



# Memòria 2011 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya



# Memòria 2011

- 1. Presentació
- 2. Estructura orgànica
- 3. Recursos humans i financers
- 4. Consell Rector
- 5. Serveis
  - 5.1. Formació
    - Formació per a l'Administració de la Generalitat
    - Formació per a l'Administració Local
    - Formació no presencial
    - Formació descentralitzada
      - Alt Pirineu i Aran
      - Catalunya Central
      - DT Girona
      - DT Lleida
      - DT Tarragona
      - DT Terres de l'Ebre
  - 5.2. Recerca, documentació i publicacions
  - 5.3. Selecció
- 6. Programes institucionals
- 7. Tecnologies i gestió del coneixement
- 8. Planificació i projectes
- 9. Quadre resum d'activitat
- 10. Annexos



# 1. PRESENTACIÓ



# 1. Presentació



El 15 de febrer vaig ser nomenada directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i vaig assumir el càrrec amb il·lusió i repte, molt conscient tanmateix que la situació econòmica per la qual travessa el país condicionaria la legislatura que acabava de començar. L'objectiu requeria tornar la institució al lloc de referència que li correspon en formació de les administracions catalanes, en selecció del seu personal i en recerca per a la millora de la gestió pública, aquell objectiu pel qual va ser pensada i creada pel seu fundador, Enric Prat de la Riba, l'any 1912.

L'any 2011, difícil en la gestió, no només era necessari adaptar-se per aconseguir els objectius amb menys recursos humans i financers, sinó que calia reformular alguns aspectes amb la finalitat de cercar solucions alternatives en formació, selecció i recerca que repercutissin de forma més efectiva en la millora i eficiència del servei públic. Personalment m'agradaria afegir-hi que, a part de l'eficiència, també calia afegir transparència. De seguida vaig pensar en ètica i estèti-

ca, i en els valors que han de formar part dels empleats públics. L'Escola n'ha de ser una gran difusora. I tot sota el gran paraigua de treballar junts per a la millora de la gestió pública.

El 2011, doncs, l'Escola ha treballat amb aquesta perspectiva: d'una banda, s'ha servit de les estratègies ja edificades i que podien ser sostenibles en el futur, i de l'altra ha començat a implantar noves estratègies pensades per al context actual i que permeten fer passes endavant no obstant els marges pressupostaris del moment. Aquest és, lògicament, l'inici d'un camí que segueix i que marca la línia d'actuació d'aquesta direcció per als propers anys.

En aquests termes ho exposava al plenari del Consell Rector de l'Escola del mes de juliol i hi insistia el mes de desembre; en concret vaig remarcar, en ambdues ocasions, els vuit punts d'actuació que es prioritzarien, i que són els següents:

1. Adaptació de la Llei reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que data del 1987, amb la idea que, al cap de 25 anys, s'ajusti millor als reptes del futur. A la nova normativa, li desitjo la mateixa durada que a la de 1987, la mateixa senzillesa, i la mateixa efectivitat.
2. Continuació de la línia d'Escola en xarxa, de manera que l'Escola es posicioni com a nucli de la innovació en matèria formativa, com una mena de consultoria de formació (innovant en formats, metodologies, continguts) i no com a mer ens que fa cursos de formació.

3. Consolidació de la línia de la formació a mida, amb la intenció de prestar un servei de qualitat i acurat a les administracions públiques, tant en l'àmbit de l'assessorament tècnic en matèria de formació, com en el de plans i productes formatius.
4. Continuació de l'impuls de la formació directiva a través del Pla de formació per a alts càrrecs i directius, a partir de les competències i perfils que fixa el Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya; el Mestratge en Alta Funció Directiva, i el Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics.
5. Celebració de jornades de gran format amb reflexió i debat sobre temes que afecten les administracions, en la conjuntura pressupostària i de canvis polítics, incorporant-hi les tecnologies necessàries que permet la tècnica actual (com ara l'emissió per videostremiting), perquè aquestes jornades tinguin la màxima difusió
6. Continuació de la recerca i les publicacions, amb la voluntat que la investigació aportï propostes teòriques però sobretot pràctiques, que permetin la innovació dels serveis públics i la seva adaptació a les necessitats actuals.
7. Consolidació de la tasca de l'Escola en matèria de selecció, respecte als cossos d'habilitació de caràcter estatal i en relació amb l'administració de la Generalitat.
8. Reforçar la vinculació internacional de l'Escola, cercant projectes i interlocutors claus i participant en projectes d'abast internacional, a fi de posicionar-nos a nivell internacional.

Les pàgines d'aquesta memòria reflecteixen el camí que hem iniciat el 2011 i els resultats obtinguts. En els propers exercicis l'EAPC comptarà amb una reestructuració de l'Escola -publicada a finals d'any i que, a més, representa un estalvi en el pressupost-. Sobretot, ens hi ajudarà tot el capital humà de l'organització, l'any 2011 són 77 persones, que han entès les necessitats de canvi que exigeixen els nous temps, i que dia a dia fan l'esforç d'adaptació per ser un instrument de servei a les administracions públiques catalanes.



## **2. ESTRUCTURA ORGÀNICA**



## 2. Estructura orgànica

<p><b>Direcció</b></p> <p>Carles Ramió Fins el 24.01.11</p> <p>Montserrat de Vehí A partir del 28.02.11</p>	<p><b>Subdirecció General</b></p> <p>Marta Rovira Fins el 30.09.11</p> <p>Margarida Abella A partir de l'1.10.11</p>	<p><b>Servei de Formació Contínua</b></p> <p>Lluís Ràfols</p>	<p><b>Secció de Formació per a l'Administració de la Generalitat</b></p> <p>Anna Maria Arriaga</p> <p><b>Secció de Formació Transversal i Qualitat</b></p> <p>Mireia Plana</p>
		<p><b>Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial</b></p> <p>Maria Eulàlia Martin Fins el 27.07.11</p> <p>Àngels Guerrero A partir de l'1.09.11</p>	<p><b>Secció de Formació no Presencial</b></p> <p>Àngels Guerrero Fins el 31.08.11</p> <p><b>Delegacions territorials a Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre</b></p>
		<p><b>Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local</b></p> <p>Magda Castro</p>	<p><b>Secció de Formació Bàsica i Especialitzada</b></p> <p>Xavier Torreguitart</p> <p><b>Secció de Suport a la Selecció</b></p> <p>M. Àngels Alier</p>
		<p><b>Servei de Recerca, Documentació i Publicacions</b></p> <p>Enric Travesset</p>	
		<p><b>Servei de Gestió Administrativa</b></p> <p>Meritxell Masó Fins el 24.01.11</p> <p>Sandra Soria A partir de l'1.07.11</p>	<p><b>Secció de Gestió Presupostària i Personal</b></p> <p>Sandra Soria Fins el 30.06.11</p> <p>Yolanda Muro Fins el 14.09.11</p> <p>Daniel Garcia A partir de l'1.11.11</p>



### **3. RECURSOS HUMANS I FINANCERS**



### 3. Recursos humans i financers

#### 3.1. Recursos humans

El personal adscrit a l'EAPC té assignat un pressupost per a l'any 2011 de 3.191.00,00€, que representa un 2,65% de decrement respecte del 2010.

L'EAPC té una relació de llocs de treball amb 77 places dotades econòmicament. A 31 de desembre de 2011, estaven ocupades 71 places i es tenia contractat un treballador com a personal de reforç. En 2010, en canvi, la relació de llocs de treball tenia 76 places dotades econòmicament, de les quals hi havia ocupades 74 places d'estructura i, a més a més, 8 places de personal interí per programes. La distribució d'aquest personal per unitats directives és el següent:

Per unitats directives	Persones (2011)	Persones (2010)
Direcció/Subdirecció	18 <sup>1</sup>	20 <sup>1</sup>
Servei de Gestió Administrativa	21	21
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració local	10	11
Servei de Formació Contínua	12	17
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	4	6
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	7	7
<b>Totals</b>	<b>72</b>	<b>82</b>

(1) S'inclou el personal de les delegacions territorials

Cost econòmic 2011 (retribucions brutes) <sup>2</sup>	Euros
Direcció/Subdirecció	787.249,68
Servei de Gestió Administrativa	508.882,01
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	327.179,70
Servei de Formació Contínua	409.500,22
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	144.408,36
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	224.789,40
<b>Totals</b>	<b>2.402.009,37</b>

(2) S'ha calculat prenent com a referència el personal a 31 de desembre de 2011 i s'ha calculat el seu cost anual.

Pressupost inicial capítol I	Pressupost definitiu	Pressupost executat	% d'execució
3.191.00,00 €	3.305.314,38 €	3.035.084,52 €	91,82%

**Nota:** La diferència entre el pressupost inicial i el definitiu es deu a la incorporació de romanents de 2010 per contractar personal interí per programes de mestratges i per la generació de crèdits per contractar personal interí per programes de mestratges.

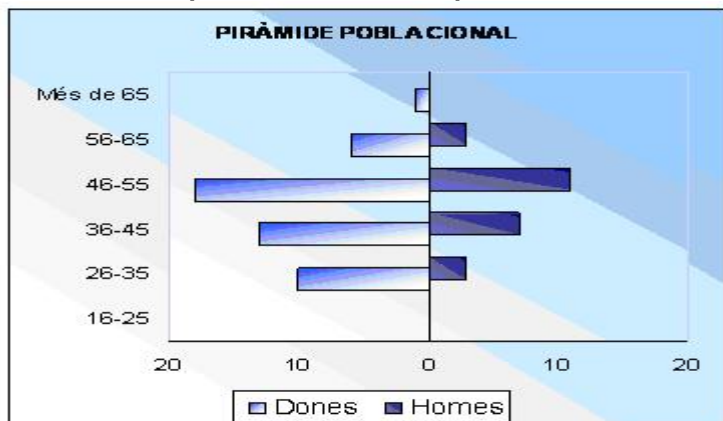
La diferència entre l'import executat de capítol 1 i el cost econòmic total de personal és deu, en primer lloc, al fet que el cost econòmic de personal és una estimació que no inclou les despeses en seguretat social, drets passius i MUFACE, retribucions extraordinàries, ni incentius al rendiment (productivitat).

### 3.1.1. Tecnificació per serveis

#### Tecnificació per serveis

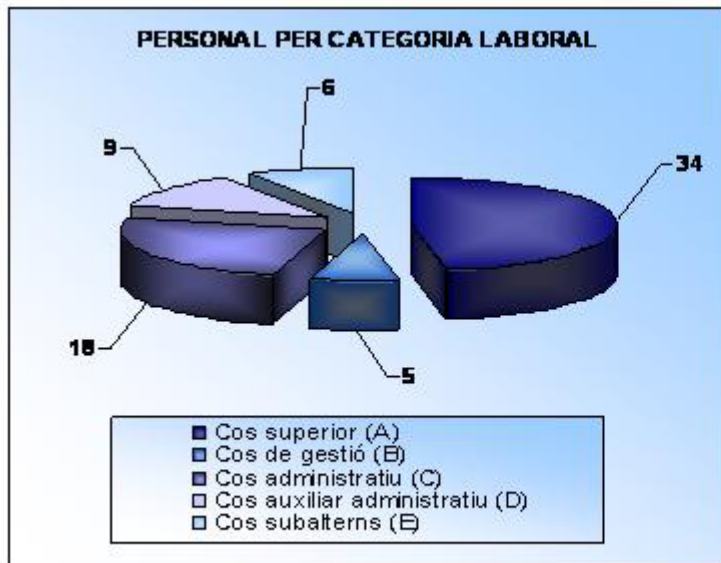
	% A1	% A2	% C1	% C2	% E
Direcció/Subdirecció	50%	17%	28%	5%	0%
Servei de Formació Contínua	67%	0%	0%	33%	0%
Servei de Formació i Selecció per a l'Adm. Local	40%	10%	50%	0%	0%
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	57%	14%	29%	0%	0%
Servei de Gestió Administrativa	24%	0%	29%	19%	28%
Servei de Formació Descentralitzada i No Pres.	100%	0%	0%	0%	0%

#### Distribució del personal de l'Escola per edat i sexe:





Distribució del personal de l'Escola, segons el cos al qual pertanyen:



Al llarg de 2011 s'han produït les jubilacions següents:

- Al Servei de Gestió Administrativa, una funcionària del cos administratiu
- Al Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local, una funcionària del cos administratiu
- A la delegació territorial de l'EAPC a Girona, un funcionari del cos de gestió.

També hi ha hagut noves incorporacions de personal de fora de l'EAPC:

- Al Servei de Gestió Administrativa, una funcionària del cos administratiu.
- Al Servei de Recerca, Documentació i Publicacions, una funcionària del cos tècnic.
- Al Servei de Formació Contínua, un funcionari i una funcionària del cos d'auxiliars administratius.
- A Direcció i Subdirecció, dues funcionàries i un funcionari del cos superior i un alt càrrec.

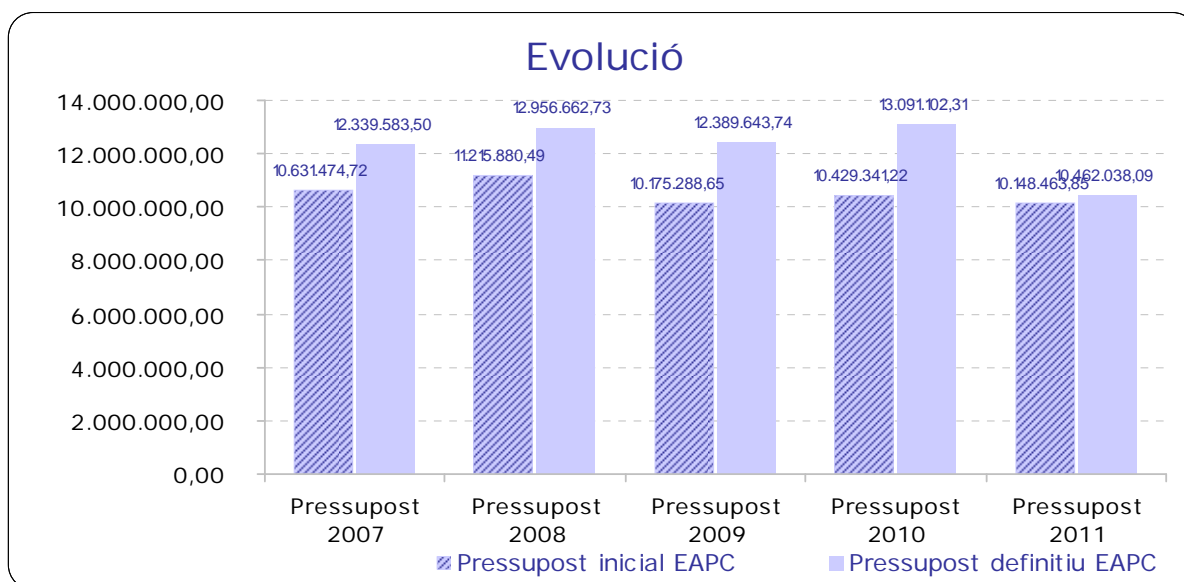
## 3.2. Finances i pressupost

### 3.2.1. Pressupost aprovat i definitiu

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 6/2011, de 27 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2011, amb un import inicial de 10.148.463,85 euros, fet que representa una disminució del 2,69 % respecte al pressupost inicial de l'any anterior.

El pressupost definitiu de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per al 2011 fou de 10.462.038,09€.

#### Evolució del pressupost 2007-2011.



#### Pressupost inicial per capítols

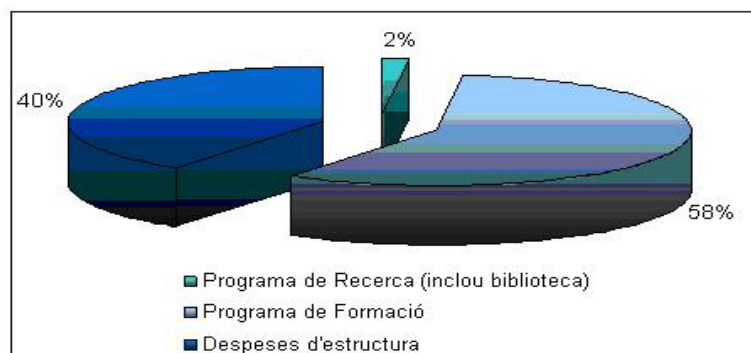
Despeses			
Capítol	Descripció	2011	%
CAP. 1	Remuneracions del personal	3.191.000,00	31,443%
CAP. 2	Despeses de béns corrents i de serveis	6.455.443,35	63,610%
CAP. 4	Transferències corrents	465.020,50	4,582%
CAP. 6	Inversions reals	34.000,00	0,335%
CAP. 8	Variació d'actius financers	3.000,00	0,030%
<b>Total</b>		<b>10.148.463,85</b>	<b>100,000%</b>

Ingressos			
Capítol	Descripció	2011	%
CAP. 3	Taxes i altres ingressos	510.000,00	5,025%
CAP. 4	Transferències corrents	9.601.363,85	94,609%
CAP. 5	Ingressos patrimonials	100,00	0,001%
CAP. 7	Transferències de capital	34.000,00	0,335%
CAP. 8	Actius financers	3.000,00	0,030%
<b>Total</b>		<b>10.148.463,85</b>	<b>100,000%</b>

### 3.2.2. Distribució del pressupost executat de 2011, entre els diferents programes que gestiona l'Escola

L'estructura del pressupost de l'EAPC a la memòria està assimilada a la dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Seguint la línia de la pressupostació per programes, que posa especial èmfasi en l'eficiència d'assignació dels recursos.

Els programes pressupostaris de l'Escola són dos: el programa de Formació (codi 122) i el de Recerca (codi 571). A càrrec del programa de Formació es financen les despeses de personal i d'estructura, així com els cursos, tallers, jornades i activitats formatives que organitza l'Escola i els encàrrecs de gestió de la formació, les subvencions i els ajuts per a fer formació que promou l'Escola. A càrrec del programa de recerca es finança l'activitat de publicacions de l'Escola i de difusió, així com les activitats de recerca i documentació.



Estat de les despeses	2010			2011		
	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	% Executat	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	% Executat
Remuneracions del personal	3.653.133,47	3.363.788,43	92,08	3.305.314,38	3.035.084,52	91,82
Total despeses de béns corrents i de serveis	8.680.628,19	7.930.863,86	91,36	6.566.603,21	6.252.370,24	95,21
Programa de Recerca	167.278,35	158.151,33	94,54	90.028,49	82.341,64	91,46
Programa de Formació	7.492.329,84	6.811.906,32	90,92	5.594.103,21	5.289.649,04	94,56
Formació	6.781.294,42	6.304.501,79	92,97	5.190.463,85	4.955.611,66	95,48
Mestratges	250.736,78	256.806,81	102,42	246.159,86	208.768,26	84,81
Processos selectius	460.298,64	250.597,72	54,44	157.479,50	125.269,12	79,55
Despeses d'estructura	1.021.020,00	960.806,21	94,10	882.471,51	880.379,56	99,76
Total Transferències corrents	534.340,65	462.340,65	86,53	507.020,50	494.523,70	97,54
Programa de Recerca	165.000,00	93.000,00	56,36	78.000,00	78.000,00	100,00
Programa de Formació	369.340,65	369.340,65	100,00	429.020,50	416.523,70	97,09
Total Inversions Reals	214.000,00	174.182,65	81,39	80.100,00	76.955,10	96,07
Estructurals	178.000,00	149.988,13	84,26	67.100,00	63.959,99	95,32
Biblioteca	36.000,00	24.194,52	67,21	13.000,00	12.995,11	99,96
Actius Financers	9.000,00	3.720,00	41,33	3.000,00	1.400,00	46,67
<b>Total</b>	<b>13.091.102,31</b>	<b>11.934.895,59</b>	<b>91,17</b>	<b>10.462.038,09</b>	<b>9.860.333,56</b>	<b>94,25</b>

### 3.2.3. Pressupost executat per serveis

L'execució de la despesa entre els diferents serveis de l'Escola ha estat:

<b>Serveis</b>	<b>Euros</b>
Direcció/Subdirecció	289.560,16
Servei de Gestió Administrativa	8.840.936,41
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	248.158,23
Servei de Formació Contínua	228.781,11
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	71.470,46
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	181.427,19
<b>Totals</b>	<b>9.860.333,56</b>

La despesa executada de la Direcció i Subdirecció inclou la formació al territori, la formació directiva, els mestratges i el programa Santa Caterina.

La despesa executada del Servei de Gestió Administrativa inclou la part del fons de formació contínua executada pels departaments, universitats i òrgans estatutaris, les despeses de personal i les despeses d'estructura.

La despesa executada del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local inclou la formació de l'Administració Local, les oposicions i proves selectives, les despeses d'habilitats estatals i el Curs de la Unió Europea.

La despesa executada del Servei de Formació Contínua inclou la part del fons de formació contínua executada per l'Escola i les despeses del curs de formació de directors i directores de centres docents públics.

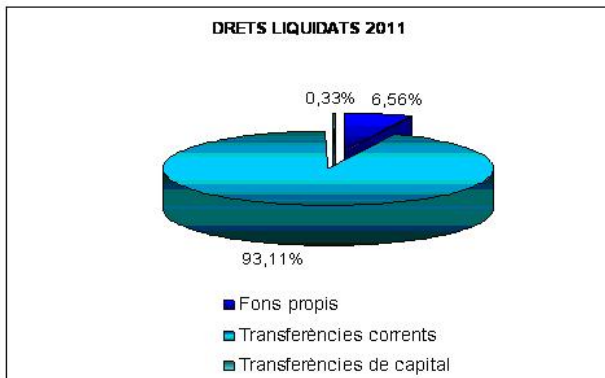
La despesa executada del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions inclou el programa pressupostari de recerca i les despeses de la Biblioteca.

### 3.2.4. Execució dels ingressos

L'Escola gestionà durant l'any 2011 el següent pressupost d'ingressos:

Estat dels ingressos	2010			2011		
	Previsions inicials	Drets liquidats	% Executat	Previsions inicials	Drets liquidats	% Executat
Total taxes i altres ingressos	539.250,00	811.012,89	150,4	510.000,00	676.177,31	128,55
Venda de publicacions pròpies i reprografia	48.250,00	62.633,01	129,81	75.000,00	49.515,12	66,02
Drets de matrícules	325.000,00	568.505,60	174,92	250.000,00	370.981,96	139,47
Altres ingressos diversos	166.000,00	179.874,28	108,36	185.000,00	255.680,23	138,21
Total transferències corrents	9.763.091,22	11.136.183,02	114,06	9.601.363,85	9.614.662,42	98,99
D'organismes autònoms de l'Estat (Fons de Formació Contínua)	0	219.225,97	0	0	0	0
Departament de Governació i Administracions Públiques	9.763.091,22	10.911.457,05	111,76	9.601.363,85	9.614.662,42	98,99
D'ens i corporacions locals	0	5.500,00	0	0	0	0
Total ingressos patrimonials	4.000,00	70,19	1,75	100	0,27	0
Total transferències de capital	114.000,00	114.000,00	100	34.000,00	34.000,00	100
Departament de Governació i Administracions Públiques	114.000,00	114.000,00	100	34.000,00	34.000,00	100
Total actius financers	9.000,00	4.630,00	51,44	3.000,00	990	33
<b>Total</b>	<b>10.429.341,22</b>	<b>12.065.896,10</b>	<b>115,69</b>	<b>10.148.463,85</b>	<b>10.325.830,00</b>	<b>100,48</b>

**Nota:** la previsió inicial d'ingressos no coincideix amb el pressupost definitiu de despeses, a causa de les modificacions de crèdit.



### 3.2.5. Gestió de modificacions de crèdit

Modificacions de crèdit	Quantitat	Import
Transferències	7	138.815,45 €
Generacions	9	196.460,68 €
Incorporacions	5	117.113,56 €
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>452.389,69 €</b>

<sup>3</sup> Cal tenir en compte que durant l'any 2011 es van preparar, a més, 3 generacions de crèdit, 7 incorporacions de crèdit i una transferència de crèdit que finalment no es van acabar tramitant.

### 3.2.6. Gestió de documents comptables

La quantitat de documents comptables elaborats durant l'any 2011 fou:

Documents	Quantitat
Reserves de crèdit	163
Disposicions	203
Obligacions	707
Manaments de pagament extrapressupostaris	54
Contrets previs	148
Ingressos pressupostaris	211
Lots DAI	681
<b>Total</b>	<b>2.167</b>

El detall del volum de contractació, detallat per tipus de contractes i finalitat és el següent:

<b>Contractació menor</b>	<b>Quantitat</b>	<b>Import</b>
Contractació de béns i serveis d'estructura	65	174.789,53 €
Contractació de béns i serveis de tecnologies de la informació i de la comunicació	6	40.841,28 €
Contractació de béns i serveis del programa de recerca (inclou la biblioteca)	3	27.424,05 €
Contractació de béns i serveis de formació de l'EAPC (àmbit Generalitat)	247	328.252,49 €
Contractació de béns i serveis de formació de l'EAPC (àmbit administració local)	74	122.918,30 €
Contractació de béns i serveis de formació de l'EAPC (estudis de tercer cicle) <sup>4</sup>	26	271.333,99 €
Contractació de béns i serveis de formació de departaments, institucions i organismes	1.106	1.345.932,57 €
Contractació de béns i serveis de selecció	28	125.257,12 €
<b>Total</b>	<b>1.555</b>	<b>2.436.749,33 €</b>

<sup>4</sup> Inclou el curs de formació de directores i directores de centres docents públics

L'Escola ha elaborat 2.167 documents comptables i ha signat 1.561 contractes.

### 3.2.7. Gestió de convenis

S'annexa al final del document el llistat de convenis signats durant el 2011.

	<b>2010</b>		<b>2011</b>
	<b>Convenis de pràctiques d'alumnes d'estudis de tercer cicle</b>	<b>Convenis i addendes</b>	<b>Convenis i addendes</b>
Quantitat	21	24	31
Import gestionat a través dels convenis	1.962,00 €	4.839.972,28 €	3.788.245,86 €



### **3.3. Arxiu**

L'Arxiu Central Administratiu de l'EAPC té com a objectius implantar, coordinar i millorar el sistema de gestió documental de l'organisme. S'han transferit a l'Arxiu Central Administratiu 76 capses procedents dels diferents arxius de gestió de l'EAPC. Això ha comportat la recepció, revisió i instal·lació de 7,6 metres lineals de documentació al dipòsit d'arxiu de l'EAPC. S'han gestionat un total de 104 sol·licituds de préstec i consultes de documentació.



## **4. CONSELL RECTOR**



## **4. Consell Rector**

### **4.1. Composició**

El consell rector està format per 34 membres

#### **Membres nats (5)**

- Hble. Sra. Joana Ortega Alemany. Presidenta.
- Sra. Susanna Bouis Gutiérrez. Directora general de Funció Pública. Vicepresidenta. (des de 18-01-2011) en substitució de la Sra. Leonor Alonso i González.
- Sr. Joan Cañada Campos. Director General d'Administració Local. (des de 18-01-2011) en substitució del Sr. Carles Bassaganya i Serra.
- Sra. Montserrat de Vehí Torra. Directora EAPC. (des de 15-02-2011) en substitució del Sr. Carles Ramió i Matas.
- Sr. Lluís Jofre Roca. Director General d'Universitats. (des de 18-01-2011)

#### **Alts càrrecs de diferents departaments (3)**

- Sra. Pilar Pifarré Matas. Secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals. (des de 11-05-2011) en substitució de la Sra. Teresa Aragonés Perales.
- Sra. M. Jesús Cabrero Olivan, directora de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural. (des de 11-05-2011) en substitució de la Sra. Elisenda Rius Bergua
- Sr. Josep Xavier Hernández Moreno, director del Centre d'Estudis Jurídics i Formalització Especialitzada (CEJFE). (des de 04-10-2011) en substitució de la Sra. Roser Bach Fabregó, directora del Centre d'Estudis Jurídics i Formalització Especialitzada (CEJFE). (des de 11-05-2011) que substituïa al Sr. Josep Villarreal Moreno (Secretari General de Justícia, cessament 29-12-2010)

#### **Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya (7)**

- Sr. Josep Ramon Fuentes Gasó. ACM
- Sra. Rosa Maria Perelló Escoda. ACM (des de 12-12-2011) en substitució del Sr. Jordi Molató Biarnés (baixa 11-01)

- Sr. Manel Vila Valls. ACM
- Sr. Pere Prat Boix. FCM
- Sra. Carme Carmona Pascual. FCM (des de 17-10-2011)
- Sr. Manuel Llord de Cara. FMC (des de 17-10-2011) en substitució del Sr. Rafael Duarte Molina. FCM i del Sr. Ramon Garcia Bragado. FCM
- Sr. Xavier Boltaina Bosch. FMC (des de 15-12-2011) en substitució del Sr. Fernando Hernández Baena. FCM

**Representats dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració Pública, a proposta d'aquests (5)**

- Sra. Josefina Pujol Pardo. CCOO
- Sra. M Carmen Navarro. CCOO
- Sr. Josep M Sentis López. CCOO
- Sr. Joaquim Martínez Lorente. UGT
- Sr. Carlos Villalante Sirvent. UGT

**Representats de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes (8)**

- Sr. Francesc Solé Parellada. Univ. Politècnica de Catalunya
- Sr. Carles Abellà Ametller. Univ. de Girona
- Sr. Joaquim Brugué Torruella. Univ. Autònoma de Barcelona
- Sra. Encarnació Ricard Martí. Univ. Rovira i Virgili
- Sra. Olga Valverde Granados. Univ. Pompeu Fabra
- Sra. Elena Borbon Porta. Univ. Ramon Llull
- Sra. Maria Teresa Areces Piñol. Univ. de Lleida (des de 08-09-2011) en substitució de la Sra. Anna Romero Burillo.
- Sr. Jordi Matas Dalmases. Universitat de Barcelona

**Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració Pública (6)**

- Sr. Francisco Longo Martínez (ESADE)
- Sr. Xavier Altarriba Mercader (Institut Prospectiva i Anàlisi Realitat Social, Krebs) (des de 09-12-2011) en substitució del Sr. Ferran Requejo Coll. (Univ. Pompeu Fabra)
- Sra. Maria Jesús Montoro Chiner (Universitat de Barcelona)

- Sr. Joan Subirats Humet (Univ. Autònoma)
- Sr. Enric Argullol Murgadas (Univ. Pompeu Fabra)

### **Secretari del Consell Rector**

El Conseller nomena un secretari de l'Escola, que assumeix les funcions de secretari del Consell Rector

- Sra. Margarita Abella Mestanza. Subdirectora de l'EAPC (des de 24-11-2011), en substitució de la Sra. Marta Rovira Romà. Subdirectora de l'EAPC





## **5. SERVEIS**



## **5.1. Formació**



## 5. Serveis

### 5.1. Formació

#### 5.1.1. Formació per a l'Administració de la Generalitat

##### 5.1.1.1. El Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Formació per a l'Administració de la Generalitat. El Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya durant l'any 2011, ha concentrat els seus esforços de millora en els objectius següents:

- Revisar, actualitzar i ampliar el catàleg d'activitats de formació bàsica i d'actualització i aprofundiment i consolidar el model de gestió de la formació bàsica i d'actualització i aprofundiment de l'Escola en relació amb els departaments.
- Assessorar els departaments en el disseny, desenvolupament i implantació de plans de formació a mida.
- Incrementar els percentatges d'avaluació de transferència en les activitats formatives.

Pel que fa a la formació de les línies bàsica i la d'actualització i aprofundiment, el model de l'Escola es basa en el catàleg d'activitats de formació. El catàleg de 2011 té 146 activitats. Aquestes activitats estan completament desenvolupades (programa, continguts teòrics, recursos d'aprenentatge i d'avaluació, contacte amb els docents) i són a disposició dels departaments i organismes que les demanen d'acord amb les seves necessitats.

El total d'activitats organitzades directament per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya adreçades a l'Administració de la Generalitat durant l'any 2011 ha estat de 253 activitats formatives.

A més, s'ha donat suport i assessorament a l'organització de 276 activitats presencials del catàleg de l'Escola, que s'imparteixen als departaments, i al muntatge, seguiment i avaluació de 31 edicions adaptades en modalitat no presencial.

S'han impartit 4.963 hores de formació a 5.757 assistents.

### **Estructura del Pla de formació 2011**

El Pla 2011 s'ha estructurat en funcions i línies. Les línies de formació del Pla van ser regulades al III Acord General de Condicions de Treball i són les següents:

#### ***Formació bàsica***

Té per objectiu millorar les competències del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal, a l'objecte d'augmentar el seu potencial professional, independentment de les tasques que desenvolupen.

#### ***Formació d'actualització i aprofundiment***

Formació necessària per a la millora en la prestació del servei. Té per objectiu desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, contribuint així a assolir els objectius organitzatius i estratègics, i la millora del servei públic.

#### ***Formació estratègica***

Formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis o la implantació de formació proposada pels òrgans interdepartamentals.

#### ***Formació de divulgació, debat i reflexió***

Activitats de durada breu, generalment entre dues i set hores, orientades a crear espais de debat i de reflexió a l'entorn de diferents temes que són novetat per diverses raons (canvis legislatius, implantació de novetats en serveis, etc.)

Les funcions tenen relació amb les diferents famílies de llocs de treball de l'administració general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i amb algunes matèries de caràcter transversal. Són les funcions següents: directiva, jurídica, organitzativa, econòmica, processos administratius, comunicació, comandaments intermedis, formació, llengua catalana, llengües estrangeres, polítiques socials, prevenció de riscos laborals, recursos humans, tecnologies de la informació, urbanisme i medi ambient.

En cada línia, hi ha tres modalitats de formació: presencial, semipresencial i virtual.

### 5.1.1.2. Dades del Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat

A les taules següents, hi ha les dades de nombre d'activitats, nombre d'alumnes i nombre d'hores per línies i per modalitat:

<b>Nombre d'activitats</b>	<b>Presencial</b>	<b>Semipresencial</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total general</b>
Bàsica	49	3	33	85
Actualització- aprofundiment	84	11	3	98
Estratègica	56	9	1	66
Divulgació, reflexió i debat	4			4
<b>Total general</b>	<b>193</b>	<b>23</b>	<b>37</b>	<b>253</b>

<b>Nombre d'assistents</b>	<b>Presencial</b>	<b>Semipresencial</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total general</b>
Bàsica	770	41	1.001	1812
Actualització- aprofundiment	1469	177	70	1716
Estratègica	1634	207	8	1.849
Divulgació, reflexió i debat	380			380
<b>Total general</b>	<b>4.253</b>	<b>425</b>	<b>1.079</b>	<b>5.757</b>

<b>Nombre d'hores</b>	<b>Presencial</b>	<b>Semipresencial</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total general</b>
Bàsica	904	68	930	1902
Actualització- aprofundiment	1.271	165	55	1491
Estratègica	530	983	45	1558
Divulgació, reflexió i debat	12			12
<b>Total general</b>	<b>2.717</b>	<b>1.216</b>	<b>1.030</b>	<b>4.963</b>

Les activitats presencials i semipresencials es distribueixen en el territori de la manera següent:

<b>Població</b>	<b>Presencial</b>	<b>Semipresencial</b>	<b>Total general</b>
Amposta	2		2
Barcelona	110	14	124
Cornellà de Llobregat	1		1
Girona	16	2	18
Lleida	24	1	25
Manresa	1		1
Seu d'Urgell	1		1
Tarragona	21	3	24
Tortosa	17	2	19
Vic		1	1
<b>Total general</b>	<b>193</b>	<b>23</b>	<b>216</b>

A la taula següent, hi ha les dades de nombre d'activitats, d'hores i d'assistents per funcions impartides a l'EAPC.

<b>Funció</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Comandaments intermedis i responsables	6	102	84
Comunicació i habilitats	34	505	478
Directiva	13	956	599
Econòmica	18	327	458
Formació	10	101	225
Jurídica	66	1.032	1.658
Llengua catalana	8	501	97
Organitzativa	13	132	270
Polítiques socials	10	101	182
Prevenició de riscos laborals	8	179	240
Processos administratius	28	514	542
Recursos humans	25	258	662
Suport a polítiques de Govern	4	60	64
Tecnologies de la informació	8	165	157
Urbanisme i medi ambient	2	30	41
<b>Total general</b>	<b>253</b>	<b>4.963</b>	<b>5.757</b>

Mitjana de l'avaluació de la satisfacció: 3,4



### **5.1.1.3. Pla de formació per als alts càrrecs i formació directiva. Pla de comandaments intermedis**

#### **Desenvolupament d'alts càrrecs i formació directiva 2011**

Els programes de formació d'alts càrrecs, s'han focalitzat molt en programes d'assessorament individual d'acollida, com correspon a un canvi de legislatura.

El desenvolupament d'alts càrrecs i de subdirectors 2011 segueix paràmetres similars quant a necessitats i disponibilitat del personal.

El Programa de desenvolupament directiu ha tingut dos nuclis essencials, que es complementen:

El Mestratge en alta funció directiva i el Programa d'activitats per al desenvolupament directiu

Els objectius estratègics de la programació per a aquesta funció el 2011 van ser:

- Impuls a la formació per als alts càrrecs a inici de legislatura.
- Increment de les activitats amb avaluació de transferència.
- Impuls a la formació directiva a mida.
- Adaptació de la formació directiva i de comandaments al Diccionari de competències dels càrrecs de la Generalitat, seguint l'itinerari d'activitats formatives dissenyat per l'EAPC a aquest efecte, i consensuat amb la Direcció General de la Funció Pública.

L'EAPC ha ofert tres programes formatius per a comandaments de diferent nivells, en edició oberta a tots els Departaments:

- Programa per als alts càrrecs
- Programa per a personal directiu: a) subdirectors i b) caps de servei
- Programa per a comandaments intermedis

Els programes formatius i les activitats programades per l'Escola, tant en els seus programes oberts a tots els departaments, en edició adaptada, com en els programes a mida, es van ajustar al Diccionari de competències i en el programa de l'activitat es van indicar les competències a treballar.

### ***Programes per als alts càrrecs***

Els programes de desenvolupament competencial dirigits als alts càrrecs, subdirectors i assimilats es van centrar en els entrenaments i assessoraments personalitzats o en grup i en les sessions de divulgació, reflexió i debat, els *Matins directius*.

#### *Oferta d'entrenaments personalitzats 2011:*

- Entrenament personalitzat en habilitats directives (7 h)
- Programa individual de formació en llengua anglesa (10 h)
- Assessorament personalitzat d'acollida en l'entorn institucional (5 h)
- Assessorament personalitzat en l'entorn de recursos humans (5 h)
- Assessorament personalitzat i/o grupal en l'entorn econòmic i de contractació administrativa (5 h)

L'avaluació de l'aplicabilitat professional dels entrenaments individuals és unànime per a tots els tipus d'entrenament: 4 punts (escala 1 a 4)

#### *Les activitats de divulgació, reflexió i debat: els Matins directius*

Es va dedicar a dos temes essencials en un canvi de legislatura: el canvi i la planificació.

#### *Matins:*

- El personal directiu, motor del canvi efectiu (2h)
- Aspectes clau de la planificació estratègica i operativa (3 h)

### ***Programes per a subdirectors i caps de servei***

A banda de l'oferta dels Matins Directius, es va oferir una activitat de tipus grupal: el Taller de Projectes Directius Aplicats.

Aquest taller, que fa anys que s'està desenvolupant en els programes de formació a mida per directius i comandaments de 6 Departaments de la Generalitat i que ha produït fins ara a l'entorn de dos-cents projectes que s'han anat implantant, té una metodologia de formació-acció, i una aplicació directa dels aprenentatges sobre el lloc de treball de les persones assistents.

### ***Programa Direcció del canvi per als directors dels serveis territorials de Girona***

Cal destacar també el programa que es va dur a terme a l'Edifici de la Generalitat a Girona, Direcció del canvi, que es va inserir dins del programa especial de formació per a la gestió del canvi que l'Escola va elaborar i executar dins dels programes formatius d'acompanyament al trasllat del personal dels serveis territorials a la nova seu.

La formació, de tipus modular, va aplegar els directors de serveis territorials amb l'objectiu de reflexionar sobre els aspectes directius que cal reforçar i potenciar per acompanyar les persones al canvi en una nova legislatura, així com establir un espai d'intercanvi periòdic entre els directors territorials de les comarques de Girona.

El programa es va centrar en tres aspectes fonamentals per a un directiu: la visió estratègica, el lideratge de persones i equips, així com el seu desenvolupament, i el propi projecte directiu.

#### **5.1.1.4. La formació a mida per a directius i comandaments intermedis 2011**

##### **Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics**

El Departament d'Ensenyament va encarregar a l'Escola l'organització i gestió del Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics. Aquest curs s'enquadra en el nou marc legal del sistema educatiu de Catalunya i té com a objectius desenvolupar el conjunt d'estratègies i tècniques que permetin construir el projecte educatiu de centre, orientat a la millora dels resultats educatius, i potenciar la capacitat de lideratge pedagògic i organitzatiu que possibiliti la gestió autònoma dels centres.

Es tracta d'un curs modular de 155 hores (7 mesos, en modalitat semipresencial, que es va realitzar en 6 edicions simultànies per a Barcelona ciutat, Barcelona comarques, Manresa, Vic, Girona, Tarragona i Lleida, que apleguen en conjunt 180 assistents, que van ser seleccionats d'entre 1000 funcionaris docents presentats, mitjançant un acurat i complex procés de selecció.

Dels 180 alumnes inicials, han finalitzat el curs 176. Han superat el curs 175 alumnes i la qualificació mitjana ha estat de 8,2 punts sobre 10.

Pel que fa als resultats, dels 175 alumnes que van finalitzar el curs, 100 ocupen ja llocs directius, i 49, de director de centre docent. Això significa que ja estan aplicant el projecte de centre que van treballar durant el curs, fet que proporciona evidències de la transferència dels aprenentatges als llocs de treball.

Al setembre, s'ha fet la convocatòria de la segona edició del curs prevista per al període gener-juny de 2012 a tres seus: Barcelona, Girona i Lleida, amb un total de 90 alumnes. Per a aquesta edició s'han introduït canvis en el programa i en el procés de selecció d'alumnes. El procés de selecció s'ha dut a terme entre els mesos d'octubre i desembre de 2011 i s'hi han presentat 394 candidats.

### **5.1.1.5. Formació de suport a les polítiques interdepartamentals**

Un dels objectius prioritaris de l'Escola és donar suport amb la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquestes activitats s'inclouen dintre de la línia interdepartamentals del Pla de formació.

Han actuat com a interlocutors i col·laboradors de l'Escola, durant l'any 2011, els òrgans següents:

- Departament de la Presidència
  - Gabinet Jurídic
  - Secretaria d'Afers Exteriors
  - Centre d'Estudis d'Opinió
- Departament d'Economia Coneixement
  - Direcció General d'Afers Econòmics
  - Direcció General de Pressupostos
  - Direcció General del Patrimoni
  - Institut d'Estadística de Catalunya
  - Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa Intervenció
- Departament de Territori i Sostenibilitat
  - Direcció General de Polítiques Ambientals
  - Direcció General de Qualitat Ambiental
- Departament de Benestar Social i Família
  - Institut Català de la Dona
- Departament de Governació i Relacions Institucionals
  - Direcció General de Funció Pública
  - Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
- Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació
  - Servei del Sistema Bibliotecari de Catalunya
- Agència Catalana de Protecció de Dades
- Agència Catalana de Certificació
- Consorci Administració Oberta de Catalunya
- Oficina Antifrau de Catalunya

Dins de les activitats de l'Escola, i en el marc d'aquesta línia de formació estratègica, s'han realitzat un total de 66 activitats durant l'any 2011, distribuïdes en les funcions següents:

<b>Funció</b>	<b>Nombre d'assistents</b>
Comunicació i habilitats	16
Directiva	191
Econòmica	239
Formació	209
Jurídica	258
Llengua catalana	62
Organitzativa	85
Polítiques socials	87
Prevenició de riscos laborals	186
Processos administratius	133
Recursos humans	278
Suport a polítiques de Govern	64
Urbanisme i medi ambient	41
<b>Total general</b>	<b>1.849</b>

Dins de la línia de divulgació, reflexió i debat, s'han organitzat 4 activitats. D'una banda un cicle de tres jornades sobre la reforma de l'Administració pública amb un total de 380 assistents i, d'una altra banda, una jornada sobre les administracions en perspectiva europea amb 70 assistents.

El primer cicle de jornades, organitzades en col·laboració amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública, tenien per objectiu reflexionar sobre les variables que cal considerar per reformar la funció pública (direcció pública professional, polítiques públiques, etc.) La Jornada sobre les administracions en perspectiva europea, organitzada conjuntament amb l'Institut Alemany de Recerca per a l'Administració Pública, d'Espira (amb el qual l'Escola té signat un conveni de col·laboració des de 1987) pretenia intercanviar punts de vista d'experts d'Alemanya i del nostre país en temes crucials que, en el context actual de crisi i transformació de les administracions, es plantegen al nostre legislador i gestor públic (modalitats de contractació dels treballadors públics, la participació ciutadana, el desenvolupament d'una cultura administrativa europea, etc.).

S'han impartit 66 activitats de la línia de formació estratègica

#### **La formació en llengua catalana**

Els destinataris dels cursos són personal de totes les administracions amb seu a Catalunya.

Enguany l'Escola ha signat un encàrrec de gestió amb el Consorci per a la Normalització Lingüística en virtut del qual la gestió acadèmica dels cursos amb certificat oficial dels nivells bàsic, elemental, intermedi i de suficiència ha anat a càrrec d'aquest organisme. Per tal de poder cobrir la demanda de cursos de les diferents administracions, l'Escola ha atorgat al Consorci 40.000,00 euros, dels quals 24.180,00€ han anat adreçats a cobrir les despeses de gestió acadèmica dels cur-

sos per al personal de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat, i 15.820,00 EUR per als cursos de l'Administració local.

Durant l'any 2011 el Servei de Formació Contínua ha gestionat, juntament amb el Consorci i per als diferents departaments i organismes, 12 activitats d'aquesta funció.

#### **5.1.1.6. Signatura de convenis de col·laboració**

S'han establert convenis de col·laboració amb els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATA) per organitzar cursos de català. En aquest cas, la gestió acadèmica dels cursos amb certificat oficial es fa en el marc de l'encàrrec de gestió esmentat en l'apartat anterior. Per tal de fomentar el co-neixement de la llengua aranesa i respectar els drets de la ciutadania aranesa a adreçar-se a l'Administració en la llengua pròpia, s'ha signat un conveni amb el Conselh Generau d'Aran per a l'organització de cursos de llengua occitana en la seva variant aranesa; enguany s'han organitzat a les aules de l'Escola quatre cursos de nivells A, A1, B i C.

#### **5.1.1.7. Els equips de formadores i formadors interns**

S'ha mantingut l'activitat habitual de coordinació dels equips de formació interna en la tasca de creació i revisió dels recursos de formació de l'Escola.

#### **5.1.1.8. La Comissió Tècnica de Responsables de Formació**

El 2011 s'ha reunit 4 vegades la Comissió Tècnica de Responsables de formació d'acord amb el que estableix el Decret 167/2010, de 9 de novembre, d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació. L'objectiu d'aquestes reunions és facilitar el desenvolupament de la planificació, la gestió i l'avaluació de la formació que s'imparteix al personal dels departaments i organismes que hi són presents.

Al segon semestre de 2011, l'Escola inicia la coordinació de la revisió del Pla Únic d'Avaluació de la Generalitat de Catalunya, amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació. La idea central és revisar per millorar el model i les eines associades, i per avançar en els nivells de transferència i impacte.

A finals d'any, la CTRF havia revisat completament el model, agrupant temàtiques, reduint les línies de formació a tres: divulgació, bàsica i d'aprofundiment; i establint els nivells d'avaluació per matèria i línia d'acord amb el rol estratègic o no estratègic d'aquella matèria en aquella línia formativa.

La Comissió va acordar continuar la revisió i creació de nous instruments d'avaluació associats al Pla durant 2012.

#### **5.1.1.9. La formació a mida durant 2011**

Degut al canvi de legislatura, els Departaments de la Generalitat van fer escasses demandes. La formació és una eina de suport als objectius estratègics de la institució i per tant, els plans de for-

mació es van anar remodelant en funció de les noves estratègies i el nou escenari econòmic progressivament. Aquest és el motiu pel qual la formació a mida s'ha estabilitzat.

Malgrat els importants canvis a la Generalitat, i el crític entorn pressupostari, aquesta línia formativa va continuar tenint encàrrecs, especialment per part dels organismes i institucions menys afectats pels canvis derivats de la nova legislatura.

A finals de juny, alguns dels Departaments de la Generalitat remodelats, com el d'Economia i Empresa, Ensenyament i el de Benestar Social i Família van reprendre tímidament la formació dels seus comandaments amb la segona edició dels programes per als seus directius, a partir de l'itinerari creat per l'EAPC i acordat amb l'anterior Direcció General de la Funció Pública, de desenvolupament de les competències dels comandaments establertes al Diccionari de Competències dels càrrecs de la Generalitat.

Els encàrrecs s'han estabilitzat amb una lleugera disminució envers 2010, deguda als motius abans expressats.

<b>Evolució del nombre d'encàrrecs a mida</b>	
2008	11
2009	19
2010	25
2011	23

Les activitats organitzades arran dels 23 encàrrecs van ser 42.

També es va estabilitzar el nombre d'organismes demandants de formació a mida, tot i que es van diversificar les administracions sol·licitants. La disminució d'encàrrecs dels òrgans de la Generalitat, va ser pal·liada pels de l'administració local, les agències, consorcis i universitats.

<b>Evolució del nombre d'organismes encarregats de la formació a mida</b>	
2008	11
2009	18
2010	21
2011	19

Entre els departaments i organismes que van encarregar formació a mida per primera vegada el 2011 hi ha els següents:

- Universitat de Barcelona
- Sindicatura de Comptes
- Ajuntament de Girona
- Ajuntament de Sabadell
- Hospital Arnau de Vilanova
- Auditori de Barcelona
- Agència Catalana del Consum
- Agència Sistema d'emergències mèdiques
- ADIGSA

Els resultats de la formació a mida del 2008 al 2011 són:

365 edicions d'activitats

5792 hores de formació

Pel que fa a la resta d'activitats generades a mida, l'establiment d'objectius molt concrets, i l'aplicació de metodologies d'assessorament directe (formació-acció), o d'aprenentatge actiu per a la transferència dels coneixements als llocs de treball, van incrementar els resultats tangibles d'aplicació, que són ja característics d'aquest tipus de formació.

#### **L'avaluació de les activitats formatives**

Com s'ha dit en l'apartat del Pla de Formació, el promig de satisfacció de les activitats formatives va ser d'un 3,4 en l'escala 1-4.

El percentatge d'activitats amb avaluació de l'aprenentatge ha estat aproximadament d'un 68% enfront del 64,5 % del 2010. Aquest percentatge supera amb escreix el recomanat pel ROI Institute per aquest nivell.

Des de 2009 es va anar introduint l'avaluació de la transferència dels aprenentatges al lloc de treball en la formació directiva i de comandaments intermedis, així com en la de la funció organitzativa. Al 2010, es va introduir també als tallers de la funció formació. Al 2011, es va aplicar el nivell 3 d'avaluació en tot un altre seguit d'activitats, com per exemple, la de comunicació, amb un nou disseny del Taller d'Atenció a la Ciutadania fet a mida per l'Ajuntament de Girona.

Dijous 24 de novembre va tenir lloc a l'Escola la III Jornada sobre avaluació de la formació a les administracions públiques de Catalunya. La metàfora que va emprar l'Escola en el seu bloc per a inspirar les unitats de formació a avançar en la millora de la qualitat de l'avaluació va ser: pujar l'esglaó. Els 21 comentaris que va tenir el *post* amb què es va iniciar la reflexió prèvia a la jornada



van demostrar que, tot i les dificultats, les unitats de formació hi estaven disposades. Aquesta pre-disposició ja havia donat senyals en la Jornada de Bones Pràctiques 2012, que, enquadrada en l'Escola d'Estiu anyal de l'EAPC, va presentar algunes experiències d'avaluació.

La III Jornada d'Avaluació, que va reunir responsables de formació de totes les administracions catalanes i de tot Catalunya, va palesar l'evolució del Pla únic d'avaluació de la Generalitat, i va comptar amb la ponència de José Antonio Latorre, cap de formació i qualitat de la Diputació d'Alacant. A la segona part, es va treballar amb tots els assistents, en grups, presentant quatre casos en què s'havia aplicat l'avaluació de la transferència amb resultats diversos, i aportant comentaris sobre cadascun d'ells, seqüencialment, fins a reunir conclusions generals.

Així mateix, i com s'explica a l'apartat referent a la Comissió Tècnica de Responsables de Formació, al segon semestre de 2011 es va iniciar la revisió del Pla Únic d'Avaluació de la Generalitat.

#### **5.1.1.10. Formació de llarga durada**

Els mestratges gestionats per l'Escola durant el 2011 són els següents:

##### **Mestratge en alta funció directiva**

El Mestratge en alta funció directiva és una titulació de l'Escola que dona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius i directives públics en exercici de qualsevol Administració catalana (autonòmica, local, etc.).

El 2011 ha finalitzat la 6a edició del Mestratge en alta funció directiva, que s'ha realitzat a Barcelona. Del total de 24 alumnes matriculats, se n'han acreditat 23, i d'aquests, 1 ha obtingut el diploma amb menció honorífica. Tots els alumnes acreditats han realitzat un treball de millora de la seva institució.

##### **Mestratge oficial en gestió pública**

El Mestratge en gestió pública és, avui, un programa de referència a escala nacional i internacional. El seu programa incorpora assignatures de diverses àrees com la ciència política, el dret o l'economia. Aquest curs s'ofereix en el marc de l'acord interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona (que exerceix de coordinadora), la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC. Fins avui, el Mestratge en gestió pública ha generat una xarxa d'antics alumnes que, dia a dia, n'augmenten el prestigi i les possibilitats d'inserció laboral d'aquells que el completen.

Els dos punts més forts d'aquest Mestratge són, d'una banda, el programa de pràctiques professionals, que comporta la signatura de convenis amb diverses entitats públiques i privades i, d'altra banda, l'accés de l'alumnat que supera el mestratge a la borsa d'interins del cos superior de la Generalitat de Catalunya.

<b>Edició</b>	<b>Inici</b>	<b>Final</b>	<b>Alumnes</b>
---------------	--------------	--------------	----------------

22a	octubre 2010	juliol 2011	33
23a	octubre 2011	juliol 2012	37

Crèdits: 60 crèdits ECTS

### **Mestratge en gestió i dret local**

Amb aquest mestratge es vol donar resposta a la necessitat de formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats al personal funcionari d'habilitació nacional. Hi participen la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de Girona, la Universitat de Barcelona, la Universitat de Lleida i l'EAPC.

El mestratge es compon de tres diplomatures de postgrau, de les quals cal fer-ne dues: una d'obligatòria (Postgrau en dret local) i una altra que es pot escollir entre dues opcions (Postgrau en dret urbanístic o Postgrau en hisenda local), a més del treball de recerca final.

<b>Estudis</b>	<b>Edició</b>	<b>Inici</b>	<b>Final</b>	<b>Alumnes</b>
Postgrau en dret local a Barcelona	4a	novembre 2010	juny 2011	30
Postgrau en dret urbanístic a Tarragona	4a	octubre 2010	juny 2011	14

Crèdits: 70 crèdits ECTS

### **Màster professional d'estudis territorials i urbanístics**

Aquest màster té l'objectiu de donar resposta a la necessitat d'assolir un instrument formatiu de caire generalista i interdisciplinari per abordar satisfactòriament l'extrema varietat de perspectives concurrents: arquitectòniques, geogràfiques, legals, ambientals, relacionades amb diferents vessants de l'enginyeria, l'economia i la sociologia.

<b>Edició</b>	<b>Inici</b>	<b>Final</b>	<b>Alumnes</b>
10a	gener 2010	juliol 2011	21

Crèdits: 50

El màster està organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC.

Total d'hores lectives: 252 hores (més el mòdul especialitzat, d'un mínim de 120 hores, i el treball de pràctiques).

### **Postgrau Govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern.**

Aquest postgrau s'adreça fonamentalment a responsables polítics i gestors i gestores de les diferents administracions públiques i a persones llicenciades universitàries, amb l'objectiu de formar-los en l'anàlisi, la presa de decisions, el disseny, la implantació i l'avaluació d'iniciatives vinculades a l'e-govern en els diferents àmbits de millora de la gestió i les polítiques públiques.

El postgrau està organitzat conjuntament per l'EAPC i l'Institut d'Educació Contínua (IDEC) de la Universitat Pompeu Fabra.

Edició	Inici	Final	Alumnes
7a	gener 2011	juliol 2011	17

Crèdits: 30 crèdits ECTS

S'han adjudicat 4 beques corresponents a aquesta edició, d'acord amb el que s'estableix en el conveni de col·laboració amb l'IDEC.

### **Postgrau de gestió dels documents electrònics**

Aquest postgrau vol donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic, i s'adreça a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic i personal tècnic de l'Administració).

El Postgrau està organitzat per l'ESAGED (Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC.

Edició	Inici	Final	Alumnes
4a	01/01/11	abril 2013	41
5a	octubre 2011	desembre 2013	29

Crèdits: 24 crèdits

### **Evolució del nombre d'alumnes de mestratges i postgraus**

Any	Nombre d'alumnes
2008	279
2009	259
2010	411
2011	246

#### **5.1.1.11. Acreditació de competències TIC**

En virtut d'un acord de col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya té la condició de centre col·laborador de l'ACTIC en els termes establerts en els articles 13 i 14 del Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

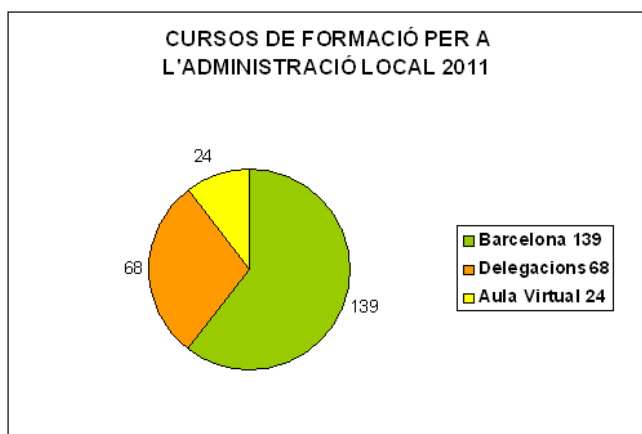
En aquest context, durant el 2011, a l'Escola s'han administrat les proves per a l'acreditació d'aquestes competències d'acord amb les dades següents:

<b>Nivell ACTIC</b>	<b>Persones presentades</b>	<b>Persones que han obtingut l'acreditació</b>
Nivell 1 - Certificat bàsic	34	24
Nivell 2 - Certificat mitjà	40	30
<b>Total</b>	<b>74</b>	<b>54</b>

## 5.1.2. Formació per a l'Administració local

En l'àmbit del Pla de Formació Local 2011, s'han dut a terme 231 activitats formatives adreçades als empleats públics de l'Administració local catalana. D'aquestes, 68 s'han fet a les diferents delegacions territorials. A més, mitjançant la plataforma Aula virtual, s'han organitzat 24 cursos.

El percentatge de cursos que s'han pogut dur a terme sense que els alumnes tinguin la necessitat de desplaçar-se a Barcelona ha estat del 39,8 %.



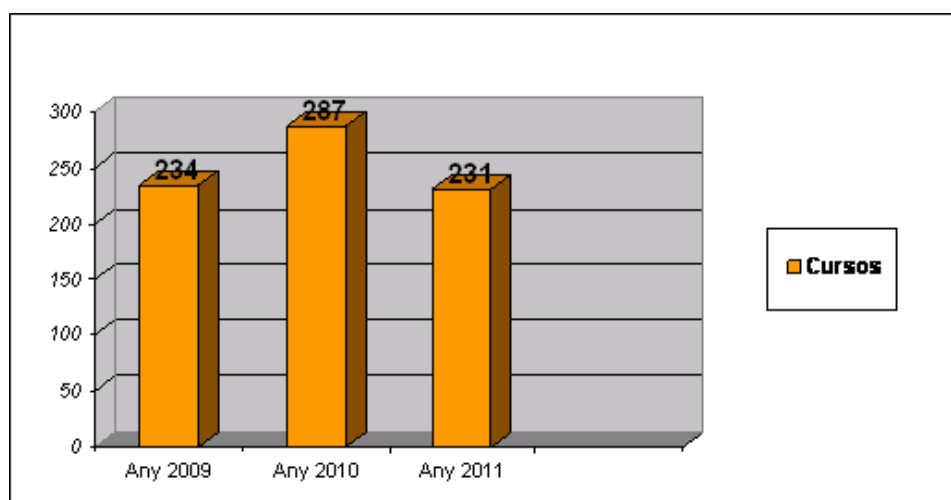
Dins la política de descentralitzar al màxim les activitats formatives, hem dut a terme accions a 13 municipis diferents: Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Santa Coloma de Farners, Amposta, Tortosa, Reus, Cambrils, Sabadell, Terrassa, Vilanova i la Geltrú i Igualada.

Lloc de realització	Cursos	Hores	Places	Alumnes
Barcelona	139	2.480,5	5.392	4.064
Girona	25	218,0	809	673
Lleida	18	173,0	663	552
Tarragona	21	212,0	707	530
Terres de l'Ebre	4	31,0	122	86
Aula virtual	24	649,0	734	723
<b>Totals</b>	<b>231</b>	<b>3.763,5</b>	<b>8.427</b>	<b>6.628</b>

Aquest 2011 s'han dut a terme activitats formatives en 13 municipis diferents de Catalunya

El Pla de Formació Local per a l'any 2011 ha tingut com a objectiu donar resposta a les necessitats formatives que plantegen els canvis produïts en la societat i que han comportat nivells creixents de complexitat en la gestió dels governs dels ens locals catalans. El gran nombre d'activitats formatives consolida la implicació de l'Escola en la formació dels treballadors públics locals.

En aquesta línia hem mantingut estable l'oferta d'activitats en format de seminari, convertint-se en un espai de debat i d'intercanvi entre professionals qualificats dels diversos àmbits municipals. La fidelització d'aquests professionals als seminaris organitzats per l'Escola, es demostra en el fet que un total de 218 persones s'han inscrit al Seminari sobre recursos humans, al Seminari sobre urbanisme i al Seminari d'actualització per a interventors.



S'han organitzat 231 activitats formatives

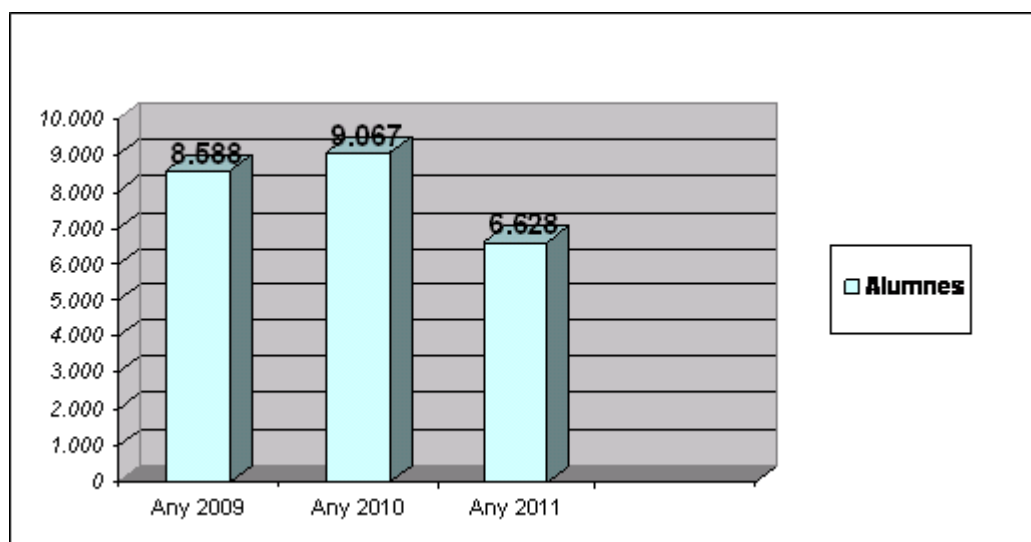
Les accions formatives, un cop més, s'han centrat en les necessitats dels organismes, amb la realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, tot posant l'accent en les temàtiques més innovadores.

El Pla de Formació 2011 no podia obviar les eleccions locals del 22 de maig, ni les persones que com a conseqüència d'aquestes eleccions van obtenir noves responsabilitats de govern en els municipis.

En són un clar exemple les Jornades sobre l'organització i la gestió municipal per a nous regidors, que anaven adreçades a alcaldes, alcaldesses, regidors i regidores dels ajuntaments de Catalunya, especialment els que van aconseguir per primera vegada una responsabilitat política municipal. Aquestes Jornades es van organitzar de forma simultània a Barcelona, Tarragona, Girona, Lleida, Manresa i Tortosa.

També es van adreçar als nous càrrecs electes el Curs sobre la gestió financera en temps de crisi, que es va fer a Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, el Curs avançat sobre la gestió financera en temps de crisi, i la Jornada sobre el lideratge ètic i la comunicació institucional.

El Pla 2011 ha convocat 6.628 alumnes. Aquesta xifra posa de manifest l'important presència de l'EAPC en la formació del món local.



La posada en marxa de la nova web de l'Escola ha deixat inoperatives les antigues llistes de distribució, el nou procés de recollida de dades ha deixat vàlides únicament a aquelles persones que per correu electrònic expressament van ratificar el seu interès en seguir rebent informació de les activitats que s'organitzen des del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local. Un cop acabat aquest procés, la llista de distribució de les activitats del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració local continua sent la que té més persones apuntades de totes les que l'Escola posa a disposició dels usuaris a través de la seva pàgina web. Actualment 1.882 treballadors de l'Administració local formen part de la nova llista de distribució.

Aquest any, s'ha dut a terme i s'ha finalitzat la preparació de dos nous cursos virtuals, un sobre comptabilitat i l'altre sobre urbanisme, que es podran oferir als alumnes durant l'any 2012. Concretament, el curs virtual d'urbanisme s'ofereix pel primer semestre de 2012.

Un any més, hem col·laborat amb altres institucions pel que fa a l'organització d'activitats formatives d'interès general, en destaquen:

- El Seminari d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda, amb la Diputació de Barcelona.
- El Seminari tècnic local, amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Les Jornades sobre les ordenances fiscals: procediments d'elaboració i aprovació. Models, el taller pràctic d'intervenció en l'edificació. El règim jurídic de les llicències urbanístiques, i

el Taller sobre la responsabilitat patrimonial en l'àmbit urbanístic, que es van dur a terme a Girona, amb la Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona XALOC.

- El XXXIV Curs sobre la Unió Europea, en col·laboració amb la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- El Seminari de dret local, 2010-2011, amb la Federació de Municipis, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

L'aplicació "Els meus cursos" segueix creixent i el seu funcionament és totalment satisfactori. Aquesta aplicació permet als alumnes la consulta i la gestió en línia del seu expedient a l'EAPC. En data 31 de desembre, hi havia registrades 8.452 persones. En total, durant l'any 2011 es van donar d'alta 2.177 alumnes.

"Els meus cursos" realitza gairebé tots els tràmits possibles: imprimir factures i certificats, consultar l'estat de les peticions de formació i, també, l'estat de l'expedient de formació de cada alumne.

La distribució de les activitats formatives segons la seva temàtica és la següent:

<b>Funció</b>	<b>Cursos</b>	<b>Hores</b>	<b>Alumnes</b>
Comunicació, informació i habilitats	15	160,0	369
Directiva	3	7,0	98
Econòmica	15	288,0	608
Especialitzada	3	745,0	48
Formació	19	131,0	529
Jurídica	45	958,0	1979
Llengües	1	1,5	10
Prevenió de riscos laborals	1	4,0	92
Processos administratius	5	78,5	129
Recursos humans	16	222,0	568
Suport a polítiques de Govern	4	136,0	76
Tecnologies de la informació	89	642,5	1.738
Urbanisme i medi ambient	15	390,0	384
<b>Totals</b>	<b>231</b>	<b>3.763,5</b>	<b>6.628</b>

El nombre d'alumnes inscrits a "Els meus cursos" és de 8.452, un 25,75% més que l'any passat



### 5.1.2.1. Avaluació del Pla de Formació

Les xifres de l'avaluació dels cursos del nostre Pla de Formació, extretes de les enquestes que es fan als alumnes un cop finalitzat el curs, són les següents (cal tenir en compte que són sobre un màxim de 4 punts):

Funció	Avaluació
Recursos Humans	3,4
Econòmica	3,2
Urbanisme i medi ambient	3,5
Jurídica	3,4
Comunicació i Habilitats	3,3
Tecnologies de la informació	3,4
Processos administratius	3,2
Suport a polítiques de Govern	3
<b>Total</b>	<b>3,3</b>

La mitjana de satisfacció dels cursos es manté en els mateixos percentatges que l'any passat

### 5.1.2.2. Jornades d'actualització, debat i reflexió

Un any més, hem seguit la línia d'impulsar les activitats d'actualització, debat i reflexió. Per aquest motiu, s'han dut a terme un gran nombre de Jornades a tot Catalunya.

En destaquen la Jornada d'actualització en Funció Pública local, les Jornades sobre l'organització i la gestió municipal per a nous regidors, que es va fer de forma simultània a sis localitats catalanes amb la presència de prop de 300 càrrecs electes, la Jornada sobre la planificació turística local, la Jornada AOC sobre el servei de facturació electrònica e-FACT, la Jornada sobre la plataforma de serveis de contractació del Consorci AOC, les Jornades sobre seguretat en xarxes informàtiques, la Jornada del dia de la seguretat i la salut en el treball, i la Jornada d'EDEC local a Geolocal: el valor de compartir la informació del territori.

Per primer cop, una de les jornades, la que anava adreçada als nous regidors, es va fer de forma simultània a tot Catalunya. La presentació, feta a Barcelona, a càrrec de la Vicepresidenta del Govern de la Generalitat, va ser retransmesa per "video-streaming" a les diferents seus territorials.

### 5.1.3. Formació no presencial

Les funcions principals de la Secció de Formació no Presencial de l'Escola són les de planificar, coordinar, executar i avaluar els projectes de formació no presencial de l'EAPC, amb la finalitat d'estendre i implantar aquesta modalitat de formació en les administracions públiques de Catalunya. Per tal d'avançar en aquesta línia, l'Escola proporciona assessorament en matèria de formació virtual a qualsevol organisme públic que ho sol·liciti.

Per a crear i la impartir les activitats formatives, es compta amb els equips de formació interna o amb experts designats pels òrgans interdepartamentals que treballen sota el guiatge de l'Escola, bé dins el wiki EAPC -en la tasca d'elaboració de materials-, bé dins l'entorn d'aprenentatge Moodle de l'Escola, l'Aula Virtual -en la impartició dels cursos-: <http://eapc.continguts.cat>, <http://virtual.eapc.cat>. Des de l'Escola es gestionen tant els processos d'elaboració de nous recursos -que han de seguir els plantejaments didàctics i pedagògics i les estratègies d'aprenentatge actives característiques de la formació virtual de l'Escola-, com els entorns web de treball col·laboratiu i d'aprenentatge.

Dins de la formació en línia, l'EAPC contracta empreses externes els serveis de formació per a proveir cursos de matèries no específiques de l'exercici de la funció pública: els cursos de llengua anglesa i de tecnologies de la informació i la comunicació.

A les taules següents, hi ha les dades de nombre d'activitats, hores i assistents relatives als cursos de formació no presencials.

	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Pla de Formació de l'EAPC per a la GC	37	1.060	1.337
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	31	1.025	1.282
Col·laboració amb altres organismes	21	630	773

#### 5.1.3.1. Dades d'execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya: Formació no presencial

<b>Formació</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Actualització-aprofundiment	3	55	75
Bàsica	33	960	1.222
Estratègica	1	45	40
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>1.060</b>	<b>1.337</b>

Continuant en la línia de foment de la formació no presencial en l'Administració, s'ha avançat, d'una banda, en la virtualització de cursos originàriament presencials, que per les característiques pròpies de l'activitat (programa, metodologia didàctica, destinataris) s'han replantejat des de l'òptica de la virtualitat i, de l'altra, s'ha treballat en la creació de nous projectes formatius en modalitat virtual. Així, el nombre de cursos virtuals presentats al Catàleg de cursos 2011 de l'EAPC ha passat de 8 cursos el 2009 o 12 cursos el 2010, a 16 cursos el 2011.

Cal destacar les següents activitats formatives noves que han vist la llum al 2011:

- *Curs d'autoaprenentatge virtual sobre les novetats del règim jurídic i el procediment de les administracions públiques de Catalunya.* La publicació de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de la 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, entre d'altres, van portar a crear aquesta activitat, amb la qual es donava resposta a la necessitat urgent d'actualització en formació en l'àmbit jurídic i organitzatiu del personal al servei de les administracions públiques catalanes. A banda, va tenir lloc una obligada actualització dels continguts de la resta de cursos oferts davant el nou escenari legislatiu.
- *Curs virtual sobre conceptes bàsics de funció pública*
- *Taller virtual de recursos per a l'expressió escrita*
- *Taller virtual de redacció de correspondència administrativa*
- *Curs virtual de coordinació per a dinamitzadors d'aprenentatge virtual (DAV).* Curs molt pràctic, creat *ad hoc* per a les persones que havien superat el procés de selecció com a formadors interns de l'EAPC, en l'especialitat de dinamitzadors d'aprenentatge virtual.

Com a complement del curs de formació creat per als DAV, s'ha fet també una edició *ex professo* per a aquest col·lectiu del Curs d'autoaprenentatge virtual de línies bàsiques de la protecció de dades, la finalitat del qual ha estat sensibilitzar aquest col·lectiu, que a través dels cursos podrà accedir a informació tant d'alumnes com del professorat, sobre la importància de la protecció de dades i la seguretat a Internet.

A banda, s'ha dut a terme una actualització integral dels continguts teòrics i les activitats del *Curs virtual de gestió del pressupost* i del *Curs virtual de prevenció de riscos laborals* que va més enllà de la renovació dels materials que es fa en posar en marxa una nova edició d'un curs.

El nombre de cursos virtuals presentats al Catàleg de cursos 2011 de l'EAPC representa un increment del 33 % respecte dels cursos oferts el 2010.

### 5.1.3.2. L'avaluació de les activitats formatives

Totes les activitats virtuals que es duen a terme, llevat del Curs d'autoaprenentatge virtual de les línies bàsiques de la protecció de dades, inclouen avaluació de l'aprenentatge. La mitjana de  **criteri d'èxit** dels cursos (és a dir, el percentatge d'aptes del curs respecte d'alumnes inscrits), s'ha situat el 2011 en el **87,61 %**, enfront del 82,11 % del 2010.

Les edicions dels cursos que es duen a terme a l'Aula Virtual es caracteritzen per proporcionar un acompanyament constant durant el procés, tant d'ensenyament com d'aprenentatge. Això, unit al fet de comptar amb un entorn tecnològic solvent i d'una alta usabilitat, uns materials absolutament actualitzats (l'autoedició dels materials a través del wiki ho permet) i unes estratègies pedagògiques basades en el model d'aprenentatge virtual de caire constructivista que valora l'actitud proactiva de tots els actors de la formació, s'ha vist reflectit en la **mitjana de fidelització als cursos virtuals**, que el 2011 ha estat del **89,86 %** (ens movem en uns índexs similars als de l'any 2010, en què el percentatge va ser del 90,20 %).

### 5.1.3.3. Col·laboracions amb unitats de l'EAPC

Al llarg del 2011, s'ha donat també assistència en el muntatge a l'Aula Virtual de cursos i actuacions gestionats per altres unitats. Entre aquestes, cal destacar les següents:

- Configuració a l'Aula Virtual de les noves edicions dels tallers semipresencials d'actualització del procediment administratiu de nivell bàsic i d'aprofundiment, del Curs sobre Internet social: entendre'l, escoltar-lo i parlar-hi, i del Taller semipresencial de gestió de documents electrònics.
- Suport actiu a l'activitat en línia del Mestratge en alta funció directiva de l'Escola, en especial al mòdul d'e-administració.
- Muntatge i assessorament pel que fa a la introducció d'elements i estratègies de formació i aprenentatge virtual al Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics, co-organitzat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Muntatge de la infraestructura per a l'avaluació de l'aprenentatge i/o de la transferència de l'aprenentatge del Taller de construcció del propi temps i del Curs sobre eines útils per a la millora contínua de la qualitat dels serveis públics
- Configuració de l'entorn virtual per desenvolupar-hi diferents activitats formatives: el Taller per fer bones presentacions en públic, el Taller sobre avaluació de la formació, el Taller sobre elaboració de plans de formació a les administracions públiques, el Curs per a formadors i formadores ocasionals, el Taller d'atenció a la ciutadania i el Taller sobre tècniques de diagnòstic de necessitats formatives

### 5.1.3.4. La col·laboració amb altres organismes

Els cursos virtuals s'han ofert al personal de l'Administració a través de les edicions gestionades des de l'EAPC (pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya) o a través de les edicions adaptades, és a dir, que estan finançades pels departaments o altres organismes sol·licitants -entitats autònomes, universitats, ajuntaments- i entren en els seus plans de formació. Per fer

aquestes edicions, l'Escola cedeix també l'espai de formació i aprenentatge, l'Aula Virtual, de manera que s'inverteix, també, en la rendibilització de l'entorn. El 2011, el volum de la demanda d'edicions adaptades ha sofert una lleugera davallada, lligada al nou escenari econòmic, i s'ha situat en uns índexs similars als de 2009.



L'Escola també cedeix els cursos virtuals a altres organismes que disposen d'entorn Moodle propi per tal que els puguin instal·lar en els seus espais de formació i impartir-los sota la seva tutela i supervisió: Departament d'Ensenyament, Ajuntament de Barcelona, Diputació de Tarragona o Universitat de Barcelona són entitats que, durant el 2011, han sol·licitat cursos virtuals a l'EAPC per tal de gestionar-los des dels seus entorns.

#### 5.1.3.5. Els dinamitzadors d'aprenentatge virtual (DAV)

El 2011 s'ha incorporat a la formació virtual de l'EAPC la figura del **dinamitzador d'aprenentatge virtual (DAV)**, que té com a funcions, dins dels cursos virtuals, el suport, seguiment, supervisió i validació del procés formatiu. Es tracta d'un coordinador tècnic del curs, que vetlla perquè l'activitat formativa es desenvolupi de forma adequada i en el calendari establert, i que proporciona suport al tutor en la seva tasca formativa i als alumnes en el seu procés d'aprenentatge.

A banda d'aquesta actuació dins els cursos, els DAV també han fet tasques d'edició de materials dins del wiki, per a cursos que no eren de catàleg i que han estat encarregats per altres organismes (com el Departament de Salut) o unitats (com el Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local).

#### 5.1.3.6. Premi a la qualitat de la formació per a l'EAPC Wiki

L'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), en la primera edició dels premis a la qualitat de la formació per a l'ocupació de les administracions públiques, ha atorgat el **premi a les millors actuacions en la gestió de la formació** al projecte "EAPC Wiki: la solució eficaç per a la feina en equip en l'organització i en l'edició de materials formatius". Al treball presentat s'analitza l'ús d'a-

questa eina per al treball col·laboratiu, tant en l'organització com en la creació de continguts, per als cursos i l'edició dels materials d'aprenentatge. Es descriu també com el *wiki* permet el treball en equip des de la creació conjunta de coneixement, com ofereix oportunitats d'innovació i canvis en les rutines de treball i com permet actualitzar els materials de forma autònoma, ràpida, fàcil i sense costos (cal destacar que el *wiki* ha fet possible mantenir l'oferta formativa en un context de reducció pressupostària). La memòria també avalua els resultats de la implantació de l'EAPC Wiki en termes econòmics, i posa èmfasi en la possibilitat d'extensió del projecte a qualsevol organització dedicada a la formació i compromesa amb la gestió del canvi tecnològic i el camí cap al web 2.0.

Al llarg del 2011, el *wiki* ha estat emprat pels diferents serveis i unitats de l'Escola per a les tasques de redacció que impliquen agents diversos, revelant-se com una eina eficaç que proporciona, alhora, transparència i estalvi de temps.

### **5.1.3.7. Materials en obert dels cursos virtuals**

L'EAPC ofereix en obert els continguts teòrics dels cursos virtuals sota llicències obertes dins l'**Espai de formació oberta**, accessible des de la primera pàgina de l'Aula Virtual (<http://virtual.eapc.cat>). Aquests materials, a més, des de mitjan 2011, estan a disposició del ciutadà en multiformat: html, pdf, ePUB -format per a iPhone, iPad, Sony, etc.- i MOBI -format d'Amazon-, facilitant així que puguin ser visualitzats en els cada vegada més estesos dispositius mòbils i promovent, al mateix temps, la lliure circulació de la informació.

### **5.1.3.8. Participació a jornades i congressos**

El personal de la unitat ha continuat participant en activitats formatives i de difusió impulsades per diferents organismes, per tal de donar a conèixer el model de formació virtual de l'Escola. Aquest 2011, la participació es concreta en les accions següents:

- Jornada Formació de Formadors de l'Escola de Capacitació Agrària de Santa Coloma de Farners. Ponència "Plantejament pedagògic i procés de producció dels cursos no presencials de l'EAPC".
- Herramientas web 2.0 aplicadas a la formación. Jornades organitzades per l'Institut Asturià d'Administració Pública. Videoconferència "Fases del modelo de elaboración y actualización de los cursos virtuales de la EAPC".
- Assistència i participació en els grups de treball i en la redacció de les conclusions de les V Jornades e-learning en la formació per a l'ocupació a les administracions públiques, organitzades per la Junta de Castella i Lleó i l'Escola d'Administració Pública de Castella i Lleó (ECLAP).

### **5.1.4. Formació descentralitzada**

El Pla de formació anual de l'EAPC per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya es desenvolupa tenint en compte la distribució territorial dels empleats públics. És per això que una bona

part d'aquesta formació es planifica i gestiona de manera descentralitzada a través de les delegacions territorials, les quals duen a terme, dins de la seva demarcació, la detecció de les necessitats formatives, la programació de les activitats -de manera acordada amb els òrgans administratius en seu territorial tant locals com de la Generalitat-, el seguiment del desenvolupament de les activitats i l'avaluació de la seva execució.

El 2011, s'ha consolidat de forma plena l'oferta formativa a l'Alt Pirineu i Aran -coordinada i gestionada des de la Delegació Territorial de Lleida- i a la Catalunya Central, integrant-la a la que ja s'ofereix des de les quatre delegacions territorials que formen part de l'estructura orgànica de l'Escola: Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

Al llarg del 2011, les delegacions territorials han reforçat les relacions amb les respectives comissions tècniques de responsables de formació en seu territorial i han treballat en el manteniment de les xarxes en línia (grups a e-Catalunya) que han permès millorar les actuacions, tant entre les delegacions com amb els responsables de formació dels territoris i de les seus centrals. Aquests grups han comportat una millora de la comunicació, la gestió de la formació i la transparència entre les parts que intervenen en els processos formatius arreu del territori català.

Des de les delegacions territorials s'ha avançat també, al 2011, en l'oferta de formació virtual. Cal destacar el fet que, a banda de les edicions pròpies de cursos virtuals de cada territori, des de la Secció de Formació no Presencial s'han ofert edicions de cursos en què s'ha fet prevaldre la trans-territorialitat, per tal de facilitar l'accés a la formació a tots els efectius, independentment de la seva adscripció geogràfica, i generar comunitats d'aprenentatge formades per persones d'arreu del territori.

També amb l'objectiu de descentralitzar les actuacions formatives per part de departaments i organismes diversos, des de les delegacions territorials s'ha col·laborat amb altres òrgans de la Generalitat (el Departament de Territori i Sostenibilitat, el Consorci per a la Normalització Lingüística o l'Oficina Antifrau, per exemple) per a la realització de cursos o jornades de sensibilització.

#### 5.1.4.1. Alt Pirineu i Aran

	Activitats	Hores	Assistents
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	1	16	9
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	0	0	0
Col·laboració amb altres organismes	0	0	0

#### Dades d'execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	1	16	9
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>9</b>

Ateses les especials característiques geogràfiques de l'Alt Pirineu i Aran, s'ha prioritzat, a més, la inscripció dels efectius de la Generalitat que treballen en aquest territori als cursos virtuals de l'Escola. Així, gràcies a la formació virtual transterritorial oferta des de la Secció de Formació no Presencial, 67 alumnes de l'Alt Pirineu i Aran han pogut participar com a alumnes, durant el primer i el segon semestre de 2011, en diferents activitats virtuals del Catàleg de cursos 2011 de l'EAPC.

#### 5.1.4.2. Catalunya Central

Gràcies a la col·laboració de la Delegació del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central, el 2011 s'ha pogut continuar amb el projecte, materialitzat el 2010, de fer efectiva una oferta formativa presencial a les dependències del Palau Firal de Manresa.

Durant el 2011 s'ha consolidat el grup creat a e-Catalunya per tal de cobrir les necessitats inherents a la gestió de la inscripció als cursos oferts i a la detecció de necessitats formatives per al 2012.

	Activitats	Hores	Assistents
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	1	14	30
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	0	0	0
Col·laboració amb altres organismes	0	0	0

#### Dades d'execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	1	14	30
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>30</b>

Mitjana del percentatge d'assistència als cursos organitzats: 92,9 % Mitjana del grau de satisfacció (sobre 4): 3,9 %

Entre els aspectes més positius dels cursos, manifestats als qüestionaris de satisfacció, l'alumnat en destaca el fet de poder-los realitzar a Manresa.

Gràcies, a més, a la formació virtual transterritorial oferta des de la Secció de Formació no Presencial, 117 alumnes de la Catalunya Central han pogut participar com a alumnes, durant el primer i segon semestre de 2011, en diferents activitats virtuals del Catàleg de cursos 2011 de l'EAPC.

#### 5.1.4.3. DT Girona

Durant el 2011, aquesta delegació territorial ha treballat en l'optimització dels cursos programats, incrementant la capacitat d'assistents als cursos, prevenint les baixes d'incorporació i cobrint les vacants. S'ha treballat en la cerca de proveïdors territorials i no territorials que permetessin una rebaixa dels preus dels cursos, i s'han explorat les vies de cooperació i col·laboració amb altres



institucions per poder donar més formació, amb un mateix cost, a més treballadors de la funció pública.

	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	19	260	326
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	1	5	9
Col·laboració amb altres organismes	25	218	673

#### **Dades d'execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya**

<b>Funció</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Comandaments intermedis i responsables	3	40	39
Comunicació i habilitats	6	40	75
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	90	25
Directiva	1	10	10
Jurídica	2	25	53
Organitzativa	4	30	90
Processos administratius	1	10	17
TIC	1	15	17
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>260</b>	<b>326</b>

#### **5.1.4.4. DT Lleida**

	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	28	533	540
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	0	0	0
Col·laboració amb altres organismes	23	383	671

#### **Dades d'execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya**

<b>Funció</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Comandaments intermedis i responsables	3	57	42
Comunicació i habilitats	6	106	98
Econòmica	1	10	26
Jurídica	6	121	122
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	90	25
Polítiques socials	1	12	21
Processos administratius	5	77	97
Recursos humans	5	60	109
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>533</b>	<b>540</b>

#### 5.1.4.5. DT Tarragona

	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	26	468	512
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	0	0	0
Col·laboració amb altres organismes	21	212	530

#### Dades d'execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya

<b>Funció</b>	<b>Activitat</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Comunicació i habilitats	6	97	90
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	90	25
Jurídica	10	124	210
Polítiques socials	1	12	14
Processos administratius	2	70	26
Recursos humans	5	60	126
TIC	1	15	21
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>468</b>	<b>512</b>

#### 5.1.4.6. DT Terres de l'Ebre

	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	21	400	375
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	0	0	0
Col·laboració amb altres organismes	4	31	86

#### Dades d'execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya

<b>Funció</b>	<b>Activitats</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Comunicació i habilitats	8	130	124
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	90	25
Econòmica	1	20	16
Jurídica	6	95	120
Processos administratius	3	40	53
Recursos humans	1	10	19
TIC	1	15	18
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>400</b>	<b>375</b>

## **5.2. Recerca, documentació i publicacions**



## **5.2. Recerca, documentació i publicacions**

L'Escola també té com a missió la promoció de la recerca i la difusió de documentació sobre l'Administració pública, especialment pel que fa a l'organització administrativa, la gestió i la funció pública, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics (article 3j de la Llei reguladora de l'Escola).

### **5.2.1. Recerca**

En un context de restriccions en recursos pressupostaris —en especial en el capítol d'inversions— i humans, l'Escola ha apostat per seguir fomentant els treballs de recerca com a eines d'innovació i millora del sector públic (per valor de 78.000 euros, com en anys anteriors) i ha hagut de deixar de concedir subvencions a les universitats per a l'organització de seminaris i activitats de reflexió sobre la gestió pública (s'hi destinaven 18.000 euros). En aquest mateix context, s'ha seguit apostant per l'edició digital de les publicacions de recerca com a forma d'edició preferent.

En l'àmbit de la recerca i la innovació, l'any 2011 l'Escola ha dut a terme les actuacions següents:

#### **5.2.1.1. Convocatòria i concessió de subvencions per a treballs de recerca sobre Administració pública**

Convocatòria: RESOLUCIÓ GRI/2140/2011, de 12 de setembre (DOGC núm. 5967, 20/09/2011).  
Dotació total: 78.000 euros.

Adjudicació: RESOLUCIÓ GRI/2992/2011, de 17 de novembre (DOGC núm. 6036, 02/01/2012).

La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure la recerca bàsica, a partir de criteris de qualitat i excel·lència, en universitats, altres centres de recerca o dins la mateixa Administració, per poder-ne aplicar els resultats per millorar i innovar l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, per augmentar la qualitat dels serveis. En concret, fomenta treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, tenint en compte les línies de recerca prioritàries de l'Escola.

La convocatòria està destinada a grups de recerca constituïts per personal docent i investigador que presta serveis a les universitats de Catalunya; a grups de recerca constituïts per personal tècnic superior de les administracions públiques de Catalunya, i a grups mixtos formats per components dels dos grups anteriors. La convocatòria preveu ajuts de 5.000 a 12.000 euros per a treballs a realitzar en un màxim de 10 mesos. Les persones adjudicatàries hauran de lliurar la recerca al setembre del 2012.

### Taula de projectes adjudicatariis

	Projecte	Grup de recerca	Responsable del grup de treball	Import (Euros)
1	"Cooperació interadministrativa per a millorar la gestió dels tributs i de les multes locals a Catalunya"	Universitat Pompeu Fabra	Montserrat Ballarín Espuña	12.000 €
2	"Simplificació vers l'e-Administració. Redisseny i millora d'expedients administratius per unificar procediments, estandarditzar documentació i reduir continguts d'informació"	Escola Superior d'Arxivística (Universitat Autònoma de Barcelona)	Pere-Joan Guiu i Rius	12.000 €
3	"Determinants i efectes de l'externalització del servei de transport local a Catalunya: oferta, propietat i qualitat"	Universitat de Barcelona	Gema Bel i Queralt	9.650 €
4	"Aspectes jurídics de la prestació de serveis públics emprant computació al Cloud"	Grup de recerca mixt (Universitat Autònoma de Barcelona i Generalitat de Catalunya)	Francesc Xavier Urios i Aparisi	12.000 €
5	"La gestió de la interoperabilitat en govern electrònic a les administracions públiques catalanes"	ESADE	Tamyko Ysa Figueras	12.000 €
6	"La innovació administrativa com a resposta davant la incertesa"	Universitat Autònoma de Barcelona	Quim Brugué Torruella	10.000 €
7	"Iniciativa i Solucions per combatre l'absentisme de l'empleat públic català"	Grup de recerca mixt (Universitat de Barcelona i Generalitat de Catalunya)	Rafael Martínez Martínez	10.350 €

### Dades sobre les subvencions de foment de recerca

	2010	2011	+/- percentatge
Pressupost total	92.000 €	78.000 €	-15%
Pressupost per a subvencions a seminaris sobre gestió pública	18.000 €	0 €	-
Pressupost per a subvencions per a treballs de recerca	78.000 €	78.000 €	0%
Sol·licituds de subvencions per a treballs de recerca	30	46	53%
Sol·licituds admeses	30	42	40%
De grups universitaris (% sobre sol·licituds admeses)	20 (66%)	29 (69%)	45%
De grups tècnics administració (% sobre sol·licituds admeses)	5 (17%)	5 (12%)	0%
De grups mixtos (% sobre sol·licituds admeses)	5 (17%)	8 (19%)	60%
Subvencions atorgades *	8	7	-13%
De grups universitaris (% sobre subvencions atorgades)	4	5	25%
De grups tècnics administració (% sobre subvencions atorgades)	0	0	-
De grups mixtos (% sobre subvencions atorgades)	4	2	-50%
Tècnics de recerca dedicats	0,5	0,25	-50%

\*El nombre de subvencions és a criteri del Tribunal atorgant i depèn de diversos factors com qualitat dels treballs, criteri de donar el màxim a cada un dels escollits o repartir més els ajuts, etc.

### **5.2.1.2. Seguiment i avaluació de treballs de recerca convocats el 2011**

Durant el 2011 s'ha fet el seguiment i avaluació dels treballs de recerca atorgats el 2010 (Resolució : GAP/2944/2010, de 9 de setembre, DOGC núm. 5717, de 17 de setembre de 2010), que es lliuraven el 2011. La versió final del treball de recerca és avaluada per experts, els quals han validat els objectius que perseguen els treballs en tots els casos. D'acord amb les previsions de la convocatòria, el contingut dels treballs es troba íntegrament a l'apartat "Recerca" del web de l'Escola.

### **5.2.1.3. Edició de la Revista catalana de dret públic números 42 i 43**

La Revista catalana de dret públic tracta qualssevol de les disciplines del dret públic (dret constitucional, dret administratiu, dret financer, dret internacional públic, etc.) des d'un punt de vista no només autonòmic i estatal, sinó també europeu i internacional. Cada número està dedicat monogràficament a un tema. Els monogràfics tractats el 2011 han estat "Els reptes de la Directiva de serveis" (Revista núm. 42) i "Justícia constitucional i estats compostos: reflexions a partir de la sentència del Tribunal Constitucional sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya" (Revista núm. 43).

### **5.2.1.4. Edició de la Revista de Llengua i Dret números 53 i 54**

La Revista de Llengua i Dret publica estudis acadèmics sobre el llenguatge administratiu i jurídic, el dret lingüístic i la política de planificació lingüístiques. D'altra banda, conté cròniques legislatives, jurisprudencials i parlamentàries en relació amb el dret lingüístic.

### **5.2.1.5. Incorporació de les revistes en bases de dades internacionals i millora de la seva qualificació**

Per a ambdues revistes s'ha continuat treballant, conjuntament amb els consells de redacció, per complir i millorar els criteris pels quals les agències qualificadores valoren les revistes científiques, així com per ser present en les bases de dades, hemeroteques i repositoris —nacionals i internacionals— d'aquest tipus de revistes. El 2011, ambdues revistes s'incorporen al DOAJ, i, en la versió definitiva Carhus Plus 2010, publicada el novembre de 2011, la Revista de Llengua i Dret passa a tenir definitivament la màxima qualificació (una A) i la Revista Catalana de Dret Públic augmenta la qualificació, de manera que passa de C a B. Així mateix, el 2011 la Revista Catalana de Dret Públic s'incorpora a la Red de Revistas de Derecho Constitucional, gestionada per la Universitat Autònoma de Mèxic. Actualment les dues revistes estan indexades a Ulrich's , Latindex , Directory of Open Access Journals (DOAJ) , v-Lex , Westlaw , Carhus Plus 2010 , DICE , Sumarios ISOC , Dialnet , entre altres.

Les revistes científiques de l'Escola veuen reconeguda la seva millora al sistema de qualificacions Cahrus Plus, d'AGAUR. La RLD passa a tenir una A (màxima qualificació), i la RCDP passa de C a B (segona màxima qualificació).

### **5.2.1.6. Edició de quatre números de la Col·lecció Estudis de Recerca Digitals**

La col·lecció està pensada per a monografies d'un o més autors —incloent-hi tesis doctorals— i treballs de recerca sobre matèries relatives a l'administració i la funció públiques, realitzats normalment per personal sènior, avaluats per personal expert, als quals l'Escola considera rellevants. Els títols editats el 2011 són fruit de les subvencions per a la recerca i es detallen en l'apartat de publicacions.

## **5.2.2. Documentació**

La Llei reguladora de l'Escola preveu que aquesta aplegui documentació sobre matèries relatives a l'administració i funció públiques, cosa que fa a través de la seva Biblioteca, que és centre documental especialitzat en gestió pública, funció pública, dret administratiu i organització administrativa. A través d'aquest centre documental es proporcionen serveis i suport documental a la formació dels alumnes de l'Escola i a l'activitat del personal de la Generalitat i de l'Administració local, així com als investigadors i a les persones que preparen oposicions o estan interessades en les matèries de l'especialitat de la Biblioteca.

La Biblioteca està integrada a la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG), que comparteixen el catàleg en línia consultable per Internet a <http://beg.gencat.net>.

### **5.2.2.1. Gestió i serveis**

Tot i les mesures de contenció de la despesa, el descens de les activitats i cursos de l'Escola i la suspensió de les convocatòries a oposicions, les dades del servei de Biblioteca han estat les millors des que està en funcionament. Els resultats s'expliquen perquè els usuaris actius han utilitzat més el servei i per les millores en la gestió integral de la Biblioteca dels últims anys.

De l'activitat de 2011, cal destacar les actuacions següents:

— Gestió econòmica: màxima reducció dels costos del servei amb els millors resultats en préstecs i còpies d'articles.

— Gestió de la col·lecció: reducció del nombre de revistes al nucli de les que tenen més demanda i utilitat. Noves subscripcions adaptades a les necessitats d'informació dels usuaris. Realització de l'Estudi estadístic sobre l'ús de les revistes de 2011. Inventari del fons documental de monografies.

— Accés al fons documental: millora de la senyalització amb nous rètols de la classificació i un gràfic amb la distribució del fons als prestatges.

— Difusió del fons: creació d'una pàgina a Facebook. Difusió electrònica dels butlletins de novetats i sumaris.



— Millores en tecnologia: implementació d'un sistema d'Identificació per Radiofreqüència (RFID) per optimitzar les operacions d'inventari, préstec, ordenació, control, estadístiques i seguretat del fons documental.

— Habilitats informacionals: formació d'usuaris en la cerca d'articles de revista i en l'ús de la base de dades de sumaris de revistes de Dialnet.

### 5.2.2.2. Dades estadístiques de la Biblioteca

#### Dades generals

Concepte	2010	2011	%+/-
Pressupost	24.195	12.995	-46%
Personal	1	1	0%
Hores d'obertura setmanal	32	32	0%
Préstecs	1.364	1.469	8%
Còpies d'articles de revista	322	536	66%
Informació i referència	381	229	-40%
Total usuaris visitants	2.083	1.505	-28%
Registres d'usuaris	469	527	12%
Usuaris actius	207	177	-14%
Fons de monografies (inventari 2011)	(s.d.)	7.952	
Registres d'exemplars	8.137	8.493	4%
Registres bibliogràfics	7.427	7.832	5%
Fons de publicacions periòdiques	229	229	0%
Subscripcions de compra	39	30	-23%
Butlletins de sumaris	6	6	0%
Butlletins de novetats	6	6	0%
Subscripcions als butlletins	735	1.135	54%

#### Pressupost

El pressupost de 2011 ha estat de 12.995€, un 46% inferior al de 2010.

Pressupost		
2010	2011	% +/-
24.195	12.995	-46%

### Servei de còpies d'articles de revista

Al 2011, amb el pressupost un 46% més baix respecte al de 2010, s'ha aconseguit:

- Incrementar en un 66% el nombre d'articles servits respecte a 2010.
- Reduir el cost global per article en un 56% respecte a 2010.

Còpies d'articles de revista		
2010	2011	% +/-
322	536	66%

Cost global per article		
2010	2011	% +/-
34	15	-56%

### Servei de préstec i d'informació i referència

- El préstec ha augmentat un 8%.
- El servei d'informació i referència ha baixat un 40% a causa del descens dels usuaris presencials en un 28%.

	2010	2011	% +/-
Préstec	1.364	1.469	8%
Informació i referència	381	229	-40%

La biblioteca ha fet uns 1500 préstecs i ha servit més de 500 articles de revista, cosa que representa un augment del 8% dels préstecs i el 66% dels articles servits el 2010

## Usuaris

La reducció del nombre d'activitats i cursos de l'Escola i la suspensió de les convocatòries a oposicions, es consideren les principals causes del descens d'usuaris, que ha estat compensat per un major ús del servei dels que han estat actius; és a dir, els que han demanat préstecs.

	2010	2011	% +/-
Usuaris visitants	2.083	1.505	-28%
Registres d'usuaris	469	527	12%
Usuaris actius	207	177	-14%

## Fons documental

El nombre de registres d'exemplars ha crescut un 4%. El fons de publicacions periòdiques roman constant en 229 títols.

Registres d'exemplars		
2010	2011	% +/-
8.137	8.493	4%

### 5.2.3. Publicacions

És missió de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries pròpies de l'Administració, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

Amb les publicacions, l'Escola compleix la missió de difondre matèries relatives a l'administració i funció públiques, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

Per raons de contenció de la despesa, diverses publicacions que fins ara s'havien editat en doble format (paper i digital) han passat a afegir-se a les publicacions que, en aquests darrers anys, ja van néixer en format únicament digital. És el cas de: "Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva" i les guies de la "Col·lecció Eines per als Recursos Humans". D'aquesta manera, s'obté el mateix -la difusió dels continguts- amb menys recursos.

Durant el 2011, l'Escola ha editat 5 publicacions en format paper i electrònic (4 volums de revistes i 1 llibre) i 21 publicacions en format únicament digital (4 números de la Col·lecció Estudis de Recerca Digital, 3 números del Butlletí de la Funció Directiva, 6 butlletins de novetats bibliogràfiques a la biblioteca, 6 butlletins de sumaris de revistes adquirides per la biblioteca, 1 guia de la Col·lecció Eines per als Recursos Humans, i la Memòria 2010), a més de difondre els 9 treballs de recerca finalitzats a les darreries de 2009, que s'han digitalitzat per a la consulta al web.

## Dades de publicacions

	2010	2011	+/- percentatge
Pressupost destinat a publicacions (no es compten imports per drets d'autor)	125.686,59 €	71.132,66 €	-43%
Tècnics de publicacions	1,5	1,25	-17%
Publicacions finalitzades o en curs d'edició (inclou els butlletins biblioteca)	42	26	-38%

### 5.2.3.1. Relació completa de publicacions editades el 2011

— Edicions per a la difusió de la recerca fomentada per l'Escola

- *Revista catalana de dret públic* número 42 (Monogràfic: “Els reptes de la Directiva de serveis”).
- *Revista catalana de dret públic* número 43 (Monogràfic: “Justícia constitucional i estats compostos: reflexions a partir de la sentència del Tribunal Constitucional sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya”).
- *Revista de Llengua i Dret* número 53.
- *Revista de Llengua i Dret* número 54.
- PINEDA, Pilar; QUESADA PALLARÈS, Carla; MORENO ANDRÉS, M. Victoria. *Avaluació de la transferència de la formació a l'Administració pública de Catalunya*. Col·lecció Estudis de Recerca Digitals núm. 2.
- ALAMILLO DOMINGO, Ignacio; URIOS APARICIO, Xavier. *L'actuació administrativa automatitzada en l'àmbit de les administracions públiques*. Col·lecció Estudis de Recerca Digitals núm. 3.
- ALAMILLO DOMINGO, Ignacio; URIOS APARICIO, Xavier. *La actuación administrativa automatizada en el ámbito de las Administraciones Públicas*. Col·lecció Estudis de Recerca Digitals núm. 3 versió castellana.
- ALDOMÀ BUIXADÉ, Josep; BOLTAINA BOSCH, Xavier; FÉREZ FERNÁNDEZ, Manuel; GALA DURÁN, Carolina; MIRÓ FOLGADO, Lola; PAYOLA PLANELLA, Adriana; VALLS ARNAU, Joaquim. *Disseny d'un model de selecció comú per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats locals de Catalunya*. Col·lecció Estudis de Recerca Digitals núm. 4.

— Edicions de manuals, textos legals i altres textos instrumentals

- *Legislació contractual del sector públic de Catalunya*. Edició a cura d'Irene Artigas. Legislació bàsica núm. 14 (col·lecció interdepartamental)
- *Guia de l'entrevista de selecció per competències*, Col·lecció Eines per als Recursos Humans núm. 9
- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva* núm. 21. (Tema: “La societat del risc. Les decisions del dret i la política en entorns d'incertesa científica”)
- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva* núm. 22 (Tema: “El model català de protecció de dades”)
- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva* núm. 23 (Tema: “La simplificació administrativa”)
- *Butlletí de Sumaris* (6 números)
- *Butlletí de Novetats* (6 números)
- *Memòria 2010*

### 5.2.3.2. Distribució comercial de les publicacions de l'Escola

De tot l'estoc de publicacions de l'Escola, s'han venut durant el 2011 un total de 9.796 llibres, amb una facturació de 49.329,62 euros. Els títols més venuts i el desglossament per col·leccions han estat el següents:

Rànquing de títols més venuts 2011			
		Exemplars venuts	Rànquing 2010
1	Material didàctic per a cursos de nivell C	3.282	1
2	Material didàctic per a cursos de nivell B	3.117	2
3	Material didàctic per a cursos de nivell D	1.432	4
4	Règim jurídic de les administracions	274	5
5	Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	229	7
6	Temaris del cos administratiu	186	6
7	Material didàctic per al curs de redacció taller de pràctica	136	-
8	Els escenaris de la gestió pública del segle XXI	126	-
9	Material didàctic per al taller de connectors	105	-
10	Material didàctic per al taller de pronoms relatius	104	9

Desglossament per col·leccions	2011	% facturació	2010	% facturació
Dossiers de català	39.929,21	80,94	42.623,26 €	68,00
Revista Catalana de Dret Públic	2.607,5	5,29	2.295,22 €	3,66
Revista de Llengua i Dret	2.406,39	4,88	2.623,25 €	4,19
Col·l. "Estudis"	1.436,24	2,91	235,68 €	0,38
Temaris	918,56	1,86	10.135,91 €	16,17
Col·l. "Manuais i formularis"	98,72	0,20	71,39 €	0,11
Col·l. "Eines per als recursos humans"	98,07	0,20	416,80 €	0,67
Col·l. "Papers de Recerca"	89,45	0,18	108,39 €	0,17
Col·l. "Materials"	70,2	0,14	228,00 €	0,36
Altres	1.675,28	3,40	3.942,49 €	6,29
<b>Total</b>	<b>49.329,62</b>	<b>100</b>	<b>62.680,39 €</b>	<b>100,00</b>

El 2011, la facturació ha disminuït un 21% respecte del 2010

### 5.2.3.3. Subscripció a les revistes de l'Escola (format llibre)

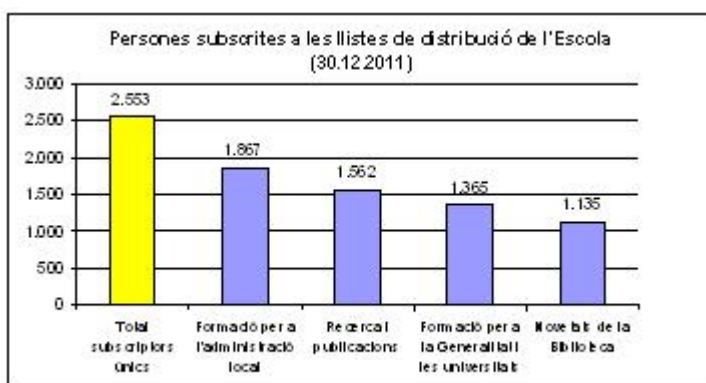
	2010	2011	+/- percentatge
Revista Catalana de Dret Públic	94	89	-5%
Revista de Llengua i Dret	110	103	-6%

La disminució de subscripcions es pot deure a la conjuntura econòmica actual i pel fet que ambdues revistes s'ofereixen en obert per Internet.

El 2011, el portal de la *Revista Catalana de Dret Públic* <http://www.rcdp.cat> ha tingut 69.555 visualitzacions de pàgines (de mitjana, 191 visualitzacions diàries) i el de la *Revista de Llengua i Dret* <http://www.rld.cat>, 41.120 ( 113 de diàries). No es disposa de dades anteriors a 2011.

#### 5.2.3.4. Subscripció a les llistes de distribució de l'Escola referents a la recerca, les publicacions i la documentació

L'aplicació per a subscriure's a les llistes de distribució de l'Escola mostra els interessos dels usuaris per les àrees d'activitat i serveis de l'Escola.



La recerca i les publicacions generen el 61% de les expectatives de les persones que interactuen amb l'Escola, i "Les novetats de la biblioteca" el 44%.





## **5.3. Selecció**



## **5.3. Selecció per a l'Administració Local**

### **5.3.1.1. Accions que s'han dut a terme durant l'any 2011**

1. Finalització de la fase d'oposició del procés selectiu per a l'accés a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, corresponent a les convocatòries 2010.
2. Organització, realització i avaluació dels cursos selectius de formació dels aspirants que han superat el procés anterior, i realització d'un període de pràctiques en els ajuntaments.
3. Creació d'una nova aplicació web de la base de dades dels membres col·laboradors que formen part dels tribunals qualificadors dels processos selectius per a l'Administració local.
4. Designacions de titulars i suplents per a formar part dels òrgans selectius dels ens locals.
5. Suport als ens locals en els processos de selecció, i especialment en la tramesa de les proves de català i de les propostes de qüestionaris tipus test.
6. S'han dut a terme sessions formatives adreçades als membres col·laboradors adscrits a la base de dades dels membres col·laboradors de l'Escola.
7. Actualització del temari per a l'accés a l'escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat.
8. Revisió i actualització de preguntes tipus test de la base de dades GEXAM.
9. Elaboració d'un document de la formació que han rebut els col·laboradors/ores de la base de dades dels òrgans selectius de l'Administració local durant els anys 2008-2011.

### **5.3.1.2. Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal**

L'apartat 1.4 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix la competència de la Generalitat de Catalunya per a la convocatòria de l'oferta d'ocupació pública parcial, amb l'objectiu de cobrir les vacants de les places corresponents als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en les corporacions locals de Catalunya.

### 5.3.1.3. Convocatòria de l'oferta pública parcial 2010

L'any 2011 l'EAPC ha finalitzat les proves selectives corresponents a les convocatòries 2010, amb el resultat següent:

#### RESUM CONVOCATÒRIA HABILITATS ESTATALS 2010 (TOTAL PLACES: 100)

CON-VOCA-TÒRIA 2010	PLACES		ADMESOS		1a PROVA				2a PROVA		3a PROVA				4a PROVA		IDIOMES		ASPIRANTS APTES		
	(100)				PRESEN-TATS		APTES		APTES		PRE-SENTATS		APTES		PRE SEN TATS	AP TE S	PRE-SENTATS				
	PI	L	PI	L	PI	L	PI	L	PI	L	PI	L	P I	L	L	L	PI	L	PI	L	TO TA L
SECRETÀRIA D'ENTRADA	7	8	66	172	31	101		13													
			238		132		18	1-54 2-13	18	13	18	13	7	8	8	6	4	2	7	6	13
INTERVENCIÓ TRESORERIA	10	25	22	171	13	92		32	8	31	8	31									
			193		105		8	1-59 2-32		(1 NP)			6	10	10	7	1	3	6	7	13
SECRETÀRIA INTERVENCIÓ	50		385		213		73 1-164 2-73		72 (1 NA)		68		32		31	28			12	28	28
TOTAL APTES OPOSICIÓ																54					
ALUMNES CURSOS SELECTIUS																<b>Secretaria d'entrada:</b> <b>13 alumnes</b>  <b>Intervenció tresoreria:</b> <b>12 alumnes</b>  <b>Secretaria Intervenció:</b> <b>23 alumnes</b>  <b>48</b>					
(2 aspirants han superat SE+SI i fan el curs de SE, 2 aspirants han superat IT+SI i fan el curs d'IT i 1 aspirant ha superat SE+IT+SI i fa el curs de SE); per tant, hi ha 6 alumnes menys que aspirants aptes oposició. Aquests alumnes han de fer un treball complementari per convalidar cadascun dels cursos selectius als que no assisteixen)																					
TOTAL ALUMNES																					

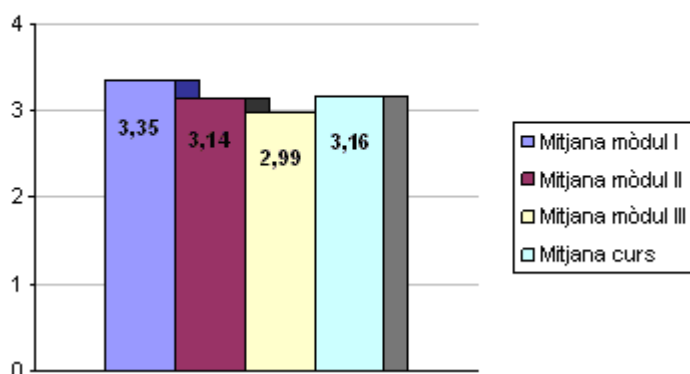
A continuació s'ha realitzat el curs selectiu de 250h per a cada subescala, amb un total de 750h, amb la finalitat de proporcionar a les persones aspirants la formació i la capacitació suficients per a desenvolupar amb eficàcia les funcions pròpies de l'exercici del seu lloc de treball.

El contingut del curs s'ha dissenyat en quatre mòduls, d'acord amb la distribució següent:

Mòdul de coneixements tècnics i professionals	173 h
Mòdul gerencial	48 h
Mòdul de tecnologies de la informació	20 h
Mòdul de tertúlies professionals	9 h
Total hores lectives	250 h

L'avaluació del curs ha estat positiva, essent la valoració més alta la corresponent al mòdul I de coneixements tècnics i professionals, i la més baixa la relativa al mòdul III de tecnologies de la informació.

#### Avaluació docència curs selectiu



Aquest curs ha finalitzat amb un període de pràctiques tutoritzat, per tal que els aspirants integrin els coneixements i les habilitats adquirides durant el curs i les apliquin en una organització concreta.

La valoració global del període de pràctiques per part dels tutors ha estat *excel·lent*, en l'aplicació de coneixements, motivació, iniciativa, col·laboració i disponibilitat.

Han superat el curs selectiu la totalitat dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques. El dia 3 d'octubre va tenir lloc, al Palau de Pedralbes, l'acte de lliurament de diplomes de la promoció 2011, que va ser presidit per la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals i vicepresidenta del Govern de la Generalitat de Catalunya.



#### 5.3.1.4. Creació d'una nova aplicació web

La base de dades dels membres col·laboradors/ores dels òrgans selectius dels ens locals ha estat gestionada, fins a finals de l'any 2011, amb una base de dades Access. Durant aquests darrers anys, aquesta base de dades ha crescut molt, ja que s'hi han incorporat nous col·laboradors/ores. Aquest fet ha suposat un risc elevat de perdre informació.

Amb l'objectiu de garantir un funcionament millor, més segur i que ofereixi més prestacions, s'ha creat una nova base de dades a través d'una aplicació web, que ha entrat en funcionament el novembre de 2011.

#### 5.3.1.5. Designació de vocals membres en els processos selectius i assessorament als ens locals

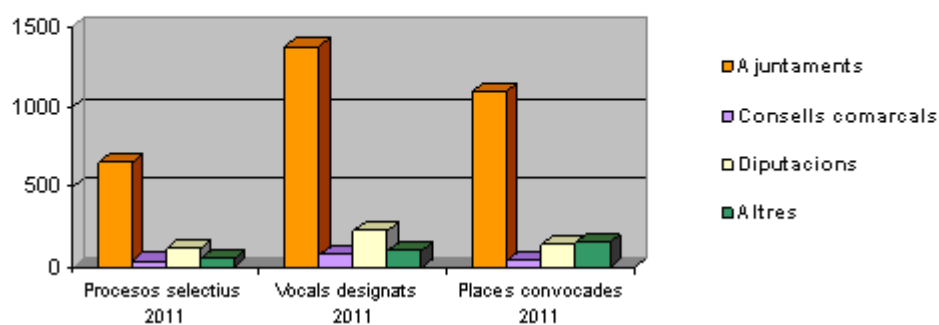
##### Proposta de designació de vocals en els processos selectius

D'acord amb l'article 292.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'EAPC proposa i designa un terç dels membres dels tribunals de selecció dels ens locals de Catalunya.

En el quadre següent s'observen les designacions segons el tipus d'ens local:

<b>Òrgan convocant</b>	<b>Processos selectius 2011</b>	<b>Vocals designats 2011</b>	<b>Places convocades 2011</b>
Ajuntaments	647	1376	1095
Consells comarcals	37	80	43
Diputacions	115	230	142
Altres	50	100	152
<b>Total</b>	<b>849</b>	<b>1.786</b>	<b>1.432</b>

Designacions 2011

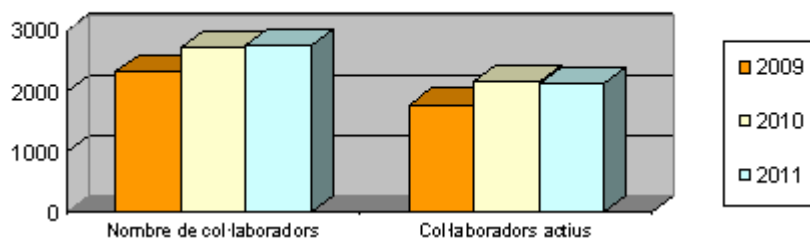


El nombre de processos endegats pels ajuntaments representa el 76% del total

La comparativa de col·laboradors en actiu, entre el 2009, 2010 i 2011, és la següent:

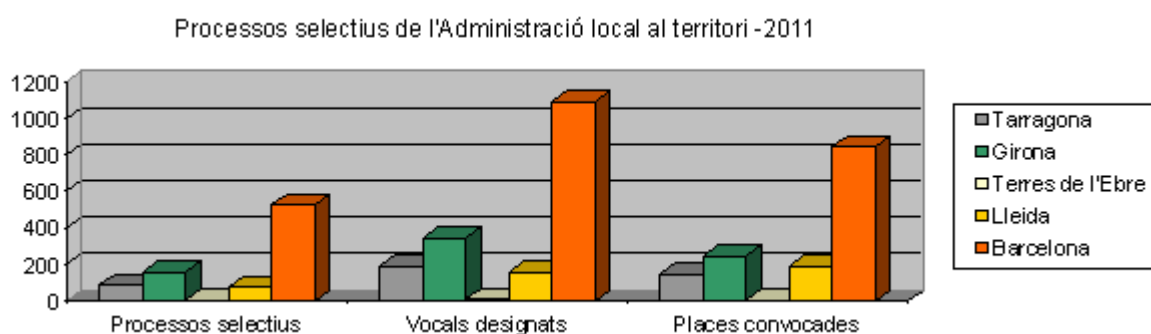
Col·laboradors	Total	Actius
2009	2325	1780
2010	2723	2170
2011	2759	2128

Comparativa col·laboradors



Pel que fa a les demarcacions territorials, el nombre de processos selectius que s'han dut a terme a cada província són els següents, amb diferència molt destacada a les comarques de la província de Barcelona:

Delegacions	Processos selectius 2011	Vocals designats 2011	Places convocades 2011
Tarragona	88	188	146
Girona	157	342	243
Terres de l'Ebre	3	8	5
Lleida	74	156	193
Barcelona	527	1.092	845
<b>Total</b>	<b>849</b>	<b>1.786</b>	<b>1.432</b>



#### Assessorament a les entitats locals

S'ha donat assessorament tècnic en matèria de selecció a 87 ens locals, a través del correu electrònic [selecció.local.eapc@gencat.cat](mailto:selecció.local.eapc@gencat.cat) i/o via telefònica.

S'ha donat suport tècnic en un procés selectiu endegat per l'Ajuntament de Premià de Mar.

#### Proves de llengua catalana

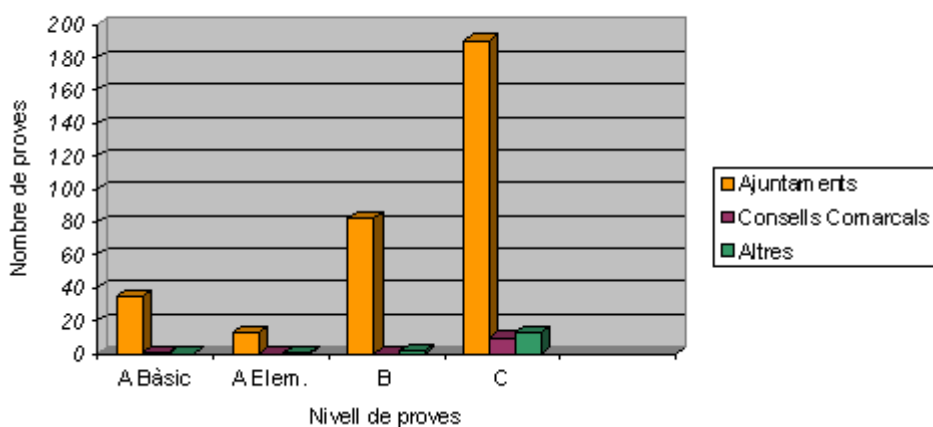
S'han tramès proves de llengua catalana de diferents nivells als ens locals de Catalunya a través del GEXAM.

Les sol·licituds gestionades, l'any 2011, han estat les següents:

Nivell de coneixement exigít				Total proves trameses
A bàsic	A elemental	B	B	
37	14	88	226	365



Nombre de proves sol·licitades

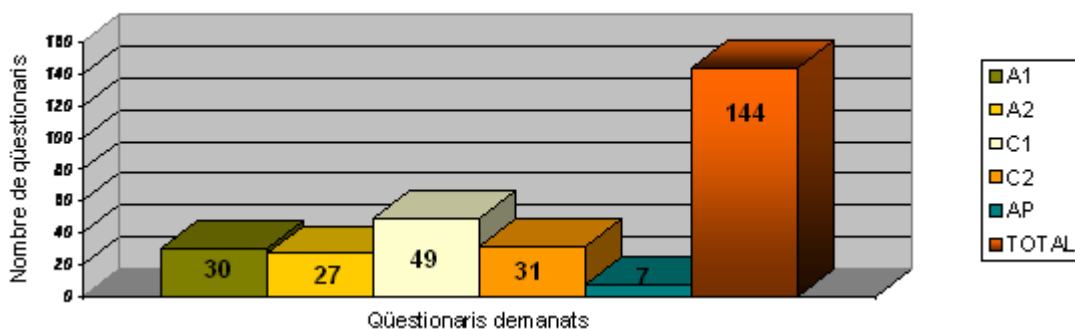


Les sol·licituds de proves de nivell C han estat les més sol·licitades

#### Qüestionaris tipus test tramesos en línia

Durant l'any 2011, s'han tramès a través del GEXAM les propostes d'exàmens sol·licitades pels ens locals de Catalunya, en funció de les categories professionals objecte de les convocatòries de selecció corresponents.

Qüestionaris tramesos 2011



Els qüestionaris tipus test més sol·licitats corresponen als grups C1 i C2

### 5.3.1.6. Cursos de perfeccionament en funció pública local per als membres col·laboradors als tribunals de selecció

En el marc d'un *Pla de formació per als col·laboradors/ores dels tribunals qualificadors dels ens locals*, s'han dut a terme 13 sessions formatives arreu del territori de Catalunya: Barcelona, Tarragona, Girona, Lleida i Tortosa. L'objectiu d'aquestes sessions ha estat actualitzar la normativa del procés de selecció, la preparació de les proves i en especial els qüestionaris tipus test i l'entrevista de selecció.

Lloc	Nombre de sessions	Assistents
Barcelona	6	212
Tarragona	3	62
Girona	1	39
Lleida	2	65
Tortosa	1	25
Total	13	403
<b>Assistència amb dret a certificar</b>		<b>87,32%</b>

Hi han assistit 403 col·laboradors/ores i el percentatge d'assistència ha estat del 87%

### 5.3.1.7. Actualització del temari del cos administratiu

S'ha encarregat l'actualització dels 31 temes del temari del cos administratiu a experts en cadascuna de les matèries, i se n'ha fet difusió a través de la publicació a la web de l'EAPC i a l'EADOP.

### 5.3.1.8. Manteniment de la base de dades GEXAM

Aquest any 2011, s'han actualitzat 600 preguntes tipus test de la base de dades GEXAM, d'acord amb la nova estructura dels departaments de la Generalitat de Catalunya i atenent als canvis normatius que s'han produït en aquest any.

## **6. PROGRAMES INSTITUCIONALS**



## 6. Programes institucionals

### 6.1.1. Accions internacionals

L'any 2011 ha estat un any de reorganització interna dels projectes i activitats internacionals en els quals participa l'EAPC . Així mateix, s'han reassignat les tasques que tenen a veure amb l'eix internacional.

El 2011, i dintre del mòdul del Mestratge en alta funció directiva (6a edició) corresponent al Bloc de les comunitats europees, es va realitzar, amb els alumnes i en col·laboració amb la Secretaria per a la Unió Europea, un seminari amb representants de la Unió Europea, del Parlament i del Govern Flamenc.

El 5 de maig 2011, l'Escola va rebre una Delegació d'alts funcionaris Noruecs i els va impartir un seminari, conjuntament amb l'Antena de Maastrich a Barcelona, sobre la "Innovació a Catalunya"

Al juny 2011, L'EAPC es va reunir a Barcelona amb un alt representant del Govern Flamenc per tal de treballar en l'elaboració conjunta d'una activitat formativa per a funcionaris dels dos governs, així mateix varem elaborar una proposta d'activitats conjuntes per incloure en el protocol d'actuació Catalunya-Flandes de la Secretaria d'Afers Exteriors.

Al juny de 2011, els representants de la EIPA (Directora executiva i Director financer, varem fer una visita a l'EAPC per negociar el conveni a subscriure amb la delegació de la EIPA a Barcelona. EL conveni es va signar al desembre de 2011.

Al juliol 2011, l'EAPC es va presentar, dins d'un Consorci format per diverses Escoles Europees, a una licitació d'un projecte a Egipte per a la millora de les seves Institucions, ref: Europe-Aid/131338/D/SER/EGT, que finalment no es va adjudicar.

Al novembre 2011, el Govern Argentí, d'acord amb el protocol d'actuació signada amb la Secretaria d'Afers exteriors, ens proposen una assistència tècnica al voltant de 3 temes principals : Modernització de l'Estat i Govern Electrònic; Professionalització de les carreres de l'Estat; Capacitació i Formació de formadors. La idea seria organitzar unes jornades a Buenos Aires i 2 jornades a l'interior del País, per tal d'agrupar les províncies per proximitat geogràfica i temes d'interès. S'ha previst que les jornades es facin al 2012.

Al desembre de 2011, l'Escola Regional de Administració Pública dels Balcans (reSPA) ubicada en la capital de Montenegro, Danilovgrado i que té per objectius tenir cura de la formació dels funcionaris públics dels Estats que conformen l'Oest dels Balcans (Albània, Bòsnia i Herzegovina, Croàcia, República de Macedònia, Montenegro i Sèrbia), ens va demanar d'organitzar un seminari sobre dos temes relacionats amb la gestió de la formació, en concret ens demanen fer un seminari sobre detecció de necessitats formatives i elaboració de plans de formació. Al tancament d'aquesta memòria es treballa en aquest projecte.



## **7. TECNOLOGIES I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT**





## 7. Tecnologies i gestió del coneixement

L'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement té la missió de coordinar i executar les actuacions relacionades amb la informació i el coneixement que genera l'EAPC i la seva difusió, incloent-hi els projectes relacionats amb l'Administració Electrònica, les bases de dades d'informació i la gestió del coneixement, per tal de facilitar l'accés a la informació dels usuaris dels serveis que presta l'EAPC i aconseguir que aquests serveis tinguin una difusió fluïda i eficaç i es pugui alhora facilitar i millorar la tramitació d'aquests serveis.

Les principals línies d'actuació d'aquesta Àrea durant el 2011 han estat:

- Millorar, consolidar i modernitzar els sistemes d'informació per a l'adequació de les aplicacions informàtiques de suport als processos associats a la gestió que duu a terme l'Escola d'Administració Pública.
- Difusió de l'activitat de l'escola a través dels diferents canals electrònics, web, xarxes socials, eines col·laboratives, etc..., per tal de facilitar i millorar l'accés a la informació per part de l'usuari final.

Així, en aquest sentit, s'han dut a terme les següents actuacions:

### 7.1. Manteniment i evolució de l'aplicació corporativa de gestió de la formació Aul@

Durant l'any 2011, s'han destinat 54.988€ euros per dur a terme la prestació del servei de desenvolupament evolutiu, suport i manteniment de les diverses aplicacions de l'Escola. Dins d'aquest servei, la dedicació majoritària ha estat en l'aplicació corporativa de gestió de la formació, Aul@.

A continuació, es detallen les diferents accions dutes a terme durant l'any 2011:

- S'ha implementat un nou mòdul funcional per a la gestió de la reserva i assignació d'aules i recursos a l'edifici de l'Escola a Barcelona. Amb la seva posada en marxa s'ha substituït l'antiga aplicació de reserva d'espais GIA, i s'ha automatitzat el càlcul de disponibilitat d'espais que es venia fent de manera manual.
- Adaptació de l'aplicació a la nova estructura departamental en relació amb la seva gestió documental, que ha comportat canvis de logotips, denominació i persones signants de documents que aul@ genera (generació de certificats, documents pressupostaris, documents de gestió de la formació).
- Implementació d'una nova funcionalitat per a realitzar avaluacions en línia de les activitats presencials, i obertura de l'avaluació en línia per a activitats virtuals i semipresencials als Departaments de la Generalitat.

- Implementació de 8 evolutius menors, que han incrementat la qualitat de l'aplicació quant a la facilitat d'ús, la consistència de les dades i la millora de les funcionalitats.

A més, cal destacar les dades següents:

- S'ha produït una disminució del 20% en el nombre d'incidències respecte de les registrades l'any 2010.
- El mòdul d'administrador, implementat el 2008, que facilita i agilitza l'execució del manteniment de manera directa per part de l'Escola i en reforça la independència d'actuació, ha suposat un estalvi valorat en 12.250 euros durant aquest exercici, amb un estalvi acumulat des de la seva posada en marxa de 69.534 euros.
- Augment d'ens que tramiten fons de pressupost propi exclusivament amb Aul@: durant el 2011, s'hi va incorporar la Gerència de l'edifici de la Generalitat a Girona.

### **7.1.1. Potenciació de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat**

Durant el 2011 l'Escola ha continuat apostant per l'ús de les aplicacions corporatives de la Generalitat de Catalunya, gestionades per la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència, i que ajuden a la millora de l'eficiència en la gestió de les tasques diàries del personal de l'EAPC.

#### **7.1.1.1. Gencat Forms**

La solució corporativa que té per finalitat el disseny de formularis electrònics en línia i l'explotació de les seves dades, ha permès a l'Escola implementar eines internes de gestió i relació amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació que han fet més eficients la recollida i gestió de la informació. Així mateix, s'han utilitzat les funcionalitats d'aquesta eina per a dissenyar formularis utilitzats des de la pàgina web de l'Escola. Durant el 2011 s'han dissenyat i implementat 12 formularis amb aquesta aplicació. Cal destacar el suport donat, a través d'aquesta aplicació, a la primera edició del Curs en direcció de centres docents públics, tant pel que fa a tot el procés d'inscripció i selecció, com per a l'avaluació dels diferents mòduls del curs impartit.

#### **7.1.1.2. e-Catalunya**

La plataforma e-Catalunya, implementada durant el 2008, continua sent l'eina base per a la comunicació amb la Comissió tècnica de responsables de formació, i també entre les delegacions al territori, i se'n va estenent la utilització a altres àrees de l'Escola. En concret, durant el 2011, s'han creat 4 grups i subgrups nous, destinats a donar suport documental al curs selectiu de la convocatòria d'habilitats estatals que va gestionar el Servei de Formació i Selecció de l'Administració Local.

### **7.1.2. Renovació de l'aplicació per a la designació de vocals per als òrgans de selecció en els processos selectius de l'Administració local**

Durant l'any 2011, es va iniciar el projecte de posar en marxa una nova aplicació per a la designació dels membres dels tribunals de selecció per als ens locals que han de ser proposats per l'Escola, i de gestió de la corresponent base de dades de col·laboradors susceptibles de ser designats. Se'n va finalitzar el desenvolupament de les modificacions i noves funcionalitats, i les proves de validació. Durant el 2011, s'ha dut a terme la migració de dades des de l'antiga base de dades ACCESS, i s'ha dut a terme el desplegament definitiu de la nova aplicació en el CPD de l'Escola.

Per tal de facilitar l'obtenció de dades i estadístiques de les designacions i de col·laboradors, també es varen adquirir, durant el 2010, llicències de l'eina de consulta de bases de dades DataSet Vision, i durant el 2011 se n'ha renovat el manteniment i s'ha dut a terme una formació a totes les usuàries de l'aplicació, per tal que puguin fer de manera autònoma l'explotació de les dades.

### **7.1.3. Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica**

L'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement vetlla pel manteniment correctiu i pro actiu dels sistemes d'informació existents a l'EAPC, al mateix temps que duu a terme actuacions de millora encaminades a l'optimització dels recursos i a l'augment de l'eficiència i l'eficàcia dels sistemes de gestió i d'informació. Les inversions en infraestructures, tant de programari com de maquinari, han estat de 26.422,77€ durant l'any 2011.

A continuació, es detallen les actuacions realitzades:

#### **7.1.3.1. Migració d'aplicacions als nous servidors de l'Escola**

El parc de servidors de l'Escola estava quedant obsolet, tant en maquinari com en programari. El desplegament de les diferents aplicacions que resideixen en el CPD de l'Escola no era el més adequat pel que fa a la distribució lògica dels diferents serveis, ja que no disposaven d'entorns diferenciats per a desenvolupament i proves, i per a explotació. A finals del 2010, es van adquirir 5 nous servidors d'aplicacions, i es va redissenyar l'arquitectura i el procediment de desplegament de les diferents aplicacions en els nous servidors. Durant el primer trimestre del 2011, s'ha continuat amb la migració de les diverses aplicacions als nous servidors, d'acord amb la nova estructura d'entorns definida.

#### **7.1.3.2. Administració i explotació de la xarxa i equipament informàtic**

- Administració i supervisió del funcionament de la xarxa d'àrea local. Detecció i resolució d'incidències.
- Gestió i instal·lació de nous usuaris en xarxa i adequació al seu lloc de treball.
- Servei d'atenció i resolució de les incidències informàtiques dels usuaris de la xarxa.
- Gestió i suport a les aplicacions corporatives.

- Gestió dels usuaris de la plataforma EACAT.
- Actualització del parc informàtic: renovació de dispositius del lloc de treball i noves instal·lacions.
- Manteniment evolutiu i correctiu del programari base de les estacions de treball (sistema operatiu, antivirus, ofimàtica, etc...).
- Anàlisi i implementació de noves actuacions i millores, tant de programari com de maquinari, com ara la instal·lació de noves versions de determinats programes i *service packs*.
- Migració de tots els usuaris de correu electrònic de les plataformes lplanet i Pim a la nova plataforma corporativa Ecorreu.
- Adaptació de l'equipament de la sala d'actes per a poder fer emissions en directe (per videotreaming) de les activitats més rellevants de l'Escola.

#### **7.1.3.3. Entorn HOST**

- Administració i gestió d'usuaris dels entorns HOST.
- Gestió i suport a les aplicacions HOST.

#### **7.1.3.4. Telecomunicacions**

- Administració i control de les línies i els elements de comunicació de l'Escola, sota la supervisió de l'Àrea de TIC del Departament de Governació i Relacions Institucionals
- Migració dels circuits de comunicacions T1 i T2 al nou entorn de Xarxa Oberta de Catalunya (XOC)
- Resolució d'incidències i avaries relacionades amb els circuits de dades i l'electrònica associada, com poden ser la pèrdua de comunicacions, les fallades en els equipaments o el baix rendiment de les línies de comunicacions, així com les de tecnologia WIFI
- Migració del sistema de telefonia analògic i digital cap a l'entorn de telefonia IP.

## 7.2. Presència de l'Escola a web i xarxes socials

### 7.2.1. Web de l'Escola

Durant el mes de juny del 2010, es va posar en marxa el nou web de l'EAPC implementat sobre la plataforma corporativa de gestió de continguts de la Generalitat de Catalunya (GECO), projecte que va suposar un canvi important tant en l'estructura de continguts com en el disseny visual i gràfic de les pàgines.

Durant tot el 2011 s'ha continuat amb aquesta línia i s'han anat afegint nous apartats, com l'apartat de *Recursos d'aprenentatge per a la formació*, i nous tipus de continguts que milloren i faciliten l'accés als recursos formatius, com ara les emissions en directe (per videostreaming) i la gravació en vídeo de les activitats més rellevants de l'Escola, per a la seva posterior publicació al web. De manera que, amb aquests continguts, s'amplia l'impacte de les activitats formatives de l'escola, podent arribar a tot el públic, independentment de la seva ubicació física, i evitant així desplaçaments innecessaris, en superar les limitacions d'horaris i aforament de la sala.

#### 7.2.1.1. Indicadors d'accessos al web

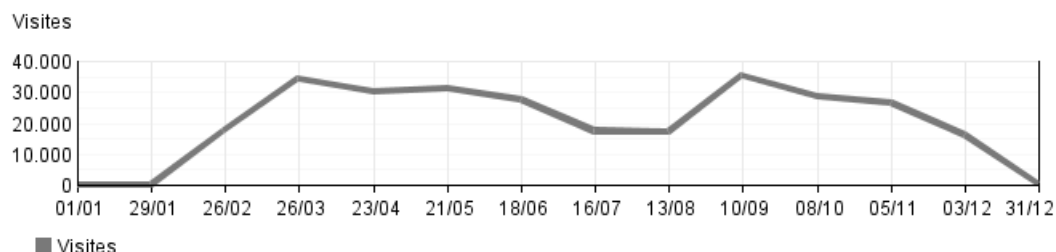
Els indicadors d'accessos al web de l'Escola han estat, el 2011, els següents (informació extreta a través de l'eina corporativa d'anàlisi gencat, basada en webtrends\*):

<b>Dades de visitants</b>		
	Visitants	213.460
	Visitants que ens han visitat una vegada	168.737
	Visitants que han tornat més d'un cop	44.723
	Mitjana de visites per visitant	1,58
<b>Dades de visites</b>		
	Visites	336.516
	Mitjana per dia	922
	Durada mitjana de la visita	00:06:49
<b>Dades de visualitzacions de pàgina</b>		
	Visualitzacions de pàgina	1.567.406
	Mitjana per dia	4.294

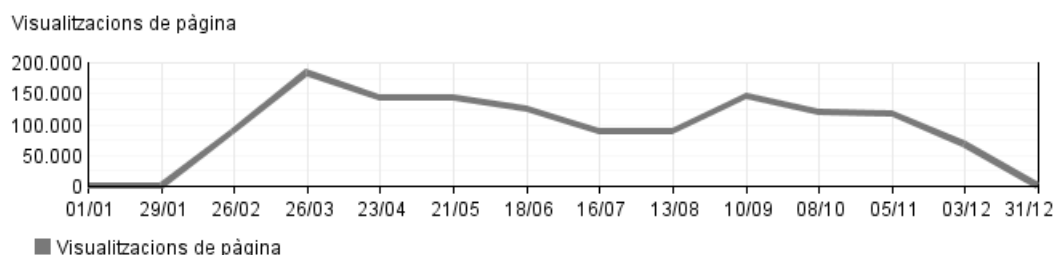
\* Nota: Degut a una modificació en l'eina corporativa Webtrends per a la recollida de les dades analítiques, no es disposen de dades per als mesos de gener i febrer, i per a l'estimació del total de l'any 2011 s'ha fet un càlcul estimat per aquests dos mesos a partir de les dades per a la resta de mesos. Es per aquest motiu que en les gràfiques no es mostren dades d'accés per aquests dos mesos.

## 7.2.1.2. Gràfiques que mostren l'evolució de la tendència al llarg de l'any

### Tendència de visites



### Tendència de visualització de pàgines



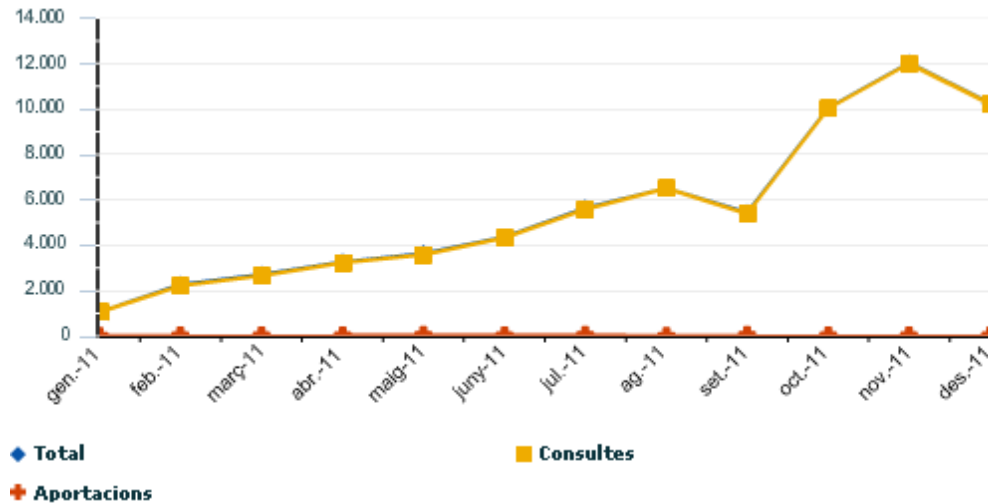
## 7.2.1.3. Espai de la direcció pública (edp)

Durant el 2011, l'Espai de la direcció pública (edp) ha obtingut un gran creixement en tots els ítems valorables: nombre d'usuaris registrats, nombre de visites, nombre d'aportacions realitzades, tal com es pot observar al quadre següent:

	2011
Usuaris registrats	456
Consultes	66.854
Aportacions	333

L'Espai de la direcció pública es consolida el 2011 amb prop de 500 usuaris i un increment continu de consultes.

Cal destacar l'evolució del creixement mensual de consultes, que ha passat de 1.061 a 10.217 consultes, com s'observa a la gràfica següent:



#### 7.2.1.4. EAPC bloc

Durant el 2011, s'han publicat 11 entrades en el bloc, i s'han rebut 4.114 visites, amb un total de 81 comentaris.

#### 7.2.1.5. EAPC facebook i twitter

El mes de juliol es van obrir els perfil al Facebook i al Twitter, amb la finalitat de millorar i incrementar la difusió de la informació que la pròpia Escola ja realitzava, principalment a través del web. Així mateix es desitjava incrementar el grau de coneixement i presència de la institució a les xarxes socials.

Les fonts d'informació que s'han fet servir, han estat el web de l'Escola, informacions de l'Espai de la Direcció Pública, l'EAPC bloc i informacions corporatives de la Generalitat d'interès general pels usuaris de l'Escola.

El 2011 l'Escola incrementa la presència a les xarxes socials amb l'obertura dels portals de Facebook i Twitter.

Entre juliol i desembre de 2011, els resultats a Facebook i Twitter han estat els següents:

Xarxa social	Concepte	Nombre
Twitter	Seguidors	420
	Piulades	322
	Repiulades	203
	Mencions	131
Facebook	Seguidors	369
	Entrades	213
	Visites	111459
	Interaccions (m'agrada + comentarís + compartir)	156

## 7.2.2. Quadre de pressupost total

<b>Aplicacions informàtiques</b>	
Manteniment i evolució d'aplicacions de l'Escola (Aul@, Gexam, ...)	54.988,00 €
Renovació i formació DataSet	4.130,00 €
Millora de la plantilla d'extracció de continguts del <i>wiki</i>	1.180,00 €
<b>Subtotal</b>	<b>60.298,00 €</b>
<b>Infraestructura TIC</b>	
Manteniments d'equipament (SAI i lectores)	6.803,98 €
Compra de material informàtic no inventariable (tònens, certificats, ...)	7.403,86 €
Adquisició de 3 ordinadors portàtils i 33 monitors LCD de 22 polzades	8.573,20 €
Serveis CTTI - Quota Corporativa	3.641,73 €
<b>Subtotal</b>	<b>26.422,77 €</b>
<b>Pressupost Total</b>	<b>86.720,77 €</b>



## **8. PLANIFICACIÓ I PROJECTES**



## **8. Planificació i projectes**

### **Aprovació del Decret 407/2011 de 15 de novembre de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya**

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, va configurar l'Escola com un organisme autònom amb competències específiques en matèria de formació i selecció de funcionaris públics i el Decret 56/2005, de 5 d'abril, en va definir l'estructura.

Aquesta estructura s'ha mantingut estable en els darrers anys, malgrat els importants esdeveniments que han afectat la societat catalana i les seves estructures organitzatives. Aquest conjunt de canvis, vinculats amb els processos de globalització, d'evolució demogràfica i de noves formes de treball en xarxa, obliguen les administracions públiques a treballar en entorns complexos, i, en conseqüència, el seu personal ha d'estar format i preparat poder atendre amb eficiència i qualitat els serveis públics en aquests nous marcs.

En aquest nou context, és necessari plantejar una nova estructura de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que s'adeqüi a la missió actualment encomanada i als reptes que s'han configurat com a objectius, com ara la millora continuada de la qualitat, tant en matèria de selecció i formació com en recerca, i la voluntat d'esdevenir un referent tant nacional com internacional.

El contingut principal dels canvis proposats es basa en la creació de dues unitats amb rang de subdirecció que substitueixin l'actual i que permetin una gestió diferenciada dels àmbits més pròpiament administratius i dels àmbits més pròpiament formatius. Pel que fa a les unitats tipus servei, se suprimeix el servei de Formació Descentralitzada i no presencial i les seccions de Suport a la Selecció i la de Formació no presencial.

Aquesta nova estructura millora substancialment les definicions competencials i les adapta a la normativa vigent, en especial pel que fa a les obligacions legals de l'Escola en matèria de suport a la selecció, tant en l'àmbit de la Generalitat com en el de l'Administració Local.



## **9. QUADRE RESUM D'ACTIVITAT**



## 9. Quadre resum d'activitat

<b>Formació contínua</b>	
Activitats	484
Alumnes	12385
Hores lectives	8726,5
Mestratges i postgraus	6
Alumnes 3r cicle	246
Beques 3r cicle	4

<b>Selecció</b>	
Processos selectius Adm. local (cossos estatals)	3
Places convocades Adm. local (cossos estatals)	48

<b>Recerca, documentació i publicacions</b>	
Treballs de recerca subvencionats	7
Nombre total de publicacions	26
Fons biblioteca (llibres)	8493
Fons de publicacions periòdiques	229
Préstecs	1469

<b>Gestió administrativa</b>	
Pressupost definitiu de despesa	10.462.038,09 €
Pressupost inicial d'ingressos	10.276.243,03 €
Personal al servei de l'Escola (31/12/2011)	72 persones
Volum de contractació	1.561 contractes





## **10. ANNEXOS**



## 10. Annexos

### 10.1. Memòria de convenis

- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda Roset 2011.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Fundació Institut Europeu d'Administració Pública, Centre Europeu de les Regions per a contribuir al finançament de les despeses ocasionades pels canvis d'espai i de seu.
- Annex a l'Acord entre l'EAPC i el Consorci Institut Europeu de la Mediterrània referent als serveis compartits de l'edifici del carrer Girona núm. 20, de Barcelona.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Montsià.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut Català de la Salut per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del pla de formació de l'Institut Català de la Salut.
- Addenda al conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut Català de la Salut per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del pla de formació de l'Institut Català de la Salut.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del pla de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Addenda al conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del pla de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Centre d'Estudis de Formació Jurídica Especialitzada, per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del pla de formació del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.
- Addenda al conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Centre d'Estudis de Formació Jurídica Especialitzada, per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del pla de formació del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Departament d'Ensenyament per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del pla de formació del Departament d'Ensenyament.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2011.

- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2011.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Candidatura Autònoma de Treballadors de l'Administració de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2011.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització i organització del Seminari de Dret Local.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes per a establir les condicions de participació a les accions formatives de l'any 2011.
- Acord de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Lleida.
- Conveni d'encàrrec de gestió entre l'EAPC i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a l'any 2011.
- Conveni entre l'EAPC i la Fundació Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra per a la coorganització del Diploma de Postgrau en Govern i Gestió Pública a la Societat de la Informació: e-govern, 7a. Edició.
- Conveni de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC per a la realització del Màster Oficial en Gestió Pública.
- Conveni marc de col·laboració i cooperació interuniversitàries entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Lleida, la Universitat de Girona, la Universitat Rovira i Virgili i l'EAPC per a la realització de la IV edició del Mestratge en Gestió i Dret Local.
- Conveni específic de cooperació entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC per a la realització de la IV edició del Mestratge en Gestió i Dret Local a Barcelona.
- Conveni de col·laboració entre la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC per a la realització de la IV edició del Postgrau en Gestió de Documents Electrònics.
- Addenda al conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de la IV edició del Postgrau en Gestió de Documents Electrònics.
- Acord de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'EAPC per a l'encàrrec de gestió de la realització de la 2a edició del curs de formació de directors i directores de centres docents públics.
- Acord de col·laboració entre la Secretaria Afers Exteriors del Departament de Presidència i l'EAPC per a l'encàrrec de gestió de la realització de la XXXIV edició del Curs sobre Unió Europea.
- Conveni entre l'EAPC i el Registre Mercantil Central per a l'accés a la informació sobre actes socials inscrits i denominacions del Registre Mercantil Central.

- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consorci Universitat Internacional Menéndez y Pelayo de Barcelona-Centre Ernest Lluch.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització del Postgrau universitari "Formació Integral dels Agents Socials: Ocupació Pública" (curs 2011-2012).
- Conveni entre l'EAPC i el Fòrum de RRHH de la Garrotxa, per a la col·laboració en el II Congrés Internacional de RRHH.



## 10.2. Personal de l'Escola

Àlícia Güell Magriñà

Ana Beatriz Gisbert Martín de Hijas

Anna Maria Arriaga Poblador

Andrés Cavero Carbó

Àngels Guerrero Najar

Antonio Gallardo Bausa

Begonya Falcó Cugat

Carina Palau Gené

Carles Albert López Sala

Carles Ramió Matas

Carme Cañete Domènech

Cèlia Torres Sola

Cristina Biescas Socias

Cristina Marí Caselles

Cristina Ribera Durall

Daniel Garcia Casado

Elisabet Borrut Mundo

Enric Riba Ollé

Enric Travesset Camprubí

Esther Balfagón López

Esther Ros Pallejà

Eva Gea Santiago

Eva Maria Díez Barea

Fernando Seriano Fuentes

Francisco Boya Alós

Gemma Espriu Rumeu

Gerard Bosch Gual

Glòria Riera López

Guillem Cubells Herrero

Ildefonso Robles Moreno

Inmaculada Gil Colet  
Isabel Juan Casademont  
Jesús Palomar Baget  
Joan Xirau Serra  
Joana Martínez Montabes  
Joaquim Fernández Martínez  
José Herrero Pérez  
Josefina Gil Serrano  
Josep Maria Fabregas Nuell  
Josep Pere Camino Pons  
Josep Ramon Morera Balada  
Laia Balaguer Puig  
Lluís Coll Taberner  
Lluís Esteve Serrat García  
Lluís Josep Pérez Gómez  
Lluís Ràfols Ràfols  
Lluís Solé Mundi  
Magdalena Castro Masalias  
Manel Marí Julià  
Margarida Abella Mestanza  
Maria Àngels Alier Fabregó  
Maria Àngels Bardají Pallisé  
Maria Camps Garcia  
Maria Concepció Torné Guinart  
Maria del Mar Català Roselló  
Maria Dolores Pérez del Río  
Maria Eva Garcia Baez  
Maria José Puente Llanas  
Maria Lluïsa Frago Rius  
Maria Núria Guevara Pedemonte  
Maria Teresa Sánchez Cancio  
Maria-Eulàlia Martín Marty



Marina Val Martínez  
Marisa Muñoz Díaz  
Marta Clar Ballesteros  
Marta Izoard Valldeperas  
Marta Micó Martí  
Marta Rovira Romà  
Meritxell Masó Carbó  
Miguel Àngel Canales Moreno  
Miguel Òscar Aparicio Martínez  
Mireia Farran Marsa  
Mireia Plana Franch  
Montserrat de Frutos Frutos  
Montserrat de Vehí Torra  
Neus Calvet Masagué  
Neus Puche Gil  
Núria Calvet Garcia  
Núria González Martínez  
Núria Guilera Serrano  
Pau Esteba García-Valdecasas  
Roser Térmens Samsó  
Rubén Garcia Cebollero  
Sandra Pérez del Río  
Sandra Soria Carril  
Sonia Cerqueiro Otero  
Sylvia Alonso Codina  
Tània Fernández Lleonart  
Teresa Araujo Garcia  
Teresa Sagristà Canals  
Xavier Torreguitart Jaile  
Yolanda Muro Garrido



Relleu de la façana de la Casa Roger, seu de l'Escola d'Administració Pública, obra de l'escultor Joan Borrell i Nicolau, autor de la imatge de Jacint Verdaguer al monument de la cruïlla Diagonal-Passeig de Sant Joan, del bust d'Enric Prat de la Riba que hi ha al pati dels tarongers del Palau de la Generalitat, etc. Es tracta d'un relleu de bronze, sufragat pel Reial Cercle Artístic, amb una llegenda d'Apel·les Mestres. La inscripció diu:

"AQUESTA CASA ES LA / DARRERA / QV' / HABITÁ / EL MESTRE / ENRIC / GRANADOS / GLORIA DE LA / MVSICA ESPANYOLA / NESCVT A LLEIDA / A XXVII DE JVLIOI / DE MCCMLXVII / ELL I SA ESPOSA / MORIREN AL CANAL / DE LA MANXA / VICTIMES DEL / TORPILLEIX / DEL "SVSSEX" / XXIV MARÇ - DE MCMXVI / EL "CIRCVLO ARTÍSTICO" / LI DEDICA AQUESTA MEMORIA"

A la coberta, monòlit que Josep Maria Subirachs va fer per al 75è aniversari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i que, en el seu moment, es va instal·lar als jardins de l'antiga seu a l'avinguda de Pearson, ara seu de l'IESE. El 2011 es trasllada al vestíbul de la Casa Roger