 cal destacar les actuacions següents:

- Millora del servei de préstec: posada en funcionament d'una bústia de retorn de llibres i taquilles de préstec, que permeten donar servei fora de l'horari d'obertura.
- Millora del servei de distribució d'articles de revistes: activació de l'accés a Internet, subscripció i compra d'un total de 26 revistes en suport electrònic.

- Gestió de la col·lecció: anàlisi de l'ús de les revistes 2007-2009; actualització selectiva del fons de llibres; inventari parcial de revistes.
- Difusió del fons: exposicions temàtiques de llibres, coordinades amb jornades de formació (per exemple, les de Contractes del Sector públic); exposició de novetats.
- Difusió del servei: tramesa de 3.500 fullets i punts de llibre sobre els serveis de la biblioteca.
- Nous continguts web: llistes de revistes, recursos web, selecció de canals RSS.
- Millores en els processos: de gestió de les revistes i del butlletí de sumaris; redacció dels procediments de treball de la Biblioteca.

**El 2009 s'ha incrementat el nombre d'usuaris de la biblioteca, gràcies a diverses millores introduïdes en el servei, com ara la renovació de fons, exposicions temàtiques, la instal·lació de bústies de préstec i retorn, etc.**

Dades estadístiques*	2008	2009	% +/-
Pressupost	32.669	24.300	-26%
Personal	1,5	1	-33%
Hores d'obertura setmanal	47	32	-32%
Préstecs	1.074	1.027	-4%
Còpies d'articles de revista	110	211	92%
Total usuaris visitants	705	1.739	24%
Altes de nous usuaris	262	375	43%
Visites a l'apartat biblioteca del web	32.520	36.237	11%
Registres d'exemplars	7.424	7.627	3%
Registres bibliogràfics	6.718	6.871	2%
Fons de publicacions periòdiques	229	229	0%
Butlletins de sumaris	6	6	0%
Butlletins de novetats	6	6	0%

**\*Nota sobre les dades estadístiques**

Per a la interpretació correcta d'aquestes dades estadístiques, cal tenir present que durant el 2008 la biblioteca, com a espai de consulta, va estar tancada al públic durant sis mesos, per bé que es va seguir renovant el fons i oferint els diversos serveis (préstecs, còpies d'articles, publicacions de butlletins, etc).

**Total d'usuaris visitants.** L'increment del 24% d'usuaris és extrapolat. Durant el 2008 la biblioteca, com ja s'ha dit, va estar tancada durant sis mesos (de gener a juny). Si extrapolem les dades de 2008, que són 705 usuaris en sis mesos, i les multipliquem per 2, la previsió per a l'any 2009 seria de 1.410 usuaris, sense increment. El resultat de 2009 ha estat, però, de 1.739, que representa un 24% d'increment respecte als teòrics 1.410 de 2008.

**Visites a l'apartat biblioteca del web.** Estan comptabilitzades amb Google Analytics.

### 5.3. Publicacions

És missió de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries pròpies de l'Administració, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

#### 1. *Línies d'actuació*

- ▶ Difusió de la recerca tant pròpia com aliena i de manuals, textos legals, etc., per mitjà de les col·leccions de llibres i de les revistes de l'Escola o en coedició amb editorials públiques o privades. Utilització dels formats llibre, revista o opuscle i dels suports paper o electrònic.
- ▶ Difusió dels plans d'actuació i les activitats de l'Escola. Utilització dels formats opuscle, programes, cartells, anuncis a la premsa, web i llistes de distribució, i dels suports paper o electrònic.

La tasca de foment i difusió es materialitza en un pla editorial anual, a l'entorn de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis", "Papers de Recerca", "Administració Local-Com fer-ho?", "Obres Digitals", "Eines per als recursos humans", "Documents de treball EAPC" i "Colección Innovación") i de les publicacions periòdiques *Revista Catalana de Dret Públic* i *Revista de Llengua i Dret*.

#### 2. *Publicacions sota llicència Creative Commons*

Cal remarcar que el 2009 l'Escola ha continuat editant, de forma regular, sota llicència Creative Commons, de tal manera que les publicacions amb aquesta llicència es poden copiar i distribuir lliurement, sempre que no es faci amb afany de lucre. Si tenim en compte que totes aquestes publicacions s'ofereixen també íntegrament en versió electrònica, l'Escola obre sense cap tipus de trava, a tothom i a tot arreu, el coneixement que genera amb les seves publicacions.

#### 3. *Digitalització del fons editorial propi*

Durant el 2009 s'ha digitalitzat el fons editorial exclusiu de l'Escola, a fi que, una vegada obtinguts els permisos dels autors, les diferents col·leccions puguin publicar-se al web en text íntegre sota llicència Creative Commons.

#### 4. *Publicacions més sostenibles*

Així mateix, per contribuir a una major sostenibilitat ambiental, també aquest any 2009 l'Escola ha continuat publicant regularment els seus llibres en paper reciclat, i n'ha ofert el contingut íntegre en versió electrònica al seu web.

#### 5. *Realitzacions més rellevants*

Durant l'any 2009, l'Escola ha publicat 12 llibres, 4 volums de revistes i 20 opuscles i butlletins, entre altre material imprès (vegeu la llista de títols publicats a l'apartat 7 d'aquest capítol).

**S'ha creat la col·lecció digital "Documents de treball", per donar a conèixer la gestió interna de l'Escola i socialitzar el coneixement d'aquesta gestió**

D'aquesta activitat editorial destaquem, entre d'altres, les edicions següents:

- ▶ *Revista de Llengua i Dret*, núm. 51 i 52.
- ▶ Creació de la col·lecció “Documents de Treball EAPC”, en format únicament electrònic, creada amb un doble propòsit: d'una banda, donar a conèixer la gestió interna de l'Escola en els seu àmbits (selecció, formació, recerca, publicacions, etc.) i, de l'altra, socialitzar el coneixement d'aquesta gestió perquè, des de fora, es pugui contribuir a millorar-la. S'ha inaugurat amb un número titulat *La selecció de personal formador intern a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*.
- ▶ *Comentaris al règim estatutari dels empleats públics*. Anàlisi de diferents aspectes de l'Estatut bàsic de l'empleat públic duta a terme per diversos autors especialitzats en els àmbits més rellevants que desplega aquesta nova llei.
- ▶ *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*. Es tracta d'un butlletí que ha estat de periodicitat mensual fins al núm. 7 i que a partir del número 8 ha començat a publicar-se cada dos mesos. És una publicació de síntesi, en format díptic o tríptic, adreçada als alts càrrecs, els càrrecs electes i els directius públics de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya. L'objectiu és informar-los sobre les transformacions del món de la gestió pública, mitjançant articles d'opinió i d'anàlisi amb idees clau sobre els canvis que afecten les institucions públiques. L'any 2009 s'han editat sis números d'aquest butlletí (del 10 al 15).
- ▶ *Revista Catalana de Dret Públic*, amb la publicació dels núm. 38 i 39, dedicats monogràficament als temes següents: “Dret a l'habitatge, urbanisme i cohesió social” (núm. 38) i “Els ‘guardians’ de l'autonomia” (núm. 39), respectivament, en doble versió impresa i electrònica a text complet.
- ▶ *Catalunya y la Solidaritat*, Francesc Cambó (edició facsímil).
- ▶ Creació de la nova col·lecció “Eines per als recursos humans”, de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que té com a objectiu donar suport a les persones que tenen encomanada la gestió dels recursos humans a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i difondre el coneixement que es genera en aquest context. La col·lecció ha publicat els tres primers números durant l'any 2009: el *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya*, la *Guia per elaborar la descripció dels llocs de treball* i la *Guia per identificar i definir perfils competencials per àmbits funcionals*.
- ▶ *Llei de barris: cap a una política de regeneració urbana participada i integral?*, Marc Martí-Costa i Marc Parés (coords.).

**S'ha creat la col·lecció  
“Eines per als recursos  
humans” per donar suport a  
les persones encarregades  
de la gestió dels recursos  
humans**

La taula següent mostra el desglossament de l'activitat editorial:

	Activitat 2009	Activitat 2008	Activitat 2007	Activitat 2006
Llibres	12	19	21	13
Revistes (números)	4	4	4	4
Opuscles i butlletins	20	20	21	29
Presentacions	1	5	1	3

#### 6. Distribució comercial

En total, durant l'any 2009 s'han venut 14.125 llibres, amb una facturació de 61.218,54 euros. Els deu llibres més venuts i el desglossament per col·leccions han estat els següents:

Rànquing de títols més venuts 2009	Exemplars 2009	Rànquing 2008
1. Material didàctic per a cursos de nivell B	3.750	2
2. Material didàctic per a cursos de nivell C	3.478	1
3. Material didàctic per a cursos de nivell D	1.473	3
4. Temaris del cos administratiu	1.191	-
5. Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions...	902	4
6. Llei 30/2007, de contractes del sector públic	471	5
7. Material didàctic per al taller de pronoms relatius	314	9
8. Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	257	6
9. Els escenaris de la gestió pública del segle XXI	199	7
10. Material didàctic per al taller de redacció	182	-

Desglossament per col·leccions	2009	% sobre facturació	2008
Dossiers de català <sup>1</sup>	42.615,51	63,24	---
Temaris	5.488,99	8,15	306,41
Revista de Llengua i Dret	3.182,75	4,72	3.598,63
Revista Catalana de Dret Públic	2.804,73	4,16	2.728,43
Col·l. "Estudis"	2.740,73	4,07	4.775,58
Col·l. "Innovación"	1.530,15	2,27	270,45
Col·l. "Materials"	415,38	0,62	292,31
Col·l. "Manuais i Formularis"	356,82	0,53	390,70
Col·l. "Eines per als recursos humans" <sup>2</sup>	260,98	0,39	---

<sup>1</sup> Fins l'any 2008 els dossiers de català es trobaven inclosos en l'opció Altres. Atesa la seva rellevància en el total de la facturació s'ha decidit reflectir-los en una categoria a part.

<sup>2</sup> Col·lecció iniciada el 2009.

Col·l. "Papers de Recerca"	255,21	0,38	368,49
Altres <sup>3</sup>	8.250,15	11,47	43.336,33
	67.901,40*	100,00	56.067,33

La *Revista Catalana de Dret Públic* (fins al 2004, *Autonomies. Revista Catalana de Dret Públic*) i la *Revista de Llengua i Dret* tenen a final d'any 139 i 158 subscriptors, respectivament.

#### 7. Activitat de difusió

En l'àmbit de la promoció i la difusió de les activitats de l'Escola, a més de la publicació dels programes anuals de formació (Administració de la Generalitat i Administració Local), dels programes de cursos, dels opuscles sobre mestratges i de la mateixa Memòria 2008, s'han publicat o ressenyat un total de 155 activitats (jornades, conferències, publicacions editades, mestratges, etc.), de les quals s'han fet públics 214 documents escrits, 63 documents audiovisuals i 177 documents gràfics.

**Al web s'han publicat o ressenyat 155 activitats i 277 documents escrits i audiovisuals relatius a les conferències, jornades i publicacions més significatives de l'Escola, i el nombre de subscriptors a les llistes de distribució de l'Escola ha augmentat, el 2009, en un 22%**

Les llistes de distribució electrònica han incrementat el nombre de subscriptors en més del 22% respecte de l'any anterior:

	Subscriptors i subscriptores				Missatges enviats			
	2009	2008	Increment		2009	2008	Increment	
"Formació Local"	7.527	5.933	1.594	26,8%	53	45	8	17,8%
"Recerca i publicacions"	4.357	3.689	668	18,1%	39	30	9	13,0%
"Formació Generalitat"	4.584	3.568	1.016	28,5%	36	30	6	12,0%
"Butlletí d'Informació: Escola"	5.961	5.129	832	16,2%	-	4	-	-
<b>Total</b>	<b>22.429</b>	<b>18.319</b>	<b>4.110</b>	<b>22,4%</b>	<b>128</b>	<b>109</b>	<b>-</b>	<b>17,4%</b>

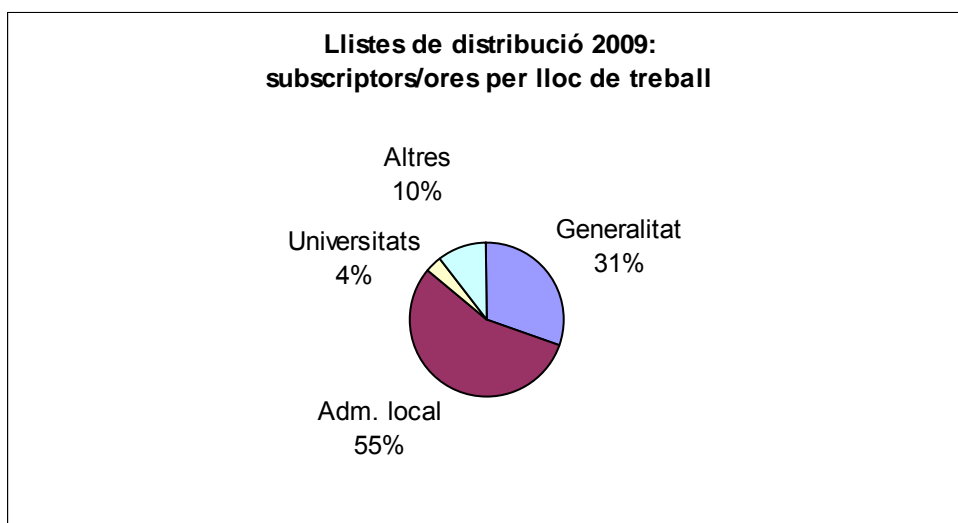
	Usuaris i usuàries únics		
	2009	2008	Increment
Totes les llistes	9.702	7.966	1.736 + 21,8%

<sup>3</sup> Inclou llibres "fora de col·lecció", bàsicament les traduccions catalanes de la Llei 30/1992 i la Llei 30/2007, publicades per l'Escola dins la col·lecció "Quaderns de Legislació", el Codi bàsic de funció pública de Catalunya, publicats dins la col·lecció "Legislació Bàsica".

\* Aquesta xifra no es correspon a l'import realment facturat, que va ser de 61.218,54 euros, perquè durant el 2009 es van haver de fer abonaments corresponents a exercicis anteriors, per error no imputable a l'Escola.

Els subscriptors únics (9.702) estan donats d'alta en una mitjana de 2,3 llistes.

Pel que fa a l'Administració de procedència, el seu lloc de treball es distribueix de la manera següent:



L'any 2009 s'ha posat en marxa una nova aplicació corporativa per a l'explotació estadística (Analytics 9 Webtrends on Demand), en substitució d'una versió anterior (també de Webtrends), que ha deixat de funcionar. Atès que el web de l'Escola havia de ser substituït pel nou web, que entra en funcionament el 2010, el marcatge manual de totes pàgines per a l'estadística es va considerar que requeria un esforç que no valia la pena de dur a terme pel poc temps de vida que restava al web antic. D'aquí que no es puguin oferir dades de visites i pàgines visitades comparables amb els anys anteriors.

## 8. Publicacions editades 2009

### 8.1. Programa de difusió de la recerca

- ▶ *Llei de barris: cap a una política de regeneració urbana participada i integral?*, Marc Martí-Costa i Marc Parés (coords.). Coedició entre la Direcció General de Participació Ciutadana i l'EAPC.
- ▶ *La intervenció dels ens locals en les polítiques actives d'ocupació*, Xavier Cano (edició sols electrònica dins la col·lecció "Obres digitals").
- ▶ *El procés de reforma pressupostària de la Generalitat de Catalunya: balanç i propostes per aprofundir-hi*, Jordi Sort Miret, (edició sols electrònica dins la col·lecció "Obres digitals").
- ▶ *La selecció de personal formador intern a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*, Lluís Ràfols, col·l. "Documents de treball EAPC".
- ▶ *Revista catalana de dret públic*, núm. 38 i 39.
- ▶ *Revista de Llengua i Dret*, núm. 51 i 52.
- ▶ *Butlletí de Sumaris*, 6 números de febrer a desembre de 2009 (113-118).
- ▶ *Butlletí de Novetats*, 6 números de gener a novembre de 2009 (13-18).

## 8.2. Programa d'edició de manuals i textos legals

- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell B* (5a ed., 4a reimp.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell C* (6a ed., 5a reimp.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell D* (5a ed., 3a reimp.)

## 8.3. Altres publicacions

- ▶ *Comentaris al règim estatutari dels empleats públics*, diversos autors.
- ▶ *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya. Cap de secció, cap de servei i subdirector/a*, DG de Funció Pública i Modernització de l'Administració (1a ed. i 1a reimp. al 2009).
- ▶ *Guia per elaborar la descripció dels llocs de treball*, DG de Funció Pública i Modernització de l'Administració (1a ed. i 1a reimp. al 2009).
- ▶ *Guia per identificar i definir perfils competencials per àmbits funcionals*, DG de Funció Pública i Modernització de l'Administració.
- ▶ *Catalunya y la Solidaritat*, Francesc Cambó (edició facsímil).
- ▶ *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva* (núm. 10-15).

## 8.4. Programa de difusió de les activitats (opuscles, programes, web, presentacions...)

- ▶ Memòria 2008 (versió web).
- ▶ Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat 2009.
- ▶ Pla de formació per a la funció directiva de l'Administració de la Generalitat 2009.
- ▶ Programa de desenvolupament per a alts càrrecs de la Generalitat 2009.
- ▶ Màster professional d'estudis territorials i urbanístics 2010-2011, 10a edició.
- ▶ Mestratge en alta funció directiva 2009-2010, 5a edició. Edició dels títols de la 4a edició del Mestratge.
- ▶ Web: <http://www.eapc.cat>, <http://www.rcdp.cat> i <http://www.rld.cat>.

### *Presentacions de llibres*

- ▶ El 18 de juny de 2009 s'ha dut a terme la presentació conjunta dels dos primers números de la col·lecció "Eines per als recursos humans": *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya. Cap de secció, cap de servei i subdirector/a* (núm. 1) i *Guia per elaborar la descripció dels llocs de treball* (núm. 2). Hi han assistit 152 persones de l'Administració de la Generalitat i 44 de l'Administració local (total: 196 persones).





## **PROGRAMES INSTITUCIONALS**

Les principals accions realitzades per l'Àrea de Relacions Institucionals són les següents.

### *Accions de formació*

– Mestratge en funció directiva (4a edició)

El 2009 ha finalitzat el Mestratge en funció directiva amb la participació de 46 alumnes, de Barcelona i Girona, 44 dels quals van obtenir diploma per haver superat totes les avaluacions previstes.

– Mestratge en alta funció directiva (5a edició).

Al maig del 2009 s'ha iniciat una nova edició del Mestratge en alta funció directiva, amb dues extensions: una a Barcelona i l'altra a Lleida. Aquesta última s'ha dut a terme amb el suport de l'Ajuntament i la Diputació de Lleida, per la qual cosa s'ha signat un conveni entre les institucions. De 280 hores de classe s'ha passat a 380 hores, i s'ha incrementat en nombre d'alumnes, que ha passat a 52.

Aquesta nova edició del mestratge, basada en competències, té com a objectiu principal ajudar, d'una banda, les nostres organitzacions a implantar en les seves estructures aquesta nova funció directiva i, de l'altra, el directiu públic a liderar amb confiança el paper que la llei li atorga en el desenvolupament diari del seu lloc de treball.

– Mestratge en alta funció directiva (6a edició)

A finals del 2009 s'ha planificat el nou Mestratge en alta funció directiva introduint canvis tant en el conjunt dels blocs formatius com en la possibilitat de certificar les competències directives. A més a més, s'han iniciat contactes amb la Diputació de Tarragona per fer el mestratge a Tarragona.

### *Accions de comunicació*

Al llarg del 2009, l'EAPC ha publicat sis números del butlletí *Escola Innovació*. Aquest butlletí, adreçat als directius públics, ha publicat un total de 18 articles dedicats a la divulgació i la innovació en el camp de la gestió pública.

### *Accions internacionals*

Al llarg de l'any, l'Escola ha estat rebuda dues vegades pel Govern flamenc.

A més a més s'han dut a terme les actuacions puntuals següents:

- Signatura d'un conveni amb l'Escola d'Administració Pública de Mèxic DF.
- Rebuda d'una delegació d'escoles d'administració pública de Mèxic.
- Participació en el Congrés del CLAD, com a ponent i relator.
- Realització d'un seminari, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Dinamarca, adreçat a les dones directives europees.

#### *Altres activitats*

- S'ha publicat el llibre *Comentaris al règim estatutari dels empleats públics*.
- S'ha planificat les jornades "Reflexions per a un nou model de governança a Catalunya".
- S'ha col·laborat en el Projecte de Santa Caterina per a la realització de l'establiment d'una infraestructura ètica de l'Administració de la Generalitat a Girona.
- S'ha inaugurat el Club del Directiu Públic (espai relacional d'antics estudiants del Mestratge en alta funció directiva).
- S'ha participat amb un estand a la Fira d'ocupació pública que organitza la Universitat de Barcelona.
- L'Escola ha participat com a membre en el Jurat dels premis de qualitat de la UPC.
- S'han muntat diverses visites institucionals i tallers de competències per als alumnes del Mestratge en alta funció directiva.

## TECNOLOGIES I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

L'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement té la missió de coordinar i executar les actuacions relacionades amb la informació i el coneixement que genera l'EAPC i la seva difusió, incloent-hi els projectes relacionats amb l'administració electrònica, les bases de dades d'informació i la gestió del coneixement, per tal de facilitar l'accés a la informació dels usuaris dels serveis que presta l'EAPC i aconseguir que aquests serveis tinguin una difusió fluïda i eficaç i es pugui alhora facilitar i millorar la tramitació d'aquests serveis.

Les línies estratègiques d'actuació d'aquesta Àrea durant el 2009 han estat:

1. Millorar, consolidar i modernitzar els sistemes d'informació per a l'adequació de les aplicacions informàtiques de suport als processos associats a la gestió que es duu a terme a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
2. Implementar un nou web de l'Escola que faciliti i millori l'accés a la informació per part de l'usuari final i que proporcioni nous serveis (cercadors de cursos més avançats, eines col·laboratives, etc.).
3. Continuar avançant en l'adequació dels processos de gestió i els sistemes d'informació de l'EAPC a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així, en aquest sentit, s'han dut a terme les actuacions següents:

### *Millora de l'aplicació corporativa de gestió de la formació Aul@*

Durant l'any 2009 s'han destinat 117.877,18 euros per dur a terme la prestació del servei de desenvolupament, suport i manteniment de l'aplicació corporativa de gestió de la formació, Aul@. A més, s'ha endegat un projecte per a la migració d'aquesta aplicació a un entorn dedicat dins la plataforma corporativa, canvi que significarà una major seguretat i estabilitat en l'ús de l'aplicació, i que ha suposat un cost econòmic de 20.880,00 euros. Per tant, s'ha reduït la despesa el 39,6% respecte al 2008.

A continuació, es detallen les diferents accions dutes a terme amb aquest pressupost:

- ▶ Implementació de 26 evolucions, que han incrementat la qualitat de l'aplicació quant a la facilitat d'ús, la consistència de les dades i la millora de les funcionalitats.
- ▶ Continuació de la implementació de millores en el programa per adequar-lo a l'actual normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (LOPD) que s'havien iniciat el 2008.

- ▶ Modificació de determinades llistes públiques d'alumnes per evitar que puguin ser directament identificables.
- ▶ Increment d'ens que tramiten fons de pressupost propi exclusivament amb Aul@: Departament de Governació i Administracions Públiques, Servei Català de la Salut i Agència Catalana del Consum, així com la creació d'un àmbit propi per acollir la formació que es duu a terme a Girona arran del Programa per a la posada en funcionament de l'edifici de la Generalitat. Això ha implicat, entre d'altres, l'adaptació de formats i de plantilles per incloure signatures, càrrecs i logos dels nous signataris de documents. Tot això ha representat una disminució del 71% del nombre d'incidències respecte de les registrades l'any 2008.

A més, s'han dut a terme les accions següents:

- ▶ Durant el mes de febrer s'han dut a terme cinc reunions amb els diferents serveis i seccions de l'Escola que utilitzen Aul@ per recollir les necessitats que podien ser implementades durant el 2009 a través d'evolucions de l'aplicació.
- ▶ Col·laboració amb el Departament de la Presidència, Departament d'Economia i Finances i el Departament de Salut per a la gestió de fons propis i de Fons de formació contínua durant el 2010. Amb aquests departaments s'arribarà a un nivell d'implementació del 80% d'aquesta aplicació corporativa a escala departamental.
- ▶ Catorze visites a departaments i organismes autònoms per copsar les necessitats quant a l'aplicació i incrementar l'ús que en fan.
- ▶ Visites a les delegacions territorials de l'Escola a Girona, Tarragona i Terres de l'Ebre per aprofundir en la implementació d'Aul@ i en la seva gestió. En el cas de les delegacions de Tarragona i Terres de l'Ebre s'han dut a terme dues activitats de formació *ad hoc* amb motiu de la incorporació de nou personal. Pel que fa a la delegació territorial de Girona, s'ha participat en el canvi de processos i de gestió aprofitant les potencialitats d'Aul@.
- ▶ Col·laboració amb la persona responsable de la formació dins el Programa per a la posada en funcionament de l'edifici de la Generalitat a Girona, per a la implementació de mecanismes de gestió de la formació a través d'Aul@ que agilitessin els procediments formatius referits a l'alumnat i a la contractació del personal docent en el marc dels seus programes de formació.
- ▶ Accions formatives dutes a terme:
  - Formació bàsica d'Aul@ (març 2009)
  - Curs bàsic d'Aul@: gestió docent i econòmica (juny 2009)
  - Taller de gestió de la informació amb Aul@: memòries, informes i indicadors (novembre 2009).
- ▶ El mòdul d'administrador, implementat el 2008, ha suposat un estalvi valorat en 36.434 euros durant aquest exercici. Ha facilitat i agilitzat l'execució del

manteniment de manera directa per part de l'Escola i ha reforçat la independència d'actuació.

- ▶ S'ha iniciat el projecte per a la migració de l'aplicació Aul@ a l'entorn de *hosting* dedicat dins la plataforma corporativa de la Generalitat de Catalunya, que permetrà un aïllament del sistema davant de possibles problemes d'altres aplicacions i proporcionarà més seguretat i estabilitat.

#### *Potenciació de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat*

Durant el 2009 l'Escola ha potenciat la implementació i l'increment de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat de Catalunya, aportades per la Direcció General d'Atenció Ciutadana del Departament de la Presidència, i en concret les següents:

- ▶ **Gencat Forms:** la solució corporativa que té per finalitat el disseny de formularis i l'explotació de les dades ha permès a l'Escola implementar eines internes de gestió i relació amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació que han fet més eficients la recollida i gestió de la informació. Així mateix, s'han utilitzat les funcionalitats d'aquesta eina per dissenyar formularis utilitzats des de la pàgina web de l'Escola. Durant el 2009 s'han dissenyat i implementat 19 formularis amb aquesta aplicació.
- ▶ **e-Catalunya:** la plataforma e-Catalunya, implementada durant el 2008, ha comportat dues tasques per part de l'Escola: la primera, referida a l'increment de la satisfacció per part de les persones usuàries, ha assolit una millora substancial de la qualitat de l'aplicació en relació amb l'any anterior. La segona tasca ha estat la creació de nous grups i subgrups en el marc de l'Escola; concretament s'han creat 14 grups i subgrups, amb especial atenció a la implantació territorial de l'aplicació. En aquest sentit, s'ha col·laborat amb el Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial en la implantació de l'ús de la plataforma arreu del territori optimitzant, d'acord amb les seves necessitats específiques, els mecanismes de gestió. En concret, s'han dut a terme aquestes accions a les delegacions de Tarragona, Girona i Terres de l'Ebre.

**e-Catalunya: increment de la satisfacció dels usuaris i implantació d'aquesta plataforma arreu del territori (Tarragona, Girona i Terres de l'Ebre), amb la creació de 14 nous grups, i aconseguint una millora en els tasques de gestió.**

### *Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica*

L'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement vetlla pel manteniment correctiu i proactiu dels sistemes d'informació existents a l'EAPC, al mateix temps que duu a terme actuacions de millora encaminades a l'optimització dels recursos i a l'augment de l'eficiència i l'eficàcia dels sistemes de gestió i d'informació. Les inversions en infraestructures, tant de programari com de maquinari, han estat de 57.305,78 euros. A continuació, es detallen les actuacions fetes durant l'any 2009:

1. Administració i explotació de la xarxa informàtica
  - ▶ Administració i supervisió del funcionament de la xarxa d'àrea local. Detecció i resolució d'incidències.
  - ▶ Gestió i instal·lació de nous usuaris en xarxa i adequació al seu lloc de treball.
  - ▶ Servei d'atenció i resolució de les incidències informàtiques dels usuaris de la xarxa.
  - ▶ Gestió i suport a les aplicacions corporatives.
  - ▶ Gestió dels usuaris de la plataforma EACAT.
  - ▶ Actualització del parc informàtic: renovació de dispositius del lloc de treball i noves instal·lacions. En aquest sentit, cal destacar que durant l'any 2009 s'ha renovat l'equipament de l'aula d'informàtica de l'EAPC.
  - ▶ Manteniment evolutiu i correctiu del programari base de les estacions de treball (sistema operatiu, antivirus, ofimàtica, etc.).
  - ▶ Augment dels usuaris que tenen instal·lats els serveis Exchange (PIM corporatiu). Actualment, aproximadament el 90% del personal de l'Escola gaudeix d'aquest servei.
  - ▶ Anàlisi i implementació de noves actuacions i millores, tant de programari com de maquinari, com ara la instal·lació de noves versions de determinats programes i *service packs*, la substitució d'ordinadors i impressores obsolets i l'adquisició de noves llicències de programari.
  - ▶ Adequació d'una aula, equipant-la amb ordinadors portàtils, per donar suport a les proves pilots i de formació del projecte ARPHA.
  - ▶ Adquisició i instal·lació d'una nova eina de consultes contra bases de dades DataSet Web Server.
  
2. Entorn HOST
  - ▶ Administració i gestió d'usuaris dels entorns HOST.
  - ▶ Gestió i suport a les aplicacions HOST.
  
3. Telecomunicacions
  - ▶ Administració i control de les línies i els elements de comunicació de l'Escola.
  - ▶ Resolució d'incidències i avaries relacionades amb els circuits de dades i l'electrònica associada, com poden ser la pèrdua de comunicacions, les fallades en els equipaments o el baix rendiment de les línies de comunicacions.

- ▶ Anàlisi, adquisició i implementació d'una nova subxarxa amb tecnologia WIFI per a donar suport a les activitats formatives.

#### *Adequació a la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD)*

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal [LOPD]), s'ha continuat avançant en l'adequació dels processos i els sistemes d'informació de l'EAPC a aquesta normativa, mitjançant les actuacions següents:

- ▶ S'ha dut a terme la regulació legal dels fitxers amb dades de caràcter personal gestionats per l'EAPC, la declaració dels quals s'ha inclòs en l'Ordre GAP/279/2009 del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- ▶ S'ha continuat participant activament en el projecte liderat pel Departament de Governació i Administracions Públiques, iniciat el 2008, i que consistia en el diagnòstic i adequació a la LOPD del tractament de les dades de caràcter personal que gestionen el Departament i l'EAPC. Durant l'execució d'aquest projecte, s'han anat assolint els objectius següents:
  - ✓ Revisar el grau de compliment de la legislació en protecció de dades.
  - ✓ Resoldre les principals disfuncions detectades envers el compliment d'aquesta normativa, i disposar d'un pla d'acció per anar resolent les que encara resten pendents.
  - ✓ S'han creat les estructures organitzatives necessàries per garantir el compliment continuat de l'esmentada normativa: Comitè LOPD, responsables funcionals, responsables de seguretat.
  - ✓ S'han realitzat sessions de formació i divulgació per a tot el personal sobre les implicacions de l'aplicació de la LOPD en la realització de les seves tasques diàries.
- ▶ S'ha continuat amb la revisió i modificació de les diferents disposicions de convocatòria, impresos o formularis per tal garantir l'adequació dels requeriments establerts en la LOPD, en els diferents mitjans d'accés dels ciutadans als serveis de l'EAPC, assegurant els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades de caràcter personal.
- ▶ S'han revisat els processos de contractació de serveis, d'acord amb el procediment definit pel Comitè LOPD, per tal d'adequar-los a les exigències de la Llei orgànica de protecció de dades i el Reglament que la desenvolupa.



### *Construcció del nou web de l'EAPC*

S'ha endegat un projecte per a la implementació del nou web de l'EAPC sobre la plataforma corporativa de publicació web de la Generalitat de Catalunya (en endavant GECO), partint de la feina prèvia ja realitzada per l'Escola pel que fa a conceptualització, arquitectura de continguts i disseny gràfic per aquest nou web. El projecte de construcció i posada en marxa del nou web ha tingut un cost associat total de 177.628,51 euros, i inclou les actuacions següents:

- ▶ Anàlisi de continguts i serveis del web, amb descripció del tipus de continguts, i definició de l'abast i mecanismes per a la migració d'aquests continguts.
- ▶ Definició funcional dels canals (pàgines) del nou web, amb inventari de plantilles i definició d'estils d'acord amb el disseny gràfic prèviament determinat per l'EAPC.
- ▶ Configuració dels diversos components de la plataforma corporativa GECO per a la incorporació del nou web de l'Escola, incloent-hi totes les activitats de disseny, desenvolupament, proves, suport, gestió i seguiment, necessàries per dur a terme el muntatge i posada en marxa del nou web.
- ▶ Migració dels continguts.
- ▶ Anàlisi i adaptació d'aplicacions integrades amb el web: en alguns casos s'han migrat i adaptat les aplicacions ja existents en el web actual, mentre que en d'altres ha estat necessari refer algunes de les aplicacions. En aquest sentit cal destacar la integració del nou web amb l'aplicació Aul@ per tal de poder visualitzar a través del web tota la informació de la gestió docent de l'Escola, per la qual cosa s'ha dut a terme un projecte paral·lel al de construcció del web, amb les tasques següents:
  - Creació d'un entorn específic de consulta amb les dades a publicar al nou web.
  - Creació dels processos d'actualització periòdics del nou entorn de consulta.
  - Creació dels protocols de comunicació per facilitar les consultes a realitzar des del nou web sobre les dades de l'aplicació Aul@.

### Quadre de pressupost total

Entorn web		
	Implementació nou web EAPC	148.000,00 €
	Integració nou web – Aul@	29.628,51 €
	SUBTOTAL	177.628,5 €
Desenvolupaments informàtics		
	Manteniment i evolució aplicacions de l'EAPC (Aul@, GEXAM)	117.877,18 €
	Migració plataforma Aul@	20.880,00 €
	SUBTOTAL	138.757,18 €
Infraestructura TIC		
	Manteniment d'equipament, programari i electrònica de xarxa	13.920,53 €
	Compra de material informàtic no inventariable	8.508,19 €
	Adquisició d'equipament informàtic	21.653,06 €
	Adquisició llicències Data Set	13.224,00 €
	SUBTOTAL	57.305,78 €
	<b>PRESSUPOST TOTAL</b>	<b>373.691,47 €</b>

## PLANIFICACIÓ I PROJECTES

El mes de setembre de 2009 s'ha donat d'alta a la relació de llocs de treball de l'EAPC el lloc de responsable de planificació i projectes, el qual ha estat creat amb la missió de col·laborar en la planificació, el disseny, l'anàlisi i el seguiment de les polítiques de formació i selecció de recursos humans a les administracions públiques catalanes, i de recerca en matèria d'administració i funció públiques, d'acord amb les directrius establertes, i de realitzar estudis i anàlisis tècnics sobre aquestes matèries, amb la finalitat de prestar assessorament a la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), com també als titulars dels òrgans actius de l'EAPC i aquells altres organismes que li encomani la direcció de l'EAPC en la definició, posada en marxa i seguiment de les polítiques esmentades, per tal d'aconseguir una millora en el nivell d'eficàcia, eficiència i qualitat en la gestió d'aquests camps i en l'organització i el funcionament de les administracions públiques catalanes.

Aquest lloc de treball dona suport als òrgans expressats i ha col·laborat en l'elaboració del Projecte de decret d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació, i també en el treball de reflexió interna i de recerca que s'està duent a terme, destinat a determinar quin pot ser el model estratègic de l'Escola més pertinent per als propers anys.

### *Pla de Govern*

*Objectiu operatiu 2.4. Millorar la formació dels treballadors públics*

*Núm. d'actuació: 2.4.004. Elaborar una proposta de decret per a la formació*

En el darrer trimestre de 2009 s'ha elaborat el projecte de Decret d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (CTRF). Aquesta disposició s'ha elaborat amb un doble objectiu: per una banda, fixar el procediment i habilitar l'EAPC perquè pugui homologar aquelles accions formatives que, promogudes per organismes aliens a l'Administració de la Generalitat, s'adrecen a funcionaris de les administracions públiques catalanes amb un contingut coincident amb les finalitats de l'EAPC, amb l'objectiu de reconèixer a les referides accions formatives uns efectes idèntics als que disposa la formació impartida per la mateixa EAPC i que disposin del valor que els correspongui en la trajectòria professional dels empleats públics de Catalunya.

D'altra banda, el projecte preveu la creació, la composició i el funcionament de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (CTRF), com a òrgan col·legiat en el qual són presents els representants de tots els departaments de l'Administració de la Generalitat i de les universitats públiques catalanes, que ja funcionava de manera informal i al qual s'ha volgut donar carta de naturalesa, ja que la seva formalització ha de permetre consolidar els mecanismes d'enllaç i de coordinació mútua. Els anys de funcionament informal han fet palès que es

tracta d'un fòrum de trobada òptim per facilitar el disseny dels plans de formació departamentals i de les universitats públiques catalanes, fer-ne el seu seguiment i avaluar-ne els resultats, ja que la seva naturalesa d'òrgan col·legiat facilita el contacte entre els actors compromesos amb la formació de l'ocupació pública de les institucions que hi són presents, fomentant el manteniment d'una relació fluida i constant.

## ANNEX 1

### Llista de convenis signats i/o vigents 2009

Núm.	Objecte	Data de signatura
1	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona (DIBA) per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda Roset 2009.	12/01/2009
2	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Lleida per a la cessió de dues aules a l'edifici Campus de Cappont.	12/01/2009
3	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació Lleida per a la coorganització del Mestratge en alta funció directiva a Lleida 2009/2010.	23/02/2009
4	Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la UAB, la UBi la UPF per a la realització del Mestratge en gestió pública (20a edició).	23/10/2008
5	Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la FPC i l'IDEC per a la realització del Màster professional en estudis territorials i urbanístics, 8a edició.	20/04/2009
6	Acord per a l'encàrrec de gestió entre l'EAPC i el CPNL.	02/01/2009
7	Acord per a l'encàrrec de gestió entre l'EAPC i l'ICS.	20/03/2009
8	Acord per a l'encàrrec de gestió entre l'EAPC i l'ISPC.	25/03/2009
8 bis	Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la FPC i l'IDEC per a la realització del Màster professional en estudis territorials i urbanístics, 9a edició.	20/04/2009
9	Acord per a l'encàrrec de gestió entre l'EAPC i el CEFJE.	15/04/2009
10	Acord per a l'encàrrec de gestió entre l'EAPC i el Departament d'Educació.	16/06/2009
11	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i INTERMON OXFAM.	15/12/2008
12	Acord entre l'EAPC i el IEMed referent als serveis compartits de l'edifici del carrer Girona núm. 20 de Barcelona.	07/04/2009
13	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Associació Universitària Cerdanya (Curs sobre el patrimoni dels ens locals).	04/05/2009
14	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la CONC per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2009.	27/07/2009
15	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la CATAC per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2009.	27/07/2009
16	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització i la coorganització del Seminari de dret local.	07/09/2009
17	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes per establir les condicions de participació a les accions formatives per a l'any 2009.	02/09/2009
18	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat Rovira i Virgili, en relació amb la càtedra Antoni Pedrol Rius.	27/05/2009
19	Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la UPF i l'IDEC per a la realització del Postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern, 5a edició.	02/06/2009

20	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la UAB per a la realització del Postgrau en gestió de documents electrònics, 3a edició.	01/07/2008
21	Resolució entre l'EAPC i el Centre Europeu de les Regions per contribuir al finançament de les despeses ocasionades pels canvis d'espai i de seu.	20/04/2009
22	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la UGT per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2009.	27/07/2009
23	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.	30/04/2009
24	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. de Governació i Administracions Públiques (SSTT de Tarragona).	04/05/2009
25	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'ICAEN.	04/05/2009
26	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'ICAEN.	04/05/2009
27	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. de Medi Ambient i Habitatge.	08/05/2009
28	Convocatòria de beques per al personal de les administracions públiques catalanes per estudis del tercer cicle: 18a edició MGP i 5a edició e-govern.	01/09/2009
29	Convocatòria per a la subvenció a treballs de recerca sobre l'Administració pública 2009/2010.	29/06/2009
30	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'ICAEN.	01/05/2009
31	Resolució per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió Pública, 20a edició, a l'EAPC.	31/07/2009
32	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'Ajuntament de Girona.	12/05/2009
33	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
34	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
35	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i GESAWORLD, SA.	05/06/2009
36	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'Institute of Public Administration d'Irlanda.	01/04/2009
37	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'Ajuntament d'Esparreguera.	30/04/2009
38	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i CATSALUT.	04/05/2009
39	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'Institut Català del Sòl.	22/05/2009
40	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
41	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a. edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
42	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
43	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009

44	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
45	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. de la Vicepresidència.	29/04/2009
46	Protocol de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública del Districte Federal de Mèxic i l'EAPC.	31/09/2009
47	Conveni de col·laboració per a la realització del Mestratge en gestió i dret local a les Terres de l'Ebre, 3a edició.	02/06/2009
48	Conveni de col·laboració per a la realització de les pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la Secretaria de Relacions Institucionals i Participació.	23/04/2009
49	Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la UAB i la Fundació Aula d'Estudis Electes en relació amb la Càtedra Enric Prat de la Riba.	28/09/2009
50	Acord de col·laboració per a l'adquisició de la condició de centre col·laborador de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).	15/07/2009
52	Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la UAB. Pràctiques dels estudiants de la Facultat de Ciències de l'Educació.	20/10/2009
53	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Montsià per a la cessió d'aula.	11/10/2009
54	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a la cessió d'aula.	11/10/2009
55	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a la cessió d'aula.	11/10/2009
56	Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal de la Terra Alta per a la cessió d'aula.	11/10/2009
57	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. d'Educació.	04/08/2009
58	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. d'Educació.	04/08/2009
59	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. d'Educació.	04/08/2009
60	Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. d'Educació.	04/08/2009