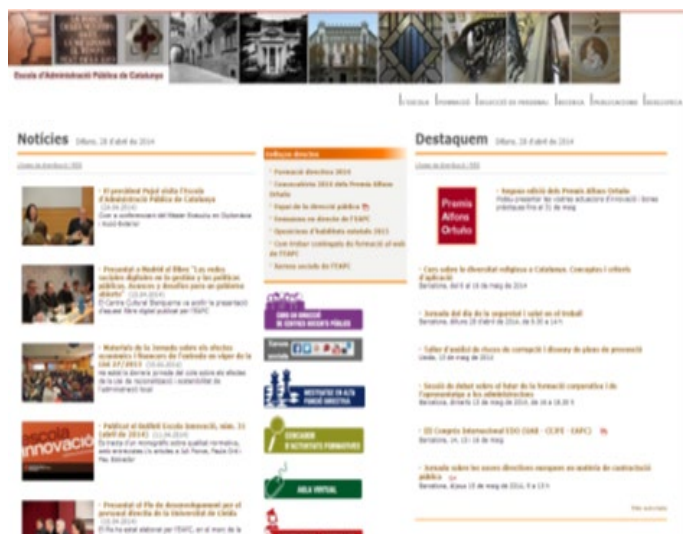


MEMÒRIA 2013

RESUM D'ACTIVITATS DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

at de Catalunya Administració P unya





Memòria 2013

1	Presentació	2
2	Estructura orgànica: organigrama i seus	5
3	Recursos humans i financers	9
	3.1 Pressupost	10
	3.2 Personal	16
4	Consell Rector	21
5	Comissions paritàries	24
6	Serveis	27
	6.1 Formació	28
	6.1.1 Formació per a l'Administració de la Generalitat	28
	6.1.2 Formació per a l'Administració local	40
	6.2 Recerca, documentació i publicacions	45
	6.3 Àrea de Processos de Selecció	54
	6.4 Selecció per a l'Administració local	58
7	Cooperació institucional	65
8	Tecnologies i gestió del coneixement	69
9	Planificació i projectes	79
10	Quadre resum d'activitat	83
11	Annexos	85

La memòria 2013 va ser aprovada en la 62a sessió del Consell Rector de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que va tenir lloc el 4 de juny de 2014.



1

Presentació

Presentació



Les funcions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (d'ara endavant, EAPC) s'articulen al voltant dels tres eixos competencials: formació, selecció, i recerca i publicacions.

Quant a formació, cal remarcar els aspectes d'innovació i millora de la gestió pública a l'Administració de la Generalitat i a les administracions locals de Catalunya; de formació d'empleats i directius públics, fent compatible la millora de les capacitats i habilitats dels empleats públics amb valors públics i institucionals que contribueixin a definir uns valors institucionals propis per a la Generalitat de Catalunya i per a la resta d'administracions catalanes, a l'hora que incrementin les capacitats institucionals del país.

Quant a selecció, cal garantir que es basi en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Així mateix que se segueixin criteris d'objectivitat i que tot el sistema selectiu s'orienti a determinar la idoneïtat dels aspirants en relació amb el contingut del lloc de treball que s'ha d'ocupar, sota criteris d'eficàcia i d'eficiència amb la finalitat de nodrir l'Administració de la Generalitat dels millors empleats per a la prestació dels serveis públics. Finalment, repensar el model perquè l'accés a la funció pública es basi en l'avaluació de competències professionals.

Quant a recerca i publicacions, l'Escola promou i dona suport a la innovació i recerca en l'àmbit de les administracions públiques, per tal d'establir un sistema de foment que permeti una recerca externalitzada en col·laboració amb els professionals interns, que configuri l'EAPC com un equip d'especialistes del país en matèria d'Administració pública i un agent destacat de divulgació; es treballa per establir la metodologia de treball transversal mitjançant l'enfortiment de les xarxes territorials on l'Escola està present, però a l'hora incorporar els aspectes d'internacionalització de l'EAPC perquè esdevingui un referent a Espanya, a Europa i a altres països amb els quals es col·labora i perquè els valors propis es puguin compartir amb altres administracions públiques.

I, finalment, per acabar un parell de comentaris. El primer, per deixar constància de la dificultat en la gestió, en un any en què s'ha treballat només amb una pròrroga del pressupost de l'exercici anterior i tot el que representa. Malgrat tot, ens n'hem sortit i amb recursos estalviats en algunes dotacions de personal s'ha pogut tancar l'any amb un resultat patrimonial positiu. El segon comentari es per reafirmar els esforços del personal de l'Escola per apostar per les noves tecnologies, les 2.0, i per, definitivament, apostar per les xarxes socials com un eix important de difusió de la nostra tasca. Els retorns, que n'hi ha i forces, són positius. I amb això ens quedem, no estem sols, ens segueixen i ens acompanyen! A tots, gràcies per ser-hi, sempre.

Montserrat de Vehí
Directora



2

Estructura orgànica: organigrama i seus

Estructura de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Organigrama

Direcció Montserrat de Vehí i Torra	Subdirecció General de Recerca i Gestió Margarida Abella i Mesanza	Servei de Gestió Administrativa Sandra Soria i Carril	Secció de Gestió Pressupostària i Personal Daniel Garcia
		Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Vacant	
		Àmbit Tècnic de Dades Marta Martínez Mascorda (fins al 31 de juliol)	
		Àmbit de Tecnologies i Gestió del Coneixement Cristina Marí i Caselles	
	Subdirecció General de Formació i Suport a la Selecció Vacant	Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magda Castro Masalias	Secció de Formació Bàsica i d'Assistència a la Selecció Xavier Torreguitart
		Servei de Formació Contínua i Suport a la Selecció Lluís Ràfols i Ràfols	Secció de Disseny i Programes Mireia Plana
			Secció de Suport a la Formació Anna Arriaga
	Àrea de Processos de Selecció Eulàlia Pla i Rius (des de 26 de juny)		
	Responsable d'Innovació, Qualitat i Formació Sylvia Alonso Codina		
	Responsable de Cooperació Institucional Joaquim Fernández Martínez		
	Analista de programes de tercer cicle Pere Camino Pons		
	Delegació territorial a Girona	Anna Guitart Aparicio	
	Delegació territorial a Lleida	Carina Palau Gené	
Delegació territorial a Tarragona	M. Àngels Bardají Pallisé		
Delegació territorial a les Terres de l'Ebre	Begonya Falcó Cugat		

Nota: implementats el Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'EAPC, el Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i el Decret 79/2013, de 29 de gener que va modificar el Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Seus i adreces

<p>Barcelona c. de Girona, 20 08010 Barcelona Tel. 93 567 23 23 Fax 93 567 23 50 eapc@gencat.cat</p>	<p>Girona Edifici de la Generalitat, planta 3a Pl. Pompeu Fabra, núm.1 17002 Girona Tel. 872 97 51 70 girona.eapc@gencat.cat</p>
<p>Lleida c. de Lluís Companys, 1, 1r 25003 Lleida Tel. 973 27 00 33 Fax 973 70 35 09 lleida.eapc@gencat.cat</p>	<p>Tarragona c. de Sant Francesc, 3 43003 Tarragona Tel. 977 24 52 49 Fax 977 23 65 38 tarragona.eapc@gencat.cat</p>
<p>Terres de l'Ebre c. de Montcada, 23 (Palau Abària) 43500 Tortosa Tel. 977 44 12 34 Fax 977 51 05 30 terres-ebre.eapc@gencat.cat</p>	

Seu electrònica:

<http://www.eapc.cat>

Xarxes socials



Twitter



Facebook de l'Escola / Facebook de la Biblioteca



Blog de l'Escola



E-Catalunya



Delicious eapccat



Canal de Youtube de l'Escola



3

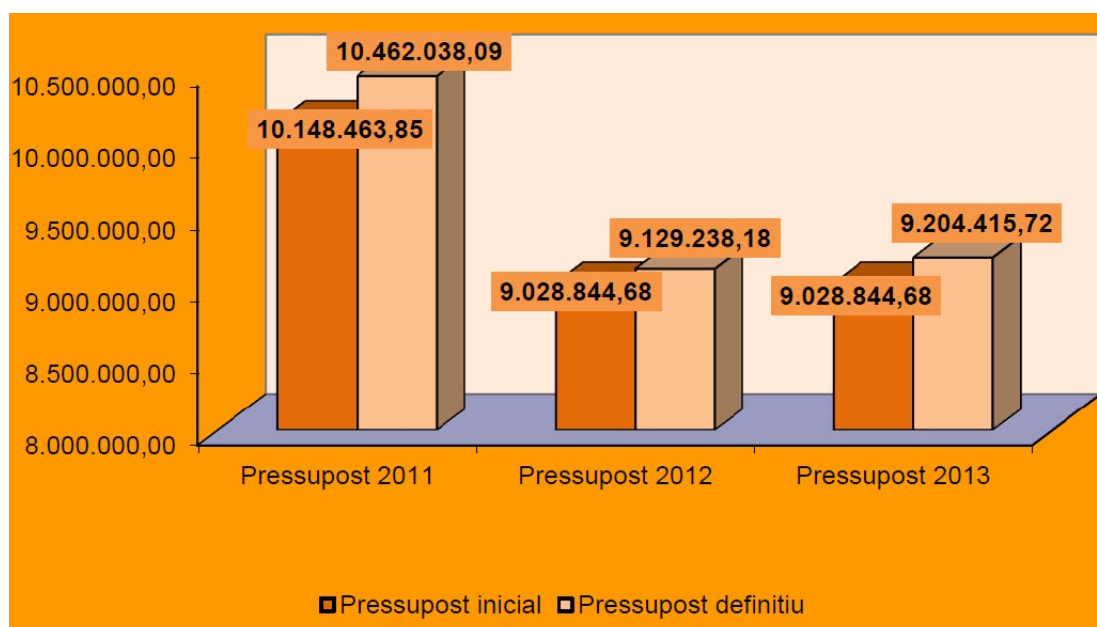
Recursos humans i financers

3.1 Pressupost

Pressupost inicial i pressupost definitiu

D'acord amb el Decret 170/2012, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012 mentre no entrin en vigor els del 2013, que va estar vigent durant tot l'exercici de 2013, els crèdits inicials per a despeses del pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya van estar prorrogats respecte als de l'any 2012. D'aquesta manera, el pressupost inicial de 2012 i 2013 va ser el mateix. Tanmateix però, el pressupost definitiu (crèdits inicials més les modificacions de crèdit) de l'EAPC per a l'any 2013 ha estat de 9.204.415,72€ que suposa un augment de 75.177,54€ respecte a l'exercici anterior.

Gràfic 1. Evolució del pressupost



El pressupost inicial i el definitiu

Taula 1. El pressupost de despeses, per capítols

Capítol	Descripció	Pressupost inicial (€)	%	Pressupost definitiu (€)	%
Cap. 1	Remuneracions de personal	3.234.000,00	35,82	3.234.000,00	35,13
Cap. 2	Despeses de béns corrents i serveis	5.209.724,18	57,70	5.212.598,52	56,63
Cap. 4	Transferències corrents	558.120,50	6,18	730.817,20	7,94
Cap. 6	Inversions reals	21.000,00	0,23	21.000,00	0,23
Cap. 8	Variació d'actius financers	6.000,00	0,07	6.000,00	0,07
Total		9.028.844,68	100	9.204.415,72	100

Taula 2. El pressupost d'ingressos, per capítols

Capítol	Descripció	Pressupost inicial (€)	%	Pressupost definitiu (€)	%	Modif. crèdit	Presupost total
Cap. 3	Taxes i altres ingressos	530.300,00	5,87	609.387,00	6,69	96.484,04	705.871,04
Cap. 4	Transferències corrents	8.471.444,67	93,83	8.471.444,67	93,01		8.471.444,67
Cap. 5	Ingressos patrimonials	100,01	-	100,01	-		100,01
Cap. 7	Transferències de capital	21.000,00	0,23	21.000,00	0,23		21.000,00
Cap. 8	Actius financers	6.000,00	0,07	6.000,00	0,07		6.000,00
Total		9.028.844,68	100	9.107.931,68*	100		9.204.415,72

* El diferencial entre el pressupost definitiu de despeses i el d'ingressos, per import de 96.484,04 €, prové dels ingressos recaptats per matrícules dels mestratges en gestió i dret local (5a edició) i alta funció directiva (7a edició) a finals de 2012 i generats en el pressupost de despeses de 2013 i per l'expedient d'incorporació de crèdit del Mestratge en alta funció directiva (7a edició).

Taula 3. Comparativa del pressupost de despeses inicial 2012-2013

Capítol	2012 (€)	2013 (€)
	Pressupost inicial	Pressupost inicial
Capítol 1	3.234.000,00	3.234.000,00
Capítol 2	5.209.724,18	5.209.724,18
Capítol 4	558.120,50	558.120,50
Capítol 6	21.000,00	21.000,00
Capítol 8	6.000,00	6.000,00
Total	9.028.844,68	9.028.844,68

Taula 4. Comparativa del pressupost d'ingressos inicial 2012-2013

	2012 (€)	2013 (€)
Capítol	Pressupost inicial	Pressupost inicial
Capítol 3	530.300,00	530.300,00
Capítol 4	8.471.444,67	8.471.444,67
Capítol 5	100,01	100,01
Capítol 7	21.000,00	21.000,00
Capítol 8	6.000,00	6.000,00
Total	9.028.844,68	9.028.844,68

El pressupost executat

Taula 5. El pressupost de despeses executat

Capítol	Pressupost disponible (€)	Pressupost executat (€)	%
Capítol 1	2.823.119,84	2.528.751,08	89,57
Capítol 2	4.576.047,37	4.046.162,96	88,42
Capítol 4	407.030,02	323.828,11	79,56
Capítol 6	16.903,75	16.814,26	99,47
Capítol 8	4.400,01	1.820,00	41,36
Total	7.827.500,99	6.917.376,41	88,37

Atès que, d'acord amb el Decret 170/2012, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012 mentre no entrin en vigor els del 2013, els crèdits inicials del pressupost 2012 prorrogats per al 2013 havien de garantir els límits de despesa de l'Acord de Govern, de 31 de juliol de 2012, i l'objectiu de dèficit públic fixat per la Llei 6/2012, de 17 de maig, d'estabilitat pressupostària. Per aquest motiu es va practicar una retenció de saldos en el pressupost de l'EAPC per un import de 1.201.343,69 €, que minorava el pressupost prorrogat del 2012 i, per tant, deixava el pressupost disponible per a l'any 2013 en un import global de 7.827.500,99 €.

Taula 6. El pressupost d'ingressos executat*

Capítol	Pressupost definitiu (€)	Pressupost executat (€)	%
Capítol 3	609.387,00	457.897,40	64,87
Capítol 4	8.471.444,67	7.266.196,12	85,77
Capítol 5	100,01	-	-
Capítol 7	21.000,00	19.194,00	91,40
Capítol 8	6.000,00	1.980,00	33,00
Total	9.107.931,68	7.745.267,52	84,15

* La diferència entre el pressupost definitiu i el pressupost executat d'ingressos prové, principalment, d'una menor recaptació per a la venda de publicacions i de drets de matrícula (capítol 3) i del decrement de les aportacions del Departament de Governació i Relacions Institucionals de capítol 4.

Gestió de la despesa**Modificacions de crèdit**

Les modificacions de crèdit segons tipus de modificació són les següents:

Taula 7. Modificacions de crèdit

Tipologia	Nombre	Import (€)
Transferències	3	225.482,73
Generacions	6	137.487,00
Incorporacions	1	38.084,04
Total	10	401.053,77

Documents comptables

El volum de documents comptables elaborats durant 2013 ha estat:

Taula 8. Documents comptables

Tipologia	Nombre
Reserves de crèdit	41
Disposicions	27
Obligacions (GECAT i DAI)	1.217
Manaments de pagaments extrapressupostaris	63
Contrets previs	153
Ingressos pressupostaris	162
Lots de dietes, assistències i indemnitzacions (DAI)	411
Total	2.074

En el 2013 s'han elaborat els expedients següents:

Taula 9. Expedients econòmics elaborats

Tipologia	Nombre	Import (€)
Devolucions de fiances i dipòsits	4	15.505,38
Devolucions d'ingressos indeguts	7	1.664,00
Total	11	17.169,38

Contractació

La contractació administrava segons tipus de contractes i finalitat és la següent:

Taula 10. Contractació menor

Tipologia	Nombre	Import (€)
Béns i serveis d'estructura	38	120.330,37
Serveis de formació virtual	1	11.349,8
Béns i serveis del programa de recerca (inclou la biblioteca)	43	49.135,02
Béns i serveis de formació de l'EAPC (àmbit Generalitat)	156	162.334,60
Béns i serveis de formació de l'EAPC (àmbit Administració local)	64	100.812,61
Béns i serveis de formació de l'EAPC (estudis de tercer cicle)	26	76.493,41
Béns i serveis de formació de departaments, institucions i organismes	826	785.889,61
Béns i serveis de selecció	13	137.606,81
Total	1.167	1.443.952,23

Taula 11. Contractació major i pròrrogues

Tipologia	Nombre	Import (€)
Béns i serveis d'estructura	4	327.647,61
Subministrament d'electricitat	1	90.614,35
Serveis de formació	2	66.213,00
Total	7	484.474,96

Nota explicativa:

La tipologia de béns i serveis d'estructura inclou les pròrrogues dels contractes de seguretat i de neteja, el contracte pluriennal de lloguer de fotocopiadores i l'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial. La tipologia de serveis de formació inclou les pròrrogues dels acords marc de llicències TIC i de llengua anglesa.

Taula 12. Contractes de serveis de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Tipologia	Nombre	Import (€)
Adquisició d'USB format targeta manual acollida	1	544,50
Click and decide	1	4.873,88
Migració dades números antics (100) revistes EAPC a plataforma OJS	1	2.178,00
Adquisició d'equipament edició de vídeo producció materials	2	3.497,90
Adquisició d'equipament per ampliar la memòria dels discos durs dels ordinadors	1	2.495,09
Evolutiu Aul@	1	6.692,28
Serveis corporatius del CTTI	1	63.913,66
Total	8	84.195,31

Gestió de convenis

Signatura de 27 convenis i de 17 convenis de pràctiques. Els imports gestionats mitjançant aquests convenis ha estat de 2.083.044,62 € en despeses i de 16.857,50 € en ingressos.

Taula 13. Convenis signats

	2012		2013	
	Convenis de pràctiques d'alumnes d'estudis de tercer cicle	Convenis i addendes	Convenis de pràctiques d'alumnes d'estudis de tercer cicle	Convenis i addendes
Nombre	20	24	17	27

Gestió documental i arxiu

- L'Arxiu central administratiu ha continuat amb la implantació, coordinació i millora del sistema de gestió documental de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- En relació amb la classificació, ordenació i descripció de la documentació s'han classificat, ordenat i descrit un total de 358 expedients.
- L'Arxiu central administratiu ha rebut 4 transferències procedents de diferents arxius de gestió de l'EAPC. Això ha comportat la recepció, revisió i instal·lació d'un volum de 1,3 metres lineals de documentació al dipòsit d'arxiu.
- Realització d'un total de 47 préstecs i consultes de documentació dipositada a l'Arxiu central administratiu.
- S'ha assessorat a diferents unitats de l'EAPC en relació amb la classificació, descripció, arxivament i transferència de documentació dels arxius de gestió a l'Arxiu central administratiu i s'han donat pautes d'eliminació de la documentació susceptible de ser eliminada.
- En compliment de la Llei de protecció de dades s'ha continuat amb la utilització de màquines destructores de documentació amb la finalitat de protegir el tractament de les dades de caràcter personal registrades en suport paper.
- S'ha continuat posant a disposició dels ciutadans, al registre general de l'EAPC, uns tríptics informatius sobre el dret d'accés adreçat als ciutadans d'acord amb la funció de promoure el dret d'accés als documents de les persones i les entitats públiques i privades.

En relació amb la formació específica del personal de l'arxiu s'ha assistit al primer curs del VI Postgrau de gestió de documents electrònics organitzat per l'Escola Superior d'Ar-

xivística i Gestió de Documents (ESAGED) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC. Aquest Postgrau té per objectiu donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic.

- Per a la correcta gestió i organització de documents electrònics, el personal de l'Arxiu central administratiu, s'ha relacionat amb l'àrea d'Organització i amb l'àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement de l'EAPC mitjançant el Grup de Treball de gestió de documents electrònics creat per establir protocols comuns dins de l'organització.
- Una de les actuacions que s'ha analitzat aquest any per tal d'anar cap a un Sistema de Gestió de Documents Electrònics ha estat la revisió de la Unitat de Xarxa de l'EAPC. S'ha vist necessari estructurar l'espai en xarxa seguint criteris arxivístics amb la finalitat de millorar el sistema de gestió dels documents ofimàtics.

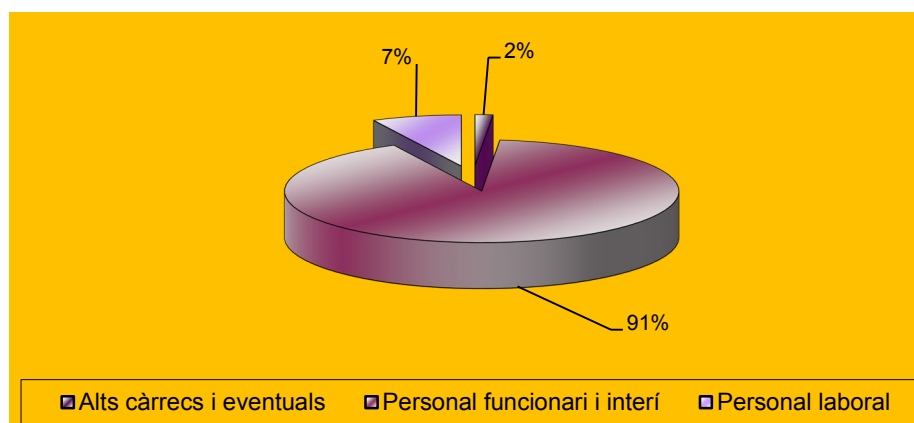
3.2 Personal

Taula 14. Distribució del personal a data 31 de desembre de 2013

Personal	Nombre	%
Alts càrrecs i eventuais	1	1,47
Personal funcionari i interí	62	91,18
Personal laboral	5	7,35
Total	68*	100

* L'Escola compta amb una persona més, que depèn del Departament d'Economia i Coneixement, i amb l'adscripció funcional del personal de l'Àrea de Processos de Selecció. L'adscripció orgànica i pressupostària es produirà quan es disposi de la nova Llei de Pressupost.

Gràfic 2. Distribució del personal



Taula 15. Distribució del personal per unitats directives

Unitat	Personal A1		Personal A2		Personal C1		Personal C2		Personal E		Totals
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	
Direcció/Subdirecció	8	42,11	4	21,05	5	26,32	2	10,53	-	-	19
Servei de Formació Contínua i Suport a la Selecció	9	64,29	1	7,14	1	7,14	3	21,43	-	-	14
Servei de Formació i Selecció per a l'Admi- nistració Local	3	33,33	-	-	6	66,67	-	-	-	-	9
Servei de Recerca, Documentació i Publi- cacions	3	50,00	1	16,67	1	16,67	1	16,67	-	-	6
Servei de Gestió Ad- ministrativa i Règim Interior	5	25,00	-	-	5	25,00	4	20,00	6	30	20
Total	28		6		18		10		6		68

L'adscripció és orgànica i funcional, però no pressupostària, i des de finals de juny de 2013. 75,00% ocupades i 25% vacants.

Taula 16. Distribució del personal per unitats directives (Àrea de Processos de Selecció)

Unitat	Personal A1		Personal A2		Personal C1		Personal C2		Personal E		Totals
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	
Àrea de Processos de selecció	5*	41,67	3**	25,00	3	25,00	1***	8,33	0		12
Total	5		3		3		1		0		12

Nota: * una vacant ** dues A/B, una vacant *** vacant

Informació addicional

L'EAPC té una relació de llocs de treball amb 73 places dotades econòmicament. El 31 de desembre de 2013 estaven ocupades 68 places. A 31 de desembre de 2012, les places dotades econòmicament eren les mateixes (73) i estaven ocupades 69 places, 1 de les quals corresponia a una plaça d'interí per a programes.

El Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, va suposar que formalment l'Àrea de Processos de Selecció passés a formar part de l'estructura orgànica de l'EAPC i el seu personal es va integrar plenament en el funcionament de l'organització. Tanmateix, aquest traspàs no s'ha fet efectiu durant 2013 a la relació de llocs de treball de l'EAPC i es realitzarà durant el primer trimestre de 2014. Les persones adsrites a l'Àrea de Processos de Selecció incorporades a l'EAPC són (1) cap de l'Àrea, (3) tècnics A1, (2) tècnics de gestió (A2), (3) administratius, i (3) places vacants.

Altrament, a partir de l'1 de juliol de 2013, va ser implementada la nova relació de llocs de treball derivada de la reestructuració del Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. La distribució d'aquest personal per unitats directives és la següent:

Taula 17. Personal per unitats directives

	Personal 2012	Personal 2013
Direcció/Subdirecció	20*	14*
Àrea de Processos de Selecció (des de juny)	0	12
Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior	20	20
Àmbit Tècnic de Dades	0	1
Àmbit de Tecnologies i Gestió del Coneixement	0	4
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	9	9
Servei de Formació Contínua i Suport a la Selecció	11	14
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	3	0
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	6	6
Total	69	80

* S'hi inclou el personal de les delegacions territorials i els llocs singulars.

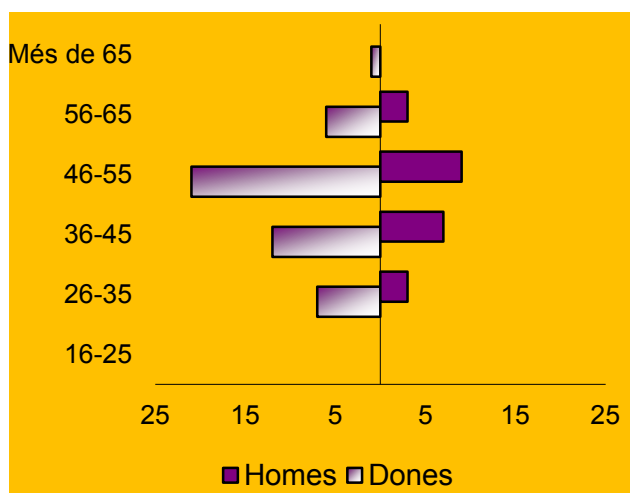
El personal adscrit a l'EAPC tenia assignat un pressupost per a l'any 2013 de 3.234.000,00 €, el mateix import que l'any 2012. Tanmateix, l'import executat del capítol I durant el 2013 va ser 117.501,33 € inferior respecte a l'any anterior.

S'incorporen les 12 persones de la RLT de l'Àrea de Processos de Selecció, traspassada des de SAFF.

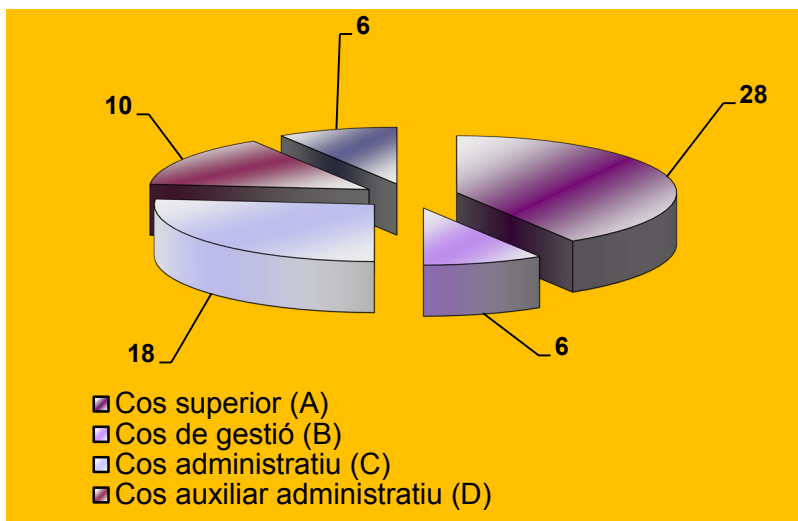
Taula 18. Pressupost

	2012 Import (€)	2013 Import (€)
Pressupost inicial capítol I	3.234.000,00	3.234.000,00
Pressupost definitiu	3.249.116,21	3.234.000,00
Pressupost executat	2.643.252,41	2.528.751,08
% d'execució	81,35	78,19

Gràfic 3. Distribució del personal de l'Escola per edat i sexe



Gràfic 4. Distribució del personal de l'Escola, segons el cos al qual pertanyen





4

Consell Rector

Composició

El Consell Rector està format actualment per 34 membres

Membres nats

- Hble. Sra. Joana Ortega Alemany. Vicepresidenta del Govern. Consellera de Governació i Relacions Institucionals. Presidenta
- Sra. Susanna Bouis Gutiérrez. Directora general de Funció Pública. Vicepresidenta
- Sr. Joan Cañada Campos. Director general d'Administració Local (fins el 29/01/2013)
- Sr. Jordi Souto i Andrés (des de 29/01/2013). Director general d'Administració Local
- Sra. Montserrat de Vehí Torra. Directora de l'EAPC
- Sr. Lluís Jofre Roca. Director General d'Universitats

Alts càrrecs de diferents departaments

- Sra. Pilar Pifarré Matas. Secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals (fins el 22/01/2013)
- Sra. Meritxell Masó Carbó. Secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals (des de 23/04/2013)
- Sr. Angel Egea Llanés. Director de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
- Sr. Josep Xavier Hernández Moreno. Director del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE)

Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya

- Sr. Josep Ramon Fuentes Gasó. ACM
- Sra. Rosa Maria Perelló Escoda. ACM
- Sr. Manel Vila Valls. ACM
- Sr. Pere Prat Boix. FCM
- Sra. Carme Carmona Pascual. FCM
- Sr. Manuel Llord de Cara. FMC
- Sr. Xavier Boltaina Bosch. FMC

Representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració Pública, a proposta d'aquests

- Sra. Josefina Pujol Pardo. CCOO (fins el 20/05/2013)
- Sr. Xesús B. González López. CCOO (des de 25/06/2013)

- Sra. M Carmen Navarro Soberbio. CCOO
- Sra. Sílvia Cegarra Lascorz. CCOO
- Sr. Joaquim Martínez Lorente. UGT
- Sr. Carlos Villalante Sirvent. UGT

Representants de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes

- Sr. Francesc Solé Parellada. UPC
- Sr. Carles Abellà Ametller. UdG
- Sr. Joaquim Brugué Torruella. UAB
- Sra. Encarnació Ricard Martí. URV
- Sra. Olga Valverde Granados. UPF (fins el 09/07/2013)
- Sr. David Sancho Royo, UPF (des de 18/07/2013)
- Sr. Jesús Tricàs Preckler. URL
- Sra. Maria Teresa Areces Piñol. UdL
- Sr. Jordi Matas Dalmases. UB

Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública

- Sr. Francisco Longo Martínez. ESADE
- Sr. Xavier Altarriba Mercader. Institut Prospectiva i Anàlisi Realitat Social, Krebs
- Sra. Maria Jesús Montoro Chiner. UB
- Sr. Joan Subirats Humet. UAB
- Sr. Enric Argullol Murgadas. UPF

Secretari del Consell Rector

El conseller nomena un secretari de l'Escola, que assumeix les funcions de secretari del Consell Rector:

- Sra. Margarita Abella Mestanza. Subdirectora general de l'EAPC

Reunions anuals

El Consell Rector es va reunir en els mesos de juliol i desembre, en sessions ordinàries.



5

Comissions paritàries

Comissió Paritària de Formació Contínua

L'Escola i els representants de la part social per a la gestió del fons de l'AFEDAP (Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas) tenen establerta la Comissió Paritària de Formació Contínua on es tracten els temes relatius a l'elaboració del Pla de formació anual, els informes de seguiment, els grups de treball de formació dels departaments, l'execució del Pla i altres temes relacionats amb la formació dels empleats públics. Aquesta Comissió està formada per membres de l'Escola i dos representants d'UGT i dos de CCOO.

Durant l'any s'han fet dues reunions d'aquesta Comissió: el 9 d'abril i el 3 de desembre. En la primera reunió s'ha presentat l'informe d'execució del Pla de formació de 2012. Aquest informe presenta les dades d'execució del Pla de formació de la Generalitat de Catalunya de l'any 2012 amb les variables de nombre d'activitats, hores de formació i assistents creuades amb les variables: línia de formació, funció, modalitat de formació i departament/organisme; també es presenten dades sobre el tipus d'avaluació de les activitats, dades d'activitat de formació a mida i dades sobre la despesa executada en formació.

En la segona reunió es va presentar i aprovar la proposta de Pla de formació per al 2014 com a pas previ a la presentació del Pla al Consell Rector de l'Escola.

Representants de l'EAPC

Presidenta	Sra. Montserrat de Vehí Torra
Secretària	Sra. Margarita Abella Mestanza
Vocal	Sr. Lluís Ràfols
Vocal	Sra. Àngels Guerrero

Organització sindical CCOO

Vocal	Sr. Xesús B. González López
Vocal	Sra. Antonia González Fernández

Organització sindical UGT

Vocal	Sr. Carles Villalante Sirvent
Vocal	Sr. Joaquim Martínez Lorente

Comissió Paritària de Formació Local

El Consell Executiu va aprovar, en sessió de 17 de desembre de 2013, l'Acord de Govern segons el qual correspon a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) la gestió dels fons de formació contínua dels empleats públics locals de Catalunya, en tant que òrgan convocant, instructor i resolutori dels fons destinats a aquest àmbit. Aquest Acord es deriva de la Sentència del Tribunal Constitucional 7/2013, que estima el recurs d'inconstitucionalitat interposat per la Generalitat de Catalunya i reconeix la competència de la Generalitat en la gestió de la formació dels empleats públics locals de Catalunya, així com la seva capacitat per aprovar els plans de formació contínua del personal al servei de les entitats locals del seu territori i per gestionar els fons destinats al seu finançament.

Com a conseqüència de la STC esmentada, s'han territorialitzat els fons de formació contínua amb destinació a l'Administració Local.

L'Acord preveu la creació de la Comissió Paritària de la Formació Local de Catalunya. A la seu de l'EAPC, el 9 de gener de 2014, es constitueix la Comissió Paritària de la Formació Local de Catalunya, que es compon dels membres següents:

Administració de la Generalitat

Presidenta	Sra. Montserrat de Vehí Torra, directora de l'EAPC
Vocal	Sr. Jordi Souto Andrés, DG d'Administració Local

Federació de Municipis de Catalunya

Vocal	Sr. Adolf Moreno – secretari general de la FMC
Vocal	Sr. David Rodríguez, vicepresident FMC i alcalde de Solsona

Associació Catalana de Municipis

Vocal	Sr. Marc Pifarré i Estrada, secretari general de l'ACM
Vocal	Sra. Mercè Dalmau i Mallafré, alcaldessa de Cambrils

Organització sindical UGT

Vocal	Sr. Carles Villalante Sirvent, secretari de política institucional de Catalunya
Vocal	Sr. Joaquim Martínez Lorente
Vocal	Sr. José Antonio Fernández Cáceres

Organització sindical CCOO

Vocal	Sr. José Gabriel Tinoco Ortiz, coordinador del sector d'Administració local
Vocal	Sra. Merche Fernández Ruzafa

Vocal Sr. Serafin Blanco Moreno

Actua com a secretària Sra. Margarita Abella de l'EAPC, i hi assisteix també la Sra. Magda Castro Masalias de l'EAPC per donar suport tècnic i com a secretària suplent.

Les funcions d'aquesta Comissió són proposar la convocatòria d'ajudes adreçades als promotors de l'administració local del seu àmbit per tal d'eleva-la a EAPC per a la seva aprovació i, si s'escau, publicació; aprovar els plans promoguts per les entitats locals catalanes i les entitats municipalistes d'àmbit autonòmic, i crear, si s'escau, un Comitè Tècnic paritari amb la finalitat de proposar l'aprovació de les sol·licituds dels promotors de plans de formació en els temes previstos per l'Acord de Formació per a l'Ocupació en les Administracions Públiques (AFEDAP).



6

Serviceis

6.1 Formació

6.1.1 Formació per a l'Administració de la Generalitat

El Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Durant l'any 2013, el Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat ha concentrat els seus esforços de millora en els objectius següents:

- Revisar i actualitzar el catàleg d'activitats de formació bàsica i d'actualització i aprofundiment.
- Donar suport als departaments i organismes públics en l'organització d'activitats del catàleg dins dels seus plans de formació.
- Donar suport en la gestió de la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya
- Assessorar els departaments en el disseny, desenvolupament i implantació de plans de formació a mida.
- Incrementar els percentatges d'avaluació de transferència en les activitats formatives.

Pel que fa a la formació de les línia bàsica i la línia d'actualització i aprofundiment, el model de l'Escola es basa en el catàleg d'activitats de formació. El catàleg de 2013 té 132 activitats. Aquestes activitats estan completament desenvolupades (programa, continguts teòrics, recursos d'aprenentatge i d'avaluació, docents preparats per impartir-les) i són a disposició dels departaments i organismes que les demanen d'acord amb les seves necessitats. En la taula següent, hi ha el detall d'aquestes 132 activitats per línies de formació i tipus d'avaluació de l'aprenentatge.

Taula 19. Activitats formatives del catàleg 2013 per línies

Tipus d'avaluació	Línia bàsica	Línia d'actualització i aprofundiment	Total	% sobre el total d'activitats
Avaluació de la satisfacció	3	2	5	3,7%
Avaluació de l'aprenentatge	28	59	87	65,9%
Avaluació de la transferència	3	37	40	30,3%
Total	34	98	132	

Durant el 2013, s'ha fet les actuacions d'actualització de continguts i d'activitats d'aprenentatge de les activitats següents del catàleg:

- Taller virtual d'informes, propostes i resolucions
- Curs virtual sobre l'Internet social des de la perspectiva de l'Administració
- Curs virtual de gestió del pressupost
- Taller semipresencial de formació per a formadors ocasionals
- Taller semipresencial de resolució de dubtes lingüístics mitjançant les TIC

- Curs sobre prestacions de la Seguretat Social: incapacitat, maternitat, jubilació i mort

També s'ha col·laborat en el desenvolupament de les activitats següents: Curs virtual de comptabilitat per a l'Administració local (per al Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local) i el Curs d'autoaprenentatge virtual de prevenció de riscos laborals en el treball amb pantalles de visualització de dades (per a la Direcció General de Funció Pública).

L'Escola ha organitzat directament 212 activitats formatives adreçades a l'Administració de la Generalitat.

A més, s'ha donat suport als departaments o organismes públics per a l'organització de 189 activitats del catàleg dins dels seus plans de formació: 101 en modalitat presencial, 33 en modalitat semipresencial i 55 en modalitat virtual. A banda, s'ha coordinat l'elaboració i impartició de 21 accions formatives (15 de presencials i 6 de semipresencials) derivades d'alguna activitat del catàleg per adaptar-les millor a les necessitats formatives de cada col·lectiu.

Dins del servei que es presta als departaments i organismes pel que fa a la formació virtual, l'EAPC contracta a empreses externes, a través d'acords marc, els serveis de formació per proveir cursos de matèries no específiques de l'exercici de la funció pública: els cursos de llengua anglesa i de tecnologies de la informació i la comunicació. Pel que fa a la formació virtual en llengua anglesa, es manté el plantejament que es va implantar el 2012 amb una oferta orientada al lloc de treball (*English for work*) amb l'objectiu d'arribar d'una manera més eficaç a aquelles persones que necessiten l'anglès per desenvolupar les seves tasques en l'àmbit laboral.

En el context de la consideració de la formació virtual com a element rellevant del Pla estratègic de l'Escola, durant el 2013 s'ha dut a terme un procés de selecció de nous dinamitzadors de l'aprenentatge virtual (DAV). Aquests dinamitzadors duen a terme dins dels cursos virtuals les funcions del seguiment, la supervisió i la validació de tot el procés formatiu. El DAV, com a coordinador tècnic del curs, vetlla perquè l'activitat formativa es desenvolupi de forma adequada i en el calendari establert i proporciona suport tant al tutor en la seva tasca formativa com a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge. En aquest procés de selecció, s'hi han presentat 46 aspirants i l'han superat 13.

Estructura del Pla de formació 2013

El Pla 2013 s'estructura en funcions i línies. Les línies de formació del Pla són les següents: bàsica, bàsica-estratègica; actualització i aprofundiment; actualització i aprofundiment-estratègica; divulgació, debat i reflexió; i divulgació, debat i reflexió-estratègica.

Les funcions en què s'agrupa la formació són les següents: directiva i comandaments intermedis; jurídica; econòmica; organització i processos administratius; comunicació; formació; llengua catalana; llengües estrangeres; recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials; tecnologies de la informació; urbanisme i medi ambient.

La formació pot ser en modalitat presencial, semipresencial o virtual.

A l'EAPC s'han impartit 2.473 hores de formació a 4.864 assistents

Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat

A les taules següents, hi ha les dades de nombre d'activitats, nombre d'alumnes i nombre d'hores per línies i per modalitat:

Taula 20. Nombre d'activitats

	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total general
Bàsica	14	5	8	27
Bàsica - estratègica			2	2
Actualització-aprofundiment	73	3	11	87
Actualització-aprofundiment - estratègica	83	2		85
Divulgació, reflexió i debat	7			7
Divulgació, reflexió i debat - estratègica	4			4
Total general	181	10	21	212

Taula 21. Nombre d'assistents

	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total general
Bàsica	205	80	193	478
Bàsica - estratègica			66	66
Actualització-aprofundiment	1.105	38	277	1.420
Actualització-aprofundiment - estratègica	2.435	21		2.456
Divulgació, reflexió i debat	382			382
Divulgació, reflexió i debat - estratègica	62			62
Total general	4.189	139	536	4.864

Taula 22. Nombre d'hores

	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total general
Bàsica	136	87	220	443
Bàsica - estratègica			20	20
Actualització-aprofundiment	792	41	230	1.063
Actualització-aprofundiment - estratègica	848	45		893
Divulgació, reflexió i debat	34			34
Divulgació, reflexió i debat - estratègica	20			20
Total general	1.830	173	470	2.473

Les activitats es distribueixen en el territori de la manera següent per modalitat:

Taula 23. Activitats per territori

Població	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total general
Ampostà	3			3
Barcelona	84	2	4	90
Girona	21	4	5	30
Lleida	31		3	34
Manresa	5			5
Tarragona	21	3	5	29
Tortosa	12	1	4	17
Tremp	3			3
Vall de Boí	1			1
Total general	181	10	21	212

A la taula següent hi ha les dades de nombre d'activitats, d'hores i d'assistents per funcions impartides a l'EAPC.

Taula 24. Activitats per funcions

Funció	activitats	hores	assistents
Comunicació i habilitats	40	431	717
Directiva i comandament intermedis	35	363	605
Econòmica	13	243	370
Formació	8	70	256
Jurídica	32	339	879
Organització i processos administratius	19	279	372
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	25	259	568
Suport a polítiques de Govern	19	192	428
Tecnologies de la informació	18	284	647
Urbanisme i medi ambient	3	15	22
Total general	212	2.475	4.864

El indicador d'avaluació d'aquestes activitats són els següents:

- Mitjana de l'avaluació de la satisfacció: 3,6 sobre 4
- Percentatge mitjà de persones que obtenen el certificat en les activitats amb avaluació de l'aprenentatge (135 activitats): 91,9%

Col·laboració amb altres organismes en la implantació i l'extensió de la formació virtual

L'Escola també ofereix la seva experiència en el camp de la formació virtual a altres organismes i entitats del sector públic que volen implantar-la o bé volen estendre'n

l'abast. En aquest línia, durant el 2013 s'han cedit cursos a l'Ajuntament de Barcelona i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. També s'ha col·laborat amb l'Agència Catalana de la Joventut en la creació de continguts del Curs per a especialistes en polítiques de joventut.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

Un dels objectius de l'Escola és donar suport en la gestió de la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya.

Han actuat com a interlocutors i col·laboradors de l'Escola, durant l'any 2013, els òrgans següents:

- Departament de la Presidència
 - Gabinet Jurídic
 - Centre d'Estudis d'Opinió
- Departament d'Economia Coneixement
 - Direcció General d'Affers Econòmics
 - Direcció General de Pressupostos
 - Institut d'Estadística de Catalunya
 - Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa
 - Intervenció
- Departament de Territori i Sostenibilitat
 - Direcció General de Polítiques Ambientals
 - Direcció General de Qualitat Ambiental
- Departament de Benestar Social i Família
 - Institut Català de la Dona
- Departament de Governació i Relacions Institucionals
 - Direcció General de Funció Pública
 - Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
 - Direcció General d'Affers Religiosos
- Agència Catalana de Certificació
- Consorci Administració Oberta de Catalunya
- Oficina Antifrau de Catalunya

**S'han impartit 91 activitats d'orientació estratègica
dins de les diferents línies de formació**

Dins de les activitats de l'Escola, i en el marc d'aquesta formació d'orientació estratègica, s'han realitzat un total de 91 activitats durant l'any 2013, distribuïdes en les funcions següents:

Taula 25. Activitats estratègiques per funció

	Nombre d'activitats	Nombre d'hores	Nombre d'assistents
Comunicació i habilitats	5	20	96
Directiva i comandament intermedis	14	112	438
Econòmica	11	213	351
Formació	7	60	245
Jurídica	11	94	458
Organització i processos administratius	4	45	82
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	14	158	358
Suport a polítiques de Govern	19	192	428
Tecnologies de la informació	3	25	106
Urbanisme i medi ambient	3	15	22
Total general	91	934	2.584

Els equips de formadors interns

L'EAPC disposa de 106 formadors interns nomenats en diferents etapes que s'encarreguen d'elaborar i impartir cursos de diferents matèries. Tots els components dels equips de formadors interns són persones que, a banda de passar en el seu moment un procés selectiu, han continuat exercint les seves tasques professionals en llocs de treball relacionats amb la seva matèria i, a més, han treballat, amb la coordinació de l'Escola, projectes formatius diversos.

Estan distribuïts segons la seva matèria d'especialització en els equips següents:

- Matèria jurídica: 36
- Matèria econòmica: 13
- Prevenció de riscos laborals: 7
- Arxivística: 10
- Recursos humans: 12
- Formació: 5
- Organitzativa: 12
- Comunicació: 11

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació, composta pels responsables de formació de tots els departaments de la Generalitat, organismes autònoms i universitats catalanes i coordinada per l'EAPC, s'ha reunit 3 vegades en sessió plenària durant 2013. L'objectiu d'aquestes reunions és facilitar el desenvolupament de la planificació, la gestió

i l'avaluació de la formació que s'imparteix al personal dels departaments i organismes que hi són presents. Durant l'any 2013, la Comissió ha treballat en diversos documents d'ús intern, entre els quals destaquem el de [Pautes i recomanacions per a la qualitat de la formació dels empleats públics](#) que ha rebut el premi INAP 2013 (Instituto Nacional de Administración Pública) a la millor actuació de gestió en la formació per a la ocupació de les administracions públiques.

Barcelona Govjam 2013

L'Escola ha col·laborat en l'organització de la Barcelona [Govjam](#) 2013 els dies 3, 4 i 5 de juny. La Govjam és un esdeveniment global sobre disseny de serveis públics que s'ha celebrat simultàniament a 42 ciutats arreu del món. Els objectius de la Govjam són:

- Reunir persones amb inquietud pel disseny de serveis públics.
- Afavorir el treball interdisciplinari creuant fronteres entre els diferents perfils i sectors que poden contribuir a millorar els serveis públics.
- Oferir la possibilitat de provar i experimentar el mètode i les eines de design thinking en el disseny de serveis públics.
- Promoure una xarxa de suport entre les persones, els mentors i els voluntaris que hi participin.

Hi han participat 40 persones -treballadors del sector públic i del sector privat que presten serveis al sector públic- que durant 48 hores han passat per l'experiència de crear junts en diferents grups de treball un servei públic des de zero. Al final de l'esdeveniment, s'ha compartit el resultat de cada grup amb el de la resta de Govjams de les altres ciutats.

Formació de llarga durada

Les activitats de tercer cicle impartides a l'Escola durant el 2013 han estat les següents amb un total de 290 alumnes:

Mestratge en alta funció directiva (MAFD)

El Mestratge en alta funció directiva és una titulació de l'Escola que dona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius públics en exercici de qualsevol administració catalana (autonòmica, local, etc.).

El 2013 s'ha acabat la 7a edició (març 2012-juny 2013) del Mestratge amb 21 alumnes.

Mestratge en direcció pública local (MDPL)

El programa "Mestratge en direcció pública local" s'ha iniciat, amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, el 2013 i és un exemple d'activitat dedicada a millorar el rendiment, lideratge i el coneixement de les persones implicades. Però aquest no és el principal objectiu d'aquesta activitat d'aprenentatge. L'Escola intenta anar més enllà, el que oferim és la possibilitat que aquestes habilitats i aptituds personals repercutixin en la millora de

les organitzacions a les quals serveixen. Aquest Mestratge es duu a terme des de l'abril de 2013 fins al maig de 2014 i té com a alumnes 32 alts càrrecs de l'Ajuntament de Barcelona.

Mestratge oficial en gestió pública (MGP)

El Mestratge en Gestió Pública (UAB-UB-UPF) és de tipus recerca i professionalitzador i ofereix les dues orientacions corresponents. Aquest programa té l'origen en el Màster que, amb aquest mateix nom, va posar en marxa la UAB com a títol propi el curs 1989-90 i que el 1997 es va transformar en interuniversitari. La 19a edició (curs 2007-08) va ser la primera com a màster oficial, en el marc dels plans d'estudis adaptats al procés de Bolonya. Al llarg d'aquests anys, ha comptat amb el suport de l'Escola, on s'imparteix la docència des de la 16a edició.

Taula 26. Alumnes del MGP

Edició	Inici	Final	Alumnes
24a	octubre 2012	juny 2013	27
25a	octubre 2013	juny 2014	32

Crèdits: 60 crèdits ECTS

Mestratge en gestió i dret local (MGDL)

L'objectiu d'aquest Mestratge és atendre la necessitat de formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats al personal funcionari d'habilitació nacional. El Mestratge es compon de dues diplomatures de postgrau (Postgrau en dret local i el Postgrau en dret urbanístic) i un treball de recerca final. El 2013 s'ha iniciat el segon postgrau de la 5a edició d'aquest Mestratge. Hi participen en aquesta edició la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili i l'EAPC.

Taula 27. Alumnes del MGDL

MGDL	Edició	Inici	Final	Alumnes
Treball recerca	4a	desembre 2012	juliol 2013	3
Postgrau en dret local a Barcelona (EAPC)	5a	novembre 2012	juliol 2013	29
Postgrau en dret urbanístic a BCN (EAPC)	5a	novembre 2013	juliol 2014	29
Postgrau en dret urbanístic a TGN (URV)	5a	novembre 2012	juliol 2013	15
Postgrau en dret local a Tarragona (URV)	5a	novembre 2013	juliol 2014	28

Crèdits: 70 crèdits ECTS

Postgrau de gestió dels documents electrònics (PGDE)

Aquest postgrau té per objectiu donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic, i s'adreça a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic i personal tècnic de l'Administració).

El Postgrau està organitzat per l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Escola.

En la sisena edició, amb inici el febrer de 2013 i final el març de 2014, el total d'alumnes va ser de 15. La càrrega lectiva fou de 24 crèdits.

Postgrau de formació integral d'agents socials (ocupació pública) (PFIAS)

En el context de l'escenari creat per l'Estatut Bàsic del Empleat Públic i les noves demandes de la societat actual, aquest postgrau té per objectiu donar una formació integral sobre el món laboral des de la perspectiva social, institucional, jurídica i organitzacional al personal que treballa en l'àmbit de l'ocupació pública. Els destinataris són persones que treballin a les administracions públiques en l'àmbit de les relacions laborals, l'assessorament jurídic, la gestió de recursos humans, les relacions sindicals.

El postgrau està organitzat per la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Escola a partir de la 7a edició

En la segona edició organitzada per l'Escola, amb inici l'octubre de 2012 i final l'abril de 2014, el total d'alumnes va ser de 10.

Postgrau en auditoria pública (PAP)

Aquest postgrau està impulsat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Catalunya, el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya i d'Economistes de Catalunya, la Universitat de Barcelona i EAPC.

Els objectius del postgrau són:

- a) Formar i proporcionar als participants una visió en profunditat sobre l'activitat econòmica i financera, comptabilitat pública i el control intern en el sector públic i en especial sobre els instruments d'execució del control financer mitjançant tècniques de mostreig i d'auditoria pública.
- b) Aprofundir en els coneixements professionals dels funcionaris pertanyents als cosos de control intern de la Generalitat i de l'Administració local sobre les tècniques d'auditoria del sector públic.
- c) Dotar als auditors del sector privat de coneixements sobre comptabilitat i auditoria pública.

Taula 28. Alumnes del PAP

Edició	Inici	Final	Alumnes
1a	octubre 2012	maig 2013	30
2a	octubre 2013	maig 2014	30

Formació directiva

El tret diferencial dels programes de formació directiva de 2013 és la seva adaptació a la nova legislatura, amb un dispositiu especial d'acollida per als nous alts càrrecs de la

Generalitat, basat en un Manual d'acollida, document interactiu amb els aspectes essencials que un alt càrrec recentment nomenat ha de conèixer, però que permet consultar continguts complementaris per ampliar informació, unes jornades d'acollida i uns assessoraments personalitzats perquè el nou alt càrrec s'incorpori millor en la realitat de l'Administració de la Generalitat.

Es van introduir en els programes de desenvolupament activitats relatives al canvi com "Direcció d'equips en temps de transformació", o sessions de planificació operativa, per concretar el desenvolupament del nou Pla de govern, i els plans estratègics de les unitats directives.

Programa de desenvolupament directiu, format per 2 tipus d'activitats complementàries:

- Programa d'activitats per al desenvolupament directiu:
 - Programa per als alts càrrecs.
 - Programa per a personal directiu: subdirectors i caps de servei.
- Mestratge en alta funció directiva.

Programa per a alts càrrecs

- Formació d'acollida

- *Manual d'acollida* pels alts càrrecs de la Generalitat, que va ser enviat a cadascun dels nous alts càrrecs, i als alts càrrecs veterans que ho van demanar, mitjançant una tarja usb.
- Dues *jornades d'acollida*: Jornada de lideratge i valors, i Responsabilitats cobertes i no cobertes de l'alt càrrec, que van ser compartides per la resta de directius de la Generalitat. Les jornades van tenir una assistència aproximada de 100 comandaments en cadascuna.
- *Assessoraments individuals d'acollida*:
 - Assessorament individual en entorn institucional (3 h)
 - Assessorament individual en recursos humans i gestió econòmica i pressupostària (3 h)

- Formació contínua de desenvolupament

- Entrenaments personalitzats en habilitats directives (6 h)
 - Habilitats directives en general
 - Negociació i mediació
 - Presentacions en públic i davant els mitjans de comunicació
- Entrenaments individuals en llengua anglesa

L'avaluació de l'aplicabilitat professional dels entrenaments personalitzats és unànime per a tots els tipus d'entrenament: 4 punts (en una escala de l'1 al 4).

- Activitats adreçades simultàniament a alts càrrecs i a directius
 - Tardes directives: Un projecte comú: tres visions.

Programa per a subdirectors i caps de servei

Realització d'activitats de tipus grupal adreçades a subdirectors, caps de serveis i assimilats de curta i llarga durada:

- Dirigir en temps de transformació (17h)
- Lideratge relacional (2 edicions) (18h)
- Els 7 pecats capitals de la comunicació en públic (4h)
- Conceptes clau de la planificació operativa (4h)

Programa per a comandaments intermedis

- Autodiagnosi, qualitat personal i lideratge (2 edicions) (15h)

Serveis complementaris

L'Escola posa a disposició dels directius diferents productes que poden aportar formació informal i informació directament relacionada amb el seu rol:

- La formació a mida: intercanvis directius, plans de formació i programes formatius
- L'Espai de la direcció pública
- Els tutorials d'autoformació
- La videoteca
- La revista Escola Innovació

Formació a mida

Realització de 20 encàrrecs de formació a mida i assessoraments, que han generat l'organització de 44 activitats de diferent envergadura.

Departaments i organismes sol·licitants de la formació a mida durant 2013:

Agència Catalana de la Joventut
 Agència Catalana del Consum
 Centre de Tecnologies de la Informació
 Centre de Condicions de Seguretat Laboral
 Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya
 Departament d'Empresa i Ocupació
 Departament d'Economia i Coneixement
 Departament de Cultura
 Diputació de Lleida
 Escola Balear d'Administració Pública
 Escola de Policia de Catalunya
 Servei Català d'Ocupació
 Síndic de Greuges
 Universitat de Girona
 Universitat de Lleida

Formació al territori

El Pla de formació anual de l'EAPC per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya es desenvolupa tenint en compte la distribució territorial dels empleats públics. És per això que una bona part d'aquesta formació es planifica i gestiona de manera descentralitzada a través de les delegacions territorials, les quals duen a terme, dins de la seva demarcació, la detecció de les necessitats formatives, la programació de les activitats –de manera acordada amb els òrgans administratius en seu territorial tant locals com de la Generalitat–, el seguiment del desenvolupament de les activitats i l'avaluació de l'execució.

Elements destacables de la formació al territori durant 2013

S'ha col·laborat amb altres òrgans de la Generalitat (el Departament de Territori i Sostenibilitat, el Consorci per a la Normalització Lingüística o l'Oficina Antifrau, per exemple) per a la realització de cursos o jornades de sensibilització.

S'ha augmentat el nombre d'activitats amb avaluació de la transferència.

Considerant que l'aplicació d'aquest nivell d'avaluació a les delegacions s'inicia al 2012, a finals de 2013 el percentatge d'accions formatives amb avaluació de la transferència sobre el total d'accions dels plans ronda el 15% en promig de totes les delegacions. Recordem que l'estandart internacional aconsellat pel Phillips ROI Institute és del 30%. Com que l'accés a cursos amb avaluació de la transferència està restringit a persones que realitzin les tasques concretes a millorar i és exigent, l'Escola ha programat un seguit de jornades per a tot el personal de les delegacions, sobre temes que interessin tothom: administració electrònica, web 2.0.

També ha estat significativa la signatura de convenis importants (Diputació de Lleida, Universitat de Lleida), la participació de la delegació de Tarragona en el document de Pautes i recomanacions de qualitat de la formació de les administracions públiques, o el disseny de moltes activitats noves a Girona i Terres de l'Ebre, entre elles el programa de formació per als directors territorials de Girona.

Formació estratègica de l'EAPC en matèria de formació d'empleats públics (Generalitat i Local)

- Curs d'elaboració de plans de formació
- Taller Elaboració de productes multimèdia
- Escola d'Estiu 2013
 - Jornada Bones pràctiques
 - Jornada Com compartir recursos d'aprenentatge
 - Jornada Com puc construir el meu entorn personal d'aprenentatge

Projectes importants en relació amb la formació

- Manual de pautes i recomanacions per a la qualitat de la formació a les administracions públiques. Aprovat per la Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat
- Elaboració de dos vídeos sobre avaluació de l'aprenentatge i de la transferència

Avaluació de la formació

El 80% de la formació directiva i de comandaments, així com de l'estratègica de formació realitzada al 2013 va ser avaluada en nivell de transferència, gràcies a la metodologia de projectes i plans d'acció aplicats, amb mostres de treball i evidències d'aplicació.

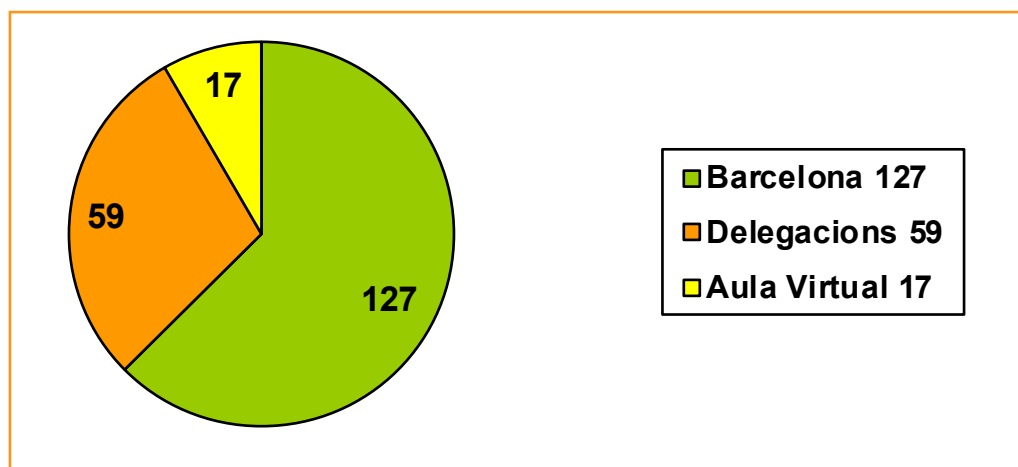
Es van elaborar i aplicar 30 plans d'acció de caps de servei i caps de secció, i 20 projectes.

6.1.2 Pla de formació per a l'Administració local

L'any 2013 s'han organitzat dins del Pla de formació local 203 activitats formatives adreçades als empleats públics de l'Administració local catalana. D'aquestes, 59 s'han fet a les diferents delegacions territorials. A més, mitjançant la plataforma Aula virtual, s'han organitzat 17 cursos.

El percentatge de cursos que s'han pogut dur a terme sense que els alumnes tinguin la necessitat de desplaçar-se a Barcelona ha augmentat significativament fins a arribar al 37,43 %.

Gràfic 5. Cursos de formació per a l'Administració local



Per tal de facilitar i fer arribar a un major nombre de localitats les activitats formatives, hem dut a terme accions a 6 municipis diferents: Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Puigcerdà i Tortosa.

Taula 29. Activitats formatives al territori

Lloc de realització	Nombre de cursos	Nombre d'hores	Nombre d'alumnes
Barcelona	127	2.331,5	4.421
Girona	26	225	482
Lleida	17	216	343
Tarragona	10	76	124
Terres de l'Ebre	6	34	68
Aula virtual	17	409	330
TOTALS	203	3.291,5	5.768

S'han organitzat un total de 203 activitats formatives, un 3% més que l'any anterior

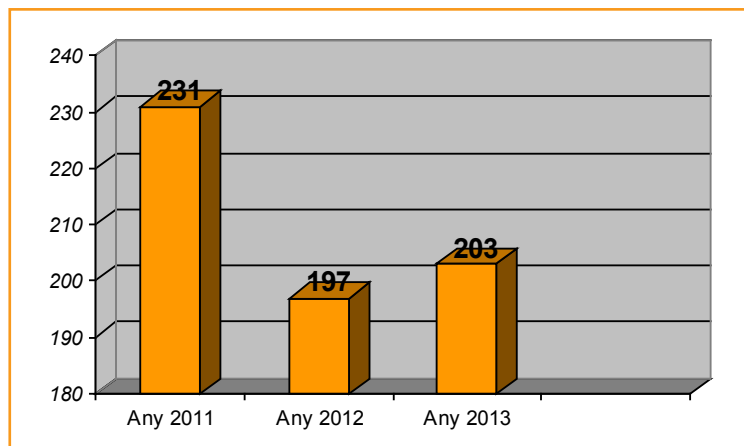
Un dels objectius del Pla de formació local per a l'any 2013 ha estat intentar donar resposta a les necessitats formatives que plantegen els canvis produïts en la societat i que han comportat nivells creixents de complexitat en la gestió dels governs dels ens locals catalans. L'augment en el nombre d'activitats formatives consolida la implicació de l'Escola en la formació dels treballadors públics locals.

Amb anterioritat a la confecció del Pla de formació i amb l'objectiu clar de prioritzar els recursos de què disposem vam fer arribar, a més de 2.000 treballadors de l'administració local catalana, un qüestionari *on line* sobre detecció de necessitats formatives. Gairebé 800 persones van aportar idees i suggeriments per millorar i afegir noves activitats formatives

L'oferta d'activitats en format de seminari l'hem mantingut estable, convertint-se en un espai de debat i d'intercanvi entre professionals qualificats dels diversos àmbits municipals. La fidelització d'aquests professionals als seminaris organitzats per l'Escola es demostra en el fet que 55 persones s'han inscrit al Seminari sobre recursos humans, al Seminari sobre urbanisme s'han inscrit 40 persones i, finalment, al Seminari d'actualització per a interventors han estat 85 les inscripcions. En total, augmenta les xifres de participació de l'any anterior i arribem ja als 180 treballadors de l'Administració local.

Les accions formatives, un cop més, s'han centrat en les necessitats dels organismes, amb la realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, tot posant l'accent en les temàtiques més innovadores.

Gràfic 6. Nombre d'activitats a l'Administració local



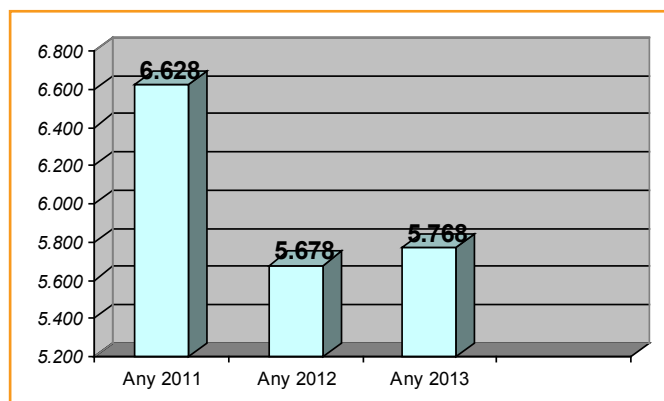
La difícil situació econòmica que segueixen patint les corporacions locals i les complicacions que aquesta manca d'ingressos genera en el dia a dia dels nostres municipis no la podia obviar el Pla de formació local 2013.

Per aquest motiu es va realitzar una renovació molt important de la funció econòmica, organitzant activitats formatives de curta durada i eminentment pràctiques en format taller, cursos de caràcter més teòric i activitats de divulgació, reflexió i debat. Un exemple és la Jornada sobre responsabilitat comptable de les administracions locals que anava adreçada als interventors, caps de les àrees econòmiques i tècnics de gestió tributària de les administracions locals i a la qual van assistir 177 persones.

En total el Pla de formació local 2013 ha convocat 5.768 alumnes. Aquesta xifra, a part de posar de manifest l'important presència de l'EAPC en la formació del món local, suposa un augment de l'1,5% respecte a l'any anterior.

Amb aquest augment d'alumnes revertim una situació que es produïa des de l'any 2011.

Gràfic 7. Nombre d'alumnes de l'Administració local



El nombre d'alumnes ha augmentat fins a 5.768 alumnes, un 1,5% més que l'any anterior

La distribució de les activitats formatives segons la seva temàtica és la següent:

Taula 30. Dades d'activitats per funcions

	Cursos	Hores	Alumnes
Comunicació i habilitats	11	168,0	161
Directiva i comandaments intermedis	1	1,5	12
Econòmica	20	254,0	877
Formació	12	117,0	274
Formació especialitzada	3	750,0	59
Jurídica	27	544,5	1.629
Organització i processos administratius	5	50,0	31
Recursos humans, prevenció riscos lab.	20	213,5	1.055
Suport a polítiques de Govern	12	434,0	208
Tecnologies de la informació	80	554,0	1.098
Urbanisme i medi ambient	12	205,0	364
TOTALS	203	3.291,5	5.768

La llista de distribució de les activitats del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració local continua sent, un any més, la que té més persones apuntades de totes les que l'Escola posa a disposició dels usuaris a través de la seva pàgina web. Actualment 2.119 treballadors de l'Administració local formen part de la nova llista de distribució.

Augment del 5,8% de persones apuntades a la llista de distribució de local

Hem col·laborat amb altres institucions pel que fa a l'organització d'activitats formatives d'interès general, en destaquen:

- El "Seminari d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda", amb la Diputació de Barcelona.
- El "Seminari tècnic local 2013", amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- El "I Seminari d'actualització jurídica", el "Curs de gestió pressupostària i comptabilitat pública local", i el "Taller sobre supòsits pràctics en relació amb els béns de les administracions públiques" que es van dur a terme a Girona, amb la Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona XALOC.
- El "Seminari de dret local 2012-2013", amb la Federació de Municipis, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- El "Curs sobre els aspectes pràctics de la contractació administrativa" amb la Universitat d'Estiu Ramon Llull
- El "Seminari d'actualització Jurídica 2013" amb el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida.

L'aplicació que permet a l'alumnat la consulta i la gestió en línia del seu expedient a l'EAPC, "Els meus cursos", segueix creixent i el seu funcionament és totalment satisfactori. En data 31 de desembre, hi havia registrades 10.896 persones. En total, durant l'any 2013 es van donar d'alta 2.304 alumnes.

"Els meus cursos" realitza gairebé tots els tràmits possibles: imprimir factures i certificats, consultar l'estat de les peticions de formació i, també, l'estat de l'expedient de formació de cada alumne.

El nombre d'alumnes inscrits a "Els meus cursos" és de 10.896, un 13,37% més que l'any passat

Avaluació del Pla de formació

Les xifres de l'avaluació dels cursos del nostre Pla de formació, extretes de les enquestes que es fan a l'alumnat un cop finalitzat el curs, són les següents (cal tenir en compte que són sobre un màxim de 4 punts):

Taula 31. Índex de satisfacció per funcions

Funció	Avaluació
Recursos Humans	3,1
Comunicació i Habilitats	3,5
Econòmica	3,4
Urbanisme i Medi ambient	3,3
Tecnologies de la informació	3,4
Jurídica	3,4
TOTAL	3,4

La mitjana de satisfacció dels cursos (3,4) augmenta lleugerament respecte a l'any 2012

Jornades d'actualització, debat i reflexió

Les activitats d'actualització, debat i reflexió han estat, també, molt importants aquest any 2013. Per aquest motiu s'han dut a terme un gran nombre de Jornades a tot Catalunya.

Destaquen, entre d'altres, la Jornada d'actualització en funció pública local, la Jornada sobre les noves atribucions municipals en matèria de matrimonis civils, la Jornada sobre gestió tributària als ens locals; la nova normativa cadastral, la Jornada sobre les competències dels jutjats de pau en matèria de Registre Civil, la Jornada sobre la gestió dels supòsits d'assetjament en el lloc de treball a l'Administració local, la Jornada sobre la jubilació anticipada i la gestió de l'ocupació, la Jornada sobre la prevenció de conductes irregulars a l'Administració pública. A més, la Jornada de presentació de les guies per a la gestió i l'avaluació de la contaminació acústica i la Jornada "Ètica pública i responsabilitat en els òrgans de selecció" es van fer a Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona.

En total, 2.420 persones van assistir a alguna d'aquestes activitats d'actualització, debat i reflexió.

6.2 Recerca, documentació i publicacions

6.2.1 Recerca

Durant el primer trimestre de l'any s'ha completat l'avaluació dels treballs de recerca atorgats el 2011 (Resolució GAP/2140/2011, de 12 de setembre, DOGC núm. 5967, de 20 de setembre de 2011), que es lliuraven a finals de 2012.

La versió final del treball de recerca és avaluada per experts, els quals validen els objectius dels treballs i la qualitat de la recerca. D'acord amb les previsions de la convocatòria, el contingut dels treballs es publica íntegrament a l'apartat "Recerca" del web de l'Escola. Finalment el Tribunal d'avaluació de recerca reunit el 14 de març de 2013 i vistes les avaluacions dels treballs decideix que l'Escola publiqui 6 dels 7 treballs adjudicatariis. La publicació es durà terme entre el 2013 i l'inici del 2014.

- Els treballs de recerca que han estat seleccionats per a ser publicats són els següents:

Taula 32. Treballs de recerca seleccionats per publicar

Projectes adjudicatariis		
Projecte	Grup de recerca	Responsable del grup de treball
Cooperació interadministrativa per a millorar la gestió dels tributs i de les multes locals a Catalunya	UPF	Montserrat Ballarín Espuña
Simplificació vers l'e-Administració. Redisseny i millora d'expedients administratius per unificar procediments, estandarditzar documentació i reduir continguts d'informació	Escola Superior d'Arxivística (UAB)	Pere-Joan Guiu i Rius
Determinants i efectes de l'externalització del servei de transport local a Catalunya: oferta, propietat i qualitat	UB	Gema Bel i Queralt
La gestió de la interoperabilitat en govern electrònic a les administracions públiques catalanes	ESADE	Tamyko Ysa Figueras
La innovació administrativa com a resposta davant la incertesa	UAB	Quim Brugué Torruella
Iniciativa i solucions per combatre l'absentisme de l'empleat públic català	Grup de recerca mixt (UB i Generalitat de Catalunya)	Rafael Martínez Martínez

- Durant el 2013 s'ha treballat en la redacció de la convocatòria per al 2013 de subvencions a treballs de recerca sobre l'Administració pública.

El 18 de desembre de 2013 l'Escola ha signat un conveni amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) per a la gestió de la convocatòria. L'AGAUR s'encarregarà de rebre les sol·licituds, de fer-ne la tramitació i de fer l'avaluació final, mitjançant

experts independents, dels projectes preseleccionats per una comissió tècnica de deu membres, formada per personal de l'EAPC i d'altres departaments de la Generalitat.

La convocatòria es publicarà al DOGC durant el mes de gener de 2014.

6.2.2 Publicacions

- Publicació de 2 llibres d'activitat de l'Escola. D'una banda, els Premis Alfons Ortuño, primera edició, i de l'altre, 2012. Any del Centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Les revistes científiques de l'Escola es publiquen només en format electrònic en la plataforma Open Journal System (OJS). S'ha migrat tots els números anteriors (100) en el mateix format en obert.

Ambdues revistes han incorporat el format epub per als articles a més del pdf en què es publicaven fins ara.

Durant aquest any s'ha consolidat el blog de la Revista catalana de dret públic i s'ha posat en marxa el blog de la Revista de Llengua i Dret.

Publicacions editades

- Revista catalana de dret públic, número 46 (ed. digital)
- Revista catalana de dret públic, número 47 (ed. digital)
- Revista de Llengua i Dret, número 59 (ed. digital)
- Revista de Llengua i Dret, número 60 (ed. digital)
- Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva, núm. 27. (ed. digital)
- Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva, núm. 28. (ed. digital)
- Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva, núm. 29. (ed. digital)
- Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva, núm. 30 (ed. digital)
- Col·lecció "Obres Digitals", núm. 15 (ed. digital)
- Col·lecció vària. Premis Alfons Ortuño, primera edició (en paper i digital)
- Col·lecció vària. 2012. Any del Centenari de l'EAPC (en paper i digital)
- Col·lecció "Estudis de Recerca Digitals", núm. 5 La innovació administrativa com a resposta davant la incertesa
- Col·lecció "Estudis de Recerca Digitals", núm. 6 Determinants i efectes de l'externalització del servei de transport local a Catalunya: oferta, propietat i qualitat
- Col·lecció "Estudis de Recerca Digitals", núm. 7 Cooperació interadministrativa per

a millorar la gestió dels tributs i de les multes locals a Catalunya

- Col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, núm. 8 La gestió de la interoperabilitat en govern electrònic a les administracions públiques catalanes
- Col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, núm. 9 Iniciativa i solucions per combatre l’absentisme de l’empleat públic català
- Col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, núm. 10 Simplificació vers l’e-Administració. Redisseny i millora d’expedients administratius per unificar procediments, estandarditzar documentació i reduir continguts d’informació.

Distribució comercial de les publicacions de l’Escola

- Total de llibres venuts: 3732
- Facturació: 15470,78 €

Taula 33. Distribució comercial de les publicacions de l’Escola

Títols més venuts	Nombre d’exemplars
Material didàctic per a cursos de nivell B	1811
Material didàctic per a cursos de nivell C	529 (+472*)
Material didàctic per a cursos de nivell D	1045
Material didàctic per al taller de pronoms febles	58
Material didàctic per al taller de pronoms relatius	44

* Aquests 472 de més corresponen a la reedició feta per l’EADOP.

6.2.3 Documentació

La Llei reguladora de l’Escola preveu que aquesta aplegui documentació sobre matèries relatives a l’administració i funció públiques, cosa que fa a través de la seva Biblioteca, que és centre documental de la Generalitat especialitzat en gestió pública, funció pública, dret administratiu i organització administrativa. A través d’aquest centre es proporcionen serveis i suport documental a la formació dels alumnes de l’Escola i a l’activitat del personal de la Generalitat i de l’Administració local, així com als investigadors i a les persones que preparen oposicions o estan interessades en les matèries de l’especialitat de la Biblioteca.

La Biblioteca està integrada en un grup de 66 equipaments bibliotecaris, especialitzats en matèries molt diverses, que depenen de departaments i organismes del Govern de la Generalitat. Aquest grup de biblioteques i centres de documentació s’organitza en la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (XBEG). El Departament de Cultura, a través del Servei de Biblioteques, desenvolupa la competència de cap de la Xarxa proporcionant els recursos, serveis, suport tècnic, l’assessorament i formació

necessaris per al bon funcionament del conjunt d'equipaments bibliotecaris.

Resum de la gestió i l'activitat del servei

A continuació es relacionen els aspectes més destacats de la gestió i l'activitat de la Biblioteca.

Gestió del servei

En el context general, el servei de biblioteca ha continuat afectat per les mesures de contenció de la despesa, el descens de les activitats i cursos de l'Escola, i la suspensió de les convocatòries a oposicions; cosa que més que un fet conjuntural ha esdevingut un canvi de paradigma de l'Administració basat en l'austeritat i la gestió eficient dels recursos i dels serveis. La Biblioteca ha treballat en aquesta línia. En el trienni 2011-2013 ha assolit els millors resultats en préstecs i còpies d'articles amb pressupostos un 50% inferiors a la mitjana dels darrers 18 anys.

Des de 2010 la Biblioteca elabora indicadors de cost-eficàcia per mesurar el rendiment i retorn de la inversió dels serveis.

Difusió del fons documental i del servei

La millor coordinació i comunicació amb els responsables dels cursos i activitats de l'EAPC, ha posat les bases per incrementar el coneixement, el rendiment i l'aprofitament del fons documental i els serveis de la Biblioteca de l'Escola. Cal destacar les següents accions de difusió:

Informació sobre la Biblioteca als:

- Dossiers dels assistents als cursos de l'EAPC.
- Postgrau en auditoria pública.
- Procés selectiu de personal amb habilitació estatal 2013.

Bibliografies i adquisició de novetats dels següents cursos:

- Curs d'autodiagnosi, qualitat personal i lideratge.
- Taller d'actualització i aprofundiment en el procediment administratiu sancionador.
- Conceptes claus per a l'elaboració d'una planificació operativa.
- Curs dels cossos d'habilitació estatal:

- Fe pública.
- Funció interventora local.
- Funcions dels secretaris.
- Procediment administratiu local.

Altres activitats de difusió del fons documental relacionades amb les activitats de l'Escola han estat les següents:

- Seleccions de fons documental:
 - Responsabilitat comptable a l'Administració pública.
 - Lideratge.
 - Contractes del sector públic.

En l'apartat "Biblioteca" del web de l'EAPC, s'han actualitzat els següents continguts: Escoles d'administració pública, Revistes electròniques d'accés lliure i Serveis. I s'ha creat una nova categoria a Recursos anomenada Altres documents sobre administració pública.

Nous serveis

Al 2013, la Biblioteca ha adquirit llibres impresos que, a més, inclouen el format digital anomenat Proview. Per facilitar-ne l'accés, s'ha creat un servei en línia de préstec de llibres electrònics.

Servei de Biblioteques i Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat

El Departament de Cultura, a través del Servei de Biblioteques, ha realitzat actuacions de suport a la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat, de les quals cal destacar la:

Posada en marxa del sistema de gestió de biblioteques Millennium

El 14 de gener de 2013, va entrar en funcionament el nou sistema de gestió de biblioteques Millennium, que millora la eficiència en el processos tècnics de la gestió de la Biblioteca i el catàleg en línia.

Dades estadístiques

Taula 34. Dades estadístiques de la biblioteca de l'EAPC

Dades generals				
	Concepte	2012	2013	% +/-
Recursos	Pressupost	10.709	12.000	12%
	Despesa en llibres	3.468	6.929	100%
	Despesa en revistes	7.241	5.071	-30%
	Personal	1	1	0%
	Hores d'obertura setmanal	32	32	0%
	Resultats	Préstecs	1.330	1.328
Còpies d'articles de revista		648	665	3%
Informació i referència		247	241	-2%
Llibres consultats en sala		233	168	-28%
Revistes consultades en sala		44	69	57%
Ús dels ordinadors (hores)		184	288	57%
Reprografia		2.628	1.657	-37%
Usuaris		Usuaris visitants	971	1.025
	Registres d'usuaris	603	654	8%
	Usuaris actius (préstec)	78	163	109%
	Usuaris actius (còpies d'articles)	48	42	-13%
Fons documental	Fons de monografies (inventari)	8.046	8.365	4%
	Registres d'exemplars	8.800	9.113	4%
	Registres bibliogràfics	8.124	8.141	0%
	Fons de publicacions periòdiques	229	264	15%
	Llibres de compra	88	214	143%
	Subscripcions de compra	23	19	-17%
Difusió	Butlletins de sumaris	6	6	0%
	Butlletins de novetats	6	6	0%
	Subscripcions als butlletins	1.215	1.355	12%
Cost-Eficàcia	Retorn de la inversió (ROI)	6,64	3,42	-48%
	Cost global per préstec	3	5	67%
	Cost global per article	11	8	-27%

Pressupost

El pressupost ha estat un 12% superior al de 2012. Respecte a la mitjana dels últims 18 anys (24.305€) la despesa s'ha reduït un 51%.

Taula 35. Pressupost de la biblioteca

Any	2012	2013	% +/-
Pressupost	10.709	12.000	12%

Fons documental

S'ha actualitzat el fons de llibres amb una despesa superior a la mitjana dels darrers anys per compensar la baixa inversió de 2012. Les subscripcions a revistes se centren en el nucli de les que tenen més demanda, segons l'estudi anual que es realitza sobre l'ús de les revistes.

Taula 36. Nombre d'adquisicions i subscripcions

Tipus de document	2012	2013	% +/-
Llibres	88	214	143%
Revistes	23	19	-17%

Servei de préstec

El nombre de préstecs es manté igual que al 2012. El cost global per préstec, que relaciona la inversió en llibres amb el nombre de préstecs, creix per la major despesa en monografies. El cost per préstec ha estat de 5€, inferior a la mitjana dels anys 2009-2012 que se situa en 6€.

Taula 37. Préstecs

Any	2012	2013	% +/-
Préstecs	1.330	1.328	0%

Taula 38. Cost global per préstec

Any	2012	2013	% +/-
Cost per préstec	3	5	67%

Servei de còpies d'articles de revista

El servei de còpies d'articles ha mantingut un creixement constant des de 2009. L'enguany ha assolit la xifra més alta des que està en funcionament la Biblioteca de l'EAPC: 665 còpies d'articles.

Taula 39. Còpies d'articles de revista

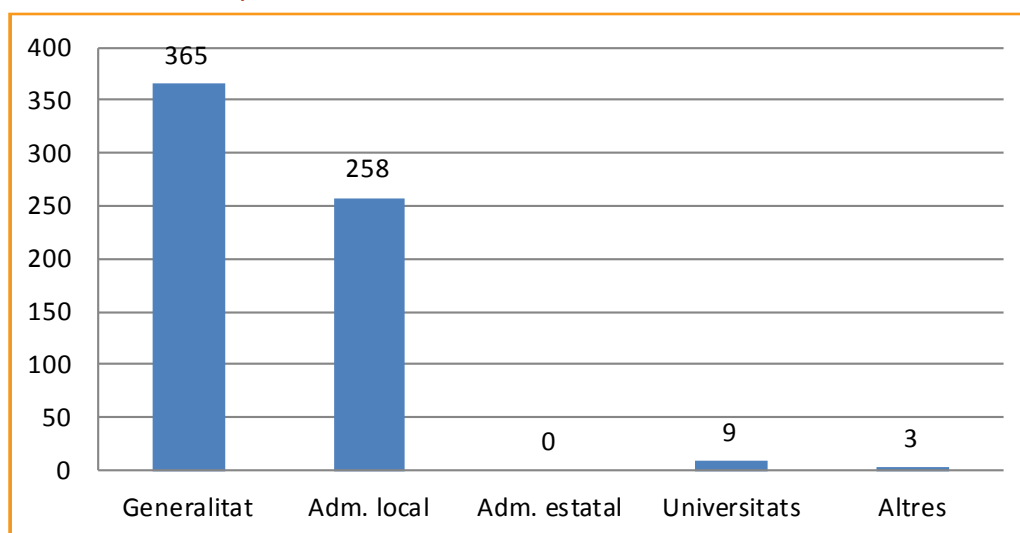
Any	2012	2013	% +/-
Còpies d'articles de revista	648	665	3%

Els departaments i ens de la Generalitat han fet més peticions de còpies d'articles que els altres àmbits de l'Administració pública.

Taula 40. Peticions de còpies d'articles per àmbit

Any	Generalitat	Adm. local	Adm. estatal	Universitats	Altres
2013	365	258	0	9	3

Gràfic 8. Petició d'articles per àmbit



El cost global per article és un indicador del rendiment de la col·lecció de revistes. Es calcula dividint la despesa en revistes pel nombre d'articles servits. Quant més baix és l'indicador més eficient és la gestió de la col·lecció de revistes. Al 2013 cost global per article ha estat de 8€, el més baix des que es va introduir aquest indicador, i un 27% inferior al 2012.

Taula 41. Cost global per article

Any	2012	2013	% +/-
Cost per article	11	8	-27%

Servei d'informació i referència

El servei d'informació i referència ha rebut un 2% menys consultes dels usuaris relacionades amb la Biblioteca, els fons bibliogràfics i els serveis.

Taula 42. Servei d'informació i referència

Any	2012	2013	% +/-
Consultes	247	241	-2%

Usuaris

Els usuaris visitants creixen lleugerament respecte al 2012 i s'estabilitza la caiguda iniciada al 2011. El nombre d'ens de l'Administració pública que ha fet ús del servei de còpies d'articles s'ha reduït en un 13%.

Taula 43. Usuaris

Concepte	2012	2013	% +/-
Usuaris visitants	971	1.025	6%
Registres d'usuaris	603	654	8%
Usuaris actius del préstec	78	145	86%
Usuaris actius de còpies d'articles	48	42	-13%

Retorn de la inversió (ROI)

L'indicador de retorn de la inversió és una adaptació a la Biblioteca de l'Escola de l'eina de la Red de Bibliotecas del CSIC¹ -amb implementació internacional- per quantificar econòmicament el benefici que suposa l'ús de les biblioteques. Suma la valoració dels serveis i la divideix pel pressupost anual de la biblioteca (al 2013 s'ha fet un ajustament del paràmetre préstec, excloent les renovacions). El resultat és el valor del retorn en serveis per cada euro invertit. Al 2013 ha estat el següent:

Per cada euro del pressupost de 2013, la Biblioteca de l'Escola ha retornat serveis a la Generalitat de Catalunya per valor de 3,42€.

Taula 44. Retorn de la inversió (ROI)

Any	2013
Valor dels serveis	41.042
Pressupost	12.000
Retorn de la inversió (ROI)	3,42

¹ CSIC. Calculador del valor económico de los servicios prestados por la biblioteca: <http://bibliotecas.csic.es/calculador>

6.3 Àrea de processos de selecció

Informe sobre l'avaluació de l'actuació del personal col·laborador i proposta de millora

S'ha avaluat l'actuació del personal col·laborador en els darrers processos selectius executats i s'ha comprovat la necessitat de revisar el contingut i la gestió dels qüestionaris d'avaluació, així com de l'informe final d'avaluació de l'actuació del personal col·laborador:

A partir d'aquesta informació, l'Àrea de Processos de Selecció ha fet un informe de resultats de la implantació dels qüestionaris d'avaluació de l'actuació del personal col·laborador que inclou les propostes de millora i també s'ha treballat en la millora de l'actuació de l'organització el dia de la prova, recollint les propostes plantejades pel personal implicat en els processos de selecció. Les actuacions realitzades en aquest apartat han estat les següents:

- Elaboració de protocols següents:
 - D'actuació dels coordinadors en les proves de selecció
 - D'actuació dels ajudants en les proves de selecció
 - D'actuació del personal col·laborador a les aules de necessitats especials
 - De resolució d'incidències

- Revisió i adequació dels protocols següents:
 - D'actualització del protocol d'instruccions que regeixen dia de la prova.
 - D'actualització dels protocols que han de seguir els responsables de les aules en les proves.

- S'han revisat i reformulat els qüestionaris d'avaluació d'actuacions dels responsables i ajudants.

Altres actuacions

- Sistema de gestió de la qualitat per als processos de selecció de personal:
 - Renovació de la certificació del sistema de gestió de la qualitat d'acord amb els requisits de la Norma ISO 9001:2008.
 - Revisió i actualització del manual de qualitat arran de la nova reestructuració orgànica.
 - Revisió, actualització i aprovació dels procediments operatius següents:
 - Estructura i control de manuals, procediments, instruccions de treball i models (PRO 01)
 - Composició i activitats del Comitè de Qualitat (PRO 02)
 - Revisió del sistema de gestió de la qualitat per la direcció (PRO 03)
 - Formació (PRO 07)
 - En fase de revisió i actualització dels procediments següents:
 - Avaluació de proveïdors i col·laboradors (PRO 09)
 - Avaluació dels aspirants (PRO 12)
- Migració del tràmit telemàtic d'admissió i participació en els processos de selecció de la plataforma Cat365, de l'Administració Oberta de Catalunya a la plataforma de Serveis i Tràmits de la Generalitat de Catalunya, de l'Oficina Virtual de Tràmits:
 - Determinació dels requeriments funcionals del nou formulari de sol·licitud telemàtica.
 - Construcció del model de fitxa de parametrització de la convocatòria.
 - Determinació dels requeriments funcionals per a l'enviament de comunicats durant el procés de selecció, des de les base de dades de l'Àrea de Processos de Selecció cap a la fitxa del tràmit del ciutadà en l'Oficina Virtual de Tràmits.
 - Proves en preproducció de totes les fases incloses en l'abast del projecte.
 - Proves en producció de totes les fases incloses en l'abast del projecte.
 - Elaboració d'un informe de tancament del projecte.

- Tramesa de documentació relativa als recursos contenciosos administratius a la Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i Inspecció.
- Execució de sentències:
 - Suport al tribunal.
- Arxiu i destrucció de documentació:
 - Revisió i arxiu de 14 convocatòries corresponents a processos selectius finalitzats en els anys 2011 i 2012. (134 caixes de documentació i exàmens).
 - Revisió de documentació relativa a processos selectius per efectuar la seva destrucció d'acord amb la normativa reguladora de la matèria. (42 caixes corresponents a ofertes públiques dels anys 1992 fins al 2004 de personal funcionari i personal laboral i convocatòries de funcionarització).
 - Revisió de documentació relativa a processos selectius per efectuar la seva destrucció d'acord amb la normativa reguladora de la matèria. (17 caixes d'exàmens i actes del tribunals).
- Col·laboració en matèria de selecció:
 - Correcció amb lectora òptica d'exàmens del Departament de Territori i Sostenibilitat: 2.641
- Convocatòries de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal:
 - Posada en marxa de cinc tràmits telemàtics per a la presentació de sol·licituds dels cinc processos convocats.
 - Participació en la proposta de redacció de les bases de la convocatòria.
- Manteniment de la Base de dades de sentències estimatòries i desestimatòries dels processos selectius del Departament de Governació i Relacions Institucionals i d'altres departaments relatives a la matèria de selecció.
- Suport a la convocatòria de selecció de personal dinamitzador d'aprenentatge virtual (DAV):
 - Participació a la convocatòria.
 - Revisió de sol·licituds i currículums, requisits d'accés i valoració de mèrits.
 - Determinació d'aspirants i gestió administrativa de les diferents fases.
 - Entrevistes i suport logístic a les proves.
 - Tramitació de consultes i al·legacions (84)

Taula 45. Llistes d'aspirants

Tipologia	Nombre
Admesos	28
Exclosos	18
Entrevistes	16
Nomenats	13

- Borsa del personal col·laborador

Taula 46. Personal inscrit a la borsa

Tipologia	Nombre
Coordinadors	14
Responsables	245
Ajudants	3.395
Total	3.654

Taula 47. Gestió de sol·licituds de la borsa del personal col·laborador

Tipologia	Nombre
Altes	6
Baixes	3
Canvi de rol	55
Total	64

- Consultes

Taula 48. Consultes relatives als processos selectius

Tipologia	Nombre
Presencials	15
Telefòniques	152
Bústia electrònica	19
Total	186

6.4 Selecció per a l'Administració local

Les activitats de selecció es vinculen amb l'Administració local, per a l'accés als cossos de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, l'organització dels cursos selectius, la designació de membres als tribunals de selecció i l'assessorament i suport a les entitats locals:

S'han dut a terme les accions següents:

- 1 Realització de les proves selectives d'accés al cossos de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal corresponents a les cinc convocatòries 2012.
- 2 Cursos selectius d'habilitats estatals corresponents a les tres convocatòries 2012.
- 3 Designació de vocals titulars i suplents per formar part dels òrgans selectius dels ens locals.
- 4 Suport als ens locals en els processos de selecció, i especialment en la tramesa de les proves de català i propostes de qüestionaris tipus test.
- 5 Formació de *Click and Decide* (la nova versió de l'eina DataSet per a consultes a bases de dades).
- 6 Sessions formatives per als membres col·laboradors de l'Escola que formen part dels òrgans selectius dels ens locals.
- 7 Elaboració de documents de treball en què es descriuen les activitats i procediments que es duen a terme des de la secció de selecció.

Processos selectius d'accés als cossos de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal

L'any 2013 s'ha dut a terme la segona, tercera i quarta prova i la prova complementària d'idiomes dels processos selectius per a l'accés a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal de les subescales: secretaria d'intervenció; secretaria, categoria d'entrada i intervenció tresoreria, categoria d'entrada.

Pel que fa a les subescales de secretaria i d'intervenció tresoreria, categories superior, s'ha dut a terme el procés selectiu d'accés a les subescales mitjançant els sistemes de concurs de mèrits i proves d'aptitud.

Finalitzades les proves selectives, s'han elevat les relacions definitives de les persones aspirants aprovades al director general d'Administració local, per tal que es procedeixi al seu nomenament.

Taula 49. Resum convocatòria habilitats estatals 2012 (total places: 100)

CONVOCATÒRIA 2012	PLACES (100)		ADME-SOS		1a PROVA				2aPROVA		3a PROVA				4a. PROVA			IDIOMES			ASPIRANTS		
	PI	L	PI	L	PRESEN-TATS		APTES		APTES		PRES.		APTES		PRES.	AP-TES	PRES.		APTES				
					PI	L	PI/ CONC	L	PI	L	PI	L	PI	L	L	L	PI	L	PI/ CONC	L	TOTAL		
SECRETARIA D'ENTRADA	7	8	65	288	27	197	13	51	13	51	13	44	9	16	16	6	5	2	7	6	13		
					42%	68%																	
			353		224																		
					63%																		
INTERVENCIÓ TRESORERIA	10	25	32	276	10	157	1	40	1	40	1	39	1	23	23	18	--	11	1	18	19		
					31%	57%																	
			308		167																		
					54%																		
SECRETARIA INTERVENCIÓ	40		530		350		89		86		50		50		36		36		16		36	36	
					66%																		
SECRETARIA SUPERIOR	2	3	5+22	6	Con-curs 27	10	CON-CURS 2	3	3		3		3		--	--	--	2	CON-CURS 2	3	5		
			33		37																		
INTERVENCIÓ SUPERIOR	2	3	4+18	7	Con-curs 22	5	CON-CURS 2	3	3		3		3		--	--	--	--	CON-CURS 2	3	5		
			20		27																		
TOTAL APTES OPOSICIÓ																			78 (78% de les places convocades)				
ALUMNES CURSOS SELECTIUS					Secretaria intervenció: 27 alumnes - 9 opositors aptes en dues subescales fan el curs a Secretaria d'entrada (4) i a Intervenció tresoreria (5)																		
Secretaria d'entrada:					13 alumnes																		
Intervenció tresoreria:					19 alumnes																		

Cursos selectius dels habilitats estatals

D'acord amb allò que estableix la base 10 de les convocatòries 2012, l'Escola ha organitzat, realitzat i avaluat els cursos selectius amb un total de 750 hores:

- 250h subescala secretaria intervenció: 27 alumnes
- 250h subescala de secretaria, categoria d'entrada: 13 alumnes
- 250h subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada: 19 alumnes

En total han estat admesos als cursos selectius 59 alumnes.

Els cursos s'han realitzat a la seu de l'Escola durant el període comprès entre el 3 de setembre i el 31 d'octubre de 2013.

Estructura dels cursos selectius:

- *Mòdul I:* Gerencial i sistemes d'informació (45h lectives)
- *Mòdul II:* Coneixements tècnics i professionals (190h lectives)
- *Mòdul III:* Experiències professionals (10h lectives)
- Proves d'avaluació (5h)

Les matèries corresponents al *Mòdul I* i al *Mòdul III*, s'han dissenyat comunes a les tres subescales.

Els continguts del *Mòdul II* s'han elaborat específicament per a cada subescala.

Aquests cursos s'han desenvolupat a partir de l'ús de la metodologia d'aprenentatge actiu, mitjançant la participació de tots els alumnes en els temes objecte d'estudi i tècniques dinamitzadores que ajuden a la consecució dels objectius.

Taula 50. Avaluació de la docència per part de l'alumnat

Ítems	Valoració
Coneixements de la matèria	3.58
Habilitat comunicativa	3.09
Habilitats per conduir el grup	2.96
Materials	3.03

- Docents avaluats: 43
- Interval d'avaluació (1 – 4)
- Els resultats corresponen a la mitjana de les puntuacions obtingudes.

Durant el mes d'octubre l'Escola ha ofert als alumnes una llista de diversos ajuntaments, distribuïts pel territori de Catalunya, per a la realització del període de pràctiques durant el mes de novembre. Simultàniament s'ha assignat un/a tutor/a per a cada alumne/a.

Taula 51. Avaluació del període de pràctiques per part de l'alumnat

Ítems	Valoració
Satisfacció global	Molt satisfet
Seguiment per part del tutor	Satisfet
Accessibilitat i disposició del tutor	Satisfet
Grau de satisfacció amb les tasques assignades	Satisfet
Adequació de les tasques a la formació rebuda	Satisfet
Ha incorporat nous coneixements?	Si 96%
Les pràctiques l'han ajudat a comprovar els coneixements adquirits durant el curs	Si 96%
Les pràctiques l'han ajudat a incorporar competències variades?	Si 91%
Ha pogut disposar de materials per desenvolupar les tasques?	Si 100%

- Tutors avaluats: 47
- Ítems d'avaluació: molt satisfet – satisfet – indecís – insatisfet - molt insatisfet
- Els resultats corresponen a la mitjana de les puntuacions obtingudes

Els 59 alumnes admesos en els cursos selectius han superat les proves d'avaluació.

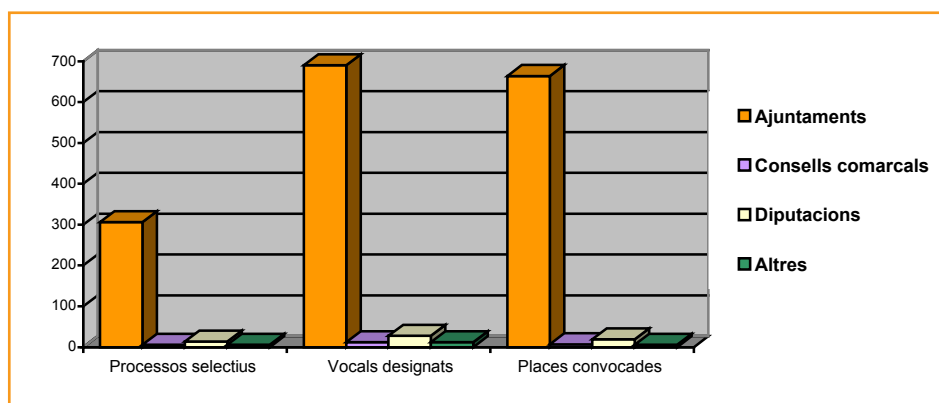
Designacions de vocals titulars i suplents per formar part dels òrgans selectius dels ens locals.

D'acord amb l'article 292.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'EAPC proposa i designa un terç dels membres dels tribunals de selecció dels ens locals de Catalunya.

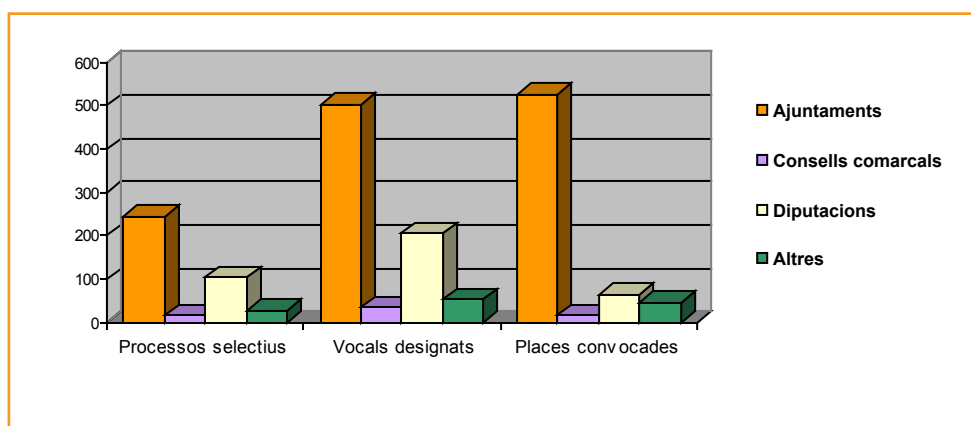
Taula 52. Designacions segons el tipus d'ens local

Òrgan convocant	Processos selectius	Vocals designats	Places convocades
Ajuntaments	306	690	664
Consells comarcals	6	12	7
Diputacions	14	28	19
Altres	6	12	6
Total	332	742	696

Gràfic 9. Designacions 2013



Gràfic 10. Designacions 2012

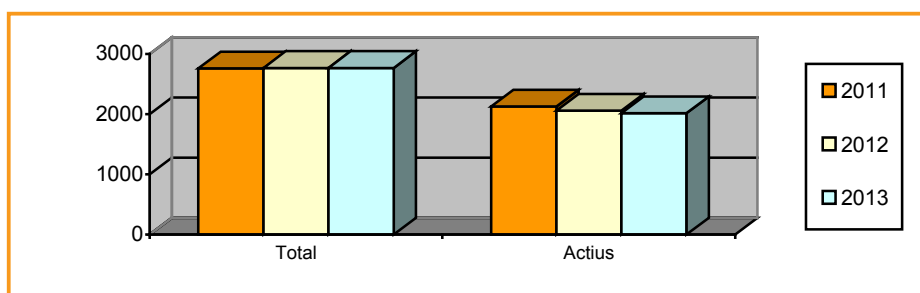


El nombre de processos endegats pels ajuntaments representa un 92% del total

Taula 53. Col·laboradors

Col·laboradors	Total	Actius
2011	2.759	2.128
2012	2.767	2.058
2013	2.767	2.017

Gràfic 11. Col·laboradors



El nombre total de col·laboradors no ha augmentat respecte a l'any 2012, ja que no ha estat necessari donar d'alta cap nou membre.

Pel que fa a les demarcacions territorials, el nombre de processos selectius que s'han dut a terme a cada territori són els següents, amb diferència molt destacada a les comarques de Barcelona:

Taula 54. Nombre de processos selectius per territori

Delegacions	Processos selectius	Vocals designats	Places convocades
Barcelona	210	462	493
Girona	46	92	49
Lleida	20	40	56
Tarragona	50	136	92
Terres de l'Ebre	6	12	6
Total	332	742	696

Suport als ens locals en els processos de selecció, i especialment en la tramesa de les proves de català i propostes de qüestionaris tipus test.

S'ha donat assessorament tècnic en matèria de selecció a 75 ens locals, a través del correu electrònic seleccio.local.eapc@gencat.cat i/o via telefònica.

L'Escola ha col·laborat amb la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona en la correcció de qüestionaris tipus test corresponents a la selecció per establir una borsa de treball del cos de personal administratiu.

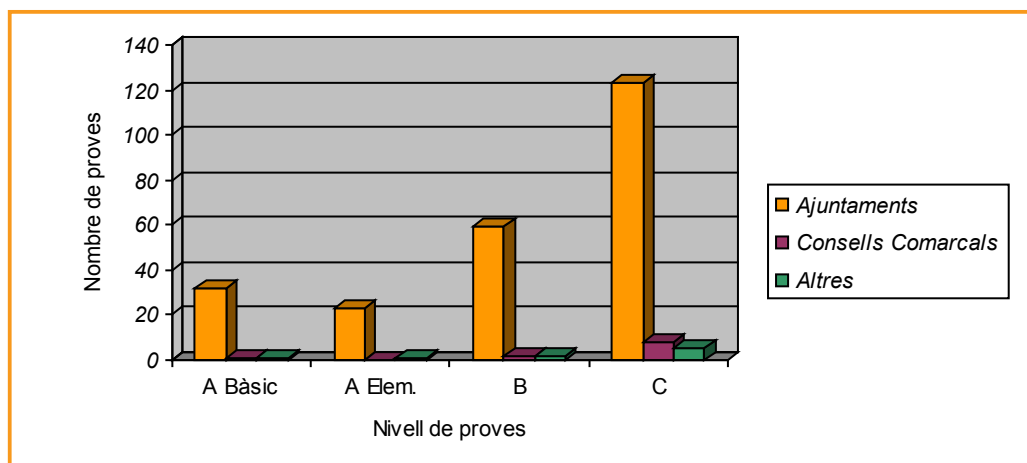
Proves de llengua catalana

S'han tramès 254 proves de llengua catalana de diferents nivells als ens locals de Catalunya, a través de l'eina informàtica Gexam.

Taula 55. Sol·licituds 2013

Total proves trameses 2013	Nivell de coneixement exigít				Total
	A bàsic	A elemental	B	C	
	32	23	63	136	254

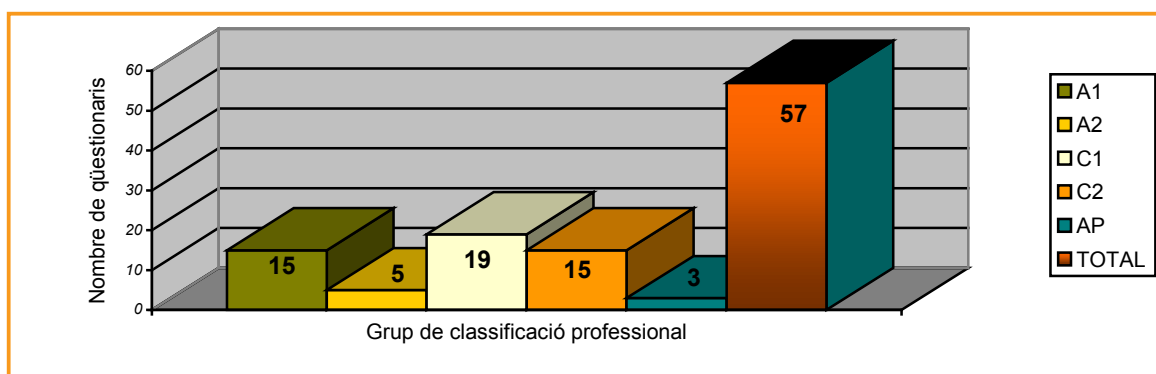
Gràfic 12. Nombre de proves sol·licitades



Qüestionaris tipus test tramesos en línia

S'han tramès a través de l'eina informàtica Gexam les propostes de preguntes tipus test sol·licitades pels ens locals de Catalunya, en funció de les categories professionals objecte de les convocatòries de selecció corresponents.

Gràfic 13. Qüestionaris tramesos 2013



Formació *Click and Decide*

Durant el mes d'octubre i novembre de 2013, els professionals de la secció de selecció han rebut formació de la nova versió de l'eina DataSet per a consultes a bases de dades, que permet extraure i analitzar la informació de la base de dades dels col·laboradors de l'Escola.

Sessions formatives per als membres col·laboradors de l'Escola que formen part dels òrgans selectius dels ens locals

En el marc del Pla de formació per als col·laboradors/ores dels tribunals qualificadors dels ens locals, s'ha dut a terme un total de quatre sessions formatives sobre l'*Ètica pública i responsabilitat en els òrgans de selecció* a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

L'objectiu d'aquestes sessions ha estat bàsicament identificar els riscos per a la integritat dels ens públics en els processos de selecció de personal i disposar de les eines per a gestionar-los.

Taula 56. Sessions formatives per a col·laboradors

Lloc	Nombre de sessions	Assistents
Barcelona	1	33
Girona	1	31
Lleida	1	26
Tarragona	1	24
Total	4	114
Assistència amb dret a certificat	88,45%	

En total hi han assistit 114 col·laboradors/ores d'un total de 130 inscrits.

La mitjana del percentatge d'assistència a les sessions ha estat del 88,5%

La satisfacció amb l'acció formativa, d'acord amb els objectius establerts, ha estat del 3,6 en un interval (1-4).

Recull de documents de treball en què es descriuen les activitats i procediments que es duen a terme des de la unitat de selecció.

L'objectiu d'aquest document de treball és definir els procediments de les funcions assignades a la unitat de selecció, oferir les eines necessàries per fer les tasques encomanades i donar a conèixer els procediments als professionals interessats en el seu funcionament.



7

Cooperació institucional

La cooperació institucional de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, més enllà de les actuacions concretes dels diferents serveis i unitats de l'Escola, constitueix una eina de la direcció i de totes les unitats en l'àmbit de les relacions externes i internacionals de l'Escola per a la seva projecció exterior. Les actuacions de cooperació institucional de l'Escola que s'han dut a terme al llarg del 2013 han estat les següents:

Horizon 20/20

13-12-2013. Fundació Catalunya La Pedrera, El futur de la recerca i de la innovació a la UE. Oportunitats de creixement a Catalunya. Acte organitzat per la Representació de la Comissió Europea a Barcelona. Hble Sr. Andreu Mas-Colell, conseller d'Economia i Coneixement, i Sr. Octavi Quintana Trias, director de l'European Research Area, Comissió Europea

Quebec

01-11-2013. Signatura per part de la vicepresidenta del Govern i titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, i presidenta del Consell Rector de l'Escola, Joana Ortega, de l'Acord General de Cooperació entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) i l'École Nationale d'Administration Publique (ÉNAP) del Quebec. Significa l'actualització i l'impuls al Conveni General de Cooperació signat el 1996 entre ambdues institucions.

Les parts es comprometen a treballar juntes tant en el pla acadèmic com en el pla institucional mitjançant la realització d'activitats d'interès comú, els eixos prioritaris de les quals seran:

- L'intercanvi d'estudiants, col·laboració en recerca aplicada a l'administració i a la gestió pública, organització de seminaris, col·loquis, taules rodones, intercanvi de professorat, programes de formació en gestió pública
- Intercanvi de coneixement en l'àmbit internacional i la realització d'activitats conjuntes de cooperació en països tercers

Senegal

En col·laboració amb l'Agència Catalana de Cooperació s'han mantingut converses avançades per a la realització d'uns cursos de Formació de Formadors, dins el Programa nacional de Desenvolupament Local, PNDL, de Senegal. El canvi de primer ministre i la remodelació al govern senegalès al setembre de 2013 està demorant aquesta activitat

DIPLOCAT

Segon semestre 2013. S'està col·laborant amb el Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya, DIPLOCAT, en la formació de personal de la Generalitat que es dedica a afers exteriors i cooperació internacional

Càtedra Jean Monnet

17-10-2013. Participació al Seminari 2013 de la Càtedra Jean Monnet del professor Gregorio Garzón Clariana "Ciutadania europea i drets polítics" a la seu de les Institucions europees a Barcelona

Marroc

04-10-2013. Signatura per part de la vicepresidenta del Govern i titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, i Presidenta del Consell Rector de l'Escola, Joana Ortega, i el ministre de la Funció Pública i la Modernització de l'Administració del Regne del Marroc, Abdelaâdim Guerrouj, de la declaració d'intencions per treballar conjuntament per millorar les competències dels càrrecs directius de l'Administració central i regional marroquina.

Aquesta col·laboració es materialitzarà a través de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC). El Ministeri de la Funció Pública i la Modernització de l'Administració del Marroc proposarà quins seran els beneficiaris d'aquesta col·laboració, des de la signatura i fins al 2017, que és el període de vigència de l'acord

Consolat General de la Xina

27-09-2013. Participació a l'acte commemoratiu del Dia Nacional

23-05-2013. Participació a la recepció en motiu de l'inici de missió del nou Cònsol General de la RP Xina a Barcelona

Pla estratègic metropolità de Barcelona

7è esmorzar estratègic. Assistència a la conferència "Barcelona en el nou context euro-mediterrani", 20 de setembre de 2013

Delegació de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

05-09-2013. Visita i presentació per part de l'equip de l'Escola

Dia del Quebec

20-06-2013. Assistència al palau Moja a la celebració del Dia del Quebec, atenent la invitació de la Directora de l'Oficina del Quebec a Barcelona

Delegació de Bulgària

20-06-2013. Conferència a la ciutat de Sallent a una delegació de la ciutat búlgara de Martiza, en el marc d'un projecte europeu de modernització de l'administració municipal on col·labora l'ajuntament de Sallent

Pla Catalunya Marroc

13-06-2013. Reunió inicial de llançament del Pla Catalunya Marroc del govern de la Generalitat, on l'Escola hi participa en la vessant d'enfortiment institucional

Delegació d'Ucraïna, NAPA (National Academy of Public Administration)

27-05-2013. Alts càrrecs i professors de la NAPA, càrrecs ministerials, representants dels instituts regionals de la NAPA, membres d'algunes universitats, tècnics del món local. Visita i presentació per part de l'equip de l'Escola

Speyer

24-05-2013. Es va dur a terme a Speyer, Alemanya, l'11è Seminari conjunt entre l'Institut Alemany d'Investigació per a l'Administració Pública, FÖV Speyer, i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, al voltant del tema "La bona legislació"

Cercle d'infraestructures

15-05-2013. Conferència "Cap a una planificació pública innovadora" al WTC Barcelona

Dia d'Europa

09-05-2013. Debat al Museu Marítim, amb eurodiputats catalans

Delegació d'Alemanya

06-05-2013. Visita i presentació a estudiants alemanys de Darmstadt-Hesse

Delegació de la República Popular de la Xina

06-03-2013. Visita d'una delegació del Departament de Formació de Quadres del Ministeri d'Organització de la RP Xina

APD (Associació per al progrés de la direcció)

20-02-2013. Assistència a la Jornada "Com internacionalitzar l'empresa en temps difícils"

Lliurament dels Premis Alfons Ortuño

11-03-2013. Acte presidit per la vicepresidenta del Govern. Acte solemne de lliurament dels Premis Alfons Ortuño en la seva 1a edició



8

Tecnologies i gestió del coneixement

Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement

L'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement té com a funcions principals proveir les eines i equipaments TIC, vetllar pel seu manteniment i millora i gestionar el coneixement per a la comunicació i difusió interna per tal de millorar la visibilitat i la imatge exterior de l'Escola.

Cal destacar l'enfocament transversal de l'Àrea dins l'EAPC, aportant solucions a les diverses necessitats d'altres àrees, i fent-ho no només amb la provisió i contractació de serveis TIC, sinó, en la mesura del possible, amb l'ús de mitjans i recursos propis.

Durant el 2013 s'ha començat a implantar a tota la Generalitat el nou model de contractació i gestió TIC centralitzades impulsat pel CTTI. L'aplicació d'aquest model a l'EAPC s'ha dut a terme de manera molt particular donada la falta de definició per part del CTTI sobre si l'EAPC, com a organisme autònom, hi havia d'entrar a formar part plenament o podia esperar a la se-gona fase que s'iniciava el 2014.

La implantació d'aquest model de gestió centralitzada de la contractació ha suposat un canvi obligat de proveïdors de serveis TIC i un canvi en el model de relació, la qual cosa ha requerit i continua requerint un esforç addicional per part del personal de l'Àrea. S'han dedicat força esforços al traspàs de coneixement i recollida d'informació per als nous proveïdors i en les múltiples i diverses reunions i comunicacions entre els diferents proveïdors de cada lot. Però a pesar dels esforços el nivell de servei rebut ha empitjorat amb l'aplicació d'aquest nou model.

8.1 Suport i evolució de les principals aplicacions de gestió de l'EAPC

Un dels aspectes en els que sí s'ha aplicat plenament el nou model TIC ha estat en el suport i manteniment de les diverses aplicacions informàtiques per a la gestió a l'EAPC. Això va implicar que a principis d'any canviessin tots els proveïdors tecnològics que donaven el suport, la qual cosa ha suposat un deteriorament en el servei, amb un endarreriment considerable en la resolució d'incidències i petits evolutius. A més, també ha provocat una pèrdua important en la visibilitat i capacitat de control tant de les hores invertides com del cost final del servei i de la qualitat rebuda.

És per aquest motiu que durant l'any 2013 gran part dels esforços s'han hagut de centrar en la transició cap a aquest nou model, amb múltiples reunions i comunicacions amb el CTTI i també amb els diversos proveïdors per intentar aclarir el funcionament amb aquest nou model, i amb sessions de transferència de coneixement cap als nous proveïdors, i no s'ha pogut dur a terme cap evolutiu funcional important en les aplicacions de l'EAPC, només alguns canvis menors:

- A l'aplicació de gestió docent AUL@: petites millores en els formularis d'avaluació en línia i l'aplicació de canvis en els logotips de Departaments i signatures de responsables de personal derivats dels canvis en el Govern a principis d'any.

- A l'aplicació Aula Virtual, eina en la qual s'imparteixen els cursos en línia de l'EAPC i d'alguns altres departaments, s'ha iniciat a finals del 2013 una actualització de la versió de Moodle, passant de la 1.9 a la 2.4

8.2 Potenciació de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat

L'Escola ha continuat apostant per l'ús de les aplicacions corporatives de la Generalitat de Catalunya, gestionades per la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència, que ajuden a la millora de l'eficiència en la gestió de les tasques diàries del personal de l'EAPC. Aplicacions:

Gencat Forms

Durant el 2013 els usos del formularis en línia s'han centrat en els aspectes següents:

- Inscripció a activitats de l'Escola de gran format (jornades divulgatives, formació de postgrau, etc.)
- Avaluació de jornades de divulgació
- Tasques de gestió interna com la detecció de necessitats formatives o peticions relacionades amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació.

e-Catalunya

Continua sent l'eina base per a la comunicació amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació, i també entre les delegacions al territori, i se'n va estenent la utilització a altres àrees de l'Escola.

8.3 Fase 2 d'implantació de l'OJS, el sistema per a l'edició i publicació de les revistes de l'EAPC

A finals de 2012, les dues revistes de l'EAPC (Revista catalana de dret públic i Revista de Llengua i Dret) van estrenar portal web basat en l'eina de programari lliure Open Journal Systems (OJS), coincidint amb la publicació dels números de desembre.

Però ha estat al llarg de 2013 quan s'ha fet el gruix de feina de configuració i adaptació de les funcionalitats de l'OJS als requeriments de les nostres revistes, treballant estretament amb les persones del Servei de Recerca, Publicacions i Documentació responsables de la coordinació editorial de les revistes. Principalment, s'han coordinat i executat les accions següents:

- modelització i configuració dels fluxos de treball editorials i personalització dels correus electrònics associats a cada moment del flux, per permetre una màxima sistematització i automatització del cicle de vida editorial
- elaboració de manuals i guies d'ús en diferents formats (web, pdf, vídeo) per als diferents perfils d'usuari: autor, avaluador, editor
- organització de sessions formatives per als consells de redacció de les dues revistes per introduir-los en l'ús de l'eina, un cop implantats els fluxos

- migració dels números antics (100 entre les dues revistes) amb tots els seus articles des del gestor antic, en un procés semi-automàtic: extracció dels números en fitxers xml, càrrega automàtica a l'OJS i revisió manual posterior per completar metadades i esmenar informació
- suport continuat a les persones que coordinen les dues revistes dins de l'Escola

S'ha finalitzat la migració dels números antics de les dues revistes que edita l'EAPC (uns 100 números) al nou gestor, la qual cosa facilitarà la cerca de qual-sevol article i/o autor

8.4 Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica

Tot i que l'Escola s'està incorporant al nou model TIC de la Generalitat durant l'any 2013 s'ha continuat amb el model propi de gestió i manteniment tecnològic pel que fa a la infraestructura i equipaments.

- Manteniment correctiu i proactiu dels sistemes d'informació de l'EAPC.
- Actuacions de millora encaminades a l'optimització dels recursos dels sistemes de gestió i d'informació.
- Les inversions en infraestructures, tant de programari com de maquinari, han estat de 14.946,18€.
- Administració i explotació de la xarxa i equipament informàtic.
 - Administració i supervisió del funcionament de la xarxa d'àrea local. Detecció i resolució d'incidències.
 - Col·laboració amb el servei SAU de Governació per a la resolució d'incidències, així com per a la gestió i supervisió dels servidors de l'Escola.
 - Gestió i instal·lació de nous usuaris en xarxa i adequació al seu lloc de treball.
 - Servei d'atenció i resolució de les incidències informàtiques dels usuaris de la xarxa, especialment del perfil "formació usuaris externs" (alumnes i professors).
 - Creació i implementació d'una eina per a controlar i quantificar les incidències informàtiques i la seva afectació a la LOPD
 - Gestió i suport a les aplicacions corporatives.
 - Gestió dels usuaris de la plataforma EACAT.
 - Actualització del parc informàtic: renovació de dispositius del lloc de treball, ampliacions de memòries RAM i noves instal·lacions.
 - Manteniment evolutiu i correctiu del programari base de les estacions de treball (sistema operatiu, antivirus, i programaris estàndards, etc.).
 - Actualització del paquet d'ofimàtica Office 2003 a Office 2010, així com la integració del sistema de correu electrònic Ecorreu amb Outlook 2010.

- Anàlisi i implementació de noves actuacions i millores, tant de programari com de maquinari, com ara la instal·lació de noves versions de determinats programes i paquets de serveis.
- Canvi del programari de consulta de dades DataSetVision per una nova eina Click and Decide que millora les prestacions i permet l'extracció d'informació de les bases de dades de l'Escola
- Suport tecnològic a la infraestructura de les jornades de GOVJAM 2013 (instal·lació d'ordinadors i ampliació de la cobertura de la línia de comunicació)
- Entorn host
 - Administració i gestió d'usuaris dels entorns host
 - Gestió i suport a les aplicacions host
- Telecomunicacions
 - Administració i control de les línies i els elements de comunicació de l'Escola.
 - Resolució d'incidències i avaries relacionades amb els circuits de dades i l'electrònica associada, com poden ser la pèrdua de comunicacions, les fallades en els equipaments o el baix rendiment de les línies de comunicacions, així com les de tecnologia Wi-Fi.
 - Ampliació de la cobertura Wi-Fi mitjançant la instal·lació de nous punts d'accés.

8.5 Suport tecnològic a les proves d'habilitats estatals i a les proves a la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona (XALOC)

- Suport als tribunals per a la realització dels processos selectius d'habilitats estatals.
- Manteniment de bases de dades de preguntes i d'exàmens, així com les bases de dades de suport logístic per al desenvolupament de les proves.
- Adequació d'ordinadors i d'impressores per millorar el funcionament de les proves.
- Realització dels processos de correcció i de la llista de qualificacions.
- Suport a l'Àrea d'Administració i Organització del Xaloc de la Diputació de Girona per a la realització i correcció de proves selectives.

8.6 Presència de l'Escola en el web i les xarxes socials

Com en anys anteriors, a nivell de comunicació s'ha intentat assegurar la màxima integració dels diferents canals de l'Escola (web, xarxes socials, correus informatius) per tal d'aconseguir la màxima difusió de les activitats de l'Escola i arribar als diferents perfils d'usuaris que hi interactuen amb missatges clars i adaptats al llenguatge propis de cada canal.

També s'ha continuat amb l'aposta pel llenguatge audiovisual: totes les jornades s'enregistren i un gran nombre també s'emeten en directe a través del web. Els vídeos són posteriorment editats i publicats al web i al canal youtube de l'EAPC, en obert.

A l'emissió en directe per *streaming* video, s'hi accedeix a través de l'enllaç: www.gencat.cat/eapc/escolaendirecte

8.6.1 Web de l'Escola

Com en anys anteriors, una part important de l'activitat del web ha estat vinculada a les jornades i activitats de gran format, amb els anuncis previs al Destaquem i la publicació posterior dels materials (vídeos prèviament pujats al BIG, documents dels ponents, notícies, etc.) associats a la jornada, tots distribuïts sota la llicència de Reconeixement-No Comercial-Sense Obra Derivada 3.0 Espanya de Creative Commons.

L'aposta pel format audiovisual i l'obertura de continguts també ha continuat palesant-se en l'emissió en vídeo *streaming* d'algunes jornades a través de la pàgina: www.gencat.cat/eapc/escolaendirecte. A l'octubre, el servei corporatiu de vídeo *streaming* va migrar-se des del BIG cap al núvol (servei Nice264) i això va requerir fer ajustos de configuració en el programa de gravació (Flash Media Live Encoder) i en el visor a la pàgina web de les emissions. Des de finals d'any estem treballant per assegurar que les emissions es puguin seguir des d'un nombre creixent de dispositius (mòbils i tauletes), sistemes operatius i navegadors.

A banda de les pàgines de llibres i altres publicacions periòdiques de l'Escola, els principals apartats creats al llarg del 2013 són: un apartat dedicat als Dinamitzadors d'aprenentatge virtual (DAV), coincidint amb la convocatòria de selecció de personal DAV; una pàgina per al Mestratge en direcció pública local, coorganitzat amb l'Ajuntament de Barcelona; una pàgina per a la 3a edició del Curs en direcció de centres docents i la reubicació de totes les edicions del curs a l'apartat de Formació directiva; un apartat per a les oposicions d'habilitats estatals 2013 amb les seves 5 subescales.

També s'ha engegat durant aquest any un procés de revisió i actualització dels llibres de l'EAPC a la base de publicacions de Governació per tal que la informació que aparegui al cercador de publicacions (tant del nostre web com del departament) sigui completa

Aquests són els principals indicadors de visites al web durant el 2013, i el percentatge de variació respecte al 2012:

Taula 57. Indicadors d'accessos al web de l'Escola durant el 2012-2013

Indicador	Nombre 2013	Variació respecte 2012
Visites	355.778	- 3,14 %
Mitjana de visites per dia	974	- 2,89 %
Durada mitjana de la visita	00:07:12	+ 17,71 %
% de visites internacionals	4,46%	- 18,61 %
Pàgines vistes	1.706.957	+ 12,24 %
Mitjana de pàgines vistes per dia	4.676	+ 12,54 %
Pàgines vistes per visita	4,8	+ 15,94 %

Observem que el nombre de visites diàries al web ha baixat lleugerament respecte a l'any 2012 però segueix molt propera a la xifra de 1.000, com també ha baixat considerablement el percentatge de visites internacionals, cosa molt lògica tenint en compte que el 2012 va ser el del centenari i alguns dels actes van tenir participació internacional i ressò

al web. En canvi, observem una tendència molt positiva en els indicadors d'interacció: augmenten significativament la durada mitjana de la visita i les pàgines vistes per visita. És a dir, un cop un usuari ha entrat al web, hi navega durant més temps i consulta més pàgines, cosa que demostra que els esforços que fem per interrelacionar més els continguts donen el seu fruit. Per tant, tot i la lleugera davallada en el nombre de visites, el nombre total de pàgines vistes augmenta més d'un 12% respecte al 2012.

Diàriament la pàgina web rep prop de 1.000 visites que consulten una mitjana de 5 pàgines

8.6.2 Xarxes socials (blog, facebook, twitter, youtube)

Les xarxes socials han facilitat la presència en Internet de l'Escola, ja que han servit d'altaveu de les accions que habitualment es duen a terme i que s'havien anunciat tant al web com a l'Espai de la direcció pública, s'ha continuat amb la utilització del blog i els perfils de Facebook, Twitter, Youtube, Delicious i LinkedIn i s'ha creat un blog específic per a la Revista catalana de dret públic

1 Facebook

El perfil del Facebook s'ha fet servir com a eina per anunciar els continguts del web de l'Escola, de l'Espai de la direcció pública i del blog. El fet d'usar aquesta xarxa social i de poder adreçar-se a perfils concrets, tant de l'àmbit nacional com, especialment, de l'àmbit internacional (concretament de països de la Unió Europea i del continent americà), permet un millor coneixement de la institució. Cal destacar que s'ha fet servir prioritàriament el català, tot i que en determinats moments s'ha fet servir l'espanyol, l'anglès i el francès quan els destinataris dels missatges eren estrangers.

2 Twitter

El perfil del Twitter és la xarxa social de l'Escola que ha tingut un creixement més gran, tant en nombre de seguidors com en nombre de continguts. Això es deu a l'essència mateixa de l'eina, que permet arribar de forma més directa a diferents usuaris. També, com amb el Facebook, s'han fet servir altres llengües en funció dels destinataris.

Les fonts d'informació que s'han fet servir han estat el web de l'Escola, informacions de l'Espai de la direcció pública, el blog de l'EAPC i informacions corporatives de la Generalitat d'interès general per als usuaris de l'Escola.

3 Youtube

La majoria de vídeos que hi ha al canal Youtube són de jornades que s'han dut a terme a l'Escola, organitzats per galeries que agrupen els diferents vídeos de cada jornada, però també s'han començat a incloure tutorials de formació i vídeos de producció pròpia sobre diferents aspectes relacionats amb l'Escola. La principal novetat de 2013 és que els vídeos ja no han de ser només de 15 minuts sinó que ja es poden publicar les jornades senceres o bé per intervencions dels ponents. Aquest fet facilita la difusió posterior a les activitats formatives dels vídeos i els usos que en fan les persones que els consulten. Amb el canal Youtube es fomenta el coneixement de l'Escola com a productora de vídeos i facilita el coneixement de la presència d'aquests en el web.

4 Blogs

El 2013 es continua treballant amb “eapc blog” i es crea un blog específic per la Revista catalana de dret públic. En relació a eapc blog durant el 2013 s’han publicat 7 entrades, amb 33 comentaris i 2.819 visites. Pel que fa al blog de la Revista catalana de dret públic, es gestiona conjuntament amb el Servei de Recerca, Documentació i Publicacions. S’han publicat 99 entrades amb 14.755 visites.

Al blog de la Revista catalana de dret públic, inaugurat el 2013, s’han publicat 99 entrades i ha rebut 14.755 visites.

5 Delicious

La utilització del Delicious per part de l’Escola té una doble finalitat: per una banda, facilitar la cerca de documents de les jornades de l’Escola, classificats en diferents ítems acostant la cerca a les necessitats de l’usuari; per l’altra, fer ús d’un repositori social àmpliament utilitzat per cercar documents per millorar la presència general de l’Escola a Internet.

6 LinkedIn

El perfil de LinkedIn s’ha utilitzat com a complement de l’Espai de la direcció pública (EDP), ja que la presència en aquesta xarxa social professional es fa en condició d’EDP, amb la finalitat de donar a conèixer l’EDP a col·lectius de directius públics presents a LinkedIn, especialment del sector públic municipalista.

Taula 58. Nombre de seguidors a les xarxes socials

Xarxa social	Concepte	Nombre
Twitter	Seguidors	1.942
	Piulades	4.083
	Repiulades	2.678
	Mencions	1.210
Facebook	Seguidors	843
	Entrades	959
	Interaccions (m’agrada – comentaris – compartir)	996
Youtube	Vídeos publicats	146
	Visualitzacions	46.182

7 Espai de la direcció pública (edp)

Elevat creixement de l’Espai de la direcció pública en tots els ítems valorables: nombre d’usuaris registrats, nombre de visites i nombre d’aportacions realitzades

Taula 59.EDP

Indicador	Nombre
Usuaris registrats	862
Consultes	216.539
Aportacions	261

Així mateix, l'Escola ha participat en diversos actes divulgatius i formatius sobre l'ús de les xarxes socials en les administracions públiques:

- Presentació al IV Congreso Internacional en Gobierno, Administración y Políticas Públicas, Sede INAP. Madrid, España de la ponència “El uso de las redes sociales como herramientas formativas y comunicativas en la Administración Pública: estudio de caso de la EAPC” (consultable aquí).
- Col·laboració en el llibre publicat per l'Escola, en el marc de la col·lecció “Obres digitals”: “Las redes sociales digitales en la gestión y las políticas públicas. Avances y desafíos para un gobierno abierto. (consultable aquí).
- Aprofitant l'expertesa de la persona responsable de xarxes socials i eines corporatives a l'Escola i a petició de diferents organismes de la Generalitat, concretament l'EAPC i el Servei d'Ocupació de Catalunya, s'han impartit diferents formacions, en format activitat i en format jornades tant a Barcelona com arreu del territori, en total han estat 44 hores de formació especialitzada durant el 2013.

8.7 Difusió de les activitats de l'Escola per via de correus informatius

L'aplicació “Llistes de distribució” permet gestionar les llistes públiques de subscriptors conjuntament amb altres tipus de destinataris (directius públics, ens del Muncat, etc), i fer-hi enviaments de forma combinada des de la bústia genèrica comunicacio.eapc@gencat.cat, complint sempre la normativa de protecció de dades.

Taula 60. Nombre de subscriptors per llista de distribució pública, a desembre de 2013

Formació per a l'Administració local	2119
Formació per a Generalitat i les universitats	1661
Recerca i publicacions	1865
Novetats de la biblioteca	1372
Revista catalana de dret públic	262
Revista de Llengua i Dret	303

Al llarg del 2013 s'han fet un total de 76 enviaments de correus informatius, principalment sobre jornades i altres activitats formatives, butlletins de la biblioteca, el butlletí Escola Innovació i les revistes de l'EAPC. Com a novetat, des d'octubre fem un enviament mensual sobre “Activitats a les delegacions territorials” als subscriptors de les llistes de formació, per tal de fer més visible l'oferta formativa de les nostres delegacions.



9

Planificació i projectes

El Pla de Govern 2013-2016 estableix en l'Eix 5. Agilitat i transparència de l'Administració i li associa l'objectiu departamental "2. Implantar el programa de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic per tal d'assolir una administració transparent, de funcionament eficient, i integrada per professionals d'alta capacitat tècnica i compromesos amb el servei públic".

Al seu torn se li associen altres objectius més operatius. I concretament l'Escola es planteja treballar en els objectius estratègics, 2.3, 2.4, i 2.6, que abasten la millora de la recerca al servei de les AAPP catalanes, la millora de la formació contínua en general i de la formació directiva en particular com a eina per capacitar i habilitar els equips humans i els directius al servei de les administracions públiques, i la millora dels processos de selecció i de provisió adreçats als empleats públics, mitjançant l'actualització periòdica de la Norma ISO 9001/2008, el desenvolupament d'un model d'avaluació de les competències professionals dels candidats que sigui versàtil i fiable i definir els perfils professionals dels llocs base del personal d'administració i serveis, així com les competències associades per a la formació i selecció i finalment el disseny de la formació i acreditació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La situació actual demana desenvolupar el procés de renovació i reforma de la nostra Administració per aconseguir que sigui sostenible, amb una funció pública més professionalitzada i polivalent; reconeixent, alhora, el paper clau del seu personal per dur a terme l'adequada prestació dels serveis a la ciutadania que l'Administració té encomanada.

Quant a la formació adequada a les persones que integren la funció pública catalana, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya té un paper clau des que es va reconèixer com a mitjà propi del Govern per dur a terme les polítiques de formació que permetin una professionalització i adaptació als requeriments de serveis, a la ciutadania i a l'enfortiment del lideratge públic, en la mesura que permeti un reconeixement dels valors ètics, de transparència, d'austeritat, de bon govern i de sentit d'estat que han de caracteritzar una administració moderna.

I és tenint en compte aquest paper clau que té l'Escola que en el 2014 s' iniciarà un nou projecte per a repensar el model formatiu actualment existent. Aquest és un projecte d'escola i per aquest motiu es crearà un grup impulsor de la innovació i el talent que ja es va anunciar en el Consell Rector del desembre. L'Escola es fa la pregunta: Quin ha de ser el model formatiu de les AAPP del futur? En aquest sentit, es parteix de la base que l'evolució de la societat de la informació i el coneixement (especialment, les tecnologies web 2.0) han canviat la societat profundament i també la manera d'aprendre de les persones i de les organitzacions; cal que la Generalitat i l'EAPC com a mitjà propi pel que fa a la formació s'adaptin a aquesta nova manera d'aprendre.

La Comissió Europea ja ha plantejat que el futur de l'aprenentatge se centra en tres dimensions:

- 1 La personalització (cada persona es fa responsable del seu aprenentatge)

- 2 La col·laboració (aprenem els uns dels altres i construïm coneixement nou amb les aportacions de tothom)
- 3 La informalització (l'aprenentatge es produeix en tota mena de contextos més enllà dels cursos de formació)

La CE recomana que les organitzacions que es dediquen a la formació estiguin preparades per afrontar aquest repte a curt termini.

En aquest nou context, cal que l'Administració faciliti els mitjans per fer emergir el valor dels empleats públics. Cal crear espais de col·laboració perquè el seu coneixement i expertesa es comparteixin. Això revertirà en una millora del potencial d'innovació i aprenentatge de l'organització i, en definitiva, en una millora del servei públic. L'acció de crear i compartir coneixement ha de ser reconeguda d'alguna manera a la carrera administrativa dels treballadors públics.

Aquest canvi de concepció de l'aprenentatge en les organitzacions ha de ser un factor rellevant i imprescindible en qualsevol reforma de l'Administració pública que s'emprenghi.

Una part dels objectius de l'any anterior continuen sent vigents pel futur, i concretament, es vol continuar amb:

- Reforçar l'Escola en xarxa, per tal que es posicioni com a nucli de la innovació en matèria formativa, innovant en formats, metodologies, i continguts.
- Potenciar la formació a mida, amb la intenció de prestar un servei de qualitat i acurat a les administracions públiques, tant en l'àmbit de l'assessorament tècnic en matèria de formació estratègica, com en el de plans i productes formatius.
- Millorar l'impuls de la formació directiva a través del Pla de formació per a alts càrrecs i directius, a partir de les competències i perfils que fixa el Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya; el Mestratge en Alta Funció Directiva, i el Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics.
- Programar jornades de gran format amb reflexió i debat sobre temes que afecten les administracions, i incorporant-hi les tecnologies d'emissió per vídeo-streaming per tal de facilitar l'accés i la màxima difusió.
- Continuar la recerca i les publicacions, amb la voluntat que la investigació porti propostes teòriques però sobretot pràctiques, que permetin la innovació dels serveis públics i la seva adaptació a les necessitats actuals.
- Consolidar la tasca de l'Escola en matèria de selecció i de provisió d'empleats públics.
- Reforçar la vinculació internacional de l'Escola amb altres escoles o organismes similars, a fi de posicionar-la a nivell internacional i com a aparador dels valors i bona administració de la Govern de la Generalitat.
- Participar en projectes internacionals de forma col·laborativa amb altres organismes i entitats, públiques o privades.

Activitats del Comitè Editorial

El 13 de desembre de 2012 es va constituir el Comitè Editorial, que va començar a treballar i a reunir-se al gener de 2013, amb una periodicitat mensual (amb l'excepció del mes d'agost). Les funcions del Comitè són les següents:

- a) Establir les guies internes de publicació de documents i materials.
- b) Recopilar i conèixer la normativa que ens afecta: normes editorials EADOP, propietat intel·lectual, drets d'autor, de traducció, d'imatge (VEGAP), etc.
- c) Establir els diversos formats en què l'EAPC publica els seus materials i continguts.
- d) Avançar en les noves tecnologies (epub, ibook, etc).
- e) Elaborar el Pla anual editorial EAPC
- f) Establir-ne el calendari anual de seguiment.
- g) Introduir nous formats i innovacions en les publicacions de l'Escola (Butlletí Escola Innovació. Entrevistes en vídeo).
- h) Coordinar les propostes d'activitat editorial majoritàriament en format digital.
- i) Establir criteris de coedició amb altres entitats i autors per a edició de publicacions en temes que siguin novetat.



10

Quadre resum d'activitat

Quadre resum d'activitat

Taula 61. Formació

	2012	2013
Activitats	386	415
Alumnes	10.490	10.632
Hores lectives	5.312	5.764,5
Mestratges i postgraus	6	7
Alumnes 3r cicle	247	244
Beques 3r cicle	0	0

Taula 62. Selecció

	2012	2013
Processos selectius Administració local (cossos estatals)	5	-
Places convocades Administració local (cossos estatals)	100	-

Taula 63. Recerca, documentació i publicacions

	2012	2013
Nombre total de publicacions	12	17
Fons biblioteca (llibres)	8.800	9.113
Fons de publicacions periòdiques	229	264
Préstecs	1.330	1.328

Taula 64. Gestió administrativa

	2012	2013
Pressupost definitiu de despesa (€)	9.129.238,18	9.204.415,72
Personal al servei de l'Escola	69	68
Volum de contractació (contractes)	1.429	1.429



11

Annexos

Convenis de col·laboració subscrits durant el 2013

- 1 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona per a l'organització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda 2013.
- 2 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona per a l'organització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda 2014.
- 3 Conveni entre l'EAPC i la Universitat de Lleida per a la regulació d'espais de col·laboració formativa.
- 4 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) en el marc de col·laboració en el pla de formació de XALOC.
- 5 Conveni entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Montsià per a la regulació d'espais de col·laboració formativa.
- 6 Addenda al conveni de col·laboració signat entre l'EAPC, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del Màster universitari en gestió pública, curs 2012-2013.
- 7 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- 8 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut Català de la Salut per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- 9 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- 10 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Departament d'Ensenyament per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- 11 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Barcelona per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- 12 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat Rovira i Virgili per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- 13 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Lleida per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- 14 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Associació Universitària de la Cerdanya per a la coorganització d'un curs sobre contractació administrativa a Puigcerdà.
- 15 Conveni entre l'EAPC i la Fundació UAB per a la coorganització de la 6a edició del Postgrau en Documents Electrònics de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió Documental (ESAGED).

- 16 Conveni entre l'EAPC i l'Ajuntament de Barcelona per a l'organització del Mestratge en Direcció Pública Local.
- 17 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Lleida per al lliurament de cursos del catàleg de l'EAPC adreçats al personal d'aquest organisme.
- 18 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut Català de la Salut per al lliurament de cursos del catàleg de l'EAPC adreçats al personal d'aquest organisme.
- 19 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per al lliurament de cursos del catàleg de l'EAPC adreçats al personal d'aquest organisme.
- 20 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Síndic de Greuges per al lliurament de cursos del catàleg de l'EAPC adreçats al personal d'aquest organisme.
- 21 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Ajuntament de Barcelona per al lliurament de cursos del catàleg de l'EAPC adreçats al personal d'aquest organisme.
- 22 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consorci Universitat Menéndez y Pelayo-Centre Ernest Lluch per a l'organització del curs "Nova gestió econòmica municipal en temps de crisi".
- 23 Acord general de cooperació entre l'EAPC i l'Escola Nacional d'Administració Pública del Quebec per a col·laboració acadèmica i institucional.
- 24 Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Departament d'Ensenyament per a la realització de la 3a edició del Curs de Formació de Directors i Directores de Centres Docents Públics.
- 25 Conveni entre l'EAPC i EBSCO Publishing per publicar Revista de Llengua i Dret i Revista de Dret Públic a la base de dades d'EBSCO Publishing.
- 26 Conveni per entre l'EAPC i la Fundació Institut Europeu d'Administració Pública – Centre Europeu de les Regions per contribuir al finançament de les despeses ocasionades pel lloguer de la seva seu.
- 27 Conveni entre l'EAPC i l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca (AGAUR) per a la gestió de la convocatòria de subvencions a treballs de recerca sobre Administració Pública.

Convenis cooperació educativa Màster oficial Gestió Pública (curs 2012-2013):

- 1 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de pràctiques professionals del Postgrau en Correcció i Qualitat Lingüística.
- 2 Dos convenis de cooperació educativa entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.

- 3 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i el Consell Insular de Menorca per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 4 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i l'Ajuntament del Masnou per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 5 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la Fundació Catalana d'Hospitals per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 6 Dos convenis de cooperació educativa entre l'EAPC i l'Ajuntament de Sant Cugat per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 7 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i l'Institut Català de les Dones per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 8 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la Sindicatura de Comptes per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 9 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la Fundació Esade per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 10 Conveni de cooperació educativa entre el Centre Recerca Economia i Salut - UPF per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 11 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i el Departament de Benestar Social i Família per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 12 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i Consultors en Gestió Pública per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 13 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i el Departament de Governació i Relacions Institucionals per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 14 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i el Departament de Salut per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- 15 Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i el Departament d'Ensenyament per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.

PERSONAL DE L'ESCOLA, durant l'any 2013

Abella Mestanza, Margarida
Alcaraz Quiroga, Genoveva
Alier Fabregó, M. Àngels
Alonso Codina, Sylvia
Aparicio Martínez, Miguel Oscar
Araujo Garcia, Teresa
Arriaga Poblador, Anna Maria
Bardají Pallisé, M. Àngels
Biescas Socias, Cristina
Borrut Mundo, Elisabet
Bosch Gual, Gerard
Calvet Garcia, Núria
Calvet Masagué, Neus
Camino Pons, Josep Pere
Camprubí Santasusana, Natàlia
Canales Moreno , Miguel Angel
Cañete Domènech, Carme
Castelltort Domingo, Miriam
Castro Masalias, Magda
Cavero Carbó, Andrés
Clar Ballesteros, Marta
Coll Taberner, Lluís

Cubells Herrero, Guillem
de Vehí Torra, Montserrat
Díez Barea, Eva Maria
Espriu Rumeu, Gemma
Esteba García-Valdecasas, Pau
Falcó Cugat, Begonya
Falp Clavaguera, Rosó
Farran Marsa, Mireia
Fernández Borrell, M. Glòria
Fernández Martínez, Joaquim
Frago Rius, M. Lluïsa
Gallardo Bausa, Antonio
Garcia Baez, M. Eva
Garcia Casado, Daniel
Garcia Cebollero, Ruben
Gea Santiago, Eva
Gil Coletto, Inmaculada
Gil Serrano, Josefina
Gisbert Martín de Hijas, Ana Beatriz
Güell Magriñà, Alícia
Guerrero Nàjar, Àngels
Guevara Pedemonte, M. Núria
Guitart Aparicio, Anna
Herrero Pérez, Josep

Juan Casademont, Isabel

Marí Caselles, Cristina

Marí Julià, Manel

Martínez Mascorda, Marta

Martínez Montabes, Joana

Micó Martí, Marta

de Miquel Planas, Anna

Molina Moya, Carme

Muñoz Díaz, Marisa

Palau Gené, Carina

Palomar Baget, Jesús

Parellada Jofre, Roser

Pérez del Río, M. Dolores

Pérez del Río, Sandra

Pérez Gómez, Lluís Josep

Pla Rius, Maria Eulàlia

Plana Franch, Mireia

Puche Gil, Neus

Ràfols Ràfols, Lluís

Ramonet Oliver, Sílvia

Riba Ollé, Enric

Ribera Durall, Cristina

Robles Moreno, Ildfonso

Ros Pallejà, Esther

Sánchez Cancio, M. Teresa

Segura Montiu, Jayune

Seriano Fuentes, Fernando

Serrat Garcia, Lluís Esteve

Silla Solórzano, Carlos

Soria Carril, Sandra

Térmens Samsó, Roser

Torné Guinart, M. Concepció

Torreguitart Jaile, Xavier

Torres Sola, Celia

Índex de taules

- Taula 1. El pressupost de despeses, per capítols
- Taula 2. El pressupost d'ingressos, per capítols
- Taula 3. Comparativa del pressupost de despeses inicial 2012-2013
- Taula 4. Comparativa del pressupost d'ingressos inicial 2012-2013
- Taula 5. El pressupost de despeses executat
- Taula 6. El pressupost d'ingressos executat*
- Taula 7. Modificacions de crèdit
- Taula 8. Documents comptables
- Taula 9. Expedients econòmics elaborats
- Taula 10. Contractació menor
- Taula 11. Contractació major i pròrrogues
- Taula 12. Contractes de serveis de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació
- Taula 13. Convenis signats
- Taula 14. Distribució del personal a data 31 de desembre de 2013
- Taula 15. Distribució del personal per unitats directives
- Taula 16. Distribució del personal per unitats directives (Àrea de Processos de Selecció)
- Taula 17. Personal per unitats directives
- Taula 18. Pressupost
- Taula 19. Activitats formatives del catàleg 2013 per línies
- Taula 20. Nombre d'activitats
- Taula 21. Nombre d'assistents
- Taula 22. Nombre d'hores
- Taula 23. Activitats per territori
- Taula 24. Activitats per funcions
- Taula 25. Activitats estratègiques per funció

Taula 26. Alumnes del MGP

Taula 27. Alumnes del MGD

Taula 28. Alumnes del PAP

Taula 30. Dades d'activitats per funcions

Taula 31. Índex de satisfacció per funcions

Taula 32. Treballs de recerca seleccionats per publicar

Taula 33. Distribució comercial de les publicacions de l'Escola

Taula 34. Dades estadístiques de la biblioteca de l'EAPC

Taula 35. Pressupost de la biblioteca

Taula 36. Nombre d'adquisicions i subscripcions

Taula 37. Préstecs

Taula 38. Cost global per préstec

Taula 39. Còpies d'articles de revista

Taula 40. Peticions de còpies d'articles per àmbit

Taula 41. Cost global per article

Taula 42. Servei d'informació i referència

Taula 43. Usuaris

Taula 44. Retorn de la inversió (ROI)

Taula 45. Llistes d'aspirants

Taula 46. Personal inscrit a la borsa

Taula 47. Gestió de sol·licituds de la borsa del personal col·laborador

Taula 48. Consultes relatives als processos selectius

Taula 49. Resum convocatòria habilitats estatals 2012 (total places: 100)

Taula 50. Avaluació de la docència per part de l'alumnat

Taula 51. Avaluació del període de pràctiques per part de l'alumnat

Taula 52. Designacions segons el tipus d'ens local

Taula 53. Col·laboradors

Taula 54. Nombre de processos selectius per territori

Taula 55. Sol·licituds 2013

Taula 56. Sessions formatives per a col·laboradors

Taula 57. Indicadors d'accessos al web de l'Escola durant el 2012-2013

Taula 58. Nombre de seguidors a les xarxes socials

Taula 59.EDP

Taula 60. Nombre de subscriptors per llista de distribució pública, a desembre de 2013

Taula 61. Formació

Taula 62. Selecció

Taula 63. Recerca, documentació i publicacions

Taula 64. Gestió administrativa

Índex de gràfics

Gràfic 1. Evolució del pressupost

Gràfic 2. Distribució del personal

Gràfic 3. Distribució del personal de l'Escola per edat i sexe

Gràfic 4. Distribució del personal de l'Escola, segons el cos al qual pertanyen

Gràfic 5. Cursos de formació per a l'Administració local

Gràfic 6. Nombre d'activitats a l'Administració local

Gràfic 7. Nombre d'alumnes de l'Administració local

Gràfic 8. Petició d'articles per àmbit

Gràfic 9. Designacions 2013

Gràfic 10. Designacions 2012

Gràfic 11. Col·laboradors

Gràfic 12. Nombre de proves sol·licitades

Gràfic 13. Qüestionaris tramesos 2013

Nota:

Les fonts de les taules i dels gràfics són dades de l'EAPC

