

Annexos

Part 2. Diagnosi de barreres i facilitadors que determinen l'efectivitat de la formació contínua a l'Administració pública de Catalunya

1. Guió del Grup de Discussió

Assistents:

Data i lloc de realització: _____

Consideracions de desenvolupament de la dinàmica de discussió:

- És necessari registrar en format àudio la discussió i prendre notes de les aportacions més rellevants per enriquir la posterior transcripció de la informació.
- El fòrum no ha de durar més d'1 hora.
- Les preguntes són una guia a seguir pel desenvolupament de la dinàmica.
- És necessari prestar especial atenció als temes i informacions noves que sorgeixen en el diàleg i que no hagin estat prèviament contemplades pels investigadors/es, donat que poden resultar significatives per la recerca.
- És interessant que el **dinamitzador/a** inici cada tema amb un debat amb la seva corresponent pregunta clau i, a partir d'aquí, es centri en fomentar al màxim la participació de tots els membres del debat, sempre dins del bloc temàtic.

Elements:	Pregunta clau:
A. Elements motivacionals (Temps: 15')	<p>1. En el sector de l'Administració Pública de Catalunya, quin grau de motivació per transferir hi ha?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quina és l'expectativa dels participants per transferir? - Tenen una actitud positiva per aplicar allò que aprenen? - Tenen ganes de tornar a la feina per aplicar allò que han après? <p>2. Quina és l'expectativa del participant per participar i implicar-se en la formació?</p> <ul style="list-style-type: none"> - La idea de participar en la formació és seva? - Està d'acord en fer la formació? <p>3. Quina és la creença dels participants sobre la possibilitat de canviar la seva actuació en el lloc de treball?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mostren seguretat en el moment d'introduir canvis en el seu lloc de treball? <p>4. En quina mesura els participants creuen que els seus esforços per aplicar la formació els permetrà millorar la seva actuació al lloc de treball?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els esforços per transferir els permeten aconseguir els resultats esperats?

Elements:	Pregunta clau:
<p>B. Elements de l'entorn laboral (Temps: 15')</p>	<p>1. Quin és el paper dels supervisors/es i companys/es en la transferència al lloc de treball?</p> <ul style="list-style-type: none"> - El cap dóna orientacions per millorar el rendiment? Quan? (abans, durant o després) - Hi ha suport per part dels caps i companys/es en el procés de transferència? De quin tipus? - Es dóna alguna sanció o penalització per no aplicar la formació? Per part de qui? De quin tipus? - El cap dóna alguna recompensa o reconeixement per aplicar la formació? De quin tipus? <p>2. Hi ha relació entre l'aplicació de la formació i la millora en el rendiment personal del participant?</p> <ul style="list-style-type: none"> - En quina mesura els participants creuen que l'aplicació dels aprenentatges els produeix resultats personals positius? - En quina mesura els participants creuen que la no aplicació dels aprenentatges els produeix resultats personals negatius? - L'aplicació de la formació genera reconeixement?
<p>C. Elements de capacitat (Temps: 15')</p>	<p>1. A les accions formatives, es prepara al participant per la transferència?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es donen orientacions per la transferència? - Es fan plans d'acció? - Es fa seguiment? De quin tipus? Per part de qui? <p>2. Què es fa per millorar la transferència de la formació?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els continguts de la formació fan referència a necessitats formatives detectades/expressades? - Els participants disposen de temps per poder aplicar la formació? - Disposen dels recursos necessaris per dur a terme l'aplicació? - Quina és la dedicació dels participants a transferir? - Es donen oportunitats d'ús de la formació?
<p>D. En general (Temps: 15')</p>	<p>1. De les condicions que afecten la transferència de la formació a l'Administració Pública, quins són els elements que més la faciliten?</p> <p>2. De les condicions que afecten la transferència de la formació a l'Administració Pública, quins són els elements que més la dificulten?</p>

2. Textos enviats als participants via e-mail

2.1. Mail de sol·licitud de resposta de l'enquesta

Per a: *mail de cadascú dels participants*

Assumpte: Diagnòstic Utilitat Formació (UAB)

Benvolgut/da,

Ens posem en contacte amb vostè per demanar-li que respongui al següent breu qüestionari sobre la utilitat i aplicabilitat en el lloc de treball de l'acció formativa _____, en la qual va participar durant el mes de _____ de l'any 2008. Aquest qüestionari és una segona part del que va contestar personalment al acabar l'acció formativa. Queda garantit l'anonimat de les seves respostes.

Pot accedir al qüestionari fent clic a l'enllaç a peu de pàgina.

Moltes gràcies per la seva col·laboració.

GAPEF (Grup d'Anàlisi de Polítiques Educatives i de Formació)

Universitat Autònoma de Barcelona

2.2. Mail de Recordatori

Per a: *mail de cadascú dels participants*

Assumpte: Diagnòstic Utilitat Formació (UAB)

Benvolgut/da,

Fa uns dies li varem enviar un qüestionari sobre la utilitat i aplicabilitat en el lloc de treball de l'acció formativa en què va participar.

Fins al moment no hem rebut cap resposta o bé l'hem rebuda parcialment. Li agrairíem molt que contestés el qüestionari abans del proper _____.

Pot accedir al qüestionari fent clic a l'enllaç a peu de pàgina.

Moltes gràcies per la seva col·laboració.

GAPEF (Grup d'Anàlisi de Polítiques Educatives i de Formació)

Universitat Autònoma de Barcelona

3. Accions formatives classificades segons el tipus d'acció formativa

Tipus d'Acció Formativa	Accions Formatives
Gestió i Administració	<ul style="list-style-type: none"> - Seminari sobre contractació - La qualitat en la documentació administrativa - Sessió sobre el procés de preinscripció i matriculació en un IES - Curs sobre contractació administrativa i gestió econòmica - Curs sobre les subvencions de les entitats locals - Curs sobre comptabilitat pública: pressupostària i financera - Curs sobre procediment administratiu - Curs sobre els contractes de les administracions locals - Curs per a secretariat de direcció - Taller d'habilitats per a l'atenció telefònica
Ofimàtica	<ul style="list-style-type: none"> - Agenda (Outlook) - Adobe Acrobat - Curs d'integració Word/Excel/Access - Outlook - Curs sobre eines de gestió i avaluació basades en la implantació de les TIC - Base de dades bàsic
Habilitats relacionals	<ul style="list-style-type: none"> - Automotivació en l'àmbit professional - Curs sobre tècniques d'expressió oral - Taller d'anàlisi i gestió de conflictes - Intel·ligència emocional i qualitat personal i professional II - Taller de gestió de conflictes en l'atenció al ciutadà - Direcció d'equips
Altres	<ul style="list-style-type: none"> - Seminari d'actualització per a personal tècnic de les unitats de prevenció - Curs de negociació col·lectiva: règim jurídic i procedimental - Curs sobre la potestat sancionadora en matèria d'urbanisme - Curs sobre metodologia de polítiques de joventut - Curs sobre la professionalització del personal al ciutadà i la qualitat del servei

4. Nombre de qüestionaris vàlids i no vàlids segons les accions formatives

Destinatari	Codi	Acció Formativa	Qüestionaris vàlids	Qüestionaris no vàlids
Administració local		Curs de negociació col·lectiva: règim jurídic i procedimental	14	0
		Curs sobre metodologia de polítiques de joventut	11	5
		Seminari sobre contractació	32	2
	20053/200 9-1	Curs sobre procediment administratiu	17	7
	20021/200 9-1	Curs sobre les subvencions de les entitats locals	9	4
	20018/200 9-1	Curs sobre comptabilitat pública: pressupostària i financera	17	6
	20078/200 9-1	Curs sobre eines de gestió i avaluació basades en la implantació de les TIC	4	5
	20051/200 9-1	Curs sobre els contractes de les administracions locals	16	9
	20043/200 9-1	Curs sobre la potestat sancionadora en matèria d'urbanisme	20	1
	20028/200 9-1	Curs per a secretariat de direcció	14	4
		Taller de gestió de conflictes en l'atenció telefònica	6	4

(continua a la pàgina següent)

Destinatari	Codi	Acció Formativa	Qüestionaris vàlids	Qüestionaris no vàlids
Territorials	10139/200 9-1	Seminari d'actualització per a personal tècnic de les unitats de prevenció	14	1
		Adobe Acrobat	10	0
	10104/200 9-1	Curs d'integració Word/Excel/Access	15	0
	10088/200 9-1	Automotivació en l'àmbit professional	13	5
	10191/200 9-1	Curs sobre tècniques d'expressió oral	12	2
	10102/200 9-1	Agenda (Outlook)	10	3
	10123/200 9-1	Curs sobre la professionalització del personal d'atenció al ciutadà i la qualitat del servei	15	5
	10100/200 9-1	Base de dades (bàsic)	10	2
	10043/200 9-5	La qualitat en la documentació administrativa	16	2
Departaments		Direcció d'equips	4	0
	212201	Taller d'habilitats per a l'atenció telefònica	11	4
	502201	Sessió sobre el procés de preinscripció i matriculació en un IES	17	3
		Outlook	16	1
		Intel·ligència emocional i qualitat personal i professional	11	2
		Taller d'anàlisi i gestió de conflictes	13	1
		Curs d'estadística amb el SPSS	20	0
		Curs sobre contractació administrativa i gestió econòmica	20	1

5. Resultats de validació del LTSI (anàlisi factorial confirmatori)

5.1. Factors específics

A. Standardized Regression Weights: (Group number 1 - Default model)

	Estimat
v29 <--- Validesa de contingut	.813
v28 <--- Validesa de contingut	.880
v27 <--- Validesa de contingut	.647
v32 <--- Disseny de la transferència	.857
v31 <--- Disseny de la transferència	.830
v30 <--- Disseny de la transferència	.668
v14 <--- Recursos personals	.671
v11 <--- Recursos personals	.593
v10 <--- Recursos personals	.604
v34 <--- Oportunitat d'ús	.787
v33 <--- Oportunitat d'ús	.867
v17 <--- Oportunitat d'ús	.549
v13 <--- Oportunitat d'ús	.497
v04 <--- Motivació per transferir	.802
v02 <--- Motivació per transferir	.676
v09 <--- Expectatives del/de la participant	.639
v08 <--- Expectatives del/de la participant	.675
v01 <--- Expectatives del/de la participant	.688
v26 <--- Suport del/ de la supervisor/a	.593
v22 <--- Suport del/ de la supervisor/a	.957
v21 <--- Suport del/ de la supervisor/a	.926
v25 <--- Oposició del/ de la supervisor/a	.737
v24 <--- Oposició del/ de la supervisor/a	.915
v23 <--- Oposició del/ de la supervisor/a	.881
v20 <--- Suport dels/de les companys/es	.872
v19 <--- Suport dels/de les companys/es	.905
v18 <--- Suport dels/de les companys/es	.745
v07 <--- Resultats personals - Positius	.834
v06 <--- Resultats personals - Positius	.832
v05 <--- Resultats personals - Positius	.389
v16 <--- Resultats personals - Negatius	.928
v15 <--- Resultats personals - Negatius	.925
v12 <--- Resultats personals - Negatius	.537
v38 <--- Intenció de Transferència	.717
v37 <--- Intenció de Transferència	.810
v36 <--- Intenció de Transferència	.861
v35 <--- Intenció de Transferència	.866

B. CMIN

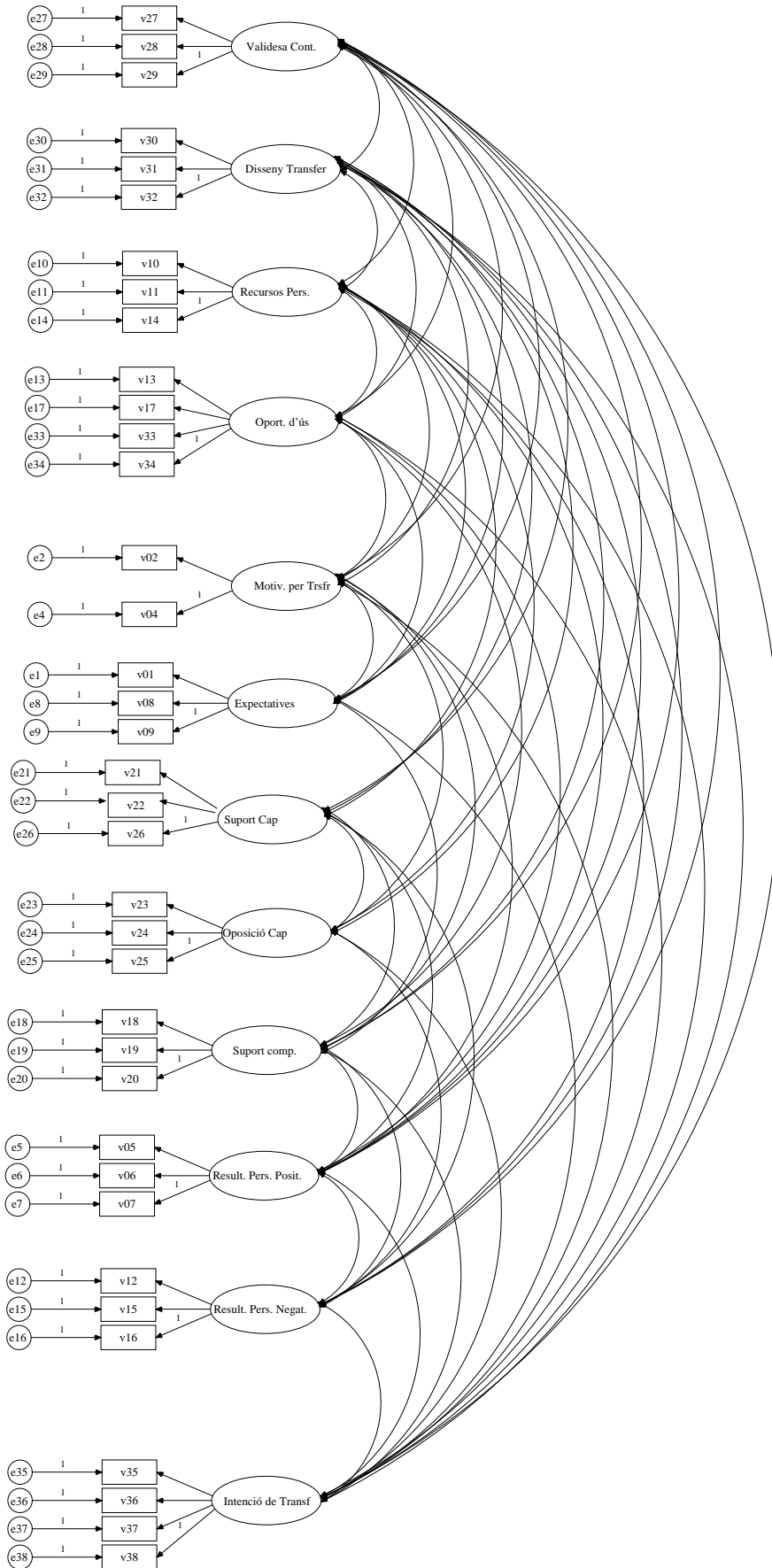
Model	NPAR	CMIN	DF	P	CMIN/DF
Default model	126	1222.400	577	.000	2.119
Saturated model	703	.000	0		
Independence model	37	7557.848	666	.000	11.348

Baseline Comparisons

Model	NFI	RFI	IFI	TLI	CFI
	Delta1	rho1	Delta2	rho2	
Default model	.838	.813	.908	.892	.906
Saturated model	1.000		1.000		1.000
Independence model	.000	.000	.000	.000	.000

RMSEA

Model	RMSEA	LO 90	HI 90	PCLOSE
Default model	.056	.051	.060	.019
Independence model	.169	.165	.172	.000



a. Factors Generals

C. Standardized Regression Weights: (Group number 1 - Default model)

	Estimat
v43 <--- Esforç transfer - Actuació Professional	.822
v40 <--- Esforç transfer - Actuació Professional	.643
v39 <--- Esforç transfer - Actuació Professional	.566
v45 <--- Actuació Professional - Resultats	.541
v42 <--- Actuació Professional - Resultats	.740
v41 <--- Actuació Professional - Resultats	.745
v53 <--- Autoeficàcia	.772
v52 <--- Autoeficàcia	.715
v51 <--- Autoeficàcia	.696
v55 <--- Orientació sobre l'acompliment	.771
v50 <--- Orientació sobre l'acompliment	.886
v49 <--- Orientació sobre l'acompliment	.816
v48 <--- Resistència al canvi	.774
v47 <--- Resistència al canvi	.898
v46 <--- Resistència al canvi	.524
v44 <--- Esforç transfer - Actuació Professional	.817
v54 <--- Actuació Professional - Resultats	.685

CMIN

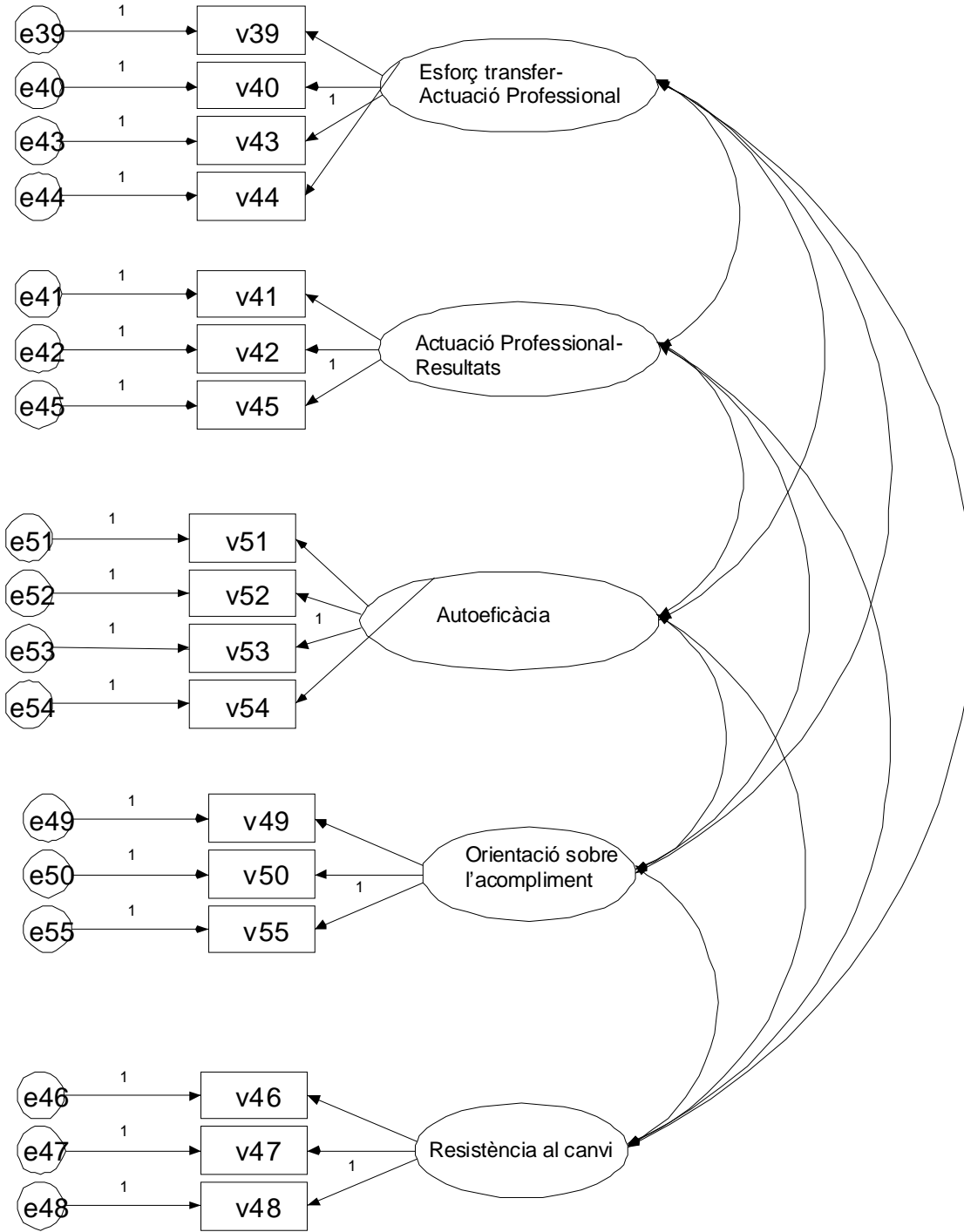
Model	NPAR	CMIN	DF	P	CMIN/DF
Default model	44	337.415	109	.000	3.096
Saturated model	153	.000	0		
Independence model	17	2527.833	136	.000	18.587

Baseline Comparisons

Model	NFI	RFI	IFI	TLI	CFI
	Delta1	rho1	Delta2	rho2	
Default model	.867	.833	.906	.881	.905
Saturated model	1.000		1.000		1.000
Independence model	.000	.000	.000	.000	.000

RMSEA

Model	RMSEA	LO 90	HI 90	PCLOSE
Default model	.076	.067	.085	.000
Independence model	.220	.213	.228	.000



6. Resultats de validació del qüestionari de transferència (anàlisi factorial exploratori)

Estadísticos descriptivos

	Media	Desviación típica	N del análisis
POSTv1	4,06	,714	155
POSTv2	3,88	,724	155
POSTv3	3,37	,831	155
POSTv4	3,82	,734	155
POSTv5	3,81	,713	155
POSTv6	4,12	,546	155
POSTv7	4,01	,619	155
POSTv8	4,10	,537	155

Matriz de correlaciones

		POSTv1	POSTv2	POSTv3	POSTv4	POSTv5	POSTv6	POSTv7	POSTv8
Correlación	POSTv1	1,000	,781	,511	,677	,571	,382	,146	,289
	POSTv2	,781	1,000	,574	,655	,571	,316	,132	,300
	POSTv3	,511	,574	1,000	,633	,507	,219	,324	,306
	POSTv4	,677	,655	,633	1,000	,616	,328	,231	,328
	POSTv5	,571	,571	,507	,616	1,000	,258	,194	,358
	POSTv6	,382	,316	,219	,328	,258	1,000	,267	,424
	POSTv7	,146	,132	,324	,231	,194	,267	1,000	,506
	POSTv8	,289	,300	,306	,328	,358	,424	,506	1,000

KMO y prueba de Bartlett

Medida de adecuación muestral de Kaiser-Meyer-Olkin.		,836
Prueba de esfericidad de Bartlett	Chi-cuadrado aproximado	550,490
	gl	28
	Sig.	,000

Comunalidades

	Inicial	Extracción
POSTv1	,675	,723
POSTv2	,668	,737
POSTv3	,491	,474
POSTv4	,613	,685
POSTv5	,464	,497
POSTv6	,264	,254
POSTv7	,312	,408
POSTv8	,392	,663

Método de extracción: Factorización de Ejes principales.

Varianza total explicada

Factor	Autovalores iniciales			Sumas de las saturaciones al cuadrado de la extracción			Suma de las
	Total	% de la varianza	% acumulado	Total	% de la varianza	% acumulado	Total
1	3,976	49,698	49,698	3,581	44,766	44,766	3,456
2	1,314	16,427	66,125	,859	10,742	55,508	1,995
3	,811	10,136	76,261				
4	,538	6,727	82,987				
5	,445	5,559	88,546				
6	,399	4,989	93,535				
7	,315	3,933	97,468				
8	,203	2,532	100,000				

Método de extracción: Factorización de Ejes principales.

- a. Cuando los factores están correlacionados, no se pueden sumar las sumas de los cuadrados de las saturaciones para obtener una varianza total.

Matriz factoria^a

	Factor	
	1	2
POSTv4	,815	
POSTv2	,814	-,273
POSTv1	,812	-,253
POSTv5	,701	
POSTv3	,687	
POSTv6	,449	,229
POSTv8	,543	,607
POSTv7	,368	,522

Método de extracción: Factorización del eje principal.

- a. 2 factores extraídos. Requeridas 23 iteraciones.

Matriz de configuración^a

	Factor	
	1	2
POSTv2	,902	
POSTv1	,886	
POSTv4	,810	
POSTv5	,663	
POSTv3	,618	
POSTv8		,802
POSTv7		,666
POSTv6	,221	,361

Método de extracción: Factorización del eje principal.
 Método de rotación: Normalización Oblimin con Kaiser.

a. La rotación ha convergido en 4 iteraciones.

Matriz de estructura

	Factor	
	1	2
POSTv2	,853	,317
POSTv1	,847	,332
POSTv4	,827	,416
POSTv5	,701	,392
POSTv3	,679	,418
POSTv8	,400	,814
POSTv7	,248	,636
POSTv6	,390	,465

Método de extracción: Factorización del eje principal.
 Método de rotación: Normalización Oblimin con Kaiser.

Matriz de correlaciones entre los factores

Factor	1	2
1	1,000	,467
2	,467	1,000

Método de extracción: Factorización del eje principal.
 Método de rotación: Normalización Oblimin con Kaiser.

Matriz de coeficientes para el cálculo de las puntuaciones factoriales

	Factor	
	1	2
POSTv1	,277	,005
POSTv2	,308	-,057
POSTv3	,102	,090
POSTv4	,272	,082
POSTv5	,123	,038
POSTv6	,019	,107
POSTv7	,019	,264
POSTv8	,046	,582

Método de extracción: Factorización del eje principal.
 Método de rotación: Normalización Oblimin con Kaiser.

Matriz de covarianza de las puntuaciones factoriales

Factor	1	2
1	1,497	1,331
2	1,331	1,350

Método de extracción: Factorización del eje principal.
 Método de rotación: Normalización Oblimin con Kaiser.

7. Dades descriptives sobre la mostra

Destinataris

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Administració Local	159	43,7	43,7	43,7
	Departament	92	25,3	25,3	69,0
	Territorial	113	31,0	31,0	100,0
	Total	364	100,0	100,0	

Acció formativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Gestió i administració	169	46,4	46,4	46,4
	Habilitats relacionals	58	15,9	15,9	62,4
	Ofimàtica	65	17,9	17,9	80,2
	Altres	72	19,8	19,8	100,0
	Total	364	100,0	100,0	

Càrrec

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Subdirector	3	,8	,8	,8
	Cap d'àrea, secció, negociat o equip	97	26,6	26,6	27,5
	Personal tècnic del departament/centre	15	4,1	4,1	31,6
	Personal d'administració i gestió	123	33,8	33,8	65,4
	Auxiliar	77	21,2	21,2	86,5
	Subaltern	10	2,7	2,7	89,3
	Ns/Nc	39	10,7	10,7	100,0
	Total	364	100,0	100,0	

Departament

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Ajuntaments	73	20,1	20,1	20,1
Departament d'Acció Social i Ciutadania	15	4,1	4,1	24,2
Departament d'Agricultura, ALimentació i Acció Rural	19	5,2	5,2	29,4
Departament d'Economia i Finances	5	1,4	1,4	30,8
Departament d'Educació	37	10,2	10,2	40,9
Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	10	2,7	2,7	43,7
Departament d'Interior, Relacions Internacionals i Participació	44	12,1	12,1	55,8
Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació	15	4,1	4,1	59,9
Departament de Governació i Administracions Públiques	13	3,6	3,6	63,5
Departament de Justícia	13	3,6	3,6	67,0
Departament de Medi Ambient i Habitatge	18	4,9	4,9	72,0
Departament de Polítiques Territorials i Obres Públiques	17	4,7	4,7	76,6
Departament de Presidència i Vicepresidència	2	,5	,5	77,2
Departament de Salut	14	3,8	3,8	81,0
Departament de Treball	7	1,9	1,9	83,0
Diputacions	17	4,7	4,7	87,6
Altres	7	1,9	1,9	89,6
Ns/Nc	38	10,4	10,4	100,0
Total	364	100,0	100,0	