



# Memòria de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya 2016



Generalitat de Catalunya  
Escola d'Administració Pública  
de Catalunya

---

Elaboració: Escola d'Administració Pública de Catalunya

Maquetació: Escola d'Administració Pública de Catalunya

Aquesta Memòria ha estat elaborada a partir dels materials facilitats per les diferents unitats de l'EAPC. Agraïm especialment la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que hi han intervingut.



#### **Avis legal**

Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció sempre que se'n citi el titular dels drets (Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració Pública de Catalunya). La llicència completa es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/legalcode.ca>.

© **Generalitat de Catalunya**

**Escola d'Administració Pública de Catalunya**

Girona, 20

08010 Barcelona

Primera edició: Juliol 2017

Títol Clau: Memòria (Escola d'Administració Pública de Catalunya. Internet)

ISSN 2564-842X

---

# Sumari

4	<b>1. Presentació</b>
7	<b>2. Model Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques – Enric Prat de la Riba</b>
8	Una nova Escola per un nou país
10	Una Escola adaptada als reptes del segle XXI
15	<b>3. Objectius</b>
21	<b>4. Actuacions estratègiques</b>
22	Formació
47	Recerca
49	Internacionalització
53	<b>5. Altres actuacions</b>
54	Biblioteca
54	Comunicació
61	Gestió documental
63	Gestió de les tecnologies de la informació i comunicació
65	Publicacions
67	Transparència
71	<b>6. Estructura, organització i mitjans</b>
72	Organigrama
73	Seus i adreces
74	Òrgans de govern i assessorament
79	Pressupost, contractacions i convenis
82	Personal

## Presentació

A principis de l'any 2016, vaig rebre l'encàrrec de la consellera del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, l'Hble Sra. Meritxell Borràs, de propiciar un **canvi en el model** d'Escola d'administració pública per tal que aquesta esdevingués una **estructura d'estat** fonamental per ordenar la formació dels servidors públics i una **eina per capacitar persones al servei de les persones**.

El **Pla de Govern XI legislatura** estableix com a un dels objectius del Govern de la Generalitat de Catalunya, el de dissenyar i desenvolupar un nou model d'Escola, l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques –Enric Prat de la Riba. Així, durant aquest any, l'Escola ha dirigit la seva activitat a l'assoliment d'aquesta transformació juntament amb la d'impulsar la seva **presència internacional**.

L'Escola ha de ser un element central en la construcció d'una Administració orientada al servei públic i ha de ser el **motor de canvi** de totes les administracions públiques catalanes.

Durant aquests dotze mesos, l'Escola ha dut a terme un profund procés de **transformació**. En primer lloc, a nivell **intern**, amb una reestructuració organitzativa que ha portat a la creació d'una nova Subdirecció General específicament orientada a la recerca i la formació en alta direcció. D'aquesta manera es recuperava l'esperit fundacional del 1912 en el que la formació directiva es considerava fonamental per al bon desenvolupament de les administracions públiques.



Aquesta transformació interna ha anat més enllà de l'aprovació d'un decret que dissenya una estructura organitzativa alineada amb l'estratègia corporativa i alhora s'han implementat un conjunt d'intervencions innovadores, amb la participació activa del personal en el procés de definició del nou model d'Escola i de l'estratègia corporativa. En aquest sentit, s'han constituït equips de treball transversals associats a l'assoliment d'objectius. La missió d'aquests equips ha estat la d'impulsar, planificar i dur a terme tot un seguit d'accions que assegurin l'assoliment exitós dels objectius establerts en el **Pla Director** de l'Escola.

**2016, l'any de transformació de l'Escola**

**La nova Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques –Enric Prat de la Riba**

**Més presència internacional**

**Transformació interna**

En segon lloc, la transformació ha estat **externa** i s'han repensat els àmbits d'actuació de l'Escola des de la perspectiva del servei i no de qui el presta. L'Escola ha de liderar l'esforç conjunt de les diverses institucions públiques i administracions catalanes i del seu sector públic en la **formació**, la **captació de talent**, la generació i gestió de **coneixement** i la **recerca** en matèria de govern, gestió i administració públiques, amb l'objectiu de disposar dels recursos idonis que permetin garantir el bon govern de les nostres institucions. La transformació en l'activitat de l'Escola s'ha plantejat a partir de la formació directiva, la formació contínua professionalitzadora (que inclou una aposta molt rellevant per l'Administració local i les famílies professionals), la recerca i les publicacions.

### Transformació externa

La formació directiva s'emmarca en el context d'anar avançant en la implantació de la figura del directiu públic professional tal com el defineix el Projecte de Llei d'Ordenació del Sistema de Direcció Pública Professional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. L'Escola ha d'esdevenir el motor d'aquest canvi i per això, s'ha posat en marxa el **Màster en Direcció Pública**, un nou programa formatiu de tercer cicle en col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Es planteja un **programa innovador** i inclou tendències de govern i governança, enfocades a un lideratge públic que permeti donar respostes a les necessitats de la ciutadania i fomenti l'apropament entre l'administració i els ciutadans en aquesta societat complexa i canviant, a partir del comportament responsable i ètic dels directius públics. El programa també tracta el pensament polític, la gestió, l'administració i l'avaluació de polítiques públiques, i està especialment enfocat a l'exercici del lideratge integral de les organitzacions. Per aquesta raó, hem incorporat una part específica dedicada a les competències i perfils dels directius públics mitjançant un programa individualitzat.

### Nou Màster en Direcció Pública

Pel que fa a la **formació contínua professionalitzadora** del personal públic, es pretén fomentar la innovació i el treball col·laboratiu entre tots el personal de les administracions públiques catalanes, amb l'impuls de **nous models d'aprenentatge** i de **formació a mida**. Les organitzacions més reeixides són aquelles que combinen l'estructura vertical de comandament amb l'estructura horitzontal de col·laboració entre les diverses unitats. És, per això, que l'Escola ha d'esdevenir el **punt de referència** i de coordinació de tots els operadors formatius públics.

### Nous models d'aprenentatge i formació a mida

El camp de la **recerca i la formació acadèmica**, els referents són Dinamarca, els EUA, Alemanya, Holanda i Finlàndia, escoles d'administració pública que es configuren com a centres universitaris de postgrau. En aquest línia, l'Escola està desenvolupant diversos acords amb universitats públiques catalanes per a actuacions compartides i per facilitar que l'Escola esdevingui un *think tank* dedicat a pensar les polítiques públiques des d'una perspectiva eminentment pràctica, i, mitjançant projectes de consultoria pública, aplicar aquest coneixement a la millora de les administracions i del seu sector públic.

### Impulsem la recerca i la formació acadèmica

## Presentació

---

En resum, **competència, aprenentatge, compromís i ètica** són els quatre eixos que sostenen l'Escola d'empleats públics que aquest país necessita. Per acabar, vull agrair, en primer lloc, al personal de l'Escola, la seva il·lusió, dedicació i professionalitat, i, a tots aquells que en algun moment de l'any hagueu participat en les activitats de l'Escola, el vostre interès i aportacions. Entre tots construïm una nova Administració per un nou país.

**Competència,  
aprenentatge, compromís  
i ètica**

Agustí Colomines i Companys

Director

---

## **Model Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques – Enric Prat de la Riba**

Una nova Escola per un nou país

Una Escola adaptada als reptes del segle XXI

Reestructuració de l'Escola

Transformació de les dinàmiques treball

Estratègia i objectius participatius

Equips motor, motors de canvi

Obrint finestres: reptes de l'Administració pública al segle XXI

## Una nova Escola per un nou país

Durant el 2016 s'ha elaborat la memòria justificativa i l'**avantprojecte de Llei** que pretén convertir l'actual Escola d'Administració Pública de Catalunya en l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques de Catalunya – Enric Prat de la Riba (en endavant, ENGAP-EPR), al servei de totes les administracions públiques catalanes i del seu sector públic, que actuï com una veritable estructura d'Estat i sigui motor de canvi, per tal de disposar d'uns serveis públics a l'alçada dels reptes del segle XXI, amb els valors de l'excel·lència, l'eficiència, la innovació, la integritat, l'equitat, el compromís, la participació i la transparència.

**Els nostres valors:  
excel·lència, eficiència,  
innovació, integritat,  
equitat, compromís,  
participació i  
transparència**

La memòria justifica l'impuls d'aquesta llei per la necessitat de disposar d'una Escola doni resposta als nous reptes de les administracions públiques catalanes en el nou segle, amb una Catalunya integrada a la Unió Europea, i en un entorn globalitzat i altament tecnificat. La formació dels servidors públics és el fonament de l'ètica i la transparència de l'Administració pública, i és bàsica per prestar a la ciutadania un servei de qualitat, eficient i eficaç, tot innovant en les maneres de fer, en els processos i en l'organització.

La memòria justificativa i l'avantprojecte de Llei han estat elaborat de forma participativa, tant a nivell intern com extern. A nivell intern, mitjançant la constitució d'un equip motor format pel personal de l'Escola. I a nivell extern, mitjançant reunions amb diferents agents afectats/interessats com ara: món local, sindicats, entitats municipalistes, usuaris dels serveis, universitats i partits polítics.

L'ENGAP-EPR es configurarà a partir de dos eixos centrals:

- **Escola Nacional:** En el sentit d'Escola de país, transversal, amb un àmbit subjectiu d'actuació que abasta la totalitat de les institucions i administracions públiques catalanes i el seu sector públic, i una vocació de coherència estratègica sostinguda al llarg del temps que supera una legislatura.
- **Escola de Govern:** Entesa com una Escola que no és exclusiva del funcionariat, sinó que pretén servir també càrrecs electes, alts càrrecs, directius públics, i a qualsevol servidor públic, amb independència de la naturalesa de la seva vinculació laboral. També, "de Govern", en adreçar-se a la formació, l'estudi, la recerca i l'assessorament en el camp del govern, l'administració i la funció pública, i la gestió de les polítiques públiques en la seva concepció més àmplia, inclosa l'avaluació del seu impacte en la ciutadania.

**Una Escola de país i  
transversal**

Els trets més destacables que definiran l'ENGAP-EPR són els següents:

- Organisme autònom de la Generalitat que es relaciona amb el Govern mitjançant el departament competent en matèria de funció pública.
- Estructura federal: una seu a Barcelona, i delegacions a cadascuna de les demarcacions territorials de la Generalitat.



- Àmbit subjectiu: el Parlament, el Govern i els organismes estatutaris; les administracions públiques catalanes i el seu sector públic (càrrecs públics, electes, directius i la resta de personal); i les universitats (personal administratiu i de serveis).
- Possibilitat de programar formació de tercer cicle amb caràcter obert.
- Funcions: formació, recerca (“think tank”) i assessorament / consultoria.
- Activitat: pla general de formació de les Administracions públiques catalanes: formació dels directius públics, formació contínua professionalitzadora, formació dels cossos bàsics, i formació d’electes.
- Òrgans de govern i governança: Consell Rector, Comissió Executiva, director/a, Consell Pedagògic i Científic.
- President del Consell Rector: nomenat pel Govern a proposta conseller/a de funció pública.
- Composició del Consell Rector: Generalitat, diputacions, ajuntaments Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, entitats municipalistes, universitats, sindicats, col·legis professionals, acadèmics.
- Comissió Executiva: òrgan permanent d’orientació del govern de l’ENGAP-EPR i de seguiment del Pla general de formació de les administracions públiques.
- Director/a: nomenat pel Govern, a proposta del conseller/a de funció pública, entre una terna presentada pel Consell Rector, per un període de 5 anys, renovable un sol cop. (requisit d’un mínim de 10 anys d’experiència en el disseny de polítiques públiques, la gestió pública o la gestió o docència universitària).
- Consell Pedagògic i Científic: òrgan assessor de naturalesa consultiva, nomenat pel Consell Rector, a proposta del director, entre persones de prestigi en el camp acadèmic en l’àmbit de les competències de l’Escola i en el de la gestió pública.
- L’ENGAP-EPR podrà desenvolupar funcions d’ensenyament superior en el marc de la legislació universitària.
- L’ENGAP-EPR tindrà funcions en la definició de metodologies per a la captació de talent i d’elements de la carrera professional.

## Nova governança a l’Escola

L’avantprojecte de llei és fruit dels treballs del Pla de Reforma de l’Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i, d’aprovar-se la llei al Parlament, suposarà la derogació de la [Llei 4/1987](#), de 24 de març, reguladora de l’Escola d’Administració Pública de Catalunya.

## Una Escola adaptada als reptes del segle XXI

La transformació interna de l'Escola s'ha desplegat mitjançant diferents actuacions: la reestructuració orgànica de l'Escola; el canvi de les dinàmiques de treball amb la configuració de les estratègies i objectius de l'Escola de manera participativa per part del personal; la posada en marxa d'un model de funcionament transversal i participatiu: els **equips motor** i la creació de nous plantejaments formatius per obrir espais de reflexió: el programa '**Obrint finestres**'.

### Reestructuració de l'Escola

La transformació organitzativa s'inicia al febrer arran del **nomenament** del senyor Agustí Colomines i Companys com a director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. (**Decret 158/2016**, de 2 de febrer).

Sota la seva direcció, els reptes estratègics que es plantegen són: implantar un model de prestigi orientat a la formació acadèmica, política, administrativa i humanista del personal de les administracions públiques catalanes; adequar l'oferta de serveis i recursos a les exigències i demandes polítiques i socials del segle XXI; i reforçar les seves xarxes internacionals amb centres homòlegs i acadèmics, tot posicionant-se entre els principals referents internacionals en formació i recerca en l'àmbit públic.

Pel que fa a la nova estructura de l'Escola (**Decret 254/2016**, de 17 de maig, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya) s'estableixen tres àmbits ben diferenciats, amb la finalitat de potenciar la formació en alta direcció i la recerca, la formació contínua professionalitzadora, i la projecció externa, amb una clara voluntat de servei a les administracions públiques catalanes i orientada cap a un model d'excel·lència.

En aquest sentit es crea la nova Sub-direcció General de Recerca i de Formació en Alta Direcció.

Se suprimeix l'Àrea de Processos de Selecció; les funcions fins ara atribuïdes a l'esmentada Àrea són assumides per la Subdirecció General de Gestió de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

Aquests canvis orgànics van anar associats a un canvi d'espais dintre de l'Escola per dotar a la nova estructura dels recursos necessaris pel desenvolupament de les seves noves funcions.

**Nova organització per l'assoliment dels nous reptes**

## Transformació de les dinàmiques treball

Les noves dinàmiques de treball, suposen entre d'altres, les pràctiques col·laboratives, la participació activa del conjunt del personal, la coordinació i fluïdesa organitzativa, el treball transversal en equip ben trametat amb l'estructura orgànica i orientació a resultats concrets.

**Innovació en el treball organitzatiu**

En aquest sentit, s'han posat en marxa un conjunt d'**intervencions corporatives innovadores** respecte al treball organitzatiu: disseny d'una **estructura organitzativa alineada** de forma coherent amb l'**estratègia corporativa, participació activa del personal** de l'Escola en el procés de **concreció de l'estratègia** i posada en marxa d'**equips de treball transversals** associats a l'assoliment dels **objectius del Pla Director**.

## Estratègia i objectius participatius

En el moment en què el **Pla Director** estava en fase d'elaboració, es va posar en marxa una sessió de treball **participativa amb el conjunt del personal** de l'Escola amb el propòsit de **configurar l'estratègia de l'Escola**.

**El 60% del personal de l'Escola participa en la configuració de l'estratègia i els objectius**

L'**aspecte metodològic per afavorir la participació del personal i la interacció comunicativa amb la Direcció** va esdevenir fonamental en el desenvolupament de la sessió de treball.

La metodologia aplicada va ésser la següent:

- Presentació en plenari de la jornada per part de la Direcció i transmissió de pautes de funcionament.
- Constitució i posada en marxa dels grups de treball (7/10 persones per grup; la seva composició es va fer per ordre alfabètic) que havien de formular preguntes i aportacions que acomplissin les condicions següents: fer-ne entre tres (mínim) i sis (màxim); ser consensuades pel grup; ser concretes, concises i clares; recollir-se per escrit (cada pregunta o aportació en un full). A la vegada, cada grup designava una persona com a portaveu perquè presentés en plenari les aportacions del grup.
- Recull i coordinació dels resultats obtinguts pels grups per a la seva presentació en plenari.
- Presentació en plenari de les preguntes i aportacions de cada grup (es feien rondes d'una intervenció per grup), amb les corresponents respostes per part de la Direcció.

La sessió de treball es va desenvolupar satisfactòriament d'acord amb el plantejament metodològic previst, obtenint-se les dades i els resultats següents:

- Participació de **42 persones** en els **grups de treball**, un **60%** del conjunt de l'Escola.
- Constitució de **6 grups de treball** amb una **composició transversal** de les tres subdireccions.

- Utilització de **6 espais de treball** i la **sala d'actes** de l'Escola.
- Participació de **8 persones** en l'**organització de l'acció**, en diferents moments de la mateixa.
- Producció per part dels grups de **37 preguntes i aportacions** (les aportacions han estat totes incorporades al document final del Pla Director).

El Pla Director es va acabar de concretar amb les aportacions que van sortir en aquesta sessió de treball i s'exposa a l'apartat '[Objectius i actuacions](#)' d'aquesta memòria.

### Equips motor, motors de canvi

La iniciativa dels equips motor ha suposat avançar cap a **un model de funcionament transversal i participatiu** vinculat a les estratègies de canvi potenciades per la Direcció i al funcionament quotidià de l'estructura orgànica de l'Escola.

Des de la Direcció de l'EAPC es va fer una invitació a totes les treballadores i treballadors a **participar de forma voluntària** en una nova iniciativa que es posava en marxa: els **equips motor**.

**La missió** d'aquests equips es va definir en els termes *“d'impulsar, planificar i portar a terme tot un seguit d'accions que assegurassin l'assoliment exitós dels objectius establerts en el Pla Director, en coordinació amb l'estructura orgànica de les tres subdireccions de l'Escola”*.

Dins d'aquest marc, cinc principis han orientat el disseny i desplegament de la iniciativa:

- **Alinear els dispositius organitzatius amb l'estratègia.**
- **Tramar una transversalitat orgànica.**
- **Potenciar el talent de les persones**
- **Enfortir la cultura del seguiment i l'avaluació.**

Cada equip motor ha estat integrat, com a mínim, per: una persona responsable de liderar-lo, tres persones en representació de cadascuna de les tres subdireccions, una persona de l'àmbit TIC/comunicació i l'adjunt a Direcció.

A l'hora d'establir les persones que integraven cada equip motor, s'han considerat, orientativament, les **competències** següents: experiència professional en el tema treballat, anàlisi de problemes i presa de decisions, flexibilitat i gestió del canvi, planificació i organització, orientació als resultats i a la qualitat, comunicació interpersonal, treball en equip i treball en xarxa, compromís amb el servei públic i l'organització, actualització professional i millora contínua i competències lingüístiques en anglès, en algun cas.

**El 52% del personal de l'Escola participa en els 9 equips motor**

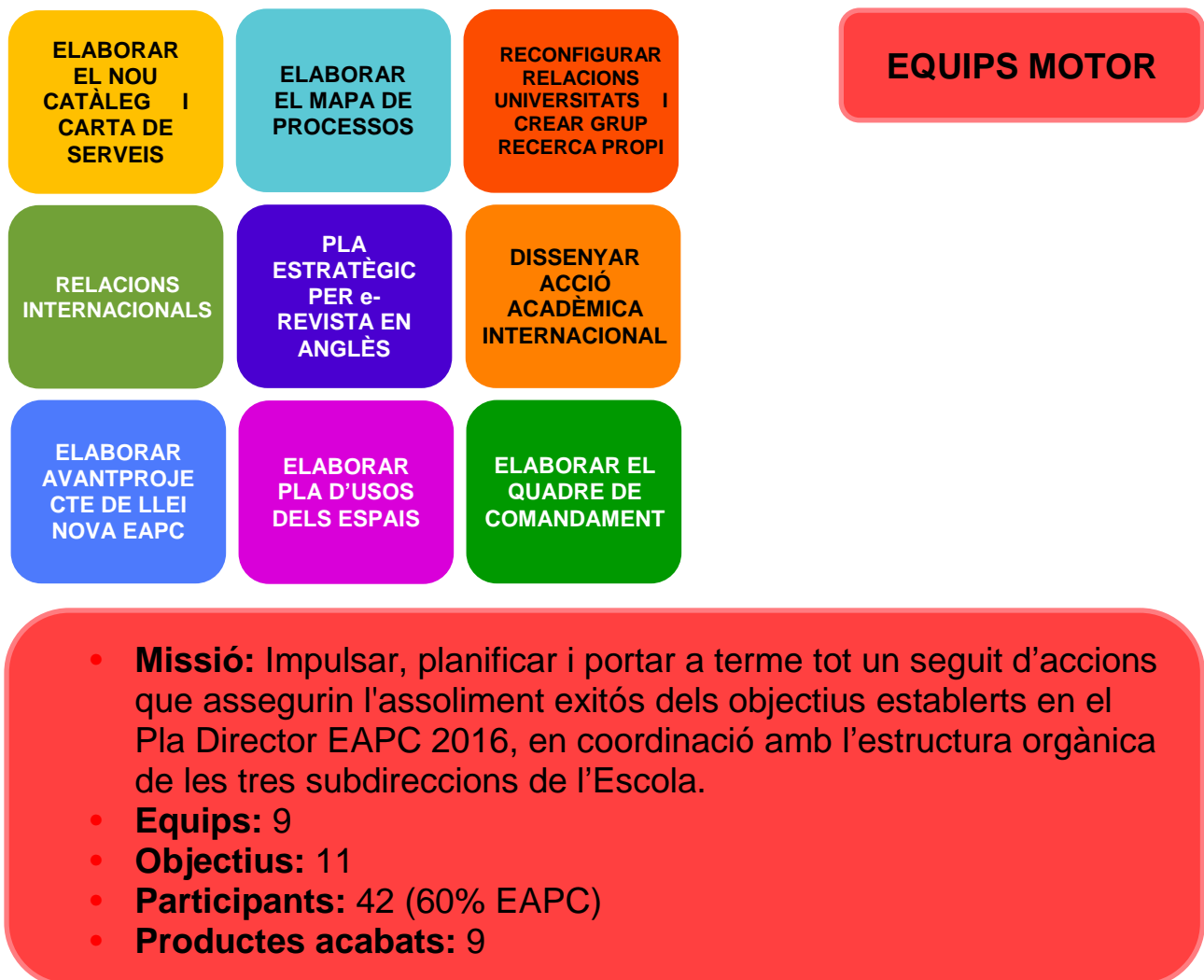
**Del 14 objectius del Pla Director 2016, 11 s'han portat a terme per equips motor**

La **periodicitat** de les sessions de treball de cada equip motor ha estat **quinzenal**, amb una durada de **90 minuts** per sessió, havent-se establert més sessions sempre que s'ha considerat necessari i tenint en compte els principis d'eficiència i eficàcia.

Cada equip motor ha elaborat un **pla d'acció** que li ha de permetre l'assoliment dels seus objectius en un termini de temps concret.

S'han constituït **9 equips motor** que han portat a terme **11** dels 14 **objectius** del Pla Director, on han participat **42 persones** que correspon al **60% del personal** de l'Escola.

Figura 1. Equips motor 2016



## Obrint finestres: reptes de l'Administració pública al segle XXI

En la línia d'explorar nous plantejaments formatius que **obrin espais de reflexió** sobre quin paper han de jugar els servidors públics davant dels principals reptes de la societat actual, l'Escola ha establert un marc de col·laboració amb el **Parc d' Humanitats i les Ciències Socials de la Universitat de Barcelona** per dur a terme una acció formativa pilot.

Sota el títol “**Obrint finestres: els reptes de l'Administració pública al segle XXI**”, s'ha elaborat un programa formatiu de 5 jornades i 14 hores de durada total.

Inicialment s'ha portat a terme per part de les treballadores i treballadors de l'EAPC, acció que més endavant, es traslladarà a d'altres col·lectius de servidors públics.

**L'Escola obre espais de reflexió**

Els objectius d'aquestes jornades són:

- Obrir espais de reflexió sobre l'evolució i els principals reptes de la societat en els inicis del segle XXI i com incideixen en la direcció i gestió dels serveis públics.
- Promoure el debat, el contrast i el sentit crític.

Les jornades han estat les següents:

- **L'Administració ètica.** Dra. Begoña Roman, professora titular a la Facultat de Filosofia de la Universitat de Barcelona i Secretària executiva d'Ethos Ramon Llull de la Universitat de Barcelona.
- **La coherència entre el pensament polític i el servei públic.** Dr. Raúl Digón Martín, professor associat del Departament de Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració i Filosofia del Dret (Universitat de Barcelona)
- **L'Administració pública davant els grans reptes de la societat del segle XXI.** Dr. Ferran Sáez, professor titular a la Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals Blanquerna de la Universitat Ramon Llull.
- **L'Administració que comunica.** Sr. Antoni Aira, professor associat a la Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals Blanquerna de la Universitat Ramon Llull.
- **Taula debat** amb els quatre ponents.

Cal destacar l'alta participació del personal de l'Escola i la valoració molt positiva. Durant l'any 2017 s'elaborarà un Decàleg de principis de l'Escola que recullin les aportacions realitzades en aquestes jornades.

## Objectius

### Objectius

Objectius del Pla Director 2016

# Objectius

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya va establir en el seu Pla Director els objectius a assolir durant el passat any 2016.

**Assoliment del 92% dels objectius establerts pel 2016 al Pla Director**

El [Pla de Govern](#) de la XI Legislatura proporciona el marc de treball d'on parteix el gran repte de dissenyar i desenvolupar el nou model de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques – Enric Prat de la Riba.

Tenint com a punt de partida aquest gran objectiu de Govern, el [Pla departamental](#) de Governació, Administracions Públiques i Habitatge estableix dos grans objectius: per una banda, transformar l'EAPC en una Escola que doni resposta a les necessitats i demandes del model de gestió pública del segle XXI i, d'una altra banda, impulsar la presència internacional de l'Escola.

El [Pla Director](#) planteja 14 objectius concrets i les corresponents accions a desenvolupar per assolir-los, també n'identifica els recursos necessaris, la planificació temporal, i el seguiment necessari per al seu desenvolupament i assoliment mitjançant la implementació d'una nova eina de seguiment i avaluació com és el quadre de comandament integral.

Dins del Pla Director s'han establert diferents àrees clau de resultats en les quals estan englobats els objectius definits. Aquestes àrees són:

- Reestructuració organitzativa
- Qualitat dels serveis
- Oferta actualitzada de serveis
- Presència internacional
- Sistema universitari català
- Recerca en l'àmbit públic
- Llei ENGAP
- Avaluació

Han estat assolits el 92% del objectius establerts al Pla Director previstos per l'any 2016.



Figura 2. Pla de Govern, Pla departamental i Pla Director 2016



3 - Un país amb bones pràctiques: ciutadania i regeneració democràtica  
 3.1 - Administració pública catalana  
 3.1.3 - Dissenyar i desenvolupar el nou model de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques (ENGAP).

**Pla departamental**  
**Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge**

3 - Dissenyar i desenvolupar el nou model de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques (ENGAP)  
 3.1 - Transformar l'EAPC en una Escola de Govern i d'Administracions Públiques per cobrir les necessitats i demandes del model de gestió pública del segle XXI  
 3.2 - Posar en valor la presència internacional de l'Escola

**Objectius de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya**

OBJECTIUS ESTRATÈGICS EAPC DEL PLA DEPARTAMENTAL	PLA DIRECTOR EAPC 2016
	Aprovar el decret de reestructuració de l'EAPC
	Elaborar un Pla d'usos dels espais de l'EAPC a partir de la nova reestructuració organitzativa <b>EM</b>
3.1.003 Innovació i augment de la qualitat de la formació dels servidors públics	Elaborar la carta de serveis de l'EAPC amb els corresponents compromisos de qualitat <b>EM</b>
	Elaborar i presentar a direcció el mapa de processos de l'EAPC <b>EM</b>
3.1.002 Elaboració i aprovació per la Direcció de l'Escola del nou catàleg de productes, serveis i publicacions de formació contínua professionalitzadora	Elaborar el nou catàleg de productes, serveis i publicacions de l'EAPC enfocat cap a l'eficiència, la innovació i l'excel·lència <b>EM</b>
3.1.004 Reformulació dels mestratges i els postgraus propis de l'EAPC i renegociació de la participació de l'EAPC en els mestratges oferts per les universitats públiques	Posar en marxa el Mestratge d'Alta Funció Directiva de l'EAPC amb una nova direcció col·legiada Dissenyar una acció acadèmica de caire internacional sobre direcció i funció pública <b>EM</b>
	Disposar d'un pla estratègic de posar en marxa una e-Revista en anglès sobre alta direcció pública. <b>EM</b>
3.2.001 Establiment de convenis internacionals en els àmbits de la formació d'alta direcció i la recerca en gestió pública. Nous convenis de col·laboració acordats	Internacionalitzar l'EAPC (enfortir i establir relacions amb institucions internacionals homòlogues pel que fa a la realització d'accions conjuntes relatives a la formació de tercer cicle i a la investigació i d'una altra banda, definir un marc de cooperació internacional) <b>EM</b>
3.1.004 Reformulació dels mestratges i els postgraus propis de l'EAPC i renegociació de la participació de l'EAPC en els mestratges oferts per les universitats públiques	Reconfigurar el rol i les relacions de l'EAPC amb el sistema universitari català pel que fa a la formació de tercer cicle i a la investigació associada a l'àmbit públic. <b>EM</b>
3.1.001 Nomenaments dels nous directors/res i membres consells de redacció de les revistes EAPC	Renovar els comitès editorials de la Revista catalana de Dret Públic i de la Revista de Llengua i Dret, Journal of Language and Law
3.1.005 Creació d'un Grup de Recerca propi de l'EAPC	Crear un grup de recerca propi de l'EAPC amb universitats catalanes i estrangeres. <b>EM</b>
3.1.006 Llei de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques (ENGAP)	Elaborar una proposta d'avantprojecte de llei de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques – Enric Prat de la Riba (ENGAP) <b>EM</b>
	Elaborar el quadre de comandament del Pla Director <b>EM</b>

## Objectius del Pla Director 2016

### **Aprovar el decret de reestructuració de l'EAPC**

En data 19/05/2016 es publica al DOGC el [Decret 254/2016](#), de 17 de maig, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb la finalitat de potenciar la formació en alta direcció i la recerca de la institució, optimitzar-ne la formació contínua professionalitzadora i millorar-ne la projecció exterior.

### **Elaborar el pla d'usos dels espais de l'EAPC a partir de la nova reestructuració organitzativa**

S'ha elaborat un Pla d'usos dels espais de l'EAPC a partir de la nova reestructuració organitzativa per tal de redistribuir funcionalment a tot el personal de la institució. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.



### **Elaborar la carta de serveis de l'EAPC amb els corresponents compromisos de qualitat**

L'objectiu de realitzar la carta de serveis de l'EAPC amb els corresponents compromisos de qualitat no ha estat assolit. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.

### **Elaborar i presentar a Direcció el mapa de processos de l'EAPC**

S'ha elaborat el mapa de processos amb l'objectiu d'avançar en la simplificació i digitalització dels processos de l'Escola. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.

### **Elaborar el nou catàleg de productes, serveis i publicacions de l'EAPC enfocat cap a l'eficiència, la innovació i l'excel·lència**

S'ha elaborat un nou catàleg de productes i serveis en l'àmbit de la formació contínua professionalitzadora que recull el conjunt de recursos que ofereix l'EAPC als seus destinataris. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.

### **Posar en marxa el Màster en Direcció Pública de l'EAPC amb una nova direcció col·legiada**

S'ha dissenyat el [Màster en Direcció Pública](#) (MDP), un nou programa formatiu de tercer cicle de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), que neix, com a títol propi EAPC/UOC. És un màster amb un enfocament multidisciplinari i eminentment pràctic que combina continguts i coneixements vinculats a la responsabilitat de l'alta direcció pública, capacitats i habilitats en l'execució de la direcció pública i el lideratge d'equips i persones i està fonamentat en valors de servei públic estretament lligats a la responsabilitat directiva



**Màster  
en Direcció  
Pública**

### **Dissenyar una acció acadèmica de caire internacional sobre direcció i funció pública**

S'ha dissenyat una acció acadèmica de caire internacional sobre funció i direcció pública i que es realitzarà durant 2017. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.

### **Disposar d'un pla operatiu per posar en marxa una e-Revista en anglès sobre alta direcció pública**

S'ha dissenyat un pla operatiu per posar en marxa una nova revista digital en anglès en l'àmbit de la direcció, la gestió i la millora dels serveis públics. El pla recull la missió i la visió de la revista, els objectius, l'organització dels equips editorials i les seves funcions, el tipus de continguts, la producció editorial i el pressupost. Està previst que es publiquin tres números de la revista durant el 2017. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.



### **Internacionalitzar l'EAPC**

S'ha elaborat un Pla d'internacionalització amb l'objectiu d'establir relacions amb els governs, les escoles d'administració pública i les universitats d'altres països i regions del món, per tal d'intercanviar formadors, alumnes, articles, compartir coneixement, experiències i bones pràctiques, i dur a terme activitats i projectes conjunts relacionats amb l'aprenentatge i la recerca.

En aquest sentit, s'han acordat noves col·laboracions amb institucions d'Europa i Sud-Amèrica en els àmbits de la formació, la recerca i la gestió pública. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.



### **Reconfigurar el rol i les relacions de l'EAPC amb el sistema universitari català**

S'ha reconfigurat el rol i les relacions de l'EAPC amb el sistema universitari català pel que fa a la formació de tercer cicle i a la investigació associada a l'àmbit públic a partir d'un protocol de pautes de relació. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.



### **Renovar els comitès editorials de les revistes de l'EAPC**

De les dues revistes publicades per l'EAPC, la revista de Llengua i Dret – Journal of Language and Law i la revista Catalana de Dret Públic, es nomenen nous/ves directors/es, i es renoven alguns dels membres del Consell de redacció. Per més informació veure l'apartat 'Publicacions' d'aquesta memòria.

### **Crear un grup de recerca propi de l'EAPC amb universitats catalanes i estrangeres**

S'han establert els criteris per a la creació d'un grup de recerca propi de l'EAPC amb l'objectiu de potenciar la recerca en gestió pública en col·laboració amb les universitats catalanes per a estimular la cocreació en aquest àmbit tal i com es requereix des de les institucions europees. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.

### **Avantprojecte de Llei de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques – Enric Prat de la Riba**

S'ha elaborat la memòria preliminar i l'avantprojecte de Llei de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques de Catalunya – Enric Prat de la Riba. Aquesta memòria preliminar i l'avantprojecte proposen la creació de l'organisme encarregat de la formació i captació de talent del personal al servei de les institucions i administracions públiques catalanes, així com de la generació i la gestió de coneixement en matèria de govern, administració, direcció i polítiques públiques, capaç de fer front amb èxit als reptes que planteja el nou segle. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.

**engap**

### **Quadre de comandament**

S'ha elaborat el quadre de comandament del Pla Director amb l'objectiu d'establir mecanismes de seguiment i avaluació de les accions i objectius establerts de l'Escola. Aquest objectiu ha estat desenvolupat per un equip motor.

## Actuacions principals

### Formació

#### Formació continua professionalitzadora

##### *Formació per a l'Administració de la Generalitat*

Catàleg d'activitats de formació de l'EAPC dirigides als departaments de la Generalitat i organismes del sector públic  
Activitats organitzades directament per l'EAPC  
Formació estratègica

##### *Formació per a l'Administració local*

Pla de formació per a l'Administració local  
Pla conjunt de Formació AFEDAP  
Formació estratègica

##### *Altres activitats*

#### Formació directiva i comandaments intermedis

*Comandaments intermedis*  
*Formació directiva*

#### Formació de tercer cicle

#### Aula virtual

#### Formació a mida

#### Altres recursos d'aprenentatge

*Producció de continguts no vinculats a activitats de formació*  
*Espai de formació oberta*  
*Documents de les jornades*

### Recerca

#### Subvencions a la realització de treballs de recerca

#### Premis Alfons Ortuño

### Internacionalització

## Formació

### Formació continua professionalitzadora

#### *Formació per a l'Administració de la Generalitat*

#### **Catàleg d'activitats de formació de l'EAPC dirigides als departaments de la Generalitat i organismes del sector públic**

L'Escola ofereix a les unitats de formació dels departaments el servei del **catàleg** d'activitats de formació de la línia bàsica i la línia d'actualització i aprofundiment. Les activitats d'aquest catàleg estan completament desenvolupades (programa, continguts teòrics, recursos d'aprenentatge i d'avaluació, docents preparats per impartir-les) i són a disposició dels departaments i organismes que les demanen per incorporar-les en els seus plans de formació d'acord amb les seves necessitats. El catàleg es revisa i s'actualitza periòdicament. El catàleg del 2016 va oferir **139** activitats.

**Noves activitats  
formatives derivades de  
les lleis 39/2015 i 40/2015**

El servei del catàleg comporta el manteniment i l'actualització de les activitats (programa, continguts, activitats d'aprenentatge, etc). Al 2016 i arran de l'entrada en vigor la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic que tindran un impacte considerable en l'activitat quotidiana de la majoria dels empleats públics de les administracions públiques s'han hagut d'actualitzar tots els continguts i les activitats d'aprenentatge afectats per aquests canvis normatius i s'ha incorporat al catàleg una activitat específica amb la denominació "Novetats en el procediment administratiu derivades de les lleis 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre".

També s'han desenvolupat les activitats noves següents:

- Píndoles per millorar les habilitats organitzatives
  - Perd la por als diagrames de flux
  - Fes més atractiva la informació amb Picktochart
  - Verifica els teus passos amb una llista de control
  - Planifica bé els teus projectes amb un DAFO i un cronograma
  - Organitza les teves idees amb mapes mentals
  - Identifica problemes i solucions amb l'Ishikawa
  - Dissenya indicadors i objectius que siguin operatius i mesurables
- Curs d'anàlisi i gestió de conflictes, nivell avançat
- Curs sobre eines per desenvolupar les competències emocionals en l'entorn laboral

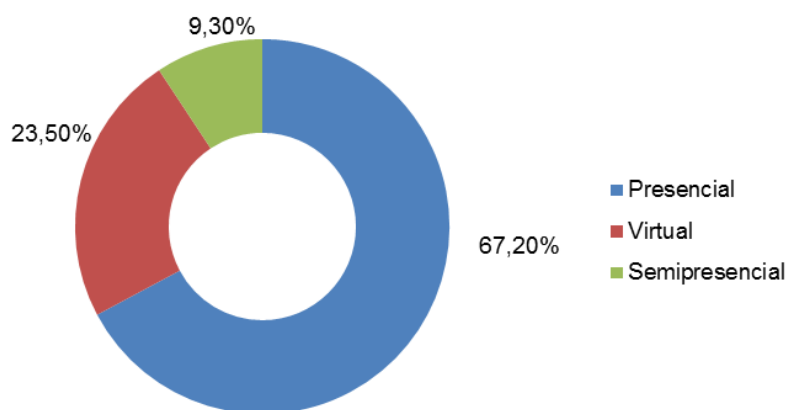
Dins del catàleg, la formació virtual en llengua anglesa i de tecnologies de la informació i la comunicació i organismes associades a les competències ACTIC s'ofereix des de l'Escola a través d'acords marc de contractació de serveis d'empreses externes especialitzades en aquest tipus de formació. Pel que fa a la formació virtual en llengua anglesa, es manté el plantejament que es va implantar el 2012 amb una oferta orientada al lloc de treball (English for work) amb l'objectiu d'arribar d'una manera més eficaç a aquelles persones que necessiten l'anglès per desenvolupar les seves tasques en l'àmbit laboral. Aquests contractes es presten en forma de llicències d'ús dins de l'entorn virtual de formació de l'adjudicatari; per al 2016, els departaments han utilitzat **973** llicències de formació competències ACTIC i 404 llicències de formació en llengua anglesa.

Una de cada quatre  
activitats s'ofereixen en  
modalitat virtual

**Taula 1. Accions formatives del catàleg realitzades per modalitat**

	<b>Nombre accions</b>	<b>% accions</b>
Presencial	166	67.2%
Semipresencial	23	9,3%
Virtual	58	23,5%
<b>Total</b>	<b>247</b>	<b>100,0%</b>

**Gràfic 1. Percentatge accions formatives del catàleg realitzades per modalitat**

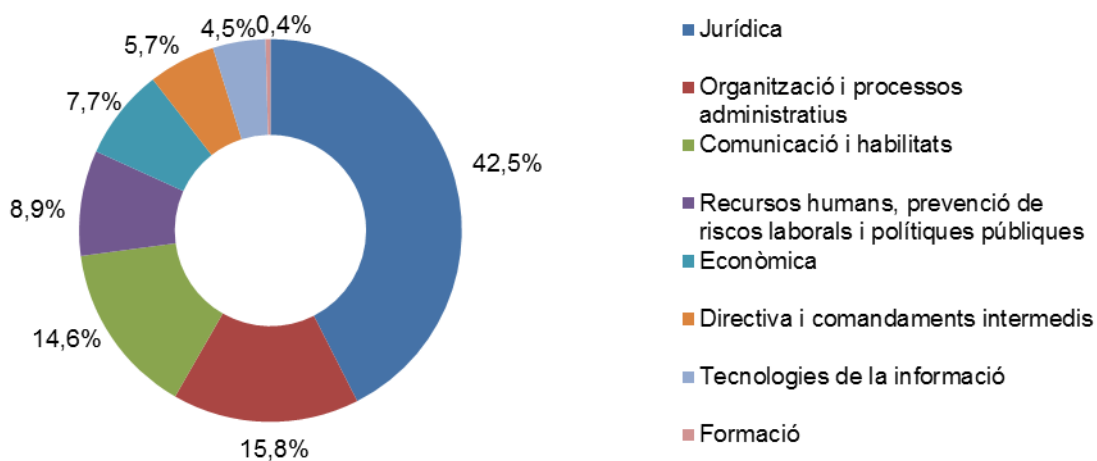


**Taula 2. Accions formatives del catàleg realitzades per funció**

	Nombre accions
Comunicació i habilitats	36
Directiva i comandaments intermedis	14
Econòmica	19
Formació	1
Jurídica	105
Organització i processos administratius	39
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques públiques	22
Tecnologies de la informació	11
<b>Total</b>	<b>247</b>

El 42% de la formació del catàleg és de l'àmbit jurídic

**Gràfic 2. Percentatge accions formatives del catàleg realitzades per funció**





### Activitats organitzades directament per l'EAPC per a l'Administració de la Generalitat

Dintre d'aquestes activitats que s'han dut a terme a la Generalitat de Catalunya durant el 2016, les més rellevants són:

- L'entrada en vigor de la **Llei 39/2015**, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la **Llei 40/2015**, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic implica la organització de 4 **activitats** formatives al territori (Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa), que s'ha emès per vídeostreaming) amb un total de 443 persones.
- S'ha fet una **experiència pilot** de dues activitats **en format de microaprenentatge**. La metodologia del microaprenentatge és una opció de formació a través del mòbil i amb dinàmiques de ludificació. Aquesta metodologia es basa a oferir continguts en fragments d'informació fàcilment consumibles en diferents formats (text, fotografies, gràfics, animacions, vídeos) i qüestionaris breus. L'experiència pilot s'ha fet amb dos **microcursos**: un sobre tècniques de mediació i gestió del conflicte i un altre sobre propietat intel·lectual i drets d'autor, amb una càrrega lectiva de 2 hores cadascun. S'hi han inscrit 50 persones a cada microкурс i van completar la formació 75 persones. L'avaluació de l'experiència ha estat positiva, la valoració mitjana ha estat de 3,3 sobre 4.
- L'Escola ha organitzat diverses activitats destinades a **millorar les habilitats docents** del personal públic que imparteixen formació i també a **capacitar els gestors de formació** en diferents aspectes de la gestió de la formació.

**Més de 400 persones es formen en les noves lleis de procediment administratiu**

**Formació a través dels dispositius mòbils**

En aquest sentit, destaquen les activitats següents:

- L'Escola d'Estiu 2016 amb una **Jornada** d'actualització per a formadors de les administracions públiques i una Jornada sobre la gestió del coneixement i la formació
- **Curs** sobre gestió del coneixement per a gestors de formació
- Seminari sobre nous models d'aprenentatge per a responsables i gestors de formació.
- L'Escola ha mantingut l'activitat habitual de coordinació dels formadors interns i dels dinamitzadors de l'aprenentatge virtual (DAV), aquests últims a través d'un espai específic a l'**Aula Virtual** que permet assegurar la unitat de criteris en la seva tasca d'acompanyament dels cursos virtuals. Al 2016 s'ha incorporat una figura equivalent al dinamitzador de l'aprenentatge virtual (DAV) en els cursos semipresencials.

**Més de 300 accions formatives i més de 9.000 inscrits**

S'han organitzat **305** activitats formatives, el nombre d'assistents ha estat de **7.926** i el nombre d'inscrits de **9.075**, i s'han dut a terme **3.556** hores lectives.

L'avaluació de les activitats formatives ha estat del **3,38** i l'avaluació de la docència del **3,62** (tots dos indicadors amb un rang de 0 a 4). El percentatge d'assistents amb certificat ha estat del **94,9%**, i el percentatge d'assistents/inscrits és del **87,3%**. La ratio oferta/demanda ha estat del **78,55**.

A continuació es presenten les dades de les activitats formatives realitzades directament i classificades per: funció, modalitat, línia d'aprenentatge i territorialització:

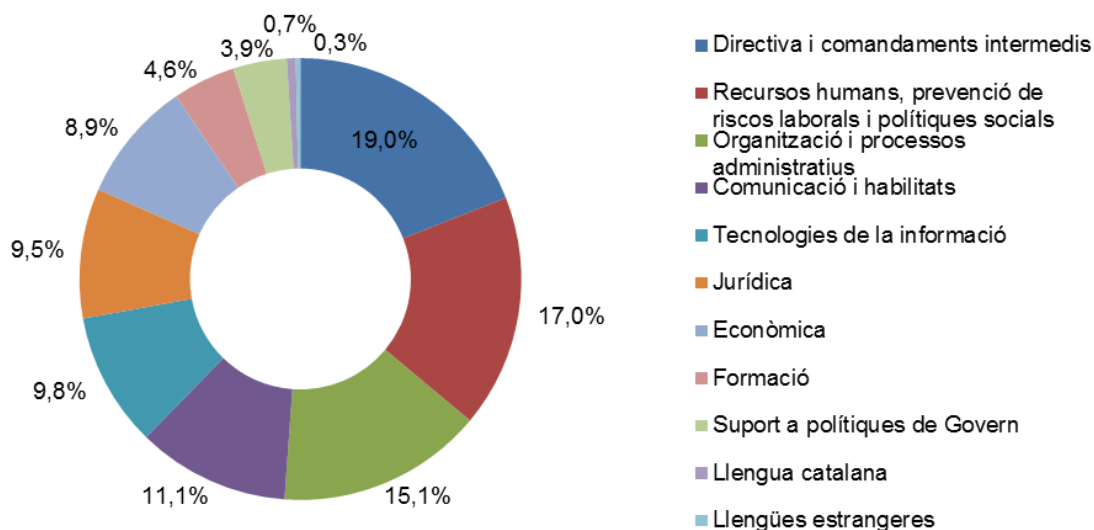
Més de 3.000 hores de formació

**Taula 3. Accions formatives per l'Administració de la Generalitat realitzades directament per funció**

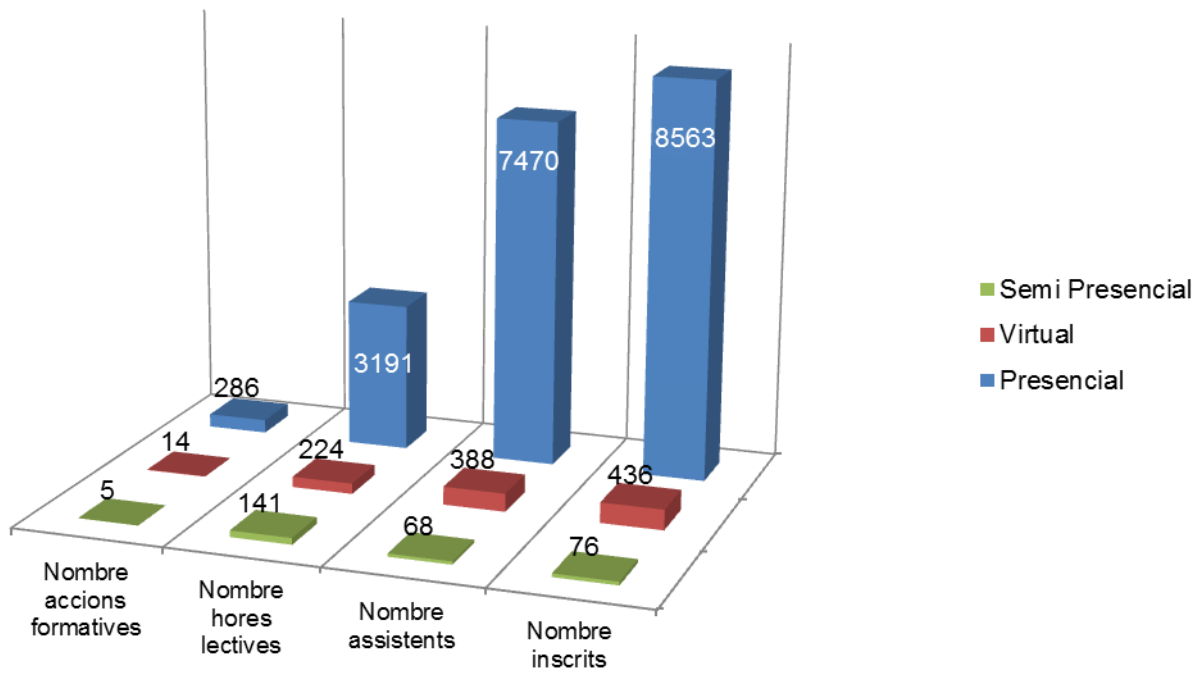
	Accions	Hores lectives	Inscrits	Assistents
Comunicació i habilitats	34	428	593	524
Directiva i comandaments intermedis	58	933	1736	1462
Econòmica	27	337	432	396
Formació	14	243,25	389	357
Jurídica	29	348	1091	989
Llengua catalana	2	40	30	30
Llengües estrangeres	1	42	8	8
Organització i processos administratius	46	345,5	1907	1658
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	52	421,25	1619	1397
Suport a polítiques de Govern	12	175,5	320	289
Tecnologies de la informació	30	242,5	950	816
<b>Total</b>	<b>305</b>	<b>3556</b>	<b>9075</b>	<b>7926</b>

El 94,9% dels assistents obtenen el certificat i l'avaluació de les formacions ha estat del 3,38 sobre 4

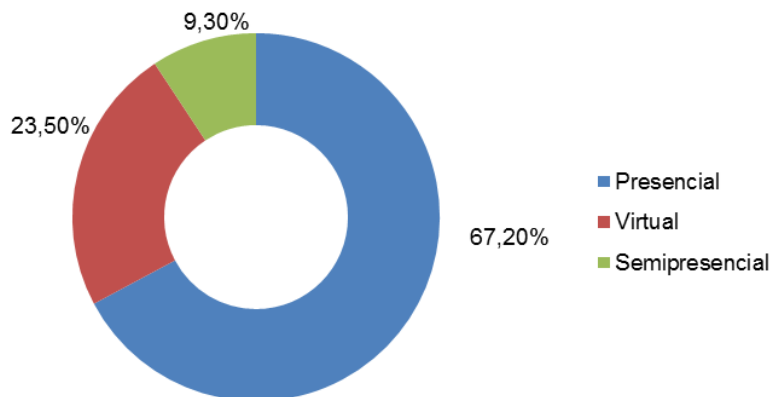
**Gràfic 3. Percentatge accions formatives per l'Administració de la Generalitat realitzades directament per funció**



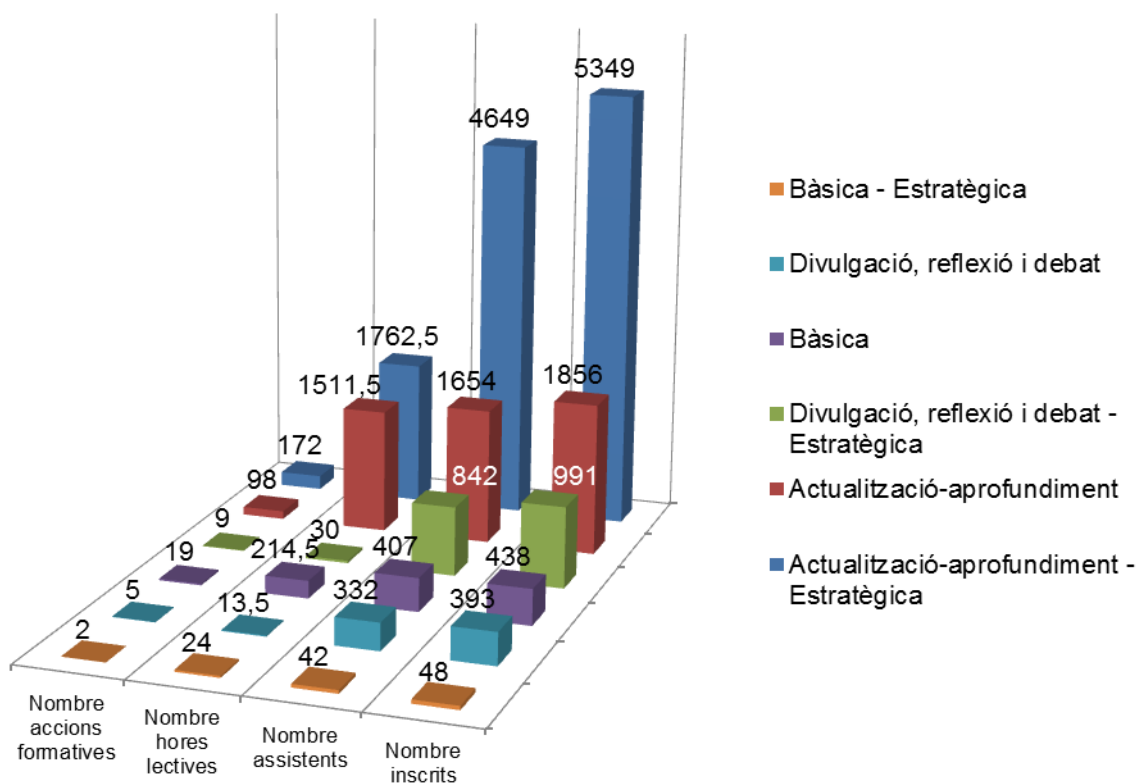
**Gràfic 4 . Accions formatives per l'Administració de la Generalitat realitzades directament per modalitat**



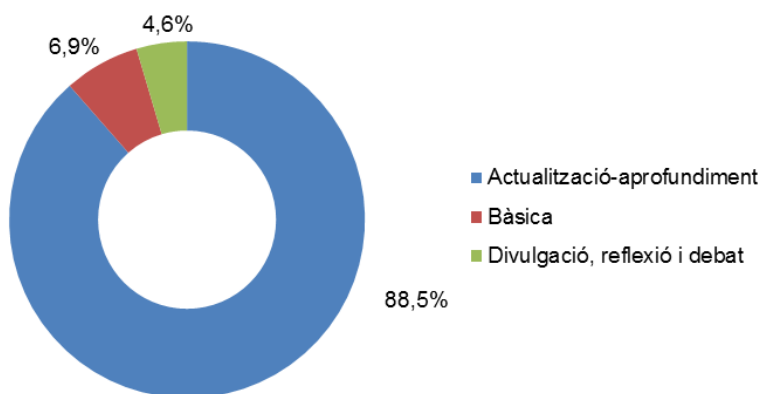
**Gràfic 5. Percentatge accions formatives per l'Administració de la Generalitat realitzades directament per modalitat**



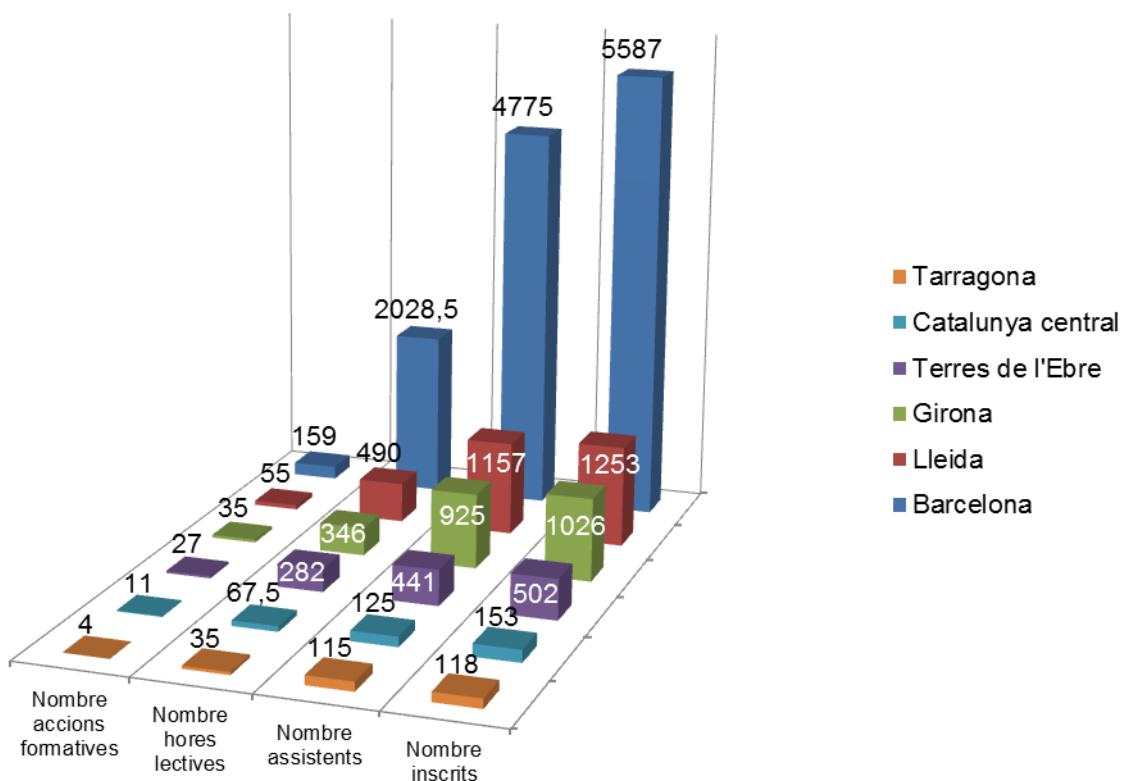
**Gràfic 6. Accions formatives per l'Administració de la Generalitat realitzades directament per línia**



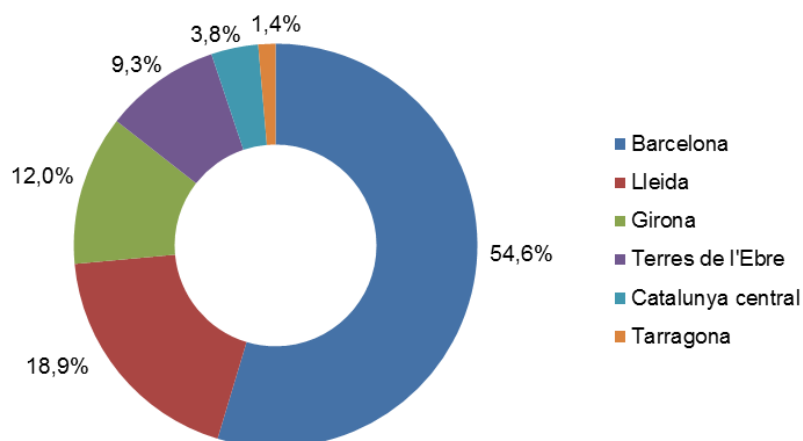
**Gràfic 7. Percentatge accions formatives per l'Administració de la Generalitat realitzades directament per línia**



**Gràfic 8. Territorialització accions formatives per l'Administració de la Generalitat realitzades directament**



**Gràfic 9. Percentatge accions formatives per l'Administració de la Generalitat realitzades directament per delegació**



La formació arriba arreu de Catalunya

## Formació estratègica per l'Administració de la Generalitat

Un dels objectius de l'Escola és donar suport en la gestió de la formació que proposen diferents òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquest suport s'ha concretat el 2016 en l'organització de **183** activitats incloses dins del total de les 305 esmentades en l'apartat anterior.

**La formació, una eina transversal**

Aquestes activitats han estat impulsades pels següents òrgans estratègics:

- Departament de la Presidència: Gabinet Jurídic, Centre d'Estudis d'Opinió, Institut Català de la Dona.
- Departament de Vicepresidència i d'Economia i Hisenda: Direcció General d'Afers Econòmics, Direcció General de Pressupostos, Direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Finances Públiques, Institut d'Estadística de Catalunya, Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, Intervenció.
- Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència: Direcció General de Cooperació al Desenvolupament, Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.
- Departament de Treball, Benestar Social i Família: Àrea per a la Igualtat de Tracte i No Discriminació de Polítiques LGBTI, Àrea de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres, Departament de Cultura: Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni, Direcció General de Política Lingüística.
- Departament d'Empresa i Competitivitat: Agència Catalana del Consum.
- Departament de Governació, Administracions públiques i Habitatge: Direcció General de Funció Pública, Direcció General d'Afers Religiosos, Direcció General de Modernització i Innovació de l'Administració.
- Oficina Antifrau de Catalunya.

Les activitats estratègiques més destacades han estat les següents:

En el marc de l'eix **6-Innovació i Talent** del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic s'han organitzat diverses activitats relacionades amb la innovació en col·laboració amb la Direcció General de Modernització i Innovació de l'Administració:

- Curs de capacitatíó per a agents d'innovació: gestió dels cicles d'innovació
- 3a sessió de reptes d'innovació: Ens adaptem a tu. Personalització total del servei
- 4a sessió de reptes d'innovació: Amb valor i talent prestigiem el treball públic

**El 60% de les activitats formatives realitzades directament han estat impulsades pels diferents òrgans estratègics**

A més de les jornades sobre les noves lleis 39/2015 i 40/2015 esmentades en l'apartat anterior, s'han organitzat diverses activitats relacionades amb la implantació de l'administració electrònica entre les quals destaca una **Sessió formativa sobre eCòpia, digitalització i notificacions electròniques** a iniciativa de l'Oficina de Processos d'Administració Electrònica, i que en total van assistir 693 persones.

A iniciativa de l'Agència Catalana del Consum, s'ha organitzat el *Curs virtual bàsic de consum* adreçat als empleats públics que treballen l'àmbit del consum i que té l'objectiu de facilitar els coneixements bàsics sobre les diferents normatives que regulen els productes i serveis oferts als consumidors i usuaris, així com els drets i deures dels mateixos.

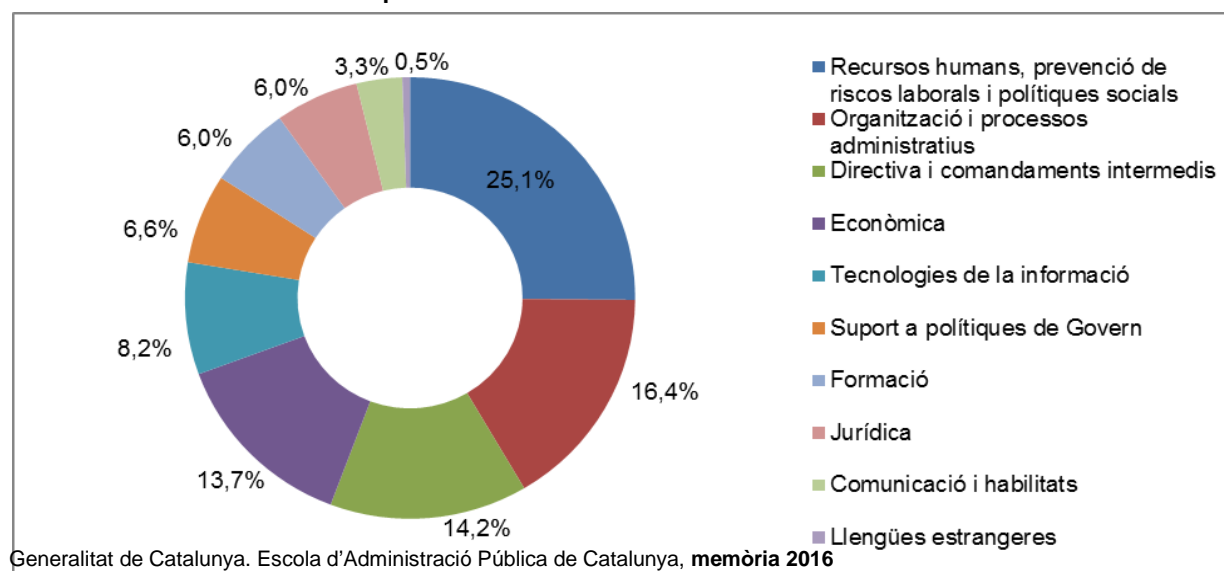
L'avaluació de les activitats formatives ha estat del **3,32** i l'avaluació de la docència del **3,53** (tots dos indicadors amb un rang de 0 a 4). El percentatge d'assistents amb certificat ha estat del **94,9%**, i el percentatge d'assistents/inscrits és del **86,6%**. La ràtio oferta/demanda ha estat del **81,98**.

**183 accions formatives  
estratègiques i més de  
6.000 inscrits**

**Taula 4. Accions formatives estratègiques per l'Administració de la Generalitat per funcions**

	Accions	Hores		Assistents
		lectives	Inscrits	
Comunicació i habilitats	6	74	110	106
Directiva i comandaments intermedis	26	281	1048	886
Econòmica	25	301	398	365
Formació	11	198,25	351	323
Jurídica	11	134	598	522
Llengües estrangeres	1	42	8	8
Organització i processos administratius	30	176	1575	1355
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	46	352,25	1505	1293
Suport a polítiques de Govern	12	175,5	320	289
Tecnologies de la informació	15	82,5	475	386
<b>Total</b>	<b>183</b>	<b>1816,5</b>	<b>6388</b>	<b>5533</b>

**Gràfic 10. Percentatge accions formatives estratègiques per l'Administració de la Generalitat per funcions**



### *Formació per a l'Administració local*

#### **Pla de formació per a l'Administració local**

La creació d'un pla de formació és un procés estructurat i ordenat per etapes. La finalitat amb que es va plantejar aquest pla de formació local 2016 va ser la planificació, el disseny, la gestió i l'avaluació de les accions formatives que contribueixin a l'adaptació al canvi i ajudin en l'estratègia de l'organització, així com a la millora competencial i a l'actualització i reorientació professional. Entenem, doncs, la formació com a element impulsor de la transformació de les organitzacions que afavoreixi el canvi i la millora a partir de l'aprenentatge del personal públic local.

**Més de 200 activitats  
formatives i quasi 6.000  
inscrits**

El Pla de Formació per a l'administració local 2016 ha estat interdisciplinari, extens, i sensible a totes les novetats legislatives que s'han produït durant l'any.

Aquest pla ha volgut donar suport als governs locals en la gestió dels recursos públics per tal que puguin donar resposta a la demanda de la ciutadania que cada vegada exigeixen més eficàcia, eficiència i qualitat en la prestació dels serveis públics locals.

Es destaquen les següents activitats:

- L'entrada en vigor de la **Llei 39/2015**, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la **Llei 40/2015**, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic implica la organització de 22 activitats formatives a tot el territori per donar a conèixer les principals novetats d'aquestes lleis.
- En l'àmbit de la formació de l'Administració Local cal destacar, els següents **cursos de nou format**:
  - Curs sobre jurisprudència en matèria tributària
  - Curs sobre lideratge i canvi
  - Taller sobre l'art del soroll mediàtic a l'AdministracióI de les Jornades d'actualització, debat i reflexió, hi destaquem:
  - Jornada sobre ètica pública i responsabilitat en els òrgans de selecció
  - Jornada sobre la Llei d'accessibilitat, justificació i aplicacions pràctiques per als ens locals
  - Jornada sobre la informació i tramitació de les activitats econòmiques en el marc de la Llei 16/2015
  - Jornada RELIG 2016, Joves i Religió: escenaris de futur, agents de canvi
- En el marc del Pla de formació per als membres **col·laboradors de l'EAPC que formen part dels òrgans selectius dels ens locals** s'ha dut a terme la Jornada sobre ètica pública i responsabilitat en els òrgans de selecció, que es va fer a Barcelona amb 35 persones inscrites, així com 5 sessions d'actualització del **Manual** d'instruccions dels membres dels òrgans de selecció d'ens locals, dues a Barcelona, i una a Girona, Lleida i Tarragona, en total es van inscriure 382 col·laboradors per formar part als tribunals de selecció de l'administració local de Catalunya.

**Formació als  
col·laboradors dels  
tribunals de selecció**



En total s'han organitzat **210** cursos, s'han inscrit **5.781** alumnes i s'han dut a terme **2.826** hores lectives.

L'avaluació de les activitats formatives ha estat del **3,40** i l'avaluació de la docència del **3,62** (tots dos indicadors amb un rang de 0 a 4). El percentatge d'assistents amb certificat ha estat del **90,0%**, i el percentatge d'assistents/inscrits és del **86,4%**. El rati oferta/demanda ha estat del **70,08**.

**El 86,4% dels assistents obtenen el certificat i l'avaluació de les formacions ha estat del 3,40 sobre 4**

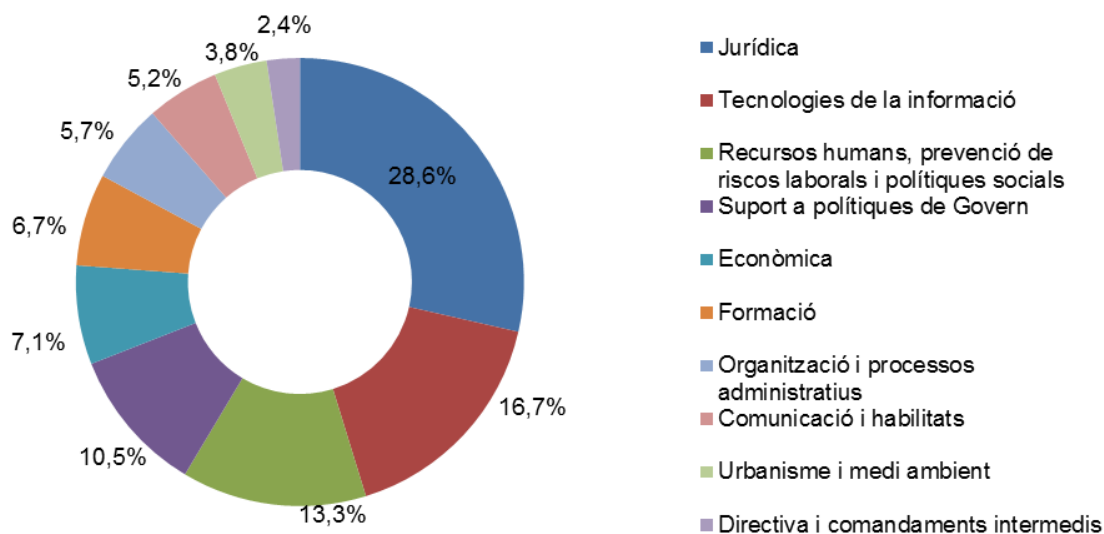
A continuació es presenten les dades de les activitats formatives realitzades directament i classificades per: funció, modalitat, línia d'aprenentatge i territorialització:

**Taula 5. Accions formatives realitzades a l'Administració Local per funció**

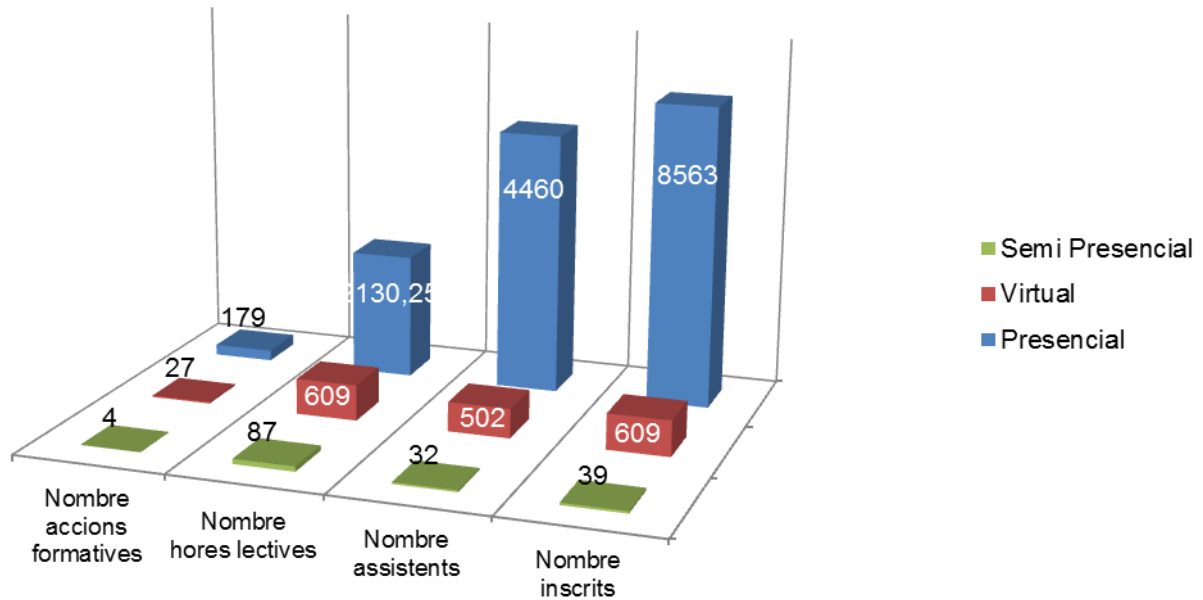
	Accions	Hores lectives	Inscrits	Assistents
Comunicació i habilitats	11	210	182	160
Directiva i comandaments intermedis	5	16	28	17
Econòmica	15	240	417	397
Formació	14	136,25	441	350
Jurídica	60	985,5	2367	2159
Organització i processos administratius	12	80,5	206	173
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	28	335	862	705
Suport a polítiques de Govern	22	286	550	395
Tecnologies de la informació	35	342	456	384
Urbanisme i medi ambient	8	195	272	254
<b>Total</b>	<b>210</b>	<b>2826,25</b>	<b>5781</b>	<b>4994</b>

**El 28'6% de la formació és de l'àmbit jurídic**

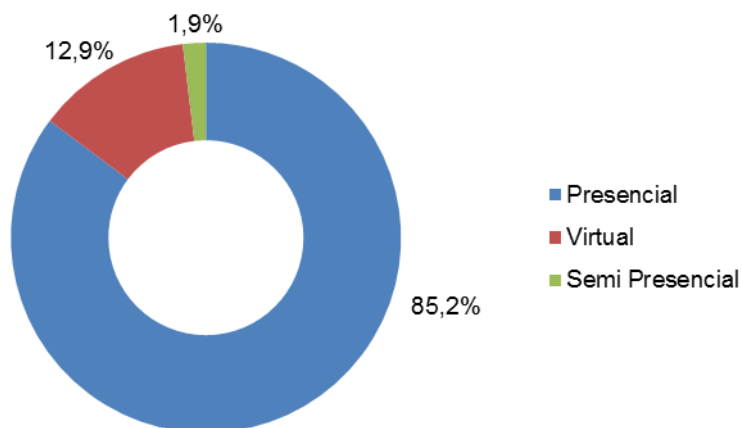
**Gràfic 11. Percentatge accions formatives realitzades a l'Administració Local per funció**



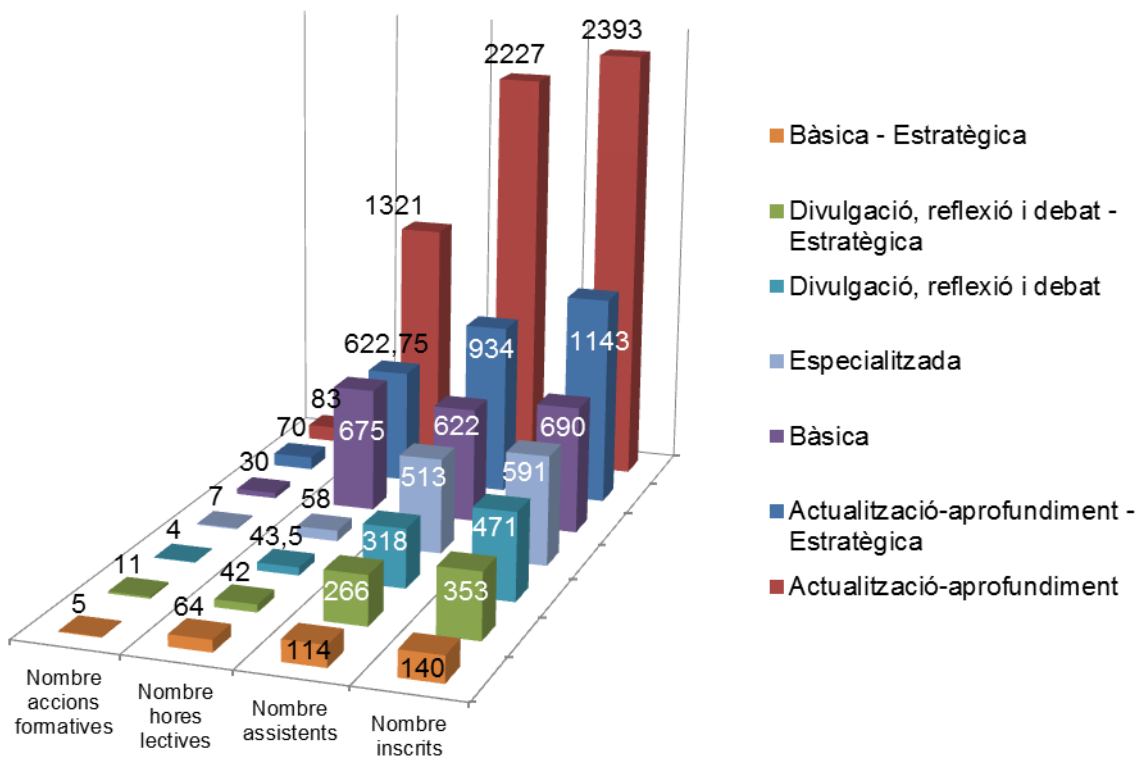
Gràfic 12. Accions formatives realitzades a l'Administració Local per modalitat



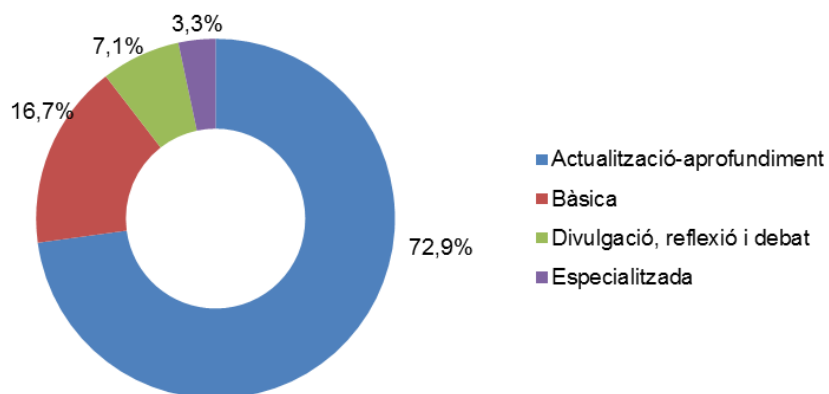
Gràfic 13. Percentatge accions formatives realitzades a l'Administració Local per modalitat



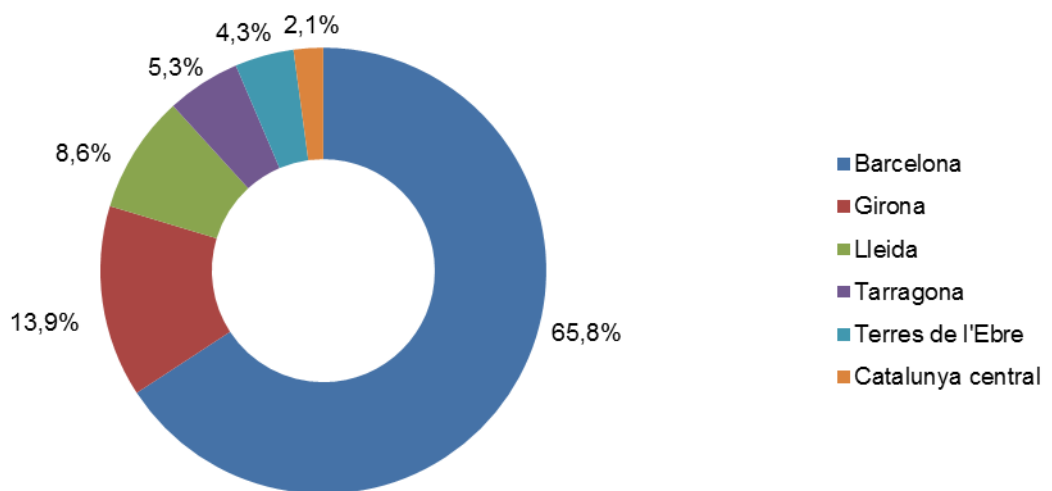
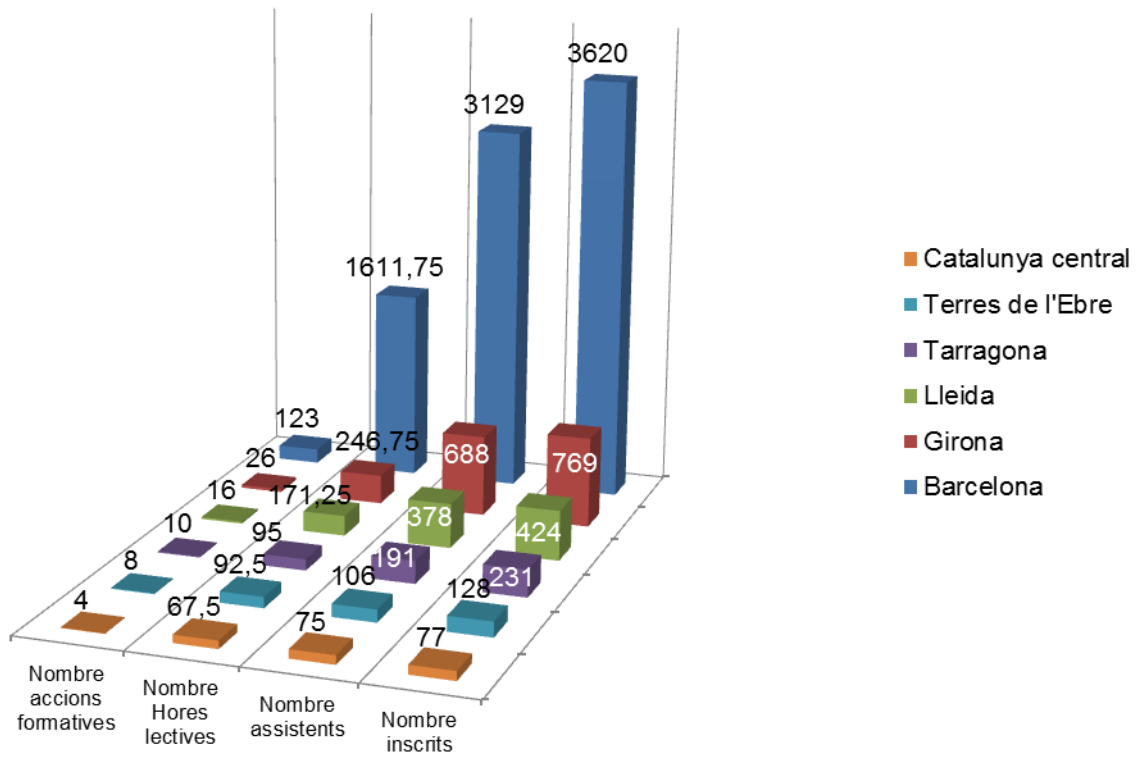
Gràfic 14. Accions formatives realitzades a l'Administració Local per línia



Gràfic 15. Percentatge accions formatives a l'Administració Local per línia



**Gràfic 16. Territorialització accions formatives realitzades a l'Administració Local**



## Pla conjunt de Formació AFEDAP per a l'Administració Local

Aquest any, per primera vegada, l'ACM, CCOO, l'FMC i la UGT ha acordat oferir conjuntament un pla de formació per a tots els treballadors de l'Administració local, coordinat per l'EAPC i finançat amb fons de formació per a l'ocupació pública. Dins d'aquest Pla s'han programat 33 cursos dels quals s'han dut a terme **32**.

Formació en col·laboració amb l'ACM, CCOO, l'FMC i la UGT

El Pla de Formació Conjunt AFEDAP 2016 ha tingut 1.415 peticions d'inscripció, d'aquestes **818** han estat finalment les persones inscrites als cursos, de les quals han assistit **721**, i 210 no han pogut participar per manca de places.

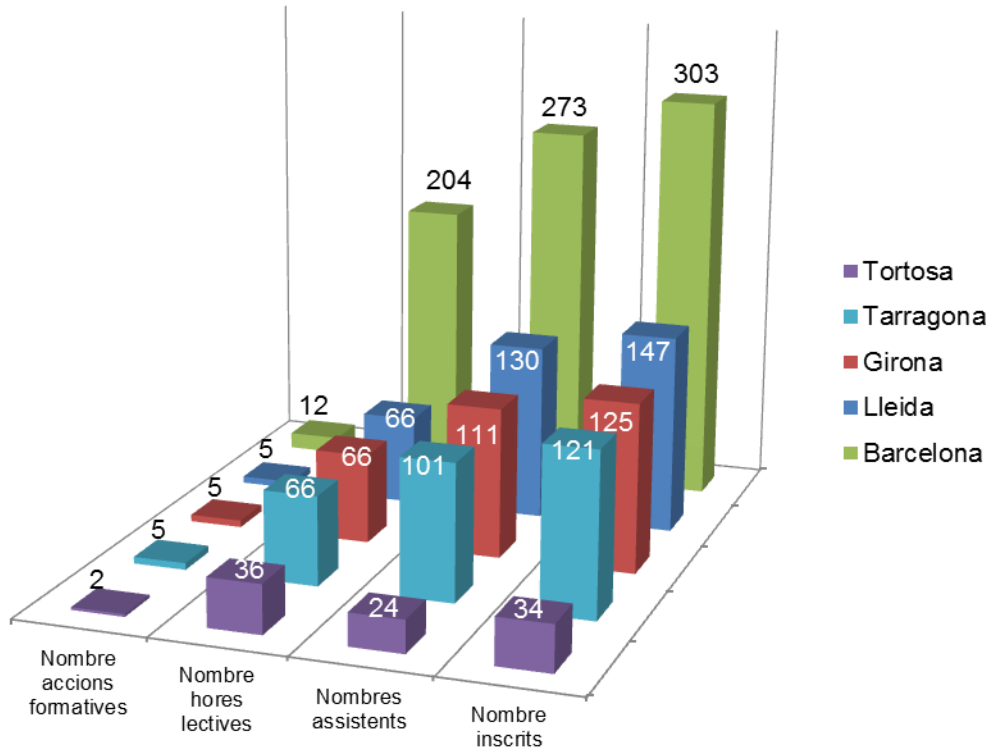
Cal destacar que el **87'4%** dels alumnes de les activitats formatives han obtingut el corresponent certificat que acredita que han assistit a un mínim del 80% de les hores lectives i que han superat la prova establerta en cada cas. En concret 630 alumnes han pogut certificar la seva assistència.

L'avaluació de les activitats formatives ha estat del **3,44** i l'avaluació de la docència del **3,66** (tots dos indicadors amb un rang de 0 a 4). El percentatge d'assistents/inscrits és del **88,1%**. El rati oferta/demanda ha estat del **64,51**.

**Taula 6. Territorialització accions formatives realitzades del Pla conjunt de Formació AFEDAP per l'Administració Local**

	Accions	Hores lectives	Inscrits	Assistents
Barcelona	12	204	303	273
Girona	5	66	125	111
Internet	3	90	88	82
Lleida	5	66	147	130
Tarragona	5	66	121	101
Tortosa	2	36	34	24
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>528</b>	<b>818</b>	<b>721</b>

Gràfic 18. Territorialització accions formatives realitzades del Pla conjunt



### Formació estratègica per a l'Administració Local

L'Escola ha col·laborat amb d'altres institucions en l'organització d'activitats formatives d'interès general. Hi destaquen:

- Seminari d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda, amb la Diputació de Barcelona.
- Seminari tècnic local 2016, amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- IV Seminari d'actualització jurídica, amb la Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona XALOC.
- Seminari de dret local 2015-2016, amb la Federació de Municipis, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Seminari d'actualització Jurídica 2016, amb el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida.

### Altres activitats

- Per quarta vegada consecutiva, l'Escola ha col·laborat amb We Question Our Project en l'organització de la Barcelona de la **GovJam**, un esdeveniment sobre la innovació als serveis públics que se celebra simultàniament a diverses ciutats d'arreu del món. Una Govjam és un esdeveniment pràctic i informal on es pot aprendre, experimentar, crear i innovar construint noves solucions durant 48 hores, al voltant d'un tema comú. S'hi treballen tècniques de disseny de serveis i design thinking, creant solucions i enfocaments innovadors per als reptes actuals del sector públic. En aquesta edició, hi han participat 24 persones.
- L'Escola ha estat organitzadora del **IV congrés EDO** 2016 juntament amb l'Equip de Desenvolupament Organitzacional de la Universitat Autònoma de Barcelona i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia. Aquest edició del Congrés s'ha fet sota el lema "Aprentatge situat i aprenentatge connectat: implicacions per a lloc de treball".

L'Escola ha tingut un representant en el comitè científic i un altre en el comitè organitzador, i ha coordinat **dos simposis** amb els títols "MOOC, pros i contres" i "Noves formes d'aprenentatge en les organitzacions".

- Durant el 2016 es va iniciar amb una de les jornades del cicle **#eapcOpenLab** que té com a finalitat ser un espai de trobada permanent de coneixement i idees en el que l'Escola sigui el motor de canvi per a la construcció d'unes administracions públiques obertes. Precisament aquest concepte d'administracions obertes cal entendre'l en un sentit ampli de la paraula: transparents, innovadores, ètiques, participades per la ciutadania, etc



### Formació directiva i comandaments intermedis

#### Formació directiva

Pel que fa a la formació directiva, durant l'any 2016 s'han realitzat **37** activitats formatives

- 1 jornada d'acollida per alts càrrecs (80 assistents)
- 6 Assessoraments personalitzats (en temes de recursos humans, gestió econòmica, entorn institucional, etc) amb 17 assistents.
- 10 Entrenaments personalitzats en llengua anglesa.
- 4 Entrenaments personalitzats en habilitats directives.
- 9 activitats formatives d'actualització (157 assistents).
- 9 activitats de divulgació entre les quals, tres tardes directives, tres jornades sobre l'impacte de la llei 39/2015, tres jornades sobre la gestió d'agendes i grups d'interès (880 assistents).

**Millora de les competències i habilitats dels directius i dels comandaments intermedis**

L'avaluació de les activitats formatives ha estat del **3,5** i l'avaluació de la docència del **3,8** (tots dos indicadors amb un rang de 0 a 4). El percentatge d'assistents amb certificat ha estat del **94,1%**, i el percentatge d'assistents/inscrits és del **84,5%**. La ràtio oferta/demanda ha estat del **86,34**.

**37 activitats formatives  
adreçades a directius  
públics**

**Taula 7. Territorialització formació directiva**

	Accions	Hores lectives	Inscrits	Assistents
Barcelona	34	617,5	1204	1016
Lleida	2	7	55	51
Terres de l'Ebre	1	3	15	9
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>627,5</b>	<b>1274</b>	<b>1076</b>

#### *Comandaments intermedis*

En referència a la formació estratègica adreçada a comandaments intermedis de la Generalitat de Catalunya, el 2016 es van realitzar **12** activitats formatives a Barcelona.

La durada mitjana de les activitats ha estat de **14.7** hores. S'han ofert **347** places i han quedat 44 persones en llista d'espera, el 3.6 %. Això contrasta amb el percentatge d'absentisme del 13% per a totes les activitats desenvolupades.

**22 activitats formatives  
adreçades a  
comandaments intermedis**

Les activitats, en la seva majoria, tracten de temàtiques relacionades amb habilitats, tot i que també s'han desenvolupat activitats relacionades amb competències digitals. Es va realitzar una jornada amb la temàtica de la llei de transparència a la que van assistir 124 persones.

Totes les activitats les han desenvolupat proveïdors externs de contrastada experiència.

La tipologia de certificació ha estat, majoritàriament d'avaluació de l'aprenentatge, tot i que en dues de les activitats, les vinculades a l'àmbit de competències digitals, s'ha pogut avaluar la transferència al lloc de treball.

L'avaluació de les activitats formatives ha estat del **3,5** i l'avaluació de la docència del **3,8** (tots dos indicadors amb un rang de 0 a 4). El percentatge d'assistents amb certificat ha estat del **90,7%**, i el percentatge d'assistents/inscrits és del **83,5%**. El rati oferta/demanda ha estat del **71,33**.

A la resta de delegacions territorials de l'EAPC s'han realitzat **12** activitats formatives per a directius i càrrecs intermedis amb un total de **162** alumnes.



**Taula 8. Territorialització accions formatives realitzades per Comandaments intermedis**

	Accions	Hores lectives	Inscrits	Assistents
Barcelona	13	191,5	356	287
Girona	2	22	26	25
Lleida	5	77	70	64
Terres de l'Ebre	1	15	10	10
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>310,5</b>	<b>474</b>	<b>396</b>

### Formació de tercer cicle

L'EAPC, durant l'any 2016, ha participat en diversos programes de tercer cicle en col·laboració amb entitats de l'àmbit universitari i d'altres sectors. El grau de participació de l'EAPC en tots aquests programes ha estat definit en els convenis signats amb les diferents entitats. És per aquest motiu que durant l'any 2016 s'han revisat tots aquests convenis i s'ha elaborat una fitxa descriptiva per a cadascun d'ells. També s'ha fet una presa de contacte amb els coordinadors de cada Màster i Postgrau i s'han programat sessions de treball per al 2017.

En tots els casos hi ha hagut cessió d'aules i col·laboració en la gestió administrativa.

**Taula 9. Mestratges i postgraus impartits**

Nom	Localitat	Edició	Data inici	Data finalització	Crèdits ETCS	Nombre alumnes
Postgrau de Dret Local	Barcelona	7a	10/11/2016	06/07/2017	30 ECTS	22
Postgrau Auditoria Pública	Barcelona	5a	04/10/2016	08/06/2017	270h 11ECTS	20
Postgrau en Gestió de Documents Electrònics	Barcelona	8a	07/11/2016	07/11/2018	30 ECTS	18
Màster de Gestió Pública	Barcelona	28a	03/10/2016	27/03/2017	60 ECTS	28
Postgrau d'Ocupació Pública	Barcelona	12a	20/10/2016	18/05/2017	30 ECTS	13
Màster executiu en Diplomàcia i Acció Exterior	Barcelona	4a	01/01/2016	31/12/2016	60 ECTS	20

- [Postgrau de gestió dels documents electrònics](#). Postgrau en col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents i l'Escola d'administració Pública de Catalunya. L'actual és la 8a edició. Està previst que finalitzi l'any 2018. Aquest any l'Escola ha becat a una alumne per aquest postgrau.

- **Postgrau en ocupació pública.** Postgrau en col·laboració entre la Facultat de dret de la Universitat de Barcelona i l'Escola d'administració Pública de Catalunya. L'actual és la 12a edició. Està previst que finalitzi l'any 2017.
- **Postgrau en auditoria pública.** Postgrau en col·laboració entre el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Catalunya, (CSITAL); Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya (CCJCC); Col·legi d'Economistes de Catalunya (CEC; la Universitat de Barcelona i l'Escola d'administració Pública de Catalunya. L'actual és la 5a edició. Està previst que finalitzi l'any 2017.
- **Màster en gestió pública.** Màster oficial i interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, La universitat Pompeu Fabra i l'Escola d'administració Pública de Catalunya. L'actual és la 28a edició. Està previst que finalitzi l'any 2017.
- **Mestratge en gestió i dret local.** Mestratge interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida i l'Escola d'administració Pública de Catalunya. L'actual és la 7a edició. Està previst que finalitzi l'any 2019. Es compon de dos Postgraus, el de dret urbanístic i el dret local. Es fan edicions arreu de territori. Aquest any la de Girona s'han cancel·lat per manca d'alumnes.
- **Màster executiu en diplomàcia i acció exterior.** L'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) col·laboren en l'organització d'aquest programa de formació que dona dret al títol de Màster Executiu en Diplomàcia i Acció Exterior per la Universitat Pompeu Fabra (UPF). La 4a edició s'ha dut a terme durant l'any 2016.

Durant aquest any també s'ha dissenyat el nou **Màster en Direcció Pública, 1a edició**, títol propi de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb la Universitat Oberta de Catalunya. Per al disseny d'aquest nou producte de tercer cicle hem comptat amb un grup de professionals de reconegut prestigi: Elisenda Malaret, catedràtica de dret administratiu de la Universitat de Barcelona; Heribert Padrol, advocat, ha estat delegat especial de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària a Catalunya i director del Departament d'Organització, Planificació i Relacions Institucionals de l'AEAT fins al 2000 i Xavier Antich, doctor en Filosofia, escriptor i professor de l'UdG, tots ells amb perfils acadèmics complementaris i amb una estreta vinculació amb el sector públic, per tal de dotar aquest nou màster de nous continguts i de noves metodologies que s'ajustin més a les necessitats i a la demanda del directiu públic d'avui. Aquest nou programa formatiu de tercer cicle, hereu del Mestratge en Alta Funció Directiva (8 edicions), està adreçat als directius de les administracions públiques catalanes i té una durada prevista de 20 mesos (març 2017-desembre 2018).

### El Màster en Direcció Pública, la nostra experiència, el teu èxit



Els objectius del MDP són:

- Integrar els coneixements teoricopràctics necessaris per exercir la direcció pública en marcs polítics i legals de gran complexitat i entorns en canvi continu.
- Desenvolupar les habilitats que possibiliten el creixement personal i professional i que permeten liderar i gestionar els entorns de l'organització i la seva estructura interna.
- Dominar les eines que permetin desenvolupar un lideratge creatiu i gestionar crisis en temps de crisi.
- Potenciar els valors de servei públic i d'ètica pública vinculats a la responsabilitat directiva.
- Exercir la direcció pública des d'una perspectiva humanista i global, que incorpori l'esperit crític i la diversitat de mirades.
- Crear una xarxa de contactes professionals que ajudi a resoldre problemes mitjançant el networking intern dels alumnes.

### Aula virtual

L'EAPC posa a disposició dels departaments i organismes que ho necessiten l'[Aula Virtual](#) per poder impartir les edicions dels cursos virtuals que han demanat a partir del catàleg: 58 edicions virtuals.



A banda de les cursos virtuals del catàleg també utilitzen l'Aula Virtual els cursos realitzats per les administracions locals i els realitzats directament per l'EAPC dirigits al personal de la Generalitat han estat 41.

També s'utilitza l'Aula Virtual per impartir el curs d'autoaprenentatge sobre pantalles de visualització de dades i el curs d'autoaprenentatge sobre accidents in itinere. Aquesta formació és obligatòria per a tots els treballadors d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. L'organitza la Direcció General de Funció Pública en coordinació amb les Àrees de Prevenció de Riscos dels departaments.

L'EAPC també cedeix l'Aula Virtual per impartir el curs virtual bàsic de consum a iniciativa de l'Agència Catalana del Consum i per impartir el Curs virtual sobre participació interna a les entitats adreçat a l'Administració local a iniciativa de la Secretaria de Transparència i Govern Obert, i en col·laboració amb la Fundació Tarrés en el marc de la formació de la línia estratègica.

L'EAPC també ha cedit el Curs virtual de procediment administratiu i el Curs virtual de contractes del sector públic a l'Ajuntament de Barcelona per impartir-lo en el seu entorn virtual de formació.

## Formació a mida

Els serveis a mida que presta l'Escola van des de l'assessorament tècnic a l'elaboració d'un pla de formació complert, amb tots els estadis intermedis que comporta aquesta elaboració. Es pot dissenyar a mida una activitat, un programa sencer o tot un pla.

Durant el 2016 s'han realitzat 19 projectes sol·licitats per diferents departaments i organismes públics, de diferent volum i importància, en els que s'han realitzat 54 sessions de treball.

**Taula 10. Formació a mida**

Institució/Organisme	Projectes	Activitats realitzades
AGÈNCIA CATALANA DE L'HABITATGE/ Formació	Assessorament gestió cursos	1
AGÈNCIA DE RESIDUS/RRHH	Curs de dret de societats i dret concursal. Disseny. Execució al 2017	1
AJUNTAMENT DE CALONGE/RRHH	Cursos llei 39 i 40/2015	2
AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET/RRHH	Cursos llei 39 i 40/2015	2
AJUNTAMENT DE SURIA/RRHH	Pla formació en comunicació(dnf+disseny pla+ accions + seguiment)	5
DELEGACIÓ GOVERN CATALUNYA CENTRAL/ Secretaria de la delegació	Detecció de necessitats formatives personat SSTT Catalunya Central. Pla formació 2017.	1
DIPUTACIÓ DE BARCELONA/Gerència serveis educació	Implantació del Model EAPC d'avaluació de la transferència	1
DIPUTACIÓ DE GIRONA/ Formació	Suport programa formació	1
DIPUTACIÓ DE LLEIDA/ Formació	Formació interlocutors de formació en detecció de necessitats formatives	1
DIPSALUT/ Gerència	Pla de formació transversal	15
ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA/ Direcció	Assessorament en competències (disseny i selecció) Taller avaluació de la transferència (model EAPC)	2
ESCUELA SERVICIOS SANITARIOS Y SOCIALES CANARIAS (ESSSCAN)/ Formación	Cursos detecció necessitats formatives i avaluació de la transferència	2
ICS GIRONA/Gerència	Entrenament grupal equips directius d'assistència primària	2
INSTITUT D'INDÚSTRIES CULTURALS (Dept. Cultura)/ Formació	Cursos sobre la llei de la transparència	3
PARLAMENT DE CATALUNYA/ Gerència	Curs de procediment administratiu	2
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA / Formació i selecció	Curs de formació per a tribunals de selecció (edició pilot)	1
UNIVERSITAT DE GIRONA / Gerència	Curs de procediment administratiu	3
UNIVERSITAT DE LLEIDA / Gerent	Pla de desenvolupament directiu per a les àrees i comandaments de la gerència de la UdL. Programes 2016	7
UNIVERSITAT POMPEU FABRA / Formació	Cursos llei 39 i 40/2015	2
<b>Total</b>	<b>19 projectes</b>	<b>54</b>

## Altres recursos d'aprenentatge

### *Producció de continguts no vinculats a activitats de formació*

El 2016 s'han posat en marxa dues iniciatives de producció de continguts:

- Un blog sobre [novetats en matèria de Seguretat Social](#). L'origen d'aquest blog és el fet que el que fa referència a la Seguretat Social està subjecte a **canvis normatius freqüents; i això** comporta que sigui costós en temps i diners mantenir actualitzats els continguts dels cursos. Per aquest motiu, des de l'EAPC s'ha considerat oportú un **canvi d'enfocament** amb l'objectiu d'explorar una nova via que permeti **incorporar les novetats normatives amb agilitat**, comentar i analitzar les més rellevants i, al mateix temps, poder arribar a un **públic destinatari molt més ampli** que els alumnes dels cursos. Aquest blog és el resultat d'aquest nou enfocament i s'hi publica dues entrades mensuals. Els continguts els elabora el Dr. **Jorge Pérez Pérez**, actualment subinspector laboral d'Ocupació i Seguretat Social a la Inspecció Provincial de Treball i Seguretat Social de Barcelona i professor associat de Dret del Treball i de la Seguretat Social a la Universitat Autònoma de Barcelona.
  - Nombre d'entrades publicades: 26
  - Nombre de consultes a les entrades publicades: 5.681
- Un blog sota el títol "[Com apliquem les novetats en procediment administratiu comú](#)". L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic tindrà un impacte considerable en l'activitat quotidiana de la majoria dels empleats públics de les administracions públiques. L'Escola ha considerat oportú crear aquest espai amb la finalitat de donar una resposta a les necessitats de formació dels empleats públics de les administracions públiques catalanes en aquesta matèria en un format diferent de l'enfocament habitual de cursos de formació. S'hi publiquen dues entrades mensuals. Els continguts els elaboren Rosa Maria Pérez i Àngel Egea; ambdós són advocats de la Generalitat i formadors interns de l'EAPC, amb una llarga experiència docent. Les aportacions que s'hi publicaran tenen l'objectiu d'aprofundir en les novetats que comporten aquestes normes. Amb la finalitat d'il·lustrar com aplicar aquestes novetats en el procediment administratiu, també s'hi analitzaran supòsits que es plantegin en l'aplicació d'ambdues lleis, s'hi comentarà la jurisprudència a mesura que n'hi hagi i altra normativa relacionada que es promulgui. S'hi publiquen dues entrades mensuals.
  - Nombre d'entrades publicades: 8
  - Nombre de consultes a les entrades publicades: 4.755

### Espai de formació oberta

L'Escola, en la línia de la voluntat de contribuir a la lliure difusió del coneixement i d'acord amb el que estableix la [Recomanació de la Comissió Europea sobre gestió de la propietat intel·lectual](#), ha publicat a l'[Espai de formació oberta](#) de l'Aula Virtual els [continguts del curs virtual de procediment administratiu](#) adaptats a les noves lleis 39/2015 i 40/2015.

Aquest [espai](#) ofereix actualment els continguts classificats segons les funcions següents:

- Funció d'organització i processos
- Funció de recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials
- Funció jurídica
- Funció de tecnologies de la informació
- Funció econòmica
- Altres

### Documents de les jornades

L'Escola també ofereix com a recurs en obert els enregistraments en vídeo de les ponències que es fan en les [diferents jornades](#). Durant el 2016 s'han publicat les presentacions i enregistraments de 24 jornades.

Taula 11. Documents de les jornades

	Nombre documents publicats 2016	Nombre documents publicats acumulat
Comunicació i habilitats	0	2
Directiva i comandaments intermedis	9	65
Econòmica	0	8
Formació	2	36
Jurídica	0	39
Organització i processos administratius	4	28
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	3	45
Suport a polítiques de Govern	4	8
Tecnologies de la informació	0	12
Urbanisme i medi ambient	0	15
Llengua catalana	1	2
Mestratges i postgraus	1	18
Comunicació i habilitats	0	2
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>278</b>



L'Escola ofereix quasi 300 documents relacionats amb les jornades

## Recerca

### Subvencions a la realització de treballs de recerca

Aquest any s'han realitzat el procés d'adjudicació dels treballs de recerca previstos a la convocatòria ([Resolució GRI/2734/2015](#)) publicada a finals de 2015, per un valor de 70.000 euros.

La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure la recerca bàsica i l'aplicada, sota criteris de qualitat i excel·lència, que es duu a terme a les universitats i en altres centres de recerca, i vetllar, alhora, perquè s'apliquin els resultats de millora i d'innovació en l'organització i l'activitat administrativa, i perquè n'augmenti la qualitat dels serveis. En concret, fomentar treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, tenint en compte les línies de recerca prioritàries de l'Escola, que estableix la convocatòria.

L'Escola té signat un conveni amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) per a la gestió de la convocatòria. L'AGAUR ha fet l'avaluació final, mitjançant experts independents, dels projectes preseleccionats per una comissió tècnica de deu membres formada per personal de l'EAPC i d'altres departaments de la Generalitat.

S'hi van presentar 22 sol·licituds de les quals se'n van admetre 21.

Durant aquest any també s'ha fet el seguiment i l'avaluació final dels treballs de la convocatòria 2014. El 23 de novembre s'ha fet una sessió de presentació de conclusions amb els adjudicataris de les subvencions a treballs de recerca 2014 que han lliurat els treballs al mes de juny de 2016.

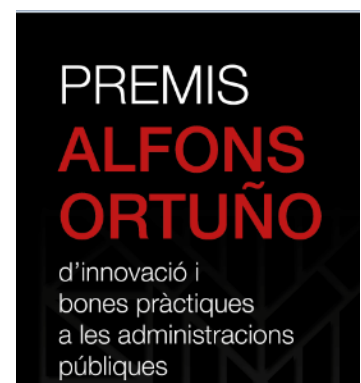
### Premis Alfons Ortuño

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya va crear els Premis Alfons Ortuño, amb la [Resolució GRI/1154/2012](#), de 8 de juny, amb caràcter biennal.

Els [Premis Alfons Ortuño](#) tenen com a objectiu reconèixer honoríficament les actuacions d'innovació i bones pràctiques en matèria de gestió pública de les administracions públiques catalanes. Els guardons, que no tenen dotació econòmica, s'atorguen bianualment. Els premis tenen també un segon objectiu, que és reconèixer la trajectòria, l'obra i la manera de fer de la persona que els dona nom.

La convocatòria, que s'obre a totes les administracions públiques, amb seu a Catalunya, preveu tres àmbits d'actuació:

- Àmbit d'organització i recursos humans
- Àmbit de gestió pressupostària, avaluació i transparència
- Àmbit de polítiques sectorials i serveis finalistes



Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7102, de 19 d'abril de 2016, es publicà la [Resolució GAH/969/2016](#), d'1 d'abril, per la qual s'aproven les bases i es convoquen els Premis Alfons Ortuño de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, corresponents a l'any 2016.

A l'edició de 2016 es van presentar 28 candidatures en els tres àmbits proposats: 5 a l'àmbit d'organització i recursos humans, 8 a l'àmbit de gestió pressupostària, avaluació i transparència i 15 a l'àmbit de polítiques sectorials i serveis finalistes.

D'aquestes, 16 corresponien a departaments i organismes de la Generalitat, 12 a òrgans de l'Administració local.



## Internacionalització

La projecció internacional de l'Escola afavoreix la seva visibilitat i el reconeixement internacional, i també el de Catalunya. El foment de les relacions internacionals contribueix a enriquir el coneixement de l'organització, millorar la capacitat dels nostres polítics i empleats públics, contribuir a l'anàlisi i disseny de polítiques públiques, i impulsar la funció pública catalana cap a l'excel·lència.

L'Escola ha d'establir relacions amb els governs, les escoles d'administració pública i les universitats d'altres països i regions del món, per tal d'intercanviar formadors, alumnes, articles, compartir coneixement, experiències i bones pràctiques, i dur a terme activitats i projectes conjunts relacionats amb l'aprenentatge i la recerca.

A partir de dues línies de treball:

- Establir i mantenir relacions amb actors internacionals de referència en el món de la formació, l'aprenentatge i la capacitat dels càrrecs públics i dels empleats del sector públic, així com en la recerca en administració i polítiques públiques, per tal d'afavorir l'intercanvi de coneixement i expertesa.
- Definir i construir un marc proactiu de cooperació internacional basat, sobretot, en la potenciació del desenvolupament de països d'Amèrica Llatina i del sud de la Mediterrània.

**S'han establert 20 col·laboracions amb 12 països diferents de 4 continents**

**Figura 3. Mapa països col·laboracions internacionals**



L'EAPC ha realitzat reunions amb l'objectiu de desenvolupar i concretar activitats conjuntes per portar a terme els convenis de col·laboració signats amb aquestes institucions. Des del 1992, l'EAPC té un conveni de col·laboració amb la Universitat Speyer i des de 2015, amb l'ENA i l'ORU-FOGAR.

**Taula 12. Acords de col·laboració vigents desenvolupats**

Entitat	País/ Àmbit d'actuació	Activitat
Organització de Regions Unides, Fòrum Global de Governos i Associacions de Regions (ORU FOGAR)	Internacional	Acord d'ampliació del conveni
École Nationale d'Administration (ENA)	França	Primera reunió per desenvolupar i concretar propostes d'activitats conjuntes
Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer	Alemanya	Acord per a la realització d'activitats conjuntes

Pel que fa a Europa, l'EAPC ha continuat desenvolupant la seva relació amb l'École National d'Administration francesa i amb la Universitat d'Speyer, ha visitat i establert relacions amb el Civil Service Learning del Regne Unit, i ha endegat una col·laboració amb la Universitat de Ludwigsburg. A més, L'EAPC ha participat a la reunió d'ACCOMPLISSH, en el marc del programa Horitzó 2020 i que es va celebrar a Roma els dies 21 i 22 de novembre de 2016.

El projecte ACCOMPLISSH posarà en marxa una plataforma de diàleg amb representants del món acadèmic, la indústria, els governs i els interlocutors socials, per tal de contribuir a identificar les barreres i els facilitadors de la cocreació: l'anomenada Quàdruple Hèlix. Pel que fa Amèrica Llatina, una delegació de l'EAPC va participar en el Congrés anual del CLAD (Organització multilateral per al desenvolupament de l'administració pública a l'Amèrica Llatina) celebrat a Santiago de Xile, on es varen mantenir reunions amb delegacions d'escoles de diferents països llatinoamericans, per a l'establiment i desenvolupament de col·laboracions.

L'EAPC, en el marc del Pla anual de cooperació al desenvolupament, ha impulsat projectes d'enfortiment institucional i *capacity building*, a Colòmbia, Xile, Equador i Moçambic, per a la millora de les capacitats dels agents institucionals (alcaldes, governadors, directius i funcionaris dels àmbits subestatal i estatal).

La cooperació per al desenvolupament de l'EAPC s'emmarca en la projecció internacional de la institució que també es concreta amb diferents acords amb diferents institucions d'arreu del món com són:

- La Direcció Nacional del Servei Civil de Xile
- L'Institut d'Alts Estudis Nacionals de l'Equador.
- L'Institut Provincial de l'Administració Pública de Buenos Aires
- L'Escola Superior d'Administració Pública de Colòmbia

En el marc del programa de la Unió Europea ERAMUS+, l'EAPC participa en un projecte internacional de capacitació dels funcionaris del Kirguizistan i del Turkmenistan, concretament, en el camp de la detecció de necessitats formatives, formació per a formadors, transferència del coneixement, i sostenibilitat del programa.

**Taula 13. Nous acords de col·laboració**

Entitat	País/ Àmbit d'actuació	Activitat
Civil Service Learning Regne Unit	Regne Unit	Col·laboració per a impulsar l'intercanvi del coneixement, l'expertesa i les bones pràctiques
European Institute of Public Administration (EIPA)	Unió Europea	Col·laboració en formació directiva i estratègica així com en recerca
Grupo de Investigación en Gobierno, Administración y Políticas Públicas (GIGAPP)	Iberoamèrica	Col·laboració en recerca i publicacions i organització d'activitats sobre gestió i polítiques públiques
Instituto Provincial de la Administración Pública	Argentina	Col·laboració en matèria de formació, de recerca i de publicacions, així com en la cooperació internacional
Hochschule für Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg	Alemanya	Col·laboració en matèria de formació i recerca
Dirección Nacional del Servicio Civil	Xile	Col·laboració per compartir el coneixement i l'experiència
Instituto de Altos Estudios Nacionales	Equador	Col·laboració en matèria de directius públics
Escuela Superior de Administración Pública	Colòmbia	Col·laboració en matèria de formació i recerca
Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)	Llatinoamericana	Col·laboració en l'àmbit de formació d'alts càrrecs i disseny de polítiques públiques

**Taula 14. Projectes desenvolupats**

País	Projecte
Xile	Organització d'un curs sobre capacitat de rendes regionals en col·laboració amb l'ORU-Fogar
Equador	Organització d'un curs sobre capacitat de rendes regionals en col·laboració amb l'ORU-Fogar
Moçambic	Organització de la formació en eines de gestió directiva per a professionals de la salut en el marc del Pla de cooperació anual de l' Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
Colòmbia	Diverses activitats per generar capacitats de lideratge polític, participació comunitària, gestió del territori, veïnatge i administració en el marc del Pla de cooperació anual de l' Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
Kirguizistan i Turkmenistan	Inici de la col·laboració en el projecte ERASMUS + finançat per la Unió Europea

A nivell institucional, l'EAPC ha rebut les delegacions de Corea del Sud, Moldàvia, Marraqueix-Safi, i Bab Taza (Marroc), de cara a possibles col·laboracions i coneixement institucional.

**Taula 15. Delegacions institucionals rebudes**

Delegació	Motiu
Delegacions de Marraqueix-Safi i Bab Taza (Marroc)	Presentació del model de formació i la gestió de la recerca en matèria de gestió pública que desenvolupa l'EAPC
Gyeonggi, regió de Corea del Sud	Presentació dels projectes en que participa l'EAPC
Delegació de Moldàvia	Coneixement dels mecanismes de foment de la innovació i la recerca

## **Altres actuacions**

**Biblioteca**

**Comunicació**

**Gestió documental**

**Gestió de les tecnologies de la  
informació i comunicació**

**Gestió processos de selecció**

**Publicacions**

**Transparència**

## Biblioteca

La Llei reguladora de l'Escola preveu que aquesta reculli documentació sobre matèries relatives a l'administració i funció públiques, cosa que fa mitjançant la seva **Biblioteca**, que és centre documental de la Generalitat especialitzat en gestió pública, funció pública, dret administratiu i organització administrativa. A través d'aquest centre es proporcionen serveis i suport documental a la formació dels alumnes de l'Escola i a l'activitat del personal de la Generalitat i de l'Administració local, així com als investigadors i a les persones que preparen oposicions o estan interessades en les matèries de l'especialitat de la Biblioteca.



La Biblioteca està integrada en un grup de 66 equipaments bibliotecaris, especialitzats en matèries molt diverses, que depenen de departaments i organismes del Govern de la Generalitat. Aquest grup de biblioteques i centres de documentació s'organitza en la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (XBEG). El Departament de Cultura, a través del Servei de Biblioteques, desenvolupa la competència de cap de la Xarxa proporcionant els recursos, serveis, suport tècnic, l'assessorament i formació necessaris per al bon funcionament del conjunt d'equipaments bibliotecaris.

### Recursos

**Taula 16. Recursos assignats a la Biblioteca**

Pressupost	11.999,22 €
Despesa en llibres	6972,78 €
Despesa en revistes	5026,44 €
Hores d'obertura setmanal	32

## Activitat

De l'activitat de la biblioteca durant l'any 2016 cal destacar l'augment significatiu del nombre d'articles proporcionats (160%) així com de consulta de documents en sala (159%).

**Taula 17. Activitat**

Préstecs	1020
Còpies d'articles de revistes	2455
Informació i referència	843
Llibres consultats en sala	538
Revistes consultades en sala	70
Ús dels ordinadors (hores)	68
Reprografia	2924
Usuaris visitants	764
Registres d'usuaris	824
Usuaris actius (préstec i còpies d'articles)	215

## Fons bibliogràfic

Enguany el fons de la biblioteca ha augmentat, tant pel que fa al fons de monografies, com de publicacions periòdiques i d'altres tipus de documents.

**Creix el fons bibliogràfic de la biblioteca**

**Taula 18. Registres i fons documental**

	<b>Increment documents al fons</b>	<b>Total fons acumulat</b>
Fons de monografies	198	8818
Registres d'exemplars	225	9826
Registres bibliogràfics	210	8815
Fons de publicacions periòdiques	278	556
Llibres de compra	198	429
Subscripcions de compra	21	42

## Cost-eficàcia

**Taula 19. Cost-eficàcia**

Cost global per préstec	6,80 €
Cost global per article	2,04 €
Retorn de la inversió (ROI)	4,90 €

## Difusió

La Biblioteca de l'Escola realitza les següents activitats per difondre els fons documentals:

- El [Butlletí de novetats bibliogràfiques](#) en línia, de periodicitat bimestral, que recull les noves adquisicions en les matèries de la seva especialitat (gestió pública, organització administrativa, dret administratiu i funció pública).
- El [Butlletí de sumaris de revistes](#) en línia, de periodicitat bimestral, que recull els articles publicats en les revistes de subscripció de les matèries de la seva especialitat.
- [Relació dels articles més destacats](#) de les revistes subscrietes per l'EAPC en les matèries de la seva especialitat.

**Taula 20. Difusió**

	<b>2016</b>
Butlletí novetats bibliogràfiques	6
Butlletí sumaris revistes	6
Relació d'articles destacats de revistes	6
Subscripcions als butlletins	1592



## Comunicació

Al 2016 l'Escola ha dut a terme una reestructuració de la unitat de comunicació, de manera que s'ha reforçat l'aspecte comunicatiu i de difusió de la institució, per una banda en l'àmbit de la comunicació interna i per l'altra la comunicació de la "marca" Escola i la difusió dels productes i serveis que s'ofereixen.

En aquest sentí, els elements més destacats han estat iniciar el projecte d'elaboració del Pla de comunicació de l'Escola i dels seus productes i serveis, incloent una nova imatge corporativa de la institució, que es finalitzarà durant el 2017 però que ja s'ha començat a implementar.

Els elements més destacats en aquest àmbit han estat l'adaptació del web al format responsiu corporatiu de la Generalitat que ha comportat una millora de la visibilització de la web en els diferents dispositius i la modernització de la web, aquest canvi ha comportat la adopció del tramitador CQS.

En relació a la comunicació interna s'ha dissenyat una nova intranet pensada en la utilitat manifestada pel personal de l'Escola a través d'una enquesta de satisfacció, usos i expectatives. També en l'àmbit de la comunicació interna s'ha creat el Tauler de l'EAPC, un butlletí intern participatiu en el que es barreja la comunicació interna, la difusió de les activitats externes per a coneixement general i un espai de participació per al personal de l'Escola.

L'àrea de comunicació de l'Escola, però, no s'ha limitat a la comunicació i la difusió de les activitats de l'Escola sinó que ha assumit els reptes de creació i millora de la marca "Escola", creant nous productes que han obtingut resultats molt destacables, com ara la creació de l'eapcOpenLab, que ha de tenir continuïtat durant l'any 2017. També cal destacar el reforç comunicatiu d'activitats com la Barcelona GovJam 2016.

Així mateix l'àrea de comunicació ha reforçat la vinculació amb el gabinet de comunicació del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, participant de les reunions setmanals de coordinació i treballant conjuntament amb els recursos departamentals.

L'element més important a destacar per part de l'àrea de comunicació ha estat que durant el 2016 ha iniciat la seva ubicació de servei central i transversal per a tota l'Escola de manera que el rol que s'ha començat a assumir és el de lideratge en la generació de marca Escola i la de seguiment i impuls de la visibilització de l'activitat institucional de l'Escola.

### Web adaptada al format responsiu



### Posada en marxa de la nova intranet



## Web corporatiu

Durant el 2016 s'ha detectat una lleugera disminució de les visites al [web](#) de l'EAPC, aquest fet s'explica perquè tot i que el web de l'Escola és el centre de la informació del que fa la institució s'han potenciat altres canals, en especial les xarxes socials i la millora en els usos de les difusions per correu electrònic han provocat certa substitució, de manera que els nostres usuaris estan millor informats però no necessiten consumir el web per fer-ho davant la millora d'altres canals d'informació.

**Taula 29. Mètrica del web de l'EAPC**

Indicadors	2016
Visites	520.774
Mitjana de visites per dia	1422
Durada mitjana de la visita	07:59
% de visites internacionals	4,40%
Pàgines vistes	2.690.051
Mitjana de pàgines vistes per dia	7.349
Pàgines vistes per visita	5,2
Nombre de notícies publicades	144

Més de mig milió de visites a la web

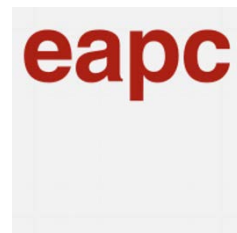
## Xarxes socials

Les xarxes socials, en especial el [Twitter](#), han crescut tant en nombre de seguidors, quasi 1.000 nous seguidors a Twitter, com en relació als continguts, però sobretot en l'impacte que hem obtingut.

Les dades més destacables en relació a les xarxes socials les podem observar al Twitter, de manera que s'ha crescut més d'un **30%** el nombre de seguidors, un **51%** el nombre de mencions i un **147%** el nombre de retuits.

La resta de xarxes socials, [Facebook](#) i [YouTube](#), també han crescut tot i que moderadament.

Durant el darrer trimestre de 2016 es va iniciar la presència a LinkedIn, a mode de prova de generació de xarxa professional i encara és massa aviat per analitzar-ne els resultats.



Augment d'un 30% els seguidors de twitter i un 47% el nombre de tuits

**Taula 22. Mètrica de les xarxes socials de l'EAPC**

Xarxa social	Concepte	Nombre
Twitter	Seguidors	3958
	Piulades	1582
	Mencions	1239
Facebook	Seguidors	1395
	Entrades	127
	Interaccions (M'agrada, Comentari, compartir)	426
Youtube	Vídeos publicats	307
	Visualitzacions	22134

### Blog de l'EAPC

Durant el 2016 s'ha consolidat el [blog de l'Escola](#), de manera que durant l'any s'ha publicat un total de 66 articles, un 60% més que l'any anterior, amb la novetat de la incorporació, tot i que encara no gaire gran, d'articles en idiomes diferents al català, fomentant-ne la internacionalització.

També cal destacar l'increment, en un 81%, de comentaris als articles del blog.

El febrer de 2016 es va transformar el blog a un nou disseny corporatiu que n'ha millorat tant el disseny, que actualment és responsiu, com la visibilitat del blog.



**Taula 23. Mètriques del Blog de l'EAPC**

Indicadors	Blog EAPC
Articles publicats	67
Visualitzacions	19989
Interaccions	116

Dades de març a desembre 2016

## Llistes de distribució

La principal novetat en les **llistes de distribució** se situa en una millora qualitativa del servei, amb una primera tasca de segmentació dels enviaments per disminuir la no lectura dels enviaments.

El nombre de subscriptors totals de les llistes de distribució ha crescut, durant el 2016, un **20%**.

**Augment del 20% el nombre de subscriptors a les llistes de subscriptors**

**Taula 24. Llistes de subscriptors**

<b>Tipus llista distribució</b>	<b>Nombre subscriptors</b>
Formació per a l'Administració local	2.725
Recerca i publicacions	2.085
Formació per a la Generalitat i les universitats	2.289
Novetats de la biblioteca	1.592
Revista Catalana de Dret Públic	527
Revista de Llengua i Dret	468

## L'Espai de la direcció pública (edp)

L'Espai de la direcció pública ha millorat els resultats de 2015, incrementant un **12%** el nombre de subscriptors i un **29%** el nombre de consultes.

**Augment del 29% el nombre de consultes de l'Espai de la direcció pública**

**Taula 25. Espai de la Direcció Pública**

<b>Indicador</b>	
Usuaris registrats	1.368
Aportacions	106
Consultes	116.702

## Gestió documental

Amb motiu del Decret 254/2016, de 17 maig, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), la unitat de gestió documental canvia la seva dependència orgànica passant a dependre del Responsable d'anàlisi de dades, organització i comunicació.

### Gestió documental:

- S'ha continuat amb la implantació, coordinació i millora del sistema de gestió documental de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- S'ha classificat, ordenat i descrit un total de 1151 expedients de documentació administrativa procedent de diferents unitats administratives.
- L'Arxiu Central Administratiu ha rebut dues transferències de documentació. Una transferència procedent de la Secció de Gestió Pressupostària i Personal dels anys 2009-2011 i l'altra transferència provinent del tractament de documentació històrica dels anys 1970-1999. Aquestes transferències de documentació han comportat la recepció, revisió i instal·lació d'un volum de 24,10 metres lineals.
- S'ha realitzat un total de 25 préstecs, 6 consultes internes i una consulta externa de documents custodiats a l'Arxiu Central Administratiu.
- S'ha assessorat en matèria de gestió documental a diferents unitats de l'EAPC en relació a la classificació, descripció, arxivament i transferència de documentació administrativa i s'han donat pautes d'eliminació de la documentació susceptible de ser eliminada.

**Taula 26. Gestió documental i arxiu**

Actuacions	Nombre	
Classificació/ordenació/ descripció d'expedients	1151	
Recepció de transferències documentals	Unitats	2
	Metres lineals	24,1
Préstec i consultes de documentació	Préstecs	25
	Consultes	6
	Consultes externes	1
Metres lineals de documentació ocupats/custodiats al dipòsit	225,60	

### Projectes desenvolupats:

- Projecte d'organització dels documents electrònics a les unitats de xarxa. Durant el 2016 s'ha organitzat la documentació de personal del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior seguint els criteris de gestió documental d'utilitzar el quadre de classificació corporatiu per desar els documents a l'ordinador i poder-los recuperar. Aquest projecte ha estat aprovat pel GTM (Grup de treball multidisciplinari de l'EAPC) format pel responsable d'anàlisi de dades, organització i comunicació; la unitat responsable d'organització i transparència i l'Àrea TIC que han donat suport al projecte impulsat per l'arxiu.
- Tractament de documentació històrica que romanía al dipòsit de documents procedent d'un trasllat de documentació. S'ha tractat un total de 23,5 metres lineals de documentació dels anys 1970-1999 procedent de l'antiga seu de l'EAPC a l'Avinguda Pearson de Barcelona.  
Per a la realització d'aquest projecte s'ha signat un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques d'arxivística amb l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona i que ha permès la col·laboració d'un estudiant en pràctiques durant 4 mesos.

### Nous projectes en gestió documental

### Grups de treball

#### Externs:

Participació en diferents grups de treball interdepartamentals organitzats pel Departament de Cultura:

- Grup de debat teòric de revisió del quadre de classificació de les entrades corresponents a la Formació
- Trobades de Gestió documental per a compartir temes concrets d'interès comú en matèria de gestió documental i arxiu
- Grups GTM (Grup de treball multidisciplinaris) dels organismes que han creat al seu Departament o ens el GTM

#### Interns:

- El GTM (Grup de treball multidisciplinari) constituït a l'EAPC ha realitzat un total de 8 reunions. Durant aquest període s'ha treballat en:
  - L'elaboració i aprovació d'un document sobre criteris comuns d'organització dels documents electrònics a les unitats de xarxa.
  - S'ha auditat i s'ha realitzat una proposta d'organització dels documents electrònics a la unitat de xarxa de la documentació de personal del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior de l'EAPC.
- Participació en un grup de treball intern (Equip Motor) per l'elaboració del Mapa de processos de l'EAPC.

## Gestió de les tecnologies de la informació i comunicació

L'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement té com a funcions principals proveir les eines i equipaments TIC, gestionar els sistemes d'informació i les aplicacions informàtiques de l'Escola, donar suport al personal de l'Escola en l'ús d'aquestes i vetllar pel seu manteniment i millora contínua.

L'Àrea treballa amb un enfocament transversal dins l'EAPC, per tal d'aportar solucions tecnològiques a les diverses necessitats d'altres àrees. I ho fa, en la mesura del possible, amb l'ús de mitjans i recursos propis, i d'acord amb el marc del model de contractació i gestió TIC centralitzades impulsat pel CTTI i el Govern de la Generalitat. L'Àrea s'encarrega de detectar les necessitats en l'àmbit TIC i fer les peticions corresponents al CTTI, així com del seguiment i revisió de les volumetries i facturació dels serveis recurrents per part del CTTI.

### Suport i gestió de les aplicacions de l'EAPC

- Migració de les revistes de l'EAPC a la plataforma OJS (Open Journal Systems) del CSUC. Aquest canvi ha suposat una actualització en la versió de l'OJS que inclou una sèrie de millores funcionals i també una millora considerable en el servei de manteniment i resolució d'incidències.
- Modificacions a l'aplicació GEXAM per tal d'adaptar-la a la nova política de certificació, les condicions generals d'emissió i la jerarquia de certificació del Consorci AOC. Es va eliminar el xifrat de les trameses i es van fer canvis en la configuració dels permisos i perfils propis de la plataforma EACAT per garantir la seguretat i control d'accés a les trameses d'exàmens.
- Es va donar de baixa l'aplicació web de cerca de publicacions pròpia de l'EAPC i es va integrar aquest servei de cerca en l'aplicació del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, el que ha suposat una optimització de recursos.
- Suport a les diferents àrees en l'ús de les solucions corporatives de la Generalitat a l'EAPC
  - Formularis Gencat: destinada als formularis en línia.
  - e-Catalunya: eina base per a la comunicació amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació i amb les delegacions territorials. El seu ús s'ha fet extensiu a altres àrees de l'Escola.
  - BIG: eina per a la retransmissió en streaming de les jornades de l'Escola, i repositori per als vídeos de l'EAPC.
- Suport tecnològic en la migració del web a disseny responsiu, i en la gestió i actualització de continguts i de les emissions en directe.
- Suport tecnològic a les proves d'habilitats estatals: adequació d'equipaments, suport als tribunals, manteniment de les bases de dades de preguntes d'exàmens i de les dades de suport logístic per al desenvolupament de les proves.

### Migració de les revistes de l'EAPC al CSUC

- Gestió i suport a l'ús de les aplicacions corporatives. (GECAT, ATRI, GIP/SIP).
- Gestió dels usuaris de la plataforma EACAT.
- Suport tecnològic a la gestió dels fons de formació contínua dels empleats públics locals de Catalunya a través del portal FEDAP-Catalunya.

### **Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica de l'EAPC**

Durant l'any 2016 s'ha dut a terme la transformació del lloc de treball per a tot el personal de l'EAPC. És a dir s'ha dotat al personal de nous equips amb la configuració estàndard que marca el CTTI d'acord amb el model TIC per a tota la Generalitat.

També s'ha transformat el model de Printing, cosa que ha suposat el canvi de totes les impressores multifunció, s'han eliminant impressores personals, passant a un model d'impressió centralitzat i amb impressió segura mitjançant identificació amb tarja personal per a poder imprimir.

S'han transformat també els servidors de fitxers, eliminant els servidors existents en el CPD propi de l'EAPC i ja obsolets. Les noves unitats de fitxers compartits s'han ubicat al servei corporatiu de fitxers, gestionat de manera centralitzada pel CTTI.

Altres tasques habituals de l'àrea en aquest àmbit son:

- Manteniment correctiu i proactiu dels sistemes d'informació de l'EAPC.
- Actuacions de millora encaminades a l'optimització dels recursos dels sistemes de gestió i d'informació.
- Administració i explotació de la xarxa i equipament informàtic. Detecció i resolució d'incidències.
- Col·laboració amb el servei SAU de Governació per a la resolució d'incidències, així com per a la gestió i supervisió dels servidors de l'Escola.
- Gestió i instal·lació de nous usuaris en xarxa i adequació al seu lloc de treball.
- Servei d'atenció i resolució de les incidències informàtiques dels usuaris de la xarxa, especialment del perfil "formació usuaris externs" (alumnes i professors).
- Recepció i configuració d'equipaments parcialment transformats al nou model TIC de la Generalitat, així com la seva incorporació com a equipament informàtic de l'Escola (ordinadors i equips multifunció).
- Suport tecnològic a la infraestructura de les jornades de GOVJAM 2016 (instal·lació d'ordinadors i ampliació de la cobertura de la línia de comunicació).
- Entorn host: administració i gestió d'usuaris dels entorns host, i suport a les aplicacions.
- Telecomunicacions: col·laboració en l'administració i control de les línies i els elements de comunicació de l'Escola, i en la resolució d'incidències.

**Renovació de tots els  
equipaments del lloc de  
treball del personal de  
l'EAPC**



## Gestió processos de selecció de l'Administració Local

### Processos de selecció per l'Administració local

#### Designacions de col·laboradors a tribunals de selecció d'Administració Local

D'acord amb el [Decret 214/1990](#), de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, l'EAPC proposa i designa un terç dels membres dels tribunals de selecció dels ens locals de Catalunya. Durant l'any 2016 ha designat **1.950** vocals per formar part dels òrgans selectius dels ens locals, és a dir un **22%** més que l'any anterior.

L'Escola designa quasi **2.000** vocals a tribunals de selecció

**Taula 27. Designacions de col·laboradors a tribunals selecció d'Administració Local**

Òrgan convocant	Processos selectius	Vocals designats	Places convocades
Ajuntaments	762	1672	1147
Consells Comarcals	68	140	86
Diputacions	21	44	22
Altres	44	94	58
<b>Total</b>	<b>895</b>	<b>1950</b>	<b>1313</b>

**Taula 28. Territorialització designacions de col·laboradors a tribunals selecció d'Administració Local**

Delegacions	Processos selectius	Vocals designats	Places convocades
Barcelona	557	1234	858
Girona	165	358	243
Lleida	62	128	78
Tarragona	84	174	90
Terres de l'Ebre	27	56	44
<b>Total</b>	<b>895</b>	<b>1950</b>	<b>1313</b>

### **Suport als ens locals en els processos de selecció i, especialment, en la tramesa de les proves de català i proposta de qüestionaris tipus test.**

S'ha donat assessorament tècnic en matèria de selecció als ens locals, amb l'enviament de **745** proves de llengua catalana de diferents nivells, xifra que suposa un augment del **62'3%** respecte l'any anterior.

**Augment del 62,3%  
d'enviament de proves de  
llengua catalana**

A més, s'han tramès **139** propostes de qüestionaris de preguntes tipus test en funció de les categories professionals objecte de les convocatòries de selecció corresponents el que significa gairebé triplicar el nombre de qüestionaris tramesos el 2015.

**Es triplica el nombre de  
propostes de qüestionaris  
tipus test**

### **Valoració de mèrits per processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal**

La disposició addicional 9 de la [Llei de l'Estat 22/1993](#), de 29 de desembre, atribueix a les comunitats autònomes, en els concursos per proveir llocs de treball de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, el 10% de la puntuació total possible pels mèrits que corresponguin al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa autonòmica.

Posteriorment, l'article 14 del [Reial decret 1732/1994](#), de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, ha xifrat la puntuació total dels mèrits en 30 punts, 3 dels quals es reserven al barem de mèrits relacionats amb el coneixement de l'organització territorial i la normativa autonòmica que aprovin les comunitats autònomes.

El [Decret del Govern de la Generalitat 234/1994](#), de 13 de setembre, pel qual es regulen els mèrits que corresponguin al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa autonòmica en els concursos de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, inclou a l'article 1, entre els mèrits de reconeixement autonòmic, els cursos de formació i perfeccionament, als quals correspon, d'acord amb l'article 2.b) d'aquell Decret, fins a un 50% del total de punts que corresponen al 10%.

D'altra banda, l'article 3 del Decret estableix les regles per a la puntuació dels mèrits i determina, a l'apartat b), que la puntuació de cada curs, dins d'una escala de 0,10 a 1,5, l'ha d'establir l'Escola d'Administració Pública de Catalunya tenint en compte la relació de la matèria impartida amb les funcions reservades als funcionaris habilitats amb caràcter estatal, el grau de dificultat del curs, el nombre d'hores lectives i el sistema d'avaluació. Finalment estableix que les convocatòries de cursos formulades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya han d'indicar la puntuació atorgada a aquests efectes.

D'acord amb aquests preceptes, l'any 2016 es van dur a terme **64** certificats amb la corresponent valoració dels mèrits.

## Publicacions

### Revistes i butlletins

Les dues revistes científiques que edita l'Escola d'Administració Pública de Catalunya –la [Revista Catalana de Dret Públic](#) i la [Revista de Llengua i Dret, Journal of Language and Law](#)– han superat el [procés d'admissió](#) per a formar part d'[Emerging Sources Citation Index \(ESCI\)](#), una base de dades de Thomson Reuters, editora de [Web of Science](#), que inclou les publicacions científiques més rellevants a nivell internacional.

La inclusió a ESCI és un pas més en la visibilització i prestigi de les revistes científiques editades per l'Escola. Aquesta inclusió provoca al seu torn la millora automàtica en altres índexs, el que constitueix un primer pas perquè siguin indexades en el futur en altres índexs de Web of Science, com ara el [Social Sciences Citation Index](#), un dels més prestigiosos del món en l'àmbit de les ciències socials.

Aquest any a més ambdues revistes s'han migrat la seva plataforma de gestió editorial basada en el programari Open Journal Systems al un servidor del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya per tal de poder disposar de suport tècnic. La migració s'ha aprofitat a més per fer una actualització de la versió del programari.

### Revista de Llengua i Dret – Journal of Language and Law

Se n'han editat els números [65](#) i [66](#). Cal destacar que aquest any s'ha fet una renovació parcial del Consell de redacció. D'una banda s'ha produït el relleu en la direcció de la Revista amb el [nomenament](#) d'Eva Pons, professora titular de dret constitucional de la Universitat de Barcelona, que ja era membre del Consell de redacció en substitució d'Antoni Milian, professor titular de dret administratiu de la Universitat de Barcelona que deixa la direcció després de catorze anys però que continuarà vinculat a la revista com a membre del Consell de redacció. D'altra banda, Carles Duarte deixa el Consell de redacció després de més de trenta anys de dedicació i s'incorpora al Consell assessor. S'incorporen com a nous membres del Consell de redacció Cristina Gelpí, professora agregada de traducció jurídica de la Universitat Pompeu Fabra, Esther Monzó, professora titular de traducció i interpretació de la Universitat Jaume I i August Rafanell, professor titular de Filologia Catalana de la Universitat de Girona i com a nou membre del Consell assessor Albert Rosich, catedràtic de filologia catalana de la Universitat de Girona.

La Revista segueix ben posicionada als índexs i bases de dades especialitzats continua sent a SCOPUS i mantenint el segell de qualitat de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT) i aquest any s'ha incorporat al Emerging Sources Citation Index (ESCI), de Thomson Reuters.

El [blog de la revista](#) ha continuat la seva consolidació amb la publicació durant el 2016 de **44** articles que han obtingut **12.735** lectures i **19** interaccions.

Les revistes de l'Escola s'incorporen al ESCI i renoven la direcció i els consells



## Revista catalana de dret públic

Se n'han editat els números [52](#) i [53](#). Cal destacar que aquest any s'ha renovat per complet el Consell de redacció de la revista Enoch Albertí i Rovira, catedràtic de dret constitucional i exdegà de la Facultat de dret de la Universitat de Barcelona ha estat nomenat nou director del Consell de redacció. Com a secretaris del Consell, s'incorporen Joan Lluís Pérez Francesch, professor titular de dret constitucional de la Universitat Autònoma de Barcelona i Eduard Roig i Molés, professor titular d'escola universitària de la Universitat de Barcelona. El Consell compta, a més del director i el secretari, amb set vocals, Antoni Abat i Ninet, catedràtic de dret constitucional de la Universitat de Copenhagen; Jordi Argelagué i Argemí, professor titular de ciència política, Universitat Autònoma de Barcelona i director del Centre d'Estudis d'Opinió de la Generalitat de Catalunya; Mercè Barceló i Serramalera, catedràtica de dret constitucional de la Universitat Autònoma de Barcelona; Alfredo Galán Galán, professor titular de dret administratiu, acreditat a catedràtic de la Universitat de Barcelona; Alfons González i Bondia, professor titular de dret internacional públic de la Universitat Rovira i Virgili; Jaume Magre i Ferran, professor titular de ciència política de la Universitat de Barcelona; Joan Vergés i Gifra, professor titular de filosofia moral i política i director de la Càtedra Ferrater Mora de la Universitat de Girona; Josep Maria Vilajosana i Rubio, catedràtic de filosofia del dret de la Universitat Pompeu Fabra. Com a coordinadora del Blog de la RCDP s'ha incorporat, Argèlia Queralt Jiménez, professora agregada de dret constitucional de la Universitat de Barcelona.

Així mateix, s'han incorporat com a nous membres al Consell assessor de la revista Carles Boix i Serra, catedràtic de política i afers públics de la Universitat de Princeton; Joaquim Brugué i Torruella, catedràtic de ciència política i de l'administració de la Universitat de Girona; M. Dolors Feliu i Torrent, directora general de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica de la Generalitat de Catalunya; Xavier Forcadell i Esteller, coordinador General de la Diputació de Barcelona, Secretari Municipal i professor de dret administratiu de la Universitat Rovira i Virgili; Judith Gifreu i Font, professora titular de dret administratiu de la Universitat Autònoma de Barcelona; Víctor López i Jalle, cap de l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic, Generalitat de Catalunya; Heribert Padrol i Munté, advocat; Jaume Renyer i Alimbau, secretari general Ajuntament de Reus; Ferran Requejo i Coll, professor de ciència política de la Universitat Pompeu Fabra; Joan Ridao i Martín, Professor titular acreditat de dret constitucional ANECA i agregat AQU, Universitat de Barcelona; Joan Manuel Trayter Jiménez, catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Girona.

Cal destacar l'esforç que s'ha dut a terme per tenir la Revista catalana de dret públic ben posicionada, la qual cosa ha fet que la revista continuï gaudint del segell de qualitat de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT) i hagi superat la reavaluació del [Directory of Open Access Journals](#) que ha endurit les condicions per ser-hi admès i ha portat a terme un procés per reavaluar totes les publicacions que recull, les quals han de complir els criteris d'admissió actuals. A més s'ha incorporat al Emerging Sources Citation Index ([ESCI](#)), de Thomson Reuters.



El [blog de la Revista](#) ha publicat **33** articles i ha obtingut **27.675** lectures i **17** interaccions.

### Obres publicades

L'EAPC ha continuat difonent la recerca subvencionada per l'Escola mitjançant l'edició d'alguns dels treballs presentats. Cal destacar la publicació de dos dels treballs corresponents a la convocatòria de treballs de recerca sobre Administració pública 2013 que es van lliurar durant el 2015:

Marc Vilalta Reixach, Ricard Gracia Retortillo (dirs.), La gestió mancomunada de serveis públics en l'àmbit supramunicipal a Catalunya, Barcelona, 2016, 221 pàg, DOI: 10.2436/10.8030.03.9 ISBN: 978-84-608-6406-

Andreu Camps, Jordi Viñas, Els acords de partenariat publicoprivat en complexos esportius municipals, Barcelona, 2016, 56 pàg, DOI: 10.2436/10.8030.03.8, ISBN: 978-84-608-6405-9

S'ha fet una [presentació](#) pública a l'EAPC del treball d'Andreu Camps i Jordi Viñas el 30 de novembre.

### Altres projectes

Aquest any s'ha fet el disseny d'una nova revista en anglès de divulgació, la revista European Public Mosaic ([EPuM](#)). Open Journal on Public Service, una revista digital en llengua anglesa que neix amb la vocació d'obrir un nou espai de reflexió, contrast i aportació de coneixement en allò que pertoca a la direcció, gestió i millora dels serveis públics en l'àmbit europeu. El tractament d'assumptes d'actualitat, la difusió de bones pràctiques i la transmissió de coneixement seran les línies en què basarà la seva política editorial orientada principalment a professionals que tenen responsabilitats de direcció i gestió públiques, tant en l'àmbit català com europeu.



# Transparència

## Reorganització de l'apartat de Transparència a la web

Un any després de la posada en marxa de [l'apartat de Transparència al web de l'Escola](#) es va revisar l'apartat Organització per simplificar-ne el contingut, fer-lo més clar per al ciutadà, millorar la qualitat de la informació i assegurar l'actualització periòdica de la informació i adequar els continguts a publicar.

Per aquest motiu, durant l'any 2016, s'ha portat a terme una reorganització dels continguts de l'apartat de Transparència, seguint el document aprovat per la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert i publicat per la Secretaria d'Administració i Funció Pública sobre la revisió dels criteris en relació a les obligacions de publicitat activa en matèria d'administració i funció pública establertes a la Llei 19/2017, de 29 de setembre.

## Bústia de contacte

L'EAPC ofereix des del seu lloc web una bústia de consultes, queixes i suggeriments.

### Taula 29. Resum de la bústia de consultes, queixes i suggeriments

Àmbits consultes	Nombre	%
Formació per a l'Administració de la Generalitat	16	20,5%
Formació per a l'Administració Local	36	46,1%
Foment de la Recerca de l'EAPC	1	1,3%
Biblioteca	1	1,3%
Altres	24	30,8%
<b>Total</b>	<b>78</b>	<b>100,0%</b>

Dades d'octubre a desembre 2016

## Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu

Agustí Colomines, director de l'EAPC, va signar en data 18 de juliol de 2016 l'adhesió al [Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat](#) i de les entitats del seu sector públic acceptant així el compromís de facilitar-ne l'aplicació i assumint els principis d'actuació en què s'inspira i totes les obligacions que s'hi contenen.

En compliment de les obligacions de publicitat activa derivades de l'adhesió al contingut del Codi de conducta és [publica al web setmanalment](#) la informació següent:

- Agenda pública amb grups d'interès
- Relació d'obsequis
- Invitacions a viatges, desplaçaments i allotjaments

## **Estructura, organització i mitjans**

Organigrama

Seus i adreces

Òrgans de govern i assessorament

Pressupost, contractació i convenis

Personal

## Organigrama<sup>12</sup>

Direcció

**Agustí Colomines i Companys**

(des del 04.02.2016)

**Meritxell Masó i Carbó**

(fins al 03.02.2016)

Adjunt a Direcció

**Manel Bardavio Novi**

(des del 10.02.2016)

Subdirecció General  
d'Administració, Serveis i  
Projecció Externa

**Lluís Bertran Saura**

Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior

**Sandra Soria Carril**

Coordinador/a de l'Àmbit de Tecnologies i Gestió del  
Coneixement

**Cristina Marí Caselles**

Responsable d'Anàlisis de Dades, Organització i  
Comunicació

**Daniel Garcia Casado**

Responsable de Cooperació Institucional

**Joaquim Fernández Martínez**

Subdirecció General de  
Captació del Talent i  
Formació Contínua  
Professionalitzadora

**Sylvia Alonso Codina**

Servei de Formació i Selecció per a l'Administració  
Local

**Magda Castro Masalies**

Servei de Formació Contínua i Suport a la Selecció

**Lluís Ràfols Ràfols**

Subdirecció General de  
Recerca i de Formació  
en Alta Direcció

**Eulàlia Pla i Rius**

(des del 01.07.2016)

Servei de Formació en Alta Direcció

**Tània Fernández Leonart**

(des del 01.12.2016)

**Ana Gisbert Martín de Hijas**

(fins el 30.11.2016)

Servei de Recerca, Documentació i Publicacions

**Núria Guevara Pedemonte**

(des del 01.08.2016)

**Mireia Plana i Franch**

(fins el 14.02.2016)

<sup>1</sup> L'organigrama complet està disponible al web de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:  
[http://eapc.gencat.cat/ca/lescola/qui\\_som/organigrama\\_sac/](http://eapc.gencat.cat/ca/lescola/qui_som/organigrama_sac/)

<sup>2</sup> D'acord amb el Decret 254/2016, de 17 de maig, de reestructuració de l'Escola  
d'Administració Pública de Catalunya



## Seus i adreces

<p>Barcelona c. de Girona, 20 08010 Barcelona Tel. 93 567 23 23 Fax 93 567 23 50 <a href="mailto:eapc@gencat.cat">eapc@gencat.cat</a></p>	<p>Girona Edifici de la Generalitat, planta 3a Pl. Pompeu Fabra, núm.1 17002 Girona Tel. 872 97 51 70 <a href="mailto:girona.eapc@gencat.cat">girona.eapc@gencat.cat</a></p>
<p>Lleida c. de Lluís Companys, 1, 1r 25003 Lleida Tel. 973 27 00 33 Fax 973 70 35 09 <a href="mailto:lleida.eapc@gencat.cat">lleida.eapc@gencat.cat</a></p>	<p>Tarragona c. de Sant Francesc, 3 43003 Tarragona Tel. 977 24 52 49 Fax 977 23 65 38 <a href="mailto:tarragona.eapc@gencat.cat">tarragona.eapc@gencat.cat</a></p>
<p>Terres de l'Ebre c. de Montcada, 23 (Palau Abària) 43500 Tortosa Tel. 977 44 12 34 Fax 977 51 05 30 <a href="mailto:terres-ebre.eapc@gencat.cat">terres-ebre.eapc@gencat.cat</a></p>	

## Òrgans de govern i assessorament

### Consell Rector

#### Composició

El **consell rector** va estar format al 2016, pels següents membres:

- Membres nats:

Sra. Meritxell Borràs i Solé, consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge. Presidenta

Sra. Susanna Bouis Gutiérrez. directora general de Funció Pública. Vicepresidenta

Sra. Montserrat Mundi i Mas, directora general d'Administració Local. Vocal

Josep Pallarès Marzal, director general d'Universitats. Vocal.

Sr. Agustí Colomines i Companys, director de l'EAPC.  
Sra. Meritxell Masó Carbó fins a febrer 2016). Vocal

- Alts càrrecs de diferents departaments de la Generalitat de Catalunya:

Sra. Meritxell Masó Carbó, secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Sr. Joan Rabasseda Ferrer, director de serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.  
Sra. Raquel Sistaré Lanas fins a juliol 2016.

Gabriel Capilla i Vidal, directora del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE)  
Sra. Bibiana Segura Cros fins a juliol de 2016.

- Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya:

Sr. Josep R. Fuentes i Gasó, Associació Catalana de Municipis (ACM)

Sra. Rosa Maria Perelló Escoda., Associació Catalana de Municipis (ACM)

Sr. Francesc Xavier Forcadell i Esteler, Associació Catalana de Municipis (ACM).  
Sr. Manel Vila i Valls fins a juliol 2016

Sra. Silvia Folch Sánchez, Federació de Municipis de Catalunya (FMC).  
Sra. Carme Carmona Pascual fins a juliol 2016.

Sr. Martí Carnicer Vidal, Federació de Municipis de Catalunya (FMC)  
Sr. Manel Llord de Cara fins a juliol 2016

Sr. Félix Alonso Cantorné, Federació de Municipis de Catalunya (FMC)  
Sr. Pere Prat Boix fins a juliol 2016.

Sr. Eduard Rivas Mateo, Federació de Municipis de Catalunya (FMC).  
Sr. Xavier Boltaina Bosch fins a juliol 2016.

- Representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública:

Sr. Joaquim Martínez i Lorente. UGT

Sr. Carles Villalante i Sirvent. UGT

Sr. Xesús B. González López. CCOO

Sra. Silvia Cegarra Lascorz. CCOO

Sra. Teresa Romeu Casanovas i el Sr. Francesc Carnota Mínguez com a suplent.

- Representants de cadascuna de les universitats de Catalunya:

Sr. Francesc Solé Parellada. Universitat Politècnica de Catalunya

Sr. Jordi Ferré Beltran. Universitat de Girona

Sr. Joaquim Brugué Torruella. Universitat Autònoma de Barcelona

Sr. Esteve Bosch Capdevila, Universitat Rovira i Virgili.  
Sr. Mario Ruiz Sanz fins a desembre de 2016.

Sr. Carles Ramió Matas Universitat Pompeu Fabra  
Sr. David Sancho Royo fins a juliol 2016.

Sr. Lluís Miravittles Jover. Universitat Ramon Llull

Sra. Maria Teresa Areces Piñol. Universitat de Lleida

Sr. Jordi Matas Dalmases. Universitat de Barcelona

- Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública:

Sr. Francisco Longo Martínez. ESADE

Sr. Xavier Altarriba Mercader. Institut de Prospectiva i Anàlisi de la Realitat Social, Krebs

Sr. Joan Subirats Humet. Universitat Autònoma de Barcelona

- Secretari del Consell Rector:

Sr. Lluís Bertran i Saura, secretari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

## Reunions del Consell Rector

El Consell es va reunir els mesos de juliol i desembre.

En el primer Consell Rector de l'any, que va tenir lloc el 25 de juliol, es va presentar la nova llei ENGAP, es van aprovar els comptes anuals, i la memòria anual i l'informe anual d'activitats de formació corresponents a l'any 2015. També es van presentar i ratificar els convenis signats durant el primer semestre i alguns pendents de l'anterior reunió.

En la segona reunió del Consell, que es va realitzar el 16 de desembre, es va presentar la valoració de l'acompliment dels objectius de l'EAPC pel 2016. Es van presentar i aprovar: la proposta d'avantprojecte de pressupost 2017, la pròrroga dels barems retributius 2016 pel 2017 reguladors de l'activitat docent, el Pla d'activitats formatives pel 2017. I ratificació dels convenis signats durant el segon semestre.

## Comissió Paritària de Formació Local de Catalunya

### Composició

La Comissió va estar formada al 2016, pels següents membres:

- Administració de la Generalitat:

Sr. Agustí Colomines i Company, Director de l'EAPC. President

Sra. Montserrat Mundi i Mas, directora general d'Administració Local.  
Vocal

- Federació de Municipis de Catalunya:

Sr. Juan Ignasi Soto i Valle, secretari general de la FMC. Vocal

Sra. Sílvia Folch Sánchez, segona tinent d'alcalde d'El Masnou i vicepresidenta 2<sup>o</sup>. Àmbit Serveis Econòmics de la FMC. Vocal

- Associació Catalana de Municipis:

Sr. Marc Pifarré i Estrada, secretari general de l'ACM. Vocal

Sr. Francesc Colomé i Tena, alcalde de Les Franqueses del Vallès.  
Vocal

- Organització sindical UGT:

Sr. Carles Villalante Sirvent

Sr. Joaquim Martínez i Lorente

Sr. José Antonio Fernández Cáceres

- Organització sindical CCOO:

Sr. José Gabriel Tinoco Ortiz

Sra. Merche Fernández i Ruzafa

Sr. Serafín Blanco i Moreno

Actua com a secretari el Sr. Lluís Bertran i Saura i hi assisteix també la Sra. Magda Castro Masalias de l'EAPC, com experta en formació i secretària del Comitè Tècnic.

### Reunions de la Comissió Paritària de Formació Local de Catalunya

La Comissió es va reunir els mesos de febrer, juny, setembre i desembre.

En la primera reunió de la Comissió, que va tenir lloc el 10 de febrer, es va presentar i aprovar la proposta de bases a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals 2016. S'acorda delegar en el Comitè Tècnic l'elaboració d'una proposta de Pla de formació 2016.

En la segona reunió de la Comissió, que va tenir lloc el 8 de juny, es presenta la proposta del Comitè Tècnic sobre la valoració de la qualitat dels plans de formació presentats i s'aprova la proposta d'adjudicació del Fons de Formació per als Empleats Locals 2016.

En la tercera reunió de la Comissió, que va tenir lloc el 30 de setembre, es presenta i s'aprova la proposta de bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals 2017.

En la quarta reunió de la Comissió, que va tenir lloc al 12 de desembre, es presenten i s'aproven les modificacions formulades als Plans de formació contínua local 2016 i el Pla de formació contínua local AFEDAP 2017, es presenta la situació dels pagaments de la convocatòria AFEDAP 2016, l'informe de seguiment de la convocatòria AFEDAP 2017 i un nou criteri de ponderació en el còmput d'efectius dels plans de formació agrupats.

## Comissió Paritària de Formació Contínua de la Generalitat de Catalunya

### Composició

L'Escola i els representants de la part social per a la gestió del fons de l'AFEDAP (Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas) tenen establerta la Comissió Paritària de Formació Contínua on es tracten els temes relatius a l'elaboració del Pla de formació anual, els informes de seguiment, els grups de treball de formació dels departaments, l'execució del Pla i altres temes relacionats amb la formació dels empleats públics. Aquesta Comissió està formada per membres de l'Escola, dos representants d'UGT i dos de CCOO.

- Representants de l'EAPC:
  - Sr. Agustí Colominas Companys, president
  - Sra. Sylvia Alonso Codina, secretària
  - Sr. Lluís Bertran Saura, vocal
  - Sr. Lluís Ràfols, vocal
- Organització sindical CCOO:
  - Sr. Xesús B. González López
  - Sra. Teresa Romeu
- Organització sindical UGT:
  - Sr. Joaquim Martínez Lorente
  - Sra. Magda Gómez

Durant l'any aquesta Comissió s'ha reunit dues vegades: el 16 de juny i el 15 de desembre.

En la primera reunió s'ha presentat l'informe d'execució del Pla de formació de 2015. Aquest informe presenta les dades d'execució del Pla de formació de la Generalitat de Catalunya de l'any 2015. En la segona reunió es s'ha presentat la proposta de Pla de formació per al 2017 com a pas previ a la presentació del Pla al Consell Rector de l'Escola.

### Comissió Tècnica de Responsables de Formació

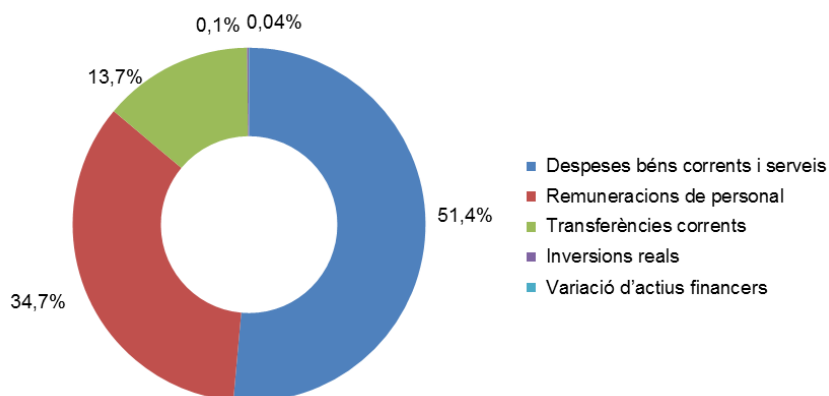
La [Comissió Tècnica de Responsables](#) de formació s'ha reunit 3 vegades en sessió plenària durant 2016: 2 de març, 7 de juny i 6 d'octubre. L'objectiu d'aquestes reunions és facilitar el desenvolupament de la planificació, la gestió i l'avaluació de la formació que s'imparteix al personal dels departaments i organismes que hi són presents.

## Pressupost, contractació i convenis

**Taula 30. Pressupost inicial i executat de despeses**

Capítols	Inicial (€)	%	Executat (€)	%
1 Remuneracions de personal	3.454.931,29	35,2%	3.044.651,08	34,7%
2 Despeses de béns corrents i serveis	6.083.131,42	61,9%	4.517.400,80	51,4%
4 Transferències corrents	250.010,00	2,5%	1.206.281,15	13,7%
6 Inversions reals	25.000,00	0,3%	12.889,64	0,1%
8 Variació d'actius financers	8.000,00	0,1%	3.346,00	0,04%
<b>Total</b>	<b>9.821.072,71</b>	<b>100,0%</b>	<b>8.784.568,67</b>	<b>100,0%</b>

**Gràfic 19. Percentatge pressupost executat de despeses per capítols**



**Taula 31. Pressupost inicial i executat d'ingressos**

Capítols	Inicial (€)	%	Executat (€)	%
3 Taxes i altres ingressos	225.310,00	2,3%	338.968,55	3,4%
4 Transferències corrents	9.562.662,71	97,4%	9.536.263,25	96,3%
5 Ingressos patrimonials	100,00	0,0%	0,00	0,0%
7 Transferències de capital	25.000,00	0,3%	25.000,00	0,3%
8 Actius financers	8.000,00	0,1%	1.467,00	0,01%
<b>Total</b>	<b>9.821.072,71</b>	<b>100,0%</b>	<b>9.901.698,80</b>	<b>100,0%</b>

**Taula 32. Modificacions de crèdit**

Tipologia	Nombre expedients	Import(€)	%
Transferències	3	1.409.701,23	53,2%
Generacions	1	336.480,00	12,7%
Incorporacions	1	904.095,79	34,1%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>2.650.277,02</b>	<b>100,0%</b>

**Taula 33. Documents comptables**

Tipologia	Nombre	%
Reserves de crèdit	95	4,5%
Disposicions	780	36,7%
Obligacions	423	19,9%
Manaments de pagament extrapressupostaris	54	2,5%
Concrets previs	134	6,3%
Ingressos pressupostaris	143	6,7%
Ingressos extrapressupostaris	3	0,1%
Lots DAI	494	23,2%
<b>Total</b>	<b>2126</b>	<b>100,0%</b>

**Taula 34. Expedients econòmics elaborats**

Tipologia	Nombre expedients	Import(€)	%
Devolucions de fiances i dipòsits	1	4.959,89 €	93,4%
Devolucions d'ingressos indeguts	3	350,00 €	6,6%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5.309,89 €</b>	<b>100,0%</b>



**Taula 35. Convenis ratificats pel Consell Rector**

Tipus	Nombre	%
Convenis de cooperació educativa	24	51,1%
Convenis i addendes	23	48,9%
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>100,0%</b>

**Taula 36. Contractes menors per tipus (milers d'euros)**

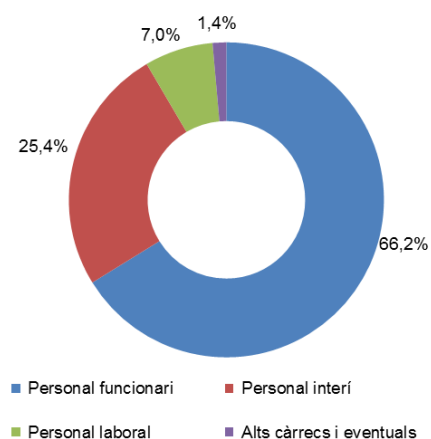
	Nombre	Import	%
Solucions de sistemes d'informació adquirides al CTTI	2	486.150,55 €	29,9%
Compres CCS	2	72.842,76 €	4,5%
Privat	3	7.881,55 €	0,5%
Derivats d'Acord Marc CCS	2	249.855,00 €	15,4%
Menors de serveis	494	781.746,11 €	48,1%
Menors de subministraments	16	25.587,12 €	1,6%
<b>Total</b>	<b>519</b>	<b>1.624.063,09 €</b>	<b>100,0%</b>

## Personal

**Taula 37. Personal segons tipologia**

Víncle	Nombre	%
Alts càrrecs i eventuals	1	1,4%
Personal funcionari	47	66,2%
Personal interí	18	25,4%
Personal laboral	5	7,0%
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>100,0%</b>

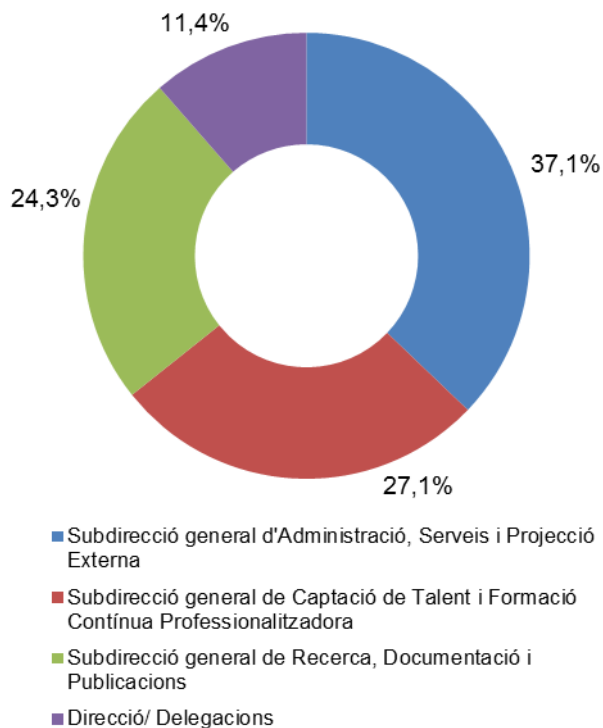
1 L'Escola compta amb dues persones més que depenen del Departament de Governació, Administració Pública i Habitatge



**Taula 38. Personal per unitats directives**

Unitat	Personal A1	Personal A2	Personal C1	Personal C2	Personal E	Total	%
Direcció/Delegacions	1	1	5	1		8	11,4%
Subdirecció general d'Administració, Serveis i Projecció Externa	10	3	5	4	4	26	37,1%
Subdirecció general de Captació de Talent i Formació Contínua Professionalitzadora	9	1	6	3		19	27,1%
Subdirecció general de Recerca, Documentació i Publicacions	12	1	2	2		17	24,3%
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	<b>100,0%</b>
<b>%</b>	45,7%	8,6%	25,7%	14,3%	5,7%		

**Gràfic 20. Percentatge personal per unitats directives**



**Taula 39. Gestió de resolucions**

Tipus	Nombre	%
Absències sense justificar	0	0,0%
Comissions de serveis atorgades	11	15,5%
Autoritzacions de compatibilitat	4	5,6%
Nomenaments	33	46,5%
Reconeixement de graus consolidats	2	2,8%
Horàries	2	2,8%
Triennis	16	22,5%
Reconeixement de serveis prestats	0	0,0%
Jubilacions	0	0,0%
Altres	0	0,0%
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>95,8%</b>

**Taula 40. Ofertes publicades a ATRI**

Unitat	A1	A1	A1	A2	A2	C1	C2	C2	Total	%
	27	24	21	23	22	14	14	12		
Direcció/Delegacions	0	0	0	1	0	1	2	0	4	22,2%
Subdirecció general d'Administració, Serveis i Projecció Externa	0	1	0	0	1	0	0	2	4	22,2%
Subdirecció general de Captació de Talent i Formació Contínua Professionalitzadora	0	1	1	0	0	0	0	0	2	11,1%
Subdirecció general de Recerca, Documentació i Publicacions	2	3	0	0	0	0	1	1	8	44,4%
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>100,0%</b>

**Taula 41. Personal per edat i sexe**

Sexe	Franja d'edat					Total	%
	16-25	26-35	36-45	46-55	56-65		
Home	0	2	3	10	7	22	31,4%
Dona	0	3	18	16	11	48	68,6%
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>70</b>	
%	0,0%	7,1%	30,0%	37,1%	25,7%		100,0%

**Gràfic 21. Personal per edat i sexe**

