



Memòria
Escola d'Administració
Pública de Catalunya
2012





Memòria 2012

1. Presentació	2
2. Estructura orgànica: organigrama i seus	4
3. RECURSOS HUMANS I FINANCERS	8
4. CONSELL RECTOR	20
5. COMISSIÓ PARITÀRIA	24
6. SERVEIS (taules 1 a 29)	26
6.1 Formació	
6.1.1 Formació per a l'Administració de la Generalitat	27
6.1.2. Formació per a l'Administració local	38
6.1.3 Formació no presencial	41
6.1.4 Formació al territori	46
6.2 Recerca, documentació i publicacions	48
6.3 Selecció	57
7. COOPERACIÓ INSTITUCIONAL	61
8. TECNOLOGIES I GESTIO DEL CONEIXEMENT	65
9. PLANIFICACIÓ I PROJECTES	77
10. QUADRE RESUM D'ACTIVITAT	80
11. ANNEXOS	82
12. COMMEMORACIÓ DEL CENTENARI DE L'EAPC	92

Nota: Les fonts de les taules són dades de l'EAPC



1

Presentació



L'any 2012 s'ha celebrat el Centenari de l'Escola. Aquesta ha estat una efemèride que ha marcat l'activitat de l'EAPC, l'accent de la qual s'ha posat en l'activitat normal i diària de formació dels empleats públics i dels directius i càrrecs de comandament a totes les seus de l'Escola, la seu central de Barcelona i les quatre que hi ha als territoris.

És un any que pressupostàriament no ha estat fàcil. Per part de l'INAP, el canvi en el Govern de l'Estat va motivar la modificació de l'acord pres anteriorment i la consegüent disminució dels fons de formació contínua inicialment previstos: de 5,4 milions d'euros a 3,1 milions d'euros. Aquesta reducció que es va formalitzar el mes de juny, mitjançant la publicació dels Pressupostos Generals de l'Estat, va motivar la contenció d'un 20 % dels fons inicialment ja distribuïts entre les unitats de formació dels departaments, entitats i universitats. A tots ells, vull donar/expressar el meu agraïment per la seva col·laboració.

D'altra banda, les polítiques d'austeritat i de contenció de la despesa, acordades pel Govern, han representat diversos ajustaments (de reducció) per a l'Escola. Tant en les quantitats transferides pel Departament de Governació i Relacions Institucionals, com en l'Acord de no perllongament de la vida laboral, que ha reduït dues persones.

Malgrat tots aquests aspectes comentats, l'Escola ha programat les activitats, i especialment les commemoratives, sense escatimar esforços personals i obtenint les complicitats a tots els nivells, no només de les persones més vinculades a l'Escola, ara o abans, sinó d'altres escoles com la nostra, de nivell internacional, que s'han afegit a la celebració.

Els detalls de l'activitat, del pressupost, de les persones, dels diversos actes, els trobareu relacionats en aquesta Memòria que posem a disposició de tothom perquè ens conegueu amb més detall.

El meu agraïment també a tot el personal de l'Escola per la seva incansable dedicació més enllà del que és la feina habitual assignada al seu lloc de treball. Per a tots ells, en primer lloc, aquesta memòria serà un mirall en el qual es veuran reflectits amb la millor cara.

I vull acabar mencionant l'acte de lliurament dels Premis Alfons Ortuño, que va suposar la clausura del Centenari, que, tot i que la contesa electoral el va situar el dia 11 de març de 2013, ha estat una activitat del 2012. Amb aquest acte d'agraïment i reconeixement, l'Escola recupera el seu sentit més profund, el del record de les persones que han dedicat la seva vida professional a la millora de les administracions públiques i ho han fet amb generositat. Això dóna sentit a tot el que fem dia a dia, com a Escola i com a país. I es fa destacant el millor i el més innovador de les nostres administracions.



2

Estructura orgànica: organigrama i seus

Estructura de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Organigrama

Direcció Montserrat de Vehí	Subdirecció General Margarida Abella	Servei de Formació Contínua Lluís Ràfols	Secció de Formació per a l'Administració de la Generalitat Anna Maria Arriaga
			Secció de Formació Transversal i Qualitat Mireia Plana
		Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial Àngels Guerrero	Secció de Formació no Presencial Vacant
			Delegacions territorials Girona, Lleida, Tarragona, i Terres de l'Ebre
		Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magda Castro	Secció de Formació Bàsica i Especialitzada Xavier Torreguitart
			Secció de Suport a la Selecció M. Àngels Alier
		Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Enric Travesset Fins el 17/6/12	
		Servei de Gestió Administrativa Sandra Soria	Secció de Gestió Pressupostària i Personal Daniel Garcia

Nota: sense implementar el Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'EAPC.

Seus i adreces

<p>Barcelona c. de Girona, 20 08010 Barcelona Tel. 93 567 23 23 Fax 93 567 23 50 eapc@gencat.cat</p>	<p>Girona Edifici de la Generalitat, planta 3a Pl. Pompeu Fabra, núm.1 17002 Girona Tel. 872 97 51 70 girona.eapc@gencat.cat</p>
<p>Lleida c. de Lluís Companys, 1, 1r 25003 Lleida Tel. 973 27 00 33 Fax 973 70 35 09 lleida.eapc@gencat.cat</p>	<p>Tarragona c. de Sant Francesc, 3 43003 Tarragona Tel. 977 24 52 49 Fax 977 23 65 38 tarragona.eapc@gencat.cat</p>
<p>Terres de l'Ebre c. de Montcada, 23 (Palau Abària) 43500 Tortosa Tel. 977 44 12 34 Fax 977 51 05 30 terres-ebre.eapc@gencat.cat</p>	

Seu electrònica:

<http://www20.gencat.cat/portal/site/eapc>

Xarxes socials:



<https://twitter.com/eapccat>



<https://www.facebook.com/eapccat>

<https://www.facebook.com/pages/Biblioteca-de-IEscola-dAdministraci%C3%B3-P%C3%ABlica-de-Catalunya/216030718415398?sk=wall>



<http://blocs.gencat.cat/blocs/AppPHP/eapc/>



<http://ecatalunya.gencat.cat/portal/faces/public/eapc/grup?portal%3AcomponentId=index-page&portal:type=render&portal:isSecure=false&groupid=40280e8c266411870126654f0bba058d>



<https://previous.delicious.com/eapccat/tags>



<http://www.youtube.com/user/eapccat?feature=watch>



3

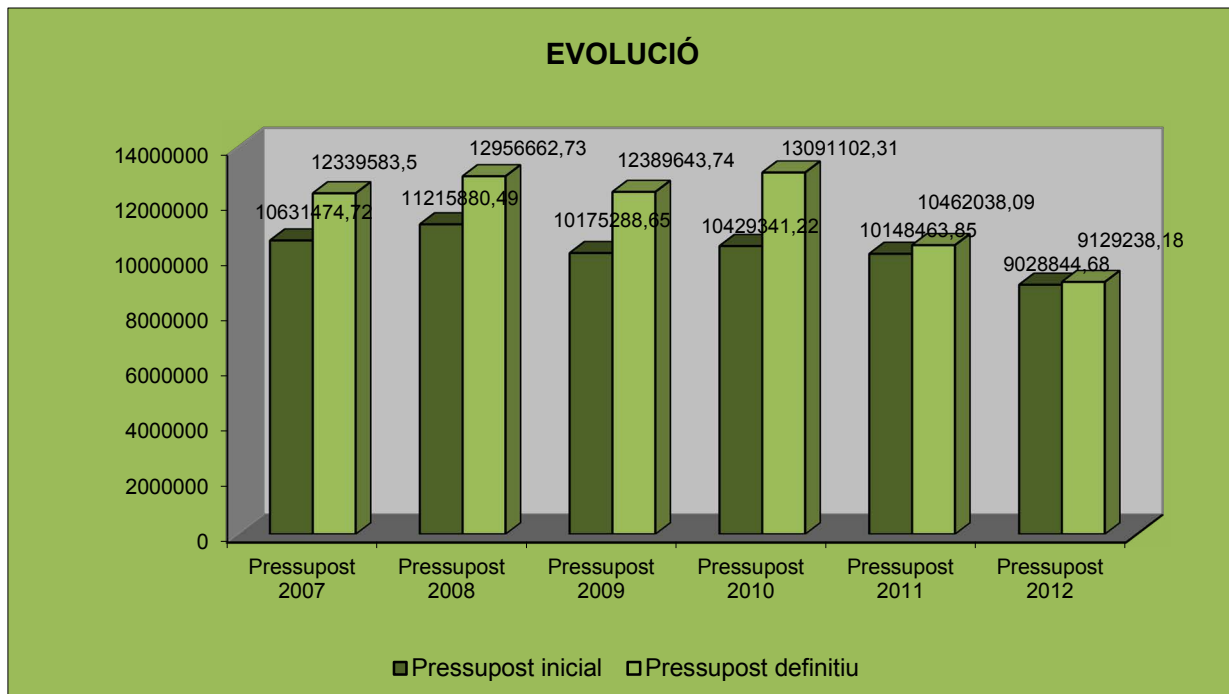
RECURSOS HUMANS I FINANCERS

3.1. Pressupost

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat per al 2012, amb un import inicial de 9.028.844,68 euros, fet que representa una disminució del 11,03% respecte al pressupost inicial de l'any anterior i en valors absoluts 1.119.619,17€.

El pressupost definitiu (crèdit inicial ± modificacions de crèdit) de l'Escola per al 2012 ha estat de 9.129.238,18€.

Evolució del pressupost 2007-2012



El pressupost inicial i el definitiu

Taula 1. El pressupost de despeses per capítols

CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	PRESS. INICIAL	%	PRES. DEFINITIU	%
CAP. 1	Remuneracions de personal	3.234.000,00	35,82	3.249.116,21	35,59
CAP. 2	Despeses béns corrents i serveis	5.209.724,18	57,70	5.357.331,60	58,68
CAP. 4	Transferències corrents	558.120,50	6,18	482.846,37	5,29
CAP. 6	Inversions reals	21.000,00	0,23	33.944,00	0,37
CAP. 8	Variació d'actius financers	6.000,00	0,07	6.000,00	0,07
TOTAL		9.028.844,68	100,00	9.129.238,18	100,00

Taula 2. El pressupost d'ingressos per capítols

CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	PRESS. INICIAL	%	PRES. DEFINITIU	%
CAP. 3	Taxes i altres ingressos	530.300,00	5,87	623.350,00	6,83
CAP. 4	Transferències corrents	8.471.444,67	93,83	6.165.866,69	67,59
CAP. 5	Ingressos patrimonials	100,01	0,00	100,01	0,00
CAP. 7	Transferències de capital	21.000,00	0,23	15.750,00	0,17
CAP. 8	Actius financers	6.000,00	0,07	2.316.827,98	25,40
TOTAL		9.028.844,68	100,00	9.121.894,68	100,00

Notes explicatives:

(1) El diferencial entre el pressupost de despeses i el d'ingressos, per import de 7.343,50 € prové d'un ingrés recaptat a finals del 2011 i generat al pressupost de despeses del 2012.

(2) Transferències corrents: reducció significativa per import de 2.305.577,98€ (-27%) respecte al inicialment previst.

(3) Actius financers: increment significatiu per import de 2.310.827,98€ (+38514%) respecte al inicialment previst, produït per incorporació extraordinària de romanents d'exercicis anteriors tancats.

(4) El finançament de la reducció de Cap.4, amb càrrec a Cap.8, representa la generació d'un dèficit d'explotació pel mateix import i d'acord amb el nivell d'execució.

(5) En el Pressupost definitiu el pes relatiu del Cap.8 (25,4%) s'ha de llegir en contraposició a la reducció del pes relatiu del Cap.4 (67,59)

Taula 3. Comparativa pressupost despeses inicial 2011-2012

	2011	2012	%
CAPÍTOL	PRES. INICIAL		
CAP. 1	3.191.000,00	3.234.000,00	1,35
CAP. 2	6.455.443,35	5.209.724,18	-19,3
CAP. 4	465.020,50	558.120,50	20,02
CAP. 6	34.000,00	21.000,00	-38,24
CAP. 8	3.000,00	6.000,00	100
TOTAL	10.148.463,85	9.028.844,68	-11,03

Taula 4 Comparativa pressupost ingressos inicial 2011-2012

	2011	2012	%
	PRES. INICIAL		
CAPÍTOL			
CAP. 3	510.000,00	530.300,00	3,98
CAP. 4	9.601.363,85	8.471.444,67	-11,77
CAP. 5	100,00	100,01	0,01
CAP. 7	34.000,00	21.000,00	-38,24
CAP. 8	3.000,00	6.000,00	100
TOTAL	10.148.463,85	9.028.844,68	-11,03

El pressupost executat

Taula 5. El pressupost de despeses executat

CAPÍTOL	PRES. DEFINITIU	EXECUTAT	%
CAP. 1	3.249.116,21	2.643.252,41	81,35
CAP. 2	5.357.331,60	4.117.124,98	76,85
CAP. 4	482.846,37	117.170,00	24,27
CAP. 6	33.944,00	11.653,04	34,33
CAP. 8	6.000,00	1.000,00	16,67
TOTAL	9.129.238,18	6.890.200,43	75,47

Nota explicativa:

(1) El nivell d'execució de l'exercici 2012 es conseqüència dels ajustos pressupostaris a les finances de la Generalitat de Catalunya i les mesures de contenció de les despeses de personal aplicades durant l'exercici i que en conjunt representen 2.000.000 € (Retenció per mesures d'austeritat (1.100.000€), Anul·lació aportació DG. Administració Local (400.000€) i estalvis en cap. 1, jubilacions i vacants (500.000€))

Taula 6. El pressupost d'ingressos executat

CAPÍTOL	PRESS. DEFINITIU	EXECUTAT	%
CAP. 3	623.350,00	624.536,09	100,19%
CAP. 4	6.165.866,69	5.187.705,02	84,14%
CAP. 5	100,01	120,84	120,83%
CAP. 7	15.750,00	15.750,00	100,00%
CAP. 8	2.316.827,98	2.312.187,98	99,80%
TOTAL	9.121.894,68	8.140.299,93	89,24%

Nota explicativa:

(1) La reducció dels ingressos de l'Escola prové del decrement de les aportacions del Departament de Governació i Relacions Institucionals (Cap.4) i de la reducció del Fons de Formació Contínua provinents de l'INAP (Cap.4). La reducció entre 8.471.444,67€ (previst) i definitiu 6.165.866,69€, és molt significatiu. Quant als FFC (INAP) la previsió era de 5,3M i l'ingrés real ha estat de 3,1M.

Gestió de la despesa

Modificacions de crèdit

Les modificacions de crèdit segons tipus de modificació són les següents:

MODIFICACIONS DE CRÈDIT		
	Nombre	Import
Transferències	3	75.410,57 €
Generacions	5	100.334,46 €
TOTAL	8	175.745,03 €

Documents comptables

El volum de documents comptables elaborats durant 2012 ha estat:

DOCUMENTS	Nombre
Reserves de crèdit	118
Disposicions	89
Obligacions	714
Manaments de pagament extrapressupostaris	58
Contrets previs	231
Ingressos pressupostaris	181
Lots DAI	584
TOTAL	1.975

En el 2012 s'han elaborat els següents expedients:

EXPEDIENTS		
	Nombre	Import
Devolucions de fiances i dipòsits	3	20.313,72 €
Devolucions d'ingressos indeguts	2	455,00 €
TOTAL	5	20.768,72 €

Contractació

La contractació administrava segons tipus de contractes i finalitat és la següent:

Contractació menor	Nre. d'expedients	Import
Béns i serveis d'estructura	36	112.345,64
Béns i serveis de tecnologies de la informació i de la comunicació	10	55.524,79
Béns i serveis del programa de recerca (inclou la biblioteca)	39	69.321,83
Béns i serveis de formació de l'EAPC (àmbit Generalitat)	173	193.239,84
Béns i serveis de formació de l'EAPC (àmbit administració local)	63	108.029,60
Béns i serveis de formació de l'EAPC (estudis de tercer cicle)**	53	115.589,46
Béns i serveis de formació de departaments, institucions i organismes	1.040	914.000,53
Béns i serveis de selecció	8	25.111,44
TOTAL	1.422	1.593.163,13

***Inclou el curs de formació de directors i directores de centres docents públics

Contractació major	Nre. d'expedients	Import
Béns i serveis d'estructura	4	420.103,59
Béns i serveis de tecnològics de la informació i de la comunicació	1	53.328,40
	2	57.156,40
TOTAL	7	530.588,39

Contractes de serveis de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Empresa	Servei	Import d'adjudicació
Scopia visual interfaces systems, S.L.	Servei d'allotjament i manteniment del wiki de l'EAPC	6.490,00
UPCnet,	Servei d'allotjament i manteniment de l'entorn moodle per a l'aula virtual de l'EAPC	21.004,00
CapGemini	Bossa d'hores per a la resolució de possibles incidències i manteniment correctiu del web de l'EAPC	5.445,00
e-TIC Sistemes, SL	Implantació i personalització a les necessitats de l'EAPC d'un nou sistema d'edició de revistes basat en l'eina de programari lliure Open Journal System	8.591,00
Güell Consulting Technologies, S.L.	Adequació de les imatges i enllaços del portal actual de les revistes de l'EAPC a la nova plataforma	907,50
Expectra Technology, SA	Desenvolupament i manteniment evolutiu dels sistemes d'informació en entorn <i>browser</i> a l'EAPC	53.328,40
	TOTAL	95.765,90

Gestió de convenis

Els convenis signats durant 2012 es troben relacionats a l'apartat 11 Annexos de la present memòria i a la pàgina web de l'EAPC.

	2012		2011
	Convenis de pràctiques d'alumnes d'estudis de tercer cicle	Convenis i addendes	Convenis i addendes
Nombre	20	24	31
Import gestionat a través dels convenis	382,30	2.052.106,63	3.788.245,86

Gestió documental i arxiu

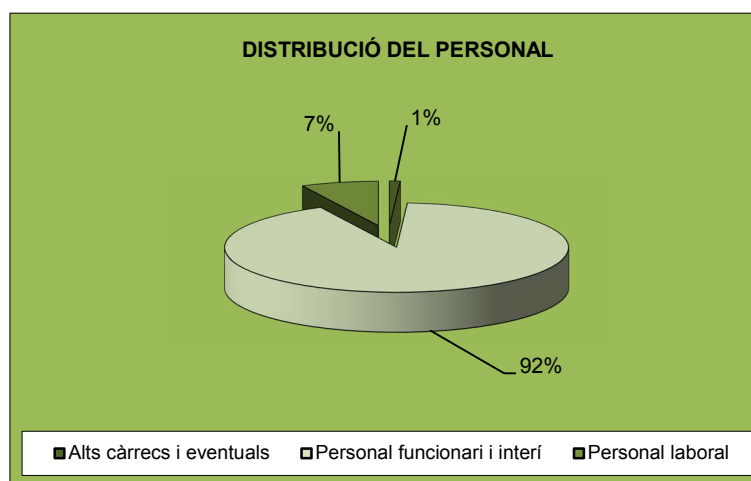
- L'Arxiu Central Administratiu ha continuat amb la implantació, la coordinació i la millora del sistema de gestió documental de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, revisant el quadre de classificació de la documentació, assessorant i donant suport tècnic a les unitats de l'EAPC.
- S'ha transferit a l'Arxiu Central Administratiu unes 167 capses procedents dels diferents arxius de gestió de l'Escola. Això ha comportat la recepció, revisió i instal·lació de 16,7 metres lineals de documentació al dipòsit d'arxiu de l'Escola.
- S'han realitzat sessions formatives d'arxivística a l'Arxiu de Gestió de Direcció i Subdirecció de l'Escola. S'ha creat una base de dades específica per a que el personal de secretaria de Direcció i Subdirecció gestioni diàriament la documentació. Tanmateix s'ha donat pautes de com organitzar la documentació tant en format paper com en digital. S'han analitzat les necessitats i problemàtiques i s'ha detectat les especificitats. S'ha reproduït al directori de l'Outlook de la secretaria de Direcció i Subdirecció el quadre de classificació amb totes les entrades específiques.
-
- S'han realitzat cursos de formació sobre l'organització de materials i fitxers electrònics a tot el personal de l'EAPC. S'ha donat recomanacions per organitzar la documentació en directoris de carpetes, subcarpetes i documents i per a la correcta gestió, classificació i arxivament del correu electrònic.
- S'ha restituit documentació pertanyent a l'EAPC que estava dipositada a l'Arxiu Central Administratiu del Departament de Governació i Relacions Institucionals que romanien al dipòsit d'Adocat. Durant el període 2005-2006, l'EAPC no disposava de la figura d'un arxiver o arxivera i el 2005 es realitzà una transferència de 115 unitats d'instal·lació pertanyents a la unitat de Gestió Administrativa de l'EAPC a l'Arxiu Central del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- S'ha creat un Grup de Treball de gestió de documents electrònics. L'objecte del grup de treball és analitzar la situació de l'EAPC i fer les propostes pertinents per implantar polítiques i recomanacions de gestió de documents electrònics. El Grup de treball està compost per un tècnic de l'àrea TIC (Tecnologies i Gestió del Coneixement), un tècnic de l'àrea d'Organització i un tècnic de l'Arxiu Central Administratiu.
- S'han realitzat un total de 55 préstecs i consultes de documentació dipositada a l'Arxiu Central Administratiu.
- S'ha revisat documentació prèvia a la seva destrucció de les Delegacions Territorials de l'EAPC a Lleida i a Tarragona. Aquestes delegacions han informat a l'Arxiu Central Administratiu de la destrucció de documentació d'un total de 9,1 metres lineals de documentació.
- Per complir amb els requisits de la llei de protecció de dades s'ha continuat amb la utilització de màquines destructores de documentació ubicades a cada planta de l'edifici de l'EAPC.
- En commemoració amb el Centenari de l'EAPC, l'Arxiu Central Administratiu, ha col·laborat en alguns dels actes institucionals. D'una banda, s'ha realitzat la consulta i el préstec de documentació històrica i actual a l'autor del llibre: 1912-2012. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Cent anys. De l'altra, per a l'elaboració de l'audiovisual commemoratiu del centenari, celebrat al Palau de la Generalitat el 2 de Juliol, s'ha realitzat la consulta i el préstec de fotografies datades entre els anys 1918 i 2000 procedents del Fons Fotogràfic de l'Arxiu de l'EAPC.

Personal

Distribució del personal a data 31 de desembre de 2012

Alts càrrecs i eventuals	1	1,45%
Personal funcionari i interí	63	91,30%
Personal laboral	5	7,25%
	69	100,00%

Distribució del personal per unitats directives



Taula 7. Distribució del personal per unitats directives

	A1	%	A2	%	C1	%	C2	%	E	%	totals
Direcció/Subdirecció	10	50%	3	15%	5	25%	2	10%			20
Servei de Formació Contínua	7	64%			1	9%	3	27%			11
Servei de Formació i Selecció per a l'Adm. Local	4	44%			5	56%					9
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	3	50%	1	17%	1	17%	1	17%			6
Servei de Gestió Administrativa	5	25%			5	25%	4	20%	6	30%	20
Servei de Formació Descentralitzada i No Presencial	3	100%									3
TOTAL	32		4		17		10		6		69

Informació addicional

L'EAPC té una relació de llocs de treball amb 73 places dotades econòmicament. A 31 de desembre de 2012, estaven ocupades 69 places, una de les quals correspon a una plaça d'interí per programes. En 2011, en canvi, la relació de llocs de treball tenia 77 places dotades econòmicament. A 31 de desembre de 2011, estaven ocupades 71 places i a més es tenia contractat un treballador com a personal de reforç. La distribució d'aquest personal per unitats directives és el següent:

Taula 8. Personal per unitats directives

Per unitats directives	Persones (2012)	Persones (2011)
Direcció/Subdirecció	20*	18*
Servei de Gestió Administrativa	20	21
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	9	10
Servei de Formació Contínua	11	12
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	3	4
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	6	7
Totals	69	72

*S'inclou el personal de les delegacions territorials i els llocs singulars

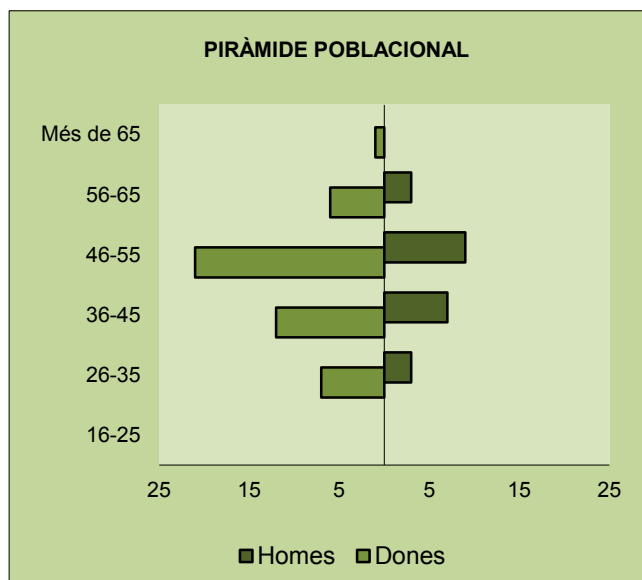
El personal adscrit a l'EAPC té assignat un pressupost per a l'any 2012 de 3.234.000,00 €, el que representa un 1,35% d'increment respecte el 2011.

Taula 9. Pressupost

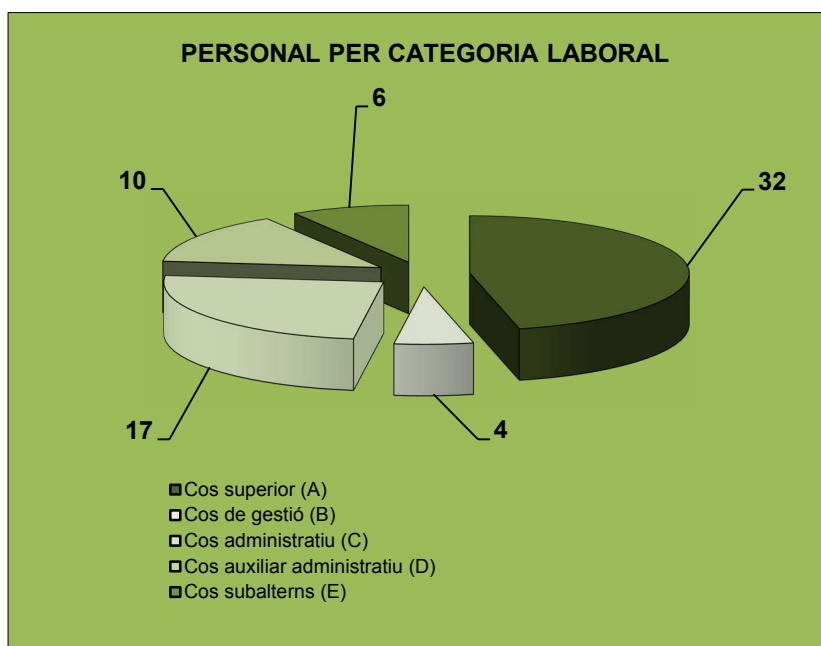
	Pressupost inicial capítol I	Pressupost definitiu	Pressupost executat	% d'execució
2011	3.191.000,00 €	3.305.314,38 €	3.035.084,52 €	91,82%
2012	3.234.000,00 €	3.249.116,21 €	2.643.252,41 €	81,35%

Nota: La diferència entre el pressupost inicial i el definitiu es deu a una generació de crèdit per contractar personal interí per programes de mestratges.

Distribució del personal de l'Escola per edat i sexe:



Distribució del personal de l'Escola, segons el cos al qual pertanyen:





4

CONSELL RECTOR

Composició

El Consell Rector està format actualment per 34 membres

Membres nats **(5)**

- Hble. Sra. Joana Ortega Alemany. Presidenta de l'EPC. Presidenta
- Sra. Susanna Bouis Gutiérrez. Directora general de Funció Pública. Vicepresidenta.
- Sr. Joan Cañada Campos. Director General d'Administració Local.
- Sra. Montserrat de Vehí Torra. Directora de l'EAPC.
- Sr. Lluís Jofre Roca. Director General d'Universitats.

Alts càrrecs de diferents departaments **(3)**

- Sra. Pilar Pifarré Matas. Secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Sr. Angel Egea Llanés. Director de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (des de 16-11-2012) en substitució de la Sra. M. Jesús Cabrero Olivan,
- Sr. Josep Xavier Hernández Moreno. Director del Centre d'Estudis Jurídics i Formalització Especialitzada (CEJFE).

Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya **(7)**

- Sr. Josep Ramon Fuentes Gasó. ACM
- Sra. Rosa Maria Perelló Escoda. ACM
- Sr. Manel Vila Valls. ACM
- Sr. Pere Prat Boix. FCM
- Sra. Carme Carmona Pascual. FCM
- Sr. Manuel Llord de Cara. FMC
- Sr. Xavier Boltaina Bosch. FMC

Representats dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració Pública, a proposta d'aquests **(5)**

- Sra. Josefina Pujol Pardo. CCOO
- Sra. M Carmen Navarro. CCOO
- Sra. Sílvia Cegarra Lascorz. CCOO (des de 05-10-2012) en substitució del Sr. Josep M Sentís López
- Sr. Joaquim Martínez Lorente. UGT
- Sr. Carlos Villalante Sirvent. UGT

Representats de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes **(8)**

- Sr. Francesc Solé Parellada. Univ. Politècnica de Catalunya
- Sr. Carles Abellà Ametller. Univ. de Girona
- Sr. Joaquim Brugué Torruella. Univ. Autònoma de Barcelona
- Sra. Encarnació Ricard Martí. Univ. Rovira i Virgili
- Sra. Olga Valverde Granados. Univ. Pompeu Fabra
- Sr. Jesús Tricàs Preckler. Univ. Ramon Llull (des de 29-11-2012) en substitució de la Sra. Elena Borbon Porta
- Sra. Maria Teresa Areces Piñol. Univ. de Lleida
- Sr. Jordi Matas Dalmases. Universitat de Barcelona

Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració Pública **(5)**

- Sr. Francisco Longo Martínez (ESADE)
- Sr. Xavier Altarriba Mercader (Institut Prospectiva i Anàlisi Realitat Social, Krebs)
- Sra. Maria Jesús Montoro Chiner (Universitat de Barcelona)
- Sr. Joan Subirats Humet (Univ. Autònoma)
- Sr. Enric Argullol Murgadas (Univ. Pompeu Fabra)

Secretari del Consell Rector

El Conseller nomena un secretari de l'Escola, que assumeix les funcions de secretari del Consell Rector

- Sra. Margarita Abella Mestanza. Subdirectora de l'EAPC

Reunions anuals

El Consell Rector es va reunir ens els mesos de maig i desembre, en sessions extraordinària i ordinària respectivament.





5

COMISSIÓ PARITÀRIA

Comissió paritària de formació contínua

L'Escola i els representants de la part social per a la gestió del Fons de Formació contínua tenen establerta una comissió paritària on es tracten els temes relatius a l'elaboració del pla de formació anual, els informes de seguiment, les comissions departamentals, i l'execució del pla i altres temes relacionats amb la formació dels empleats públics.

Aquesta comissió està formada per membres de l'Escola i dos representants d'UGT i dos de CCOO.

Durant l'any s'ha fet una reunió de la Comissió paritària de formació contínua en data 3 de desembre. En la reunió es va presentar l'informe d'execució del pla de formació de la Generalitat del 2011 i es va presentar i aprovar la proposta de pla de formació per al 2013 com a pas previ a la presentació del pla al Consell Rector de l'Escola.

L'informe global que es presenta fa l'explotació de les dades d'execució del pla de formació de la Generalitat de Catalunya de l'any agregades per a les variables següents: dades globals de les variables activitats, hores de formació i assistents creuades amb les variables línia de formació, funció, modalitat de formació i departament/organisme; les dades d'avaluació de la formació es presenten creuades amb les variables línia de formació i tipus d'avaluació; les dades de formació a mida es presenten en valors absoluts d'activitats, hores i assistents.

Juntament amb les dades del departaments, s'hi detallen desagregades les dades de l'EAPC i de l'Institut Català de la Salut (ICS). Dins de les dades del Departament de Salut, hi ha agregades les dades de l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques i Sanitàries (ICAMS), l'Institut d'Estudis de la Salut (IES) i del Servei Català de la Salut (SCS). Dins de les dades del Departament d'Empresa i Ocupació, hi ha agregades les dades del Servei d'Ocupació Català (SOC) i les de l'Agència Catalana del Consum (ACC).



6

SERVEIS

6.1.1 Formació per a l'Administració de la Generalitat

El Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

El Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya durant l'any 2012, ha concentrat els seus esforços de millora en els objectius següents:

1. Revisar i actualitzar el catàleg d'activitats de formació bàsica i d'actualització i aprofundiment.
2. Donar suport als departaments i organismes públics en l'organització d'activitats del catàleg dins dels seus plans de formació.
3. Donar suport en la gestió de la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya
4. Assessorar els departaments en el disseny, desenvolupament i implantació de plans de formació a mida.
5. Incrementar els percentatges d'avaluació de transferència en les activitats formatives

Pel que fa a la formació de les línia bàsica i la línia d'actualització i aprofundiment, el model de l'Escola es basa en el catàleg d'activitats de formació. El catàleg de 2012 té 128 activitats. Aquestes activitats estan completament desenvolupades (programa, continguts teòrics, recursos d'aprenentatge i d'avaluació, docents preparats per impartir-les) i són a disposició dels departaments i organismes que les demanen d'acord amb les seves necessitats.

L'Escola ha organitzar directament 189 activitats formatives adreçades a l'Administració de la Generalitat.

A més, s'ha donat suport als departaments o organismes públics per a l'organització de 302 activitats del catàleg dins dels seus plans de formació: 181 en modalitat presencial, 47 en modalitat semipresencial i 74 en modalitat virtual.

S'han impartit 3.128 hores de formació a 4.812 assistents

Estructura del Pla de formació 2012

El Pla 2012 s'estructura en funcions i línies.

Les línies de formació del Pla són les següents: bàsica, bàsica-estratègica; actualització i aprofundiment; actualització i aprofundiment-estratègica; divulgació, debat i reflexió; i divulgació, debat i reflexió –estratègica.

Les funcions en què s'agrupa la formació són les següents: directiva i comandaments intermedis; jurídica; econòmica; organització i processos administratius; comunicació; formació; llengua catalana; llengües estrangeres; recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials; tecnologies de la informació; urbanisme i medi ambient.

La formació pot ser en modalitat presencial, semi-presencial o virtual.

A les taules següents, hi ha les dades de nombre d'activitats, nombre d'alumnes i nombre d'hores per línies i per modalitat del Pla de Formació de l'Administració de la Generalitat:

Taula 1. Activitats per línies i modalitat

	PRESENCIAL	SEMI-PRES.	VIRTUAL	TOTAL
Bàsica	21	9	15	45
Bàsica-estratègica	7		2	9
Actualització-aprofundiment	37	6	10	53
Actualització-aprofundiment estratègica	67	2		69
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	13			13
TOTAL GENERAL	145	17	27	189

Taula 2. Assistents per línies i modalitat

	PRESENCIAL	SEMI-PRES.	VIRTUAL	TOTAL
Bàsica	350	153	409	912
Bàsica-estratègica	148		47	195
Actualització-aprofundiment	588	93	227	908
Actualització-aprofundiment estratègica	1.875	13		1.888
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	909			909
TOTAL GENERAL	3.870	259	683	4.812

Taula 3. Hores per línies i modalitat

	PRESENCIAL	SEMI-PRES.	VIRTUAL	TOTAL
Bàsica	442	161	405	1.008
Bàsica-estratègica	516		20	536
Actualització-aprofundiment	450	93	230	773
Actualització-aprofundiment estratègica	734	30		764
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	46			47
TOTAL GENERAL	2.188	284	655	3.128

Les activitats es distribueixen en el territori de la manera següent per modalitat:

Taula 4. Activitats per modalitat a territori

POBLACIÓ	PRESENCIAL	SEMI-PRES.	VIRTUAL	TOTAL
Amposta	1			1
Barcelona	72	2	3	77
Girona	15	3	4	22
Lleida	20	7	6	33
Manresa	3		1	4
Tarragona	18	1	10	29
Tortosa	14	4	3	21
Tremp	2			2
TOTAL	145	17	27	189

Taula 5. Activitats, hores i assistents per funcions

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comunicació i habilitats	46	483	774
Directiva i comandament intermedis	25	654	805
Econòmica	11	218	291
Formació	7	68	253
Jurídica	27	386	955
Llengua catalana	5	337	113
Organització i processos administratius	13	213	363
Recursos humans, prevenció riscos laborals i polítiques socials	35	439	880
Suport a polítiques de Govern	6	70	78
Tecnologies de la informació	11	220	232
Urbanisme i medi ambient	3	40	68
TOTAL GENERAL	189	3.128	4.812

La mitjana de l'avaluació de la satisfacció ha estat de 3,4 sobre un total de 4.

Programa de desenvolupament per als alts càrrecs. Formació directiva. Formació per a comandaments intermedis

Els programes de desenvolupament professional dels alts càrrecs i subdirectors durant 2012 segueixen paràmetres similars als anys anteriors quant a necessitats i disponibilitat del personal. Els programes formatius i les activitats programades per l'Escola, tant en els seus programes oberts a tots els departaments, en edició adaptada, com en els programes a mida, es van ajustar al Diccionari de competències i en el programa de l'activitat es van indicar les competències a treballar.

A mitjans de 2012 es va crear un espai específic per a la formació directiva al web de l'EAPC. Les dades quantitatives de 2012 de les accions formatives organitzades dins dels programes de desenvolupament directiu, de subdirectors i de comandaments intermedis, són les següents:

Activitats	Hores	Assistents
25	654	805

Les mesures d'ajust han afectat el nombre de programes i activitats ofertes per l'Escola.

El Programa de desenvolupament directiu ha tingut dos nuclis essencials, que es complementen: El *Mestratge en alta funció directiva* i el *Programa d'activitats per al desenvolupament directiu*. L'objectiu estratègic principal de la programació per a aquesta funció en el 2012 va ser incrementar les activitats amb avaluació de transferència.

L'EAPC ha ofert dos programes formatius per a comandaments de diferent nivells, en edició oberta a tots els Departaments:

1. Programa per als alts càrrecs
2. Programa per a personal directiu: a) subdirectors i b) caps de servei

Programa per als alts càrrecs

En motiu de la convocatòria electoral al Parlament de Catalunya, l'Escola es planteja la confecció d'un manual d'acollida d'alts càrrecs que s'incorporen per primera vegada a la V.^a Legislatura al servei de l'Administració de la Generalitat. Per aquest motiu, un equip intern de deu persones s'encarreguen del disseny dels continguts i de la presentació i tramesa del material. Aquest manual que es distribueix en format targeta USB va acompanyat d'un dispositiu d'acollida que el complementa.

D'acord amb l'anàlisi feta de les seves necessitats i les condicions de temps que té aquest col·lectiu, s'ha continuat fent una oferta molt personalitzada i adreçada a donar suport a les iniciatives dels alts càrrecs o a treballar els problemes del seu entorn.

D'acord amb això, s'ofereix una programa d'accions a diferents nivells:

Dispositiu d'acollida

- Assessorament individual en entorn institucional (3 h)
- Assessorament individual en recursos humans i gestió econòmica i pressupostària (3 h)

Formació contínua i actualització

- Entrenaments personalitzats en habilitats directives (6h)
- Habilitats directives en general

- Negociació i mediació
- Presentacions en públic i davant els mitjans de comunicació
- Llengua anglesa

L'avaluació de l'aplicabilitat professional dels entrenaments personalitzats és unànime per a tots els tipus d'entrenament: 4 punts (escala 1 a 4)

Especialització directiva

- Mestratge en alta funció directiva

Activitats adreçades simultàniament a alts càrrecs i a directius

Els programes de desenvolupament competencial compartits pels alts càrrecs, subdirectors i assimilats es van centrar en jornades i sessions de divulgació, reflexió i debat:

- Jornades d'ètica i estètica a l'Administració pública:
 - 28 de febrer: *Organitzacions intel·ligents i organitzacions ètiques*
 - 27 de març: *El marc d'integritat de les nostres administracions*
 - 24 d'abril: *Processos ètics i institucions*
- Tardes directives
 - 29 de maig: *Temps de fets, temps de comunicació*. Ferran Ramon Cortés (5 Fars)
 - 21 de juny: *Trobar sortides fent camí*. Alfons Cornella (Infonomia)
 - 19 de juliol: *Lideratge i relacions poderoses*. Joan Quintana (ESADE)

L'assistència tant a les jornades, com a les tardes directives va ser de 540 assistents. La majoria de sessions van ser retransmeses en directe i gravades en vídeo per a la seva posterior consulta a través del web de l'EAPC

Programa per a subdirectors i caps de servei

A banda de l'oferta jornades i tardes directives, es van realitzar activitats de tipus grupal, encadrades completament a la transferència dels aprenentatges als llocs de treball, i a la millora de les unitats directives, mitjançant l'elaboració i aplicació de projectes, avaluacions de 180º, plans d'acció, etc. l'aplicació dels quals va ser constatada.

Per a subdirectors, caps de serveis i altres comandaments intermèdies es van realitzar tres accions formatives:

- Dirigir en temps de transformació
- Presentacions en públic
- Optimització de reunions

Els serveis complementaris

L'Escola posa a disposició dels directius diferents productes que poden aportar formació informal i informació directament relacionada amb el seu rol:

- La formació a mida: intercanvis directius, plans de formació i programes formatius.

- L'Espai de la direcció pública
- Els tutorials d'autoformació
- La revista Escola Innovació

La formació a mida per directius i comandaments intermedis 2012

- Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics

Per encàrrec del Departament d'Ensenyament l'Escola va convocar dues noves edicions del *Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics*. Les edicions de 2012 es van realitzar a Barcelona, Girona i Lleida.

Aquest curs s'enquadra en el nou marc legal del sistema educatiu de Catalunya i té com a objectius desenvolupar el conjunt d'estratègies i tècniques que permetin construir el projecte educatiu de centre, orientat a la millora dels resultats educatius, i potenciar la capacitat de lideratge pedagògic i organitzatiu que possibiliti la gestió autònoma dels centres.

El programa i la sistemàtica de selecció d'alumnes, amb diferents proves escrites i entrevistes, es va revisar íntegrament en acabar les edicions de 2011.

Es tracta d'un curs a mida, modular, de 155 hores. Dels 88 alumnes inicials, seleccionats per a les tres edicions, d'entre 394 presentats, han finalitzat i superat el curs 87 alumnes i la qualificació mitjana ha estat de 8,06 punts sobre 10.

Pel que fa als resultats d'avaluació de la transferència, ja s'està aplicant el projecte de centre que van treballar durant el curs, però actualment no disposem de dades definitives per quantificar els alumnes que van aprovar el curs i ocupen ja llocs directius.

- Formació a mida als departaments

En motiu del canvi de legislatura, els departaments de la Generalitat van fer escasses demandes. La formació és una eina de suport als objectius estratègics de la institució i per tant, els plans de formació es van anar remodelant progressivament en funció de les noves estratègies i el nou escenari econòmic. Aquest és el motiu pel qual la formació a mida s'ha estabilitzat. El crític entorn pressupostari també ha contribuït a la disminució de les accions formatives.

A finals de juny, alguns dels departaments de la Generalitat remodelats, com el d'Economia i Empresa, Ensenyament i el de Benestar Social i Família van reprendre tímidament la formació dels seus comandaments amb la segona edició dels programes per als seus directius, a partir de l'itinerari creat per l'EAPC i acordat amb l'anterior Direcció General de la Funció Pública de desenvolupament de les competències dels comandaments establertes al Diccionari de Competències dels càrrecs de la Generalitat.

Nombre d'encàrrecs rebuts

Els encàrrecs han sofert una disminució envers alguns anys anteriors, a causa dels motius abans expressats. Cal dir, però, que alguns, com el del Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya, són pluriennals i generen moltes activitats formatives.

L'any 2011 es van fer 23 encàrrecs de formació a mida i el 2012, 14 encàrrecs. Les activitats organitzades arran dels 14 encàrrecs van ser 35.

També es va estabilitzar el nombre d'organismes demandants de formació a mida, tot i que es

van diversificar les administracions sol·licitants. La disminució d'encàrrecs dels òrgans de la Generalitat va ser pal·liada pels de l'Administració local, les agències, consorcis i universitats.

El nombre d'organismes que van encarregar formació a mida van ser 19 el 2011 i 11 el 2012.

Entre els departaments i organismes que van encarregar formació a mida per primera vegada el 2012, hi ha els següents:

- Consell Comarcal del Maresme
- Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya
- Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Terrassa
- Port de Barcelona
- Secretaria d'Immigració

Els resultats de la formació a mida del 2008 al 2012 són:
400 edicions d'activitats i 6435 hores de formació

Formació de suport a les polítiques Interdepartamentals

Un dels objectius de l'Escola és donar suport en la gestió de la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya.

Han actuat com a interlocutors i col·laboradors de l'Escola, durant l'any 2012, els òrgans següents:

1. Departament de la Presidència
 - a. Gabinet Jurídic
 - b. Centre d'Estudis d'Opinió
2. Departament d'Economia Coneixement
 - a. Direcció General d'Afers Econòmics
 - b. Direcció General de Pressupostos
 - c. Institut d'Estadística de Catalunya
 - d. Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa
 - e. Intervenció
3. Departament de Territori i Sostenibilitat
 - a. Direcció General de Polítiques Ambientals
 - b. Direcció General de Qualitat Ambiental
4. Departament de Benestar Social i Família
 - a. Institut Català de la Dona
 - b. Direcció General d'Immigració
5. Departament de Governació i Relacions Institucionals
 - a. Direcció General de Funció Pública
 - b. Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
6. Agència Catalana de Protecció de Dades
7. Agència Catalana de Certificació
8. Consorci Administració Oberta de Catalunya
9. Oficina Antifrau de Catalunya

S'han impartit 90 activitats d'orientació estratègica dins de les diferents línies de formació

Dins de les activitats de l'Escola, i en el marc d'aquesta formació d'orientació estratègica, s'han realitzat un total de 90 activitats durant l'any 2012, distribuïdes en les funcions següents:

Taula 6. Assistents per funcions. Orientació estratègica

FUNCIÓ	ASSISTENTS
Comunicació i habilitats	240
Directiva i comandament intermedis	694
Econòmica	250
Formació	253
Jurídica	588
Llengua catalana	18
Organització i processos administratius	167
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	582
Suport a polítiques de Govern	78
Tecnologies de la informació	54
Urbanisme i medi ambient	68
TOTAL GENERAL	2.992

Dins de la línia de divulgació, reflexió i debat - estratègica, s'han organitzat 13 activitats. D'entre les quals destaquen:

- un cicle de tres jornades sobre ètica i estètica en les administracions públiques amb un total de 207 assistents
- una jornada sobre la reforma laboral 2012 i la incidència en el sector públic amb 92 assistents
- una jornada de bones pràctiques en gestió de compres del sector públic amb 168 assistents

Els equips de formadores i formadors interns

S'ha mantingut l'activitat habitual de coordinació dels equips de formació interna en la tasca de creació i revisió dels recursos de formació de l'Escola.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació

La Comissió Tècnica de Responsables de formació, creada pel Decret 167/2010, de 9 de novembre, d'homologació d'accions formatives i de creació de l'esmentada Comissió, s'ha reunit tres vegades en sessió plenària durant el 2012. L'objectiu d'aquestes reunions és facilitar el desenvolupament de la planificació, la gestió i l'avaluació de la formació que s'imparteix al personal dels departaments i organismes que hi són presents.

Tanmateix la Comissió està integrada en el grup de treball de formació del portal e-catalunya, espai de trobada virtual on es comparteix informació i coneixement.

La Comissió ha acordat durant el 2012 la relació d'indicadors rellevants per a l'elaboració de les memòries d'activitat de les unitats de formació dels departaments. També ha aprovat el model d'informe d'avaluació d'activitat formativa que ha de presentar el docent i l'informe d'avaluació de la transferència per a les activitats que tenen aquest tipus d'avaluació. Finalment ha revistat i actualitzat el Pla Únic d'Avaluació de la Generalitat.

Formació de llarga durada

Les activitats de tercer cicle impartides a l'Escola durant el 2012 han estat les següents amb un total de 247 alumnes:

Mestratge en alta funció directiva

El Mestratge en alta funció directiva és una titulació de l'Escola que dona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius públics en exercici de qualsevol administració catalana.

El 2012 s'ha iniciat la 7a edició (març 2012-juny 2013) del mestratge amb 21 alumnes.

Crèdits: 60 crèdits ECTS

Mestratge oficial en gestió pública

El Mestratge en Gestió Pública (UAB-UB-UPF) és de tipus recerca i professionalitzador i ofereix les dues orientacions corresponents. Aquest programa té l'origen en el Màster que, amb aquest mateix nom, va posar en marxa la UAB com a títol propi el curs 1989-90 i que el 1997 es va transformar en interuniversitari. La 19a edició (curs 2007-08) va ser la primera com a màster oficial, en el marc dels plans d'estudis adaptats al procés de Bolonya. Al llarg d'aquests anys, ha comptat amb el suport de l'Escola, on s'imparteix la docència des de la 16a edició.

edició	inici	final	alumnes
23a	octubre 2011	juliol 2012	37
24a	octubre 2012	juliol 2013	26

Crèdits: 60 crèdits ECTS

Mestratge en gestió i dret local

El 2012 s'ha iniciat la 5a edició d'aquest mestratge l'objectiu del qual és atendre la formació professional que puguin ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats al personal funcionari d'habilitació nacional. Hi participen en aquesta edició la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili i l'EAPC.

El mestratge es compon de dues diplomatures de postgrau (Postgrau en dret local i el Postgrau en dret urbanístic) i un treball de recerca final.

Postgrau	inici	final	alumnes
Postgrau en dret local a Barcelona (impartit a l'EAPC)	novembre 2012	juny 2013	29
Postgrau en dret urbanístic a Tarragona (impartit a la URV)	novembre 2012	juny 2013	16

Crèdits: 70 crèdits ECTS

Postgrau de gestió dels documents electrònics

Aquest postgrau té per objectiu donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic, i s'adreça a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic i personal tècnic de l'Administració).

El Postgrau està organitzat per l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Escola.

edició	inici	final	alumnes
4a	gener 2010	abril 2013	41
5a	octubre 2011	desembre 2013	29

Crèdits: 24 crèdits

Postgrau de formació integral d'agents socials (ocupació pública)

En el context de l'escenari creat per l'Estatut Bàsic del Empleat Públic i les noves demandes de la societat actual, aquest postgrau té per objectiu donar una formació integral sobre el món laboral des de la perspectiva social, institucional, jurídica i organitzacional al personal que treballa en l'àmbit de l'ocupació pública. Els destinataris són persones que treballin a les administracions públiques en l'àmbit de les relacions laborals, l'assessorament jurídic, la gestió de recursos humans, les relacions sindicals.

El postgrau està organitzat per la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Escola a partir de la 7a edició

edició	final	inici	alumnes
2011-2012	juny 2012	gener 2012	8
2012-2103	abril 2013	octubre 2012	10

Postgrau en auditoria pública

Aquest postgrau està impulsat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Catalunya, el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya i d'Economistes de Catalunya, la Universitat de Barcelona i EAPC.

Els objectius del postgrau són:

- Formar i proporcionar als participants una visió en profunditat sobre l'activitat econòmica i financera, comptabilitat pública i el control intern en el sector públic i en especial sobre els instruments d'execució del control financer mitjançant tècniques de mostreig i d'auditoria pública.
- Aprofundir en els coneixements professionals dels funcionaris pertanyents als cossos de control intern de la Generalitat i de l'Administració local sobre les tècniques d'auditoria del sector públic.
- Dotar als auditors del sector privat de coneixements sobre comptabilitat i auditoria pública.

En aquest primera edició del postgrau (octubre 2012-maig 2013), hi ha 30 alumnes.

Acreditació de competències TIC

En virtut d'un acord de col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya té la condició de centre col·laborador de l'ACTIC en els termes establerts en els articles 13 i 14 del Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

En aquest context, durant el 2012, a l'Escola s'han administrat les proves per a l'acreditació d'aquestes competències d'acord amb les dades següents:

Taula 7. Nivell ACTIC

Nivell ACTIC	Presentats	Acreditació	Percentatge
Nivell 1 - Certificat bàsic	11	8	72,70%
Nivell 2 - Certificat mitjà	24	16	66,70%
Nivell 3 - Certificat avançat	12	1	8,30%
Total	47	25	53,20%

L'avaluació de les activitats formatives

Com s'ha dit en l'apartat del Pla de Formació la mitjana de satisfacció de les activitats formatives de l'Escola va ser d'un 3,4 en una escala d'1 a 4.

El percentatge d'activitats amb avaluació de l'aprenentatge ha estat aproximadament d'un 62,2% sobre el total. Aquest percentatge supera el recomanat pel ROI Institute per aquest nivell que es situa entre el 40 i el 60%.

Pel que fa a la formació directiva, objectiu estratègic del Govern, l'EAPC ha implantat l'avaluació en transferència en un 80% de les accions formatives realitzades

Al novembre va tenir lloc a l'Escola, la IV Jornada sobre avaluació de la formació a les administracions públiques de Catalunya i a l'estiu la Jornada de bones pràctiques. En ambdues ocasions les unitats de formació van presentar algunes experiències d'avaluació i van apostar per l'avaluació de la transferència.

L'Escola ha rebut premis a la seva gestió i metodologies

Durant l'any 2012, l'Escola ha recollit a les Jornades de formació d'Alcala de Henares, organitzades per l'INAP amb fons de formació contínua dos premis:

- Premi a la innovació metodològica, per la metodologia de *Projectes Directius Aplicats*
- Premi a la metodologia de gestió de la formació pel *Wiki d'elaboració de documents*

Participació en projecte europeus

A principis de 2012 l'EAPC es va presentar amb tres Instituts d'Administració Pública d'Itàlia (FORMEZ, FORSER, Sardenya) i l'Institut Portugués d'Administració Pública a la convocatòria de projectes finançats per fons de la UE, Leonardo da Vinci. L'objectiu del projecte proposat, REFORMAR, és la difusió i aplicació als països *partners* del projecte, de la guia Detecció de Necessitats Formatives de l'EAPC. Els fons no es van obtenir, i a finals de l'any, es va reformular en alguns aspectes per a tornar-lo a presentar a la convocatòria de 2013.

Al mes de desembre, l'Institut Andalus d'Administració Pública va proposar a l'EAPC la participació com a *partner* en la proposta d'un altre projecte Leonardo da Vinci. El projecte EUROTRAINERS 4PA, destinat a difondre i implantar en els països que participen la Guia de Formació de Formadors elaborada per la institució andalusa. L'EAPC considera el projecte una bona oportunitat per reformular la formació de formadors dels països partners, i accepta la invitació a participar.

6.1.2. Formació per a l'Administració local

Aquest 2012 s'han dut a terme dins del Pla de formació local 197 activitats formatives adreçades als empleats públics de l'Administració local catalana. D'aquestes, 42 s'han fet a les diferents delegacions territorials i 22 cursos a la plataforma de l'Aula virtual.

El percentatge de cursos que s'han fet descentralitzadament, presencials o virtuals, han representat un 32,5 %.

Els cursos realitzats a 7 municipis diferents: Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Figueres, Tortosa, i Sort son els que es detallen:

Taula 8. Activitats formatives al territori

LLOC DE REALITZACIÓ	CURSOS	HORES	ALUMNES
Barcelona	133	1.302	4.333
Girona	18	145	636
Lleida	12	95	120
Tarragona	8	62	97
Terres de l'Ebre	4	16	35
Aula virtual	22	564	457
TOTALS	197	2.184	5.678

A més, s'ha dut a terme un nou curs virtual sobre urbanisme, amb 26 alumnes amb un grau d'acceptació molt elevat.

S'han organitzat un total de 197 activitats formatives, 2.184 hores i 5.678 alumnes

L'objectiu del Pla de formació local per a l'any 2012 ha estat donar resposta a les necessitats formatives que plantegen els canvis produïts en la societat i que han comportat nivells creixents de complexitat en la gestió dels governs dels ens locals catalans. El nombre d'activitats formatives consolida la implicació de l'Escola en la formació dels treballadors públics locals.

En aquesta línia hem mantingut estable l'oferta d'activitats en format de seminari, convertint-se en un espai de debat i d'intercanvi entre professionals qualificats dels diversos àmbits municipals. La fidelització d'aquests professionals als seminaris organitzats per l'Escola es demostra en el fet que 48 persones s'han inscrit al Seminari sobre recursos humans, al Seminari sobre urbanisme 41 i al Seminari d'actualització per a interventors han estat 83 les inscripcions. En total, per tant, 172 treballadors de l'administració local.

Les accions formatives, un cop més, s'han centrat en les necessitats dels organismes, amb la realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, tot posant l'accent en les temàtiques més innovadores.

El Pla de Formació 2012 no podia obviar la difícil situació econòmica que pateixen les corporacions locals i les complicacions que aquesta manca d'ingressos genera en el dia a dia dels nostres municipis.

Un exemple és la Jornada sobre el finançament dels pagaments i la morositat que anava adreçada als regidors de les àrees econòmiques, interventors, tesorers i tècnics de gestió econòmica de les administracions locals i a la qual van assistir 97 persones. Un altre exemple és la Jornada sobre el finançament dels municipis turístics, amb 152 persones inscrites.

L'Escola difon les seves activitats adreçades al món local per mitjans telemàtics. Actualment hi ha 2.003 treballadors de l'Administració local formen part de la llista de distribució. En el 2012 s'ha registrat un increment del 6,5%.

Convenis de col·laboració amb altres institucions del món local per a activitats formatives

Un any més, hem col·laborat amb altres institucions pel que fa a l'organització d'activitats formatives d'interès general, en destaquen:

- El Seminari d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda, amb la Diputació de Barcelona.
- El Seminari tècnic local, amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- El taller pràctic "L'objecte del contracte d'obres. Modificacions i millores, el Taller pràctic "supòsits pràctics en relació amb la protecció de la legalitat urbanística" i el Taller pràctic "Aplicació pràctica i resolució de casos en relació a les llicències d'activitats", que es van dur a terme a Girona, amb la Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona XALOC.
- El Seminari de dret local, 2011-2012, amb la Federació de Municipis, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

L'Escola ofereix a l'alumnat de l'administració local una carpeta personal, "Els meus cursos", que permet la consulta i la gestió en línia del seu expedient. Aquesta aplicació té una acceptació positiva entre els alumnes. Durant l'any 2012 es van donar d'alta 1.159 alumnes. A 31 de desembre hi havia registrades 9.611 persones.

L'aplicació, "Els meus cursos" permet realitzar molts tràmits: imprimir factures i certificats, consultar l'estat de les peticions de formació i, també, l'estat de l'expedient de formació de cada alumne.

El nombre d'alumnes inscrits a "Els meus cursos" en el 2012 és de 9.611 , un 12,1% més que l'any 2011.

La distribució de les activitats formatives segons les funcions és la següent:

Taula 9. Activitats, hores i assistents per funcions

FUNCIO	CURSOS	HORES	ALUMNES
Comunicació i habilitats	14	187	163
Directiva i comandaments intermedis	8	19	263
Econòmica	16	215	632
Formació	13	107	402
Jurídica	25	568	1.048
Organització i processos administratius	5	41	235
Recursos humans, prevenció riscos lab.	20	168	790
Suport a polítiques de Govern	1	4	47
Tecnologies de la informació	77	586	1.163
Urbanisme i medi ambient	18	288	935
TOTALS	197	2.184	5.678

Avaluació del Pla de Formació

L'enquesta de satisfacció dels cursos valorada d'1 a 4, segons funcions i en mitjana dels assistents, durant el 2012, va registrar els següents valors:

Taula 10. Avaluació cursos per funció

FUNCIO	AVALUACIO
Recursos Humans	3,3
Comunicació i Habilitats	3,4
Econòmica	3,2
Urbanisme i Medi ambient	3,3
Tecnologies de la informació	3,5
Jurídica	3,3
TOTAL	3,3

La mitjana de l'avaluació de satisfacció dels cursos extreta de les enquestes ha estat de 3,3 sobre 4.

Jornades d'actualització, debat i reflexió

Aquest 2012 s'ha continuat la política d'impulsar les activitats d'actualització, debat i reflexió. Per aquest motiu s'han dut a terme 32 jornades a tot Catalunya.

Destaquem entre d'altres:

- Jornada d'actualització en funció pública local
- Jornada sobre el finançament dels municipis turístics
- Jornada sobre finançament dels pagaments i morositat
- Jornada sobre la plataforma de serveis de contractació del Consorci AOC
- Jornada sobre la responsabilitat jurídica derivada d'actuacions urbanístiques
- Jornada sobre diversitat religiosa i Administració pública
- Jornada sobre ajuntaments innovadors
- Jornada per a la creació d'ocupació a través de l'activitat turística
- Jornada sobre la reforma laboral 2012; incidència en el sector públic
- Jornada sobre el text refós de la Llei d'Urbanisme
- Jornada sobre el govern obert i la transparència municipal que va propiciar l'elaboració d'un Decàleg per a l'impuls de la transparència als municipis catalans, fet que va ser objecte de publicacions en diversos mitjans.

6.1.3 Formació no presencial

Les funcions principals de la Secció de Formació no Presencial són les de planificar, coordinar, executar i avaluar els projectes de l'EAPC, amb la finalitat d'estendre i implantar aquesta modalitat de formació en les administracions públiques de Catalunya. Per tal d'avançar en aquesta línia, l'Escola proporciona assessorament en matèria de formació virtual als organismes públics que ho sol·liciten.

Per a la creació i la impartició de les activitats formatives, es compta amb els equips de formació interna o amb experts designats pels òrgans interdepartamentals que treballen sota el guiatge de l'Escola, bé dins el wiki EAPC –en la tasca d'elaboració de materials–, bé dins l'entorn d'aprenentatge Moodle de l'Escola, l'Aula Virtual –en la impartició dels cursos–: <http://eapc.continguts.cat>, <http://virtual.eapc.cat>. Des de l'Escola es gestionen i monitoritzen tant els processos d'elaboració de nous recursos –que han de seguir els plantejaments didàctics i pedagògics i les estratègies d'aprenentatge actives característiques de la formació virtual de l'Escola–, com els entorns web de treball col·laboratiu i d'aprenentatge.

Dins de la formació en línia, l'EAPC mitjançant Acords Marc contracta a empreses externes, per proveir el servei de formació en cursos de matèries no específiques de l'exercici de la funció pública com són: els cursos de llengua anglesa i de tecnologies de la informació i la comunicació. Cal destacar, pel que fa a la formació en llengua estrangera virtual, el canvi d'orientació dels cursos, en el sentit que al 2012 l'oferta de formació en llengua anglesa s'ha orientat al lloc de treball (*english for work*), en lloc dels cursos de llengua general oferts fins al moment.

La nova proposta d'enfocament molt més pràctic, ha arribat d'una manera més eficaç a aquelles persones que necessiten l'anglès per desenvolupar les seves tasques en l'àmbit laboral. Les dades bàsiques de nombre d'activitats, hores ofertes i assistents relatives als cursos de formació no presencials són les que es detallen:

Taula. 11. Activitats de formació no presencial

AULA VIRTUAL DE L'EAPC	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat	27	655	683
Col·laboració amb organismes de la Generalitat	57	1.410	1.718
Col·laboració amb altres organismes públics	17	465	476
TOTAL	101	2.530	2.877

Taula 12. Formació amb col·laboració amb empreses externes

	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua anglesa	20	500	238
TIC	20	458	1.001
TOTAL	40	958	1.239

Taula 13. Línies de Formació

	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Actualització-aprofundiment	10	220	254
Bàsica	15	415	380
Estratègica	2	20	49
TOTAL	27	655	683

Continuant en la línia de foment de la formació no presencial en l'Administració, s'ha avançat, d'una banda, en la virtualització de cursos originàriament presencials o semipresencials que per les característiques pròpies de l'activitat (programa, metodologia didàctica, destinataris) s'han replantejat des del l'òptica de la virtualitat i, de l'altra, s'ha treballat en la creació de nous projectes formatius en modalitat virtual, cosa que en algun cas ha significat la coordinació amb altres unitats de l'EAPC o amb òrgans estratègics de la Generalitat de Catalunya que han recorregut a la Secció per poder dissenyar i oferir una formació virtual concreta.

El 2012, 35 activitats de les 128 del Catàleg de cursos 2012 de l'EAPC, és a dir un 27,34 %, s'ofereixen en modalitat virtual, mentre que al 2011 el percentatge d'activitats virtuals respecte del total era del 22,60 %.

Entre els projectes nous que apareixen al catàleg de cursos i que han estat gestionats íntegrament des de la Secció cal destacar les següents activitats:

- *Curs virtual de llenguatge jurídic*
- *Curs virtual sobre l'Internet social des de la perspectiva de l'Administració* (anteriorment s'oferia en modalitat semipresencial)
- Actualització del *Curs virtual de contractes del sector públic* adaptat a la Llei 34/2010
- Nova edició del *Curs virtual de redacció d'informes, propostes i resolucions*

Com a actuació a destacar, presencial, cal esmentar la *VI Jornada sobre formació oberta a les administracions públiques: Obrir i difondre continguts*. Ha estat organitzada amb un doble objectiu: d'una banda, promoure i mostrar iniciatives d'obertura de materials i recursos formatius que acosten i retornen al ciutadà els continguts generats per l'Administració, i de l'altra, reflexionar sobre els recursos i els nous canals de comunicació que ens proporciona el web 2.0 i sobre les possibilitats que ens ha obert en l'àmbit de la formació.

Col·laboracions amb unitats de l'EAPC

Al llarg de l'any s'han materialitzat projectes de formació virtual i s'ha donat assistència en el muntatge a l'Aula Virtual de diferents activitats formatives, a proposta o petició d'altres serveis de l'EAPC que són els que tenen la competència de l'actuació. Entre aquestes, cal destacar les següents:

- Creació i muntatge dins l'entorn virtual, coordinació del procés d'elaboració dels continguts i seguiment de les edicions pilot del *Curs virtual d'urbanisme i ordenació del territori* i del *Curs d'eines bàsiques per actuar com a vocal en els tribunals qualificadors dels ens locals*, gestionats des del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local.
- Configuració de l'entorn virtual per desenvolupar-hi diferents activitats formatives semipresencials. S'han obert 21 aules noves per dur-hi a terme 8 edicions de cursos ja existents i 13 activitats de nova creació.
- Suport a l'activitat en línia de la VII edició del Mestratge en alta funció directiva de l'Escola, en especial al mòdul d'e-administració.
- Muntatge a l'Aula Virtual i assessorament pel que fa a la introducció d'elements i estratègies de formació i aprenentatge virtual a la segona edició del *Curs de formació inicial en direcció de centres docents*, coorganitzat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Creació i coordinació també d'un espai de treball virtual per als coordinadors i tutors dels diferents mòduls d'aquest Curs.

La col·laboració amb altres organismes

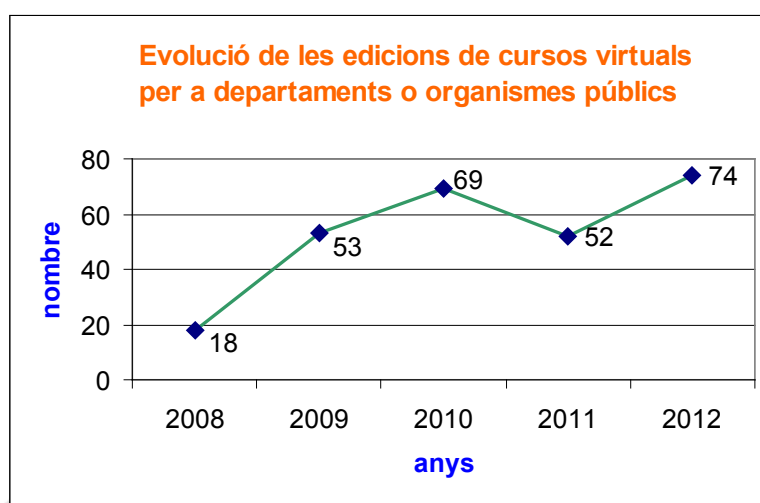
A banda de les edicions dels cursos virtuals gestionades des de l'EAPC (Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya), la formació virtual s'ofereix també al personal de les administracions de Catalunya a través de:

- les edicions adaptades, és a dir, edicions que estan finançades pels departaments o altres organismes sol·licitants –entitats autònomes, universitats, Administració local– i que aquests inclouen en els seus plans de formació.
- les activitats de formació creades *ex profeso* derivades d'encàrrecs directes d'organismes públics i adreçades a cobrir necessitats específiques detectades pels òrgans sol·licitants (formació estratègica).

Per dur a terme les edicions adaptades, l'EAPC cedeix tant els continguts íntegres i actualitzats de les activitats formatives, com l'entorn virtual d'aprenentatge amb els cursos totalment configurats i a punt per ser duts a terme. En els casos en què els organismes disposen des seus espais propis de formació, l'Escola cedeix els cursos perquè puguin ser instal·lats en aquests entorns, sota la tutela i supervisió de l'organisme corresponent. Enguany, s'han exportat i lliurat cursos per ser impartits fora de l'Aula Virtual als departaments d'Ensenyament i de Justícia.

Durant el 2012, s'ha posat en marxa, en col·laboració amb l'Agència Catalana de Certificació, el *Curs d'autoaprenentatge virtual d'introducció als certificats digitals*. Aquest curs, que s'inclou dins de la línia de formació estratègica, té com a objectiu cobrir una demanda de formació bàsica a tot el territori sobre la certificació digital i la signatura electrònica.

El volum de la demanda d'activitats de formació virtual de l'EAPC rebuda dels diversos departaments i organismes ha augmentat un 42,31 % respecte de la sol·licitada l'any 2011, ha superat de manera evident la davallada soferta l'any 2011, i assoleix l'índex més alt de demanda des que es va implantar aquesta modalitat a l'EAPC.



Cal destacar en aquest apartat la col·laboració de l'EAPC amb l'Autoritat Portuària de Barcelona a través d'un contracte administratiu de serveis per a l'organització d'activitats formatives virtuals adreçades al personal del port.

L'avaluació de les activitats formatives

Totes les activitats virtuals que es duen a terme, llevat dels tres cursos d'autoformació que s'ofereixen, inclouen avaluació de l'aprenentatge. La mitjana de criteri d'èxit dels cursos (és a dir el percentatge d'aptes del curs respecte de l'alumnat inscrit), ha estat al 2012 del 86.61 % (es manté, per tant, l'índex assolit el 2011 –87,61 %–, que ja va representar una pujada respecte de les xifres del 2010 –82,11 %–).

Les edicions dels cursos que se segueixen a l'Aula Virtual es caracteritzen per proporcionar un acompanyament constant durant el procés tant d'ensenyament com d'aprenentatge. Això, unit al fet de comptar amb un entorn tecnològic solvent i d'una alta usabilitat, uns materials absolutament actualitzats (l'autoedició dels materials a través del wiki ho permet) i unes estratègies pedagògiques basades en el model d'aprenentatge virtual de caire constructivista que valora l'actitud proactiva de tots els actors de la formació, s'ha vist reflectit en la mitjana de fidelització als cursos virtuals, que el 2012 ha estat del 94,60 % (lleugerament superior als índexs assolits el 2011 –89.86 %– o el 2010 –90,20 %–).

Bona part del mèrit de les xifres assolides són el resultat de les funcions que els dinamitzadors d'aprenentatge virtual (DAV) duen a terme dins els cursos virtuals i que es resumeixen en el seguiment, la supervisió i la validació de tot el procés formatiu. El DAV, com a coordinador tècnic del curs, vetlla perquè l'activitat formativa es desenvolupi de forma adequada i en el calendari establert i proporciona suport tant al tutor en la seva tasca formativa com a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.

Materials en obert dels cursos virtuals

L'EAPC ofereix en obert els continguts teòrics dels cursos virtuals sota llicències obertes dins l'Espai de formació oberta accessible des de la primera pàgina de l'Aula Virtual (<http://virtual.eapc.cat>). Aquests materials, a més, estan a disposició del ciutadà en multiformat: html, pdf, ePUB i MOBI, permetent així que puguin ser visualitzats en els cada vegada més estesos dispositius mòbils i promovent, al mateix temps, la lliure circulació de la informació. Durant el 2012, com a novetat i millora introduïda als materials dels cursos, s'han incorporat codis QR vinculats a les diferents parts dels continguts per tal de facilitar-ne el seguiment des dels diferents dispositius que puguin funcionar com a lectors.

Participació a jornades i congressos

El personal de la unitat ha continuat participant en activitats formatives i de difusió impulsades per diferents organismes, per tal de donar a conèixer el model de formació virtual de l'Escola. Aquest 2012, la participació es concreta en les accions següents:

- II Congrés Internacional EDO 2012 sobre gestió del coneixement i desenvolupament organitzatiu: formació i formació corporativa. Presentació de la ponència "El EAPC Wiki para la elaboración colaborativa de contenidos formativos", presentada dins de la línia de treball sobre les xarxes socials com a eina per a la gestió del coneixement.
- Presentació de la memòria "EAPC Wiki: la solución eficaz para el trabajo en equipo en la organización y en la edición de materiales formativos", en el marc de la cinquena edició dels Encuentros Técnicos de Formación que va tenir lloc a Alcalá de Henares, i recollida del premi INAP 2011 a la qualitat de la formació de les administracions públiques que aquest treball va obtenir en la categoria de millora en la gestió de la formació.

6.1.4 Formació al territori

El Pla de formació anual de l'EAPC per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya es desenvolupa tenint en compte la distribució territorial dels empleats públics. És per això que una bona part d'aquesta formació es planifica i gestiona de manera descentralitzada a través de les delegacions territorials, les quals duen a terme, dins de la seva demarcació, la detecció de les necessitats formatives, la programació de les activitats -de manera acordada amb els òrgans administratius en seu territorial tant locals com de la Generalitat-, el seguiment del desenvolupament de les activitats i l'avaluació de la seva execució.

Durant l'any, es va posar en funcionament un pla de millora de la formació a les delegacions territorials, que pretenia refermar la detecció de necessitats formatives, i incrementar els nivells d'aplicabilitat de les accions formatives.

Cada Delegació de l'EAPC va realitzar a finals d'any una detecció de necessitats formatives per a elaborar el Pla de Formació 2013.

L'estratègia utilitzada a cada delegació per a la detecció és la que la pròpia EAPC estableix en la seva publicació-guia *Detecció de Necessitats Formatives*.

En primer lloc, es va analitzar la informació documental: informes d'avaluació, documents estratègics, informació dels departaments, etc.

En segon lloc, es va realitzar una reunió amb els responsables de formació territorials, per tal que aportessin la seva informació.

En tercer lloc, es van realitzar dinàmiques de grup, combinant tècniques de grup nominal i metaplan©, per col·lectius:

- comandaments (que van aportar informació sobre les seves necessitats i les dels seus equips)
- personal tècnic (que van aportar informació sobre les seves necessitats i les del personal administratiu)
- personal de suport administratiu (Girona)

L'anàlisi de la informació obtinguda es va traslladar als Plans de Formació 2013, que tenen com a característica:

- Inclouen objectius i més informació sobre la detecció de necessitats.
- Responen a necessitats detectades
- Incrementen el nombre d'activitats amb avaluació de l'aprenentatge (nivell 2) i avaluació de la transferència (nivell 3).

Consolidada des de 2011, ha continuat donant resultat l'oferta formativa a l'Alt Pirineu i Aran -coordinada i gestionada des de la Delegació Territorial de Lleida- i a la Catalunya Central, integrant-la a la que ja s'ofereix des de les quatre delegacions territorials que formen part de l'estructura orgànica de l'Escola: Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

També amb l'objectiu de descentralitzar les actuacions formatives per part de departaments i organismes diversos, des de les delegacions territorials s'ha col·laborat amb altres òrgans de la Generalitat (el Departament de Territori i Sostenibilitat, el Consorci per a la Normalització Lingüística o l'Oficina Antifrau, per exemple) per a la realització de cursos o jornades de sensibilització.

Recerca, documentació i publicacions

6.2.1 Recerca

Seguiment i avaluació de treballs de recerca convocats el 2011.

Durant l'any s'ha fet el seguiment i avaluació dels treballs de recerca atorgats el 2011 (Resolució: GAP/2140/2011, de 12 de setembre, DOGC núm. 5967, de 20 de setembre de 2011), que es lliuraven a finals del 2012.

La versió final del treball de recerca és avaluada per experts, els quals validen els objectius dels treballs i la qualitat de la recerca. D'acord amb les previsions de la convocatòria, el contingut dels treballs es publica íntegrament a l'apartat "Recerca" del web de l'Escola.

Els treballs de recerca són 7:

- Projecte: Cooperació interadministrativa per a millorar la gestió dels tributs i de les multes locals a Catalunya
Grup de recerca: Universitari (Universitat Pompeu Fabra)
Responsable: Montserrat Ballarín Espuña

- Projecte: Simplificació vers l'e-Administració. Redisseny i millora d'expedients administratius per unificar procediments, estandarditzar documentació i reduir continguts d'informació
Grup de recerca: Universitari (Escola Superior d'Arxivística de la Universitat Autònoma de Barcelona)
Responsable: Pere-Joan Guiu i Rius

- Projecte: Determinants i efectes de l'externalització del servei de transport local a Catalunya: oferta, propietat i qualitat
Grup de recerca: Universitari (Universitat de Barcelona)
Responsable: Germà Manel Bel Queralt

- Projecte: Aspectes jurídics de la prestació de serveis públics emprant computació al Cloud
Grup de recerca: Mixt (Generalitat de Catalunya i Universitat Autònoma de Barcelona)
Responsable: Francesc Xavier Urios i Aparisi

- Projecte: La gestió de la interoperabilitat en govern electrònic a les administracions públiques catalanes
Grup de recerca: Universitari (ESADE)
Responsable: Tamyko Ysa Figueras

- Projecte: La innovació administrativa com a resposta davant la incertesa
Grup de recerca: Universitari (Universitat Autònoma de Barcelona)
Responsable: Quim Brugué Torruella
- Projecte: Iniciatives i Solucions per combatre l'absentisme de l'empleat públic català
Grup de recerca: Mixt (Universitat de Barcelona i Generalitat de Catalunya)
Responsable: Rafael Martínez Martínez

6.2.2 Publicacions

Dins de les activitats en motiu del Centenari de l'Escola s'han editat dos llibres commemoratius: *1912-2012. Escola d'Administració Pública de Catalunya, Cent anys* de Manuel Pérez Nespereira i *Dret, juristes i gestió pública a Catalunya. Lectures de dret públic català*, de Josep Maria Moltó Darner i Juli Ponce Solé, amb la col·laboració d'Óscar Capdeferro Villagrasa.

S'ha posat en marxa una nova plataforma digital per a les dues revistes científiques de l'Escola. Tant el número 58 de la *Revista Llengua i Dret* com el 45 de la *Revista catalana de dret públic*, del mes de desembre, han sortit publicats només en format electrònic, en aquesta plataforma (Open Journal System, OJS). El juny de 2012 aquestes dues revistes es publiquen per darrera vegada en suport paper. L'Escola, amb aquesta iniciativa, aposta pels avantatges que ofereix aquest programari lliure de gestió i publicació de revistes científiques. Aquesta aplicació permet, entre altres avantatges, navegar en tres interfícies (català, castellà i anglès) i incorpora múltiples eines que faciliten la cerca en accés obert i preveu que els números anteriors s'afegeixin a la plataforma en un futur en el mateix format en obert.

Les revistes científiques de l'Escola han estrenat nova plataforma digital, la qual incorpora múltiples eines que faciliten la cerca en accés obert. La RCDP a més inicia en la nova versió un bloc electrònic de continguts molt dinàmics.

Amb aquest canvi es continua, a més, amb l'objectiu de contenció de la despesa i actualització i innovació que el Servei havia iniciat progressivament amb l'edició digital de la majoria de les seves publicacions.

La RCDP ha renovat el seu Consell Editor que ara es compon dels següents membres:

Consell de Redacció:

- Lluís Alonso González, catedràtic de dret financer UB
- Mar Campins Eritja, professora titular de Dret Internacional Públic i Dret Europeu de la UB, catedràtica acreditada
- Víctor Ferreres Comella, professor de dret constitucional UPF
- Enric Fossas Espadaler, catedràtic de dret constitucional UAB (i membre del Consell de Garanties Estatutàries)

- Jaume Magre Ferran, professor titular de ciència política UB (i director Fundació Pi i Suñyer)
- Maria Jesús Montoro Chiner, catedràtica de dret administratiu de la UB (que s'incorporarà a c/t)
- Joan Manuel Trayter Jimenez, catedràtic de dret administratiu UdG
- Jaume Vernet i Llovet, catedràtic de dret constitucional de la URV (i membre del Consell de Garanties Estatutàries)

Secretària:

- Belén Noguera de la Muela, professora titular de dret administratiu de la UB, catedràtica acreditada

Director:

- Josep Maria Castellà Andreu, professor titular de dret constitucional de la UB, catedràtic acreditat

D'aquesta nova composició, se'n va donar comptes al Consell Rector de desembre 2012.

Pel que fa al format en paper, durant el 2012 l'Escola ha editat els dos llibres del Centenari i els dos números del mes de juny de les dues revistes científiques. També ha publicat el llibre *Les administracions en perspectiva europea*, número 26, de la col·lecció Materials, que recull les ponències de la jornada que va tenir lloc el 8 de novembre de 2011, amb textos en català, alemany i castellà, amb la col·laboració econòmica de la Càtedra Antoni Pedrol i Rius. Està previst publicar en format digital les traduccions dels articles d'aquesta jornada.

Relació completa de publicacions editades el 2012:

- PÉREZ NESPEREIRA, Manuel. 1912-2012. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Cent anys. (Edició en paper)
- PONCE SOLER, Juli i MOLTÓ DARNER, Josep Maria. *Dret, juristes i gestió pública a Catalunya. Lectures de dret públic català*. (Edició en paper i digital)
- MONTORO CHINER, M. Jesús (*et al.*). *Les administracions en perspectiva europea*. (Edició en paper i digital)
- *Revista catalana de dret públic* número 44 (Monogràfic: "Canvi de model a la Universitat?"). (Edició en paper)
- *Revista catalana de dret públic* número 45 (Monogràfic: "L'ocupació pública"). (Edició en digital)
- *Revista de Llengua i Dret* número 57. (Edició en paper)
- *Revista de Llengua i Dret* número 58. (Edició en digital)
- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva* núm. 24. Seguiment i avaluació de les polítiques públiques. (Edició en digital)
- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva* núm. 25. La contractació pública de la Generalitat de Catalunya. (Edició en digital)
- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva* núm. 26. Monogràfic sobre les XXIII Jornades Universitat-Empresa de la Universitat de Lleida. (Edició en digital)
- FRANCO BERGUA, Luis. Gestionar amb objectius i indicadors de resultats: un projecte de millora i innovació aplicat als Serveis Territorials del Departament de Justícia de Lleida,

Barcelona, 2012, 97 p., Col·lecció Obres Digitals, núm. 11. (Edició en digital)

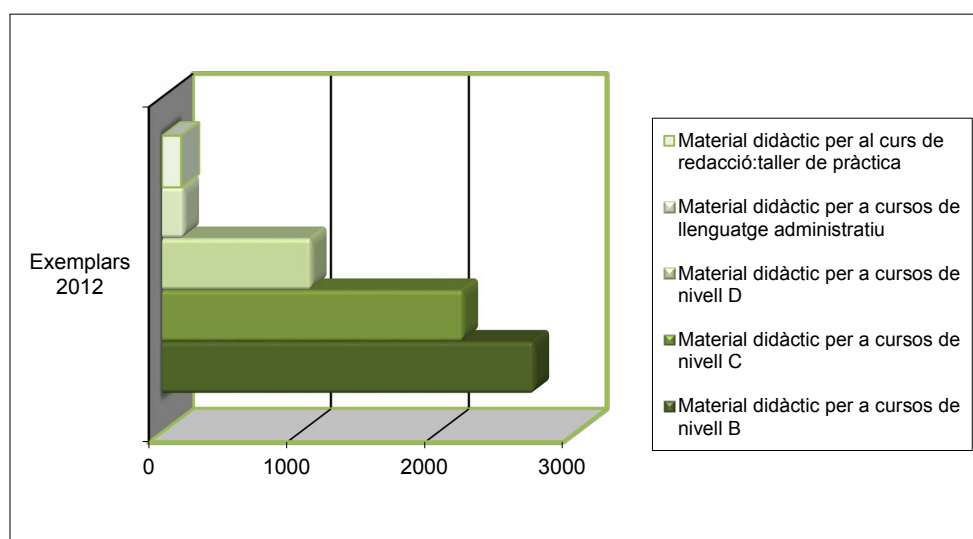
- TALARN GILABERT, Joan. L'atenció ciutadana a la Generalitat de Catalunya: proposta de model organitzatiu, 2012, 41 pàg. Col·lecció Obres Digitals, núm. 12. (Edició en digital)
- TEJEDOR GIMÉNEZ, Elena M. *Projecte del pla de millora del servei de contractació del departament d'economia i coneixement*. Col·lecció Obres Digitals, núm. 13. (Edició en digital)
- MORAL CASTRILLO, Jesús. *L'autonomia dels centres educatius. Elements per a l'avaluació d'una política educativa*. Col·lecció Obres Digitals, núm. 14. (Edició en digital)

Distribució comercial

En total, durant l'any s'han venut 6.940 llibres, amb una facturació de 33.146,25 euros, que representa una mitjana per l'EAPC de 5 euros, per exemplar. Aquest import correspon al 40% del preu final de venda. La resta, 60%, correspon a l'EADOP d'acord amb la normativa.

Els cinc llibres més venuts i el desglossament per col·leccions han estat el següents:

	Rànquing de títols més venuts 2012	Exemplars 2012	Posició any 2011
1	Material didàctic per a cursos de nivell B	2695	2
2	Material didàctic per a cursos de nivell C	2180	1
3	Material didàctic per a cursos de nivell D	1082	3
4	Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	157	5
5	Material didàctic per al curs de redacció: taller de pràctica	139	7



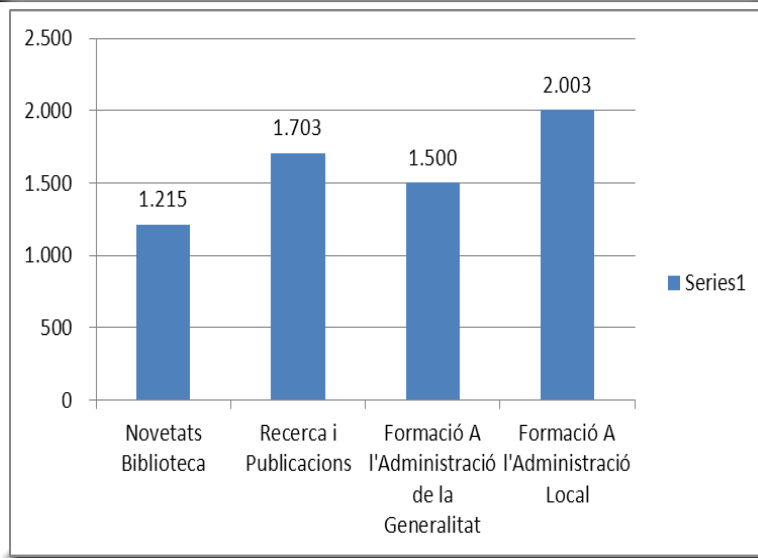
Subscripció a les llistes de distribució de l'Escola referents a la recerca, les publicacions i la documentació

L'aplicació per a subscriure's a les llistes de distribució de l'Escola mostra els interessos dels usuaris per les àrees d'activitat i serveis de l'Escola.

El nombre total de persones subscriptes aquest any a la llista de distribució Recerca i publicacions ha estat de 1703.

Taula 14. Persones subscriptes a les llistes de distribució temàtiques EAPC

Novetats Biblioteca	1.215
Recerca i Publicacions	1.703
Formació a l'Administració de la Generalitat	1.500
Formació a l'Administració local	2.003
Font: Dades EAPC	6.421



La llista de distribució Recerca i publicacions ha incrementat un 8% el nombre de subscriptors.

6.2.3 Documentació

La Llei reguladora de l'Escola preveu que aquesta aplegui documentació sobre matèries relatives a l'administració i funció públiques, cosa que fa a través de la seva Biblioteca, que és centre documental de la Generalitat especialitzat en gestió pública, funció pública, dret administratiu i organització administrativa. A través d'aquest centre es proporcionen serveis i suport documental a la formació dels alumnes de l'Escola i a l'activitat del personal de la Generalitat i de l'Administració local, així com als investigadors i a les persones que preparen oposicions o estan interessades en les matèries de l'especialitat de la Biblioteca.

La Biblioteca està integrada en un grup de 66 equipaments bibliotecaris, especialitzats en matèries molt diverses, que depenen de departaments i organismes del Govern de la Generalitat. Aquest grup de biblioteques i centres de documentació s'organitza en la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (XBEG). El Departament de Cultura, a través del Servei de Biblioteques, desenvolupa la competència de cap de la Xarxa proporcionant els recursos, serveis, suport tècnic, l'assessorament i formació necessaris per al bon funcionament del

conjunt d'equipaments bibliotecaris.

Resum de la gestió i l'activitat del servei

A continuació es relacionen els aspectes més destacats de la gestió i l'activitat del la Biblioteca:

- En el context general, el servei de biblioteca ha continuat afectat per les mesures de contenció de la despesa, el descens de les activitats i cursos de l'Escola, i la suspensió de les convocatòries a oposicions. Cosa que ha repercutit en la presència d'usuaris, en el préstec de llibres i en l'actualització del fons documental.
- El servei de còpies d'articles de revista ha lliurat 648 peticions, la xifra més alta des de 1995.
- El cost global per article servit ha estat baixat un 27%, situant-se en 11€.
- Augment dels usuaris de l'Administració local .
- S'ha realitzat l'inventari del fons de llibres, revisat els registres del catàleg i catalogat fons retrospectius.
- Adquisició del programari d'inventari DID STAT FM V7.
- Migració al sistema de gestió de biblioteques Millennium.

Servei de Biblioteques i Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat

El Departament de Cultura, a través del Servei de Biblioteques, ha realitzat actuacions de suport a la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat. La Biblioteca de l'Escola ha participat en les següents:

Migració a un nou sistema de gestió de biblioteques

Participació en la fase prèvia a la implementació del nou sistema de gestió de biblioteques Millennium. Projecte liderat pel Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat, en el que han intervingut 66 biblioteques especialitzades de la Generalitat. La fase de preparació ha consistit en:

- Revisió dels registres del catàleg.
- Cursos de formació dels mòduls de: préstec, catalogació i publicacions periòdiques.
- Curs de catalogació en format MARC21.

Dades estadístiques

Taula 15. Dades generals

Concepte	2011	2012	% +/-
Pressupost	12.995	10.709	-17,59
Despesa en llibres	5.033	3.468	-31,09
Despesa en revistes	7.962	7.241	-9,06
Personal	1	1	0,00
Hores d'obertura setmanal	32	32	0,00
Préstecs	1.469	1.330	-9,46
Còpies d'articles de revista	536	648	20,90
Informació i referència	229	247	7,86
Usuaris visitants	1.505	971	-35,48
Registres d'usuaris	527	603	14,42
Usuaris actius	177	78	-55,93
Fons de monografies (inventari)	7.760	8.046	3,69
Registres d'exemplars	8.493	8.800	3,61
Registres bibliogràfics	7.832	8.124	3,73
Fons de publicacions periòdiques	229	229	0,00
Llibres de compra	134	88	-34,33
Subscripcions de compra	30	23	-23,33
Butlletins de sumaris	6	6	0,00
Butlletins de novetats	6	6	0,00
Subscripcions als butlletins	1.135	1.215	7,05

Pressupost

El pressupost ha estat un 18% inferior al de 2011.

Taula 16. Pressupost

	2011	2012	% +/-
Pressupost	12.995	10.709	-17,59

Fons documental

El fons de llibres presenta certa obsolescència, ja que durant el segon semestre no s'han pogut fer les adquisicions necessàries. Les subscripcions a revistes estan en el mínim exigible per a un centre de la tipologia, i les característiques dels usuaris, de la Biblioteca de l'Escola d'Admi-

nistració Pública.

Taula 17. Nombre d'adquisicions i subscripcions

Tipus de document	2011	2012	% +/-
Llibres	134	88	-34,33
Revistes	30	23	-23,33

Servei de préstec

S'han fet 1.330 préstecs de llibres, un 9% menys que al 2011. El descens de les activitats i cursos de l'Escola, i la suspensió de les convocatòries a oposicions han fet baixar el nombre d'usuaris presencials i les peticions de préstecs.

Taula 18. Préstecs

	2011	2012	% +/-
Préstecs	1.469	1.330	-9,46

Servei de còpies d'articles de revista

El servei de còpies d'articles ha mantingut un creixement constant des de 2009. L'enguany ha superat en un 21% el nombre de peticions de 2011, assolint la xifra més alta des que està en funcionament la Biblioteca de l'EAPC.

Taula 19. Còpies d'articles de revista

	2011	2012	% +/-
Còpies d'articles de revista	536	648	20,90

Els usuaris de l'Administració local han sol·licitat més articles de revistes que els altres grups d'usuaris.

Taula 20. Peticions de còpies d'articles per àmbit

Any	Generalitat	Adm. local	Adm. estatal	Universitats	Altres	TOTAL
2012	291	321	0	21	15	648

El cost global per article és un indicador del rendiment de la col·lecció de revistes. Es calcula dividint la despesa en revistes pel nombre d'articles servits. Quant més baix és l'indicador més eficient és la gestió de la col·lecció de revistes. Al 2012 el cost per article servit ha estat òptim.

El cost global per article ha estat de 11€, un 27% més baix que al 2011.

Taula 21. Cost global per article

	2011	2012	% +/-
Despesa en revistes	7.962	7.241	
Còpies d'articles servides	536	648	
Cost per article	15	11	-27,00

Servei d'informació i referència

El servei d'informació i referència ha augmentat el 8% el nombre consultes dels usuaris relacionades amb la Biblioteca, els fons bibliogràfics i els serveis.

Taula 22. Servei d'informació i referència

	2011	2012	% +/-
Consultes	229	247	7,86

Usuaris

Hi ha un descens dels usuaris visitants i dels usuaris actius del servei de préstec que es quantifica en un 35% i un 56% respectivament.

Taula 23. Usuaris

Concepte	2011	2012	% +/-
Usuaris visitants	1.505	971	-35,48
Usuaris actius del préstec	177	78	-55,93
Registres d'usuaris	527	603	14,42

Selecció

En l'any 2012 les activitats de selecció es vinculen amb l'administració local, per a l'accés al cos de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

S'han dut a terme les accions següents:

1. Inici de la primera prova dels 5 processos selectius corresponent a les convocatòries 2011.
2. Designacions de vocals titulars i suplents per formar part dels òrgans selectius dels ens locals.
3. Suport als ens locals en els processos de selecció, i especialment en la tramesa de les proves de català i propostes de qüestionaris tipus test.
4. Cursos de perfeccionament en funció pública local per als membres col·laboradors que formen part dels òrgans selectius dels ens locals.
5. Elaboració i prova pilot del "*Curs bàsic per actuar com a vocal en els tribunals dels ens locals*", adreçat als membres col·laboradors de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) que formaran part dels òrgans selectius dels ens locals.

6.3.1 Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal

L'apartat 1.4 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix la competència de la Generalitat de Catalunya per a la convocatòria de l'oferta d'ocupació pública parcial, amb l'objectiu de cobrir les vacants de les places corresponents als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en les corporacions locals de Catalunya.

El 19 d'abril de 2012 es convoquen els processos selectius per cobrir 100 places vacants per a l'accés de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

D'aquestes places vacants, 10 corresponen a la categoria superior.

És la primera vegada que es convoquen a Catalunya els processos selectius per a l'accés a la subescala de secretaria i a la subescala d'intervenció tresoreria de la categoria superior.

Convocatòria de l'oferta pública parcial 2011

Aquest any l'EAPC ha iniciat la primera prova del procés selectiu per a l'accés a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal corresponent a les convocatòries 2011, amb el resultat següent:

Taula 24. Convocatòria 2011

CONVOCATÒRIA	PLACES		ADMESOS		1a PROVA			
	PRESENTATS						APTES	
	P.Interna	Lliure	P.Int.	Lliure	P.Int.	Lliure	P.Int.	Lliure
SECRETARIA D'ENTRADA	7	8	66	287		197		51
	<i>subtotal admesos</i>		353					
INTERVENCIÓ - TRESORERIA	10	25	32	276		157		
	<i>subtotal admesos</i>		308					
SECRETARIA - INTERVENCIÓ	40		530		350			
SECRETARIA SUPERIOR	2	3						
INTERVENCIÓ SUPERIOR	2	3						
TOTAL PLACES CONVOCADES	100							
TOTAL ADMESOS	1.191							
TOTAL PRESENTATS 1ª PROVA	704							

6.3.2. Designacions de vocals titulars i suplents per formar part dels òrgans selectius dels ens locals.

D'acord amb l'article 292.1 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'EAPC proposa i designa un terç dels membres dels tribunals de selecció dels ens locals de Catalunya.

En el quadre següent s'observen les designacions segons el tipus d'ens local:

Taula 25. Designacions segons tipus ens local

Òrgan convocant	Processos selectius 2012	Vocals designats 2012	Places convocades 2012
Ajuntaments	245	504	526
Consells comarcals	15	34	16
Diputacions	102	204	64
Altres	27	54	45
TOTAL	389	796	651

El nombre de processos endegats pels ajuntaments representa un 63% del total

Pel que fa a les demarcacions territorials, el nombre de processos selectius que s'han dut a terme a cada territori són els següents:

Taula 26. Designacions per territori

Delegacions	Processos selectius 2012	Vocals designats 2012	Places convocades 2012
Barcelona	278	560	502
Girona	56	110	81
Lleida	13	32	13
Tarragona	37	82	49
Terres de l'Ebre	5	12	6
TOTAL	389	796	651

6.3.3. Suport als ens locals en els processos de selecció, i especialment en la tramesa de les proves de català i propostes de qüestionaris tipus test.

S'ha donat assessorament tècnic en matèria de selecció a 105 ens locals, a través del correu electrònic seleccio.local.eapc@gencat.cat i/o via telefònica.

Proves de llengua catalana

S'han tramès proves de llengua catalana de diferents nivells als ens locals de Catalunya, a través de l'eina informàtica Gexam.

Les sol·licituds gestionades l'any 2012 han estat les següents:

Taula 27. Proves trameses 2012

Nivell de coneixement exigít				Total
A bàsic	A elemental	B	C	
25	26	57	112	220

Qüestionaris tipus test tramesos en línia

Durant l'any 2012 s'han tramès a través de l'eina informàtica Gexam les propostes d'exàmens sol·licitades pels ens locals de Catalunya, en funció de les categories professionals objecte de les convocatòries de selecció corresponents.

Taula 28. Qüestionaris tramesos 2012

	A1	A2	C1	C2	AP	TOTAL
Nombre qüestionaris	9	7	15	12	7	50

6.3.4 Cursos de perfeccionament en funció pública local per als membres col·laboradors per formar part dels òrgans selectius dels ens locals.

En el marc d'un *Pla de formació per als col·laboradors/ores dels tribunals qualificadors dels ens locals*, i com a continuació de la formació que es va iniciar a finals del 2011, s'han dut a terme quatre sessions formatives: tres a Barcelona i una a Girona.

L'objectiu d'aquestes sessions ha estat actualitzar la normativa del procés de selecció, la preparació de les proves i en especial els qüestionaris tipus test i l'entrevista de selecció.

Taula 29. Cursos de perfeccionament		
LLOC	SESSIONS	ASSISTENTS
Barcelona	3	94
Girona	1	40
Total	4	134
Assistència amb dret a certificat		89%

En total hi han assistit 134 col·laboradors/ores d'un total de 150 inscrits i el percentatge d'assistència ha estat del 89%.

S'ha elaborat el "*Curs bàsic per actuar com a vocal en els tribunals dels ens locals*", com una formació bàsica adreçada als membres col·laboradors de l'Escola que formaran part dels òrgans selectius dels ens locals. Els materials han estat elaborats pel Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local, amb el suport dels tècnics de l'àrea de Formació Descentralitzada i no Presencial de l'EAPC, a partir del "*Manual d'instruccions per a l'actuació dels membres dels òrgans de selecció de personal dels ens locals*" realitzat per Josep Aldomà Buixadé i Eva Comellas Batet.

Prova pilot del "*Curs bàsic per actuar com a vocal en els tribunals dels ens locals*" a l'Escola.

Durant el mes de juny de 2012 s'ha dut a terme la prova pilot on han participat 17 persones de l'EAPC.



7

COOPERACIÓ INSTITUCIONAL

La relació de les actuacions de cooperació institucional de l'Escola que s'han dut a terme al llarg del 2012 han estat les següents:

08-02-2012

Els integrants de la missió marroquina en visita a Catalunya per preparar la Declaració conjunta de cooperació marroquí-catalana, en l'àmbit agrícola, a signar en la imminent visita del president de la Generalitat al Marroc, van voler conèixer l'Escola i en particular el nostre sistema de formació contínua. Integrants de la missió: Sra. El Miri, Gabinet del Ministre d'Agricultura. Direcció General d'Estratègia i Estadístiques; Sra. Amara, Direcció de Recursos Humans; Sr. Lamliki, Direcció de Recursos Humans.

17-02-2012

Visita a l'Escola del Comitè Presidencial per a la Reforma de l'Administració Local/Territorial, de Corea del Sud. Integrants de la delegació: els comissionats KANG, Hyoung Kee; KIM, Hwi Dong; LEE, Ki Wu; LEE, Seong Keun; LEE, Sang Kyung; CHO, Sung Ho; HAN, Pyo Hee; i el personal tècnic: JANG, Man Hee; LEE, Soo Young

27-03-2012

Visita institucional a l'Oficina del Quebec a Barcelona, per tal de reprendre els contactes

02-05-2012

Assistència a Londres a la jornada "La crisi i el món local: de l'austeritat a la internacionalització", organitzada pel Patronat Catalunya Món, a la seu del *Catalan Observatory* ubicat a la *London School of Economics*. Seminari presidit per Roser Clavell, secretària general del Patronat Catalunya Món i pel professor Paul Preston, director del *Catalan Observatory* a la LSE; va comptar amb la participació de H. Overman, Director del *Spatial Economics Research Centre*, Miquel Salvador, professor associat del Departament de Política i Ciències Socials a la Universitat Pompeu Fabra, Joaquim Llimona, director de Relacions Internacionals i Cooperació de l'Ajuntament de Barcelona, Juan Carlos Belloso, assessor de l'Ajuntament de Barcelona sobre la Gestió de la Marca Barcelona i de Simona Lammarino, lector en geografia econòmica i ciència regional al Departament de Geografia i Medi Ambient de la LSE

21-06-2012

Assistència al palau Moja a la celebració del Dia del Quebec, atenent la invitació de la directora de l'Oficina del Quebec a Barcelona.

29-06-2012

Assistència a la conferència del Dr. Michael Barzelay, de la *London School of Economics*, a la UAB - Casa de Convalescència, en el marc de la Conferència final de l'ESPO – INSTED, *Institutional Capacity for Territorial Development*.

03-07-2012

Jornada internacional a l'Escola "Perspectives internacionals de futur sobre la funció pública" moderada per la Directora. Ponents: Michel Barzelay, *London School of Economics*; Max Brunner, de l'Escola Nacional d'Administració - ENA de França; Karl Sommermann, de l'Institut de Recerca en Administració Pública Speyer Alemanya; Nelson Michaud, Director General de l'Escola d'Administració Pública del Quebec.

05-07-2012

Estada de la directora amb el Sr. Joan Xirau, director de l'EIPA a Maastricht i Brussel·les. Reunió amb el delegat, Sr. Joan Prats de la Delegació de Catalunya davant la Unió Europea. Reunió amb el Comitè des Regions i el seu representants Sr. Thomas Gobben i Beatrice Taulegne, directors de polítiques horitzontales et reseaux.

Visita a l'EIPA, Institut Europeu d'Administració Pública.

25-07-2012

Reunió exploratòria per a possibles cooperacions amb l'IEMED; amb Javier Albarracín, director de Desenvolupament Socioeconòmic

26-07-2012

Reunió exploratòria per a possibles cooperacions amb Francesca Guardiola, Subdirectora General de la Direcció General de Relacions Exteriors de la Secretaria d'Afers Exteriors del departament de la Presidència

17-09-2012

Assistència a la Jornada al Parlament de Catalunya sobre "Subsidiarietat"

25-09-2012

Xerrada de presentació de l'Escola a estudiants d'Administració Pública de Noruega, en el marc d'una visita d'estudi organitzada pel Centre Europeu de Regions-EIPA

27-09-2012

Visita institucional a la Representació a Barcelona de la Comissió Europea, dirigida pel Sr. Manel Camós

08-10-2012

Xerrada a l'Escola, al consell de direcció, sobre Europa i les seves institucions, per part del Sr. Mark Jeffery, responsable de coordinació i planificació estratègica de la Representació a Barcelona de la Comissió Europea

24-10-2012

Participació a la 7a Trobada del Comitè Mixt de Cooperació Quebec – Catalunya, sota la copresidència del secretari d'Afers Exteriors, Sr. Senén Florensa i del Sr. Jean Stéphane Bernard, viceministre adjunt del Ministeri de Relacions Internacionals, de la Francofonia i Comerç Exterior del Quebec, on en l'àmbit prioritari per al bienni 2012-2014 "Administració pública" es va acordar l'intercanvi d'informació sobre enfortiment institucional i estructures d'estat (*capacitybuilding*) mitjançant la cooperació entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Nacional d'Administració Pública del Québec

06-11-2012

Trobada institucional entre la Directora de l'Escola i el Director General de Cooperació del Govern de la Generalitat, Sr. Carles Llorens, per fixar les bases de cooperació d'ambdues direccions i organismes en assumptes i projectes d'interès comú

15 i 16-11-2012

Seminari a l'EAPC per a alts funcionaris flamencs sobre la millora de l'eficiència, i avaluació comparativa. Delegació de càrrecs i alts funcionaris flamencs encapçalada pel Sr. L. Lathouwers, *Secretary-general Public Governance Department* del govern de Flandes



8

TECNOLOGIES I GESTIO DEL CONEIXEMENT

Àrea de tecnologies i gestió del coneixement

Durant el 2012 l'Àrea de tecnologies i gestió del coneixement ha evolucionat tant pel que fa a personal com a les seves funcions, i ha anat guanyant pes la gestió del coneixement tant en aspectes de millora de la comunicació interna com en la comunicació i difusió externa de l'activitat de l'Escola. Amb aquesta adaptació s'ha pogut assumir millor les tasques noves derivades de múltiples difusions d'actes en motiu de la celebració del centenari de l'Escola.

Cal destacar l'enfocament transversal que té l'Àrea dins l'EAPC, aportant solucions a les diverses necessitats d'altres àrees, i fent-ho no només amb la provisió i contractació de serveis TIC, sinó, en la mesura del possible, amb l'ús de mitjans i recursos propis.

Des de l'Àrea s'ha incorporat les tasques de gestió del web i de totes les comunicacions i difusions de les activitats de l'Escola. Per aquest motiu també s'ha redistribuït (incrementant) una persona a l'equip de treball.

Principals funcions

- Proveir de les eines i equipaments TIC
- Donar suport per al bon ús,
- Executar el manteniment i millora contínua d'aquestes eines i equipaments, i de forma especial en els perfils més enfocats a "formació" pels externs i aules.
- Gestió del coneixement per a comunicació i difusió interna i externa amb l'objectiu de millorar la visibilitat i la imatge exterior de l'Escola.

1.1 Suport i evolució de les principals aplicacions de gestió de l'EAPC

Durant l'any s'han destinat 53.328 € euros per dur a terme la prestació del servei de desenvolupament evolutiu, suport i manteniment de les principals aplicacions de gestió de l'Escola, en concret Aul@, GEXAM i l'eina per a la designació de vocals per als òrgans de selecció en els processos selectius de l'administració local.

Dins d'aquest servei, la dedicació majoritària ha estat en l'aplicació corporativa de gestió de la formació, Aul@ que encara que s'han fet algunes adaptacions requeriria una major intervenció en l'actualització del funcional per tal que estigués més al dia.

En total s'han fet 12 evolutius menors, que han incrementat la qualitat de l'aplicació quant a la facilitat d'ús, la consistència de les dades i la millora de les funcionalitats, que són les que es detallen:

Aul@

- Adaptació de l'aplicació als canvis normatius relacionats amb IVA i IRPF.
- Adaptació dels documents econòmics als requeriments de la Intervenció Delegada de l'Escola.
- Millores a la implementació del mòdul funcional per a la gestió de la reserva i assignació d'aules i recursos a l'edifici de l'Escola a Barcelona que es va posar en marxa durant el 2011.

Cal també remarcar les dades següents:

- S'ha produït una disminució del 27% en el nombre d'incidències respecte de les registrades l'any 2011.
- El mòdul d'administrador, implementat el 2008, que facilita i agilitza l'execució del manteniment de manera directa per part de l'Escola i en reforça la independència d'actuació, ha suposat un estalvi valorat en 14.260 euros durant aquest exercici, amb un estalvi acumulat des de la seva posada en marxa de 83.794 euros.
- Durant el 2012 es va dur a terme una acció formativa, conjuntament amb el Servei de gestió administrativa, consistent en formar a nous usuaris de l'aplicació. Aquestes accions s'han fet amb personal de l'Escola.

Per altre part, durant el segon semestre s'ha dut a terme el desenvolupament dels documents funcionals i tècnics necessaris per tal de gestionar el canvi de l'aplicació al nou model de contractació TIC de la Generalitat que ha comportat el canvi d'empresa proveïdora per al 2013.

GEXAM

L'aplicació GEXAM, es una eina que permet a la tramesa telemàtica de manera segura de proves per als processos selectius als ens locals que ho sol·licitin. Durant l'any s'ha dut a terme un evolutiu per a modificar el sistema de xifrat i adaptar-lo als canvis en els certificats de les targetes T-CAT.

Aula Virtual

Wiki

Des de l'Àrea de tecnologies també s'ha gestionat i supervisat la contractació del servei d'allotjament i suport per a l' Aula Virtual i per l'eina Wiki de l'Escola.

8.2 Potenciació de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat

Durant el 2012 l'Escola ha continuat apostant per l'ús de les aplicacions corporatives de la Generalitat de Catalunya, gestionades per la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència, i que ajuden a la millora de l'eficiència en la gestió de les tasques

diàries del personal de l'EAPC, com són:

Gencat Forms

La solució corporativa que té per finalitat el disseny de formularis electrònics en línia i l'explotació de les seves dades ha permès a l'Escola implementar eines internes de gestió i relació amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació que han fet més eficients la recollida i gestió de la informació. Així mateix, s'han utilitzat les funcionalitats d'aquesta eina per dissenyar formularis utilitzats des de la pàgina web de l'Escola. Durant el 2012 s'han dissenyat i implementat 17 formularis amb aquesta aplicació. Cal destacar l'ús que se n'ha fet servir pels actes del Centenari de l'Escola i en l'avaluació de les jornades que ha dut a terme l'Escola així com diferents formularis pel Curs en direcció de centres docents públics i el Mestratge en Alta Funció Directiva.

e-Catalunya

La plataforma e-Catalunya, implementada durant el 2008, continua sent l'eina base per a la comunicació amb la Comissió tècnica de responsables de formació, i també entre les delegacions al territori, i se'n va estenent la seva utilització a altres àrees de l'Escola.

En concret durant el 2012 s'han creat 5 grups i subgrups nous destinats a donar suport a diferents activitats de l'Escola:

- Tribunal i Comissió de Selecció dels Premis Alfons Ortuño
- Membres del Consell Rector
- Grup de mestratge en gestió i dret local
- Grup de documentació dels cursos del Pla de Formació Local
- Tribunal d'avaluació i selecció dels treballs de recerca

8.3 Implantació d'un nou sistema per a l'edició i publicació de les dues revistes

Durant el darrer trimestre de l'any 2012 s'ha implementat un nou sistema per a l'edició i publicació de les dues revistes científiques de l'Escola. El nou sistema es basa en l'eina de programari lliure Open Journal System (OJS).

Fins a la implementació d'aquest nou sistema, tot el procés d'edició, avaluacions per persones expertes externes a l'EAPC, correccions de llengua i estil, i validacions i acceptacions finals per part dels consells editorials de les revistes es gestionava de manera manual a través d'enviaments de múltiples correus i respostes. Aquest nou sistema permet agilitar i optimitzar tot el procés d'edició prèvia, automatitzant i sistematitzant la gestió de les tasques.

Amb la configuració dels fluxos de treball i els perfils d'usuaris la OJS permet gestionar tot el cicle de vida de les revistes, des de les primeres aportacions fins a la publicació final en web.

A més, a partir del desembre del 2012 l'Escola ha eliminat la versió en paper de les revistes i només es publiquen en format digital en aquesta nova plataforma.

El cost total de la implantació, configuració i posada en marxa d'aquesta nova eina ha estat de 9.498 €

8.4 Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica

L'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement vetlla pel manteniment correctiu i pro actiu dels sistemes d'informació existents a l'EAPC, al mateix temps que duu a terme actuacions de millora encaminades a l'optimització dels recursos dels sistemes de gestió i d'informació.

L'import destinat a equipament i serveis TIC, tant de programari com de maquinari, han estat de 24.014 € durant l'any 2012.

A continuació, es detallen les actuacions realitzades:

8.4.1 Administració i explotació de la xarxa i equipament informàtic

- Administració i supervisió del funcionament de la xarxa d'àrea local. Detecció i resolució d'incidències.
- Coordinació amb l'Àrea TIC del Departament per a la gestió i supervisió dels servidors de l'Escola.
- Gestió i instal·lació de nous usuaris en xarxa i adequació al seu lloc de treball.
- Servei d'atenció i resolució de les incidències informàtiques dels usuaris de la xarxa, especialment del perfil "formació usuaris externs" (alumnes i professors)
- Gestió i suport a les aplicacions corporatives.
- Gestió dels usuaris de la plataforma EACAT.
- Actualització del parc informàtic: renovació de dispositius del lloc de treball, ampliacions de memòries RAM i noves instal·lacions.
- Manteniment evolutiu i correctiu del programari base de les estacions de treball (sistema operatiu, antivirus, ofimàtica, etc...).
- Anàlisi i implementació de noves actuacions i millores, tant de programari com de maquinari, com ara la instal·lació de noves versions de determinats programes i service packs.
- Finalització de la migració dels usuaris de correu electrònic de les plataformes, *lplanet* i *Pim*, a la nova plataforma corporativa e-correu.

8.4.2 Entorn HOST

- Administració i gestió d'usuaris dels entorns HOST.
- Gestió i suport a les aplicacions HOST.

8.4.3 Telecomunicacions

- Administració i control de les línies i els elements de comunicació de l'Escola, sota la supervisió de l'Àrea de TIC del Departament de Governació i Relacions Institucionals
- Resolució d'incidències i avaries relacionades amb els circuits de dades i l'electrònica associada, com poden ser la pèrdua de comunicacions, les fallades en els equipaments o el baix rendiment de les línies de comunicacions, així com les de tecnologia WIFI

8.5 Suport tecnològic a les proves d'habilitats estatals, proves a l'Ajuntament de Lloret i proves d'agents de turisme

Suport als tribunals per a la realització dels processos selectius d'habilitats estatals. Realització de bases de dades de preguntes i d'exàmens, així com les de suport logístic per al desenvolupament de les proves. S'han adequat ordinadors i impressores per al millor funcionament de les proves i s'han realitzat els processos de correcció i llistat de qualificacions.

Suport a l'Àrea de selecció de l'Ajuntament de Lloret i a la Direcció General de Turisme per a la realització i correcció de proves selectives.

8.6 Adaptació al nou model de contractació TIC

A finals de l'any 2011 el Govern va aprovar un nou model per a la gestió centralitzada, transversal i coordinada de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i va acordar que el CTTI (Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació) sigui l'encarregat, a partir de les necessitats definides i prioritzades per cada departament, de la contractació centralitzada, la gestió i el subministrament de solucions TIC de tota la Generalitat.

Durant la primera meitat de l'any 2012 es van licitar els nous contractes TIC per part del CTTI i les adjudicacions es varen fer als mesos d'agost i setembre. Durant el darrer trimestre de l'any s'ha dut a terme tot un procés per inventariar i recollir informació detallada de tots els equipaments TIC i les aplicacions de que disposa l'EAPC per a incloure-ho en aquest nou model de contractació.

La gestió centralitzada de la contractació ha suposat un canvi obligat de proveïdors de serveis TIC i un canvi en el model de relació, la qual cosa ha requerit i continua requerint un esforç addicional per part del personal de l'Àrea per al traspàs de coneixement cap als nous proveïdors i posada al dia de la documentació de suport, per tal de poder arribar en el menor temps possible a assolir el nivell de servei adient pel que fa a les tasques de manteniment i suport TIC.

8.7 Comunicació i difusió multicanal de l'activitat

El gran objectiu de l'Àrea a nivell de comunicació i difusió ha estat impulsar la comunicació multicanal, i assegurar la màxima integració dels diferents canals de l'Escola (web, xarxes socials, correus informatius) per tal d'aconseguir la màxima difusió de les activitats de l'Escola i arribar als diversos perfils d'usuaris que interactuen amb nosaltres amb missatges clars, únics i alhora adaptats al llenguatge propi de cada canal.

També s'ha apostat pel llenguatge audiovisual: totes les jornades s'enregistren i un 19% s'emeten en directe a través del web. Els vídeos són posteriorment editats i publicats al web i al canal youtube de l'EAPC, en obert.

L'emissió en directe per streaming video, s'accedeix a través de l'enllaç: www.gencat.cat/eapc/escolaendirecte

Diverses institucions s'han interessat pel sistema de realització audiovisual de l'EAPC que ha aconseguit l'objectiu fixat en la producció i difusió dels vídeos de jornades. Així, s'han realitzat:

Jornades realitzades	31
Jornades amb vídeos publicats	24 (77% del total)
Jornades emeses en directe	6 (19% del total)

8.8 Web de l'Escola

A nivell organitzatiu, s'ha culminat amb èxit el procés de canvi del model d'edició web iniciat al 2011: d'un model d'un sol usuari que realitza totes les funcions d'edició i publicació dins del gestor de continguts web (GECO) i del banc iconogràfic de la Generalitat (BIG) hem passat a un model multi-usuari en què diversos editors (dels serveis de formació i publicacions) generen continguts, sota la coordinació de la webmàster, que crea estructura, supervisa les tasques d'edició, dóna formació i suport tècnic als editors i publica els continguts.

Nous apartats de contingut

S'han creat nous *apartats* / pàgines al web: el del Centenari (amb notícies de totes les activitats realitzades i una galeria multimèdia dels principals actes, etc), la pàgina dels premis Alfons Ortuño a la innovació, una nova secció de Formació directiva que agrupa l'oferta de serveis per a directius públics, un nou apartat per a les oposicions d'habilitats estatals 2011, una pàgina sobre les xarxes socials de l'EAPC i pàgines on es publiquen els convenis de col·laboració de l'Escola i els barems retributius de les activitats.

Producció de vídeos

Un dels grans assoliments de l'any ha estat la consolidació del vídeo com a format principal en la difusió dels continguts de les jornades que organitza l'Escola. En efecte, des de principis d'any, a banda dels documents lliurats pels ponents, al web de l'Escola –i al nostre canal de youtube- publiquem, en els dies posteriors a la jornada, *playlists* amb els vídeos de les ponències, tots difosos sota la llicència de [Reconeixement-No Comercial-Sense Obra Derivada 3.0 Espanya de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/). Els vídeos són enregistrats i editats per personal dels serveis de formació de l'Escola, sota la coordinació de l'Àrea TIC, i aporten un valor formatiu addicional molt valorat pels nostres usuaris.

Millora en la cerca

També s'han implementat diverses accions amb l'objectiu de facilitar la cerca de continguts de formació i/o jornades al nostre web (creació d'una pàgina d'ajuda, inserció de baners a diferents pàgines, enllaços creuats entre pàgines per tal d'interrelacionar més els continguts).

Finalment, durant el 2012 s'ha conclòs el procés de marcatge del web (algunes aplicacions integrades, com ara el cercador d'activitats, no estaven marcades fins ara), i s'han resolt alguns problemes tècnics que produïen alteracions en les dades que comptabilitza l'eina corporativa Analítica Gencat (Webtrends). Per aquest motiu, les dades de visites al nostre web no són directament comparables a les d'anys anteriors.

8.9 Indicadors d'accessos al web de l'Escola durant el 2012

Visites	367.304
Mitjana de visites per dia	1.003
Durada mitjana de la visita	00:06:07
% de visites internacionals	5,48%
Visualitzacions de pàgina	1.520.862
Mitjana de visualitzacions per dia	4.155
Pàgines visualitzades / visita	4,14

Diàriament la pàgina web té 1000 visites diàries. Un 5,48% de les visites al web de l'EAPC són internacionals

8.10 Xarxes socials (bloc, facebook, twitter, youtube)

Les xarxes socials han facilitat la presència a Internet de l'Escola ja que han servit d'altaveu de les accions que habitualment es duen a terme i que s'havien anunciat tant al web com a l'Espai de la direcció pública.

Durant el 2012 s'ha continuat utilitzant el bloc i els perfils de Facebook i Twitter i s'han incorporat altres eines socials, en concret el Youtube, el Delicious i LinkedIn.

Cal destacar que durant el 2012 s'ha creat una [pàgina al web de l'Escola](#) que recull les diferents xarxes socials existents, amb la finalitat de mostrar una visió global d'aquestes i millorar-ne el seu coneixement i sobretot els usos que se'n fan.

1. Facebook

El perfil del Facebook s'ha fet servir com a eina per anunciar els continguts del web de l'Escola, de l'Espai de la direcció pública i del bloc. El fet d'usar aquesta xarxa social i de poder adreçar-se a perfils concrets, tant de l'àmbit nacional, com especialment de l'àmbit internacional (concretament de països de la Unió Europea i del continent americà), permet un millor coneixement de la institució. Cal destacar que s'ha fet servir prioritàriament el català, tot i que en determinats moments s'ha fet servir l'espanyol, l'anglès i el francès quan els destinataris dels missatges eren estrangers.

2. Twitter

El perfil del Twitter és la xarxa social de l'Escola que ha tingut un creixement més gran, tant en nombre de seguidors com en nombre de continguts, això és degut a la pròpia essència de l'eina, que permet arribar de forma més directa a diferents usuaris. També com amb el Facebook s'han fet servir altres llengües en funció dels destinataris.

Durant el 2012 es va arribar als 1000 seguidors i es va fer un balanç de l'ús d'aquesta eina amb el document "[Twitter de l'EAPC: Balanç als 1000 seguidors](#)".

Les fonts d'informació que s'han fet servir han estat el web de l'Escola, informacions de l'Espai de la Direcció Pública, l'eapc bloc i informacions corporatives de la Generalitat d'interès general pels usuaris de l'Escola.

3. Youtube

El mes de maig es va posar en funcionament el canal Youtube, la finalitat d'aquesta nova eina, en format repositori de vídeos, era complementar els vídeos que ja es publicaven al web de l'Escola, de manera que en un format breu (els vídeos de Youtube només poden tenir un màxim de 15 minuts de durada) es fomenta el coneixement de l'Escola com a productora de vídeos i facilita el coneixement de la presència d'aquests al web.

La majoria de vídeos són de jornades que s'han dut a terme a l'Escola, organitzats per galeries que agrupen els diferents vídeos de cada jornada, però també s'han començat a incloure tutorials de formació.

4. Bloc

Durant el 2012 s'han publicat 13 entrades en el bloc, i s'han rebut 2.556 visites, amb un total de 80 comentaris.

5. Delicious

La utilització del Delicious per part de l'Escola s'emmarca en una doble finalitat, per una banda facilitar la cerca de documents de les jornades de l'Escola, classificats en diferents ítems acostant la cerca a les necessitats de l'usuari i per l'altra utilitzar un repositori social àmpliament utilitzat per cercar documents per millorar la presència general de l'Escola a Internet. Durant el 2012 s'han classificat 185 enllaços de l'Escola amb diferents etiquetes (tags).

6. LinkedIn

El perfil de LinkedIn s'ha utilitzat com a complement de l'Espai de la direcció pública, ja que la presència a aquesta xarxa social professional no és com EAPC sinó com edp, amb la finalitat de donar a conèixer l'edp a col·lectius de directius públics presents a LinkedIn, especialment del sector públic municipalista.

El resum quantitatiu de les diferents xarxes socials és el següent:

Xarxa social	Concepte	Nombre
Twitter	Seguidors	1201
	Piulades	2166
	Repiulades	1311
	Mencions	470
	Clics a enllaços publicats	4973
Facebook	Seguidors	676
	Entrades	559
	Visites	111459
	Interaccions (m'agrada + comentaris + compartir)	572
Youtube	Vídeos publicats	67
	Visualitzacions	1356

8.11 Espai de la direcció pública (edp)

Durant el 2012 l'Espai de la direcció pública (edp) ha obtingut un gran creixement en tots els ítems valorables: nombre d'usuaris registrats, nombre de visites, nombre d'aportacions realitzades, tal i com es pot observar al quadre següent:

Indicadors	2012
Usuaris registrats	827
Consultes	296081
Aportacions	432

Així mateix, al maig l'Escola va presentar al II Congrés Internacional EDO una ponència sobre l'Espai de la direcció pública, que va formar part de la publicació del Congrés com a bona pràctica d'ús de les comunitats virtuals i la formació informal a les organitzacions públiques.

8.12 Difusió de les activitats de l'Escola via correus informatius

A finals de 2012 ha culminat el procés d'integració de totes les bases de dades i llistats de destinataris dels correus informatius de l'Escola en una sola aplicació: [l·listes de distribució de l'Escola](#).

Aquesta aplicació s'havia llançat a mitjans de 2011 i suposava una millora en la gestió de les llistes de subscriptors de l'Escola, ja que garantia una major privacitat i seguretat en el tractament de les dades dels usuaris. Però continuàvem utilitzant una altra aplicació interna per fer enviaments a altres grups de destinataris -directius públics, ens locals etc.- la qual cosa produïa, en molts casos, que alguns usuaris rebessin un mateix missatge duplicat. Des de desembre de 2012, tots els correus informatius que s'envien des de la bústia genèrica comunicacio.eapc@gencat.cat (abans publicacions.eapc@gencat.cat) es gestionen des de l'aplicació "l·listes de distribució", ja que permet sincronitzar les llistes de subscriptors amb les llistes "privades" específiques de cada enviament, sempre complint amb la normativa de protecció de dades.

Al desembre de 2012, el nombre de subscriptors de les llistes de distribució públiques eren els següents:

Formació per a l'Administració local	2003
Formació per a la Generalitat i les universitats	1500
Recerca i publicacions	1703
Novetats de la biblioteca	1251
Revista catalana de dret públic*	130
Revista de Llengua i Dret*	121

*creades a finals de 2012

8.13 Col·laboració en l'elaboració del manual d'acollida per a alts càrrecs

Durant el darrer trimestre de l'any 2012 des de les unitats de formació de l'EAPC s'han preparat un seguit de continguts per a formar part d'un manual d'acollida per als alts càrrecs de nou nomenament a la Generalitat. Des de l'Àrea s'ha col·laborat en la unificació de format per a tots aquests continguts, que inclouen diversos documents, un vídeo de presentació i enllaços a múltiples fonts addicionals d'informació, i la preparació del manual en una targeta USB preparada per a ser distribuïda a tots els alts càrrecs que vagin sent nomenats durant la nova legislatura. Aquesta targeta també s'entrega a aquells alts càrrecs ja en actiu que això ho sol·licitin.

L'elaboració d'aquest manual, tant pel que fa als continguts com a la seva presentació, s'ha elaborat íntegrament per personal de l'EAPC i el cost total ha estat de 565 €

8.14 Gestió del coneixement i millora de la comunicació interna

Des de l'Àrea de tecnologies i gestió del coneixement també s'ha treballat en la millora de la comunicació interna i la difusió de la informació i coneixement entre el personal propi de l'Escola.

En aquest sentit, s'han dut a terme les següents accions:

- Preparació i comunicació setmanal a tot el personal de la del llistat d'activitats previstes per a la quinzena següent, incloent tant activitats de totes les seus i a l'Aula Virtual.
- Preparació d'un calendari de jornades i un formulari per a uniformitzar la planificació de les accions de comunicació i difusió de les jornades que organitza l'EAPC

Grup d'impuls TIC

L'EAPC va crear un grup de treball de 8 persones en el 2012 amb l'objectiu de potenciar l'ús de les noves tecnologies en les tasques diàries a l'EAPC. El grup està format per diverses persones de l'Escola, i hi participa tot el personal de l'Àrea, que a més el lidera. El grup es reuneix periòdicament i se'n extreuen propostes de possibles actuacions a dur a terme i s'analitzen els resultats de les accions fetes.

El resultat del treball del grup que cal destacar, entre d'altres:

- Preparació de vídeos breus amb píndoles de contingut formatiu i/o informatiu per poder ser publicats tant al web de l'Escola com al canal de Youtube.
- Unificació de diverses llistes de contactes distribuïdes pels diversos serveis de l'Escola i centralització i uniformització de les difusions, diverses millores al web per facilitar la cerca de continguts formatius.
- Preparació de protocols per la publicació de continguts i formularis per a la recollida d'autoritacions per aquests continguts.
- Publicació a la Intranet de casos de bones pràctiques a l'EAPC

La síntesi dels resultats del Grup de treball d'impuls TIC es pot resumir en tres idees: millora de la qualitat dels productes i continguts, reducció dels temps de procés de difusió i publicació, i finalment la cerca constant de nous productes innovadors.

8.13 Quadre de pressupost total

Manteniment i evolució d'aplicacions de l'EAPC	
Manteniment i evolució de diverses aplicacions de l'Escola (Aul@, Gexam, ...)	53.328,40 €
Allotjament i suport per a l'Aula Virtual i el WiKi de l'Escola	27.792,50 €
Manteniment web de l'EAPC i aplicacions que s'hi integren (Llistes distribució, cercador de cursos i cercador de publicacions)	2.057,00 €
Implantació d'un nou sistema d'edició i publicació per a les revistes de l'Escola	9.498,50 €
Subtotal	92.676,40 €
Equipaments TIC	
Manteniments d'equipament (SAI i lectores)	7.239,02 €
Compra material informàtic no inventariable, tòners i petit material informàtic i electrònic (memòries RAM, lectors de targetes, llapis usb, certificats, ...)	13.133,32 €
Serveis CTTI - Quota Corporativa	3.641,73 €
Subtotal	24.014,07 €
Pressupost Total	116.690,47 €



9

PLANIFICACIÓ I PROJECTES

El Pla de Govern 2011-2014 disposa en l'Eix 7 Administració, Àmbit 7.2 Funció Pública, la necessitat normativa de "reformar la funció pública a les administracions públiques de Catalunya, mitjançant un marc normatiu integral", d'acord amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Sens dubte, la situació actual demana desenvolupar el procés de renovació i reforma de la nostra Administració per aconseguir que sigui sostenible, amb una funció pública més professionalitzada i polivalent; reconeixent, alhora, el paper clau del seu personal per dur a terme l'adequada prestació dels serveis a la ciutadania que l'Administració té encomanada.

És en aquest punt, el de la formació adequada a les persones que integren la funció pública catalana, que l'Escola d'Administració Pública de Catalunya hi té un paper clau: l'Escola s'ha de formular com a mitjà propi del Govern per dur a terme les polítiques de formació que permetin una professionalització i adaptació als requeriments de serveis, a la ciutadania i a l'enfortiment del lideratge públic, en la mesura que permeti un reconeixement dels valors ètics, de transparència, d'austeritat, de bon govern i de sentit d'estat que han de caracteritzar una administració moderna.

Per a l'EAPC, com a organisme autònom administratiu adscrit al departament de Governació i Relacions Institucionals l'any 2012, no només ha estat un any de gestió complexa per a adaptar-se i aconseguir els objectius amb menys recursos humans i financers, sinó que ha calgut reformular alguns aspectes amb la finalitat de cercar solucions alternatives en formació, selecció i recerca que repercutixin de forma més efectiva en la millora i l'eficiència del servei públic.

A part de l'eficiència, també cal prioritzar la transparència. L'EAPC, com a gran difusora dels valors que han de formar part dels empleats públics, va pensar en ètica i estètica i va veure l'oportunitat de reflexionar conjuntament en unes Jornades de gran debat, dissenyades específicament per repensar i reactivar els valors.

Els objectius estratègics per el 2013 continuen en la mateixa línia que els del 2012:

1. Adaptació de la Llei reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que data del 1987, amb la idea que, al cap de 25 anys, s'ajusti millor als reptes del futur, amb senzillesa, amb innovació i amb efectivitat.
2. Reforçament de l'Escola en xarxa, per tal que es posicioni com a nucli de la innovació en matèria formativa, innovant en formats, metodologies, i continguts.
3. Potenciar la formació a mida, amb la intenció de prestar un servei de qualitat i acurat a les administracions públiques, tant en l'àmbit de l'assessorament tècnic en matèria de formació estratègica, com en el de plans i productes formatius.
4. Millorar l'impuls de la formació directiva a través del Pla de formació per a alts càrrecs i directius, a partir de les competències i perfils que fixa el Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya; el Mestratge en Alta Funció Directiva, i el Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics.

5. Programació de Jornades de gran format amb reflexió i debat sobre temes que afecten les administracions, i incorporant-hi les tecnologies d'emissió per video-*streaming* per tal de facilitar l'accés i la màxima difusió.
6. Continuació de la recerca i les publicacions, amb la voluntat que la investigació aportï propostes teòriques però sobretot pràctiques, que permetin la innovació dels serveis públics i la seva adaptació a les necessitats actuals.
7. Consolidació de la tasca de l'Escola en matèria de selecció, respecte als cossos d'habilitació de caràcter estatal i en relació amb l'administració de la Generalitat i assumir les noves funcions de selecció de personal adscrites per el Decret 79/2013, de 29 de gener, de reestructuració del departament de Governació i Relacions Institucionals
8. Reforçar la vinculació internacional de l'Escola amb altres escoles o organismes similars, a fi de posicionar-la a nivell internacional i com a aparador dels valors i bona administració de la Govern de la Generalitat.



10

QUADRE
RESUM
D'ACTIVITAT

Quadre resum d'activitat

	2011	2012
Formació		
Activitats	484	386
Alumnes	12.385	10.490
Hores lectives	8.727	5.312
Mestratges i postgraus	6	6
Alumnes 3r cicle	246	247
Beques 3r cicle	4	0

	2011	2012
Selecció		
Processos selectius Adm. local (cossos estatals)	3	5
Places convocades Adm. local (cossos estatals)	100	100

Recerca, documentació i publicacions	2011	2012
Treballs de recerca subvencionats	7	0
Nombre total de publicacions	26	12
Fons biblioteca (llibres)	8.493	8.800
Fons de publicacions periòdiques	229	229
Préstecs	1.469	1.330

Gestió administrativa	2011	2012
Pressupost	10.462.038,09	9.129.238,18
Personal al servei de l'Escola (31/12/2012)	72	69
Volum de contractació (contractes)	1.561	1.429



11

ANNEXOS

Convenis de col·laboració subscrits durant el 2012

1) Organisme: Institut d'Educació Contínua – Universitat Pompeu Fabra

Activitat: 8a. edició diploma de postgrau en Govern i Gestió Pública a la Societat de la Informació (e-Govern).

Data signatura conveni: 03.01.2012

Data ratificació (Consell Rector): 16.05.2012

Vigència: fins al 12.07.2012

2) Organisme: Diputació de Barcelona

Activitat: Cicle seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda 2012

Data signatura conveni: 10.04.2012

Data ratificació (Consell Rector): 16.05.2012

Vigència: fins al 31.12.2012

3) Organismes: Universitat de Lleida

Activitat: Conveni de col·laboració formativa amb la UdL

Data signatura: 06.02.2012

Data ratificació (Consell Rector): 16.05.2012

Vigència: fins al 31.12.2012

4) Organisme: Fòrum de Recursos Humans de la Garrotxa

Activitat: II Congrés Internacional de Recursos Humans.

Data signatura: 10.11.2011

Data ratificació (Consell Rector): 16.05.2012

Vigència: fins al 31.12.2012

5) Organisme: Universitat Autònoma de Barcelona

Activitat: Conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques professionals del Màster en Correcció i Assessorament Lingüístic

Data signatura: 23.02.2012

Data ratificació (Consell Rector): 16.05.2012

Vigència: fins al 14.05.2012

-
- 6) Organisme: Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC)
Activitat: Marc de col·laboració en el pla de formació de XALOC
Data signatura: 03.04.2012
Data ratificació (Consell Rector): 16.05.2012
Vigència: fins al 31.12.2012
- 7) Organisme: Consell Comarcal del Montsià
Activitat: Regulació activitats formatives de l'EAPC al Consell Comarcal del Montsià
Data signatura: 05.03.2012
Data ratificació (Consell Rector): 16.05.2012
Vigència: fins al 31.12.2012
- 8) Organisme: Departament Presidència
Activitat: Realització de la XXXIV edició del curs sobre Unió Europea
Data signatura: 18.11.2011
Data ratificació (Consell Rector): 16.05.2012
Vigència: fins al 31.12.2011
- 9) Organisme: Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya
Activitat: Incorporació de les revistes de l'EAPC al dipòsit Revistes Catalanes amb Accés Obert (RACO)
Data signatura: 22.03.2012
Data ratificació (Consell Rector): 16.05.2012
Vigència: fins al 22.03.2014
- 10) Organisme: Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat de Barcelona i Universitat Pompeu Fabra
Activitat: Addenda al conveni de col·laboració per a la realització del màster universitari en Gestió Pública.
Data signatura conveni: 11.06.2012
Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012
Vigència: fins al 31.12.2012

11) Organisme: Consell Comarcal del Baix Ebre

Activitat: Conveni per regular les activitats formatives de l'EAPC al CC Baix Ebre el 2012

Data signatura conveni: 05.03.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.12.2012

12) Organismes: Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Activitat: Gestió activitats Fons Formació Contínua.

Data signatura: 20.06.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.01.2013

13) Organisme: Institut Català de la Salut

Activitat: Gestió activitats Fons Formació Contínua.

Data signatura: 27.06.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.01.2013

14) Organisme: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada

Activitat: Gestió activitats Fons Formació Contínua

Data signatura: 15.05.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.01.2013

15) Organisme: Ajuntament de Lleida

Activitat: Organització d'activitats formatives

Data signatura: 29.05.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.12.2012

16) Organisme: Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Activitat: Realització de cursos del pla de formació per a l'Administració local al territori de l'Alt Empordà

Data signatura: 01.06.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.12.2013

17) Organisme: Universitat de Barcelona

Activitat: Gestió activitats Fons Formació Contínua

Data signatura: 20.06.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.01.2013

18) Organisme: Diputació de Lleida

Activitat: Reconeixement de cursos del Pla de Formació Agrupat 2012 com a mèrits per EAPC.

Data signatura: 23.07.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 23.07.2013

19) Organisme: Universitat de Barcelona; Consell Col·legis Secretaris, Interventors i Tre-sorers Administració Local de Catalunya; Col·legi Economistes de Catalunya, i Col·legi Censors Jurats de Comptes de Catalunya.

Activitat: Realització 1a edició del Postgrau en Auditoria Pública (curs 2012-2013).

Data signatura: 23.07.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.12.2013

20) Organisme: Universitat de Lleida

Activitat: Gestió activitats Fons Formació Contínua

Data signatura: 30.07.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.01.2013

21) Organisme: Associació Cerdanya Cultural

Activitat: Coorganització d'un curs sobre ordenances fiscals a Puigcerdà

Data signatura: 27.07.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: 31.07.2012

22) Organisme: Universitat Autònoma de Barcelona

Activitat: Coorganització 2a edició programa postgrau per a la Formació Integral dels Agents Socials

Data signatura: 28.09.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins a finalització activitats

23) Organisme: Departament d'Ensenyament

Activitat: Col·laboració mútua en activitats formatives

Data signatura: 25.07.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.01.2013

24) Organisme: Consorci per a la Normalització Lingüística

Activitat: Col·laboració mútua en activitats formatives

Data signatura: 20.07.2012

Data ratificació (Consell Rector): 10.12.2012

Vigència: fins al 31.12.2013

PERSONAL DE L'ESCOLA, durant l'any 2012:

Abella Mestanza, Margarida
Alier Fabregó, M. Àngels
Alonso Codina, Sylvia
Aparicio Martínez, Miguel Oscar
Araujo Garcia, Teresa
Arriaga Poblador, Anna Maria
Bardají Pallisé, M. Àngels
Biescas Socias, Cristina
Borrut Mundo, Elisabet
Bosch Gual, Gerard
Calvet Garcia, Núria
Calvet Masagué, Neus
Camino Pons, Josep Pere
Camps Garcia, Maria
Canales Moreno , Miguel Angel
Cañete Domènech, Carme
Castelltort Domingo, Miriam
Castro Masalias, Magdalena
Cavero Carbó, Andrés
Cerqueiro Otero, Sonia
Clar Ballesteros, Marta
Coll Taberner, Lluís
Cubells Herrero, Guillem
de Vehí Torra, Montserrat
Díez Barea, Eva Maria
Espriu Rumeu, Gemma
Esteba García-Valdecasas, Pau
Falcó Cugat, Begonya
Farran Marsa, Mireia
Fernández Borrell, M. Glòria
Fernández Lleonart, Tània
Fernández Martínez, Joaquim

Frago Rius, M. Lluïsa
Gallardo Bausa, Antonio
Garcia Baez, M. Eva
Garcia Casado, Daniel
Garcia Cebollero, Ruben
Gea Santiago, Eva
Gil Colet, Inmaculada
Gil Serrano, Josefina
Gisbert Martín de Hijas, Ana Beatriz
Güell Magriñà, Alícia
Guerrero Nàjar, Àngels
Guevara Pedemonte, M. Núria
Guitart Aparicio, Ana
Herrero Pérez, Josep
Izoard Valldeperas, Marta
Juan Casademont, Isabel
Marí Caselles, Cristina
Marí Julià, Manel
Martínez Mascorda, Marta
Martínez Montabes, Joana
Micó Martí, Marta
Muñoz Díaz, Marisa
Palau Gené, Carina
Palomar Baget, Jesús
Pérez del Río, M. Dolores
Pérez del Río, Sandra
Pérez Gómez, Lluís Josep
Plana Franch, Mireia
Puche Gil, Neus
Ràfols Ràfols, Lluís
Riba Ollé, Enric
Ribera Durall, Cristina
Robles Moreno, Ildefonso
Ros Pallejà, Esther

Sánchez Cancio, M. Teresa
Seriano Fuentes, Fernando
Serrat Garcia, Lluís Esteve
Soria Carril, Sandra
Térmens Samsó, Roser
Torné Guinart, M. Concepció
Torreguitart Jaile, Xavier
Torres Sola, Celia
Travesset Camprubí, Enric
Xirau Serra, Joan





12

COMMEMORACIÓ DEL CENTENARI DE L'EAPC

Actes de la commemoració del centenari de l'EAPC

27-02-2012

Reunió de la Directora amb tots els exdirectors/res de l'Escola, a la seu de l'EAPC, per informar-los dels actes en commemoració del Centenari que es duran a terme al llarg de l'any

12-03-2012

Acte inaugural del Centenari a la Sala d'actes de l'Escola, presidida per la Vicepresidenta del Govern i titular del departament de Governació i Relacions institucionals



30-03-2012

Entrevista de la Directora amb l'expresident Jordi Pujol a la seva Oficina, com a president de la Generalitat de Catalunya aquells anys inicials de la recuperació institucional de l'Escola; per aquest motiu fa unes declaracions institucionals que formaran part del vídeo commemoratiu del Centenari, en preparació

03-04-2012

Acord de Govern: el Govern aprova les commemoracions del 2012; el Centenari de l'Escola està entre les escollides

10-04-2012

Acord de Govern: s'atorga la Creu de Sant Jordi a "l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en el Centenari d'aquest organisme promogut inicialment per Enric Prat de la Riba, per la continuïtat en la seva tasca com a referent en la formació dels cossos funcionaris de les administracions catalanes i també dels càrrecs públics del país, des de l'impuls constant del nostre autogovern"



16-04-2012

Declaracions institucionals de la Vicepresidenta del Govern i titular del departament de Governació i Relacions institucionals, que formaran part del vídeo commemoratiu del Centenari, en preparació

19-04-2012

Entrevista de la Directora amb el president Artur Mas a Palau; el president fa unes declaracions institucionals que formaran part del vídeo commemoratiu del Centenari, en preparació



20-04-2012

Acte solemne a Palau de lliurament de les Creus de Sant Jordi 2012; la Creu de Sant Jordi de l'Escola la recull la Directora

08-06-2012

Publicació al DOGC de la Resolució GRI/1154/2012, de 8 de juny, per la qual es creen els Premis Alfons Ortuño de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i es convoquen els corresponents a l'any 2012.

29-06-2012

Presentació del llibre del Centenari de l'Escola, de l'historiador Manuel Pérez Nespereira, al personal de l'Escola

02-07-2012

Acte central de commemoració del Centenari al Saló Sant Jordi de Palau, presidit pel president de la Generalitat, amb representants, entre d'altres, de la London School of Economics, l'Escola Nacional d'Administració - ENA de França, l'Institut de Recerca en Administració Pública Speyer Alemanya, l'Escola d'Administració Pública del Quebec, de l'Oficina del Quebec a Barcelona, del Centre Europeu de Regions de l'Institut Europeu d'Administració Pública CER-EIPA i d'algunes comunitats autònomes de l'Estat.

S'estrena el vídeo commemoratiu del Centenari



03-07-2012

Jornada internacional a l'Escola "Perspectives internacionals de futur sobre la funció pública" moderada per la Directora. Ponents: Michel Barzelay, London School of Economics; Max Brunner, de l'Escola Nacional d'Administració - ENA de França; Karl Sommermann, de l'Institut de Recerca en Administració Pública Speyer Alemanya; Nelson Michaud, Director General de l'Escola d'Administració Pública del Quebec

23-10-2012

Acte solemne de commemoració del Centenari a la seu de l'Escola a Lleida

26-10-2012

Acte solemne de commemoració del Centenari a la seu de l'Escola a Tortosa

26-10-2012

Acte solemne de commemoració del Centenari a la seu de l'Escola a Tarragona

30-10-2012

Acte solemne de commemoració del Centenari a la seu de l'Escola a Girona

